



MEGHÍVÓ

KÓPHÁZA HORVÁT NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZAT

2025. február 26-án (szerda)

17⁰⁰ órakor rendes

TESTÜLETI ÜLÉST TART

Az ülés helye: Polgármesteri Hivatal tanácsterme

NAPIREND:

1. Jegyzőkönyvhitelesítő megválasztása

2. A 2024. éves beszámoló az iskola és óvoda működéséről (írásban)

Előterjesztő: Sárközi Ágnes főigazgató

3. A 2025. évi költségvetés megalkotása (írásban)

Előterjesztő: Grubits Ferenc elnök

4. Együttműködési megállapodás megtárgyalása (írásban)

Előterjesztő: Grubits Ferenc elnök

5. Nyomtatványok rendelése (szóban)

Előterjesztő: Grubits Ferenc elnök

6. Horvát katolikus kalendáriummal kapcsolatos döntés (szóban)

Előterjesztő: Grubits Ferenc elnök

7. Egyebek

Kópháza, 2025. február 21.


Grubits Ferenc
elnök





Tárgy: A 2024. éves beszámoló szöveges magyarázata

Tisztelt Képviselőtestület!

KIADÁSOK:

Személyi juttatás:

Rendszeres és nem rendszeres személyi juttatásból áll. 2024.01.01- től a Pedagógusok új életpályáról szóló 2023. évi LII. törvény lépett hatályba. Ennek értelmében mindenki köznevelésben foglalkoztatott, kivételt képez a 2 takarító és a gazdasági vezető. Ők a Munka tvk. hatálya alá kerültek. A Kormány a tanárbéremelés érdekében a 2023-ban érvényes átlagbérekhez képest 2024. január 1-jétől átlagosan 32,2 %-os illetményemelést biztosított a pedagógusoknak. Az illetményeket a 401/2023.(VIII.30) kormányrendelet 88/A.§ alapján mindenki meg is kapta. A nevelő oktató munkát segítők + 7%- ot kaptak, melynek alapja a garantált bérminimum. A Munka törvénykönyv hatálya alá tartozók alapbére szintén a garantált bérminimum. Részmunkaidőben, óraadóként és megbízási szerződéssel is foglalkoztattunk pedagógusokat.

Munkaadókat terhelő juttatások:

A munkáltatókat terhelő járulékok a jogszabályban előírt mértékben történtek.

Szakmai anyagok:

Folyamatosan feltöltést igényeltek az elsősegély ládák. A tanulói jutalmazásokhoz könyveket, pendrive-okat vettünk. A folyóirat-beszerzés is rendszeres; havonta érkeznek szaklapok (Irány a sulis, Óvodavezetési ismeretek, Óvodai jogfutár, Iskolaszolga) Tankönyveket is vásároltunk 950 eFt értékben. A Miloradic Horvát iskolától horvát könyveket, munkafüzeteket vásároltunk. Egy-két számítógépet, illetve notebookot frissíteni kellett, ezek költsége is itt jelenik meg.

Üzemeltetési anyagok:

Papírárut, nyomtatványokat, bizonyítványokat, törzslapokat szereztünk be. Folyamatos pótlást igényeltek a tonerek és egyéb irodaszerek mind a két intézményben. Tisztító szerekre, karbantartó anyagokra állandóan szükség van. Az óvodába, mind a 4 csoport részére, mint minden évben karácsonyra játékokat rendeltünk. A dekoráláshoz, óvodai foglalkozásokhoz és a táboroztatáshoz különböző foglalkoztatási anyagokat (gyurmát, ragasztót, kartont, fényfüzért, gyertyákat...) vettünk. Pótoltuk a tányérok, poharakat, evőeszközöket az óvodában. Az óvoda párapaput, kispárnákat, a dajkáknak köpenyeket, kötényeket és a sószórába a sógenerátorhoz sőt vásárolt. Ajándékozáshoz reklámesernyőket, tollakat, a takarításhoz takarító eszközöket rendeltünk.

Informatikai szolgáltatások:

Ezen a jogcímen az internet előfizetési és a rendszergazda üzemeltetési díját fizetjük. Októbertől már nem a Master Partner, hanem a Konkoord Irodatechnika Kft –vel van szerződésünk.

Egyéb kommunikációs szolgáltatás:

Ezen a soron a telefon és honlap tárhely költségeit, valamint az enapló szoftver üzemeltetésének költségét fizettük ki. Az óvoda továbbra is használja az „Ovped online napló”- t. A könyvtárba Szirén9 könyvtári szoftvert díja jelenik itt meg..

Villamosenergia szolgáltatás:

Ezen a soron mindkét intézmény és a konyha áramszámláit számoltuk el az MVM Next Zrt és az Audax Renewables Kft felé.

