

KÓPHÁZA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA SZERVEZETIS ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATÁRÓL

Kópháza Község Önkormányzata a Magyarország Alaptörvényében biztosított jogával élve szabadon, demokratikus módon, széles nyilvánosságot teremtve intézi a település közügyeit, gondoskodik a közszolgáltatásokról, a helyi hatalom gyakorlásáról, az ezekhez szükséges feltételek megteremtéséről:

I. Fejezet *ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK*

1. § [A rendelet hatálya]

- (1) Kópháza Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:
- (2) A rendelet hatálya kiterjed Kópháza Község Önkormányzatára és az Önkormányzat szerveire, tisztségviselőire.
- (3) A rendelet hatálya kiterjed az (1) bekezdésben említett szervek és személyek feladat- és hatáskörére, továbbá a képviselő-testület és szervei (bizottságok, polgármester, hivatal, jegyző) működési rendjére.

2. § [Önkormányzat hivatalos megnevezése]

- (1) Az önkormányzat hivatalos megnevezése: Kópháza Község Önkormányzata (továbbiakban: önkormányzat)
- (2) Az önkormányzat székhelye: 9495 Kópháza, Fő utca 15.
- (3) Az önkormányzat jogi személy. Az önkormányzati feladat- és hatáskörök a testületi ülést illetik meg. A testületet a polgármester képviseli.
- (4) Az önkormányzat működési területét, mely a közigazgatási területével megegyezik, a jelen rendelet 1. melléklete tartalmazza.
- (5) Az önkormányzat hivatalos weboldala: <https://www.kophaza.hu/>
- (6) Az önkormányzat hivatalos nyomtatott kiadványa a Kópházi Hírek.

3. § [Az önkormányzat jelképei]

- (1) Kópháza Község címere (2.sz. melléklet)
- (2) Kópháza Község zászlója (3.sz. melléklet)
- (3) Az önkormányzat jelképeit és azok használatának rendjét külön önkormányzati rendelet szabályozza.

(4) Az önkormányzat képviselő-testülete a helyi kitüntetések és elismerő címek alapítására és adományozására külön rendeletet alkot.

II. Fejezet *AZ ÖNKORMÁNYZAT SZERVEI*

4. § [Az önkormányzat képviselő-testülete és működése]

(1) Az önkormányzat képviselő-testületének hivatalos megnevezése: Kópháza Község Önkormányzatának Képviselő-testülete (továbbiakban: képviselő-testület)

(2) A képviselő-testület tagjainak száma 6 fő és a polgármester, a megválasztott képviselők nevét és címét a 6. melléklet 1. függelék tartalmazza.

(3) A képviselő-testület alakuló, rendes és rendkívüli ülést tart. Az alakuló ülés összehívására az Möt. 43. §-ban foglaltak az irányadóak.

(4) A képviselő-testület szerveinek hivatalos megnevezése: - Kópháza Község Polgármestere - Kópháza Község Ügyrendi Bizottsága - Kópháza Község Pénzügyi Bizottsága - Kópháza Község Egészségügyi és Szociális Bizottsága - Kópháza Község Kulturális és Nemzetiségi Bizottsága - Kópháza Község Jegyzője - Kópháza Község Polgármesteri Hivatala.

5. § [Nemzetiségi önkormányzat]

Az önkormányzat a nemzetiségek jogairól szóló 2011.évi CLXXIX. törvény szerint közigazgatási szerződést köt a nemzetiségi önkormányzattal. Az önkormányzat a megállapodás alapján biztosítja a nemzetiségi önkormányzat számára az önkormányzati működés személyi és tárgyi feltételeit, valamint az egyes feladatok ellátásához, végrehajtásához szakmai segítséget nyújt.

6. § [Kópháza Község képviselő-testületének bizottságai]

(1) A bizottság elnökét és tagjait a polgármester előterjesztésére a képviselő-testületi választja meg és hívja vissza.

(2) A bizottság jogosult:

- a) bármely ügyet a képviselő-testület elé terjeszteni,
- b) az előterjesztéseket a képviselő-testületi ülést megelőzően megtárgyalni.

(3) A képviselő-testület az alábbi bizottságokat hozza létre:

- a) Kópháza Község Ügyrendi Bizottsága (3 fő),
- b) Kópháza Község Pénzügyi Bizottsága (3 fő),
- c) Kópháza Község Egészségügyi és Szociális Bizottsága (3 fő)
- d) Kópháza Község Kulturális és Nemzetiségi Bizottsága (3 fő)

(4) A képviselő-testület feladatának eredményes ellátása érdekében szükség szerint ideiglenes vagy eseti bizottságot, bizottságokat is létrehozhat. Ezek feladatait a képviselő-testület annak létrehozáskor állapítja meg.

(5) A bizottság rendes ülésének minősül a képviselő testület munkaterve szerint összehívott képviselő testületi rendes ülés napirendi pontjainak valamelyikét tárgyaló bizottsági ülés.

A bizottság minden más esetben rendkívüli ülést tart. A bizottság ülését az elnök hívja össze. Annak érdekében, hogy a bizottság megtárgyalja azokat az előterjesztéseket, amelyekben érintett, az elnök

köteles összehívni a bizottság rendes, illetve rendkívüli ülését. A bizottsági ülés meghívóját és a napirendi pontok anyagait a rendkívüli ülés kivételével legkésőbb az ülés előtt 5 nappal kell megküldeni – elektronikus úton is – a bizottság tagjainak. Ebbe a határidőbe a meghívó kiküldésének napja és a bizottsági ülés napja nem számít bele.

