



KÓPHÁZA KÖZSÉG POLGÁRMESTERE

9495 Kópháza Fő u.15

[Tel:99/531-069, 531-070](tel:99531069)

e-mail: polgarmester@kophaza.hu

MEGHÍVÓ

KÓPHÁZA KÖZSÉG KÉPVISELŐ-TESTÜLETE

2024. április 17-én (szerda) 8⁰⁰ órakor

TESTÜLETI ÜLÉST TART

Az ülés helye: Polgármesteri Hivatal Tanácssterme

NAPIREND:

1. Jegyzőkönyv hitelesítők megválasztása
Előterjesztő: *Grubits Ferenc polgármester*
2. Képviselő- testület 2024. évi munkatervének elfogadása
Előterjesztő: *Percze Szilvia jegyző (írásban)*
3. Kópháza 1134/11 hrsz. -ú terület rendezése
Előterjesztő: *Grubits Ferenc polgármester (írásban)*
4. Uvaterv Zrt. megkeresése a rendezési tervvel kapcsolatban
Előterjesztő: *Grubits Ferenc polgármester (írásban)*
5. Bérleti szerződések felülvizsgálata
Előterjesztő: *Percze Szilvia jegyző írásban*
Az előterjesztését véleményezi a Pénzügyi Bizottság
6. Szociális Tűzifa pályázat benyújtása
Előterjesztő: *Percze Szilvia jegyző (írásban)*
7. Rendkívüli önkormányzati támogatása pályázat benyújtásának lehetősége
Előterjesztő: *Grubits Ferenc polgármester (írásban)*
8. Bölcsődevezető és a bölcsődei dolgozók állaspályázata
Előterjesztő: *Grubits Ferenc polgármester (írásban)*
9. Bölcsődei eszközbeszerzési pályázat elbírálása
Előterjesztő: *Grubits Ferenc polgármester(írásban)*
10. TOP_PLUSZ-2.1.1-21-GM1-2022-00016 energetikai pályázat kivitelezői kiírásban döntéshozatal
Előterjesztő: *Grubits Ferenc polgármester (írásban)*

11. Szervezeti és Működési Szabályzat felülvizsgálata

Előterjesztő: Percze Szilvia jegyző (írásban)

12. Pénzintézet váltással kapcsolatos teendők

Előterjesztő: Grubits Ferenc polgármester (írásban)

Zárt ülés

13. Pénzügyi bűncselekmény után eljárási teendők

Előterjesztő: Grubits Ferenc polgármester (írásban)

Kópháza, 2024. április 09.


Grubits Ferenc
Polgármester



Tájékoztatás a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról

Tisztelt Képviselő-testület!

Az elmúlt testületi ülésen hozott határozatok végrehajtásáról szóló tájékoztatót ezúton terjesztem elő. Az egyes határozatok elnevezését követően vastag betűvel szedve található az arra tett intézkedés, tájékoztatás.

1./ 4/2024.(III.05.) számú önkormányzati határozat

Jegyzőkönyvhitelesítők elfogadása

Intézkedést nem igényel

2./ 5/2024(III.05.) számú önkormányzati határozat

Napirendek elfogadása

Intézkedést nem igényel

3./ 6/2024.(III.05.) számú önkormányzati határozat

Lejárt határidejű határozatok elfogadása feltétellel

A feltétel teljesült, mivel a 2024. április 17-ei ülésen napirendi pont lesz az energetikai pályázat kivitelezésére ajánlattételi felhívás megküldése

4./ 7/2024.(III.05.) számú önkormányzati határozat

Ravatalozó hangosítás

Az értesítést az adományozónak megküldtük, a hangosítás megtörtént, minden résztvevőnek nagyon köszönjük.

5./ 8/2024.(III.05.) számú önkormányzati határozat

Étkezési térítési díjak elfogadása

A térítési díjakról az értesítést a Nakovich Mihály Általános Iskolának és Óvodának megküldtük.

6./ 9/2024.(III.05.) számú önkormányzati határozat

Karner Csaba kérelem- nem támogatott

Az értesítést az érintettnek megküldtük.

7./ 10/2024.(III.05.) számú önkormányzati határozat

Kovácsné Tarcsay Renáta kérelem- nem támogatott

Az értesítést az érintettnek megküldtük.

8./ 11/2024.(III.05.) számú önkormányzati határozat

Kulturális szolgáltatási terv elfogadása

Az értesítést a közművelődési dolgozónak megküldtük, a terv kifüggesztésre került a Művelődési házban, és a honlapon is megjelenítésre került.

9./ 12/2024.(III.05.) számú önkormányzati határozat

Munkaterv tárgyalásának elnapolása

A munkaterv a 2024. április 17-ei ülésen megtárgyalásra kerül.

10./ 13/2024.(III.05.) számú önkormányzati határozat

Gyermekvédelmi beszámoló elfogadása

A beszámoló elfogadásáról szóló határozatot, és a beszámolót kiegészítve bölcsődei funkcióval, megküldtük a Győr-Moson-Sopron Vármegyei Kormányhivatal Szociális- és Gyámhivatali Főosztályának.

11./ 14/2024.(III.05.) számú önkormányzati határozat

Hivatal munkájáról beszámoló elfogadása

Intézkedést nem igényel

12./ 15/2024.(III.05.) számú önkormányzati határozat

Iskolai körzethatár elfogadása

A körzethatárról szóló döntést a Soproni Tankerületnek e-mailben megküldtük.

13./ 16/2024.(III.05.) számú önkormányzati határozat

Településképi rendelet felülvizsgálata

A településképi rendelet felülvizsgálatára megküldtük a felkérést a település főépítészének.

14./ 17/2024.(III.05.) számú önkormányzati határozat

Helyi Esélyegyenlőségi Program elfogadása

A programot megküldtük a Társadalmi Esélyteremtési Főigazgatóságnak, aki azt elfogadta, és publikálta a honlapján.

15./ 18/2024.(III.05.) számú önkormányzati határozat

Polgármester nincs kizárva a szavazásból- szabadság

Intézkedést nem igényelt, a szavazásban részt vett a polgármester

16./ 19/2024.(III.05.) számú önkormányzati határozat

Polgármester szabadságának elfogadása

A szabadság adminisztrációs kiírása és tényleges igénybevétele megkezdődött. 1 nap esetében, március 20. kellett felfüggeszteni a szabadságot, mert aznapra hivatalos programja volt polgármester úrnak a bölcsőde szakmai dokumentuma miatt . Az elmaradt nap helyett szükséges más napot kijelölni.

17./ 20/2024.(III.05.) számú önkormányzati határozat

Magyar Közút Nonprofit Zrt. megosztási vázrajz újratárgyalása

A 2024. április 17-ei ülésen megtárgyalásra kerül.

18./ 21/2024.(III.05.) számú önkormányzati határozat

Uvaterv Zrt- 8. számú vasútvonal korszerűsítése- újratárgyalása

A 2024. április 17-ei ülésen megtárgyalásra kerül.

19./ 22/2024.(III.05.) számú önkormányzati határozat

Kópházi Szent Márton Nyugdíjas Ház kérelme- betegszállítás

A szerződést az érintett féllel Grubits Ferenc polgármester aláírta.

20./ 23/2024.(III.05.) számú önkormányzati határozat

dr. Payrich András ügyvéd ajánlatának elutasítása- jogi képviselő

A döntésről a jogi irodát értesítettük.

21./ 24/2024.(III.05.) számú önkormányzati határozat

2024. évi nemleges közbeszerzési terv elfogadása

A közbeszerzési tervet a honlapra megküldtük.

22./ 25/2024.(III.05.) számú önkormányzati határozat

Bölcsődei eszközbeszerzés megpályáztatása

A pályáztatás eredménye a 2024. április 17-ei ülésen ismertetésre kerül.

23./ 26/2024.(III.07.) számú önkormányzati határozat

Napirendek

Intézkedést nem igényel

24./ 27/2024(III.07.) számú önkormányzati határozat

Jegyzőkönyvhitelesítők elfogadása

Intézkedést nem igényel

25./ 28/2024.(III.07.) számú önkormányzati határozat

Bérleti díjak elfogadása- tovább dolgozás 6 szerződésnél

A bérleti díjak felülvizsgálata a 2024. április 17-ei képviselő-testületi ülésen megtörténik.

...../2024.(.....) önkormányzati határozat

Lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról

Kópháza Község Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta és elfogadja a 2024. március 5-ei és 2024. március 7-ei képviselő-testületi ülésen hozott képviselő-testületi határozatok végrehajtásáról szóló tájékoztatót.

Kópháza, 2024. április 8.

Perce Szilvia
jegyző





Kópháza Község Jegyzője
Kópháza, Fő u. 15 9495
Telefon: 99/531-038
E-mail: jegyzo@kophaza.hu

ELŐTERJESZTÉS

A Képviselő-testület 2024. évi munkaterve

2. napirend

Tisztelt Képviselő-testület!

Az SZMSZ 5. § (3) bekezdése szerint évente legalább 6 alkalommal kell rendes ülést tartani. A képviselő-testület az adott évi rendes üléseinek konkrét számát és időpontját a képviselő-testület által határozattal elfogadott **éves munkaterv** tartalmazza. Az éves munkatervben az SZMSZ-től eltérően több ülést is elő lehet írni. A munkatervet minden év december 31-éig a jegyző terjeszti elő. A munkaterv tartalmazza

- a) az ülések időpontját,
- b) az adott ülésen tárgyalandó témákat,
- c) az előterjesztéshez a véleményező bizottság megnevezését.

A testületi ülések időpontjait, az eddigi gyakorlatnak megfelelően 18.00 órára javaslom kitűzni (kivéve a helyettesítésem alatt, abban az időszakban szerda 8 órakor lenne), de a testületi ülés napját csütörtökre terveztük, amikor előtte legalább 5 nappal, legkésőbb pénteki nap, a testületi anyag a képviselőknek kiküldhető. Nyáron nem terveztünk testületi üléseket, szükség esetén rendkívüli ülés az SZMSZ szerint a munkatervtől eltérő időpontban is lehetséges.

A szeptemberi és decemberi hónapra került betervezésre a közmeghallgatás és a falugyűlés, a jelenlegi érvényes SZMSZ szerint mindkettőt kell tartani évi 1-1 alkalommal. Módosítási javaslat lehet, hogy a falugyűlés, mint kötelezően tartandó forma (csak az SZMSZ teszi kötelezővé) kerüljön eltörlésre.

Nem került ugyanakkor összevonásra a nemzetiségi önkormányzattal a közmeghallgatási időpont, így a települési önkormányzat önállóan tartja a nyilvánossági gyűléseit.

A júniusi választásokat követően **októberben kell megtartani az alakuló ülést**, a kötelező forгатókönyvvel (választás eredményének ismertetése, eskütetelek, polgármester programjának ismertetése, polgármester díjazása, költségtérítése, alpolgármester választása, eskütetele,

alpolgármester díjazása, költségtérítése, bizottsági tagok választása, SZMSZ, valamint gazdasági program felülvizsgálatára felhatalmazás)

Az eredetileg május hónapra betervezett napirendi pontok december hónapban kerülnek megtartásra.

Kérem a T. Képviselő-testületet, hogy 2024.évi munkatervet a mellékelt tervezetnek megfelelően fogadja el.

...../2024.(.....) önkormányzati határozat

A képviselő-testületi ülés 2024.évi munkaterve

Kópháza Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a 2024.évi munkatervét a melléklet szerint fogadja el.

A képviselő-testület felkéri Percze Szilvia jegyzőt, hogy a munkatervet az előterjesztőknek küldje meg.

Felelős: Percze Szilvia jegyző

Határidő: 30 nap

Kópháza, 2024.április 8.


Percze Szilvia
jegyző 

**Kópháza Község Önkormányzata Képviselő-testületének
2024. évi munkaterve**

2024.január 18. (csütörtök) 8:00 óra

1. Tájékoztatás az önkormányzat pénzügyi helyzetéről
Előterjesztő: Grubits Ferenc polgármester (Zárt ülés)

2024. március 5. (kedd) 18:00 óra

1. Ravatalozó hangosításával kapcsolatos kérelem
Előterjesztő: Grubits Ferenc polgármester
2. Étkezési térítési díjak elfogadása
Előterjesztő: Grubits Ferenc polgármester
3. Karner Csaba Kópháza, Kossuth u. 17. szám alatti lakos kérelme
Előterjesztő: Grubits Ferenc polgármester
4. Kovácsné Tarcsay Renáta Kópháza, Jurisich u. szám alatti lakos kérelme
Előterjesztő: Grubits Ferenc polgármester
5. Szolgáltatási terv elfogadása
Előterjesztő: Grubits Ferenc polgármester
6. 2023. évi gyermekvédelmi beszámoló elfogadása
Előterjesztő: Grubits Ferenc polgármester
7. Beszámoló a Polgármesteri Hivatal 2023. évben végzett munkájáról
Előterjesztő: dr. Rabi Kinga jegyző írásban
8. Iskolai Körzethatár elfogadása
Előterjesztő: Grubits Ferenc polgármester
9. Településképi rendelet felülvizsgálatának kezdeményezése
Előterjesztő: Grubits Ferenc polgármester
10. Helyi esélyegyenlőségi program elfogadása
Előterjesztő: Grubits Ferenc polgármester
11. Szociális rendelet módosítása
Előterjesztő: Grubits Ferenc polgármester

12. Polgármester 2024. évi szabadságotolási terve
Előterjesztő: Grubits Ferenc polgármester
13. Kópháza 1134/11 hrsz.- ú terület rendezése
Előterjesztő: Grubits Ferenc polgármester
14. Uvaterv Zrt. megkeresése a rendezési tervvel kapcsolatban
Előterjesztő: Grubits Ferenc polgármester
15. Szent Márton Alapítvány kérelme
Előterjesztő: Grubits Ferenc polgármester
16. Önkormányzati képviseletre vonatkozó ügyvédi ajánlat
Előterjesztő: Grubits Ferenc polgármester
17. 2024. évi közbeszerzési terv elfogadása
Előterjesztő: Grubits Ferenc polgármester
18. Bölcsődei eszközbeszerzés
Előterjesztő: Grubits Ferenc polgármester

2024. március 7. (csütörtök) 7:45 óra

1. Bérleti díjak felülvizsgálata
Előterjesztő: Grubits Ferenc polgármester
2. Köztisztviselői illetményalap meghatározása
Előterjesztő: Percze Szilvia jegyző
3. 2024.évi költségvetési rendelet megalkotása
Előterjesztő: Grubits Ferenc polgármester

2024. április 17. (szerda) 8:00 óra

1. 2024. évi munkaterv elfogadása
Előterjesztő: Percze Szilvia jegyző
2. Kópháza 1134/11 hrsz.- ú terület rendezése
Előterjesztő: Grubits Ferenc polgármester
3. Uvaterv Zrt. megkeresése a rendezési tervvel kapcsolatban
Előterjesztő: Grubits Ferenc polgármester

4. Bérleti díjak felülvizsgálata
Előterjesztő: Percze Szilvia jegyző
Az előterjesztést véleményezi a Pénzügyi Bizottság
5. Szociális tüzifa pályázat benyújtásának lehetősége
Előterjesztő: Percze Szilvia jegyző
6. Rendkívüli önkormányzati támogatás pályázat benyújtásának lehetősége
Előterjesztő: Grubits Ferenc polgármester
7. Bölcsődevezető és a bölcsődei dolgozók állaspályázata
Előterjesztő: Grubits Ferenc polgármester
8. Bölcsődei eszközbeszerzési pályázat elbírálása
Előterjesztő: Grubits Ferenc polgármester
9. TOP_PLUSZ-2.1.1-21-GM1-2022-00016 energetikai pályázat kivitelezői
kírársban döntéshozatal
Előterjesztő: Grubits Ferenc polgármester
10. Szervezeti és Működési Szabályzat felülvizsgálata
Előterjesztő: Percze Szilvia jegyző
11. Pénzintézet váltással kapcsolatos teendők
Előterjesztő: Grubits Ferenc polgármester
12. Pénzügyi bűncselekmény utáni eljárási teendők
Előterjesztő: Grubits Ferenc polgármester (Zárt ülés)

2024. május 22. (szerda) 8:00 óra

1. Az önkormányzat és szervei 2023.évi költségvetés módosítása
Előterjesztő: Grubits Ferenc polgármester
Az előterjesztést véleményezi a Pénzügyi Bizottság
2. Az Önkormányzat és szervei 2023.évi költségvetésének zárszámadása
Előterjesztő: Grubits Ferenc polgármester
Az előterjesztést véleményezi a Pénzügyi Bizottság
3. Településképi rendelet módosítása
Előterjesztő: Grubits Ferenc polgármester

2024. június 19. (szerda) 8:00 óra

1. Bölcsődei alapítói okirat elfogadása
Előterjesztő: Grubits Ferenc polgármester
2. Bölcsődevezetői pályázat elbírálása
Előterjesztő: Grubits Ferenc polgármester

2024. szeptember 5. (csütörtök) 18:00 óra

1. A település egészségügyi helyzete
Előterjesztő: házi felnőttorvos, gyermekorvos, védőnő, fogorvos
Az előterjesztést véleményezi az Egészségügyi és Szociális Bizottság
2. BURSA ösztöndíjprogramhoz csatlakozás
Előterjesztő: Grubits Ferenc polgármester
Az előterjesztést véleményezi az Egészségügyi és Szociális Bizottság
3. Helyi adók felülvizsgálata
Előterjesztő: jegyző
Az előterjesztést véleményezi a Pénzügyi Bizottság
4. Bölcsődei alapidokumentumok elfogadása
Előterjesztő: Grubits Ferenc polgármester

2024. szeptember 26. (csütörtök) 18:00 óra

KÖZMEGHALLGATÁS, elvégzett feladatok ismertetése

2024. október - alakuló ülés (forgatókönyv szerint)

2024. november 14. (csütörtök) 18: óra

1. Polgármesteri Hivatal 2024.évi tevékenysége
Előterjesztő: jegyző
2. A település közművelődési és könyvtári feladatairól beszámoló
Előterjesztő: közművelődési munkatárs és könyvtári munkatárs
3. 2025.évi munkaterv elfogadása
Előterjesztő: jegyző

4. Bursa Hungarica pályázatok elbírálása

Előterjesztő: jegyző (Zárt ülés)

Az előterjesztést véleményezi az Egészségügyi és Szociális Bizottság

2024. november 28. (csütörtök) 18:00 óra

FALUGYŰLÉS, tervezett feladatok ismertetése

2024. december 12. (csütörtök) 18:00 óra

1. Közrend, közbiztonság helyzetéről tájékoztató
Előterjesztő: rendőrkapitány, körzeti megbízott
2. Helyi társadalmi szervezetek beszámolója
Előterjesztő: társadalmi szervezetek vezetői
3. Helyi Alapítványok tevékenységéről beszámoló
Előterjesztő: alapítványok elnökei

A képviselő-testület a munkatervet a/2024.(.....) önkormányzati határozatával fogadta el.



Kópháza Község Polgármestere
Kópháza, Fő u. 15 9495
Telefon: 99/531-038
E-mail: polgarmester@kophaza.hu

ELŐTERJESZTÉS

Kópháza, 1134/11 hrsz-ú ingatlan megosztása

3. napirend

Tisztelt Képviselő-testület!

A 2024. március 5-ei ülésen a képviselő-testület a tárgyi témában a 20/2024.(III.5.) számú képviselő-testületi határozatában azt a döntést hozta, hogy további felvilágosítás kérése szükséges, illetve a megosztási vázrajz elektronikus változatára is igényt tart.

Jegyző asszony 2024. március 18-án kelt levelében (1. *számú melléklet*) felvilágosítást kért elektronikus formában az Állami Közút Nonprofit Zrt-től, hogy miért merült fel annak kérdése, hogy az országos közút leválasztásra kerül a többi közterületről, és térítésmentesen felajánlásra kerül az önkormányzatnak.

A választ elektronikus formában 2024. március 25-én megkaptuk (2. *számú melléklet*), melyben hivatkoztak a 2023. november 14-én megküldött levelükre (ez volt a március 5-ei képviselő-testületi előterjesztéshez csatolva), melyben már a változási vázrajzot és a telekalakítási vázrajzot is megküldték.

Ismét lehetőség nyílt arra, hogy elektronikus formában megkapjuk a rajzokat, melynél jelen anyagban **szintén elektronikusan küldjük ki a képviselőknek**, hogy a nagyítás, értelmezés megtehető legyen.

A levélben, illetve telefonon az Állami Közút Nonprofit Zrt. jogtanácsos asszonya tájékoztatást adott jegyző asszonynak, hogy az ügy a megyei igazgatóságtól indult, mivel szeretnék rendezni azt az állapotot, hogy az országos közutak területe leválasztásra kerüljenek a többi közterületről, és átadásra kerüljön az érintett településeknek, önkormányzatoknak. A közúti közlekedésről szóló 1988.évi I. törvény és a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011.évi CLXXXIX.törvény szerinti hivatkozás volt az elindítója a leválasztásnak, hogy az országos közutak állami tulajdonban és kezelésben legyenek, a helyi közutak, közterületek pedig önkormányzati tulajdonban és kezelésben. Tájékoztattak bennünket arról, hogy a vázrajz jelenleg újrazáradékolás alatt van.

Tisztelt Képviselő-testület!

Továbbra is az a véleményem, hogy az önkormányzat vegye át a területeket, és adja a hozzájárulását ahhoz, hogy állami pénzből a vázrajz jóváhagyásra kerüljön, és a térítésmentes átadás megtörténjen.

Ezúton tájékoztatom a képviselő-testületet, hogy az 1135 hrsz-ú terület (kerékpárút) jelenleg is önkormányzati tulajdonban van (*3. számú melléklet*- mely a lkva sor jobb oldalán van)

Amennyiben a képviselő-testület nem kívánja átvenni a területeket, akkor a vázrajzhoz nem szükséges hozzájárulni, mivel állami területről van szó, és további teendője az önkormányzatnak nincs (*4. számú melléklet*)

A képviselő-testület részére mindkét alternatívát előterjesztem, és a képviselő-testületre bízom a támogatott javaslat elfogadását.

„A” alternatíva

...../2024.(...) számú önkormányzati határozat

Kópháza Község Önkormányzatának Képviselő-testülete elfogadja a Magyar Közút Nonprofit Zrt. (1024 Budapest, Fényes Elek utca 7-13.) kérését, és a Győr-Moson-Sopron Vármegyei Igazgatóság közútkezelői javaslatát a Kópháza 1134/11 hrsz-ú, 1.6358 m² nagyságú, kivett, országos közút megjelölésű ingatlanok a megosztását illetően.

A képviselő-testület elfogadja, hogy a megosztást követően az 1134/11 hrsz-ből az 1134/14 hrsz-ú, 1.2918 m² nagyságú ingatlan (kivett, országos közút megjelölés) állami tulajdonban, míg az

1134/13 hrsz-ú kivett, közterület 990 m² nagyságban,
1134/15 hrsz-ú kivett, közterület 151 m² nagyságban,
1134/16 hrsz-ú kivett, közterület 236 m² nagyságban,
1134/17 hrsz-ú kivett, közterület 33 m² nagyságban,
1134/18 hrsz-ú kivett, közterület 632 m² nagyságban,
1134/19 hrsz-ú, kivett, közterület 779 m² nagyságban,
1134/20 hrsz-ú, kivett, közterület 619 m² nagyságban,

térítésmentes átadással Kópháza Község Önkormányzat tulajdonába kerüljenek Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011.évi CLXXXIX.törvény 42.§ 16. pontja alapján.

A képviselő-testület felhatalmazza Grubits Ferenc polgármestert az újrazáradékolt változási vázrajz aláírására, az átadás-átvétellel kapcsolatos feladatok teljeskörű lebonyolítására és a szükséges jognyilatkozatok megtételére.

Felelős: Grubits Ferenc polgármester

Határidő: Átadó szervezet ütemterve szerint

„B” alternatíva

...../2024.(...) számú önkormányzati határozat

Kópháza Község Önkormányzatának Képviselő-testülete nem fogadja el a Magyar Közút Nonprofit Zrt. (1024 Budapest, Fényes Elek utca 7-13.) kérését, és a Győr-Moson-Sopron Vármegyei Igazgatóság közútközelői javaslatát a Kópháza 1134/11 hrsz-ú, 1.6358 m² nagyságú, kivett, országos közút megjelölésű ingatlanok a megosztását illetően.

A képviselő-testület nem kívánja átvenni az országos közút területéről leválasztásra kerülő kivett, közterületek megnevezésű ingatlanokat.

A döntésről az érintett szervezetet értesíteni kell.

Felelős: Grubits Ferenc polgármester

Határidő: 15 nap

Kópháza, 2024.április 2.


Grubits Ferenc
polgármester



A. m.
1/1



Kópháza Község Jegyzője
Kópháza, Fő u. 15 9495
Telefon: 99/531-038
E-mail: jegyzo@kophaza.hu

Ügyszám: A 891-A./2024.

Tárgy: Tájékoztatás kérése

Ügyintéző: Percze Szilvia

Magyar Közút Nonprofit Zrt.

1024 Budapest, Fényes Elek utca 7-13.

Tisztelt Cím!

Kópháza Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 2024. március 5-ei ülésen a mellékelt határozat (20/2024.(III.5. számú képviselő-testületi határozat) szerint további felvilágosítást kér T. Címtől a Kópháza 1134/11 hrsz-ú ingatlan megosztása kapcsán.

Kérjük szíves felvilágosítást abban, hogy miért merült fel a tárgyi ingatlanok leválasztása, illetve kérjük a megosztási vázrajz elektronikus , olvasható (pdf forma) formában történő megküldését.

A tárgyi témában eddig keletkezett iratok megküldését is kérjük T. Címtől részünkre.

Kérjük továbbá szíves nyilatkozatukat abban is, hogy amennyiben a képviselő-testülete a soron következő, április ülésén úgy dönt, hogy nem járul hozzá a megosztáshoz, akkor az a gyakorlatban miként realizálódik, illetve milyen további tennivalói vannak.

Kópháza, 2024. március 18.



Percze Szilvia
jegyző



Kópháza Község Önkormányzatának Képviselő-testülete

9495 Kópháza, Fő u. 15.

Telefon: 99/531-069, 531-070 Fax: 99/531-039

E-mail: polgarmester@kophaza.hu

112

HATÁROZATI KIVONAT

Kópháza Község Önkormányzat Képviselő-testületének

2024. március 5. napján megtartott **testületi ülésének** jegyzőkönyvéből

A testület **5 igen, 1 ellen, 1 tartózkodó** szavazattal elfogadta a módosít javaslatot

20/2024. (III.05.) számú képviselő-testületi határozat

Kópháza Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Kópháza 1134/11 hrsz-ú ingatlan megosztásával kapcsolatos döntést a következő testületi ülésre halasztja azzal, hogy az előzményekre vonatkozó információt és nyilatkozatot be kell szerezni az Állami Közútkezelőtől, hogy miért indították el a megosztást.

A képviselő-testület kéri a megosztási vázrajz elektronikus változatát is.

Felelős. Grubits Ferenc polgármester

Határidő: soron következő ülés

Grubits Ferenc s.k.
polgármester



Percze Szilvia s.k.
jegyző

Kópháza, 2024. március 13.

A kivonat hiteles:



113

Tárgy: Felvilágosítás kérése**Feladó:** Percze Szilvia <jegyzo@nagyencn.hu>**Dátum:** 2024. 03. 18. 10:56**Címzett:** dani.fulop.dora.beata@kozut.hu**CC:** 'Polgármester Kópháza' <polgarmester@kophaza.hu>, Adminisztrátor Kópháza <admin@kophaza.hu>

Tisztelt dr. Dani -Fülöp Dóra !

Kópháza Község Önkormányzatának jegyzői feladatait, helyettes jegyzőjeként 2024. március 1-jétől 2024. június 30-áig látom el.

A 2024. március 5-ei testületi ülésen felmerült a Kópháza 1134/11 hrsz-ú ingatlan megosztása, melyet T. Cím kezdeményezett az önkormányzat felé.

Kérem, hogy a testületi döntés alapján a kért információt megadni szíveskedjenek, hogy a soron következő testületi ülésre a témát a képviselő-testület újra tuja tárgyalni.

Köszönöm szépen !

Percze Szilvia

jegyző

— Mellékletek: _____

Tájékoztatás kérése 1134_11 hrsz..pdf

648 KB



Magyar Közút Nonprofit
Zártkörűen Működő Részvénytársaság

211

1024 Budapest, Fényes Elek utca 7–13.
+36 (1) 819-9000
+36 (1) 819-9540
info@kozut.hu
MKNZRT (KRID: 153207128) Hivatali Kapu
www.kozut.hu

Kópháza Polgármesteri Hivatal
Percze Szilvia
jegyző

Iktatószám: KOZ-3798/2/2024.
Tárgy: tájékoztatás
Ügyintéző: dr. Dani-Fülöp Dóra
dani.fulop.dora.beata@kozut.hu
Hivatkozási szám: A/391-1/2024

9495 Kópháza
Fő u.15.

KRID: 206176121

Tisztelt Jegyző Asszony!

Hivatkozással az A/391-1/2024 ügyiratszámom, 2024. március 18. napján kelt tájékoztatáskérésében foglaltakra, a *Kópháza 1134/11 hrsz.-ú ingatlan* érintő terület- és tulajdonjogi rendezéssel kapcsolatban az alábbi tájékoztatást adjuk.

A *Kópháza 1134/11 hrsz.-ú ingatlan* a 8526 j. Kópháza-Balf-Fertőrákos ök. út 0+000km-1+435km szelvények közötti szakaszával érintett, a Magyar Állam tulajdonában és a Magyar Közút NZrt. vagyonkezelésében áll.

A közúti közlekedésről szóló 1988. évi I. törvény 32. § (1) bekezdése szerint: „... az országos közúthálózat az állam tulajdonában, a helyi közúthálózat a települési vagy területi önkormányzat tulajdonában van...”, míg a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 2. pontja alapján a helyi közügyek, valamint a helyben biztosítható közfeladatok körében ellátandó helyi önkormányzati feladatok közé tartozik a településüzemeltetés (a helyi közutak és tartozékainak kialakítása és fenntartása). Törvényes cél, hogy az országos közutak állami tulajdonban, a helyi közutak önkormányzati tulajdonban legyenek, melyre figyelemmel kezdeményeztük a tavalyi év során az ingatlan terület- és tulajdonjogi rendezését.

Tekintettel arra, hogy a *Kópháza 1134/11 hrsz.-ú földrészlet egy része országos közúttal érintett*, szükséges, hogy az érintett földterület (kialakuló *Kópháza 1134/14 hrsz.*) az ingatlanról leválasztásra kerüljön és a Magyar Állam tulajdonában maradjon, míg a helyi közút nyomvonalával érintett ingatlanok az Önkormányzat tulajdonában kerülhessenek.

Korábbi, tárgyban kelt tájékoztató levelünkhöz, melyet 2023. november 14-én megküldtünk az Önkormányzat részére, mellékletként csatolásra került a változási vázrajz és az ingatlan önkormányzati tulajdonba adása kapcsán kiadott közútkezelői hozzájárulás, illetve abban részletes tájékoztatást adtunk a tulajdonát ruházás menetéről.