Gázenergia szolgáltatás:

Ezen a soron mindkét intézmény gázdíj számláit számoltuk el az E2 Hungary Zrt felé.

Víz- és csatorna szolgáltatás:

Ezen a soron mindkét intézmény és a konyha vízfogyasztását számoltuk el a Soproni Vízmű Zrt részére.

Bérleti díjak:

Itt a lakás- és terembérleti díjak számolhatók el.

Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások:

Ezen a soron a fénymásoló karbantartását (lapmásolás), a kazánüzemeltetést számoltuk el. A Patonai Securiti és a Tűzkontakt Kft a tűzvédelmi szakszolgáltatást biztosítja az óvodában. Az iskolában a riasztó távfelügyeletet a Patent Kft látja el. Nyáron tantermeket, folyosókat festettünk ki, illetve az ajtócserek miatti javításokat is elvégeztettük. Az óvoda udvar rendszeres fű- és sövény vágását vállalkozó végezte. Az Egresits Kft a nagyobb villanszerelési munkákat végezte (udvari világítás, óvodai villanszerelés) Felújításon esett át az iskola udvarán lévő kerti kiülő is. A kazánok üzemeltetését továbbra is a Colstok Team Kft látja el. Sajnos az óvodai kazánon nagyobb munkálatok is voltak. Az iskolában meg kellett javítani a csatornát, a kaputelefont és az étkezőben a mennyezetet. A Patrónus Kft a munka- és tűzvédelmi szakszolgáltatást negyedévente látja el.

Közvetített szolgáltatások:

A szolgálati lakás használatával kapcsolatos rezsi átszámlázás könyvelődik erre a sorra.

Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások:

A munkaegészségügyi felülvizsgálat minden évben kötelező, ezt dr. Barányi Erika látta el idén is. Botló Bálint és a Menedzser Praxis Kft szakmai tanácsokkal segítették a munkát.

Egyéb szolgáltatások:

A levelezéshez bélyegeket vásároltunk. Kifizettük még a kéményseprést, a szemétszállítást és a számlavezetéshez kapcsolódó költségeket is. Félévente elvégezzük a rágcsáló és rovarirtást. A pályázatok terhére elszámolt belépődíjak és a személyszállításra használt busz költségek (pl. Hittantábor, Horvát olvasó tábor) is itt jelennek meg. Kifizettük az iskola éves biztosítását is. A Payrits telek vásárláshoz kapcsolódó közjegyzői díjat és a jogi dokumentációt is iskolánk fizette. Boldogságóra akkreditált továbbképzésen vett részt 2 óvónő. Gyereknapon egészségügyi felügyeletet biztosított az Ambulance Transport Medical Kft. A TÓBI-VILL Kft elvégezte az időszakos villamos biztonsági felülvizsgálatot mind a két intézményben. Az udvari játékok biztonsági felülvizsgálata is megtörtént. Az óvoda „Madárbarát óvoda” lett. Kapu Vára Hagyományörző Egyesület és a Csodabogarak Alapítvány előadásait is megtekinthették a gyerekek. Beköttettük a törzslapokat és iskola logós jegyzettömböket is készítettünk.

Kiküldetési kiadások:

7 alkalommal fizettünk belföldi kiküldetést.

Működési célú előzetesen felszámított ÁFA:

A számlákkal együtt, arányosan mozognak.

Fizetendő ÁFA:

2020 tól éves ÁFA bevallók lettünk, ez könyvelődik ide. Év elején 246.000 Ft- ot fizettünk be a NAV –nak.

Egyéb dologi kiadások:

Az adóbevallások és az adóbefizetések közötti kerekítési különbözet könyvelődik erre a sorra. Az E-on a villanyórán lévő zárópecsét plomba sérülés miatt kötbért fizettetett, ami 25.820 Ft + ÁFA volt.

Ingatlan beszerzése:

A Payrits telek vásárlásra tervezett 10 MFt- on felül év végén még 4 MFt- ot kifizettünk. A szerződés szerint még 4,6 MFt- ot kell vételárként kifizetni.

Informatikai eszközök:

A gazdasági irodában tönkre ment a nyomtató, oda újat kellett vásárolnunk.

Egyéb tárgyeszközök beszerzése:

Az óvoda rozsdamentes acélasztalt, kültéri vitrint és a csoportszobába szőnyeget vásárolt. A szolgálati lakásba vettünk egy hősugárzót. A testnevelő kosárlabda palánkokat, a könyvtáros új könyvtári székeket, asztalokat és 2 db szőnyeget kért. Rendeltünk még fali matematika oktatótáblákat. A kazánházba új polcos állványrendszer



került. Az igazgatói irodába új irodai forgószék került. Az iskolatitkári iroda központi bázisállományt és hozzá tartozó telefonkészüléket kapott.

