

PÁLYÁZATI FELHÍVÁS

1. A pályázatot meghirdető szerv neve, címe:

Sopron és Környéke Szociális - Gyermekjóléti Intézményfenntartó Társulás Társulási Tanácsa
9400 Sopron, Fő tér 1.

2. A munkavégzés helye:

- a) neve: Sopron és Környéke Család és Gyermekjóléti Ellátás Intézete
- b) címe: 9400 Sopron, Vasvári Pál u. 2/A.
- c) beosztás: intézményvezető

3. A foglalkoztatás jellege:

Teljes munkaidő.

4. A vezetői megbízás időtartama:

A vezetői megbízás határozott időre, 2026. január 1 - 2030. december 31-ig szól.

5. A magasabb vezetői megbízás pályázat benyújtási feltételei:

- a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény (továbbiakban: Kjt.) 23. § (1) bekezdése alapján felsőfokú iskolai végzettség
- magasabb vezetői megbízást az kaphat, aki a munkáltatóval közalkalmazotti jogviszonyban áll, vagy a megbízással egyidejűleg közalkalmazotti munkakörbe kinevezhető
- a 257/2000. (XII.26.) Korm.rendelet 3. § (3) bekezdése alapján legalább 5 év felsőfokú végzettséget vagy felsőfokú szakmai képesítést igénylő, a gyermekvédelem, a szociális ellátás, az egészségügyi ellátás, illetve a köznevelés területén betöltött munkakörben szerzett szakmai gyakorlat
- a 25/2017. (X.18.) EMMI rendeletben meghatározottak szerinti vezetőképzésben részt vett, vagy vállalja annak teljesítését, kivéve, ha a vezetőképzés alól a rendelet szerint mentesül
- büntetlen előélet, betöltött 18. életév, teljes cselekvőképesség, magyar állampolgárság, vagy külön jogszabály szerint a szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkezik, illetve bevándorolt vagy letelepedett
- nem áll a Kjt. 20. § (2) bekezdés d) pontjában meghatározott büntetőeljárás, foglalkoztatástól eltiltás, kényszergyógykezelés hatálya alatt
- nem áll fenn a Kjt. 20. § (2c) és (2c) bekezdésében, továbbá a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 10/A. § (1) bekezdésében meghatározott kizáró ok
- vagyonynyilatkozat-tétel vállalása

6. A beosztáshoz tartozó, illetve a vezetői megbízással járó lényeges feladatok:

A Sopron és Környéke Család és Gyermekjóléti Ellátás Intézete vezetőjeként feladata és felelőssége az intézmény szakszerű, törvényes működtetése, ellenőrzése, irányítása és képviselete, valamint az alkalmazottak feletti munkáltatói jogkör gyakorlása. Az intézmény által ellátott gyermekjóléti szolgáltatások nyújtása a Család- és Gyermekjóléti Szolgálat, a Család- és Gyermekjóléti Központ, a Gyermek Átmeneti Otthona, a Családok Átmeneti Otthona és a Támogató Szolgálat szakmai egységeken keresztül a társulási megállapodásnak, Szervezeti és Működési Szabályzatnak, Szakmai Programnak megfelelően.

7. Juttatások:

a) a hatályos közalkalmazotti jogszabályok szerint alapilletmény, garantált bérminimumra való kiegészítés, magasabb vezetői pótlék, szociális ágazati összevont pótlék és határozott időre szóló keresetkiegészítés munkáltatói döntés alapján, amelynek együttes összege legalább havi bruttó 900.000 Ft.

b) egyéb juttatások: jogszabály, illetve munkáltatói döntés alapján.

8. A pályázat részeként benyújtandó dokumentumok, igazolások:

- szakmai önéletrajz
- amennyiben jelenleg nem az intézmény közalkalmazottja, 90 napnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítvány, amely igazolja a büntetlen előéletet, és hogy nem áll fenn a Kjt. 20. § (2) bekezdés d) pontjában, (2d) – (2e) bekezdésében, a Gyvt. 10/A. § (1) bekezdés a) – d) pontjában meghatározott kizáró ok
- végzettséget, képzettséget, szakmai, vezetői gyakorlatot igazoló okiratok másolatai
- az intézmény vezetésére vonatkozó szakmai program
- a pályázó nyilatkozatát arról, hogy a pályázati anyagában foglalt személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggő kezeléséhez hozzájárul
- nyilatkozatot arról, hogy sikeres pályázat esetén vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségének eleget tesz
- amennyiben pályázatának zárt ülés keretében történő tárgyalását kéri, erre irányuló írásbeli nyilatkozat

9. A pályázat benyújtásával kapcsolatos adatok:

Benyújtás módja: postai úton, egy példányban papíron, egy példányban adathordozón, Pdf formátumban

Határidő: 2025. augusztus 15.

Címzett: Sopron Megyei Jogú Város Jegyzője; postacíme: 9400 Sopron, Pf.: 127.

10. A pályázat elbírálásának határideje:

2025. szeptember 30.

11. A pályázati felhívás további közzétételének helye:

Sopron, Ágfalva, Harka, Kópháza, Fertőrákos települések honlapja

12. Kiegészítő információ:

A pályázatot a Sopron Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatalának Humánszolgáltatási Osztályától beszerezhető, „Az intézményvezetői pályázat felépítése, tartalmi követelményei” dokumentum alapján kell elkészíteni.

További információ kérhető a 99/515-241 telefonszámon.