Kérésének megfelelően jelen levelünkhöz ismételten elküldjük a rendelkezésre álló dokumentumokat annak érdekében, hogy a Képviselő-testület kialakíthassa álláspontját. Tájékoztatjuk, hogy a vázrajz újrazáradékolás alatt áll.



Kérjük, a területátvétellel kapcsolatos szándékukról – lehetőség szerint a Képviselő- testületi határozat megküldésével – tájékoztatni szíveskedjenek.

Együttműködésüket köszönjük.

Kelt, Budapesten Időbélyegző szerinti időpontban.

Jelen dokumentum elektronikusan került kiállításra és aláírásra

Üdvözlettel:



Dr. Bardóczky Viktor
vagyongazdálkodási és nyilvántartási
osztályvezető



Tasi Márta
vagyonnyilvántartási vezető



Győr-Moson-Sopron Vármegyei Kormányhivatal
Sopron 9401 Sopron, Új utca 26. Pf. 35.

Oldal: 1/2

E-hiteles tulajdoni lap - Szemle másolat

Megrendelés szám:30005/13224/2023
2023.02.24

KÓPHÁZA

Szektor: 16

Belterület 1134/11 helyrajzi szám

"címkézés alatt"

I. RÉSZ

1. Az ingatlan adatai:

alrészlet adatak művelési ág/kivett megnevezés/	min.o	terület ha m2	kat.t.jöv. k.fill.	alosztály adatak ter. kat.jöv ha m2 k.fill
--	-------	------------------	-----------------------	--

. Kivett országos közút	0	1.6358	0.00	
-------------------------	---	--------	------	--

II. RÉSZ

1. tulajdoni hányad: 1/1

bejegyző határozat, érkezési idő: 42253/2/2015.11.17
eredeti határozat: 46105/1999.10.07
jogcím: vagyonkezelő tulajdoni hányad: 0/1 31192/1999.01.19
jogcím: telekalakítás tulajdoni hányad: 0/1
jogállás: tulajdonos
név: MAGYAR ÁLLAM
cím: -

3. hányad: 1/1

bejegyző határozat, érkezési idő: 37556/2017.06.06
eredeti határozat: 42253/2/2015.11.17
jogcím: kijelölés
utalás: II /2.
jogállás: vagyonkezelő
név: MAGYAR KÖZÚT NONPROFIT ZÁRTKÖRŰEN MŰKÖDŐ RÉSZVÉNYTÁRSASÁG
cím: 1024 BUDAPEST Fényes Elek utca 7-13
törzsszám: 14605749
a Közüti közlekedésről szóló 1988. évi I. tv. 46/K § (2) bekezdése alapján.

III. RÉSZ

1. bejegyző határozat, érkezési idő: 42253/2/2015.11.17

eredeti határozat: 44527/1999.09.07
VezetékJog
jogosult:
név: E.ON ÉSZAK-DUNÁNTÚLI ÁRAMHÁLÓZATI ZÁRTKÖRŰEN MŰKÖDŐ RÉSZVÉNYTÁRSASÁG törzsszám:
10741980
cím : 9027 GYŐR Kandó Kálmán utca 11-13

2. bejegyző határozat, érkezési idő: 42253/2/2015.11.17

eredeti határozat: 45790/2008.10.08
VezetékJog
23 m2 területre az 5000/71/08. számon záradékolt vázrajz alapján.
jogosult:
név: E.ON ÉSZAK-DUNÁNTÚLI ÁRAMHÁLÓZATI ZÁRTKÖRŰEN MŰKÖDŐ RÉSZVÉNYTÁRSASÁG törzsszám:
10741980
cím : 9027 GYŐR Kandó Kálmán utca 11-13

Folytatás a következő lapon

Győr-Moson-Sopron Vármegyei Kormányhivatal
Sopron 9401 Sopron, Új utca 26. Pf. 35.

Oldal: 2/2

E-hiteles tulajdoni lap - Szemle másolat

Megrendelés szám:30005/13224/2023

2023.02.24

KÓPHÁZA

Szektor: 16

Belterület 1134/11 helyrajzi szám

**Folytatás az előző lapról
III. RÉSZ**

3. bejegyző határozat, érkezési idő: 42253/2/2015.11.17

eredeti határozat: 41828/2012.10.16

VezetékJog

86 m2 nagyságú területre a Győr-Moson-Sopron Megyei Kormányhivatal Mérésügyi és Műszaki Biztonsági Hatósága VFGY-0651/2012.sz. határozata, a 211/2012 számon záradékolt változási vázrajz és területkimutatás alapján.

jogosult:

név: E.ON ÉSZAK-DUNÁNTÚLI ÁRAMHÁLÓZATI ZÁRTKÖRŰEN MŰKÖDŐ RÉSZVÉNYTÁRSASÁG törzsszám:
10741980

cím : 9027 GYŐR Kandó Kálmán utca 11-13

4. bejegyző határozat, érkezési idő: 42253/2/2015.11.17

Önálló szöveges bejegyzés telekalakítás. Területe kialakult a Kópháza belterület 1134/8 hrsz.-ú ingatlan megosztása során, 800177/6/2015. sz. Határozat és 1006/2015. sz. záradékolt változási vázrajz.

5. bejegyző határozat, érkezési idő: 650373/2020.02.26

Önálló szöveges bejegyzés térképi ábrázolás és terület adatainak javítása a 335/2020. sz. Határozat és 650340/2020. számon záradékolt változási vázrajz alapján.

Az E-hiteles tulajdoni lap másolat tartalma a kiadást megelőző napig megegyezik az ingatlan-nyilvántartásban szereplő adatokkal. A szemle másolat a fennálló bejegyzéseket, a teljes másolat valamennyi bejegyzést tartalmazza. Ez az elektronikus dokumentum kinyomtatva nem minősül hiteles bizonyító erejű dokumentumnak.

TULAJDONILAP VÉGE



Magyar Közút Nonprofit
Zártkörűen Működő Részvénytársaság

1024 Budapest, Fényes Elek utca 7-13.
+36 (1) 819-9000
+36 (1) 819-9540
info@kozut.hu
MKNZRT (KRID: 153207128) Hivatali Kapu
www.kozut.hu

Kópháza Község Önkormányzata

Grubits Ferenc
polgármester

9495 Kópháza-Koljnof
Fő u. 15.

Iktatószám: KOZ-^{2022/24}2023
Tárgy: Kópháza 1134/11 hrsz.- megkeresés
területrendezés tárgyában
Hivatkozási szám: -
Ügyintéző: dr. Dani- Fülöp Dóra
dani.fulop.dora.beata@kozut.hu

Tisztelt Polgármester Úr!

Az MK NZrt. Győr-Moson-Sopron Vármegyei Igazgatóság közútkezelői javaslata alapján a 8526 j. Kópháza-Balf-Fertőrákos ök. út 0+000km- 1+435km szelvények közötti szakaszával érintett, a Magyar Állam tulajdonában és a Magyar Közút NZrt. vagyongazdálkodásában álló Kópháza 1134/11 helyrajzi számú földrészlet megosztása tárgyában Társaságunk elkészítette a szükséges változási vázrajzokat annak érdekében, hogy az országos közúttal érintett Kópháza 1134/11 hrsz.-ú földrészlet egy része, azaz a változás utáni állapot szerint kialakuló Kópháza 1134/14 hrsz.-ú földterület az ingatlanról leválasztásra kerüljön, maradjon a Magyar Állam tulajdonában, míg a Kópháza 1134/13-15-16-17-18-19-20/13 hrsz.-ú ingatlanok leválasztásra kerüljenek és a helyi közút nyomvonalával érintett ingatlanok az Önkormányzat tulajdonában kerülhessenek.

Mellékelten megküldjük a közútkezelői nyilatkozatot, valamint a tárgyi hrsz.-ú földrészlet megosztásáról szóló változási vázrajzot annak érdekében, hogy az ingatlanok átvétele kapcsán ki tudják alakítani álláspontjukat.

A tulajdonjog átruházás feltétele, hogy a Győr-Moson-Sopron Vármegyei Kormányhivatal közlekedési hatósága az útszakasz átminősítéséről határozatot hozzon. Ezt követően lehetséges a tulajdonjog térítésmentes átruházásról szóló megállapodás megkötése.

Amennyiben a kialakult és leválasztott ingatlanok az Önkormányzat tulajdonába kerülésével egyetértenek, úgy a Közúti közlekedésről szóló 1988. évi I. tv. 32.§ (3) bekezdése alapján kérjük, hogy a helyi közúttal érintett ingatlanrésznek az az önkormányzati tulajdonba kerülését, térítésmentes átadását támogatni és e tekintetben – hivatkozással Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. tv. (Mötv.) 42.§ 16. pontjára – képviselő- testületi határozatukat és az aláírt vázrajzokat részünkre szíveskedjenek megküldeni.

Tájékoztatjuk, hogy a **képviselő-testületnek határozatban** kell felhatalmaznia a Polgármester Urat az átadás-átvétellel kapcsolatos feladatok teljes körű lebonyolítására és a szükséges jognyilatkozatok megtételére. Szükséges ezen kívül a határozatban a pontos helyrajzi számok feltüntetése, (azaz mely jelenlegi hrsz.-ból mely terület marad állami tulajdonban és mely kerül önkormányzati tulajdonba), a jogszabályi hivatkozás.

A képviselő- testületi határozat birtokában elkészítjük az ún. előzetes megállapodást, melynek aláírását követően kérelmezheti majd az Önkormányzat a közlekedési hatóságtól az átminősítési eljárás lefolytatását. A telekalakítási határozat és az átminősítő határozat véglegessé válását



Magyar Közút Nonprofit
Zártkörűen Működő Részvénytársaság
Győr-Moson-Sopron megyei ig.
9022 Győr, Bathyány tér 8.
Telefon: 96-819-410, Fax: 96-819-419
Web: www.kozut.hu, E-mail: info@gyor.kozut.hu



Kecskeméti Attila
2023.03.28. 15:53



Gorva Tamás
2023.03.28. 14:20

Iktatószám: **GYMS-408/18/2023**
Tárgy: Kópháza 1134/11 hrsz. ing. megosztása
Előadó: Jenei Zoltán
Hivatk. sz.:

KÖZÚTKEZELŐI HOZZÁJÁRULÁS

Magyar Közút Nonprofit Zrt. (1024 Budapest, Fényes Elek u. 7-13.) - továbbiakban, mint **jogosult** - részére a közútkezelői hozzájárulást a Magyar Közút Nonprofit Zrt. (a továbbiakban: Társaság) a következő feltételekkel adja meg:

Tervező(k):
PÉCSI GEODÉZIAI ÉS TÉRKÉPÉSZETI KFT. (7622 Pécs, Légszeszgyár utca 17.)
Munkaszám: 13/0003/2023

1. Az adott munkával / tevékenységgel kapcsolatos alapadatok:

- 1.1. 8526 j. Kópháza-Balf-Fertőrákos ök. út 0+000km-1+435km szelvények közötti 1134/11 hrsz. ingatlan megosztása, és a létrejövő 1134/13-15-16-17-18-19-20 hrsz. ingatlanok önkormányzati tulajdonba adása. A létrejövő 1134/14 hrsz. ingatlan országos közúti kezelésben marad

2. A kivitelezésre / tevékenységre vonatkozó feltételek:

- 2.1. A kivitelezés / tevékenység során betartandó műszaki, építési, forgalomtechnikai feltételek:
- 2.1.1. Az ingatlan telekalakításához (telekcsoport újraosztásához /, telekfelosztáshoz/, telekegyesítéséhez/, telekhatárrendezéséhez) a Társaságunk, mint közútkezelő a bélyegzőjével és aláírásával jóváhagyott helyszínrajz szerint járul hozzá.
- 2.1.2. A telekalakítás során létrejövő ingatlanok országos közútról történő megközelítését a jóváhagyott helyszínrajz szerint kell biztosítani.
- 2.1.3. Jelen közútkezelői hozzájárulás a közúti közlekedésről szóló 1988. évi I. törvény (figyelembe véve az annak végrehajtásáról szóló 30/1988. (IV.21.) MT rendeletben előírtakat), a 2011. évi CXCVI. Nemzeti vagyonról szóló törvény, valamint az egyes földügyi eljárások részletes szabályairól szóló 384/2016. (XII. 2.) Korm. rendelet alapján került kiadásra.

3. Vegyes rendelkezések:

- 3.1. Jelen közútkezelői hozzájárulásban foglaltak maradéktalan betartásáért a jogosult felelős!
- 3.2. Jelen közútkezelői hozzájárulás a kiadásának napjától számított 2 évig érvényes.

Győr, 2023. március 28.

Kecskeméti Attila
Megyei igazgató

Gorva Tamás
Megyei forgalomtechnikai és kezelői ov

Kapják:

- | | |
|--|--------------------------------|
| 1. Magyar Közút Nonprofit Zrt.
csupcsak.sandor@kozut.hu | 3. Fertőszentmiklósi mérnökség |
| 2. PÉCSI GEODÉZIAI ÉS TÉRKÉPÉSZETI KFT. | 4. Irattár |



Győr-Moson-Sopron Vármegyei Kormányhivatal
Sopron 9401 Sopron, Új utca 26. Pf. 35.

Oldal:

1/1

3. kn.

E-hiteles tulajdoni lap - Szemle másolat

Megrendelés szám:30005/21024/2024

2024.03.26

KÓPHÁZA

Szektor: 53

Belterület

1135 helyrajzi szám

I. RÉSZ

1. Az ingatlan adatai:

alrészlet adatok művelési ág/kivett megnevezés/	min.o	terület ha m2	kat.t.jöv. k.fill.	alosztály adatok ter. kat.jöv ha m2 k.fill
--	-------	------------------	-----------------------	--

. Kivett helyi közút önkormányzati kerékpárút

0

1733

0.00

II. RÉSZ

3. tulajdoni hányad: 1/1

bejegyző határozat, érkezési idő: 36629/1993.07.22

jogcím: átszállás

jogállás: tulajdonos

név: KÓPHÁZA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

cím: 9495 KÓPHÁZA Fő utca 15.

törzsszám: 15728135

III. RÉSZ

1. bejegyző határozat, érkezési idő: 31026/1992.01.26

VezetékJog

jogosult:

név: SOPRONI TÁVKÖZLÉSI IGAZGATÓSÁG

cím : 9400 SOPRON Széchenyi tér 7-10

2. bejegyző határozat, érkezési idő: 49518/2/2018.10.08

Önálló szöveges bejegyzés ingatlan minősítés a Győrött 2018.03.23-án kelt
GY/UO/NS/A/245/18/2018 számú határozat alapján.

Az E-hiteles tulajdoni lap másolat tartalma a kiadást megelőző napig megegyezik az ingatlan-nyilvántartásban szereplő adatokkal. A szemle másolat a fennálló bejegyzéseket, a teljes másolat valamennyi bejegyzést tartalmazza. Ez az elektronikus dokumentum kinyomtatva nem minősül hiteles bizonyító erejű dokumentumnak. Ez a tulajdoni lap költségvetési szerv részére került kiadásra.

TULAJDONI LAP VÉGE

L.N.M.

Tárgy: FW: Felvilágosítás kérése
Feladó: <jegyzo@nagycentk.hu>
Dátum: 2024. 03. 29. 17:11
Címzett: 'Kópháza Község Jegyzője' <jegyzo@kophaza.hu>

-----Original Message-----

From: Dani-Fülöp Dóra Beáta <dani.fulop.dora.beata@kozut.hu>
Sent: Tuesday, March 26, 2024 3:54 PM
To: Percze Szilvia <jegyzo@nagycentk.hu>
Subject: RE: Felvilágosítás kérése

Tisztelt Jegyző Asszony!


Tekintve, hogy az ingatlan a Magyar Állam tulajdonában van, így a vázrajz szerinti megosztáshoz nem szükséges hozzájárulniuk.

Amiben a Képviselő- testületnek döntenie szükséges, az az, hogy átveszik-e önkormányzati tulajdonba a kérdéses ingatlanrészt. Amennyiben nemleges döntés születik, Önöknek nincs további teendőjük, azon kívül, hogy megküldik nekünk a nemleges határozatot.

Üdvözlettel:

dr. Bardóczky Viktor
osztályvezető megbízásából

dr. Dani-Fülöp Dóra
vagyongazdálkodási és nyilvántartási főmunkatárs kamarai jogtanácsos

Magyar Közút Nonprofit Zrt.
Vagyongazdálkodási és Nyilvántartási Osztály
1024 Budapest, Fényes Elek utca 7-13.
Iroda: 1024 Budapest, Bimbó út 7. 4. emelet
Mobil:+36-304708769
E-mail: dani.fulop.dora.beata@kozut.hu
Weboldal: www.kozut.hu
Facebook: www.facebook.com/MagyarKozut
 Vigyázzunk a természetre - biztos szükséges kinyomtatnia ezt a levelet?

-----Original Message-----

From: Percze Szilvia <jegyzo@nagycentk.hu>
Sent: Tuesday, March 26, 2024 2:54 PM
To: Dani-Fülöp Dóra Beáta <dani.fulop.dora.beata@kozut.hu>
Subject: Re: Felvilágosítás kérése

Tisztelt dr. Dani -Fülöp Dóra !

Szíves válaszát kérném még a Kópháza A/391-1/2024. számú ügyben, hogy amennyiben a képviselő-testület nem adja a hozzájárulását a vázrajzhoz, akkor a továbbiakat leírni szíveskedjen.

Köszönettel:

Percze Szilvia

jegyző

KÓPHÁZA

2024. 03. 18. 10:56 keltezéssel, Percze Szilvia írta:

Tisztelt dr. Dani -Fülöp Dóra !

Kópháza Község Önkormányzatának jegyzői feladatait, helyettes jegyzőjeként 2024. március 1-jétől 2024. június 30-áig látom el.

A 2024. március 5-ei testületi ülésen felmerült a Kópháza 1134/11 hrsz-ú ingatlan megosztása, melyet T. Cím kezdeményezett az önkormányzat felé.

Kérem, hogy a testületi döntés alapján a kért információt megadni szíveskedjenek, hogy a soron következő testületi ülésre a témát a képviselő-testület újra tudja tárgyalni.

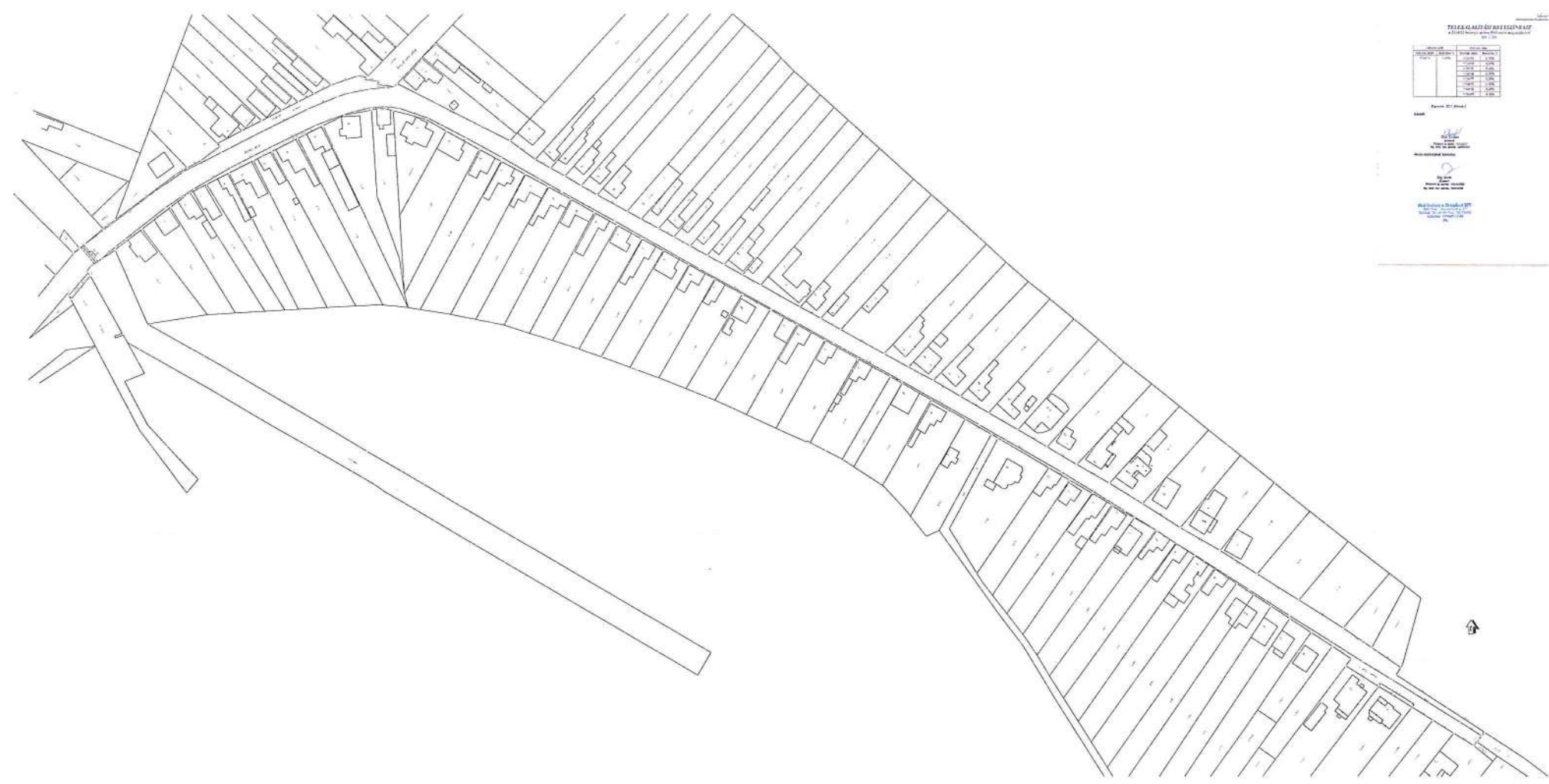
Köszönöm szépen !

Percze Szilvia

jegyző

Ez az üzenet és annak bármely csatolt anyaga üzleti titkot, illetve személyes adatokat tartalmazhat, erre tekintettel bizalmas és jogi védelem alatt áll. Ha nem Ön az üzenet címzettje, kérjük haladéktalanul értesítse erről a feladót és törölje az üzenetet, valamint annak összes csatolt mellékletét a rendszeréből. Tájékoztatjuk, hogy az üzenetnek és az üzenet bármely csatolt anyagának a jogosulatlan megszerzése, harmadik személlyel történő közlése, felhasználása, nyilvánosságra hozatala üzleti titok-, illetve a személyes adat sérelmével járhat.

This message and any attachment may include business secret or personal information, for this purpose is confidential and legally privileged. If you are not the intended recipient, please inform the sender by reply transmission and delete this message and any attachment from your system. Please note that unauthorized obtaining the message and any attachment, forwarding to unauthorized third party, usage and disclosure may harm the business secret or personal information.



TELEGRAPHY BOARD
1911

NO.	NAME	AREA	REMARKS
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			
21			
22			
23			
24			
25			
26			
27			
28			
29			
30			
31			
32			
33			
34			
35			
36			
37			
38			
39			
40			
41			
42			
43			
44			
45			
46			
47			
48			
49			
50			

Scale: 1" = 100'

Surveyed by: [Signature]

Approved by: [Signature]

1911

4



Kópháza Község Polgármestere
Kópháza, Fő u. 15 9495
Telefon: 99/531-038
E-mail: polgarmester@kophaza.hu

ELŐTERJESZTÉS

8. számú vasútvonal, Harka-Sopron vonalszakasz tervezése (HÉSZ módosítás)

4. napirend

Tisztelt Képviselő-testület!

A 2024. március 5-ei ülésen a képviselő-testület a tárgyi témában a 21/2024.(III.5.) számú képviselő-testületi határozatában azt a döntést hozta, hogy további felvilágosítás kérése szükséges, illetve a kisajátítási térkép, és a kisajátítási területkimutatás elektronikus változatára is igényt tart a döntéshozatal előtt.

Jegyző asszony 2024. március 18-án kelt levelében (*1. számú melléklet*) felvilágosítást kért elektronikus formában az UVATERV Zrt.-től, és kérte a kisajátítási nyomvonal elektronikus változatát, hogy a döntéshozó képviselő-testület a megfelelő információk birtokában dönteni tudjon.

A választ elektronikus formában 2024. március 25-én megkaptuk (*2. számú melléklet*), melyben hivatkoztak korábbi e-mail váltásokra, illetve a rajzi részek olvasható formában történő korábbi megküldésére is.

Jelenleg a birtokunkban lévő területkimutatást, lehatárolási térképet **elektronikusan küldjük ki a képviselőknak**, hogy a nagyítás, értelmezés megtehető legyen.

A kisajátítási területkimutatást (*3. számú melléklet*) csatoltuk az előterjesztéshez, mely szerint 10 helyrajzi számot érint, 6140 m² nagyságban.

Tisztelt Képviselő-testület!

A beruházás kiemelt beruházás, ezért javaslom annak támogatását, és a mellékelt háromoldalu megállapodás (*4. számú melléklet*) aláírására a felhatalmazást. A megállapodás a módosított határidőknek megfelelően az UVATERV ZRt. részéről módosításra került (korábbi megállapodásban márciusi kezdéssel volt számolva).

...../2024.(...) számú önkormányzati határozat

Kópháza Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a nemzetgazdasági szempontból kiemelt beruházás, a 8. számú vasútvonal, Harka-Sopron vonalszakasz megvalósításához szükséges építésjogi háttér érdekében módosítja a község településrendezési terveit.

A képviselő-testület felhatalmazza Grubits Ferenc polgármestert a határozat melléklete szerinti vállalkozási szerződés (Rg.I-247-10. számú) aláírására, melyben a Megrendelő Kópháza Község Önkormányzata, Költségviselő az UVATERV Zrt.,Tervező a REGIOPLAN Környezet-és Településtervező Kft.

A képviselő-testület felhatalmazza Grubits Ferenc polgármestert a tárggyal kapcsolatos szükséges jognyilatkozatok megtételére.

Felelős: Grubits Ferenc polgármester

Határidő: azonnal, illetve folyamatosan

Kópháza, 2024.április 2.


Grubits Ferenc
polgármester





Kópháza Község Jegyzője
Kópháza, Fő u. 15 9495
Telefon: 99/531-038
E-mail: jegyzo@kophaza.hu

Ügyszám: A/76-4/2024.

Tárgy: Tájékoztatás kérése

Hiv.szám: 52680/500/2024/0044

Ügyintéző: Percze Szilvia

UVATERV Zrt.

1146 Budapest, Hermina út 17.

Tisztelt Cím!

Kópháza Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 2024. március 5-ei ülésen a mellékelt határozat (21/2024.(III.5. számú képviselő-testületi határozat) szerint további felvilágosítást kér T. Címtől a 8. számú vasútvonal nyomvonalának tervezése kapcsán .

Kérjük szíves felvilágosítást abban, hogy a mellékelt kisajátítási nyomvonal felismerhető, és helyrajzi számokkal ellátott legyen, m2 megjelöléssel.

A kisajátítási nyomvonal sajnos olyan formában volt részünkre elérhető, mely nem volt értelmezhető, hogy mely ingatlanokat érinti, milyen mértékben, és erről szeretnének a képviselők tájékoztatást kapni.

Kérem, hogy a soron következő testületi ülésig (április elejéig) szíveskedjenek azt megküldeni, hogy a testületi ülésre a kért információt továbbíthassuk a képviselő-testület tagjainak.

Kópháza, 2024. március 18.



A handwritten signature in blue ink, appearing to read 'Percze Szilvia'.

Percze Szilvia
jegyző



Kópháza Község Önkormányzatának Képviselő-testülete

9495 Kópháza, Fő u. 15.

Telefon: 99/531-069, 531-070 Fax: 99/531-039

E-mail: polgarmester@kophaza.hu

HATÁROZATI KIVONAT

Kópháza Község Önkormányzat Képviselő-testületének

2024. március 5. napján megtartott **testületi ülésének** jegyzőkönyvéből

A testület **5 igen, 1 ellen, 1 tartózkodó** szavazattal elfogadta a módosító javaslatot

21/2024. (III.05.) számú képviselő-testületi határozat

Kópháza Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a 8. számú vasútvonal tervezésének szabályozási tervmódosításra vonatkozó döntést a következő testületi ülésre halasztja azzal, hogy a kisajátítási nyomvonalat meg kell kérni olvasható formában az Uvaterv Zrt-től, hogy a megfelelő információk a döntéshozatalhoz rendelkezésre álljanak.

Felelős. Grubits Ferenc polgármester

Határidő: soron következő ülés

Grubits Ferenc s.k.
polgármester



Percze Szilvia s.k.
jegyző



Kópháza, 2024. március 18.

A kivonat hiteles:



211

Tárgy: 52680_Felvilágosítás kérése kapcsán válasz**Feladó:** Vizur Judit <vizur.judit@uvaterv.hu>**Dátum:** 2024. 03. 25. 11:34**Címzett:** Jegyző Kópháza <jegyzo@kophaza.hu>**CC:** "polgarmester@kophaza.hu" <polgarmester@kophaza.hu>, Adminisztrátor Kópháza <admin@kophaza.hu>, Kalmár Ágnes <kalmar.agnes@regioplan.hu>, Kangyerka Ádám <kangyerka.adam@uvaterv.hu>, Regioplan <regioplan@regioplan.hu>, Gaál László <lgaal@gysev.hu>

Tisztelt Jegyző Asszony,
Kedves Szilvia!

Csatoltan megküldöm az 52680/500/2024/0180. sz. tájékoztató levelünket

- az annak mellékletét képező kml. fájlt,
- a területkimutatást és
- a feltöltés visszaigazolását (EPAPIR-20240325-2971)

Küldöm továbbá a már korábban megküldött anyagokat is, hátha ezek nem jutottak el Önhöz:

- kisajátítási átnézeti térképet (amit 2024.02.23-án küldtem meg dr. Rabi Kingának)
- és a jóváhagyott lehatárolási tervet (amit 2024.03.05-én küldtem meg Polgármester Úrnak)

Kérem, hogy amennyiben további kérdés, kérés merül fel keressenek bizalommal.

Fentieken túl érdeklődni szeretnék, hogy az áprilisi testületi ülés napja mikorra tervezett?

Köszönöm szépen,

Üdvözlettel,

VIZUR Judit

projektvezető

UVATERV ZRT.

502. VASÚTTERVEZŐ IRODA

1146 Budapest, Hermina út 17.

telefon: +36 30 406-6712

e-mail: vizur.judit@uvaterv.hu

web: www.uvaterv.hu

POLGÁRMESTERI HIVATAL KÓPHÁZA		
Címzett:	2024 -03- 25	
Címzés:	A/AG-7/2024	
Előszóra:	Utószám:	Mell.:

Feladó: Jegyző Kópháza <jegyzo@kophaza.hu>

Elküldve: 2024. március 18., hétfő 19:06

Címzett: Vizur Judit <vizur.judit@uvaterv.hu>

Másolatot kap: polgarmester@kophaza.hu <polgarmester@kophaza.hu>; Adminisztrátor Kópháza <admin@kophaza.hu>

Tárgy: Felvilágosítás kérése

Tisztelt Vizur Judit!