BEVÉTELEK:

Egyéb működési célú támogatások:

Rezsitámogatásra 4.998.096 Ft-ot kaptunk szeptemberben. Hittantáborra és a Nakovich vers- és prózamondó versenyre 600-600 eFt-ot nyertünk. Ezen plusz bevételek miatt előirányzatokat módosítottunk kiadási oldalon is. (pl. ezért tudtunk még a Payrits telekre 4 MFt-ot kifizetni)

Közvetített szolgáltatások ellenértéke:

Kópháza Község Önkormányzatával kötött szerződés alapján a konyha víz- és áram használat 50 %-át számláztuk át. Év közben kaptuk a levelet, hogy rezsitámogatásban a vízhasználat is elszámolható, így a továbbiakban már nem számláztunk át semmit.

Kamatbevételek:

Ezen a MBH Banknál vezetett számlánk után járó jóváírt kamatbevételeket számoljuk el.

Egyéb működési bevétel:

Az adóbevallások és az adóbefizetések közötti kerekítési különbözet könyvelődik erre a sorra.

Központi irányítószervi támogatás:

A 8 + 4 hónap átlag létszámának arányában kapott normatív összeg. A január 31-ig leadott létszámadatok alapján az iskolában ez 8 hónapra vetítve 21,6 fő, az óvodában pedig 7,6 fő, míg 4 hónapra 20,8 fő, az óvodában pedig 7,6 fő pedagógus és oktató munkakörben foglalkoztatottak után járó átlagbér alapú támogatás. A nevelő oktató munkát közvetlen segítőkre, a pedagógusok és pedagógus szakképzettséggel rendelkező segítők minősítéséből adódó többletkiadásokra + nemzetiségi pótléokra is kapunk támogatást. A nemzetiségi önkormányzat, a bevett egyházak és annak belső egyházi jogi személye által fenntartott köznevelési és szakképző intézmények működési támogatásként plusz 240.000 Ft/fő/év támogatást is kapnak. Ezek összességéből jön ki a központi irányítószervi támogatás.

Előző év költségvetési maradványa:

2024.12.31-én bankszámlánk záró egyenlege 18.463.147 Ft. Ebből a december havi nettó bér 17,5 MFt. A fennmaradó rész a központi irányítószervi támogatással együtt újra felosztásra kerül 2025-ben a kiadási előirányzatokon, mint költségvetési szabad maradvány.

Kópháza, 2024. 02. 07.

ELŐTERJESZTÉS

A Kópháza Horvát Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének 2025. február 26-i ülésére

Tárgy: Tájékoztató 2025. évi költségvetés alakulásáról

Írásbeli előterjesztés, előadó: Grubits Ferenc elnök

Előterjesztést készítette: Schwenkné Márk Katalin pénzügyi főelőadó

Tisztelt Képviselő-testület!

A Kópháza Horvát Nemzetiségi Önkormányzat 2025. évi költségvetésének tervezetét az államháztartásról szóló 2011. CXCV. törvény (a továbbiakban: ÁHT.) 23.§ (2) bekezdésében, a 24.§ (4) bekezdésében és 26.§ (1) bekezdésében foglaltaknak megfelelően készítettük el az alábbiak szerint:

Bevétel:

Működési bevételek: A működési támogatás 2025. évi összege 3.120.000 Ft, mely összeg két részletben (január 30-ig, és június 30-ig) kerül folyósításra. A feladatalapú támogatás 2025. évi összege jelenleg még nem ismert.

Mint a Nakovich Mihály Általános Iskola és Óvoda fenntartója, a Nemzetiségi Önkormányzat igényli a köznevelési feladatok után járó támogatásokat, melyet a folyósítást követően 5 munkanapon belül továbbutal az Iskola részére. Ezen jogcímen tervezett bevétel a 2025. évben 438.487.767 Ft.

Költségvetési maradvány–Előző évi költségvetési maradványának Az Áht.23.§.(2) bekezdés d) pontja lehetőséget ad arra, hogy a költségvetési rendelet tervezetben a hiány belső finanszírozására az előző év bankegyenleg igénybevételeit tervezzük. A 2024. évi maradvány tényleges összege a zárszámadáskor állapítható meg.

Bevétel összesen : 444.721.443 Ft

Kiadások:

Az Önkormányzat működéséhez kapcsolódó kiadásokat kiemelt előirányzatonként az 1.sz, 2.sz. mellékletek tartalmazzák.

Főbb tételek:

- személyi juttatások (reprezentációs kiadások)	400.000 Ft
- munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	156.000 Ft
- dologi kiadások (rendezvényekhez kapcsolódó kiadások, működési kiadások)	2.600.000 Ft
- irányító szervi támogatás folyósítása	438.487.767 Ft

Kiadás összesen: 444.721.443 Ft

Kérem a tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni és elfogadni szíveskedjen.

