

Ügyrendi Bizottság Elnökétől

MEGHÍVÓ

Az Ügyrendi Bizottság

2026. április 28-án (kedden) 7⁴⁵ órakor nyílt ülést tart

Az ülés helye: A Polgármesteri Hivatal tanácssterme

Napirendek:

- Jegyzőkönyv hitelesítő megválasztás**
- Civil szervezetek támogatására szolgáló pályázati rendszer és adatlap elfogadása**
Előterjesztő: *Feldmann Róbert Ügyrendi Bizottság elnöke*

Kópháza, 2026. április 22.

Feldmann Róbert s.k.
Ügyrendi Bizottság
elnöke



Kópháza Község Polgármestere

9495 Kópháza, Fő u. 15.

Telefon: 99/531-069, 99/531-070

E-mail: polgarmester@kophaza.hu

ELŐTERJESZTÉS

2. napirendi pont

Tárgy: Civil szervezetek támogatására szolgáló pályázati rendszer és adatlap elfogadása

Előterjesztő: Firtl Mátyás polgármester

Előterjesztést készítette: Tarjányiné dr. Dabóczi Tünde Olga jegyző

Melléklet: Pályázati felhívás, pályázati adatlap, költségvetési lap

Tisztelt Ügyrendi Bizottság!

Kópháza Község Önkormányzata a civil szervezetek támogatását pályázati úton kívánja biztosítani, amelyhez szükséges az eljárási rend, valamint a kapcsolódó dokumentumok egységes meghatározása.

A támogatási rendszer szabályozásának célja, hogy:

- a támogatások odaítélése **átlátható és nyomon követhető módon** történjen,
- a pályázati eljárás **egységes feltételek mentén** valósuljon meg,
- biztosított legyen az **egyenlő bánásmód** a pályázók számára,
- valamint a döntéshozatal **jogszerű és ellenőrizhető keretek között** történjen.

Az eljárási rend főbb elemei

A kidolgozott pályázati rendszer az alábbi dokumentumokra épül:

- pályázati felhívás,
- pályázati adatlap,
- költségvetési lap.

E dokumentumok meghatározzák:

- a pályázók körét és a jogosultsági feltételeket,
- a benyújtás módját és határidejét,
- a szükséges mellékleteket,
- az elbírálás szempontrendszerét,
- valamint a támogatás felhasználásának és elszámolásának rendjét.

A pályázati eljárás szabályozása

A pályázati rendszer biztosítja, hogy:

- a pályázatok **azonos tartalmi és formai követelmények** szerint kerüljenek benyújtásra,
- a támogatási igények **strukturált adatlap és költségvetési terv alapján** legyenek értékelhetők,
- a döntéshozatal **előre rögzített szempontrendszer alapján** történjen,
- a támogatás felhasználása **ellenőrizhető és elszámoltatható** legyen.

HATÁROZATI JAVASLAT

.../2026. ()önkormányzati határozat

Kópháza Község Önkormányzatának Ügyrendi Bizottsága

- megállapítja, hogy a civil szervezetek támogatására vonatkozó pályázati rendszer eljárásrendje megfelel az átláthatóság és jogszerűség követelményeinek,
- javasolja a Képviselő-testületnek a pályázati rendszer elfogadását,
- javasolja a pályázati felhívás, adatlap és költségvetési lap jóváhagyását.

Felelős: Firtl Máttyás polgármester

Határidő: azonnal



KÓPHÁZA-KOLJNOF

Kópháza Község Önkormányzata

Pályázati felhívás

Civil szervezetek számára

„Helyi közösségi tevékenységek támogatása – 2026”

Pályázati kód: KKÖ-HKT/2026

Támogató szervezet neve, címe: Kópháza Község Önkormányzata 9495 Kópháza, Fő utca 15.