(6) A bizottság általában nyílt ülést tart. Zárt ülés tartása kötelező, amennyiben a képviselő testület az előterjesztést zárt ülésen tárgyalja vagy tárgyalhatja.

(7) A bizottságot a polgármester indítványára össze kell hívni. A polgármester felfüggesztheti a bizottság döntésének a végrehajtását, ha az ellentétes a képviselő-testület határozatával vagy sérti az önkormányzat érdekeit. A felfüggesztett döntésről a képviselő-testület következő ülésén határoz.

(8) A bizottság ülésének összehívására, működésére, nyilvánosságára, határozatképességére és határozathozatalára, döntésének végrehajtására, a bizottság tagjainak kizárására, a bizottság üléséről készített jegyzőkönyv tartalmára a képviselő-testületre vonatkozó szabályokat kell megfelelően alkalmazni azzal az eltéréssel, hogy személyes érintettség esetén a kizárásról a bizottság dönt, továbbá a jegyzőkönyvet a bizottság elnöke és egy tagja írja alá. A jegyző tizenöt napon belül köteles a jegyzőkönyvet megküldeni a kormányhivatalnak.

(9) A képviselő-testületi előterjesztések részletes, szakmai vitáját elsősorban a bizottsági ülésen kell lefolytatni. A bizottsági ülésen a kérdések és hozzászólások száma és időtartama nem korlátozott. A bizottság döntéseit meg kell küldeni a polgármesternek és a jegyzőnek.

(10) A bizottság munkáját a polgármesteri hivatal dolgozói közül a jegyző által kijelölt bizottsági titkár segíti.

(11) A bizottság elnöke a bizottság átruházott hatáskörben és ellenőrzési tevékenysége körében hozott döntéseiről évente írásban tájékoztatja a képviselő-testületet.

7. § [Polgármester]

(1) A polgármester megválasztását követően esküt tesz a képviselő-testület előtt és erről okmányt ír alá.

(2) A polgármester megbízatását főállásban látja el. A polgármesteri tisztség betöltésének módját a képviselő-testület a megbízatás időtartamán belül egy esetben – a polgármester egyetértésével – megváltoztathatja.

(3) A polgármester főbb feladatai:

- a) a település fejlődésének elősegítése,
- b) a helyi közszolgáltatásokról való gondoskodás,
- c) az alpolgármester irányítása, a képviselő-testület tagjainak munkájukban történő segítése,
- d) a demokratikus helyi közhatalom-gyakorlás érvényesülésének biztosítása,
- e) nyilvánosság megteremtése helyi fórumok szervezése,
- f) lakosság önszerveződő közösségeinek támogatása, együttműködés kialakítása. A polgármester jogállására vonatkozó egyéb szabályokat a Mőtv.63-70. §-ai tartalmazzák.

(4) A képviselő-testület elnöke a polgármester. A polgármester összehívja és vezeti a képviselő-testület ülését, valamint képviseli a képviselő-testületet.

(5) A polgármester tagja a képviselő-testületnek, a képviselő-testület határozatképessége, döntéshozatala, működése szempontjából önkormányzati képviselőnek tekintendő.

(6) A képviselő-testület gyakorolja a polgármester foglalkoztatási jogviszonyával kapcsolatos jogosítványokat. A polgármester előterjesztésére a képviselő-testület minden év február 28. napjáig jóváhagyja a polgármester szabadságának ütemezését. A szabadságot az ütemezésben foglaltaknak megfelelően kell kiadni, valamint igénybe venni. A polgármester a szabadság igénybevételéről a képviselő-testületet a következő ülésen tájékoztatja.

(7) A polgármester átruházott hatáskörben hozott döntéseiről évente írásban tájékoztatja a képviselő-testületet.

8. § [Alpolgármester]

(1) A képviselő-testület saját tagjai közül, a polgármester javaslatára, titkos szavazással a polgármester helyettesítésére, munkájának segítésére társadalmi megbízatású alpolgármester választ.

(2) Az alpolgármesteri tisztség betöltésének a módját a képviselő-testület a megbízatás időtartamán belül egy esetben – az SZMSZ egyidejű módosításával – megváltoztathatja.

(3) Az alpolgármester jogállására vonatkozó egyéb szabályokat az Möt.v.74-79. §-a tartalmazza.

(4) Az alpolgármester tevékenységét a polgármester irányításával végzi.

(5) A polgármester tartós akadályoztatása esetén az alpolgármester a polgármester jogkörét teljes körűen gyakorolja.

9. § [Bizottsági elnök]

(1) A bizottsági üléseket a bizottság elnöke hívja össze.

(2) A bizottsági ülésekre a bizottság elnöke tanácskozási joggal szakértőket hívhat meg.

10. § [A képviselő]

(1) A települési képviselő a település egészéért vállalt felelősséggel képviseli választóinak az érdekeit. Részt vehet a képviselő-testület döntéseinek előkészítésében, végrehajtásuk szervezésében és ellenőrzésében. A települési képviselők jogai és kötelességei azonosak. A települési képviselő az alakuló ülésen, illetve a megválasztását követő ülésen a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Möt.v.) 28. § (2) bekezdése alapján esküt tesz.

(2) A települési képviselő a képviselő-testület ülésén a polgármestertől, alpolgármestertől, a jegyzőtől, a bizottság elnökétől önkormányzati ügyekben felvilágosítást kérhet, amelyre az ülésen – vagy legkésőbb harminc napon belül írásban – érdemi választ kell adni.

(3) A települési képviselő kérésére az írásban is benyújtott hozzászólását a jegyzőkönyvhöz kell mellékelni, illetőleg kérésére a véleményét rögzíteni kell a jegyzőkönyvben.