Kópháza, 2025. február 20.

Grubits Ferenc sk.
elnök

Határozati javaslat:

I. Nakovich Mihály Általános Iskola és Óvoda 2025. évi költségvetésének az elfogadása

/2025. (II. 26.) számú határozat

Kópháza Horvát Nemzetiségi Önkormányzat képviselő- testülete elfogadja a Nakovich Mihály Általános Iskola és Óvoda 2025. évi költségvetését.

Felelős: Grubits Ferenc elnök

Határidő: 2025. március 15.

II. Kópháza Horvát Nemzetiségi Önkormányzat 2025. évi költségvetésének az elfogadása

.../2025. (II. 26.) számú határozat

Kópháza Horvát Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete az Áht. és a Ávr. szerinti szerkezetben, az előterjesztés 1.-4. mellékletei szerinti tartalommal elfogadásra javasolja a 2025. évi költségvetését 444.721.443 Ft bevételi és kiadási fő összeggel.

Kópháza Horvát Nemzetiségi Önkormányzat 2025. évi költségvetési mérlegét közgazdasági tagolásban az 1. melléklet tartalmazza.

A megállapított kiadási főösszeget előirányzat-csoportok, kiemelt előirányzatok szerinti bontását az 2. melléklet tartalmazza.

Kópháza Horvát Nemzetiségi Önkormányzat 2025. évi várható bevételi és kiadási előirányzatainak teljesüléséről szóló előirányzat felhasználási tervet a 3. sz. melléklet tartalmazza.

A költségvetés végrehajtásáért, a gazdálkodás szabályszerűségéért az elnök a felelős. A költségvetés végrehajtása során az önkormányzat jogszabályok által kötelezően ellátandó feladatai elsőbbséget élveznek.

Felelős: Grubits Ferenc elnök

Határidő: 2025. március 15.



Tárgy: A 2025. évi elemi költségvetés szöveges magyarázata

Tisztelt Képviselőtestület!

KIADÁSOK:

Személyi juttatás:

Rendszeres és nem rendszeres személyi juttatásból áll. 2024.01.01- től a Pedagógusok új életpályáról szóló 2023. évi LII. törvény lépett hatályba. Ennek értelmében mindenki köznevelésben foglalkoztatott, kivételt képez a 2 takarító és a gazdasági vezető. Ők a Munka tvk. hatálya alá kerültek. A 453/2024 (XII.30) Kormányrendelet alapján a Kormány a tanárok számára intézményi szinten 21,2 %- os béremelést biztosít. Az illetményeket a 401/2023.(VIII.30) kormányrendelet 88/A.§ alapján terveztük. A nevelő oktató munkát segítők + 7%- ot kaptak, melynek alapja a garantált bérminimum. A Munka törvénykönyv hatálya alá tartozók alapbére pedig a garantált bérminimum. Az új kinevezés módosítását a 401/2023.(VIII.30) Kormányrendelet 132/C § szerint mindenki meg is kapta január 25- ig.

Munkaadókat terhelő járulék:

A munkáltatókat terhelő járulék a jogszabályban előírt 13 %.

Dologi kiadás:

Tervezésnél az érvényben lévő szerződéseket, valamint az előző év végi teljesítés adatait vettük figyelembe. Mindkét intézmény és a konyha áramszámláit az MVM Next Zrt és az Audax Renewables Kft felé, a gázdíj számláit az E2 Hungary Zrt felé, a vízfogyasztást pedig a Soproni Vízmű Zrt részére számoljuk el. A működési célú előzetesen felszámított ÁFA a számlákkal együtt, arányosan mozognak. 2020- tól éves ÁFA bevallók lettünk. Év elején 80.000 Ft ÁFA fizettünk a NAV –nak.

Beruházás, felújítás:

A Payrits telek vásárlás utolsó részletét szeretnénk kiegyenlíteni, ami 4,6 MFt. Egyéb tárgyi eszközök beszerzését is tervezzük a felmért igények alapján.

BEVÉTELEK:

Bevételeink kamatbevételből, egyéb működési bevételből, a központi irányítószervi támogatásból, valamint az előző év költségvetési maradványából van.

A 8 + 4 hónap átlag létszámának arányában kapott normatív összeg a január 31- ig leadott létszámadatok alapján 8 hónapra az iskolában 21,3 fő, az óvodában 7,6 fő pedagógus, továbbá 4 hónapra az iskolában 22,5 fő, az óvodában pedig 7,6 fő pedagógus után járó átlagbér alapú támogatás. Támogatást kapunk továbbá a nevelő oktató munkát közvetlen segítők, a pedagógusok és pedagógus szakképzettséggel rendelkező segítők minősítéséből adódó többletkiadásokra és a nemzetiségi pótlékra. A nemzetiségi önkormányzat, a bevett egyházak és annak belső egyházi jogi személye által fenntartott köznevelési és szakképző intézmények működési támogatásként plusz 290.000 Ft/fő/év támogatást is biztosít. Ezek összességéből jön ki a központi irányítószervi támogatás.