Mellékelem levelünket a 8. számú vasútvonallal kapcsolatban, várjuk

szíves tájékoztatásukat.

2, 2

Tisztelettel: Percze Szilvia jegyző

—Mellékletek:—

Uvaterv_tájékoztató_kérése.pdf	635 KB
240322_52680_500_2024_0180_Tajekoztatas.pdf	99,5 KB
KÓPHÁZA.kml	641 KB
Kópháza_területkimutatás.pdf	61,4 KB
EPAPIR-20240325-2971.pdf	315 KB
12_Lehat_jovhagy_Kophaza.pdf	1,7 MB
Kisajátítási_atnezetű_terkep_Kophaza BT (1).pdf	1,1 MB



A DOKUMENTUMOT DIGITÁLIS
ALÁÍRÁSSAL LÁTTA EL:



AVDH Bélyegző

218

Azonosító: EPAPIR-20240325-2971

Küldő		Dátum:	2024.03.25
Viselt név:	SZABÓNÉ HEGYES GABRIELLA	Hivatkozási szám:	A/76-4/2024.
Születési név:	HEGYES GABRIELLA	Azonosító:	EPAPIR-20240325- 2971
Anyja neve:	FATALIN MÁRIA	Témacsoport azonosító:	ONKORM_IGAZGA TAS
Születési hely:	BUDAPEST 08	Témacsoport neve:	Önkormányzati igazgatás
Születési idő:	1969.07.08	Ügytípus azonosító:	ONK_TESTULET
Nem természetes személy neve:	Uvaterv Zrt	Ügytípus neve:	Az önkormányzat képviselő- testületével kapcsolatos ügyek
Nem természetes személy adószáma:	10867156		

Címzett

KÓPHÁZA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
9495, Kópháza
Fő utca 15

Tárgy:

Tájékoztatás az A/76-4/2024. ügyszámú irattal kapcsolatban

Ügyintéző: Vizur Judit

Tel: +36 30 406 67 12

E-mail: vizur.judit@uvaterv.hu

Ügy.sz.: 52.680/500/0180/2024

Tárgy: Tájékoztatás az A/76-4/2024. ügyszámú irattal kapcsolatban

Hivatkozási szám: A/76-4/2024.

Kópháza Község Jegyzője

Percze Szilvia Asszony

részére

Kópháza

Fő u. 15.

9495

Cégkapun keresztül

Tisztelt Jegyző Asszony!

A 2024.03.18-án kelt, A/76-4/2024. ügyszámú levelében foglaltakkal kapcsolatban az alábbi felvilágosítást adjuk.

Győr–Sopron–Ebenfurti Vasút Zrt. (GYSEV ZRt. 9400, Sopron, Mátyás király u. 19.) nevében és megbízásából eljárva, Társaságunk végzi a 8. számú vasútvonal Győr-Sopron (országhatár) szakasz fejlesztésének I. üteme a Harka (bez.) – Sopron (bez.) vonalszakasz tervezését.

A 345/2012. (XII.6.) Korm. rendelet 1 sz. mellékletének 2.1.16. pontja értelmében „A 8. számú vasútvonal, Győr - Sopron (országhatár) szakasz fejlesztése” nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű beruházás.

A tervezési diszpozíció alapján, Tervező feladata a vasútfejlesztéshez szükséges területigények miatt szükséges települési szabályozási tervek módosítása és azok elfogadtatása az érintett önkormányzatokkal.

Tekintettel arra, hogy a tárgyi beruházás érinti Kópháza Község területét is, a 2024.01.23-án kelt kérelmünkkel (EPAPIR-20240123-7399) kezdeményeztük Önöktől a szabályozási terv módosítását. A kérelem mellékleteként benyújtásra került a kisajátítási határ dwg formátumban. 2024.02.20-án dr. Rabi Kinga Jegyző Asszony kérte, hogy a kisajátítási határ pdf. formátumban is kerüljön megküldésre részére, tekintettel arra, hogy a dwg formátumot nem tudja megnyitni. A kisajátítási határ pdf formátumban és a kisajátítási átnézeti térkép 2024.02.23-án megküldésre került részére. Grubits Ferenc Polgármester Úr 2024.03.05-i kérésére pedig még ezen a napon megküldtük a lehatárolási tervet is, melyen ábrázolásra és bemutatásra kerültek a Kópházát érintő változtatások.

Kópháza Képviselő-Testülete 2024.03.05-én ülést tartott, azonban sajnálatos módon a szabályozási tervmódosításra vonatkozó döntést a következő Testületi ülésre halasztotta, azzal, hogy a kisajátítási nyomvonalat meg kell kérni olvasható formában Társaságunktól.

Fentiekről Tisztelt Jegyző Asszony, az A/76-4/2024. ügyszámú, 2024.03.18-án kelt levelével tájékoztatta Társaságunkat.

Társaságunk fentiek alapján elkészítette és jelen levél mellékleteként megküldi a Kópháza Község területét érintő területkimutatást, melyben rögzíti az érintett ingatlanok hrsz-t, továbbá a kisajátítás előtti és utáni állapotot.

Csatoljuk továbbá a KÓPHÁZA.kml elnevezésű fájlt is, melyen kék vonalszínnel jelöltük a jogi telekhatárokat, piros színnel a kisajátítási határt, cián kékkel a tervezett földutat. A rajzon ábrázolásra került, hogy mely ingatlanból hány m² terület és milyen célból kerül kisajátításra a projekt megvalósíthatósága céljából. A rajz a Google Earth program telepítése után megnyitható. Kérem, hogy amennyiben a fájl megnyitása nehézségekbe ütközik jelezzék és találunk rá megoldást.

Amennyiben fentiekkel kapcsolatban további egyeztetés, felvilágosítás szükséges, kérem keressenek minket bizalommal.

Köszönettel, üdvözlettel:

.....

Vizur Judit

projektvezető-helyettes

.....

Kangyerka Ádám

műszaki vezérigazgató-helyettes

Mellékletek száma: 2

Fájlnév	Méret	Elhelyezkedés	Fájl SHA-256 lenyomata
240322_52680_500_2024_0180_Tajekoztatás.pdf	99.5 kB	KRX/OCD/Payload/I D-2	026221CBD3BEFB F1FAF4FC4476493 59A16F3443E455A 7A2213A4D91943A A2645
Kophaza területkimutatas.pdf	61.4 kB	KRX/OCD/Payload/I D-3	E74762DD6E49F6C 2C8E71C73FB0E4B 772822332BFAACF FB1F6AD11C67F59 B112

Budapest, 2024.03.22.

Ügyintéző: Vizur Judit

Tel: +36 30 406 67 12

E-mail: vizur.judit@uvaterv.hu

Tsz.: 52.680

Ikt.sz.: 500/2024/0180

Tárgy: Tájékoztatás az A/76-4/2024. ügyszámú irattal kapcsolatban

Hivatkozási szám: A/76-4/2024.

UVATERV Zrt.

Cím:

1146 BUDAPEST

HERMINA ÚT 17. A. ép.

LEVÉLCÍM:

1577 BUDAPEST

ZUGLÓ 1 POSTA.

PF.: 323

TELEFON:

+36 (30) 713-9117

E-MAIL:

uvaterv@uvaterv.hu

Cg. 01-10-042295

Kópháza Község Jegyzője

Percze Szilvia Asszony

részére

Kópháza

Fő u. 15.

9495

Cégkapun keresztül

Tisztelt Jegyző Asszony!

A 2024.03.18-án kelt, A/76-4/2024. ügyszámú levelében foglaltakkal kapcsolatban az alábbi felvilágosítást adjuk.

Győr–Sopron–Ebenfurti Vasút Zrt. (GYSEV ZRt. 9400, Sopron, Mátyás király u. 19.) nevében és megbízásából eljárva, Társaságunk végzi a 8. számú vasútvonal Győr-Sopron (országhatár) szakasz fejlesztésének I. üteme a Harka (bez.) – Sopron (bez.) vonalszakasz tervezését.

A 345/2012. (XII.6.) Korm. rendelet 1 sz. mellékletének 2.1.16. pontja értelmében „A 8. számú vasútvonal, Győr - Sopron (országhatár) szakasz fejlesztése” nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű beruházás.

A tervezési diszpozíció alapján, Tervező feladata a vasútfejlesztéshez szükséges területigények miatt szükséges települési szabályozási tervek módosítása és azok elfogadtatása az érintett önkormányzatokkal.

Tekintettel arra, hogy a tárgyi beruházás érinti Kópháza Község területét is, a 2024.01.23-án kelt kérelmünkkel (EPAPIR-20240123-7399) kezdeményeztük Önöktől a szabályozási terv módosítását. A kérelem mellékleteként benyújtásra került a kisajátítási határ dwg formátumban. 2024.02.20-án dr. Rabi Kinga Jegyző Asszony kérte, hogy a kisajátítási határ pdf. formátumban is kerüljön megküldésre részére, tekintettel arra, hogy a dwg formátumot nem tudja megnyitni. A kisajátítási határ pdf formátumban és a kisajátítási átnézeti térkép 2024.02.23-án megküldésre került részére. Grubits Ferenc Polgármester Úr 2024.03.05-i kérésére pedig még ezen a napon megküldtük a lehatárolási tervet is, melyen ábrázolásra és bemutatásra kerültek a Kópházát érintő változtatások.

Kópháza Képviselő-Testülete 2024.03.05-én ülést tartott, azonban sajnálatos módon a szabályozási tervmódosításra vonatkozó döntést a következő Testületi ülésre halasztotta,

52680_500_2024_XXXX_

1/2

azzal, hogy a kisajátítási nyomvonalat meg kell kérni olvasható formában Társaságunktól.

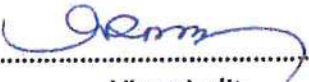
Fentiekről Tisztelt Jegyző Asszony, az A/76-4/2024. ügyszámú, 2024.03.18-án kelt levelével tájékoztatta Társaságunkat.


Társaságunk fentiek alapján elkészítette és jelen levél mellékleteként megküldi a Kópháza Község területét érintő területkimutatást, melyben rögzíti az érintett ingatlanok hrsz-t, továbbá a kisajátítás előtti és utáni állapotot.

Csatoljuk továbbá a KÓPHÁZA.kml elnevezésű fájlt is, melyen kék vonalszínnel jelöltük a jogi telekhatárokat, piros színnel a kisajátítási határt, cián kékkel a tervezett földutat. A rajzon ábrázolásra került, hogy mely ingatlanból hány m² terület és milyen célból kerül kisajátításra a projekt megvalósíthatósága céljából. A rajz a Google Earth program telepítése után megnyitható. Kérem, hogy amennyiben a fájl megnyitása nehézségekbe ütközik jelezzék és találunk rá megoldást.

Amennyiben fentiekkel kapcsolatban további egyeztetés, felvilágosítás szükséges, kérem keressenek minket bizalommal.

Köszönettel, üdvözlettel:


.....
Vizur Judit
projektvezető-helyettes


.....
Kangyerka Ádám
műszaki vezérigazgató-helyettes

UVATERV Zrt.
1146 Budapest, Hermina út 17.
Adószám: 10867156-2-42
Cégjegyzékszám: 01 10 042295
2.



Kópháza Község Jegyzője
9495. Kópháza, Fő u. 15.
Tel: 99/531-070, E-mail: jegyzo@kophaza.hu

219

Szám: A/767-15 /2023.

Tárgy: Közútkezelői hozzájárulás

Hív. szám: --

UVATERV ZRT.
502. VASÚTTERVEZŐ IRODA

1117 Budapest, Dombóvári út 17-19

Tisztelt Cím!

Harka-Sopron állomásköz szűk kapacitásának feloldását szolgáló, valamint Sopron állomáson új szigetperon létesítéséhez szükséges műszaki tervek elkészítése és a kivitelezéshez szükséges engedélyek beszerzése – engedélyezési terv- 8. számú vasútvonal, Győr- Sopron (országhatás) szakasz fejlesztése projekt előkészítésének I. üteme Harka (bez.) - Sopron (bez.) terveihez

közútkezelői hozzájárulásomat Kópháza 092 hrsz út vonatkozásában megadom.

Jelen engedély nem mentesít az egyéb engedélyek az érvényes jogszabályok szerint szükséges egyéb hozzájárulások megszerzésének kötelezettsége alól.

Hozzájárulásomat az Uvaterv Zrt. (1117 Budapest, Dombóvári út 17-19) által készített E_00_V03 iratjegyzék által tartalmazott tervek (kelt: 2023.07.20.) alapján adtam meg.

Kópháza, 2023. augusztus 14.

dr. Rabi Kinga
dr. Rabi Kinga
jegyző



kapja:

1. címzett elektronikus úton – yizur.judit@uvaterv.hu
2. irattár



Kópháza Község Jegyzője

9495. Kópháza, Fő u. 15.

Tel: 99/531-070, E-mail: jegyzo@kophaza.hu

2/10

Iktatószám: A/767-16 /2023.

Tárgy: Szakhatósági állásfoglalás 8. számú vasútvonal, Győr-Sopron (országhatás) szakasz fejlesztése projekt előkészítésének I. Üteme „Harka (bez.)- Sopron (bez.) tervezése és kapcsolódó feladatok ellátása

UVATERV ZRT

Budapest

Dombóvári út 17-19

1117

SZAKHATÓSÁGI ÁLLÁSFOGLALÁS

Kópháza Község Jegyzője „8. számú vasútvonal, Győr-Sopron (országhatás) szakasz fejlesztése projekt előkészítésének I. Üteme „Harka (bez.)- Sopron (bez.) tervezése és kapcsolódó feladatok ellátása” a vonatkozásában az UVATERV ZRT. (1117 Budapest, Dombóvári út 17-19. Cg. 01-10-042295) (Kérelmező) által készített és benyújtott, **E_00_A_V03. tervszámú, 2023. július 20. dátumú** tervek alapján, az egyes közérdeken alapuló kényszerítő indok alapján eljáró szakhatóságok kijelöléséről szóló 531/2017. (XII.29.) kormányrendelet 1. számú melléklet 10. táblázat 23 és 24. pontjának figyelembe vételével Kópháza község Önkormányzata Képviselő-testületének a helyi építési szabályzatról szóló 6/2012. (IV.12.) önkormányzati rendelettel való összhangja alapján a

szakhatósági hozzájárulást megadom.

A szakhatósági eljárás során eljárási költség nem merült fel.

Állásfoglalásom ellen önálló jogorvoslatnak nincs helye, a tett állásfoglalással kapcsolatban jogorvoslati lehetőség csak az eljárást lezáró érdemi döntés keretében támadható meg.

INDOKOLÁS

A rendelkező részben nevezett kérelmező „8. számú vasútvonal, Győr-Sopron (országhatás) szakasz fejlesztése projekt előkészítésének I. Üteme „Harka (bez.)- Sopron (bez.) tervezése és kapcsolódó feladatok ellátása” tárgyban engedélyezés vonatkozásában kérelmet nyújtott be Hivatalomhoz a települési önkormányzati jegyzői szakhatósági állásfoglalás kiadása céljából.

A kérelem és mellékleteinek megvizsgálása során megállapítottam, hogy Kópháza Község Önkormányzatának többször módosított 6/2012. (VI.22.) önkormányzati rendelete a Helyi Építési Szabályzatról előírásaival, valamint az egyes közérdeken alapuló kényszerítő indok alapján eljáró szakhatóságok kijelöléséről szóló 531/2017. (XII.29.) kormányrendelet 1. számú melléklet 10. táblázat 23. pontja alapján az építmény elhelyezése megfelel a településrendezési követelményeknek és a helyi építési szabályzatnak.

Megállapítottam továbbá, hogy a tervezési terület megfelel Kópháza Község Önkormányzatának többször módosított a Helyi Építési Szabályzatról szóló 6/2012. (VI.22.) önkormányzati rendelet természetvédelmi követelményeinek, valamint az egyes közérdeken alapuló kényszerítő indok alapján eljáró szakhatóságok kijelöléséről szóló 531/2017. (XII.29.) kormányrendelet 1. számú melléklet 10. táblázat 24. pontját tekintve helyi jelentőségű védett természeti területet nem érint.


Tárgyi feltűjtési munkák megfelelnek a településrendezési követelményeknek és a helyi építési szabályzatnak, ezért a szakhatósági hozzájárulásomat **megadtam**.


Az eljárás során eljárási költség nem merült fel, így arról nem rendelkezem.

Jelen állásfoglalást határidőn belül hoztam meg.

Szakhatósági állásfoglalásom az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvény (a továbbiakban: Ákr.) 16. § (1) bekezdésének a) pontja alapján hoztam meg. Hatáskörömet az egyes közérdeken alapuló kényszerítő indok alapján eljáró szakhatóságok kijelöléséről szóló 531/2017. (XII.29.) kormányrendelet 1. számú melléklet 10. táblázat 23-24. pontja határozza meg. Az önálló jogorvoslati jogot az Ákr. 116. § (3) bekezdése alapján zártam ki. A jogorvoslat lehetőségéről az Ákr. 112. §-a alapján adtam tájékoztatást.

Kópháza, 2023. 08. 14.


dr. Rabi Kinga
jegyző



Kapja:

1. címzett
2. Irattár



KÓPHÁZA KÖZSÉG POLGÁRMESTERE

9495 Kópháza Fő u. 15.
Tel: 99/531-069, 531-070
e-mail: polgarmester@kophaza.hu

2/12

Iktatószám: A/767-17 /2023.

Tárgy: Tulajdonosi hozzájárulás 8. számú vasútvonal, Győr-Sopron (országhatás) szakasz fejlesztése projekt előkészítésének I. Üteme „Harka (bez.)- Sopron (bez.) tervezése és kapcsolódó feladatok ellátása tárgyú lehatárolási tervhez

UVATERV ZRT

Budapest
Dombóvári út 17-19
1117

Tisztelt Cím!


Kópháza község közigazgatási területén önkormányzati tulajdonban lévő **Kópháza 092 hrsz.-út és Kópháza 095/152 hrsz.-ű árok vonatkozásában tulajdonosi hozzájárulást a 8. számú vasútvonal, Győr-Sopron (országhatás) szakasz fejlesztése projekt előkészítésének I. Üteme „Harka (bez.)- Sopron (bez.) tervezése és kapcsolódó feladatok ellátása tárgyú lehatárolási tervhez megadom**

Jelen hozzájárulás nem mentesít az egyéb engedélyek az érvényes jogszabályok szerint szükséges egyéb hozzájárulások megszerzésének kötelezettsége alól.

Hozzájárulásomat az Uvaterv Zrt. (1117 Budapest, Dombóvári út 17-19) által készített E_00_ _V02 irattjegyzék által tartalmazott tervek (kelt: 2023.07.20.) alapján adtam meg.

Kópháza, 2023. augusztus 14.

Tisztelettel:


Grubits Ferenc
polgármester



Kapja:

1. Címzett
2. Irattár

Megrendelő:



GYSEV ZRT.

9400 Sopron, Mátyás király u. 19.
Telefón: _____
E-mail: info@gysev.hu
Honlap: www.gysev.hu

2113

Projekt megnevezése:

"Harka - Sopron állomásköz szűk kapacitásának feloldását szolgáló, valamint Sopron állomáson új szigetperon létesítéséhez szükséges műszaki tervek elkészítésére és a kivitelezéshez szükséges engedélyek beszerzése"

Tervező:



UVATERV Zrt.

1117 Budapest, XI. Dombóvári út 17-19.
Tel/fax: (36-1) 371 40 00 / 204 29 69
E-mail: S01@uvaterv.hu, Web: www.uvaterv.hu

Tervszám:

52.680/501

Vezérgazdálkodó:

Somodi László

Műszaki vezető/gazdálkodó helyettes:

Kangyóka Ádám

Tervező:

Víznyelvény (Vízvezeték)

Tervező:

Boz Páter 01-11610

Projektvezető helyettes:

Víznyelvény

Projektvezető:

Szabó Péter 05-0238

Feladás tervezése:

Víznyelvény 12-138

Tervező:

Boz Páter 01-11610

Tervező:

Boz Páter 01-11610

Projektvezető helyettes:

Víznyelvény

Terv tárgya:

B. számú vasútvonal, Győr - Sopron (belsőhatár) szakasz fejlesztése projekt előkészítésének I. üteme Harka (bez.) - Sopron (bez.) tervezése

Dátum:

2023.07.20.

Tervfázis:

ENGEDELYEZÉSI TERV

Variáció:

V02

Szakasz neve:

Harka áll. (bez.) - Sopron áll. (bez.) vonalszakasz

Szakasz jele:

00

Szakág:

Közlekedési infrastruktúra

Szakág jele:

L

Munkarész:

Útépítés

Méretarány:

-

Rajzsám:

E_00_L_V02

Fájl elnevezés:

E_00_L_V02.pdf

2/14

2. A közművek üzemeltetése, kezelése

A tervezési szakaszon érintett közművek – azok építése, kiváltása esetén is – kezelő/üzemeltetői a terven felülmúlásra kerültek, a tervezés folyamán egyeztetési szinten bevonásra kerülnek, majd írásos nyilatkozataikat, hozzájárulásukat megadják, azok a szakági tervekben majd megvalósíthatók lesznek.

3. Az egyes létesítmények kezelőinek határai

A terv elkészítésekor, a közútkelzői határok megállapításakor, az alábbi vonatkozó jogszabályok előírásait vessük figyelembe:

- a többször módosított 1988. évi I. törvény a közúti közlekedésről,
- 19/1994. KHMV rendelet a közutak igazgatásáról,
- az NFM és jogelődjei által a közútkezeléssel összefüggő utasításai.

A jelenlegi ingatlan-nyilvántartás szerint a kezeleti és a tulajdonosi határok nem esnek egybe. Az önkormányzati kezelésbe szánt keresztes utak telekalakítása még nem történt meg. A szintén önkormányzati kezelésbe szánt párhuzamos utak területének leválasztása az utak területéről szintén nem történt meg. A helyszínrajzokon különböző színekkel jelölt területeket javasoljuk az érintettek által történő elfogadásra.

3.1. Műtárgyak kezelése a GYSEV-végányvok alatt átvezetett közutak, illetve egyéb létesítmények esetében

A GYSEV Zrt. feladatai:

- A műtárgy szerkezet és minden rajta átvezetett, illetve elhelyezett létesítmény, tartozék, stb. nyári és téli üzemeltetése, karbantartása, valamint felújítása.
- A műtárgy alatt minden egyéb - műtárggyal kapcsolatos - létesítmény üzemeltetése, karbantartása és felújítása.
- Hidakhoz tartozóknak tekintendők a következők:
 - a tényleges hídszerkezet alépitménye, és felszerkezete a hídszigetelést védő réteg (védőbeton) felső szintjéig
 - a hidak dilatációs szerkezetéi
 - a kiemelt szegélyek vagy járdák
 - az úszólemezes és a háttöltés víztelenítési rendszerei
 - hídokhoz tartozó vízvezeték-cseréje (üzemeltetés, fenntartást lásd áthidalót kezelője részénél)
- A hidpályákon lévő víztelenítési létesítmények üzemeltetése, karbantartása és felújítása. Amennyiben van a műtárgyon öntött aszfalt vízlevezető sáv, annak a kezelése, felújítása.
- A hidak szigetelését védő réteg feletti szerkezeti rétegek téli, nyári üzemeltetése, karbantartása és felújítása.

Harka – Sopron állomásköz szűk kapacitásának feloldását szolgáló, valamint Sopron állomáson új szigetperon létesítéséhez szükséges műszaki tervek elkészítése és a kivitelezéshez szükséges engedélyek beszerzése

ENGEDÉLYEZÉSI TERV

8. számú vasútvonal, Győr – Sopron (országhatár) szakasz fejlesztése projekt előkészítésének I. üteme
Harka (bez.) – Sopron (bez.) tervezése

KÉZELŐI LEHATÁROLÁSI TERV

Műszaki leírás

1. Előzmények

Megrendelő GYSEV Zrt., mint ajánlatkérő a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény szerinti nyílt közbeszerzési eljárást indított a GYSEV Zrt. vasútvonal fejlesztés-tervezés tárgyában.

A Tervező feladata Harka (bez.) – Sopron (bez.) vasútvonal korszerűsítési munkáihoz kapcsolódó előkészítési tevékenység sikeres lebonyolítása, a megvalósításhoz szükséges tervek elkészítése és leszállítása.

A projekt egy nagy volumenű, komplex fejlesztés. részé, mely kiterjed egyrészt a teljes Győr – Sopron vasútvonalra, valamint a csatlakozó magyarországi és ausztriai vasút vonalakra is. A fejlesztés több ütemre bontva valósul meg, melyek egymással összefüggésben, de olyan önálló ütemekben kerül megvalósításra, hogy azok a fejlesztések, a megépüléstük után, azonnal bele illeszkedjenek a meglévő, illetve a későbbiekben megvalósuló fejlesztések során kialakuló időközi, vagy végleges korszerűsítési folyamatba.

Az útbépítési tervek mellé készítettük területkimutatást, kisajátítási tervet, hiszen a területvásárlások a projekt megvalósulásának alapját képezik.
Harka állomáson jelenleg egy szintbenti közút-vasút keresztes van kiépítve, mely a beruházás során különszimultán lesz átalakítva.

Jelen lehatárolási terv éppen ennek a kezdeti lehatárolását mutatja, külön színnel jelölve az egyes kezelőkhöz tartozó területeket, illetve létesítményeket.

Egyedi sajátosság a tervben szereplő két új költőterület körülgalomb megvilágítása. Mivel ezek új létesítményű körforgalmak, megvilágításuk kötelező. A megvilágításra külön tervek készülnek, de ezek üzemeltetése, a magyar Közút NZrt. Varos feladata lesz.

2115-

- A hidakhoz tartozó részburkolatok és töltéslezáró földkupok, valamint egyéb kiegészítő szerkezetek (szolgálati lépcsők, folyókák) üzemeltetése és karbantartása.
- Szegélyek só elleni védelme.
- Amennyiben a hidakon más üzemeltetők is érdekeltek (köznyűvek) velük a GYSEV Zrt. külön megállapodást köt.

3.2. Utak kezelése a GYSEV vevőknél alatt átvettelt közutak, illetve egyéb létesítmények esetében

- A vasút alatti átvettelt út, illetve egyéb létesítmény kezelőjének feladatai:
 - A műtárgy alatt átvettelt közutak burkolatainak, padkáinak, s az azoknál elhelyezett úttartozékoknak, a vasútüzemhez tartozó berendezéseknek, a közutakhoz, a vasúthoz tartozó részeknek és burkolataiknak a téli, s nyári üzemeltetése, karbantartása és felújítása.
 - Amennyiben a műtárgy alatti utak mentén kiemelt szegély és járda épült, akkor ezeknek a téli, s nyári üzemeltetése, karbantartása és felújítása.
 - Az utak mentén lévő árkok és burkolataik, a felszíni vezetési fedlapos- és nyílt árokcselvényű, valamint a zárt (süllyesztett) csatornák híd alatti szakaszainak üzemeltetési, karbantartási és felújítási munkái.
 - A műtárgyhoz csatlakozó tölések, útpályaburkolatok és úttartozékok téli és nyári üzemeltetése, karbantartása és felújítása.
 - A keresztező közutak vízlelenítési létesítményeinek üzemeltetése, karbantartása és felújítása a hidak folyókákh kívül eső csatlakozó szakaszokon.
 - A hidak előtti és utáni szakaszain elhelyezett úttartozékok (acél szalagkorlátok - KRESZ táblák - tájékoztató, és irányjelző táblák - vezetőoszlopok) üzemeltetése és fenntartása.

3.3. Az egyéb csatlakozó utak kezelőjének feladatai:

- A műtárgy alatt átvettelt közúthoz csatlakozó utak burkolatainak, padkáinak, s az azoknál elhelyezett úttartozékoknak, a vasútüzemhez tartozó berendezéseknek, a közutakhoz, a vasúthoz tartozó részeknek és burkolataiknak a téli, s nyári üzemeltetése, karbantartása és felújítása.
- Amennyiben az utak mentén kiemelt szegély és járda épült, akkor ezeknek a téli, s nyári üzemeltetése, karbantartása és felújítása.
- Az utak mentén lévő árkok és burkolataik, a felszíni vezetési fedlapos- és nyílt árokcselvényű, valamint a zárt (süllyesztett) csatornák híd alatti szakaszainak üzemeltetési, karbantartási és felújítási munkái.
- Az esetleg létesítendő műtárgyokhoz csatlakozó tölések, útpályaburkolatok és úttartozékok téli és nyári üzemeltetése, karbantartása és felújítása.
- A keresztező közutak vízlelenítési létesítményeinek üzemeltetése, karbantartása és felújítása a hidak folyókáin kívül eső csatlakozó szakaszokon.

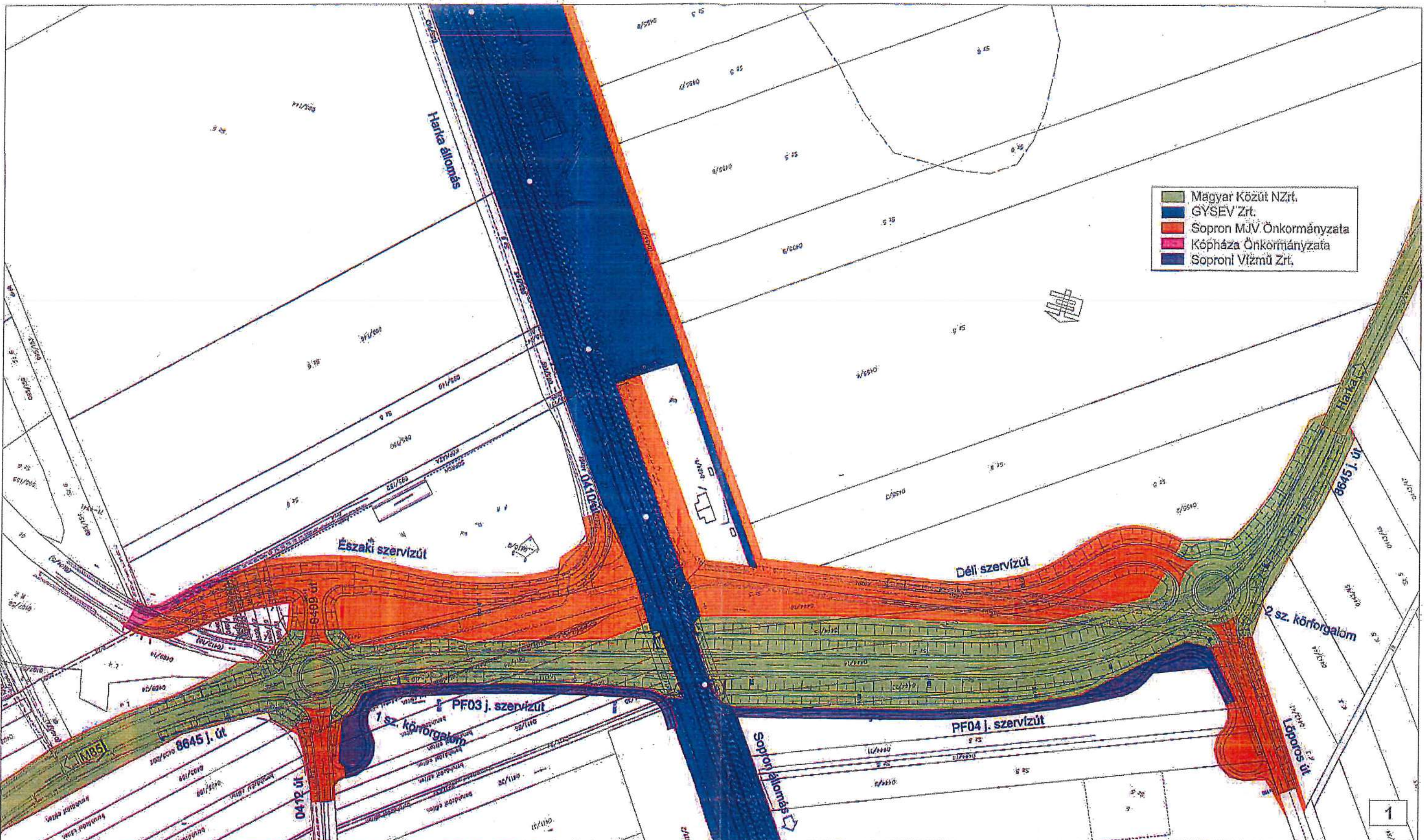
- Az utak tervezett szakaszain elhelyezett úttartozékok (acél szalagkorlátok - KRESZ táblák - tájékoztató, és irányjelző táblák - vezetőoszlopok) üzemeltetése és fenntartása.