(4) A települési képviselő tanácskozási joggal részt vehet bármely bizottság ülésén. Javasolhatja a bizottság elnökének a bizottság feladatkörébe tartozó ügy megtárgyalását, amelyet a bizottság legközelebbi ülése elé kell terjeszteni és tárgyalására a települési képviselőt meg kell hívni. Kezdeményezheti, hogy a képviselő-testület vizsgálja felül bizottságának, a polgármesternek – a képviselő-testület által átruházott – önkormányzati ügyben hozott döntését.

(5) A települési képviselő megbízás alapján képviselheti a képviselő-testületet.

(6) A települési képviselő a képviselő-testület hivatalától igényelheti a képviselői munkájához szükséges tájékoztatást, ügyviteli közreműködést. Közérdekű ügyben kezdeményezheti a képviselő-testület hivatalának intézkedését, amelyre a hivatal harminc napon belül érdemi választ köteles adni.

(7) A települési képviselő köteles részt venni a képviselő-testület munkájában.

(8) A települési képviselő köteles az önkormányzati képviselőktől elvárható magatartási szabályokat betartani és a rendes képviselő-testület ülésén az önkormányzati képviselői méltóságot és tekintélyt kifejező öltözetben megjelenni.

(9) A települési képviselő a megválasztásától, majd ezt követően minden év január 1-jétől számított harminc napon belül az Möt.v.-ben meghatározottak szerint vagyonynyilatkozatot köteles tenni.

11. § [Jegyző]

(1) A jegyző kinevezése az ide vonatkozó törvény szabályai alapján történik. A jegyző felett a munkáltatói jogkört a település polgármestere gyakorolja.

(2) A jegyző munkájával, kötelezettségeivel kapcsolatos szabályokat az Möt.v. 81-83. §-a tartalmazza.

(3) A jegyző felügyeli a Hivatal tevékenységének törvényességét, ennek körében ellenőrzi a Hivatal hatósági tevékenységét, szükség esetén funkcionális, eseti és célvizsgálatot rendel el.

(4) A jegyző biztosítja a képviselő-testület elé kerülő előterjesztések igazgatási, szakmai színvonalát és törvényességét, különös figyelemmel a rendelet-tervezetekre és határozati javaslatokra. Törvényességi észrevétele nélkül nem kerülhet előterjesztés a képviselő-testület elé. A döntések törvényességéért, törvényességi észrevételének megtételéért önálló felelősség terheli.

(5) A jegyzői tisztség betöltetlensége, illetve tartós akadályoztatása esetén – legfeljebb hat hónap időtartamra – a Hivatal adóügyi feladatokat ellátó munkatársa látja el a jegyzői feladatokat.

12. § [A képviselő-testület hivatala]

Az Möt.v. 84-86. §-a alapján a képviselő-testület egységes hivatalt hoz létre – Kópháza Község Polgármesteri Hivatala elnevezéssel – az önkormányzat működésével, valamint az államigazgatási ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátására.

III. Fejezet

AZ ÖNKORMÁNYZAT FELADAT-ÉS HATÁSKÖRE

13. § [Helyi közügyek, a helyben biztosítható közfeladatok körében ellátandó helyi önkormányzati feladatok]

(1) Helyi önkormányzati feladatok:

- a) településfejlesztés, településrendezés,
- b) településüzemeltetés (temető kialakítása és fenntartása, a közvilágításról való gondoskodás, kéményseprő-ipari szolgáltatás biztosítása, a helyi közutak és tartozékainak kialakítása és fenntartása, közparkok és egyéb közterületek kialakítása és fenntartása, gépjárművek parkolásának biztosítása),
- c) a közterületek, valamint az önkormányzat tulajdonában álló közintézmény elnevezése, egészségügyi alapellátás,
- d) az egészséges életmód segítését célzó szolgáltatások,

- e) környezet-egészségügy (köztisztaság, települési környezet tisztaságának biztosítása, rovar- és rágcsálóirtás),
- f) bölcsődei ellátás,
- g) kulturális szolgáltatás, különösen a nyilvános könyvtári ellátás biztosítása, a kulturális örökség helyi védelme, a helyi közművelődési tevékenység támogatása,
- h) szociális, gyermekjóléti szolgáltatások és ellátások,
- i) helyi környezet és természetvédelem, vízgazdálkodás, vízkárelhárítás,
- j) honvédelem, polgári védelem, katasztrófavédelem, helyi közfoglalkoztatás,
- k) helyi adóval, gazdaságszervezéssel és a turizmussal kapcsolatos feladatok,
- l) a kistermelők, őstermelők számára – jogszabályban meghatározott termékeik értékesítési lehetőségeinek biztosítása, ideértve a hétvégi árusítás lehetőségét is,
- m) sport, ifjúsági ügyek,
- n) nemzetiségi ügyek,
- o) közreműködés a település közbiztonságának biztosításában,
- p) hulladékgyűjtés

(2) Kópháza Község Önkormányzata által alkalmazott kormányzati funkció kódokat a rendelet 4. melléklete tartalmazza.