Előző év költségvetési maradványa:

2024.12.31- én bankszámlánk záró egyenlege 18.463.147 Ft. Ebből a december havi bér nettó 17,5 MFt. A fennmaradó rész a központi irányítószervi támogatással együtt újra felosztásra kerül 2025- ben a kiadási előirányzatokon, mint költségvetési szabad maradvány.

Kópháza, 2025. 02. 04.

Iskola:Óvoda:

Gyakornok:

-

-

Ped I:	1.Laki Attila 2.Kovácsné Németh Noémi (RM) 3.Svéger Nikolett 4.Kreiszné Wágner Rita 5. Sárközi Fanni	1.Kovácsné Grubits Marianna 2.Boda-Németh Ramóna 3.Sárközi Andrea
---------------	--	---

Ped II:	1.Aratóné Mohos Katalin 2.Kóczánné Deák Laura 3.Koncz Edina 4.Németh Pálné 5.Csete Ferenc Csabáné 6.Tauber Nikolett	1.Baloghné Kelemen Zita 2.Környei Jolán 3.Walter Csilla 4.Pinezits Anna
----------------	--	--

Mester:	1.Sárközi Ágnes 2.Pete-Pikó Józsefné 3.Morana Plavac (RM)	-
----------------	---	---

NOKS: egyéb köznev.ben fogl.	1.Nagy Lászlóné (iskolaittkár)	1.Grubits Heinrich Anna (dajka) 2.Gludovátné Nagy Viktória (dajka) 3.Matláry Viktória (dajka) 4.Vertetitsné Ivánkovics Marietta (dajka) 5.Baliné Gecse Dorina (ped.asszisztens) 6.Pinezits Magdolna (ped.asszisztens)
---	--------------------------------	--

MTK	1.Kovácsné Kolay Tünde (gazd.vez) 2.Merétei Józsefné (takarító) 3.Szabadosné Halász Tímea (takarító)	
------------	--	--

Megbízási díjas karbantartó:	1.Kreis Attila	-
-------------------------------------	----------------	---

Tartósan távol lévők:	1.Völgyi-Egresits Andrea	1.Varga-Patocskai Katalin 2.Fazekas-Valkó Anna 3.Balogh-Gáti Nikolett 4.Derdák-Takács Alexandra
------------------------------	--------------------------	--

Óraadók:	1.Lukácsi Erzsébet (kémia)	-
-----------------	----------------------------	---

Fejlesztők:	1.Domonkos Katalin	2.Szollár Anita
--------------------	--------------------	-----------------



Hrvatska samouprava Koljnof
Kópháza Horvát Nemzetiségi Önkormányzat
9495 Kópháza, Fő utca 15.
hrvatska.samouprava.koljnof@gmail.com

4. napirendi pont

ELŐTERJESZTÉS

Tárgy: Együtműködési megállapodás megtárgyalása

Írásbeli előterjesztés, előadó: Grubits Ferenc elnök

Melléklet: Együtműködési megállapodás tervezet

Előterjesztést készítette: dr. Ágh András jegyző

Tisztelt Képviselő-testület!

A nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (a továbbiakban: Njtv.) 80. § (1) bekezdése alapján a települési önkormányzat hivatala a helyi nemzetiségi önkormányzat részére biztosítja az önkormányzati működés személyi és tárgyi feltételeit, továbbá gondoskodik a működéssel kapcsolatos végrehajtási feladatok ellátásáról.

A Njtv. 80. § (2) bekezdése alapján a települési önkormányzat a települési nemzetiségi önkormányzattal a helyiséghasználatra, a további feltételek biztosítására és a feladatok ellátására vonatkozóan megállapodást köt.

A jelenleg hatályban lévő, felülvizsgálandó együtműködési megállapodást Kópháza Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a 33/2020. (II. 26.) önkormányzati határozatával, az Kópháza Horvát Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete a 7/2020. (II. 17.) önkormányzati határozatával fogadta el.

A megállapodást szükség szerint, általános vagy időközi választás esetén az alakuló ülést követő harminc napon belül felül kell vizsgálni. Az együtműködési megállapodás felülvizsgálata során mindkét testület élt változtatásokkal. Jelen előterjesztés megállapodás tervezetének módosításait a Kópháza Község Önkormányzata a 2025. február 18-i testületi ülésén tett javaslatai alapján került megszerkesztésre. A nevezett részek sárgával kerüllet megjelölésre a tervezetben.

Fentiek alapján kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni szíveskedjenek!

Kópháza, 2025. február 20.