4. Egyéb

2023.02.08-án, az út kiaknításával illetve a kezelői lehatárolás kapcsán megbeszélésre került egy TEAMS online egyeztető tárgyalás, melyen az érdekeltek részt vettek, Magyar Közút NRT, illetve a GYSEV. A megbeszélés tárgyalás kapcsolaiban elhangzottakat az alábbiakban emlékeztetőként bemásoljuk, és megjegyezzük, hogy azt a terven érvényesítettük.

„Harka vasútállomás megközelítését biztosító úttal kapcsolatban javasolta, tekintettel arra, hogy Harka állomás utasforgalom számára nem megnyitott, az az útszakasz, amit a GYSEV kizárólagosan használ, magánútként (üzemi út) kerüljön kialakításra, és legyen a GYSEV Zrt. kezelésében, míg azon útszakasz, melyet a GYSEV Zrt-n túl a lakosság is használ, és közforgalom számára megnyitott, az kerüljön önkormányzati (Sopron) kezelésbe.”

Jelen tervdokumentáció az érintettekkel történt egyeztetés céljából készült. Az esetleges változások, vagy vitás helyzetek rendezéséből adódó módosítások átvezetendők és a használatbavételi eljárásban a fentiek alapján javított végleges terv használandó-fel.



- Magyar Közút NZrt.
- GYSEV Zrt.
- Sopron MJV Önkormányzata
- Kópháza Önkormányzata
- Soproni Vízmű Zrt.

Magyar Közút NZrt.

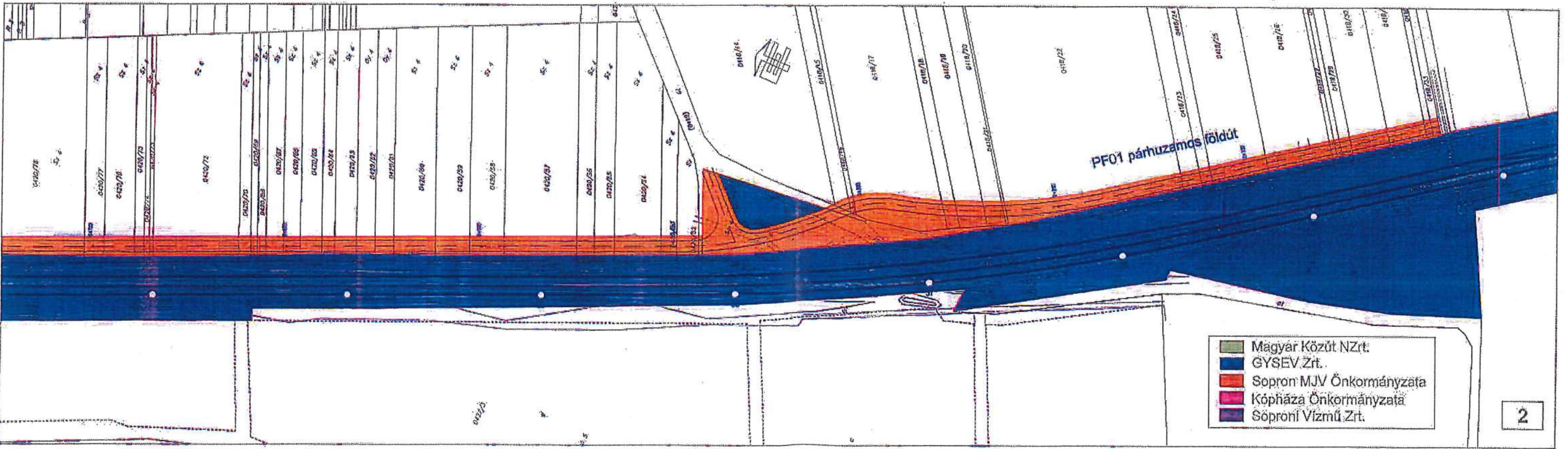
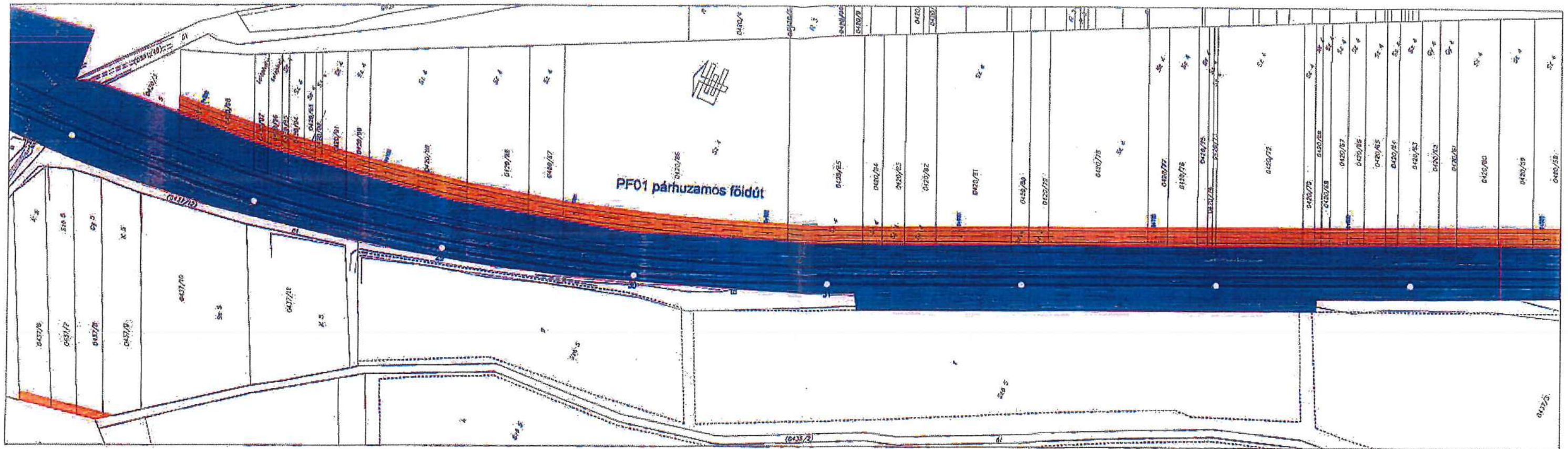
GYSEV Zrt.

Sopron MJV Önkormányzata

Kópháza Önkormányzata

Soproni Vízmű Zrt.

Gueli



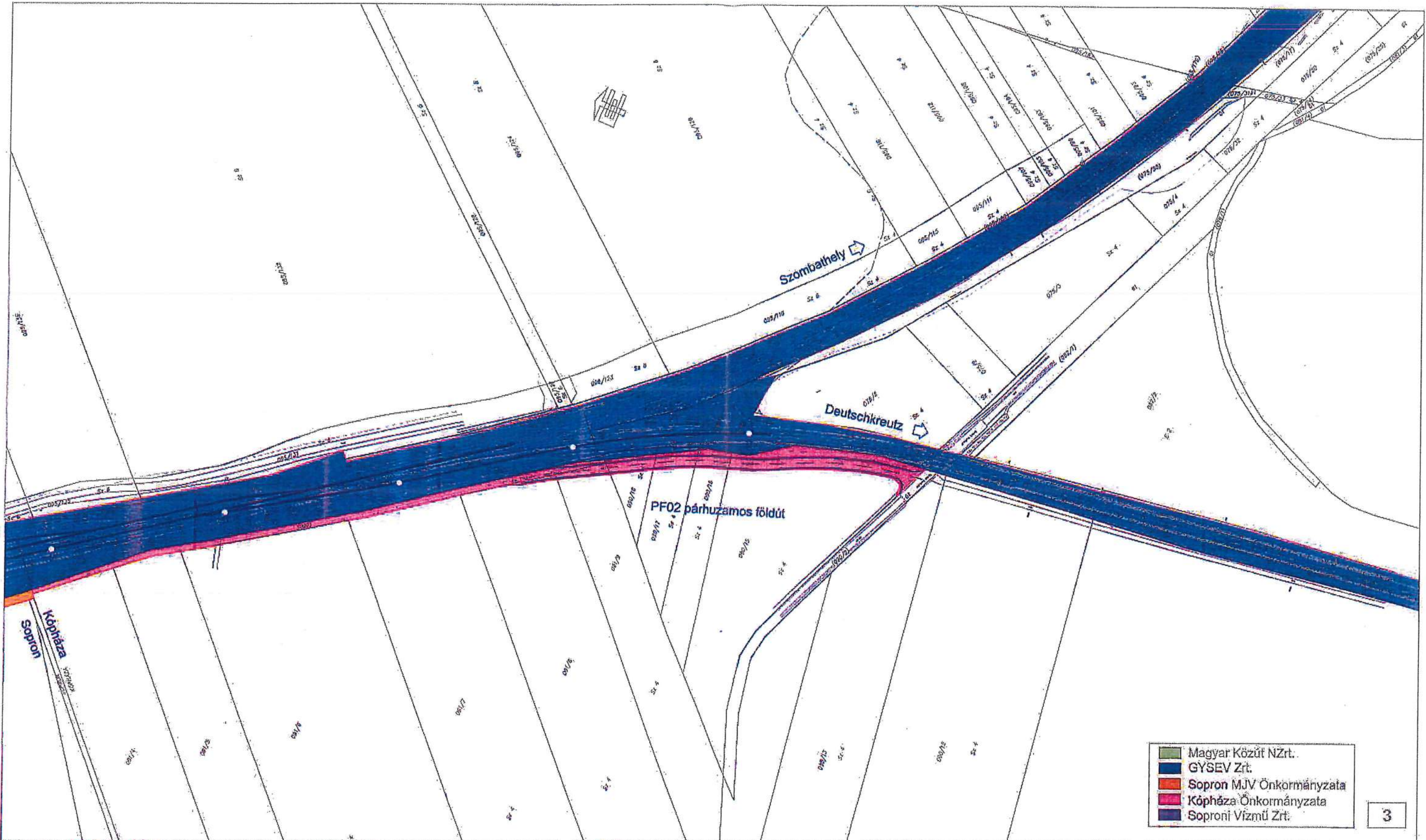
Magyar Közút NZrt.

GYSEV Zrt.

Sopron MJV Önkormányzata

Kópháza Önkormányzata

Soproni Vízmű Zrt.



Magyar Közút NZrt.

GYSEV Zrt.

Sopron MJV Önkormányzata

Kópháza Önkormányzata

Quality

Soproni Vízmű Zrt.

E S Z L O S 1	KISAJÁTÍTÁS ELŐTTI ÁLLAPOT						KISAJÁTÍTÁS UTÁNI ÁLLAPOT						Megjegyzés	
	Helyrajzi szám	Szolgalmi és egyéb használati jogok	Alrészlet		Terület	Kat. jöv.	Kisajátítás utáni		Kisajátított		Visszamaradt			Szolgalmi és egyéb használati jogok
			beüllesztés	műv. ága			Min. oszt.	Helyrajzi szám	beüllesztés	műv. ága	Terület	Kat. jöv.		
2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14		
						helyi önkormányzati közút								
5.	091/8		szántó 4	1.4183	33.33	szántó 4	0.0060	0.14						
						szántó 4			1.4123	33.19				
6.	091/9		szántó 4	0.6929	16.28	szántó 4	0.0153	0.36						
						szántó 4			0.6775	15.92				
7.	090/18		szántó 4	0.0851	2.00	szántó 4	0.0353	0.83						
						szántó 4			0.0497	1.17				
8.	090/17		szántó 4	0.1703	4.00	szántó 4	0.0274	0.64						
						szántó 4			0.1428	3.36				
9.	090/16		szántó 4	0.2127	5.00	szántó 4	0.0200	0.47						
						szántó 4			0.1926	4.53				
10.	090/15		szántó 4	0.9219	21.66	szántó 4	0.1208	2.84						

KISAJÁTÍTÁS ELŐTTI ÁLLAPOT										KISAJÁTÍTÁS UTÁNI ÁLLAPOT									
E sz l o s	Helyrajzi szám	Szolgalmi és egyéb használati jogok	Alrészlet			Terület	Kat. jöv.	Kisajátítás utáni			Kisejéftített			Visszamaradt			Megjegyzés		
			betűjelzés	műv. ága	min. oszt.			Helyrajzi szám	betűjelzés	műv. ága	min. oszt.	Terület	Kat. jöv.	Ak. fillér	Terület	Kat. jöv.		Ak. fillér	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14						
1.	095/151		kivett helyi önkormányzati közút	1.8439	0.00	095/220	kivett helyi önkormányzati közút	0.1901	0.00	1.6538	0.00								
2.	094		kivett sh. út	0.1636	0.00	094	kivett helyi önkormányzati közút	0.1636	0.00										
3.	095/180		kivett helyi közút önkormányzati	0.0730	0.00	095/218	kivett helyi közút önkormányzati			0.0608	0.00								
4.	092		kivett sh. út	0.1267	0.00	092/1	kivett helyi önkormányzati közút	0.0233	0.00										
						092/2	kivett			0.1034	0.00								

VYKZ UYATERV Zrt. megbízásból
Győr-Ménfőcsanak járás
KÖPHÁZA
Község

KISAJÁTÍTÁSI ÁTNÉZETI TÉRKÉP
a 090/15, 090/16, 090/17, 090/18, 091/8, 091/9, 092, 094, 095/151, 095/100
helyrajzi számú földrészteltelekről

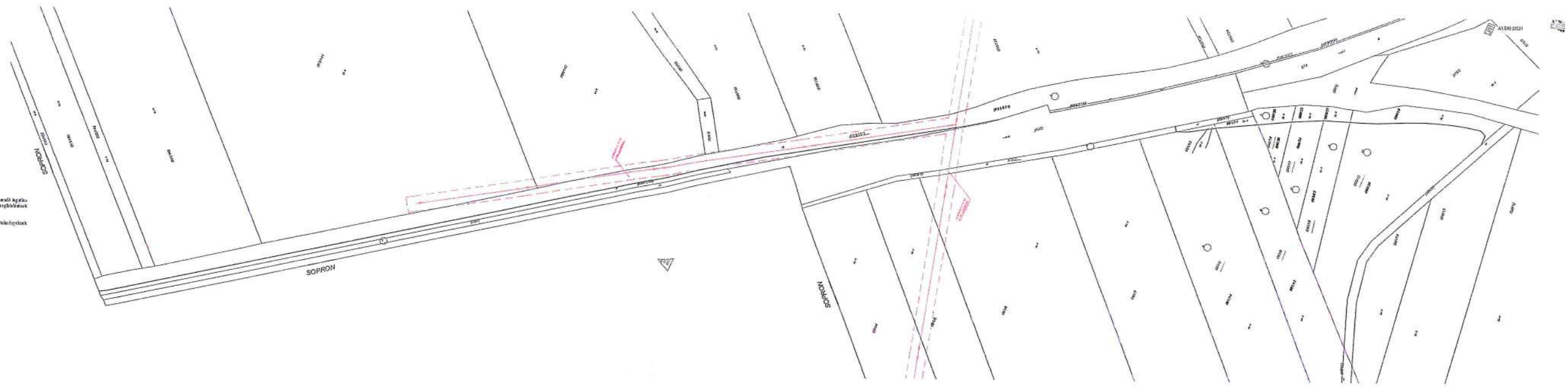
1-10. tkm

arány: 1:1000

Az ingatlan-nyilvántartás adatai alapján készült a térkép. A földrajzi névhasználat a földrajzi névhasználati törvény szerinti szabvány alapján készült.

Berki Tamás
Digitálisan aláírta: Berki Tamás
Dátum: 2023.11.23 15:23:40 +01'00'

Értékelés: 2023. november 14.
Készítve és módosítva: 2023. november 14.
Készítve és módosítva: 2023. november 14.



Rp.I.247-10 számú
VÁLLALKOZÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről

Kópháza Község Önkormányzata
9495 Kópháza Fő út. 15.
Képviseli: Grubits Ferenc polgármester
Adószáma: 15728135-2-08
mint megrendelő, a továbbiakban: **Megrendelő,**

valamint

Uvaterv Zrt
Székhelye: 1146 Budapest, Hermina út 17.
Képviseli: Somodi László
Számlavezető pénzügyintézet: Erste Bank Hungary Zrt.
Számlasszáma: 11644006-04491500-44000003
Adószáma: 10867156-2-42
Cégjegyzékszám: 01-10-042295
mint költségviselő, a továbbiakban: **Költségviselő**

másrészről a

REGIOPLAN Környezet- és Településtervező Kft.
9022 Győr, Újkapu u. 13.
Képviseli: Kalmár Ágnes és Szeredi Gábor ügyvezető igazgató
Számlavezető pénzügyintézet: Duna Takarékszövetkezet Zrt.
Számlasszáma: 58600300-11127130
Adószáma: 10403033-2-08
Cégjegyzékszám: 08-09-001106
mint vállalkozó, a továbbiakban **Tervező,**

együttesen **Felek** között az alulírott napon, helyen és feltételek mellett:

1. Szerződés tárgya és feladatleírás

Feladat Kópháza településrendezési eszközeinek módosítása a Harka – Sopron vonalszakasz megvalósításához szükséges építésjogi háttér megteremtése érdekében.

Kópháza község településrendezési terveinek módosítása a GYSEV Sopron vasúti vonalszakasz települést érintő szakaszára kiterjedően, a GYSEV-Zrt. megrendelésére, az Uvaterv Zrt. által 2023. évben elkészített engedélyezési tervek alapján.

A módosítások kizárólag a fenti projekt által érintett és jogszabályok szerint körülhatárolt, vagy előírt területre és munkarészekre készülnek. Ezen belül szükséges a Településszerkezeti terv, valamint a Helyi építési szabályzat, illetve a külterületi szabályozási tervlap módosítása. A feladat nem igényli a Településfejlesztési koncepció módosítását. Az alátámasztó szakági munkarészek a Projekt keretében elkészült szakmai anyag felhasználásával készülnek.

A településrendezési eljárás a településtervek tartalmáról, elkészítésének és elfogadásának rendjéről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 419/2021. (VII. 15.) Korm. rendeletben (a továbbiakban: Korm. rendelet) foglalt eljárás keretében zajlik.

A fentiek alapján Megrendelő vállalja, hogy a vonatkozó jogszabályokban foglaltak szerint lefolytatja a településrendezési eljárást, a Tervező vállalja, hogy elvégzi az ehhez szükséges tervezési munkát, a Költségviselő pedig megfizeti a tervezési díjat a 7.2. pontban foglaltak szerint.

2. A településrendezési terv formája és tartalma

- 2.1. Tervező a tervezést az önkormányzat által Lechner Tudásközponttól megkért térképi adatszolgáltatás szerinti, alaptérkép felhasználásával előállított tervezési térképen készíti el.
- 2.2. Tervező a településrendezési tervezés tartalmát és formáját előíró 2.3. pontban meghatározott jogszabályok szerint, azok alkalmazásával végzi munkáját.
- 2.3. A településrendezési terv tartalmát és formáját előíró jogszabályok nem kizárólagosan:
- A településtervek tartalmáról, elkészítésének és elfogadásának rendjéről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 419/2021. (VII. 15.) Korm. rendelet,
 - az épített környezet alakításáról és védelméről szóló 1997. évi LXXVIII. törvény (Étv.),
 - az országos településrendezési és építési követelményekről szóló 253/1997. (XII. 20.) Korm. rendelet (OTÉK),
 - és minden más jogszabály, ami a tárgyhoz tartozik, vagy a folyamat során azzá válik.
- 2.4. Tervező a hatályos tervek szükséges módosításait készíti el és az ezzel kapcsolatos vizsgálatokat hajja végre. A hatályos tervekhez kapcsolódóan adja meg módosító javaslatát. Tervező jogszabályokban rögzített véleményezési eljárásra alkalmas dokumentációt készít. Tervező az egyeztetési eljárások során felmerülő jogos észrevételeket a terveken átvezeti.

3. A településrendezési terv módosításának egyeztetése

- 3.1. Tervező a településrendezési tervdokumentáció készítése során Megrendelővel és Költségviselővel folyamatosan egyeztet. Megrendelő és a Költségviselő a tervezést figyelemmel kísérik és a továbbtervezés szempontjából lényeges kérdésben állást foglalnak. Amennyiben a tervdokumentáció elkészítéséhez adatszolgáltatás válik szükségessé, Tervező kérésére a jelen Szerződés 7.1. pontjában foglalt érintettség szerint a Megrendelő, vagy a Költségviselő 10 munkanapon belül az adatokat Tervező rendelkezésére bocsátják. Ezen várakozási idővel az 5. pontban meghatározott teljesítési határidők megnövekednek.
- 3.2. Megrendelő és Költségviselő, a véleményezési és a záró szakmai véleményezési dokumentáció munkaközi anyagát az átadástól számított 5 munkanapon belül megvizsgálja, ellenőrzi és az észrevételeket a Tervezővel írásban közli. Tervező az elfogadott, szakmai észrevételek alapján a tervdokumentációt kiegészíti, módosítja a műszakilag szükséges időn belül, mely időintervallum az 5 napot nem haladhatja meg. Tervező, ezen munkájáért többletdíjazásban nem részesül, ennek a munkának az ellenértékét a tervezési díj magában foglalja, kivételt képez az az eset, ha a Megrendelő a tervezési feladatot lényegesen megváltoztatja, valamint újabb tervezési feladattal bízta meg a Tervezőt. Lényeges módosításnak számít, ha a Szerződés tárgya és feladatleírás című 1. pontban meghatározottakat a későbbiekben megváltoztatja a Megrendelő. Az e pontban foglalt lényeges módosításokból eredő tervezési feladatok költségei Megrendelőt terhelik.

4. A településrendezési terv módosításának folyamata és szakaszai

4.1 Az önkormányzat képviselő-testülete határozatot hoz a tervezés megindításáról

A településterv készítése, annak véleményezése a 419/2021. (VII. 15.) Korm. rendelet 66-67.§-ok szerinti egyszerűsített eljárásban kerül lefolytatásra

59. § (2) A településterv, kézikönyv és településképi rendelet készítését és módosítását az önkormányzat képviselő-testületének

- a készítés vagy módosítás tényét,
 - új beépítésre szánt terület kijelölése esetén az Étv.-ben foglalt követelményeknek való megfelelést,
 - amennyiben indokolt, a kiemelt fejlesztési területtel nyilvánítást és
 - a 7. § (7) bekezdése szerinti feljegyzés elfogadását
- együttesen tartalmazó döntése alapoza meg.

61. § (1) A polgármester az önkormányzat településterv, kézikönyv, településképi rendelet készítésére vagy módosítására vonatkozó szándékát - a 62. § szerinti egyeztetési eljárást megelőzően - az E-TÉR felületen a megfelelő tervezési folyamat indításával kezdeményezi, amelynek részeként

- megnevezi a tervezési feladatot, a településterv, kézikönyv, településképi rendelet készítését vagy módosítását,
- hozzáférést biztosít a terv felelős tervezője (a továbbiakban: tervező) számára,

- c) megjelöli a tervezés típusát, az egyeztetés speciális szabályai figyelembevételével,
 - d) megjelöli a partnerségi rendelet számát, és
 - e) nyilatkozik arról, hogy a kérelmezett adatbázisokat és az adatokat kizárólag az (1) bekezdés szerint bejelentett dokumentumok elkészítéséhez használja fel.
- (2) Az adatszolgáltatást a 10. mellékletben foglalt adatok vonatkozásában
- a) – a b) pontban foglalt kivétellel - a Lechner Tudásközpont, vagy
 - b) a 10. melléklet 121-123. sorában szereplő adatok tekintetében az adott sorban meghatározott szerv biztosítja.
- (3) A polgármester és az (1) bekezdés b) pontjában meghatározott tervező az egyeztetési eljárás végéig hozzáférést kap a 10. melléklet szerinti adatszolgáltatáshoz.

2. Egyszerűsített eljárás:

68. § (1) A (2) bekezdés szerinti egyeztetési szabályok alkalmazandók a településterv egyszerűsített eljárásban történő

- a) készítése vagy módosítása esetén, ha
 - aa) az Étv. 6. § (2) bekezdése szerint vagy a nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű beruházások megvalósításának gyorsításáról és egyszerűsítéséről szóló törvény hatálya alá tartozó ügy tárgyát képező építési beruházás megvalósítása miatt indokolt,
 - ab) a Kormány által rendeletben kihirdetett veszélyhelyzet esetén, az érintett településen a veszélyhelyzet következményeinek a felszámolása vagy a további, közvetlenül fenyegető veszélyhelyzet megelőzése miatt indokolt, vagy
- b) módosítása esetén, ha
 - ba) a képviselő-testület döntésével kiemelt fejlesztési területté nyilvánított területen, beruházás megvalósítása miatt indokolt,
 - bb) nem tartozik az a) pont aa) és ab) alpontja, valamint a ba) alpont szerinti esetkörbe, azonban az alábbi feltételek együttesen teljesülnek:
 - 1. a településszerkezetet meghatározó műszakiinfrastruktúra-főhálózat nem változik,
 - 2. nem történik új beépítésre szánt terület kijelölése, és
 - 3. nem történik zöld, vízgazdálkodási, erdő- és természetközeli terület megszüntetése.

(2) Az egyszerűsített eljárásban a véleményezési és záró szakaszra a 62-67. §-ban foglaltak alkalmazandók azzal az eltéréssel, hogy

- a) a véleményezési szakaszban csak a partner ad véleményt, a véleményezési szakasz kezdetétől számított 10 napon belül,
- b) a véleményezési szakaszban véleményeltérés esetén a polgármester 5 napon belül kezdeményezhet egyeztetést,
- c) a záró szakaszban kötelező egyeztető tárgyalást tartani a záró szakasz kezdeményezésétől számított 10 napon belül, amelyre az állami főépítész meghívja a 11. melléklet szerinti szerveket és fővárosi településterv esetében az érintett fővárosi kerületi önkormányzatot, és
- d) a záró szakmai véleményt az állami főépítész az egyeztető tárgyalást - vagy amennyiben az egyeztető tárgyaláson elhangzottak alapján módosításra van szükség, a módosított tervezet feltöltését - követő 5 napon belül adja ki.

5. A településrendezési terv módosításának teljesítési ideje

5.1. A településrendezési terv szállításának határideje a településtervek tartalmáról, elkészítésének és elfogadásának rendjéről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 419/2021.(VII. 15.) Korm. rendelet alapján meghatározottak szerint került meghatározásra az alábbiak szerint:

1.	Környezeti értékelés szükségességének eldöntése céljából előzetes egyeztetési dokumentáció összeállítása és leszállítása.	A szerződés hatályba lépését, és a 6.1. szerinti adatszolgáltatásokat követő 15. munkanap
2.	Véleményezési dokumentáció és szükség szerint a Környezeti értékelés dokumentáció elkészítése és leszállítása.	A környezeti értékelés előzetes egyeztetési szakasz lezárását követő döntés kézhez vételét követő 20 munkanap..
3.	Záró szakmai véleményezési dokumentáció elkészítése és leszállítása.	A véleményezési szakaszt lezáró döntés kézhez vételét követő 10 munkanap.

4. Jóváhagyott dokumentáció összeállítása és leszállítása.	A jóváhagyásról szóló döntések kézhezvételét követő 5. munkanap.
--	--

6. A településrendezési terv módosításának teljesítési helye, módja

6.1. Adatszolgáltatás

6.1.1. Megrendelő a szerződés hatályba lépése utáni 5 munkanapon belül megküldi Tervező részére:

- a 4.1. pont szerinti képviselő-testületi döntést
- a partnerségi egyeztetés szabályairól szóló rendeletet
- a település területére, vonatkozó digitális alaptérképét
- a 8. számú vasútvonal (Győr-Sopron) kétvágányúsításához szükséges területszerzési, kisajátítási vonalat koordinátahelyes dwg állományban

6.2. Tervszállítás

6.2.1. Tervező a tervdokumentáció leszállítását Megrendelő és Költségviselő jogosult képviselőjének elektronikus úton teljesíti. Tervező az előteljesítés jogát fenntartja, de ezért külön díjazás nem illeti meg.

6.2.2. A tervdokumentációkat a vonatkozó szabványoknak, előírásoknak megfelelően és a jogszabályok által megkövetelt egyéb adatok feltüntetésével köteles a Tervező összeállítani.

6.2.3. Tervező az egyeztetési eljárásokhoz az érintett államigazgatási szervek és szervezetek számára, az ő kérésük alapján elektronikusan küldi meg a tervet, „pdf” formátumban.

6.2.4. A Tervező Megrendelőnek és Költségviselőnek a tájékoztatási, a véleményezési és a záró szakmai véleményezési dokumentációt, és a jóváhagyott településrendezési tervet elektronikusan küldi meg „pdf/A” formátumban.

7. Vállalkozási díj és számlázási szakaszolás

7.1. Teljes vállalkozási díj

Teljes vállalkozási, tervezési díj: **2.400 000,-Ft + ÁFA.**

7.2 A vállalkozási díj szakaszolása a tervezés fázisaira:

1. Környezeti értékelés szükségességének eldöntése céljából előzetes egyeztetési dokumentáció összeállítása és leszállítása.	500 000 Ft+ ÁFA
2. Véleményezési dokumentáció és szükség szerint a Környezeti értékelési dokumentáció elkészítése és leszállítása.	1 700 000 Ft+ÁFA
3. Záró szakmai véleményezési dokumentáció elkészítése és leszállítása.	100 000 Ft+ÁFA
4. Jóváhagyott dokumentáció összeállítása és leszállítása.	100 000 Ft+ÁFA

A fenti összegű szakasz-számlák benyújtására a Tervező a 8.1. pont szerint jogosult.

7.2.1. Az ÁFA mértékének meghatározása, bevallása és megfizetése az adófizetési kötelezettség keletkezésének napján hatályos adójogszabályok szerint történik az ÁFA törvény 55. § szerint.