14. § [A képviselő testület bizottságainak feladatai]

(1) **Ügyrendi Bizottság** általános feladatai:

- a) lebonnyolítja a képviselő-testületi ülésen a titkos szavazást,
- b) közreműködik az önkormányzati rendeletek kidolgozásában, hatályosulásukat figyelemmel kíséri,
- c) a jogszabálynak megfelelően kezeli az összeférhetlenségi nyilatkozatokat és kivizsgálja a képviselői összeférhetlenség megállapítására irányuló kezdeményezést.
- d) átruházott hatáskörben jóváhagyja a helyi újság, a „Kópházi Hírek” tartalmát, valamint az önkormányzat – vagy az önkormányzat fenntartásában működő intézmény – összes hivatalos online felületein megjelenő tartalmakat. Továbbá az önkormányzat összes hivatalos online felületei tekintetében adminisztrátori jogosultsággal rendelkezik.
- e) átruházott hatáskörben adminisztrátori jogosultsággal rendelkezik a közművelődési munkatárs Kópháza község nevében online közösségi térben történő tevékenységei felett. Az adminisztrátori feladatot eseti jelleggel végzi, ezért a mindenkori, a Kópháza község nevében a közművelődési munkatárs által üzemeltetett online közösségi platformokhoz rendelkezik a szükséges hozzáférési jogokkal.
- f) átruházott hatáskörben nyilvántartja és ellenőrzi a képviselők vagyonynyilatkozatát.

(2) **Pénzügyi Bizottság** általános feladatai:

- a) közreműködik az önkormányzat éves költségvetésének, költségvetési beszámolójának, zárszámadásának összeállításában.
- b) figyelemmel kíséri a költségvetési gazdálkodást, az önkormányzat vagyoni helyzetét.
- c) költségvetési ellenőrzéseket kezdeményezhet az önkormányzatnál és intézményeinél.
- d) átruházott hatáskörben az önkormányzati vagyon felújításával, fejlesztésével, karbantartásával kapcsolatos beruházásról br. 500.000.-Ft értékhatártól bruttó 2 millió forint értékhatárig dönt a beruházás engedélyezéséről, lebonnyolításáról. A munkák elvégzéséhez legalább három árajánlat szükséges.
- e) átruházott hatáskörben a civil szervezetek számára a költségvetési rendeletben meghatározott éves támogatás megítéléséről és elszámolásának elfogadásáról.

(3) **Egészségügyi és Szociális Bizottság** általános feladatai:

- a) segíti az egészségügyi, szociális és gyermekvédelmi ellátás körébe tartozó feladatok megvalósítását.
- b) segíti az önkormányzat és a település területén működő egészségügyi, szociális és gyermekvédelmi intézmények, karitatív szervezetek közötti együttműködést.
- c) az egészségügyi, szociális és gyermekvédelmi intézmények vezetőinek kinevezésére, megbízására, annak visszavonására vonatkozó javaslattal él a képviselő-testület felé.
- d) közreműködik az önkormányzati fenntartású szociális gyermekjóléti intézmény, munkájának értékelésében.
- e) átruházott hatáskörben bírálja el a:
 - ea) települési lakásfenntartási támogatást,
 - eb) étkezési térítési díj támogatás,
 - ec) iskolakezdési támogatást,
 - ed) települési ápolási támogatás,
 - ee) rendkívüli települési támogatás,
 - ef) települési gyógyszer-támogatás,
 - eg) szociális étkeztetés,
 - eh) családsegítés,
 - ei) házi segítségnyújtás,
 - ej) gyermekek települési támogatása,
 - ek) támogatás az idősek évvégi költségeinek fedezésére,
 - el) jóváhagyja a Bölcsőde nyári és téli zárva tartását.

(4) Kulturális és Nemzetiségi Bizottság általános feladatai:

- a) javaslatot tehet a feladatkörébe tartozó szervezetek magasabb vezetői beosztású dolgozóinak kitüntetésére, jutalmazására,
- b) javaslatot tesz a közművelődési feladatok ellátásának formáira, részt vesz a közművelődési célok meghatározásában,
- c) közreműködik az önkormányzat közneveléssel kapcsolatos koordinációs feladatainak ellátásában,
- d) segíti a köznevelést, közművelődést szolgáló települési feladatok ellátását,
- e) ellátja a közművelődésről szóló önkormányzati rendeletben meghatározott feladat- és hatásköröket.,
- f) koordinációs feladatként együttműködik a települési nemzetiségi önkormányzattal,
- g) koordinálja az önkormányzat és az egyházköziség között a kapcsolatot.

15. § [A Képviselő-testület polgármesterre átruházott hatáskörei.]

- (1) Tulajdonosi hozzájárulást ad az önkormányzati tulajdonú ingatlanokkal kapcsolatos építésügyi és más hatósági eljárásokban.
- (2) Gyakorolja az önkormányzat tulajdonában álló ingatlanokon létesítendő villamos művek és egyéb közművek használati jogának, illetve vezetékjogának alapításával kapcsolatos tulajdonosi jogokat.
- (3) Önkormányzati ingatlanok egy évnél rövidebb időtartamban történő használata, hasznainak szedése, bérbeadása.
- (4) Az önkormányzati ingó vagyontárgyak tulajdonjog változással nem járó, egyéb módon történő hasznosítása.
- (5) Megállapítja az újszülöttek családjának támogatását.

- (6) Dönt a közterületek bérbeadásáról.
- (7) Engedélyezi a köztemetést.
- (8) Dönt az átmenetileg szabaddá váló pénzeszközök betétként történő elhelyezéséről.
- (9) Az önkormányzati vagyon felújításával, fejlesztésével, karbantartásával kapcsolatos beruházásról bruttó 500.000 Ft értékhatárig (esetenként) a Polgármester dönt. A befejezett beruházásokról a Pénzügyi Bizottságnak és a képviselő-testületnek ad a polgármester tájékoztatást.
- (10) Elbírálja a települési temetési támogatás iránti kérelmeket.
- (11) Dönt a településkép védelméről szóló önkormányzati rendeletben hatáskörébe utaltakról.