Grubits Ferenc sk.
elnök

Határozati javaslat:

.../2025. (II. 26.) számú határozat

Kópháza Horvát Nemzetiségi Önkormányzatának Képviselő-testülete az előterjesztés melléklete szerinti Együttműködési megállapodás tervezetét Kópháza Község Önkormányzattal elfogadja/nem fogadja el/ alábbi módosítási javaslatot teszi.

Határidő: folyamatos

Felelős: Grubits Ferenc elnök

EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS

A települési és a nemzetiségi önkormányzat között

2025.

Együttműködési megállapodás

Amely létrejött egyrészről **Kópháza Község Önkormányzata** (képviseli: Firtl Mátyás polgármester) 9495 Kópháza, Fő utca 15. (továbbiakban: önkormányzat), másrészről **Kópháza Horvát Nemzetiségi Önkormányzat** (képviseli: Grubits Ferenc elnök) 9495 Kópháza, Fő utca 15. (továbbiakban: nemzetiségi önkormányzat) között az alulírott helyen és időben az alábbi feltételekkel:

I. Az Önkormányzat és a Nemzetiségi Önkormányzat együttműködésére vonatkozó általános megállapodások

1. Az önkormányzat a nemzetiségi önkormányzat részére – annak székhelyén – biztosítja az önkormányzati működés személyi és tárgyi feltételeit, továbbá gondoskodik a működéssel kapcsolatos végrehajtási feladatok ellátásáról. Az önkormányzati működés feltételei és az ezzel kapcsolatos végrehajtási feladatok:

a) az önkormányzat a helyi nemzetiségi önkormányzat részére havonta igény szerint, **de legalább harminckét órában, a nemzetiségi önkormányzati feladat ellátásához biztosítja a Polgármesteri Hivatal földszintjén található Kópházi Horvát Egyesület által is használt helyiség ingyenes használatát, valamint a Polgármesteri Hivatal Tanácstermét az ülés idejére és viseli a helyiségek infrastruktúrájához kapcsolódó rezsiköltségeket és fenntartási költségeket.** A nemzetiségi önkormányzati feladat ellátásához szükséges tárgyi, technikai eszközöket az önkormányzat a Polgármesteri Hivatal Titkársági irodájában biztosítja.

b) a nemzetiségi önkormányzat működéséhez (a testületi, tisztségviselői, képviselői feladatok ellátásához) szükséges tárgyi és személyi feltételeket az önkormányzat a Polgármesteri Hivatal alkalmazásában álló adminisztrátor és jegyző személyén keresztül, valamint a Titkársági Iroda eszközein keresztül biztosítja.

c) a testületi ülések előkészítésében a közreműködést (meghívók, előterjesztések, hivatalos levelezés előkészítése, postázása, a testületi ülések jegyzőkönyveinek előkészítése, postázása) az önkormányzat a Polgármesteri Hivatal alkalmazásában álló adminisztrátor és jegyző (a jegyzői tisztség betöltetlensége esetén az adóügyi ügyintéző), valamint a Titkársági Iroda eszközein keresztül biztosítja.

d) a testületi döntések és a tisztségviselők döntéseinek előkészítése, a testületi és tisztségviselői döntéshozatalhoz kapcsolódó nyilvántartási, sokszorosítási, postázási feladatok ellátásában a közreműködést az önkormányzat a Polgármesteri Hivatal alkalmazásában álló adminisztrátor és jegyző (a jegyzői tisztség betöltetlensége esetén az adóügyi ügyintéző), valamint a Titkársági Iroda eszközein keresztül biztosítja.

e) a nemzetiségi önkormányzat működésével, gazdálkodásával kapcsolatos nyilvántartási, iratkezelési feladatok ellátásában a közreműködést az önkormányzat a

Polgármesteri Hivatal alkalmazásában álló pénzügyi munkatársak, adminisztrátor személyén keresztül, valamint a Titkársági Iroda eszközein keresztül biztosítja.

f) az a)-e) pontokban meghatározott feladatellátáshoz kapcsolódó költségeket – a testületi tagok és tisztségviselők telefonhasználata költségei kivételével – az önkormányzat viseli.

2. Az önkormányzat a nemzetiségi önkormányzat részére lehetőség szerint biztosítja a tulajdonában lévő hirdetőtábla használatát.

3. Az önkormányzat - előre egyeztetett időpontok esetén - biztosítja a Művelődési házat a nemzetiségi önkormányzat részére, a Művelődési ház szabályzata alapján.