7.3. A tervezési díj tartalmazza

1. a településtervezői jogosultsági körbe tartozó tervezési munkák díját és költségeit,
2. a jogszabályokban előírt munkarészek elkészítésének díját, kivéve a 7.3. pontban foglaltakat
3. az önkormányzat és az államigazgatási szervek számára az egyes eljárásokhoz megküldendő dokumentációk elkészítésének díját és költségét,
4. a jóváhagyott tervek pdf. formátumban való elkészítésének díját és költségét.

7.4. A tervezési díj nem tartalmazza

- 1. a településrendezési terv módosítást megalapozó beépítési helyszínrajzot vagy beépítési tervet
- 2. régészeti határvizsgálatot
- 3. környezeti hatásvizsgálatot
- 4. Képviselő testületi döntések megírását

8. Fizetési feltételek

8.1. A szerződés tárgyát képező tervezési munka 7.1. pontban rögzített teljes vállalkozási díj kifizetését és Költségviselő vállalja a 7.2. pont szerinti ütemezésben. Tervező jogosult az ÁFA hatályos mértékének felszámítására. A számla a számlázási szakaszolás szerinti dokumentáció megküldését követően, Megrendelő által kiállított teljesítés igazolás után állítható ki.

8.2. Költségviselő a mindenkor hatályos jogszabályi előírásoknak és a jelen szerződés rendelkezéseinek maradéktalanul megfelelő számla ellenértékét a számla kézhezvételét követő 30 napon belül, átutalással egyenlíti ki.

8.3. A kifizetés feltétele a köztartozásmentes adózói adatbázisban történő szereplés vagy 30 napnál nem régebbi nemleges adóigazolás benyújtása.

8.4. A Szerződésnek, illetve a számviteli és egyéb jogszabályoknak nem megfelelő számlakiállítás, illetve a számla mellékleteinek hiánya a Tervező késedelmeként értelmezendő és az ebből eredő késedelem miatt a Költségviselőt nem terheli késedelmi kamatfizetési kötelezettség.

8.5. Amennyiben Költségviselő a fizetési határidőt elmulasztja, késedelmi kamatot köteles fizetni, melynek mértéke a mindenkori jegybanki alapkamat összegével egyenlő.

8.6. Amennyiben Költségviselő a fizetési határidőt elmulasztja, úgy a 7.1. pont szerinti teljes vállalkozási díj kifizetése Megrendelőt terheli.

8.7. Késedelmes fizetés esetén a Tervező jogosult a tervezési munka szüneteltetésére mindaddig, amíg a számla ellenértékét Költségviselő nem egyenlíti ki, ezzel egyidejűleg a teljesítés ideje arányosan növekszik a késedelmes fizetés idejével.

9. Kapcsolattartók

9.1 Minden jelen szerződéssel összefüggő értesítést írásban, posta útján, vagy elektronikusan kézbesítve kell közölni a következő kapcsolattartó személyekkel az alábbi címekre:

Megrendelő kapcsolattartója:

Grubits Ferenc polgármester

Cím: 9495 Kópháza Fő út. 15.

Tel:

e-mail: polgarmester@kophaza.hu

Költségviselő kapcsolattartója:

Vizur Judit projekt felelős

Mob 36 30 406 67 12

e-mail vizur.judit@uvaterv.hu

Tervező kapcsolattartója:

Kalmár Ágnes településtervező

9022 Győr, Újkapu utca 13.

Tel: 96/529-751

e-mail: kalmar.agnes@regioplan.hu

Felek kijelentik, hogy a képviselőjükben eljáró, illetve kapcsolattartóként kijelölt személy adatait - amennyiben azok személyes adatnak minősülnek - a vele fennálló munkaszerződés, megbízási, vállalkozási, vagy egyéb típusú szerződés teljesítése érdekében (GDPR 6. cikk (1) bekezdés (b) pont), továbbá munkaviszony fennállása esetén a Munka Törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény 10. § (1) bekezdése alapján szerzik meg és kezelik. Mindkét fél kifejezetten

tudomásul veszi, hogy az érintettek jelen adatkezeléséről, és így az adatainak a másik fél részére történő továbbításáról való megfelelő tájékoztatása az érintettel szerződéses jogviszonyban álló fél felelőssége. Mindkét fél kifejezetten kijelenti, hogy a megállapodásban megjelölt érintettek az adatkezelésről a megfelelő tájékoztatást megkapták. Az adatkezelés jogalapja: fél/felek jogos érdeke GDPR 6. cikk (1) bekezdés f) pont.

10. Jogviták rendezése

10.1. A Felek megállapodnak, hogy a jelen szerződéssel összefüggésben kialakult vitájukat elsősorban békés úton, egyeztető tárgyalások útján kísérik meg rendezni. Amennyiben ez az egyeztető tárgyalások kezdetétől számított 30 napon belül nem vezet eredményre, úgy a Felek jogvitájukra - pertárgyértéktől függően - a Győri Járásbíróság, illetve a Győri Törvényszék kizárólagos illetékességét kötik ki a per tárgyatól, illetve a pertárgy értékétől függően.

11. A szerződés hatálya

11.1. Jelen szerződés annak mindhárom Fél által történő aláírásának napján lép hatályba és hatálya a Szerződő felek szerződéses kötelezettségeinek teljesítéséig, avagy a jelen szerződés valamely megszűnési okból kifolyólag történő megszűnéséig tart.

12. Felek jogai és kötelezettségei

12.1. A Megrendelő kötelezi magát, hogy amennyiben a fentiekben megjelölt Településrendezési Tervmódosítás véleményezési eljárása során az arra hatáskörrel és illetékességgel rendelkező véleményező hatóságok részéről jogszabály által alátámasztott észrevétel merül fel, annyiban a szükséges intézkedéseket megteszi.

12.2. A Tervező szavatol azért, hogy a jelen szerződés szakképtől elvárható teljesítéséhez valamennyi jogi és személyi feltétellel, szakmai ismerettel, hozzáértéssel, engedéllyel és jogosítvánnyal rendelkezik, szerepel a tervezői névjegyzékben és a Magyar Mérnöki Kamara vagy a Magyar Építész Kamara tagja, és nem áll a Kbt. 62. § (1)-(2) bekezdése szerinti kizáró okok valamelyikének hatálya alatt és ezen feltételeket a szerződés hatálya alatt folyamatosan biztosítja.

12.3. A Tervező tudomásul veszi, hogy altervezőt csak a Költségviselők írásos hozzájárulásával és megfelelő jogosultság birtokában vehet igénybe. Tervező köteles a jelen szerződésben meghatározott tervezői kötelezettségeit az alvállalkozókkal kötött szerződésben is megfelelően érvényesíteni. Ezen rendelkezések és előírások alvállalkozók általi betartásáért a Tervező a Megrendelővel és a Költségviselőkkel szemben felelősséggel tartozik.

12.4. Amennyiben a Megrendelő vagy Költségviselők célszerűtlen, vagy szakszerűtlen utasítást adnak, a Tervező köteles őket erre írásban figyelmeztetni. Ha Megrendelő vagy a Költségviselők a figyelmeztetés ellenére utasításukat fenntartják, úgy a feladatot Megrendelő vagy Költségviselők utasításai szerint, a Megrendelő vagy Költségviselők kockázatára láthatja el.

12.5. Tervező köteles konzultációkon, tervbírálókon részt venni, továbbá a tervezési folyamatokról tájékoztatást adni.

12.6. Megrendelő és Költségviselők a leszállított terveket, valamint dokumentációt észrevételezhetnek, és szükség szerint hiba és hiánylistát állít össze. A hiba-és hiánylista átvételét követően Tervező a Felek által egyeztetett időre, de maximum 5 munkanapon belül köteles a hibákat kijavítani, hiányosságokat pótolni és a kijavított dokumentációt leszállítani. Amennyiben a Megrendelő vagy a Költségviselők a leszállított Tervek kijavítását, kiegészítését rendelik el, csak a megfelelően kijavított, kiegészített Tervek leszállításával valósul meg az adott tervfeladat teljesítése.

12.7. A Tervező köteles a szerződés és feladata teljesíthetőségét veszélyeztető, illetve a teljesítést akadályozó körülmény(ek)ről a tudomásszerzést követően haladéktalanul, de legkésőbb 3 (három) munkanapon belül írásban értesíteni a Megrendelőt és Költségviselőket (Akadályközlés)

12.8. A Tervező - bármely részhatáridő - neki felróható okból bekövetkező késedelmes teljesítése esetén az érintett teljes nettó díj 1 %-ának megfizetését vállalja napi kötbérként a Költségviselő felé. Hibás teljesítés esetén a kijavítás időtartama is késedelemnek számít. A kötbér maximuma: 15%, 10 napot meghaladó késedelem esetén a Költségviselő jogosult a jelen Szerződéstől elállni és kötbért meghaladó kárait (pl. a munka más tervezővel történő elvégzésének költsége) is igényelni.

12.9. A Tervező kijelenti, hogy köteles gondoskodni arról, hogy a jelen szerződés alapján létrejött szellemi alkotásokkal kapcsolatban sem a Tervezőnek, sem harmadik személynek nincs és — időbeli, területi és egyéb korlátozás nélkül — a jövőben sem lesz olyan szerzői vagy egyéb, a szellemi alkotások körébe tartozó joga, amely a Megrendelőt és Költségviselőket bármilyen módon vagy mértékben akadályozná a szellemi alkotások kizárólagos felhasználásában, ideértve a sokszorosítást, a számítógéppel és elektronikus adathordozóra történő másolást, valamint az átdolgozást is.

Felek megállapodnak, hogy a Megrendelő és Költségviselők az átadással, minden külön jogcselekmény nélkül megszerzi a Tervező és alvállalkozói által a szerződés alapján elkészített tervek és tervdokumentáció, egyéb szellemi alkotások határozatlan idejű, kizárólagos és korlátlan felhasználási jogát a szerzői jogról szóló 1999. évi LXXVI. törvény 9. § (6) bekezdése és V. fejezete szerint, amely magában foglalja a törvény 46. §. szerinti harmadik személyre átruházhatóság jogát, valamint a 47. § szerinti, a mű átdolgozásához és a mű többszörözéséhez való felhasználási jogosultságot is.

A Megrendelő és a Költségviselők, a fentiek szerint megszerzett kizárólagos és korlátlan felhasználási jogok keretein belül jogosult különösen (de nem kizárólagosan) a terveket többszörözni, nyilvánosságra hozni, kiállítani, átdolgozni, vagy ezekre harmadik személynek megbízást adni, továbbá harmadik személyek számára továbbtervezés céljából rendelkezésre bocsátani és a felhasználást engedélyezni.

A felhasználási jog átruházásának díját a tervezői díj tartalmazza.

A Tervező ugyanakkor kifejezetten hozzájárul, hogy a Megrendelő és Költségviselők az alkotást a teljesítési igazolása és díjazása kézhezvétele érdekében leszállítsák, ezt Tervező nem tekinti a szerzői (vagyon) jogai sérelmének.

12.10. Abban az esetben, ha Költségviselők a szerződéstől a Ptk. 6:249. §-a alapján elállnak, azt felmondják, vagy a tervezői munkát a Tervezőtől független okokból szüneteltetni kell, a Tervező kizárólag az addigi tevékenységének ellenértékét jogosult a készütségi fok alapján elszámolni, azonban határozott idejű felfüggesztés elrendelése esetén Tervező a határidő lejártát követően köteles a Szerződés szerinti teljesítés folytatására.

12.11. Költségviselők jogosultak jelen szerződést bármikor, indoklási kötelezettség és felmondási idő nélkül felmondani, vagy a szerződéstől bármikor elállni. A Felek ez esetben a Tervező által a felmondásig vagy elállásig teljesített szolgáltatásokkal elszámolnak, a Tervező a szerződés megszüntetésére tekintettel kártérítésre nem tarthat igényt.

12.12. Felek a Ptk. 6:87. § (1) bekezdése szerint rögzítik, hogy jelen szerződés a Felek valamennyi jognyilatkozatát tartalmazza, ennek megfelelően korábbi megállapodásaik hatályukat veszítik.

13. Egyéb rendelkezések

13.1. A szerződés teljesítése során szerződő Felek kötelesek együttműködni, ennek keretében tartoznak egymást haladéktalanul értesíteni az érdekkörükben felmerülő, jelen szerződésre kiható minden lényeges adatról, tényezőről és körülményről.

13.2. Jelen szerződés kizárólag közös megegyezéssel, írásban módosítható. Nem minősül szerződésmódosításnak a Felek cégjegyzékben nyilvántartott adataiban, így különösen a székhelyében, képviselőiben, bankszámlaszámában bekövetkező változás, továbbá a szerződéskötés és teljesítés során eljáró szervezet és a kapcsolattartók adataiban bekövetkező változás. Az említett változásokról az érintett fél a másik felet – az eset körülményeitől függően – vagy előzetesen írásban 10 napos határidővel vagy a változás bekövetkezését (bejegyzését) követő 10 napon belül köteles értesíteni.

Felek jelen szerződést, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, három, egymással mindenben szó szerint megegyező példányban helybenhagyólag írják alá. A 4 eredeti példányból 1 pld. Megrendelőt, 1-1 pld. Költségviselőt, 1 pld. pedig a Tervezőt illeti meg.

<p>..... Kópháza Község Önkormányzata Megrendelő képv.: Grubits Ferenc Kópháza, 2024.....</p>	<p>..... UVATERV Zrt Költségviselő képv.: Somodi László Budapest, 2024.....</p>
--	--

<p>..... Regioplan Kft. Tervező képv.: Kalmár Ágnes ügyvezető Győr, 2024.....</p>	
---	--

1.



Kópháza Község Jegyzője
Kópháza, Fő u. 15 9495
Telefon: 99/531-038
E-mail: jegyzo@kophaza.hu

Előterjesztés

Bérleti szerződések felülvizsgálata

5. napirendi pont

Tisztelt Képviselő-testület!

2024. március 7-ei ülésén a Pénzügyi Bizottság a 8/2024. (III.07.) számú bizottsági határozatában elfogadásra javasolta a Képviselő-testületnek a bérleti díjak felülvizsgálatát inflációkövető mértékben.

6 szerződés esetében a bizottság előírta, hogy felül kell vizsgálni a szerződéseket, a gyógyszerár, Rábakész, reklámtábla, PR-Telekom, Büfé és a Kultúrotthonra vonatkozókat.

A bizottság javasolta a képviselő-testületnek, hogy a soron következő (áprilisi) ülésre a felülvizsgálatot kezdje meg.

A bizottság az előterjesztés elkészítőjének Percze Szilvia jegyzőt jelölte meg.

A felülvizsgálatot elvégeztem, melynek során a pénzügyi munkatárs segítségét kértem.

- **A PR-Telekom szerződését**, annak tervezetét (**1. számú melléklet**) mellékeljük, mely a 2009. február 5-én megkötött szerződés aktualizált változata. A Bérelő a Művelődési Házban bérel területet 10 m² nagyságban, a bérleti díj már a KSH által megállapított inflációval növelt díj, mely havi *bruttó 39.000 Ft.* Ezt az összeget továbbra is javaslom elfogadni.
- A bérelő neve változott, így az átírára került.
- A bérleti díj mellett kérdés volt, hogy miként fizet áramdíjat. A Bérelőnek külön almérője van, és közvetlenül fizeti a szolgáltatónak az áramdíjat, így az önkormányzatnak nem származik anyagi hátránya.
- **Hungaroplakát Kft szerződését**, annak tervezetét mellékeljük (**2. számú melléklet**), mely a 2007. szeptember 11-én megkötött szerződés aktualizált változata. A Sportpályánál bérel 12 m² területet, a bérleti díj már a KSH által megállapított inflációval növelt díj, mely *bruttó évi 195.000 Ft.* Ezt az összeget javaslom elfogadni.

- A bérlő neve változott, így az átírássra került.
 - A helyrajzi szám változott, a helyes helyrajzi szám került beírásra.
 - A bérlet időtartama 3 év, mely automatikusan meghosszabbodik 3 évre, ha a Felek nem mondják fel határidőben a szerződést. A jelenlegi 3 év 2022. október 1-én kezdődött.
 - A 12. pontba beépítésre került, hogy a reklámtábla regisztrációt a Bérlő köteles megtenni, amihez a Bérbeadó előzetesen hozzájárul.
- ❖ **Sportpálya előtti büfé** szerződését, annak tervezét mellékeljük (**3. számú melléklet**) mely a 2020. július 10-én megkötött szerződés aktualizált változata. A Bérlő 25 m² nagyságú fölterületet bérel, a felépítmény nem az Önkormányzaté. A bérleti díj már a KSH által megállapított inflációval növelt díj, mely havi *bruttó 39.000 Ft*. Ezt az összeget továbbra is javaslom elfogadni.
- **Művelődési ház** bérbeadásának szerződését (**4/ 1 és 4/2. számú melléklet**) mellékeljük. Itt javasoljuk, hogy 4000 Ft/ óra maradjon az árusoknál, valamint a szabadidő sportnál, ugyanakkor, ha rendezvényekre bérlik, akkor 6 óra időtartamig óradíjban legyen számolva, a felett viszont egységáron bruttó 50.000 Ft/alkalom.
- ✓ **Gyógyszertár** bérleti szerződése (**5. számú melléklet**) még 2012. október 12-én ügyvéd által készült, melyen az alábbi pontokban kívánunk változtatni: A 3. pontban a jelenlegi inflációval növelt ár szerepel (85.000 Ft/hó bruttó). Ezen nem kívánunk módosítani (megjegyezni kívánom, hogy Nagycenken 26.930 Ft/hó összegű a bérleti díj összege.
- ✓ A 4. pont módosulna azzal, hogy a villanyszámlát almérő szerint köteles a Bérlő fizetni (átíratást javaslunk, közvetlenül a szolgáltató számlázna), a gázdíjat pedig fogyasztásmérő felszerelésével tényleges fogyasztásnak megfelelő számlát kapna. Egyéb pontjain nem kívánunk módosítást javasolni. Csatoljuk az időközben beérkezett Bérlői kérelmet is (**6. számú melléklet**)
- A **Rábakész Kft** bérleti szerződését (**7. számú melléklet**) átvizsgálva, mely 2017. augusztus 29-én került megkötésre, a 3. 1. pontban a bérleti díj összegén kívánunk módosítani 39.000 Ft helyett bruttó 50.000 Ft/ hó összegre.

Tisztelt Képviselő-testület!

Javasoljuk a mellékelt bérleti szerződések elfogadását és a módosítás kezdeményezésének a Bérlő részére történő megküldését jóváhagyni szíveskedjenek.

.../2024.(.....) önkormányzati határozat

Kópháza Község Önkormányzatának Képviselő-testülete elfogadja az előterjesztésben szereplő bérleti szerződések felülvizsgálatát (gyógyszertár, Rábakész, reklámtábla, PR-Telekom, Büfé és a Kultúrotthon), és annak tartalmával egyetért.

A képviselő-testület felhatalmazza Grubits Ferenc polgármestert, hogy a változásról a Bérelőket értesítse, és a szerződéseket, azok módosítását aláírja.

A változások: 2024. május 1-től érvényesek.

Felelős: Grubits Ferenc polgármester

Határidő: 15 nap

Kópháza, 2024. április 8.


Percze Szilvia
jegyző



BÉRLETI SZERZŐDÉS Önkormányzati tulajdonú ingatlanra

mely létre jött a Kópháza Község Önkormányzata 9495 Kópháza, Fő utca 15. mint Bérbeadó, másrésztől Celldömölki Kábeltelevízió Kft (9500 Celldömölk, Kossuth L. u. 16.) mint Bérlet között, az alábbiak szerint:

1. Bérbeadó bérbe adja tulajdonát képező **Művelődési Házban (Kópháza, Fő u. 17.) 10 m² nagyságú helyiséget műsorszolgáltatáshoz szükséges eszközök tárolására és működtetésére**, melyet a bérlet bérbe vesz.
2. *A szerződés határozatlan időre szól, melyet a felek 3 hónapos felmondási idővel mondhatnak fel.*
3. Felek a bérleti díjat **39.000,-Ft. (bruttó) összegben határozzák meg**, mely minden év elején az infláció mértékével növekszik. A bérleti díj nem tartalmazza a helyiség villamos ellátásának díját, melyet külön mérő alapján a bérlet fizet közvetlenül a szolgáltatónak.
4. A bérleti díjat a bérlet köteles minden hónap 10. napjáig befizetni. Ezen kötelezettség elmulasztása jelen szerződés súlyos megszegésének minősül.
5. Bérbeadó szavatolja, hogy a bérelt terület a bérlet egész időtartama alatt szerződés szerű használatra alkalmas és egyébként is megfelel a szerződés előírásainak.
6. Bérlet az ingatlant rendeltetésének és szerződésének megfelelően használja.
7. Bérlet köteles gondoskodni a bérelt terület tisztántartásáról és a szerződés lejártát követően köteles azt rendeltetés szerű használatra alkalmas állapotban átadni. Amennyiben e kötelezettségnek nem tesz eleget, úgy azt a bérbeadó a bérlet költségére jogosult elvégeztetni.
8. A szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Ptk., vonatkozó szabályai az irányadók. A szerződő felek az esetleges peres eljárásoknál hatáskörtől függően a Soproni Járásbíróság, ill. Győri Törvényszék kizárólagos illetékességét ismeri el.

Felek a szerződést annak átolvasása és értelmezése után, mint akaratukkal mindenben egyezőt jóváhagyólag írják alá.

Kópháza, 2024.....

.....
Celldömölki Kábeltelevízió Kft
Bérlet

.....
Kópháza Község Önkormányzata
Bérbeadó

A Felek tudomásul veszik, hogy a 2009. február 5-én megkötött bérleti szerződés aktualizált változatát írják alá, az új bérleti szerződés 2024. május 1-től érvényes.

BÉRLETI SZERZŐDÉS

mely létre jött a **Kópháza Község Önkormányzata** 9495 Kópháza, Fő utca 15. mint Bérbeadó, **másrészről Hungaroplakát Kft.** (1139 Budapest, Fáy u. 20.) mint Bérelő között, az alábbiak szerint:

1. Bérbeadó bérbe adja a tulajdonában (kezelésében) lévő ingatlan jelen szerződésben meghatározott részét a Bérelőnek, 12 m² -es reklámtábla kihelyezése céljából.
2. Szerződő felek megegyeznek abban, hogy a 3. pontban körülírt ingatlanon a Bérelő reklámtáblát vagy táblákat létesítsen. A létesítési és felállítási költségeket a Bérelő viseli. A reklámtáblák létesítéséhez szükséges hatósági és egyéb engedélye beszerzése a Bérelő feladata. Bérbeadó vállalja, hogy a Bérelő reklámtáblájának környezetében 100 m-en belül nem köt harmadik személyekkel reklám kihelyezési szerződést.
3. A reklámtábla létesítésének helye: **Kópháza** település, Soproni utca **872/2** Hrsz. alatti ingatlanon.
4. A bérletet a Felek közös megállapodással, jelen szerződés alapján 3 év határozott időtartamra kötik. A bérleti szerződés időtartama a jelen szerződés hatályba lépésétől számított 3 év lejártát követően automatikusan további 3 évvel meghosszabbodik, amennyiben Felek ezt megelőzően a szerződés lejáratá előtt legkésőbb 3 hónappal másképp nem rendelkeznek.
A Felek a bérleti szerződést írásba foglalt egyező akaratnyilatkozattal azonnalra is felmondhatják.
5. A reklámtábla(k) száma **1 db**, felületek száma: **1 db** egységára: bruttó **195.000 Ft/év**, amely összeg a bérleti időszaktól kezdődően utólag, negyedévente, számla ellenében kerül kifizetésre. Felek megállapodnak abban, hogy a bérleti díj összegét minden naptári év fordulójakor a KSH által közzétett infláció mértékével növelik.

Ha a reklámtábla hatósági vagy egyéb okból megszüntetésére kerül, úgy az ismételt kihelyezésig a bérleti díj fizetése szünetel.
6. A bérleti időszak a **2022. október 1-jén** kezdődik.
7. A Bérbeadó köteles a tevékenysége során a Bérelő tevékenységével, működésével kapcsolatban esetlegesen tudomására jutott minden információt üzleti titokként és azt megőrizni a jelen szerződés hatályának megszűnéséig.
8. A reklámtábla a Bérelő tulajdonát képezi. A reklámtábla elhelyezése során a Bérelő köteles a terület állagát megőrizni. Bérelő a reklámtábla felállítása során keletkező esetleges károkért felelősséggel tartozik.
9. A szerződés lejáratá esetén a Bérelő a reklámtáblát 30 napon belül köteles elbontani, az eredeti állapotot visszaállítani.
10. A felek rögzítik, hogy a felmondások és felszólítások joghatályosan csak írásban, tértivevényes levél útján a másik félnek a jelen szerződés fejrészében megjelölt levelezési címre eszközölheti. Amennyiben bármelyik szerződő fél címe változik, ezt írásban is köteles közölni a másik féllel, ennek hiányában az eredeti címre küldött küldemény is szabályszerűen értesítésnek tekintendő.

11. A jelen szerződést aláíró Felek kijelentik, hogy jelen szerződés megkötéséhez szükséges minden törvényes képviseleti joggal rendelkeznek, és felhatalmazás birtokában vannak.
12. A Szerződő Felek megegyeznek abban, hogy a Bérlő kötelessége 2024. június 30-áig az Nemzeti Média- és Hírközlési Hatóság Hivatalánál a szükséges reklámeszköz regisztrációt elvégezni, amihez a Bérbeadó előzetesen hozzájárul.
13. A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyv általános és a bérletre vonatkozó különös szabályai, valamint más hatályos jogszabályok rendelkezései a megfelelően irányadók.
14. A szerződő Felek jelen szerződésből, annak teljesítéséből eredő jogvitájukat megkísérlik békés úton, egyeztetéssel rendezni. Amennyiben az egyeztetés nem vezet eredményre, hatáskörtől függően a Soproni Járásbíróság kizárólagos illetékességének vetik alá magukat.

Kópháza, 2024.....

.....
Hungaroplakát Kft.
Bérlő

.....
Kópháza Község Önkormányzata
Bérbeadó

A Felek tudomásul veszik, hogy a 2007. szeptember 11-én megkötött bérleti szerződés aktualizált változatát írják alá, az új bérleti szerződés 2024. május 1-től érvényes.

BÉRLETI SZERZŐDÉS

Amely létre jött a **Kópháza Község Önkormányzata 9495 Kópháza, Fő utca 15.** mint Bérbeadó – a továbbiakban: Bérbeadó, valamint

Mucsicska Edina (szül.: Miskolc, 1987.02.17.; an.: Konopeusz Mária, vállalkozói nyilvántartási szám: 5490731, statisztikai jelzőszám: 56273728-5610-231-08) **9400 Sopron, Szélmalom u. 13. 3. a.** szám alatti lakos, mint bérlő – a továbbiakban: Bérlő között az alulírott helyen és az alábbi feltételekkel:

1. A Bérbeadó a tulajdonát képező Kópháza **872/1 hrsz.-ú** ingatlanból **25 m²** nagyságú területet jelen megállapodással egyidejűleg bérebe ad a Bérlő részére.
2. A bérleti szerződés határozatlan időre szól, 3 hónapos felmondási határidővel bármelyik fél felmondhatja.
3. A Felek megállapodnak abban, hogy a bérleti **díj bruttó 39.000 Ft/hó**, mely összeget a Bérlő a tárgy hó 15. napjáig köteles előre a Bérbeadó részére megfizetni. A bérleti díj minden év január 1-jétől megemelkedik a KSH által megállapított infláció mértékével.
4. A Bérlő vállalja, hogy **Büfé vendéglátó tevékenység** gyakorlására szolgáló pavilon létesítése céljából igényli a **25 m² területet**.
5. A Bérlő a bérleti jogot csak a Bérbeadó előzetes hozzájárulásával ruházhatja át, vagy cserélheti el.
6. A Bérlemény használatával felmerülő költségeket, díjakat a Bérlő köteles viselni. A környező területet is a Bérlőnek kell tisztántartani és karbantartani.
7. A Bérlő a bérleményt albérletbe nem adhatja.
8. A Bérlő az aszfaltozott részen jogosult asztalokat, székeket elhelyezni.
9. A bérleti jogviszony megszűnésének napjával a Bérlő a bérleményt kiürítve köteles a bérbeadó rendelkezésére bocsátani. A Bérlő a bérleménnyel összefüggésben bármilyen közmű kiépítésének stb., ellenére nem tathat igényt.
10. Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Ptk. és rendelkezések az irányadók.

Kópháza, 2024.....

.....
Mucsicska Edina
Bérlő

.....
Kópháza Község Önkormányzata
Bérbeadó

A Felek tudomásul veszik, hogy a 2020. július 10-én megkötött bérleti szerződés aktualizált változatát írják alá, az új bérleti szerződés 2024. május 1-től érvényes.

Bérleti szerződés

amely létrejött egyrészről a **Kópháza Község Önkormányzata 9495 Kópháza, Fő u.15,**
mint bérbeadó- a továbbiakban: Bérbeadó

.....
..... Bérlő- között az alulírott helyen és feltételekkel az alábbiak
szerint:

1. A bérbeadó a tulajdonát képező Művelődési Ház 9495 Kópháza, Fő u. 17.sz. alatti épületének nagytermét bérbe adja vásár céljából a Bérlő részére.
A helyiségek bérbevétele a következő napokon, és a következő órák között történik:
202...hónap.....napórától
202...hónap.....napóraig
2. A Felek megállapodnak abban, hogy a Bérlő az önkormányzat tulajdonában lévő terület bérletbe vételéért a Bérbeadó részére **4.000.-Ft/óra** (bruttó) bérleti díjat, azaz a szerződés 1 pontjában foglalt időtartam alapján **Ft**, azaz forint összeget fizet.
3. Bérlő a bérleti díjat legkésőbb a rendezvényt megelőzően köteles a Bérbeadó részére az önkormányzat házipénztárába befizetni.
4. Bérbeadó biztosítja a fűtést, valamint a világítást, illetve, férfi és női illemhelyek használatát.
5. A Bérlő a bérleményt albérletbe nem adhatja, valamint kötelezettséget vállal az épület külső és belső állapotának, berendezéseinek és felszereléseinek megóvására. Bármilyen rongálás, kár esetén a javítási költségek a Bérlőt terhelik.
6. Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Ptk. jogszabály rendelkezései az irányadóak.

A szerződő felek a fenti szerződést, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, helyben-hagyólag aláírják.

A Bérlő kötelezettséget vállal arra, hogy a fenti szerződésben foglaltakról a vásár helyszínén megjelenő alkalmazottait tájékoztatja.

Kópháza, 2024....

.....
Kópháza Község Önkormányzata
Grubits Ferenc
polgármester

.....
Közművelődési
munkatárs

.....
Bérlő

Érvényes: 2024. május 1-től

Bérleti szerződés

amely létrejött egyrészről a **Kópháza Község Önkormányzata 9495 Kópháza, Fő u.15.,**
mint bérbeadó- a továbbiakban: Bérbeadó

valamint:

..... mint Bérlő- között az alulírott helyen és feltételekkel az alábbiak szerint:

1. A Bérbeadó a tulajdonát képező Művelődési Ház 9495 Kópháza, Fő u. 17. sz. alatti épületének nagytermét bérbe adja a Bérlő részére.