IV. Fejezet
AZ ÖNKORMÁNYZATI DÖNTÉSEK ELŐKÉSZÍTÉSE

16. § [Munkaterv]

- (1) Az Mötv. 44. §-a alapján a képviselő-testület az általa elfogadott munkaterv szerint, de évente legalább hat ülést tart. Az ülést össze kell hívni a képviselők egynegyedének, vagy a bizottság, valamint a kormányhivatal vezetőjének a testületi ülés összehívásának indokát tartalmazó indítványára.
- (2) Az évenként jóváhagyott munkaterv-tervezetet a polgármester irányításával a jegyző állítja össze és terjeszti a képviselő-testület elé. A következő évi, illetve félévi munkatervet december 31-ig, illetve június 30-ig kell a képviselő-testület elé terjeszteni.
- (3) A munkaterv tartalmazza az ülések tervezett időpontját.
- (4) Előterjesztő lehet bizottság, polgármester, alpolgármester, képviselő-testületi tag, jegyző, intézményvezető, civil szervezet vezetője, közművelődési dolgozó, horvát nemzetiségi önkormányzat elnöke.

17. § [Az ülés összehívása]

- (1)¹ A képviselő-testület ülését a polgármester hívja össze, az ülés meghívóját a polgármester írja alá. Akadályoztatása esetén e hatáskörét az alpolgármester gyakorolja. A polgármesteri és az alpolgármesteri tisztség egyidejű betöltetlensége, vagy a polgármester és a képviselő-testület tagjaiból választott alpolgármester tartós akadályoztatása esetében a testületi ülést az Ügyrendi Bizottság elnöke hívja össze és vezeti.
- (2) A meghívó tartalmazza az ülés időpontját, helyét, napirendjeit, a napirendek előterjesztőit, napirendenként utalást az ülés nyilvánosságára, illetve zártságára.
- (3) A meghívót a helyben szokásos módon, kifüggesztéssel kell kihirdetni.
- (4) A meghívót az írásos előterjesztésekkel együtt úgy kell megküldeni – elektronikus úton is –, hogy azt a képviselők és a meghívottak az ülés előtt legalább 5 nappal megkapják.

¹ A 17. § (1) bekezdése a Kópháza Község Önkormányzata Képviselő-testületének 1/2026. (I. 13.) önkormányzati rendelete 1. §-ával megállapított szöveg.

(5) Az ülésre a napirenddel közvetlenül érintett és Kópháza községben székhellyel rendelkező intézmények, társadalmi szervezetek képviselőit meg kell hívni, akik az ülésen – tevékenységi körükben – tanácskozási joggal vehetnek részt. A községben működő önszerveződésközösségek listáját a 5. melléklet tartalmazza.

(6) A képviselő-testület ülésének meghívójához írásban kell csatolni az előterjesztést. Azon előterjesztések esetében, amelyekben bővebb háttér-információra van szükség, meg kell jelölni az anyag fizikai és időbeni elérhetőségét, hozzáférhetőségét.

(7) Azokban az esetekben, amikor a döntésre váró napirend a meghívó és az előterjesztés kiküldése után keletkezik, úgy a rendes ülést követő rendkívüli ülésen tárgyalható a napirend.

(8) Rendkívüli testületi ülésnek minősül a munkatervtől eltérő időpontra összehívott testületi ülés. A rendkívüli ülés összehívásánál a határidőre vonatkozó követelmények – a (2) bekezdésben foglaltak kivételével – mellőzhetők. A rendkívüli testületi ülésen megtárgyalni javasolt határozati javaslatot tartalmazó előterjesztés bármikor benyújtható. A jegyző azt legkésőbb az ülés megkezdéséig kell, hogy átadja a képviselőknek. Rendelet tervezetet tartalmazó előterjesztés esetén a polgármester a rendkívüli testületi ülést az előterjesztés egyidejű megküldésével úgy hívja össze, hogy a bizottsági ülések megtartására még legalább egy nap álljon rendelkezésre. Ebbe a határidőbe a meghívó kiküldésének napja és a testületi ülés napja nem számít bele. A rendkívüli testületi ülésen a meghívóban jelzett előterjesztésen kívül más téma nem tárgyalható.

(9) Az ülés meghívóját az ülés napja előtt 5 nappal a jegyző kifüggeszti a község háza hirdetőtáblájára, valamint a kiskópházi hirdetőtáblára, valamint ezzel egyidejűleg közzéteszi a hivatalos weboldalakon.

18. § [Az ülésvezetés rendje]

(1) Az ülést a képviselő-testület elnöke, a polgármester vezeti.

(2) Ha az ülés a meghívóban szereplő kezdő időpontot követő 20 perc múlva sem válik határozatképesé, az ülés elmarad. Az ülést az eredeti napot követő hetedik naptári napon, ugyanazon időpontban, ugyanazzal a napirenddel kell megtartani. Ebben az esetben nem újabb meghívót kiküldeni, hanem a megjelenteknek be kell jelenteni, a távolmaradt képviselőket pedig rövid úton értesíteni kell. A jegyző a kifüggesztett meghívón az ülés napját kijavítja, az ismételt határozatképtelen ülés, ülések során szintén eszerint kell eljárni.

(3) Az ülés megnyitását követően a polgármester javaslatot tesz az ülés napirendjére. A módosító javaslatokról, valamint a módosító javaslattal kiegészített napirendekről a képviselő-testület vita nélkül külön-külön határoz.

19. § [A napirendek vitája, döntéshozatal]

(1) A polgármester minden előterjesztés felett külön nyit vitát.