4. Az önkormányzat a „Kópházi Hírek” megnevezésű faluújságban a nemzetiségek részére megjelenési lehetőséget biztosít.

II. Gazdálkodással kapcsolatos megállapodások

A gazdálkodással kapcsolatos feladatok ellátását szerződő felek az alábbiakban állapítják meg:

1. A költségvetés elkészítésének és elfogadásának rendje:

A nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatának elkészítése:

A költségvetési törvény kihirdetését követő 45 napon belül, a helyi önkormányzat költségvetési tárgyalását megelőzően legkésőbb 10 nappal a nemzetiségi önkormányzat elnöke beterjeszti a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete elé az adott év költségvetési határozat tervezetét. A nemzetiségi önkormányzat kérésére a jegyző a gazdálkodási ügyintéző segítségével a nemzetiségi önkormányzat elnökével egyeztetve készíti elő a nemzetiségi önkormányzat határozat-tervezetét. A tervezetet a nemzetiségi önkormányzat testülete megtárgyalja és határozatával kezdeményezi az önkormányzat képviselő-testületénél a feladatainak ellátásához szükséges támogatási igénylés elfogadását, illetve befogadását.

Az önkormányzat költségvetési rendeletébe – anyagi lehetőségéhez mérten – a nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozat tervezete alapján beépíti az adott év támogatási összegét.

Az önkormányzat a nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozata törvényességéért, bevételi és kiadási előirányzatainak megállapításáért és teljesítéséért, illetve egymás kötelezettségvállalásaiért és tartozásaiért felelősséggel nem tartoznak.

Az önkormányzat költségvetési rendeletében foglalt előirányzatokról – különös tekintettel az önkormányzat által nyújtott támogatásokra – a polgármester tájékoztatja az elnököt.

A nemzetiségi önkormányzat ezek alapján határoz a költségvetéséről. A költségvetési határozatnak tartalmaznia kell a működési és felhalmozási célú bevételeket és kiadásokat, egymástól elkülönítetten az Áht.-ben foglaltak szerint.

2. A költségvetési előirányzatok módosításának rendje:

A nemzetiségi önkormányzat a költségvetésről szóló határozatát módosíthatja, ha:

- az eredetin felül többletbevételt ér el,
- bevételkiesése van,
- kiadási előirányzatán belül átcsoportosítást hajt végre.

3. Költségvetési információ szolgáltatás rendje:

Információszolgáltatás a költségvetésről

Az önkormányzat az elfogadott költségvetési törvény kihirdetését követő 45 napon belül költségvetési tervezetet terjeszt be a képviselő-testület elé, és ettől számított 30 napon belül, az államháztartás információs és mérlegrendszerének megfelelően tájékoztatja a Kormányt. (368/2011. (XII.31.) Korm.rend. 33.§)

A nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatát úgy fogadja el, és erről az információt az önkormányzatnak akként köteles szolgáltatni, hogy az a költségvetésével kapcsolatos tájékoztatási kötelezettségének határidőben eleget tudjon tenni.

Beszámolási kötelezettség teljesítésének rendje

A nemzetiségi önkormányzatnak a naptári év első feléről június 30-i fordulónappal féléves költségvetési beszámolót, a naptári évről december 31-i fordulónappal éves költségvetési beszámolót kell készítenie a központilag előírt nyomtatványon és tartalommal.

A nemzetiségi önkormányzat elnöke a fentiekre kiterjedően az önkormányzati megbízott útján az önkormányzatnak a beszámolási kötelezettség teljesítéséhez szükséges információt szolgáltatja, továbbá beszámol a nemzetiségi önkormányzat testületének a költségvetési határozat időarányos teljesítéséről.

A nemzetiségi önkormányzat zárszámadási határozatát úgy fogadja el, hogy az önkormányzat – a nemzetiségi önkormányzat információszolgáltatását is figyelembe véve – beszámolási kötelezettségének határidőben eleget tudjon tenni.

A nemzetiségi önkormányzat költségvetési beszámolóját a polgármesteri hivatal gazdálkodási ügyintézője készíti el oly módon, hogy az önkormányzat költségvetési beszámolójával egyidejűleg, de teljesen önállóan.

A nemzetiségi önkormányzat igazgatási és egyéb nem intézményi formában ellátott feladatának, valamint intézményeinek költségvetéséről és beszámolójáról az önkormányzat saját adataival összevontan és külön, a nemzetiségi önkormányzatonként információt ad. Az önkormányzatnak a nemzetiségi önkormányzat adatait is tartalmazó felülvizsgált éves és féléves beszámolóit az elkészítést követő nyolc munkanapon belül kell benyújtania a Magyar Államkincstár Területi Igazgatóságához.

Vagyoni és számviteli nyilvántartás, adatszolgáltatás rendje

A polgármesteri hivatal a nemzetiségi önkormányzat vagyoni, számviteli nyilvántartásait az önkormányzat nyilvántartásaitól elkülönítetten vezeti.