A helyiségek bérbevétele:

6 órán belüli részvételi időtartam esetén óradíj, **6 órát meghaladó** időtartam esetén fix összegű bérleti díj számolható fel.

2. A Felek megállapodnak abban, hogy a Bérlő az önkormányzat tulajdonában lévő terület bérletbe vételéért a Bérbeadó részére **4.000-Ft/óra** (bruttó), illetve, **50.000, - Ft/alkalom (bruttó)** bérleti díjat fizet a szerződés 1 pontjában foglalt időtartam alapján.
3. Bérlő a bérleti díjat legkésőbb a rendezvényt megelőzően köteles a Bérbeadó részére befizetni.
4. Bérbeadó biztosítja a fűtést, valamint a világítást, illetve, férfi és női illemhelyek használatát.
5. A Bérlő a bérleményt albérletbe nem adhatja, valamint kötelezettséget vállal az épület külső és belső állagának, berendezéseinek és felszereléseinek megóvására. Bármilyen rongálás, kár esetén a javítási költségek a Bérlőt terhelik.
6. Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Ptk. jogszabály rendelkezései az irányadóak.

A szerződő felek a fenti szerződést, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, helyben-hagyólag aláírják.

Kópháza, 2024.

.....
Kópháza Község Önkormányzata
Grubits Ferenc
polgármester

.....
Közművelődési
munkatárs

.....
Bérlő

BÉRLETI SZERZŐDÉS

44-42/2012
5. melléklet

amely létrejött

egyrésztől a **Kópháza Község Önkormányzata** {adószáma: 15728135-2-08, törzsszáma: 728131, képviseli: Grubits Ferenc polgármester} 9495 Kópháza, Fő utca 15. szám alatti önkormányzat, mint bérbeadó [a továbbiakban: Bérbeadó]

másrészről a **D.M.H. Gyógyszerész Betéti Társaság** {cégjegyzék száma: 08-06-006204, vezetve a Győri Törvényszék Cégbírósága nyilvántartásában, adószáma: 22489227-2-08, statisztikai számjele: 22489227-4773-212-08, képviselője: dr. Hudomelné Dózsa Margit üzletvezető, az üzletvezető képviseleti és cégjegyzési jogosultsága: önálló} 9485 Nagycenk, Kiscenki utca 62. szám alatti gazdasági társaság, mint bérlő [a továbbiakban: Bérlő]

között nem lakás céljára szolgáló helyiség bérlete tárgyában az alábbi feltételek szerint.

1.) Előzmények, megalapozások, a bérleti szerződés tárgyának meghatározása.

A szerződő felek egyezően rögzítik, hogy a Bérbeadó kizárólagos tulajdonát képezi a kópházi 779/2 helyrajzi szám alatt nyilvántartott, kivett: községháza, kultúrház és udvar megnevezésű [művelési ágú], mindösszesen 1586 m² területű, természetben a 9495 Kópháza, Fő utca 15. szám alatt fellelhető belterületi ingatlan egésze [a továbbiakban: Ingatlan].

A jelen bérleti szerződés tárgyát a Bérbeadó kizárólagos tulajdonaként nyilvántartott, fentiekben részletesen körülírt Ingatlanon belüli, a szerződő felek által közösen kijelöl 74 m² alapterületű, nem lakás céljára szolgáló helyiség [a továbbiakban: Üzlethelyiség], továbbá az ezen Üzlethelyiségben fellelhető, a Bérbeadó kizárólagos tulajdonát képező, a jelen bérleti szerződés I. számú mellékletét és elválaszthatatlan részét képező „Leltár”-ban feltüntetett berendezési és felszerelési tárgyak képezik [az Üzlethelyiség, valamint a berendezési és felszerelési tárgyak együtt a továbbiakban: Bérlemény].

2.) A bérleti szerződés megkötése.

A Bérbeadó a jelen bérleti szerződés aláírásával határozatlan időtartamra szólóan bérbe adja, a Bérlő pedig a jelen bérleti szerződés aláírásával bérbe veszi a jelen bérleti szerződés tárgyát képező Bérleményt.

3.) A bérleti díj mértéke, megfizetése és esedékessége, az első bérleti díj megfizetése.

A szerződő felek a jelen bérleti szerződés tárgyát képező Bérlemény havonta fizetendő bérleti díját 46.220,00 Ft [Negyvenhatezer-kettőszázhusz forint] + 27 % [Huszonhét százalék] ÁFA 12.480,00 Ft [Tizenkettőezer-négyszáznyolcvan forint], azaz összesen 58.700,00 Ft/hónap [havonta Ötvennyolcezer-hétszáz forint] összegben állapítják meg és fogadják el.

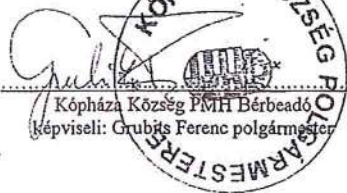
A bérleti díj havonta előre esedékes.

A havonta esedékes bérleti díjat a Bérlő köteles előre, legkésőbb a tárgyhoz 15. [tizenötödik] napjáig bezárólag a Bérbeadó részére egyösszegben, a Bérbeadó részéről kiállított számlában feltüntetett módon [készpénz vagy átutalás] és határidőben megfizetni azzal, hogy a Bérbeadó a bérleti díjról a számláját a tárgyhoz 1. [első] napján jogosult kiállítani a Bérlő felé.

4.) A bérleti díjba nem tartozó úgynevezett rezsiköltségek megfizetésével kapcsolatos rendelkezések.

A jelen bérleti szerződés 1. pontjában meghatározottak szerinti Üzlethelyiség közműellátásai, közüzemi szolgáltatások díjait a jelen bérleti szerződéssel létesített bérleti jogviszony kezdő időpontjától kezdődően a Bérlő köteles viselni, megfizetni.

A Bérlő a jelen bérleti szerződés 1. pontjában meghatározottak szerinti Üzlethelyiség közműellátásai, közüzemi szolgáltatások díjait a bérleti díjról kiállított számlában külön tételként feltüntetettek szerint és a bérleti díjjal együtt köteles a Bérbeadó részére kifizetni.



44
D.M.H. Gyógyszerész Betéti Társaság Bérlő
képviselet: dr. Hudomelné Dózsa Margit üzletvezető

Gyógyszerészeti B.T.

Nagycenk, 9485 Kiscenki u. 62.

Adószám: 22489227-2-08

Dr. Papp József
9400. Sopron, Széchenyi u. 22.
Adószám: (99) 523-605

5.) A bérleti díj módosítása.

A szerződő felek megállapodnak abban, hogy a jelen bérleti szerződés 3. pontjában kikötött bérleti díj 2012. december 31. napjáig bezárólag nem módosul, illetve nem módosítható, ezen időpontig a 3. pontban rögzítettek szerinti bérleti díj mértéke nem változik.

A Bérlo tudomásul veszi, hogy a Bérbeadó a 2013. január 1. napjától kezdődően havonta fizetendő bérleti díj mértékét jogosult a tárgyévet megelőző év KSH által hivatalosan közzétett inflációs ráta mértékével, az inflációs ráta százalékaival egyező arányban felemelni.

A bérleti díj fentiek szerinti módosítását a KSH által hivatalosan közzétett inflációs ráta mértékére utalással a Bérbeadó köteles a Bérlovel írásban közölni.

6.) A Bérlemény használatával kapcsolatos rendelkezések.

A Bérlo tudomásul veszi, hogy a jelen bérleti szerződés tárgyát képező Bérleményt, illetve az Üzlethelyiséget profilmegkötöttséggel, kizárólag gyógyszerként [fiókgyógyszerként] üzemeltetheti.

A Bérlemény használatával és hasznosításával kapcsolatos, és a Bérlo által a Bérleményben, illetve az Üzlethelyiségben folytatott tevékenységhez szükséges hatósági [szakhatósági és működési] engedélyek beszerzése, azok szükség szerinti megújítása a Bérlo feladatát képezi.

A Bérlo a Bérleményt a Bérbeadó előzetes és kifejezett hozzájárulása nélkül másnak használatra vagy bérletbe, avagy albérletbe nem engedheti, illetve nem adhatja át.

A Bérlo az Üzlethelyiségben bármely átalakítási vagy kialakítási munkákat kizárólag a Bérbeadóval előre egyeztetett módon és a Bérbeadó kifejezett, írásbeli hozzájárulásával végezhet el.

A Bérlo ezzel összefüggésben tudomásul veszi, hogy amennyiben az Üzlethelyiségben építési engedélyhez kötött átalakítási vagy kialakítási munkákat kíván elvégezni, abban az esetben ezen átalakítási vagy kialakítási munkák megkezdése előtt köteles lesz a szükséges építési engedélyeket beszerezni.

A Bérlo a bérleti jogviszony időtartama alatt mindenkor köteles gondoskodni a Bérlemény tisztántartásáról, annak állaga megóvásáról, a Bérleményt nem rongálhatja meg, az Üzlethelyiségben lévő épületgépészeti berendezések és egyéb felszerelési tárgyak, tartozékok szükséges karbantartási munkáit saját költségén köteles elvégezni, elvégeztetni.

Szándékos vagy gondatlan károkozás esetén a Bérlo köteles az okozott, a Bérleményben keletkező károkat megtéríteni.

A Bérlo köteles gondoskodni az Üzlethelyiségben elhelyezett vagyontárgyaira, árukészleteire megfelelő vagyonbiztosítás megkötéséről. A Bérlo ezen felül köteles megfelelő, a Bérlo által az Üzlethelyiség épületében, épületszerkezetében a gazdasági tevékenysége keretében esetlegesen okozott, illetve keletkező károk [például: tűzkárok] megtérítésére megfelelő felelősségbiztosítást kötni.

A Bérlo köteles az Üzlethelyiség előtti járdarész tisztántartásáról, takarításáról és csúszásmentesítéséről gondoskodni.

7.) A bérleti szerződés hatálybalépése és érvényessége, a felmondási jog.

A jelen bérleti szerződés a szerződő felek részéről történt aláírással egyidejűleg hatályba lépett.

A jelen bérleti szerződés szerinti bérleti jogviszony a jelen bérleti szerződés aláírása napján kezdődik és ezen időponttól meghatározatlan időtartamra szól.

A jelen bérleti szerződéssel létesített bérleti jogviszonyt – annak fennállása idején – bármelyik szerződő 3 [három] hónapos felmondási idővel, indokolás nélkül bármikor felmondhatja. A felmondást a másik féllel írásban, bizonyítható módon kell közölni. A felmondás a hónap utolsó napjára szólhat.

A Bérbeadó a jelen bérleti szerződést azonnali hatállyal felmondhatja, megszüntetheti abban az esetben, ha a Bérlo a jelen bérleti szerződésből eredő kötelezettségeit megszegi, súlyos szerződésszegést követ el.

A jelen bérleti szerződés súlyos megszegése esetén a Bérbeadó köteles a Bérlot 8 [nyolc] napos írásbeli póthatáridő kifizésével a szerződésszegés megszüntetésére felszólítani. Ennek eredménytelen eltelte esetén a Bérbeadó jogosult a bérleti szerződést azonnali hatállyal megszüntetni (rendkívüli felmondás).

A Bérlo súlyos szerződésszegést valósít meg abban az esetben, ha a bérleti díjat vagy az úgynevezett rezsi-költségeket azok esedékességkor vagy felszólításra nem fizeti meg vagy a Bérleményt nem

rendeltetésszerűen használja, a Bérlemény állagát, az Üzlethelyiség épületszerkezeteit, állandó tartozékait szándékosan megrongálja.

8.) A bérleti szerződés megszűnésével kapcsolatos egyéb rendelkezések.

A Bérló tudomásul veszi, hogy a jelen bérleti szerződés megkötéséhez a Bérbeadó Kópháza Község Önkormányzata Képviselő-testületének jóváhagyása szükséges, a Képviselő-testület a jelen bérleti szerződés szerinti bérleti jogviszony létesítését a Kópházán, 2012. október 11. napján megtartott testületi ülésén a/2012. (X.11.) számú határozatával jóváhagyta.

A Bérló tudomásul veszi, hogy a jelen bérleti szerződés tárgyát képező, az 1. pontban részletesen körülírt Bérlemény vonatkozásában a jelen bérleti szerződés megszűnése vagy megszüntetése esetén másik (csere) helyiség biztosítására, azaz elhelyezésére a Bérbeadóval szemben igényt nem tarthat és a bérleti szerződés megszűnése vagy megszüntetése esetén ugyanilyen módon nem igényelhet a Bérló a Bérbeadótól pénzbeli térítést sem.

A bérleti szerződés megszűnésekor a Bérló köteles az Üzlethelyiséget ingóságaitól kiürítve, kitakarítva, rendeltetésszerű használatra alkalmas állapotban (tisztán, a jelen bérleti szerződés aláírásakor állapotban), továbbá az Üzlethelyiségben fellelhető, a Bérbeadó kizárólagos tulajdonát képező, a jelen bérleti szerződés I. számú mellékletét és elválaszthatatlan részét képező „Leltár”-ban feltüntetett berendezési és felszerelési tárgyakat a Bérbeadónak visszaadni, köteles a Bérbeadó birtokába bocsátani.

A bérleti szerződés bármely okból és bármely időpontban történő megszűnésekor vagy megszüntetésekor a Bérbeadó jogosult követelni a Bérlőtől az Üzlethelyiségnek az eredeti állapot szerinti helyreállítását, amennyiben a bérleti jogviszony időtartama alatt a Bérló az Üzlethelyiségben a Bérbeadó előzetes hozzájárulásával esetleges átalakítási munkákat eszközölt.

A Bérló a bérleti jogviszony fennállása idején az általa elvégzett bármilyen beruházásokkal, valamint a bérleti jogviszony bármilyen okból, bármely időpontban történő megszűnésekor vagy megszüntetésekor a fentiek szerinti eredeti állapot helyreállításával kapcsolatosan a Bérbeadóval szemben semmiféle megtérítési igényt nem támaszthat.

Amennyiben a Bérló a bérleti jogviszony megszűnésekor vagy megszüntetésekor az eredeti állapot helyreállításával kapcsolatos fenti kötelezettségeit nem vagy csak részben teljesíti, úgy a Bérbeadó jogosult az ennek megfelelően szükséges helyreállítási munkákkal kapcsolatos és számlákkal igazolt költségeit a Bérló felé felszámítani.

A Bérló a fentiekben túl tudomásul veszi, hogy amennyiben a jelen bérleti szerződés, az eszerinti bérleti jogviszony bármilyen okból történő megszűnésekor a Bérbeadóval szemben a Bérlemény tekintetében bérleti díj és/vagy az úgynevezett rezsiköltségekből eredő bármely tartozás áll fenn, abban az esetben a Bérbeadónak zálogjoga keletkezik és a Bérbeadót zálogjog illeti meg a Bérleményben lévő tárgyi eszközök és az egyéb ingóságok [árúkeszlet] vonatkozásában, ennek megfelelően a Bérló a bérleti jogviszony megszűnése időpontjában a Bérleményből az ott lévő – mint zálogjoggal terhelt – eszközeit [tárgyi eszközök, ingóságok] nem szállíthatja el, a bérbeadó jogosult lesz a bérleti jogviszony megszűnésekor a fennálló tartozás fejében a zálogjogát érvényesítve a Bérleményt lezárni.

9.) A Bérlemény birtokba bocsátása.

A Bérbeadó a jelen bérleti szerződés tárgyát képező, az 1. pontban részletesen körülírt Bérleményt a jelen bérleti szerződéssel létesített bérleti jogviszony kezdő időpontjában, azaz a jelen bérleti szerződés aláírásával egyidejűleg a Bérló birtokába bocsátja.

A Bérló a birtokba bocsátás időpontjától kezdődően jogosult a Bérleményt birtokolni, használni, hasznosítani.

A Bérló a birtokba bocsátást követően jogosult a Bérleményt a továbbiakban a jelen bérleti szerződésben meghatározott feltételek mellett saját gazdasági tevékenysége céljára használni és hasznosítani, köteles a birtokba bocsátást követően gondoskodni a bérleti szerződés időtartama alatt a Bérlemény állagának megóvásáról, az Üzlethelyiség és környezete [járdák, közlekedők, stb.] tisztántartásáról, továbbá az Üzlethelyiségben a szükséges javítási és karbantartási munkák elvégzéséről.

Kópháza Község PMH Bérbeadó
Képviseli: Grubits Ferenc polgármester

D.M.H. Gyógyszerész Betéti Társaság Bérló
Képviseli: dr. Hudomelné Dózsa Margit tiszteletvezető

dr. Ocsik József ügyvéd

10.) Az első havi bérleti díj esedékessége.

A szerződő felek megállapodnak abban, hogy a Bérló a jelen bérleti szerződés tárgyát képező Bérlemény használata után bérleti díjat nem köteles fizetni mindaddig, amíg az Üzlethelyiségben általa folytatni kívánt tevékenység [fiókgyógyszertár] tekintetében a jogerős működési engedéllyel nem rendelkezik.

A Bérló a jelen bérleti szerződés aláírásával visszavonhatatlan kötelezettséget vállal arra, hogy a jelen bérleti szerződés aláírásától számított 5 [öt] munkanapon belül intézkedik a működési engedély kiadása iránti eljárás megindítása érdekében, az eljárás során mindenkor és haladéktalanul eleget tesz az illetékes hatóság felhívásának, felhívásainak annak érdekében, hogy működési engedély a legrövidebb időn belül kiadásra kerüljön.

A Bérló tudomásul veszi, hogy 2013. január 1. napjától kezdődően köteles lesz a jelen bérleti szerződés 3. pontjában rögzítettek szerinti bérleti díj fizetési kötelezettségének eleget tenni abban az esetben is, amennyiben ezen időpontig az Üzlethelyiségben folytatni kívánt tevékenység folytatásához jogerős működési engedéllyel még nem rendelkezik, a működési engedély kiadása iránti eljárás még folyamatban van, amennyiben a működési engedély kiadása iránti eljárás elhúzódása a Bérlóre visszavezethető okok miatt kerül sor.

Amennyiben a működési engedély kiadására 2012. december 31. napjáig bezárólag a Bérlóre vissza nem vezethető okok miatt nem kerül sor, abban az esetben a szerződő felek a bérleti díj fizetésének kezdő időpontja tekintetében megállapodást kötnek.

11.) A kaució (óvadék) kikötése.

A Bérló a jelen bérleti szerződés aláírásával egyidejűleg a határozatlan idejű bérleti jogviszony szerinti fizetési [bérleti díj és az ügynevezett rezsiköltségek fizetése] és a Bérlemény használatával, annak visszaadásával kapcsolatos kötelezettségei teljesítésének biztosítékeként 1 [egy] havi bérleti díjnak megfelelő összegű, azaz mindösszesen 58.700,00 Ft [Ötvennyolcezer-hétszáz forint] összegű kauciót [óvadékot] hiánytalanul és készpénzben, egyösszegben a Bérbeadó részére kifizetett, a Bérbeadó pénztárába befizetett.

A kaució [óvadék] hiánytalan kifizetését és átvételét a szerződő felek a jelen bérleti szerződés aláírásával elismerik és igazolják, illetve nyugtázzák.

A kaució [óvadék] a jelen bérleti szerződésben kikötöttek szerinti bérleti díj és a Bérlemény használatával kapcsolatos ügynevezett rezsiköltségek kifizetésnek biztosítékeként szolgál, továbbá a kaució kifizetett összege biztosítja a Bérleménynek a bérleti jogviszony megszűnéskori visszaadása, a Bérló birtokba bocsátásával kapcsolatos kötelezettségeit.

A fentieknek megfelelően a Bérbeadók a kaució összegét jogosultak felhasználni abban az esetben, ha a Bérló a bérleti díj, továbbá az ügynevezett rezsiköltség fizetési kötelezettségének felszólítás ellenére nem tesz eleget, valamint ezen kaució összege igénybe vehető a Bérleménynek a bérleti jogviszony megszűnéskori visszaadásakor megállapított, illetve megállapítható helyreállítási munkáival kapcsolatosan felmerült igazolt költségeire.

A Bérbeadók a kaució teljes összegét kötelesek visszafizetni a Bérló kezeihez a bérleti jogviszony megszűnésével egyidejűleg abban az esetben, ha a fentiekben rögzítettek szerinti rendelkezések alapulvételével a kaució összegét részben vagy egészben a Bérló hibája, illetve magatartása folytán felhasználni nem kellett.

12.) Egyéb rendelkezések.

A Bérbeadó a jelen bérleti szerződés aláírásával hozzájárulását és beleegyezését adja ahhoz, hogy a jelen bérleti szerződés tárgyát képező Üzlethelyiséget a Bérló fióktelepeként használja, ezt a körülményt az érintett hatóságok, cégbíróóság, egyéb szervek felé bejelentse, az Üzlethelyiség ezen jogcímen történő használata mindaddig fennáll, amíg a jelen bérleti szerződés érvényben van.

A bérleti szerződés bármilyen időpontban és bármely okból történő megszüntetése (megszűnése) esetén a Bérló az Üzlethelyiséget a továbbiakban gazdasági társasága fióktelepeként nem használhatja, köteles onnan kijelentkezni, ezt a körülményt köteles az illetékes hatóságoknál, cégbíróáságnál, egyéb szerveknél a bérleti jogviszony megszűnésének időpontjában haladéktalanul bejelenteni.

A szerződő felek tudomással bírnak arról, hogy a jelen bérleti szerződés módosítása(i) csak akkor érvényesek, ha a módosítás(oka)t írásba foglalják és azt mindkét szerződő fél cégszerűen aláírja.

13.) A költségek viselése.

A szerződő felek megállapodnak abban, hogy a jelen bérleti szerződés megkötésével kapcsolatosan felmerülő ügyvédi munkadíjat a Bérbeadó viseli.

14.) A bérleti szerződésből eredő jogviták eldöntése.

A szerződő felek megállapodnak abban, hogy a jelen bérleti szerződéssel létesített bérleti jogviszonnyal kapcsolatos esetleges vitákat elsődlegesen egyeztetés útján kísérelik meg rendezni.

A jelen bérleti szerződéssel létesített bérleti jogviszonyból keletkező esetleges jogvitás kérdések eldöntése vonatkozásában a szerződő felek a pertárgy értékétől függően kikötik a Soproni Városi Bíróság, illetve a Győri Törvényszék kizárólagos illetékességét.

15.) A szerződés példányszáma.

A jelen bérleti szerződés egymással szószerint mindenben megegyező 5 [öt] eredeti példányban készült, amelynek egy eredeti példánya 5 [öt] számozott oldalból áll.

16.) Felhatalmazások.

A szerződő felek a jelen bérleti szerződés aláírásával felhatalmazzák dr. Ocsák József 9400 Sopron, Bezerédj u. 22. szám alatti ügyvédet, hogy a jelen bérleti szerződést elkészítse, azt ellenjegyezze.

A jelen bérleti szerződésben nem szabályozott kérdések tekintetében a Polgári Törvénykönyvnek a szerződésekre vonatkozó általános szabályai és a bérletről szóló XXXVII. Fejezet, valamint a lakások és helyiségek bérletére vonatkozó, többször módosított 1993. évi LXXVIII. tv. előírásai az irányadóak.

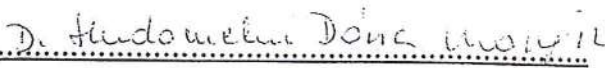
Ezt követően a szerződő felek, illetve képviselőik a jelen bérleti szerződést átolvásták, azt értelmezték és megértették, majd azt, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag aláírták.

Sopron, 2012. október 12.

A Bérbeadó részéről:

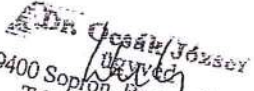

Kópháza Község Önkormányzata
képviseli: Grubits Péter polgármester


A Bérló részéről:


D.M.H. Gyógyszerész
Betéti Társaság
képviseli: dr. Hudomelné Dózsa Margit üzletvezető

„Ellenjegyzem”:

Sopron, 2012. október 12.


Dr. Ocsák József
9400 Sopron, Bezerédj u. 22.
Telefon: (99) 523-605
Adószám: 15247232
ügyvéd


D.M.H. Gyógyszerész Bt.
Nagyent, 9485 Riscenki u. 62.
Adószám: 22489227-2-08

Tisztelt Képviselő Testület, Tisztelt Polgármester Úr!

A gyógyszerár rezsi költségeit illető számlázással és elszámolással kapcsolatban írok Önöknek, és szeretném ha ez a téma **napirendi pontként szerepelne az április 18-i Testületi Ülésen.**

Mind a gáz, mind pedig az áram kérdését szeretném ha át tudnánk beszélni és a javaslatainkat megfontolnák!

Az elmúlt hónapokban sajnos feltűnővé vált számunka, hogy a gyógyszerár részére leszámított elektromos áram résszámlák összege igen magas volt. Felvettük a kapcsolatot az illetékes kolléganővel, akivel átbeszélve a kérdést, arra derült fény, hogy a napelem visszatermeléssel korrigált áram átalány ellenére is teljes, emelt árú áram díj került nekünk kiszámlázásra.

Jelenleg az Önkormányzat havonta 5 KWh-ról kap számlát a szolgáltatótól, vélhetően a napelemes visszatáplálásból várható számított átalány miatt. A mi fogyasztásunkat mutató almérő fogyasztása bele tartozik az Önkormányzat főmérőjének fogyasztásába. Ebből következik, hogy amit az Önkormányzatnak leszámít az a szolgáltató, abban benne foglaltatik a gyógyszerár fogyasztása is. Szeretném megtudni, hogy milyen alapon számláz le az Önkormányzat részünkre 60-70 KWh-t emelt áron ha a főmérő fogyasztását korrigálja a napelem visszatáplálásból eredő energiatöbblet?

Kérem a tisztelt Önkormányzatot, hogy részünkre olyan szolgáltatói számlát bemutatni szíveskedjenek, ami alapján a fent említett fogyasztás, emelt áron való kiszámlázása igazolható!

Ellenkező esetben, kérem a Tisztelt Képviselő Testületet, hogy részünkre az elszámolást újra gondolni szíveskedjenek. Szeretnék egy valós és igazságos elszámolásban részesülni, melyben (adott elszámolási időszak alatt) kimutatható az általunk befizetett összeg és elszámolt fogyasztás, szembe állítva az Önkormányzat szolgáltató felé rendezett teljes fogyasztásával. Úgy gondolom, hogy ha a főmérő a teljes ingatlan fogyasztását méri és a tetőn lévő napelem pedig ezt a fogyasztást hivatott csökkenteni, akkor abból az „áram termelésből” nekünk is részesülnünk kellene, hiszen az említett ingatlan egyik részét béreljük.

A második sokszor visszatérő probléma a **gáz fogyasztás** kérdése.

Sajnos a fűtés szabályozása, mivel egy fűtési körön vagyunk a Művelődési házzal, részünkről nem megoldható. Az elszámolás alapja részünkre a gyógyszerár kiszámolt légköbmétere viszonyítva a Művelődési ház adott fűtött térfogatához.

A fűtés egyik fontos meghatározó eleme a termosztát mely jelenleg a Művelődési ház bejáratától mint egy 5 méterre található a falon. A nagy légtérből, és az ajtó közelségéből következik, hogy a beállított hőmérséklet és az egyes helyiségekben mért valós hőmérséklet sosem lehet azonos.

Többször fordult elő, hogy a gyógyszerertárban indokolatlanul meleg volt mert a termosztát nem érte el a rajta beállított hőfokot, de olyan eset is előfordult, hogy egyáltalán nem ment a fűtés, mert nem lett feljebb állítva a termosztát.

Mint azt már korábban email formában a Polgármester Úrnak jeleztem, szeretnénk ha ezt a termosztátot egy **hordozható** és egyben, **WiFi-s egységre** cserélnék. Ennek két előnye is van. Az egyik, hogy abban a helyiségben elhelyezve ahol az adott hőmérsékletet elérni szeretnénk, objektív módon és pontosan teszi beállíthatóvá a hőfokot. A másik előnye, hogy ehhez az egységhez adott (akár több is) személyek rendelhetőek hozzá, akik kezelni és szabályozni tudják a hőmérsékletet, még távolról is.

Szintén nem egyszer fordult elő, hogy egy hétvégi rendezvény után hétfő reggel 25 fok volt a gyógyszerertárban mert elfelejtették letekerni a termosztátot. Az pedig, feltételezem közös érdekünk, hogy ne legyen felesleges gáz használat, hiszen az Önkormányzat anyagi tartalékai pont úgy feleslegesen terhelődnek így, mint a mieink.

Úgy hiszem, hogy ezzel a pár 10 ezer forintos befektetéssel és egy felelős használattal, éves szinten akár több százezer forintot is meg lehet spórolni. Már azzal jelentősen csökkenthető lenne a gázhasználat, hogyha egy olyan helyiségben lenne elhelyezve a termosztát (pl. könyvtár, vagy egy kisebb terem) ami kisebb légterű és hamarabb el tudná érni a beállított hőmérsékletet.

Kérem Önöket, hogy a fent említett szempontokat fontolják meg és vegyék figyelembe, hogy ez a gyógyszerertár egy naponta négy órát nyitva tartó fiókgyógyszerertár ahol a költség-bevétel arány sokkal rosszabb mint például a 8 órát nyitva lévő nagycentki anyaggyógyszerertárban. Ez egy egészségügyi szolgálatot ellátó gazdasági társaság, tehát fontos nekünk, hogy a betegek a lehetőségekhez mérten, megfelelő módon tudjanak hozzájutni a szükséges gyógyszerekhez. Ehhez azonban mérlegelnünk kell a gazdaságossági szempontokat is.

Természetesen ettől függetlenül nem a rezszi díjak direkt mérséklését kérjük. Csupán a megfelelő és korrekt elszámolás lehetőségét szeretnénk elérni és, ha már mi magunk nem is tudunk belenyúlni a gáz fogyasztásba, kérjük Önöket, hogy legyenek partnerek abban, hogy a fűtés számlát kicsit csökkenteni tudjuk.

Nagycenk, 2024.04.04.

Tisztelettel:

dr. Hudomel Balázs

Ezüsthárs Gyógyszerertár
9485 Nagycenk, Iskola u. 1.