(2) Az egyes napirendeknél elsőként az előterjesztőt illeti meg a szó, aki az előterjesztett anyaghoz szóbeli kiegészítést tehet. Az előterjesztőt megilleti a szavazás előtt a zárszó is.

(3) Az előterjesztőhöz a képviselő-testület tagjai, a tanácskozási joggal meghívottak kérdést intézhetnek, a kérdések feltevését a polgármester a jelentkezés sorrendjében engedélyezi. A kérdésekre a vita megkezdése előtt kell választ adni.

(4) A vitában jelentkezési sorrendben, a polgármester engedélye alapján lehet felszólalni. A vita lezárására bármely képviselő javaslatot tehet. A javaslatról a képviselő-testület – vita nélkül – egyszerű többséggel dönt. A vita lezárása után a napirend előterjesztője választ ad a vita során elhangzott kérdésekre.

(5) Ha a jegyző a megvitatott javaslat törvényességét érintő észrevételt kíván tenni, részére szót kell adni.

20. § [A tanácskozás rendjének fenntartása]

(1) A polgármester köteles gondoskodni a tanácskozás rendjének fenntartásáról.

(2) A hallgatóság sem a tetszését, sem a nem tetszését nem nyilváníthatja ki, ezzel a tanácskozás rendjét nem zavarhatja, a képviselőket nem befolyásolhatja. Zárt ülés elrendelésekor a hallgatóság köteles elhagyni a tanácskozótermet.

(3) A polgármester a rendzavarót első esetben rendreutasítja, ismételt rendzavaráskor a teremből kiutasítja.

(4) A polgármester rendreutasíthatja azt a képviselőt, aki a testület ülésén a testületet, vagy annak valamely tagját megsérti, testületi ülésről előzetes bejelentés nélkül hiányzik, illetőleg esküjéhez méltatlan magatartást tanúsít. A rendreutasítást az ülés jegyzőkönyvébe kell foglalni.

21. § [Az ülés nyilvánossága, zártsága]

(1) A képviselő-testület ülése nyilvános, azon bárki részt vehet.

(2) A képviselő-testület zárt ülést tart az Mötv. 46. § (2) bekezdés a) és b) pontjában meghatározott esetekben.

(3) A képviselő-testület zárt ülést rendelhet el az Mötv. 46. § (2) bekezdés c) pontjában meghatározott esetekben.

(4) A zárt ülésen az Mötv. 46. § (3) bekezdésében meghatározott személyek vehetnek részt.

22. § [A döntések rendje]

(1) A képviselő-testület akkor határozatképes, ha az ülésen a megválasztott képviselőknek több mint a fele (legalább 4 képviselő) jelen van.

(2) A képviselő-testület a döntéseit egyszerű többséggel, vagy minősített többséggel hozza. Az egyszerű többséggel a javaslat elfogadásához a jelenlévő képviselők több mint a felének igen szavazata szükséges. A minősített többséghez a megválasztott képviselők több mint a felének a szavazata szükséges.

(3) Minősített többség szükséges a Mötv. 50. §-ában, valamint az 55. § (1) bekezdésében meghatározott döntésekhez.

(4) Ha valamely ügyben a képviselő-testület határozatot hozott, annak újratárgyalásáról a képviselő-testület – vita nélkül – egyszerű többséggel dönt.

23. § [A döntéshozatal]

(1) A képviselő-testület határozatait általában egyszerű szótöbbséggel, nyílt szavazással, kézfelemeléssel hozza. Kivéve, amikor a törvény kötelezően titkos szavazást ír elő.

(2) Nyílt szavazás során bármely képviselő-testületi tag indítványára, egyszerű többséggel név szerinti szavazást rendelhet el a testület. A név szerinti szavazás rendjét a jelen SZMSZ. 21. §-a szabályozza.

(3) A képviselő a személyes érintettségét köteles bejelenteni a döntéshozatal előtt. A képviselő tovább, amennyibe a Mötv. 49. § (1) bekezdésében foglaltak nem állnak fent, de egyéb okból nem képes az adott ügyben elfogulatlan, tárgyilagos döntést hozni, úgy adott ügyben bejelentheti elfogultságát. A bejelentő az adott ügy vitájában, döntéshozatalában nem vehet részt, személyét határozatképesség szempontjából az adott ügyben való döntés meghozatalánál nem lehet figyelembe venni.

(4)² Személyes érintettség elmulasztásának bejelentése jogkövetkezménye: A Mötv. 49. § (1) bekezdésében meghatározott személyes érintettségre vonatkozó bejelentési kötelezettség elmulasztása esetén Kópháza Község Önkormányzatának Képviselő-testülete határozattal megállapítja a mulasztás tényét. A mulasztó képviselő döntéshozatalban leadott szavazata nem vehető figyelembe. A képviselő-testület a jogsértés súlyára tekintettel figyelmeztetésben részesítheti az érintett képviselőt.

24. § [A név szerinti szavazás]

(1) A név szerinti szavazást úgy kell lefolytatni, hogy a jegyző felolvassa a képviselők nevét, a jelenlévő képviselők pedig a nevük felolvasásakor érthetően az „igen”, „nem” vagy „tartózkodom” szavak használatával szavaznak.

(2) A név szerinti szavazásról kötelező külön jegyzőkönyvet készíteni, amelyet hitelesítve a jegyzőkönyvhöz kell csatolni.

(3) A szavazatok csoportosított összeszámlálásáról a szavazást levezető elnök gondoskodik. Kétség esetén a szavazást meg kell ismételni.