Kapcsolattartó: [név, e-mail, telefon]

1. A pályázat célja

A felhívás célja, hogy a helyi civil szervezetek számára forrást biztosítson **közösségi tevékenységek fejlesztéséhez**, helyi rendezvények, programok szervezéséhez. A támogatás elősegíti a helyi közösségi élet fellendítését, a társadalmi részvétel erősítését és a közösségi szolgáltatások bővítését.

2. Jogosult pályázók köre

Pályázhatnak olyan civil szervezetek (egyesületek, alapítványok), amelyek:

- Jogszerűen működnek és a civil szervezetek működéséről szóló jogszabályok szerinti nyilvántartásban szerepelnek, székhely: Kópháza, tevékenység helye: Kópháza
- Rendelkeznek a legutolsó lezárt üzleti évre vonatkozó beszámolóval,
- Aktív helyi tevékenységek, referenciaprojektek megléte
- Egy civil szervezet csak egy pályázatot nyújthat be ezen felhívás keretében.

3. Támogatható tevékenységek

A pályázat keretében a következő tevékenységek támogathatók:

Program- és rendezvényszervezési támogatás - Civil szervezetek közösségi programjainak előkészítése, lebonyolítása és a kapcsolódó költségek.

4. Elérhető forrás és támogatás mértéke

A helyi pályázati keretösszeg: **4 000 000 Ft**

Támogatás formája: **viszsa nem térítendő támogatás**



KÓPHÁZA-KOLJNOF

Kópháza Község Önkormányzata

Támogatás típusa: **projektalapú támogatás**

Igényelhető támogatási összegek kerete: **min. 50 000 Ft -max. 300.000 Ft**

(A konkrét összegeket az adott helyi források és költségvetés határozzák meg, Pénzügyi Bizottsági javaslat és képviselőtestületi döntés szükséges a határoktól való eltérés esetében)

5. Pályázat benyújtása

Benyújtási határidő: 2026. június 15.

- Elektronikus benyújtás: jegyzo@kophaza.hu
- Papír alapon, postai úton vagy személyesen: Kópháza Község Önkormányzata, Kópháza Fő utca 15.

Csatolandó melléletek:

- Kitöltött pályázati adatlap,
- Részletes projektterv és részletes költségvetés,
- Utolsó lezárt üzleti év számviteli beszámolója,

6. Tartalmi és formai követelmények

- A pályázatnak világosan, érthetően kell bemutatnia a projekt célját, a megvalósítás módját és hatását,
- A költségvetésnek részletes tételes bontást kell tartalmaznia,
- A benyújtás időpontjában minden jogszabályi feltételnek meg kell felelni.

7. Elbírálás

A pályázatokat **független bírálóbizottság** értékeli az alábbi szempontrendszer alapján:

Szempontrendszer	Súly (%)
Szervezet alkalmassága	20%
Projekt relevanciája	30%
Megvalósíthatóság	20%
Költséghatékonyság	15%
Várható hatás / fenntarthatóság	15%

Értékelési szempontok jelentése:



KÓPHÁZA-KOLJNOF

Kópháza Község Önkormányzata

- **Szervezet alkalmassága:** működés stabilitása, korábbi eredmények, kapacitás, tapasztalat.
- **Projekt relevanciája:** illeszkedés a helyi közösség szükségleteihez.
- **Megvalósíthatóság:** érthető cselekvési terv, reális célok, időterv.
- **Költséghatékonyság:** arányos és indokolt költségvetés.
- **Hatás / fenntarthatóság:** a projekt eredményeinek hosszabb távú fenntarthatósága és közösségi hatása.

8. Támogatási szerződés és elszámolás

A támogatott pályázók támogatási szerződést kötnek a kiíróval. A projekt befejezését követően záró beszámolót és költségelszámolást kell benyújtani, amelyben részletezni kell a felhasználást és az eredményeket. A pályázati támogatás elszámolása során a támogatási összeg felhasználását igazoló számlákat hitelesíteni kell. Az eredeti számlára rá kell vezetni a „..... számú szerződés alapján folyósított önkormányzati támogatás terhére elszámolva” záradékot, bélyegzővel és aláírással ellátva. Az elszámolás végső határideje: 2026. december 31.