Polgármesteri Hivatal
Közfelhalmozási Osztály

2024-04-04

A/72-12/224

Előszám:	Utószám:	Mell.:
----------	----------	--------

7. melléklet

Vállalkozási szerződés

Amely létrejött egyrészről:

KÓPHÁZA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA (képviseli: Grubits Ferenc Polgármester)
Adószáma: 15368243-2-08, székhelye: 9495. Kópháza, Fő utca 15.), mint **Megrendelő**

másrészről

A RÁBAKÉSZ Kereskedelmi és Szolgáltató Kft. (képviselő: Jankó István Ügyvezető Igazgató, adószáma: 11831321-2-08, székhelye: 9027. Győr, Martin u. 1.), mint **szolgáltató-Vállalkozó**

között alulírott helyen és időben az alábbi feltételek mellett:

1. **KÓPHÁZA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA** fenntartásában áll a kópházi – Nakovich Mihály Általános Iskola és Óvoda – 788 hrsz. alatt felvett intézmény (iskola), amely természetben, a Kópháza, Fő utca. 23. sz. alatt található, amelynek Kópháza, Fő u. 21. sz. épületrészében a konyha, és egyéb kiszolgáló helyiségei működnek, valamint a 774 hrsz. alatt található telephelye (óvoda), amely természetben a Kópháza, Petőfi tér 6. sz. alatt található, és ahol tálalókonyha működik.
- 2.1. A Nakovich Mihály Általános Iskola és Óvoda épületében található a külön bejáratú is rendelkező főzőkonyha, raktárak, előkészítő helyiségek, folyosó. A felsorolt helyiségeket a Megrendelő használatba adja a vállalkozónak, aki azt üzemeltetésre átveszi.
- 2.2. A Vállalkozó a főzőkonyhát és tálalókonyhát működtetve gyermek, diák, vendég, munkahelyi közétkeztetési szolgáltatást nyújt.
- 2.3. Az átadott ingatlanrész nem tartalmazza az iskola egyéb helyiségeinek használatát és működtetését, azok továbbra is az önkormányzati intézmény használatában és fenntartásában működnek.
- 2.4. A Megrendelő fenntartja azt a jogát, hogy az átadott épületrészben alkalmanként meggyőződjön a szerződés időtartama alatt a rendeltetésszerű használatról, az épület és berendezés állagáról.
- 3.1. Megrendelő a helyiségek használatáért a Vállalkozó 25.000 Ft/hó bérleti díjat fizet a Megrendelőnek a konyha és a ételkiszállító gépjármű használatáért.
Az üzemeltetés során felmerült közüzemi díjakat, a Megrendelő fizeti meg.
- 3.2. A konyha telefon- és fax szolgáltatással történő ellátásáról és működtetéséről Vállalkozó gondoskodik, annak költségeit viseli.
4. A Vállalkozó a főzőkonyha és a tálalókonyha üzemeltetéséhez szükséges berendezési és felszerelési tárgyakat, (gázszámoly, sütő, hűtőszekrény, hűtőláda stb.) gépeket a jelen szerződés aláírásával átveszi, a Megrendelő által a megállapodás mellékletét képező leltár szerint, a műszaki állapot egyidejű rögzítése mellett.

5.1. A Megrendelő a használatra átadott eszközök után használati díjat nem kér. Az átadott eszközöket Vállalkozó a jó gazda gondosságával köteles használni, az eszközök esetleges javításának díját a Vállalkozó köteles viselni.

5.2. A kis értékű tárgyi eszközök és egyéb anyagok (konyhai és éttermi fogyóeszközök, pl. szalvéta, tisztítószerek, poharak, tányérok stb.) biztosítása, pótlása a Vállalkozó feladata saját költségére a szerződés egész időtartama alatt.

5.3. Amennyiben az átvételre kerülő eszközök a természetes elhasználódás vagy a fejlesztések miatt feleslegessé válnak és felújításuk, javításuk nem gazdaságos, a vállalkozó selejtezésre javasolja a Megrendelőnek. A selejtezés a Megrendelő feladata. Az eszközök pótlását a Megrendelő biztosítja.

5.4. A Vállalkozó a szerződés megszűnésekor a leltár szerint átvett vagyontárgyakról köteles elszámolni, és amennyiben azok hiányoznak, a leltárban feltüntetett ellenértéküket a szerződés megszűnésének napján a Megrendelő részére köteles megtéríteni a Megrendelő által kiállított számla alapján.

6.1. A felek közötti jogviszony kezdete: 2017. év szeptember hónap 01. nap és a jogviszony vége 2018. év június hónap 15. nap

6.2. A munkaterület és eszköz átadás – 2017. augusztus hónap 29. nap

6.3. A Vállalkozó vállalja, hogy egy tanévig a konyhát biztosan üzemelteti. Ezt követő időszakra a Vállalkozó opciós jogot élvez. A felek kölcsönös megegyezése esetén a szerződést további időszakra meghosszabbítják. Felek kijelentik, hogy amennyiben a Vállalkozó érdekkörében bármilyen, a jelen szerződés aláírásakor nem ismert olyan tény vagy körülmény merül fel, amely megakadályozza a fenti időtartamban való folyamatos teljesítést, úgy Vállalkozó jogosult a 6.3. ponttól eltérő magatartást tanúsítani, és amennyiben a konyha üzemeltetését alvállalkozó segítségével sem képes megoldani, úgy jelen szerződést felbontani. Ebben az esetben Vállalkozót semmiféle kártérítési kötelezettség nem terheli.

A felek kijelentik, hogy amennyiben az állam a szerződés időtartama alatt úgy dönt, hogy kötelező állami feladatként átveszi a közétkeztetés biztosítását a szerződés érvényét veszti és a felek egyikét sem terheli semmilyen kötelezettség.

6.4. A szerződés megszüntetésekor a Vállalkozó a létesítményt rendeltetésszerű használatra alkalmas, átvételkori állapotának megfelelően, kitararítva köteles a Megrendelő birtokába visszabocsátani.

7. A Vállalkozó a működtetéshez, karbantartáshoz tartozó egyéb feladatai:

a.) hatósági működési engedélyeket beszerzi

b.) HACCP minőségbiztosítási rendszert működteti, fenntartja, továbbfejleszti a főzőkonyhán és a tálalókonyhán is.

c.) A közegészségügyi és egyéb hatósági előírásokat betartja.

d.) A konyha és a hozzá tartozó valamennyi helyiséget rendszeresen tisztántartja, fertőtleníti.

e.) leltár szerint átadott berendezési használati eszközöket javítja, karbantartja (gépek, berendezések).

f.) Az elkészített ételekről az ÁNTSZ részére tápanyag kimutatást elkészíti.

- g.) A konyhával kapcsolatos adminisztratív feladatokat elvégzi
 a. nyersanyag kezelés (nyilvántartás, készletváltás, stb.)
 b. dolgozókkal kapcsolatos teendők
 h.) b) veszélyes hulladék ártalmatlanítás, elszállítás a külön szerződés és előírások szerint

8. A Megrendelő működtetéséhez kapcsolódó egyéb állandó feladatai:

a.) állagmegóvás, kizárólagosan használt épületrészekben belüli festés-mázolás, padlóburkolatok karbantartása, javításának közegészségügyi előírások szerinti elvégzése,

9. A vállalkozó elsősorban az alábbi gyermekétkeztetést és közétkeztetést köteles biztosítani:

Gyermekétkeztetés:

Kópházi Óvodában az óvoda tálalókonyhájában:

3-7 éves korig,

Tízórai: 8³⁰ órától 9³⁰ óráig

Ebéd: 11³⁰ órától 12³⁰ óráig

Uzsonna: 14³⁰ órától 15 óráig

Általános Iskolában tanulóknak az általános iskolai tálalókonyhán:

Tízórai: 9³⁰ órától 10 óráig

Uzsonna: 15 órától 15.30 óráig

alsó tagozat 7-10 éves korig

Napközis ebéd, menzás ebéd: 11.40 órától 13.45 óráig

felső tagozat: 11-14 éves korig,

Menzás ebéd: 12.00 órától 14.00 óráig

Felnőtt étkeztetés:

Iskolai és óvodai alkalmazottak részére:

Ebéd: 12.00 órától 14.00 óráig

10.1. A Vállalkozó az ételt a mindenkor hatályos élelmezési nyersanyagnormák szigorú betartásával köteles elkészíteni, külön figyelemmel az életkori követelményekre.

10.2. A Vállalkozó a diákétkeztetés folyamatos, jó minőségű teljesítését vállalja a módosított 54/2014 (XII.29.) EMMI rendeletben ajánlott nyersanyag és tápérték figyelembevételével, illetve a szolgáltatás színvonalának, a konyha állapotának rendszeres ellenőrzésével.

10.3. A Vállalkozó az intézmények vezetőivel folyamatos kapcsolatot tart, kiértékeli a felmerült észrevételeket, panaszokat, a jelzett igényeknek megfelelően változtat az ételválasztékon.

10.4. A Vállalkozó az étlapot előre eljuttatja a Megrendelő és intézménye részére.

11. Az egyes étkezési formákat igénybevevő személyek számát a Megrendelő intézményei rendelik meg hetente a tárgyhatét megelőző hét szerda 12 óráig, napi és étkezésenkénti bontásban. A napi pótrendeléseket illetve lemondásokat a tárgynapot megelőző nap 10 óráig fogadja el a konyha. A hétfői nap lemondása péntek 9 óráig történik.

12. A Megrendelő a Vállalkozónak személyenként számítottan 2017. évre az alábbi térítési díjakat fizeti meg az étkeztetésért:

Megnevezés:	Nyersanyag/ nettó	Nyersanyag/ bruttó	Főzésidj/ nettó	Főzésidj / bruttó	Térítésidej/ nettó	Térítésidej/ bruttó
Óvodás	343,4	436	240,3	305	583,70	741
iskola menza	262,5	333	183,8	233	446,25	567
iskola napközi	420,0	533	294	373	714,00	907

Felnőtt étkeztetés:

- iskolai és óvodai alkalmazottak (ebéd) bruttó 600.- Ft/fő
- Felnőtt külsős (vendég) étkező (ebéd) bruttó 650.- Ft/fő

13. A szerződő felek tudomásul veszik, hogy a fizetendő térítési díjak megállapítására a Kópháza Község Önkormányzat képviselő-testülete jogosult. A térítési díj felülvizsgálatára – rendkívüli esetet kivéve (gazdasági piac radikális változása) – évente január 1-től kerülhet sor, a költségvetési évhez igazodóan.

A térítési díj változásáról a Vállalkozó és a Megrendelő előzetes egyeztetést folytat, a javaslatot annak hatálybalépése előtt legalább egy hónappal nyújthatja be. A térítési díj változást az infláció mértékének figyelembe vételével lehet kezdeményezni, illetve a gazdasági piac radikális változásaihoz igazítva változtatni.

14. A Vállalkozó illetőleg a Megrendelő kijelölt alkalmazottai a tárgyhónapot követő hó 5 napjáig egyeztetik az étkeztetést igénybevevők számát és az egyeztetés alapján a Vállalkozó a szolgáltatás ellenértékről az igazolt teljesítés után jogosult benyújtani a számlát. A számlát a Megrendelő átutalással a tárgyhónapot követő hó 15. napjáig egyenlíti ki. A Megrendelő fizetési határidőket kötelese betartani.

15. A Vállalkozó a Megrendelő rendezvényeire igény szerint a főzést, kitelepülést biztosítja, eseti megbízás alapján, önköltségi áron.

16. A Megrendelő megillető rendkívüli felmondási okok:

- Ha az étkeztetési szolgáltatás kapcsán a hatóság által megállapítottan ételmérgezés fordul elő vagy a kitálalt étel bármilyen oknál fogva emberi fogyasztásra alkalmatlannak bizonyul.
- Ha a vállalkozó a HACCP minőségbiztosítási rendszert nem tartja fenn, vagy nem a bérelt konyha igénybevétele, működtetése útján biztosítja az étkeztetést.

17. A Vállalkozót megillető rendkívüli felmondási okok:

- Ha a Megrendelő a szolgáltatási díj megfizetését elmulasztja.
- Ha a Megrendelő nem biztosítja az ingatlan rendeltetésszerű használatát.

18. A szerződő felek megállapodnak abban, hogy a szerződést csak kétoldalúan és cégszerűen aláírt megállapodással lehet módosítani, illetve kiegészíteni. A szerződést érintő kérdésekben a kapcsolattartás módja kizárólag cégszerűen aláírt levél, vagy okirat útján történik. Megállapodnak továbbá, hogy a szerződéses kapcsolatukat jelentős mértékben érintő jogszabályváltozás esetén a szerződést megkísérlik közös megegyezéssel módosítani, amennyiben erre nem kerül sor, a szerződést elhagyhatatlanságra utalással közösen felbontják.


19. A szerződő felek megállapodnak abban, hogy a szerződés felbontását bármelyik fél kezdeményezheti (rendes felmondás), a felmondási idő minden esetben 6 hónap.


20. Jelen szerződésből származó jogviták esetére felek kikötik a Győri Járás Bíróság kizárólagos illetékességét.

Jelen szerződés által nem szabályozott kérdésekre a Ptk. és az egyéb hatályos magyar jogszabályok rendelkezései az irányadóak.

A felek az előzőekben írt Vállalkozási szerződést átolvasták, megértették, és mint akaratukkal mindenben megegyezőt aláírták.

Kópháza, 2017. augusztus 29.


Grubits Ferenc
Polgármester




Jankó István
Ügyvezető Igazgató

RÁBAKÖZ KFT.
6627 Győr, Újváros u. 1.
Adósz.: 11894321-2-08



Kópháza Község Jegyzője
Kópháza, Fő u. 15 9495
Telefon: 99/531-038
E-mail: jegyzo@kophaza.hu

ELŐTERJESZTÉS

Szociális Tűzifa pályázat benyújtása

6. napirendi pont

Tisztelt Képviselő-testület!

Idei évben is lehetőség nyílik szociális tűzifa pályázat benyújtására, 2024. április 30-áig (1. számú melléklet- pályázati kiírás).

Önkormányzatunk tavalyi évben 20 család részére juttatott ki természetben családonként 100.000 Ft összegű konyhakész tűzifát (kb. 2 m³/ család).

A pályázati rendszer szerint 78 erdei m³ tűzifára enged pályázni, melyben a **pályázható összeg 2.080.260 Ft**, az önrész, amit vállalni kell hozzá az **198.120 Ft** (2000 Ft/m³ + áfa az önrész összege). Vállalni kell továbbá kiszállítást is, melyet 2023. évi áron a TAEG bruttó 5334 Ft Ft/m³ összegben szállított ki az érintett családoknak (fertőbozi példa).

Javaslom a pályázat benyújtását, hiszen így 20 családnak (vagy még többnek, mert 2 m³ a minimum, amit adni kell egy családnak) ismét segíthetünk, és a szállítással együtt is kb. 615.000 Ft összeget ölel fel az önrész összege.

Amennyiben az önkormányzat úgy dönt, hogy a kiszállított fát még konyhakészre összevágatja, véleményem szerint akkor is kevesebb összegből megoldható a tűzifa támogatás.

Nyertes pályázat esetén **rendeletet kell alkotni** az őszi hónapokban az igénylési feltételekről.

Javaslom a képviselő-testületnek a pályázat benyújtását, a határozati javaslat elfogadását.

..../2024.(.....) önkormányzati határozat

Támogatási igény benyújtása szociális célú tüzelőanyag vásárláshoz kapcsolódó kiegészítő támogatásra

Kópháza Község Önkormányzatának Képviselő-testülete benyújtja igényét Magyarország 2024. évi központi költségvetéséről szóló 2023.LV. törvény 3. számú mellékletének 2.2.1.pont szerinti a települési önkormányzatok szociális célú tüzelőanyag vásárlásához kapcsolódó kiegészítő támogatásáról szóló pályázati kiírás alapján a szociális célú tűzifavásárláshoz kapcsolódó kiegészítő támogatásra.

Az igényelt támogatás 78 m³ fa, a kemény lombos fafajtából, melynek Kópháza Község Önkormányzatát terhelő önrésze 198.120 Ft.

A kötelezően vállalt önerő 198.120 Ft., melyet Kópháza Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a 2024. évi költségvetése szociális keretének a terhére biztosít.

Kópháza Község Önkormányzatának Képviselő-testülete vállalja, hogy a szociális célú tűzifában részesülőtől semmilyen ellenszolgáltatást nem kér.

A tűzifa szállításából, - ideértve a rászorulókhöz való eljuttatást is –származó költségek Kópháza Község Önkormányzatát terhelik.

Kópháza Község Önkormányzatának Képviselő-testülete felhatalmazza Grubits Ferenc polgármestert a pályázattal kapcsolatos valamennyi teendő és nyilatkozat megtételére és a szükséges szerződések megkötésére.

Felelős: Grubits Ferenc polgármester
Határidő: 2024. április 30.

Kópháza, 2024. március 27.


Percze Szilvia
jegyző



Pályázati Kiírás

2024.

A helyi önkormányzatokért felelős miniszter (a továbbiakban: miniszter) pályázatot hirdet – az államháztartásért felelős miniszter egyetértésével – a Magyarország 2024. évi központi költségvetéséről szóló 2023. évi LV. törvény (a továbbiakban: költségvetési törvény) 3. melléklet 2.2.1. pont szerinti

A települési önkormányzatok szociális célú tüzelőanyag vásárlásához kapcsolódó támogatására

összhangban

- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.),
- a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény,
- a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (a továbbiakban: Szoc. tv.),
- az elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól szóló 2015. évi CCXXII. törvény (a továbbiakban: E-ügyintézési tv.),
- a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (a továbbiakban: Gyvt.),
- az elektronikus ügyintézés részletszabályairól szóló 451/2016. (XII. 19.) Korm. rendelet, és
- az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.)

rendelkezéseivel.

1. A pályázat célja

A téli időjárás a kistelepülésen élő családok, idősek egy részének nehézséget okoz. Ezért indította el a Kormány már 2011-ben a szociális célú tüzelőanyag programot, amelynek keretében évről évre többszázezer rászoruló családnak nyújt segítséget. A program azt a célt szolgálja, hogy a legrászorultabb családok átmeneti, kiegészítő támogatáshoz juthassanak, csökkenjen a háztartások tüzelőanyag-költsége. A személyiadat- és lakcímnnyilvántartásért felelős miniszter által vezetett minisztérium (a továbbiakban: Minisztérium) 2023. január 1-jei adatai alapján az 5000 fő lakosság számot meg nem haladó települési önkormányzat szociális célú tűzifavásárláshoz vagy barnakőszén vásárláshoz kapcsolódó támogatásra pályázhat.

2. Keretösszeg

A költségvetési törvény 3. melléklet 2.2.1. pont alapján a pályázati célra **5 000,0 millió forint** áll rendelkezésre.

3. Pályázók köre

A támogatásra a Minisztérium 2023. január 1-jei adatai alapján az 5000 fő lakosság számot meg nem haladó települési önkormányzatok pályázhatnak.

Az önkormányzat egy fajta tüzelőanyag megvásárlásához igényelhet támogatást.

Az igényelhető mennyiség az alábbi mutatók együttes száma alapján kerül meghatározásra (a továbbiakban együtt: ellátott):

- az önkormányzat 2023. évi átlagos közfoglalkoztatotti létszám adata,

- az önkormányzat 2022. évi, OSAP 1206 szerinti adatgyűjtés alapján aktív korúak ellátásában részesülők száma,
- az önkormányzat 2022. évi, OSAP 1206 szerinti adatgyűjtés alapján a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosultak száma (osztva hárommal), illetve
- a 2023. január 1-ei lakosságából a 80 év feletti korcsoport adata (osztva kettővel).

Keménylombos tűzifa igénylése esetén az önkormányzat legfeljebb 2 erdei m³/ellátott tűzifa mennyiséget igényelhet. Lágylombos tűzifa igénylése esetén az önkormányzat legfeljebb 3 erdei m³/ellátott tűzifa mennyiséget igényelhet. Barnaköszén igénylése esetén az önkormányzat legfeljebb 6 q/ellátott szén mennyiséget igényelhet.

Az igényelhető mennyiség során alkalmazott módszertan kizárólag az igényelhető mennyiség meghatározását szolgálja.

4. A támogatás formája

A támogatás vissza nem térítendő költségvetési támogatás.

5. A támogatás mértéke

A támogatás mértéke

a) a kedvezményezett települések besorolásáról és a besorolás feltételrendszeréről szóló 105/2015. (IV. 23.) Korm. rendelet 2. melléklete alapján a jelentős munkanélküliséggel sújtott települési önkormányzat vonatkozásában, kemény lombos fafajta esetében **23 000 Ft/erdei m³+áfa**, lágylombos fafajta esetében **15 000 Ft/erdei m³+áfa**, szén esetében **4 700 Ft/q+áfa**,

b) az a) alpontba nem tartozó települési önkormányzat vonatkozásában, kemény lombos fafajta esetében **21 000 Ft/erdei m³+áfa**, lágylombos fafajta esetében **13 000 Ft/erdei m³+áfa**, szén esetében **3 700 Ft/q+áfa**.

A b) alpontba tartozó települési önkormányzat vonatkozásában a támogatás felhasználásának feltétele, a támogatáson felül kemény lombos fafajta esetében 2 000 Ft/erdei m³+áfa, lágylombos fafajta esetében 2 000 Ft/erdei m³+áfa, szén esetében 1 000 Ft/q+áfa mértékű önrész vállalása.

6. Pályázatok benyújtása

A támogatást az a települési önkormányzat igényelheti, amelyik a szociális rászorultság és a 2024. évi igénylés részletes feltételeit – a jogosultak részére támogatást megállapító önkormányzati döntés és a kiosztás előtt hatályba lépő – rendeletben szabályozza akként, hogy

a) a Szoc. tv. szerinti aktív korúak ellátására, időskorúak járadékára, vagy – tekintet nélkül annak természetbeni vagy pénzbeli formában történő nyújtására – települési támogatásra (e támogatásban részesülők közül különösen a lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások viselésével kapcsolatos támogatásban részesülők) jogosult előnyt élvezzen,

b) a Gyvt.-ben szabályozott halmozottan hátrányos helyzetű gyermeket nevelő család élvezzen előnyt, és

c) háztartásonként legfeljebb 5 erdei m³ tűzifa vagy 10 q szén biztosítására kerüljön sor, valamint

d) vállalja, hogy a szociális célú tüzelőanyagban részesülőtől semmilyen ellenszolgáltatást nem kér.

A pályázatokat elektronikusan kell benyújtani.

A Pályázó a miniszter által üzemeltetett ebr42 önkormányzati információs rendszerben (a továbbiakban: ebr42 rendszer), az erre a célra kialakított pályázati felület szerinti Adatlapon rögzíti a pályázat célja

szerinti igényét, valamint feltölti a Pályázati Kiírás 7.I.2. pontjában meghatározott dokumentumot, ezt követően lezárja a pályázatát.

A Pályázó önkormányzat a lezárás állapotváltással az ebr42 rendszer által automatikusan generált Nyilatkozat űrlapot – mely tartalmazza a feltöltött dokumentum nevét is – az ebr42 rendszerből pdf formátumban letölti, majd az ASP Iratkezelő szakrendszerben vagy egyéb iratkezelő rendszerben iktatja.

Az ASP iratrendszerben iktatott Nyilatkozatot a Pályázó önkormányzat polgármestere az ASP rendszerben vagy azonos biztonsági követelményeknek megfelelő egyéb, az E-ügyintézési tv. 25. § (3) bekezdése szerinti követelményeknek megfelelő, elektronikus ügyintézését biztosító információs rendszerben (pl: e-szigno, GOV-CA) elektronikusan aláírja.

Ezen aláírás időbélyegzője szerinti napon az aláírt Nyilatkozatot az ebr42 rendszerben, az erre kialakított felületen visszatölti, lezárja a „Nyilatkozat visszatöltő” űrlapot és ugyanezen a napon elektronikus úton a Személyre Szabott Ügyintézési Felületen (a KÖZIGAZGATÁS, JOG / Ügyfélbeadványok megindult eljárásban menüpontban) megtalálható „ÖTF – a helyi önkormányzatok az Áht. 50-60. §-ai alapján végzett felülvizsgálatához és az önkormányzatot megillető költségvetési pályázatos támogatások igényléséhez/elszámolásához kapcsolódó ügyek” elnevezésű űrlap (<https://szuf.magyarorszag.hu>) igénybevételeivel a Magyar Államkincstár (a továbbiakban: Kincstár) MAKPER elnevezésű (KRID azonosító: 434024334) hivatali kapuján keresztül a Kincstár Pályázó szerint illetékes területi szervéhez (a továbbiakban: Igazgatóság) megküldi.

A Nyilatkozat ebr42 rendszerbe történő visszatöltése, a „Nyilatkozat visszatöltő” űrlap lezárása és az aláírt Nyilatkozat MAKPER hivatali kapura történő megküldése együttesen jelenti a pályázat benyújtását.

A Nyilatkozat Kincstár MAKPER hivatali kapuján történő megküldésének határideje legkésőbb:
2024. április 30.

Egy önkormányzat egy alkalommal nyújthat be pályázatot.

A fenti határidő elmulasztása jogvesztő. A pályázatok papír alapú benyújtásra nincs lehetőség, azokat kizárólag elektronikusan lehet benyújtani.

7. Az ebr42 rendszerbe feltöltendő, rögzítendő és hitelesítendő dokumentumok

I. Az Adatlapon feltöltendő és rögzítendő dokumentumok:	
1.	Az ebr42 rendszerben megfelelően kitöltött Adatlap
2.	A pályázat benyújtásáról szóló képviselő-testületi határozat (vagy az erre vonatkozó veszélyhelyzeti rendelet esetén polgármesteri határozat), mely tartalmazza a saját forrás biztosítására vonatkozó igazolást, valamint azt, hogy a szociális célú tüzifában vagy szénben részesülőtől ellenszolgáltatást nem kér, ide értve a tüzelőanyag rászorulókhöz való eljuttatását is.
II. Az elektronikusan aláírt Nyilatkozat	

8. Hiánypótlás

A pályázatok szabályszerűségi, formai és tartalmi felülvizsgálatát, a szükséges hiánypótlást az Igazgatóság az Ávr. 70. § (3) bekezdése és 83. §-a alapján végzi.

Az Igazgatóság által előírt hiánypótlás során, a hiánypótlási felhívásnak megfelelő dokumentumokat, az Adatlap szükség esetén történő módosítását a pályázat benyújtása során alkalmazott eljárással, elektronikus úton kell teljesíteni.

Az Igazgatóság a pályázatok felülvizsgálatát követően tájékoztatja a Közigazgatási és Területfejlesztési Minisztérium Önkormányzati Gazdasági Főosztályát a BELUGY elnevezésű hivatali kapun (KRID: 629214158) keresztül a felülvizsgálatok eredményéről.

Ha a Pályázó a hiánypótlásnak nem tesz eleget, vagy azt nem megfelelően teljesíti, és emiatt a pályázat az elbírálásra jogosult szervnek nem továbbítható, a pályázatot az ok megjelölésével az Igazgatóság elutasítja és egyúttal elektronikus úton értesíti a Pályázót.

9. Pályázat elbírálása, döntés

Egyedi felülvizsgálat alapján a támogatás mértékét a megpályázott összeg keretein belül a miniszter állapítja meg, akként hogy a keménylombos tűzifa igényekből elsődlegesen a 25 erdei m³ alatti mennyiségek, a lágylombos tűzifa igényekből elsődlegesen a 40 erdei m³ alatti mennyiségek, barnakőszén igényekből elsődlegesen a 100 q alatti mennyiségek teljesítését kell biztosítani. Az ezt meghaladó mennyiségek esetében csökkentett, az önkormányzat 2022. évi, OSAP 1206 szerinti adatgyűjtés alapján a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosultak aktív korú lakosságához (18-65 év) viszonyított arányát figyelembe véve kell a rendelkezésre álló előirányzatot felosztani.

A felosztás alapján a miniszter az igényelt mennyiségnél kevesebb tüzelőanyag megítélésére is jogosult. A miniszter a döntése meghozatalakor további szempontokat is mérlegelhet.

A miniszter a benyújtott pályázatokról a rendelkezésre álló előirányzat erejéig, a pályázatok miniszterhez történő beérkezését követő 15 napon belül dönt, de **legkésőbb 2024. május 31-ig**.

10. Döntésről való értesítés

A miniszter döntéséről a **nyertes Pályázók** (a továbbiakban: Kedvezményezett) elektronikus támogatói okiratban, a támogatásban nem részesült Pályázók pedig elektronikus levélben a döntést követő 5 munkanapon belül értesülnek az ebr42 rendszeren keresztül.

A pályázatokkal kapcsolatos döntések a www.kormany.hu honlapon is közzétételre kerülnek.

A pályázati döntéssel szemben jogorvoslatnak helye nincs, és kifogás benyújtására sincs lehetőség.

A Kedvezményezett a támogatói okirattal kapcsolatban az ebr42 rendszerben a miniszteri döntést követő 2 munkanapon belül észrevételt tehet. Ennek elmulasztása esetén a támogatói okirat elfogadottnak tekintendő. Az észrevétel nem irányulhat magasabb összegű támogatás megítélésére. Észrevétel esetén a Kedvezményezettel a Támogató egyeztet. Amennyiben ez öt napon belül nem vezet eredményre, úgy a Kedvezményezett elveszíti a támogatásra való jogosultságát.

11. Támogatás folyósítása

A miniszter a támogatói okiratok 10. pont szerinti elfogadását követően, 2024. szeptember 30-áig utalványozza a támogatást. A támogatást a Kincstár az utalványozást követően soron kívül, előfinanszírozás keretében, egy összegben folyósítja.

12. Támogatás felhasználása

A támogatást a Kedvezményezett +/- 5% elfogadott tűréshatáru, átlagosan 100 cm hosszú, 5–35 cm átmérőjű tűzifának kizárólag a **fővárosi és a megyei kormányhivatal erdészeti igazgatóságai által nyilvántartott erdőgazdálkodóktól (a továbbiakban: erdőgazdálkodó) történő megvásárlására fordíthatja**. Kemény lombos tűzifa esetében a megvásárolt tűzifa mennyiségének legfeljebb 5%-a lehet a nem kemény lombos fajokból származó fafajta.

Barnaköszén vásárlása esetén a támogatást a Kedvezményezett 20-40 mm átmérőjű, minimum 13.000 kJ/kg fűtőértékű barnaköszén vásárlásra fordíthatja.

A Kedvezményezett a támogatott mennyiségnél több tüzelőanyagot is vásárolhat, ha a meghatározott követelményeknek megfelelő tüzelőanyagot a Pályázati Kiírásban meghatározott árnál kedvezőbb feltételekkel tudja beszerezni.

Amennyiben az önkormányzat a tüzelőanyagot ÁFA körön kívüli eladótól szerzi be, úgy a támogatás felhasználása során kizárólag a nettó támogatási összeg vehető figyelembe.

A Kedvezményezett a támogatásból vásárolt tűzifát, illetve szenet 2025. február 14-éig oszthatja ki a rászorulóknak részére, a támogatás teljes összegének pénzügyi felhasználása legkésőbb 2025. március 31-éig történhet meg.

A támogatás terhére a 2024. május 31-ét megelőző pénzügyi teljesítés nem számolható el.

A támogatás átvételét 2 példányban kiállított átvételi elismervénnyel kell igazolni, melyből egy példány a Kedvezményezettet, egy példány a támogatásban részesültet illet meg. Az átvételi elismervényben fel kell tüntetni a támogatásban részesült nevét, a tüzelőanyag fajtáját, a tüzelőanyag mennyiségét, valamint az átvétel idejét.

A tűzifa származását az erdőről, az erdő védelméről és az erdőgazdálkodásról szóló 2009. évi XXXVII. törvény 90. §-a szerint kell igazolni. A beszerzett tűzifa mennyiségének igazolása érdekében e rendelkezés szerinti szállító(jegy)ket az elszámoláshoz csatolni kell.

A tűzifa, valamint a szén szállításából – ideértve a rászorulókhhoz való eljuttatást is – származó költségek a Kedvezményezettet terhelik, ennek költségei a támogatás terhére nem elszámolhatóak.

A fenti határidőt követően felhasznált támogatás összege jogosulatlanul igénybe vett támogatásnak minősül.