25. § [A titkos szavazás]

(1) A képviselő-testület titkos szavazással dönthet az Mötv. 46. § (2) bekezdésébe foglalt ügyekben.

(2) A titkos szavazás borítékba helyezett szavazólapon történik. A titkos szavazás körülményeinek és eredményének rögzítése a jegyzőkönyvvezető feladata.

26. § [Kérdés]

(1) A képviselő kérdést intézhet a polgármesterhez, az alpolgármesterhez, a jegyzőhöz és a bizottság elnökéhez.

(2) Kérdést nyújthat be az önkormányzatnak, az önkormányzati törvényben meghatározott feladat- és hatáskörébe tartozó minden ügyben felvilágosítás kérése céljából.

(3) A kérdést a címzett megjelölésével az ülésen írásban lehet benyújtani a polgármesterhez.

2 A 23. § (4) bekezdését a Kópháza Község Önkormányzata Képviselő-testületének 1/2026. (I. 13.) önkormányzati rendelete 2. §-a iktatta be.

27. § [„Egyebek” tárgyalása]

- (1) A napirend megtárgyalása után „egyebek” között lehet előadni
- a) a polgármester, alpolgármester, jegyző, bizottság közüggel kapcsolatos, közérdeklődésre számot tartó tájékoztatását,
 - b) a képviselői kérdés jegyző által történő ismertetését,
 - c) a megkérdezett válaszát.
- (2) Az „egyebek” között előadott ügyekben vita nem nyitható, és határozat sem hozható.

V. Fejezet

AZ ÖNKORMÁNYZATI DÖNTÉSEK VÉGREHAJTÁSA

28. § [A képviselő-testület határozata]

- (1) A képviselő-testület határozatait a naptári évenként 1-el kezdődő folyamatos számozással, a meghozatal idejének (év, hó, nap) megjelölésével kell ellátni:/20...(..) számú képviselő-testületi határozat.
- (2) A határozat tartalmazza a meghozott döntést. Ha a döntés feladatot is tartalmaz, illetve, ha a döntés végrehajtást igényel, akkor a határozatnak tartalmaznia kell a végrehajtásért felelős megnevezését és a végrehajtás idejét, illetve határidejét is.
- (3) Nem kell számozott határozatot hozni akkor, ha a módosító indítványok elfogadásáról, vagy elutasításáról dönt a képviselő-testület.

29. § [Önkormányzati rendeletalkotás]

- (1) A képviselő-testület önkormányzati rendeletet alkot törvény által nem szabályozott helyi társadalmi viszonyok rendezésére, továbbá törvény felhatalmazása alapján, annak végrehajtására.
- (2) Rendeletalkotást kezdeményezhet:
- a) polgármester, alpolgármester
 - b) képviselő,
 - c) a bizottság,
 - d) a nemzetiségi önkormányzat,
 - e) a jegyző.
- (3) A kezdeményezés elfogadásáról a képviselő-testület dönt. A rendelet-tervezetet a jegyző készíti el, és a polgármester vagy a jegyző terjeszti a képviselő-testület elé.
- (4) Az önkormányzati rendeleteket naptári évenként 1-el kezdődő folyamatos sorszámozással kell ellátni. A rendelet megjelölése magában foglalja az önkormányzat megnevezését, a kihirdetés idejét, számát, megnevezését és címét. Kópháza Község Önkormányzata Képviselő-testülete/20....(.....) önkormányzati rendelete aról.
- (5) Az önkormányzati rendeletet a polgármester és a jegyző írja alá.
- (6) A rendelet a községháza és a kiskópházi hirdetőtáblán kerül kifüggesztésre, továbbá közzétételre a hivatalos weboldalakon, webfelületeken.

30. § [Jegyzőkönyv]

(1) A képviselő testület üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni. A jegyzőkönyv elkészítéséről a jegyző gondoskodik.

(2) A zárt ülésről külön jegyzőkönyvet kell készíteni.

(3) A jegyzőkönyv tartalmazza:

- a) az ülés helyét, idejét,
- b) a megjelent képviselők és meghívottak nevét,
- c) az ülésről távolmaradt képviselők nevét, külön az előzetes bejelentéssel, külön az anélkül távolmaradókat,
- d) az elfogadott napirendet és azok előterjesztőit,
- e) napirendenként röviden a hozzászólások, a kérdések, a vita lényegét,
- f) a határozati javaslat eltéréseit az előterjesztéstől,
- g) kérdéseket az azokra adott válaszokat,
- h) a rendtartási intézkedéseket (rendreutasítás, kiutasítás, polgármesteri rosszallás)

(4) A jegyzőkönyvet a polgármester és a jegyző írja alá. A polgármester a jegyzőkönyv hitelesítőjének a testületi ülés kezdetén 2 személyt jelöl ki a képviselő-testület tagjai közül. A jelölteket a képviselő-testület egyszerű többséggel fogadja el.

(5) A jegyzőkönyvet az ülést követő 15 napon belül a jegyző köteles megküldeni a törvényességi feladatot ellátó hatóság vezetőjének. A jegyzőkönyv egy példányát a jegyző évenként beköttei és az irattárba elhelyezi. Külön jegyzőkönyvet kell készíteni a zárt ülésről és külön kell beköttezni is.

(6) A választópolgárok megtekinthetik a Polgármesteri Hivatalban az ülésekről készült jegyzőkönyveket. A zárt ülések jegyzőkönyveibe csak azok tekinthetnek be, akik azon részt vettek.