9. Egyéb feltételek

- A pályázat benyújtásával a pályázó elfogadja a feltételeket,
- A kiíró fenntartja a jogot a pályázat visszavonására vagy módosítására,

A döntésről a pályázók írásban kapnak értesítést.

- A pályázat bírálata **visszavonhatatlan**, a támogatás odaítélése a Pénzügyi Bizottság javaslatára a képviselő-testület bírálóbizottság döntésétől függ
- A szervezet köteles **a projekt során és a beszámolóban valós adatokat szolgáltatni**



KÓPHÁZA-KOLJNOF

Kópháza Község Önkormányzata

Civil szervezet támogatási kérelem

PÁLYÁZATI ŰRLAP

„Helyi közösségi tevékenységek támogatása – 2026”

2026. év

1. A pályázó/szervezet neve:	
2. A pályázó/szervezet címe:	
3. A pályázó szervezet nyilvántartási száma:	
4. A pályázó/szervezet adóazonosító jele/adószáma:	
5. A pályázó szervezet	Számlavezető pénzintézetének neve:
	Bankszámlaszáma:
6. A pályázat tárgya, címe:	
7. Az igényelt támogatás összege (max. 300 e Ft):	
8. A pályázat megvalósulásának várható ideje:	
9. A pályázó szervezet hivatalos képviselőjének (vezetője, aláírásra jogosult képviselője) adatai:	Név:
	Beosztás:
	Telefon:
	E-mail:



KÓPHÁZA-KOLJNOF

Kópháza Község Önkormányzata

10. A pályázat megvalósításáért felelős személy adatai:	Név:
	Beosztás:
	Telefon:
	E-mail:

11. A pályázat részletes bemutatása:	
--------------------------------------	--

Kópháza, 2026.

.....
aláírás



KÓPHÁZA-KOLJNOF

Kópháza Község Önkormányzata

Civil szervezet támogatási kérelem

K Ö L T S É G V E T É S I L A P

„Helyi közösségi tevékenységek támogatása – 2026”

2 0 2 6 . é v

A pályázó neve (megnevezése):

Székhelye / címe:

Adószáma / nyilvántartási száma:

Képviselő neve:

Projekt címe:

A projekt megvalósításának időszaka:

A tervezett kiadások részletezése

1) Személyi jellegű kifizetések összesen: Ft

Ebből:

megbízási díj Ft

tiszteletdíj Ft

alkalmi munkabér Ft

ezek járulékai Ft

2) Dologi kiadások összesen: Ft

Ebből:

anyag- és készletbeszerzés Ft

eszközbeszerzés Ft

szolgáltatás Ft

bérleti díj Ft

utazási / szállítási költség Ft

kommunikáció / nyomdai költség Ft

egyéb: Ft

egyéb: Ft

3) Egyéb, a projekthez kapcsolódó kiadások összesen: Ft

Megnevezés: Ft

Megnevezés: Ft

Tervezett kiadások összesen:

=====



KÓPHÁZA-KOLJNOF

Kópháza Község Önkormányzata

A tervezett kiadások tételes bontása

Sorszám | Tevékenység megnevezése | Részletezés | Teljes költség (Ft) | Ebből igényelt támogatás (Ft) | Ebből saját / egyéb forrás (Ft)

1.
2.
3.
4.
5.

Összesen:

A tervezett bevételek részletezése

- 1) Saját forrás Ft
- 2) Egyéb forrásból kapott támogatás Ft
- 3) Egyéb forrásból kért támogatás
..... Ft
..... Ft
- 4) Igényelt önkormányzati támogatás Ft

Tervezett bevételek összesen:
=====

Nyilatkozat

Alulírott nyilatkozom, hogy a költségvetési lapon szereplő adatok a valóságnak megfelelnek, és a pályázatban megjelölt program / projekt megvalósításához szükséges költségeket tartalmazták.

Kópháza, 2026. hó nap

.....
a pályázó / képviselő aláírása