Az adatszolgáltatás során az adatok valódiságáért, a számviteli szabályokkal és a statisztikai rendszerrel való tartalmi egyezőségéért a nemzetiségi önkormányzat tekintetében az elnök, az önkormányzat tekintetében a polgármester és a jegyző együttesen felelős.

4. A költségvetési gazdálkodás bonyolításának rendje:

A költségvetés végrehajtása:

A nemzetiségi önkormányzat gazdálkodásának végrehajtásával kapcsolatos feladatokat

a) Kötelezettségvállalás rendje:

A nemzetiségi önkormányzat nevében a nemzetiségi önkormányzat feladatainak ellátása (végrehajtása) során fizetési vagy más teljesítési kötelezettséget vállalni (továbbiakban: kötelezettségvállalás) kizárólag az elnök vagy az elnökhelyettes jogosult.

A kötelezettségvállalás előtt a kötelezettséget vállalónak meg kell győződnie arról, hogy a rendelkezésre álló, fel nem használt előirányzat biztosítja-e a kiadás teljesítésére a fedezetet. Kötelezettségvállalás csak írásban és kötelezettség ellenjegyzése után történhet.

b) Utalványozás:

A nemzetiségi önkormányzatnál a kiadás teljesítésének, a bevétel beszedésének vagy elszámolásának elrendelésére (továbbiakban: utalványozásra) kizárólag az elnök vagy az elnökhelyettes jogosult.

Utalványozni csak érvényesítés után lehet. A pénzügyi teljesítésre az utalványozás után, az utalványozás pénzügyi ellenjegyzése mellett kerülhet sor. Készpénz a polgármesteri hivatal házipénztárán keresztül akkor fizethető ki, ha a nemzetiségi önkormányzat elnöke vagy elnökhelyettese a kifizetés teljesítéséhez szükséges dokumentumokat (pl: szerződés, számla stb.) bemutatja és szándékát a pénzfelvételt megelőző egy nappal a polgármesteri hivatal pénzügyi irodáján jelzi.

c) Ellenjegyzés:

A kötelezettségvállalás, valamint az utalványozás ellenjegyzésére a jegyző által felhatalmazott személy jogosult. Az ellenjegyzés csak az előirányzat és a fedezet meglétének, valamint a jogszerűségének ellenőrzésére irányul.

A kötelezettségvállalást, utalványozást, valamint az ellenjegyzést ugyanazon személy nem végezheti.

d) Érvényesítés:

Az érvényesítést a polgármesteri hivatal ezzel megbízott pénzügyi-számviteli szakképesítésű dolgozója végzi.

5. A nemzetiségi önkormányzat számlái

A nemzetiségi önkormányzat gazdálkodásával és pénzellátásával kapcsolatos minden pénzforgalmát külön a nemzetiségi önkormányzat döntése alapján megnyitott és forrásai terhére fenntartott önálló költségvetési számlán köteles lebonyolítani.

6. A nemzetiségi önkormányzat törzskönyvi nyilvántartásba vételével, adószám igénylésével kapcsolatos megállapodások

A nemzetiségi önkormányzat törzskönyvi nyilvántartásba vételével, adószám igénylésével kapcsolatos feladatokat a nemzetiségi önkormányzat elnökével egyeztetve az önkormányzat Polgármesteri hivatala látja el.

III. A polgármesteri hivatal jegyzőjének feladatellátásával kapcsolatos megállapodások

1. A jegyző (a tisztség betöltetlensége, vagy a jegyző tartós akadályoztatása esetén legfeljebb 6 hónapon keresztül az adóügyi ügyintéző) a megállapodásra vonatkozó jogszabályi változásokról az együttműködési megállapodás módosításának szükségessége esetén mind az önkormányzatot, mind a nemzetiségi önkormányzatot tájékoztatja, a megállapodás módosításának tervezetét elkészíti. A módosítás érvényességéhez az önkormányzat képviselő-testületének és a nemzetiségi önkormányzat testületének jóváhagyó határozata szükséges.

2. A nemzetiségi önkormányzat ülésein a nemzetiségek jogállásáról szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 80.§-ban foglaltaknak megfelelően részt vesz a helyi önkormányzat jegyzője, vagy a jegyző akadályoztatása esetén az adóügyi ügyintéző, együttes akadályoztatásuk esetén a jogszabályi feltételeknek megfelelő személy vesz részt, hogy képviselje a helyi önkormányzatot és jelezze, ha törvénysértést észlel.

IV. Záró rendelkezések

Az együttműködési megállapodást a Kópháza Község Önkormányzat Képviselő-testülete a számú, Kópháza Horvát Nemzetiségi Önkormányzati Testülete a számú határozatával jóváhagyta.

Kópháza, 2025.....

.....
Kópháza Község Önkormányzata
Önkormányzat
Firtl Mátyás polgármester

.....
Kópháza Horvát Nemzetiségi

Grubits Ferenc elnök