(7) A jegyzőkönyv eredeti irattári példányához csatolni kell a képviselő-testületi ülés jelenléti ívét, a titkos szavazásról készült jegyzőkönyvet, az ahhoz használt szavazólapokat, az írásbeli előterjesztéseket, módosító indítványokat, kérdéseket, írásban benyújtott képviselői hozzászólásokat, valamint az ülésen kiosztott írásbeli tájékoztatókat.

VI. Fejezet *AZ ÖNKORMÁNYZAT ÉS A LAKOSSÁG KAPCSOLATA*

31. § [Közmeghallgatás]

(1) A képviselő-testület évente legalább egyszer, előre meghirdetett közmeghallgatást tart, amelyen az állampolgárok és a helyben érdekelt szervezetek képviselői közérdekű kérdést és javaslatot tehetnek.

(2) A polgármester tűzi ki a közmeghallgatás időpontját és hívja össze az ülést. A közmeghallgatás időpontját, helyét és napirendjét a közmeghallgatás előtt legalább 5 nappal korábban a polgármesteri hivatal hirdetőtábláján, valamint a kiskópházi hirdetőtáblán közzé kell tenni, továbbá közzé kell tenni a hivatalos weboldalakon, webfelületeken.

(3) A közmeghallgatásra a lakókat családonként kell meghívni.

(4) A képviselő-testület egyszerű többséggel döntést hoz a közmeghallgatás napirendjéről. A közmeghallgatáson tárgyaltakhoz bárki hozzászólhat és kérdést tehet fel, melynek időtartama

személyenként együttesen legfeljebb öt perc lehet. A közmeghallgatásról jegyzőkönyv készül, amely tartalmazza az elhangzottak lényegét.

32. § [Falugyűlés]

(1) A képviselő-testület évente egy alkalommal falugyűlést tart. A falugyűlésen a polgármester tájékoztatást ad az önkormányzat működéséről, kikéri a falugyűlés állásfoglalását azokban a kérdésekben, amelyet a képviselő-testület esetenként aktuálisnak és fontosnak tart.

(2) A falugyűlés időpontját, helyét és témáját a falugyűlés előtt legalább 5 nappal korábban a polgármesteri hivatal hirdetőtábláján, valamint a kiskópházi hirdetőtáblán közzé kell tenni, továbbá közzé kell tenni a hivatalos weboldalakon, webfelületeken.

(3) A falugyűlésre a lakókat családonként kell meghívni.

(4) A lakosság tájékoztatását szolgálja a Kópházi Hírek elnevezésű lap, mely az Önkormányzat hivatalos lapja. A lap szerkesztésével kapcsolatos feladatokat a közművelődési munkatárs látja el. A kiadvány tartalmát az Ügyrendi Bizottság hagyja jóvá.

(5) A falugyűlésen elhangzottakról a jegyző emlékeztetőt készít.

33. § [Képviselői fogadóóra]

A képviselő szükség szerint, egyénileg vagy csoportosan fogadóórát tartanak. A helyiség biztosításához, a választók értesítéséhez a jegyző szükség szerint segítséget nyújt.

VII. Fejezet

AZ ÖNKORMÁNYZAT GAZDASÁGI ALAPJAI

34. § [Az önkormányzat vagyona, költségvetése, gazdálkodása, ellenőrzése]

(1) Az önkormányzat vagyonával, költségvetésével, gazdálkodásával, ellenőrzésével kapcsolatos szabályokat az Mötv. VI. fejezete tartalmazza.

(2) Az önkormányzat a költségvetését az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény szabályai szerint állítja össze, a finanszírozás rendjét és az állami hozzájárulás mértékét az állami költségvetési törvény határozza meg.

(3) Az önkormányzat a vagyonával való rendelkezés szabályairól, gazdálkodásáról külön rendeletet alkot.

VIII. Fejezet


ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

35. § [Hatályon kívül helyezés]


E rendelet hatálybalépésével egyidejűleg hatályát veszti Kópháza Község Önkormányzatának SZervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 9/2019. (X.29.) önkormányzati rendelete.

36. § [Hatályba léptetés]

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.



Firtl Máttyás
polgármester




Tarjányné Dabóczi Tünde Olga
jegyző

A rendelet kihirdetésre került:
Kópháza, 2026. január 13.




Tarjányné Dabóczi Tünde Olga
jegyző

1. melléklet a 7/2024. (X. 3.) önkormányzati rendelethez

(A melléklet szövegét a(z) 1. sz melléklet.pdf elnevezésű fájl tartalmazza.)

2. melléklet a 7/2024. (X. 3.) önkormányzati rendelethez

(A melléklet szövegét a(z) 2. sz melléklet.pdf elnevezésű fájl tartalmazza.)

3. melléklet a 7/2024. (X. 3.) önkormányzati rendelethez

(A melléklet szövegét a(z) 3. sz melléklet.pdf elnevezésű fájl tartalmazza.)

4. melléklet a 7/2024. (X. 3.) önkormányzati rendelethez³

(A melléklet szövegét a(z) 4 melléklet szmsz.pdf elnevezésű fájl tartalmazza.)

3 A 4. melléklet a Kópháza Község Önkormányzata Képviselő-testületének 1/2026. (I. 13.) önkormányzati rendelete 3. §-ával megállapított szöveg.

5. melléklet a 7/2024. (X. 3.) önkormányzati rendelethez

(A melléklet szövegét a(z) 5. sz melléklet.pdf elnevezésű fájl tartalmazza.)

6. melléklet a 7/2024. (X. 3.) önkormányzati rendelethez

(A melléklet szövegét a(z) 6. sz melléklet.pdf elnevezésű fájl tartalmazza.)