13. A támogatás elszámolása és ellenőrzése

A támogatás felett a Kedvezményezett rendelkezik, és felelős annak jogszerű felhasználásáért.

A Kedvezményezett a támogatás felhasználásáról elkülönített, naprakész nyilvántartást vezet, a tárgyévve eső támogatásrész felhasználásáról tárgyév december 31-ei fordulónappal, az éves költségvetési beszámoló keretében és rendje szerint számol el.

A Kedvezményezett a támogatás felhasználásáról 2025. április 15-éig az Igazgatóság felé a miniszter által kiadott Adatlap szerint elektronikusan számol el az ebr42 rendszeren keresztül. Az elszámolásban a szociális rászorultság és a 2024. évi igénylés részletes feltételeit tartalmazó önkormányzati rendelet számát fel kell tüntetni. Az önkormányzat a támogatás elszámolása során a felhasznált számlák, egyéb bizonylatok eredeti példányára köteles rávezetni a „2024. évi szociális célú tüzelőanyag támogatás terhére elszámolva” záradékot.

Az elszámolás elektronikus benyújtására vonatkozó eljárásrend megegyezik a pályázat benyújtása során alkalmazott eljárásrenddel.

Az Ávr. 83. § (2) bekezdésében foglaltak szerint az elszámolás pénzügyi felülvizsgálatát, továbbá a Támogató és a Kincstár közötti megállapodás alapján annak elfogadását, a 94. §-ban és 97–99. §-ban meghatározott feladatokat – a döntés-előkészítés, a támogatói okirat módosításának, támogatás visszavonásáról való rendelkezés kivételével – a Kincstár látja el.

Az Igazgatóságnak az elszámolás Ávr. 93-94. §-a szerinti felülvizsgálatára 60 nap áll rendelkezésre. A felülvizsgálat eredményéről az ebr42 rendszerben elektronikusan, továbbá az országos felülvizsgálatot követően 2025. június 30-ig elektronikus úton értesíti a minisztert.

Az Igazgatóság elektronikusan tájékoztatja az érintett önkormányzatot a benyújtott elszámolás elfogadásáról, illetve a visszafizetési kötelezettség megállapításáról.

Ha az Igazgatóság az elszámolás felülvizsgálatát követően megállapítja, hogy a Kedvezményezett a kapott támogatási összeget nem a meghatározott célra, vagy csak részben használta fel, értesíti a Kedvezményezettet. A jogosulatlanul igénybe vett támogatást, támogatásrészlet a Kedvezményezett az Áht. 53/A. §-ának és az Ávr. 83. § és a 97-99. §-ainak figyelembe vételével köteles az Igazgatóság útján lemondani és azt ügyleti kamattal, illetőleg késedelmi kamattal együtt visszafizetni.

Részletfizetési kérelmet – az Áht. 53/A. § (2) bekezdés szerinti ügyleti kamat és késedelmi kamat kivételével – a Kedvezményezett az Ávr. 99. § (2) bekezdése szerinti visszafizetési határidőig nyújthat be az Igazgatósághoz, ha a kérelmező igazolja, hogy kötelező feladatainak ellátását az egyösszegű visszafizetés veszélyeztetné. A Kincstár az Ávr. 99. § (3) bekezdése szerint részletfizetési megállapodást köt a kérelmezővel.

A települési önkormányzatok szociális célú tüzelőanyag vásárlásához kapcsolódó támogatás igénylési és döntési eljárására nem kell alkalmazni az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvény szabályait.

A Pályázók a Pályázati Kiírással és a támogatás felhasználásával kapcsolatos szakmai kérdéseikkel a Közigazgatási és Területfejlesztési Minisztérium Önkormányzati Gazdasági Főosztályához (06-1/441-1690) fordulhatnak.



Kópháza Község Polgármestere
Kópháza, Fő u. 15 9495
Telefon: 99/531-038
E-mail: polgarmester@kophaza.hu

ELŐTERJESZTÉS

Önkormányzatok rendkívüli támogatása pályázat benyújtása

7. napirend

Tisztelt Képviselő-testület!

A helyi önkormányzatokért felelős miniszter és az államháztartásért felelős miniszter idén is meghirdette az Önkormányzatok rendkívüli támogatása elnevezésű pályázatát a 2024. évi központi költségvetésről szóló 2023. évi LV. törvény 3.melléklet 2.1.5 jogcím tekintetében.

A benyújtási határidő 2024. október 15. (1. számú melléklet -pályázati kiírás).

Javaslom, hogy az önkormányzatunk induljon a pályázaton a melléklet szerinti szöveges kérelem alapján (2. számú melléklet) vissza nem térítendő támogatásra a pénzügyi bűncselekmény során jogtalanul leemelésre került pénzösszeg részbeni kompenzálása érdekében.

Kérem a T. képviselő-testületet az előterjesztés megtárgyalására, és az alábbi határozati javaslat elfogadására!

...../2024. (.....) önkormányzati határozat

Támogatási igény benyújtása az önkormányzatok rendkívüli támogatása igényléséhez

Kópháza Község Önkormányzatának Képviselő-testülete benyújtja igényét a Magyarország 2024. évi központi költségvetéséről szóló 2023.évi LV. törvény 3. mellékletének 2.1.5.pont szerinti önkormányzatok rendkívüli támogatása jogcím tekintetében megnevezésű pályázati kiírásra.

Kópháza Község Önkormányzatának Képviselő-testülete felhatalmazza Grubits Ferenc polgármestert a pályázattal kapcsolatos valamennyi teendő és nyilatkozat megtételére és a szükséges szerződések megkötésére.

Felelős: Grubits Ferenc polgármester

Határidő: 2024. szeptember 30.

Kópháza, 2024. április 2.


Grubits Ferenc
polgármester



Pályázati Kiírás

2024.

A helyi önkormányzatokért felelős miniszter és az államháztartásért felelős miniszter pályázatot hirdet a Magyarország 2024. évi központi költségvetéséről szóló 2023. évi LV. törvény (a továbbiakban: költségvetési törvény) 3. melléklet

2.1.5. Önkormányzatok rendkívüli támogatása jogcím tekintetében,

összhangban

- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.),
- a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény,
- az elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól szóló 2015. évi CCXXII. törvény (a továbbiakban: E-ügyintézési tv.),
- az elektronikus ügyintézés részletszabályairól szóló 451/2016. (XII. 19.) Korm. rendelet, és
- az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.)

rendelkezéseivel.

1. A pályázat célja

Az önkormányzatok rendkívüli támogatása a települési önkormányzatok működőképességének megőrzésére vagy egyéb, a feladataik ellátását veszélyeztető helyzet elhárítására szolgál.

2. Keretösszeg

A költségvetési törvény 3. melléklet 2.1.5. Önkormányzatok rendkívüli támogatása jogcím előirányzata **5 500,0 millió forint**, figyelemmel az 5.1. pont b) tartósan fizetésektelen helyzetbe került helyi önkormányzatok adósságrendezésére irányuló hitelfelvétel visszerhes kamattámogatására és a pénzügyi gondnok díjára alpont szerinti kifizetésekre.

3. Pályázók köre

A támogatásra a települési önkormányzatok pályázhatnak.

4. A támogatás formája

A támogatás vissza nem térítendő és visszatérítendő költségvetési támogatás formájában pályázható, illetve nyújtható és felhasználása meghatározott célhoz vagy feladathoz köthető.

5. A támogatás mértéke

Egyedi felülvizsgálat alapján a támogatás mértékét a megpályázott összeg keretein belül a helyi önkormányzatokért felelős miniszter és az államháztartásért felelős miniszter (a továbbiakban együtt: miniszterek) állapítják meg.

6. Pályázat benyújtása

A pályázatot elektronikusan kell benyújtani.

A Pályázó a helyi önkormányzatokért felelős miniszter által üzemeltetett ebr42 önkormányzati információs rendszerben, az erre a célra kialakított pályázati felület 2-4. melléklet szerinti Igénylő Adatlapokon rögzíti a pályázat célja szerinti igényét, valamint az 1. melléklet szerinti Alapadatok űrlapon feltölti a pályázati kiírás 7. pontjában felsorolt dokumentumokat, ezt követően lezárja a pályázatát.

A Pályázó önkormányzat a lezárás állapotváltással az ebr42 rendszer által automatikusan generált Nyilatkozat űrlapot – mely tartalmazza a feltöltött dokumentumok nevét is – az ebr42 rendszerből pdf formátumban letölti, majd az ASP Iratkezelő szakrendszerben vagy egyéb iratkezelő rendszerben iktatja.

Az ASP iratrendszerben iktatott Nyilatkozatot a Pályázó önkormányzat polgármestere az ASP rendszerben vagy azonos biztonsági követelményeknek megfelelő egyéb, az E-ügyintézési tv. 25. § (3) bekezdése szerinti követelményeknek megfelelő, elektronikus ügyintézés biztosító információs rendszerben (pl: e-szigno, GOV-CA) elektronikusan aláírja.

Ezen aláírás időbélyegzője szerinti napon az aláírt Nyilatkozatot az ebr42 rendszerben, az erre kialakított felületen visszatölti, lezárja a „Nyilatkozat visszatöltő” űrlapot és ugyanezen a napon a részére elektronikus úton a Személyre Szabott Ügyintézési Felületen (a KÖZIGAZGATÁS, JOG / Ügyfélbeadványok megindult eljárásban menüpontban) megtalálható „ÖTF – a helyi önkormányzatok az Áht. 50-60. §-ai alapján végzett felülvizsgálatához és az önkormányzatot megillető költségvetési pályázatos támogatások igényléséhez/elszámolásához kapcsolódó ügyek” elnevezésű űrlap (<https://szuf.magyarorszag.hu>) igénybevételeivel a Magyar Államkincstár (a továbbiakban: Kincstár) MAKPER elnevezésű (KRID azonosító: 434024334) hivatali kapuján keresztül a Kincstár Pályázó szerint illetékes területi szervéhez (a továbbiakban: Igazgatóság) megküldi.

A Nyilatkozat űrlap ebr42 rendszerbe történő visszatöltése, a „Nyilatkozat visszatöltő” űrlap lezárása és az aláírt Nyilatkozat MAKPER hivatali kapura történő megküldése együttesen jelenti a pályázat benyújtását.

A Nyilatkozat Kincstár MAKPER hivatali kapuján történő megküldésének határideje alapesetben legkésőbb:

2024. október 15.

Egy önkormányzat legfeljebb három alkalommal nyújthat be pályázatot. Előre nem látható esemény bekövetkezése esetén 2024. október 15-ét követően is benyújtható pályázat, azzal a feltétellel, hogy a pályázat benyújtásának határideje 2024. november 10. Azonban az év során benyújtott pályázatok száma így sem haladhatja meg a hármat.

A fenti határidők elmulasztása jogvesztő. A pályázat papír alapú benyújtásra nincs lehetőség, azokat kizárólag elektronikusan lehet benyújtani.

7. Az ebr42 rendszerbe feltöltendő, rögzítendő és hitelesítendő dokumentumok

I. Az 1. mellékletbe (Alapadatok) feltöltendő dokumentumok:	
1.	Az önkormányzat szöveges kérelme
2.	A pályázat benyújtásáról szóló képviselő-testületi vagy közgyűlési határozat (vagy az erre vonatkozó veszélyhelyzeti rendelet esetén polgármesterei határozat)
3.	Egyéb, a benyújtott igény alátámasztására szolgáló dokumentumok (pl. Kincstári határozat, jogerős bírósági ítélet, stb.)
4.	Egészségügyi feladatellátáshoz kapcsolódó meg nem fizetett hozzájárulásra történő igénylés esetén szükséges dokumentumok:
4.1.	Rövid szöveges indoklás

4.2.	A társulás költségvetése
4.3.	Nyilatkozat arról, hogy a pénzforgalmi bevételek miért maradnak el a költségvetésben tervezettől
II. A 2-4. mellékletekben rögzítendő a pályázat célja szerinti támogatási igény	
III. Az elektronikusan aláírt Nyilatkozat	

Nem nyújthat be támogatási igényt és nem részesülhet támogatásban az a Pályázó, akinek

- a 2023. évi költségvetési rendeletének, és
- a 2024. március 15-ét követően benyújtott igény esetében a 2024. évi költségvetési rendeletének,
- a 2022. évi költségvetésének végrehajtásáról szóló rendeletének,
- a 2024. május 31-ét követően benyújtott igény esetén a 2023. évi költségvetésének végrehajtásáról szóló rendeletének

a pályázat benyújtásakor hatályos állapota a Nemzeti Jogszabálytár Önkormányzati Rendelettarában nem szerepel.

A Pályázó önkormányzat polgármesterének elektronikusan aláírt Nyilatkozata tartalmazza a pályázat 1. mellékletébe feltöltött dokumentumok listáját, valamint nyilatkozik arról, hogy a pályázatban rögzített támogatási igényben foglalt adatok, információk és a feltöltött dokumentumok teljeskörűek és valósak, és nem áll fenn harmadik személy irányában olyan kötelezettsége, amely a költségvetési támogatás céljának megvalósulását megghiúsíthatja.

8. Hiánypótlás

A pályázatok szabályszerűségi, formai és tartalmi felülvizsgálatát, a szükséges hiánypótlást az Igazgatóság az Ávr. 70. § (3) bekezdése és 83. §-a alapján végzi.

Az Igazgatóság által előírt hiánypótlás során a hiánypótlási felhívásnak megfelelő dokumentumokat, az adatlapok szükség esetén történő módosítását a pályázat benyújtása során alkalmazott eljárással, elektronikusan kell teljesíteni.

A hiánypótlás elektronikusan benyújtására vonatkozó eljárásrend megegyezik a pályázat benyújtása során alkalmazott eljárásrenddel.

Az Igazgatóság a pályázatok felülvizsgálatát követően tájékoztatja a Közigazgatási és Területfejlesztési Minisztérium Önkormányzati Gazdasági Főosztályát a BELUGY elnevezésű hivatali kapun (KRID: 629214158) keresztül a felülvizsgálatok eredményéről.

Ha a pályázat a települési önkormányzat által foglalkoztatottak nettó munkabére határidőben történő kifizetését veszélyeztető esemény elhárításához kapcsolódóan kerül benyújtásra, a felülvizsgálatot az Igazgatóság haladéktalanul lefolytatja és véleményével együtt soron kívül továbbítja a pályázatot a helyi önkormányzatokért felelős miniszter részére.

Ha a helyi önkormányzatokért felelős miniszter a pályázat vizsgálata során további tájékoztatást vagy dokumentumok megküldését tartja szükségesnek, azt a települési önkormányzat a helyi önkormányzatokért felelős miniszter felhívására a felhívástól számított 5 napon belül, a hiánypótlási eljárásnak megfelelően, elektronikusan úton teljesíti.

Ha a Pályázó a hiánypótlásnak nem tesz eleget, vagy azt nem megfelelően teljesíti, és emiatt a pályázat az elbírálásra jogosult szervnek nem továbbítható, a pályázatot az ok megjelölésével az Igazgatóság elutasítja és egyúttal elektronikusan úton értesíti a Pályázót.

9. Pályázat elbírálása, döntés

A támogatási kérelmekről a miniszterek döntenek szükség szerint, de legkésőbb 2024. december 11-éig.

A döntést megalapozó értékelési szempont főként annak vizsgálata, hogy az önkormányzatok kiegyensúlyozott működési feltételei, valamint a kötelező feladatok ellátása biztosítottak-e.

Nem nyújtható támogatás:

- a költségvetési törvény 2. melléklet 1.3.4. A települési önkormányzatok által biztosított egyes szociális szakosított ellátások, valamint a gyermekek átmeneti gondozásával kapcsolatos feladatok támogatása jogcímen támogatott intézmények kapcsán felmerült személyi és dologi kiadásokhoz,
- olyan kiadásokhoz, amelyek teljesítéséhez az önkormányzat 2023-ban vagy 2024-ben rendkívüli támogatást kapott, vagy amelyek fedezete más állami támogatásból biztosított (pl. gyermekétkeztetési feladatok),
- olyan kiadásokhoz, amelyek pénzügyi rendezése a pályázat benyújtását megelőzően megtörtént,
- olyan fizetési kötelezettségekhez, amelyek 2023. év előtt keletkeztek,
- fejlesztésből, felújításból, állagmegóvásból, karbantartásból eredő fizetési kötelezettségekhez,
- az egészségügyi feladatellátással összefüggésben igényelt közös feladatellátás kivételével a közös feladatellátáshoz kapcsolódó, elmaradt hozzájárulási kötelezettségre,
- jövőben felmerülő, még le nem járt határidejű fizetési kötelezettségekhez,
- képviselő-testületi tagok tiszteletdíjára, polgármester költségtérítésére, az önkormányzattal foglalkoztatási jogviszonyban állók cafeteria juttatására
- nem jogerős döntésen alapuló fizetési kötelezettségekhez,
- azon hatósági döntéssel megállapított fizetési kötelezettségre, ahol a jogorvoslati határidő még nem járt le, illetve a jogorvoslati eljárás folyamatban van.

10. Döntésről való értesítés

A miniszterek döntéséről a **nyertes Pályázók** (a továbbiakban: Kedvezményezett) elektronikus támogatói okiratban értesülnek a döntést követő 5 munkanapon belül az *ebr42* önkormányzati információs rendszeren keresztül, a támogatásban nem részesült Pályázók pedig elektronikus levélben értesülnek a pályázat elutasításáról. Nyertes pályázatok esetében, ha a rendkívüli támogatás célja és nagyságrendje megköveteli, a helyi önkormányzatért felelős miniszter (a továbbiakban: Támogató) a támogatási döntést követően – támogatói okirat helyett – a támogatás felhasználásának és elszámolásának feltételeiről támogatási szerződést köt a Kedvezményezettel.

A pályázatokkal kapcsolatos döntések a www.kormany.hu honlapon is közzétételre kerülnek.

A pályázati döntéssel szemben jogorvoslatnak helye nincs, és kifogás benyújtására sincs lehetőség.

A Kedvezményezett a támogatói okirattal kapcsolatban az *ebr42* önkormányzati információs rendszerben a miniszteri döntést követő 2 napon belül észrevételt tehet. Ennek elmulasztása esetén a támogatói okirat elfogadottnak tekintendő. Az észrevétel nem irányulhat magasabb összegű támogatás megítélésére. Észrevétel esetén a Kedvezményezettel a Támogató egyeztet. Amennyiben ez öt napon belül nem vezet eredményre, úgy a Kedvezményezett elveszíti a támogatásra való jogosultságát.

11. Támogatás folyósítása

A Támogató a támogatói okiratok 10. pont szerinti elfogadását követő 2 munkanapon belül utalványozza a támogatást. A támogatást a Kincstár az utalványozást követően soron kívül, előfinanszírozás keretében, egy összegben folyósítja.

12. Támogatás felhasználása

A támogatást a települési önkormányzat – a támogatási szerződés kötése esetét és a visszatérítendő támogatást kivéve – a folyósítást követő harmadik hónap utolsó napjáig használhatja fel, és a visszatérítendő támogatást legkésőbb tárgyévét követő év december 31-éig kell visszafizetni.

A fenti határidőt követően felhasznált támogatás összege jogosulatlanul igénybe vett támogatásnak minősül.

Támogatási szerződés kötése esetén a rendkívüli támogatást a támogatási szerződésben meghatározottak szerint kell felhasználni és azzal elszámolni.

13. A támogatás elszámolása és ellenőrzése

A támogatás felett a Kedvezményezett rendelkezik, és felelős annak jogszerű felhasználásáért.

A Kedvezményezett a támogatás felhasználásáról elkülönített, naprakész nyilvántartást vezet.

A 12. pont szerinti határidőn belül, támogatási szerződés esetében az abban rögzített határidőn belül fel nem használt támogatásrész vissza kell fizetni a központi költségvetésbe. A visszatérítendő támogatást a miniszterek döntése szerinti határidőig, de legkésőbb a tárgyévét követő év december 31-éig kell visszafizetni a központi költségvetésbe.

A települési önkormányzat a támogatással az éves költségvetési beszámolója keretében, továbbá – a támogatási szerződés kötése esetét és a visszatérítendő támogatást kivéve – az Igazgatóság felé legkésőbb 2025. április 10-éig elektronikusan számol el a Támogató által kiadott adatlap szerint a pénzügyileg rendezett számlák másolatával és azok összesítőjével, valamint a pénzügyi felhasználást alátámasztó banki kivonatokkal.

Az önkormányzat a támogatás elszámolása során a felhasznált számlák, egyéb bizonylatok eredeti példányára köteles rávezetni a „2024. évi rendkívüli önkormányzati támogatás terhére elszámolva” záradékot. Az önkormányzat a támogatás elszámolásakor kizárólag a pályázata 4. mellékletében szerepeltetett számlák, fizetési kötelezettségek teljesítésével számolhat el. Támogatási szerződés esetében a települési önkormányzat a támogatással a mindenkori éves költségvetési beszámolója keretében, illetve az Igazgatóság felé legkésőbb a szerződésben rögzített felhasználási határidőt követő 30 napon belül számol el.

Az elszámolás elektronikus benyújtására vonatkozó eljárásrend megegyezik a pályázat benyújtása során alkalmazott eljárásrenddel.

Az Ávr. 83. § (2) bekezdésében foglaltak szerint az elszámolás pénzügyi felülvizsgálatát, továbbá a Támogató és a Kincstár közötti megállapodás alapján annak elfogadását, a 94. §-ban és 97–99. §-ban meghatározott feladatokat – a döntés-előkészítés, a támogatási szerződés módosításának, felmondásának vagy az attól való elállás kivételével – a Kincstár látja el.

Az Igazgatóságnak az elszámolás Ávr. 93-94. §-a szerinti felülvizsgálatára 60 nap áll rendelkezésre. A felülvizsgálat eredményéről az ebr42 rendszerben elektronikusan értesíti a Támogatót.

Az Igazgatóság elektronikusan tájékoztatja az érintett önkormányzatot a benyújtott elszámolás elfogadásáról, illetve a visszafizetési kötelezettség megállapításáról.

Ha az Igazgatóság az elszámolás felülvizsgálatát követően megállapítja, hogy a Kedvezményezett a kapott támogatási összeget nem a meghatározott célra, vagy csak részben használta fel, értesíti a Kedvezményezettet. A jogosulatlanul igénybe vett támogatást, támogatásrészét a Kedvezményezett az Áht. 53/A. §-ának és az Ávr. 83. §-a és 97-99. §-ainak figyelembe vételével köteles az Igazgatóság útján lemondani és azt ügyleti kamattal, illetőleg késedelmi kamattal együtt visszafizetni.

Részletfizetési kérelmet – a késedelmi kamat kivételével – a Kedvezményezett az Ávr. 99. § (2) bekezdése szerinti visszafizetési határidőig nyújthat be az Igazgatósághoz, ha a kérelmező igazolja, hogy kötelező feladatainak ellátását az egyösszegű visszafizetés veszélyeztetné. A Kincstár az Ávr. 99. § (3) bekezdése szerint részletfizetési megállapodást köt a kérelmezővel.

A támogatás pályázati kiírásban nem részletezett kérdéseit az Áht., az Ávr. és a támogatói okirat tartalmazza.

A Pályázók, a pályázati kiírással és a támogatás felhasználásával kapcsolatos szakmai kérdéseikkel a Közigazgatási és Területfejlesztési Minisztérium Önkormányzati Gazdasági Főosztályához (06-1/441-1690) fordulhatnak.

Szöveges kérelem 2./1

Kópháza Község Önkormányzatának Képviselő-testülete pályázatot kíván benyújtani a települési önkormányzatok rendkívüli támogatásának céljából. Az igényelt támogatás a melléklet szerinti pénzügyi kimutatás során keletkezett jogtalanul leemelésre került pénzösszeg részbeni kompenzálására irányul.

Az önkormányzat 2024. január 11-12-én pénzügyi bűncselekmény áldozata lett, melynek során jogtalanul 114.359.62 Ft került leemelésre az önkormányzat fő pénzforgalmi számlájáról és 2 alszámlájáról.

A nyomozás során közel 60 millió Ft megtérült az ellopott pénzösszegeből, ám közel 54 millió Ft az önkormányzat részére nem került megtérítésre.

Az önkormányzat az éves költségvetési rendeletének elfogadásakor megtervezte behajthatatlan követelésként a jogtalanul eltulajdonított pénzösszeget, de a bölcsődefejlesztési programra, mint nyertes pályázatra is eltulajdonított pénzösszeg önkormányzat általi visszafizetése nagy megterhelést jelent az önkormányzatnak.

Az önkormányzat nehezen tud így béreket fizetni, rezsiköltséget állni, annak ellenére, hogy minden egyéb kiadást, pl. civil szervezetek támogatása az önkormányzat az idei évben 0 Ft-tal tervezett.

Az önkormányzat kéri a minisztériumoktól a szíves támogatást, és bízik a pályázat pozitív elbírálásában.

Kópháza, 2024. április 2.

Grubits Ferenc
polgármester

Pénzügyi bűncselekmény során jogtalanul leemelésre került összeg pénzügyi kimutatás

Bölcsödei Fejlesztési Program számla

Dátum	Kiadás	Bevétel
2024.01.11	41 650 000	
2024.01.12	1 531 320	
Összesen:	43 181 320	

Környezetvédelmi alap

Dátum	Kiadás	Bevétel
2024.01.11	2 500 000	

Önkormányzati főszámla

Dátum	Kiadás	Bevétel
2024.01.11	64 850 000	
2024.01.12	3 828 300	1 876 300
2024.02.09		10 000 000
2024.02.21		3 992 428
2024.02.29		36 898 165
várható		6 867 781
Összesen:	68 678 300	59 634 674

Mindösszesen: 114 359 620 59 634 674

Egyenleg: 54 724 946

Kópháza, 2024. március 20.

Markó Zoltánné



Kópháza Község Polgármestere
Kópháza, Fő u. 15 9495
Telefon: 99/531-038
E-mail: polgarmester@kophaza.hu

Előterjesztés

Bölcsődevezető és a bölcsődei dolgozók állás pályázata

8. napirendi pont

Tisztelt Képviselő-testület!

A Kópházi Bölcsőde építésével összefüggésben Jegyző Asszony az **1. számú melléklet** szerinti előterjesztéssel tájékoztatta 2024. március 22-én a Bölcsődei Bizottságot.

Az anyagban foglaltakat megismételni nem kívánjuk, ugyanakkor megkezdődtek az ülést követően az első feladatok a bölcsőde indulásával kapcsolatban.

Készült egy igényfelmérő ív, melyet Sárközi Ágens Igazgató Asszony készített, és a felmérő lap, mind papír alapon, mind pedig elektronikusan az érintettek részére megküldésre került.

A bölcsőde nyitásának tervezett időpontja 2024. november 1., így ehhez az időponthoz képest kell végrehajtani az előkészítő feladatokat.

Az igényfelmérés összesítése zajlik, határidő a beküldésre 2024. április 15., így a testületi ülésen fogjuk ismertetni a felmérés eredményét.

Az eszközbeszerzési ajánlatokról is a mostani testületi ülésen fog dönteni a képviselő-testület.

Szükséges megjelentetni a bölcsődevezetői pályázatot, melyet Jegyző Asszony a **2. számú melléklet** szerinti tartalommal elkészített, de a kisgyermeknevelő és a dajka munkakörhöz is javasoljuk a pályáztatást (**3. és 4. számú melléklet**).

Javasoljuk mindegyik állás meghirdetését a személyügyi központ internetes oldalán, illetve mindenképpen honlapokon (iskola, önkormányzat), illetve facebookon is utalni kell az álláslehetőségekre.

Kérem a T. képviselő-testületet az előterjesztés megtárgyalására, és az alábbi határozati javaslat elfogadására!

...../2024. (.....) önkormányzati határozat

Bölcsődei vezető és a bölcsődei dolgozók álláspályázata

Kópháza Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a mellékletek szerinti tartalommal kiírja az újonnan létesülő bölcsődei intézménynek a vezetői és dolgozói álláspályázatait .

Az álláspályázatokat a Közszolgálat elnevezésű központi honlapon, valamint rövid formában a Nakovich Mihály Általános Iskola és Óvoda honlapján, Kópháza Község Önkormányzata honlapján, valamint az intézmények facebook oldalán kell meghirdetni.

Kópháza Község Önkormányzatának Képviselő-testülete megbízza Percze Szilvia jegyzőt a pályáztatással összefüggő adminisztráció elvégzésére.

Felelős: Percze Szilvia jegyző

Határidő: 2024.június 30.

Kópháza, 2024. április 3.


Grubits Ferenc
polgármester





Kópháza Község Jegyzője
Kópháza, Fő u. 15 9495
Telefon: 99/531-038
E-mail: jegyzo@kophaza.hu

Előterjesztés

Kópháza Község Bölcsőde Projekt Bizottság 2024. március 22-ei ülésére

Tisztelt Bizottság !

A Kópházi Bölcsőde építésével összefüggésben az alábbi tényekről és várható, elkövetkező feladatokról szeretném tájékoztatni a Bizottságot.

A bölcsőde építésére megnyert pályázattal **257.363.940 Ft** támogatás érkezett 2022.04.19-én számlánkra. A pályázathoz szükséges önkormányzati önerő, **28.595.993,- Ft** került átvezetésre 2023.02.02-án az Önkormányzati számláról a bölcsődei számlára. Így a teljes bevételi összeg: **285.959.933,-Ft** .Jelenleg a számlán **126.04.2574,- Ft,- Ft** összeg van, melyről az alábbi kifizetések történtek a támogatói összeg megérkezését követően. Ez az összeg tartalmazza a 2023.07.03-án beérkezett 3.966.268,- ft pályázati biztosíték összeget is. (**1. számú melléklet-kimutatás**)

A bölcsődei számlánkról 2024.január hónapban **43.181.320,- Ft** összeg pénzügyi bűncselekmény során jogtalanul leemelésre került, így a számlán ténylegesen kevesebb összeg van, mint ami a támogatói összeg szerint kellene lennie a kifizetéseket követően.

Véleményem szerint a hiányzó összeget az önkormányzatnak a saját költségvetési számlájáról át kell utalni a bölcsőde projekt számlára, mivel a kifizetések arról történnek, és a támogatással nemcsak a megrendelt munkák összegével a kivitelezők felé, de a támogató felé is el kell számolni. Érdeklődtem a Belügyminisztériumnál a rendkívüli önkormányzati támogatás beadásával kapcsolatban, de kettős finanszírozás tilalma miatt nem adható be a hiányzó bölcsődei projekt pénzre a támogatási kérelem.

A bölcsőde projektnél a várható pénzügyi kifizetéseket egész évre a mellékelt terv tartalmazza (**2. számú melléklet**).

Többoldalú informálódás után az alábbi határidők lennének tarthatók az idei évben véleményem szerint:

1./ *Kivitelezői készrejelentés* :2024. 05.15-05.30

2./ *Műszaki átadás megkezdése, befejezése, oktatás*:2024.05.15-2024-06.15.

3./ *Használatbavétel*: 2024.06.15-2024.07.15 (30 nap)

4./ **Májusi, de legkésőbb a júniusi képviselő-testületi ülésen a Bölcsőde alapításáról döntés szükséges:**

Kell hozzá:

- Bölcsőde neve (egyedinek kell lenni...stb.)
- Az ingatlan címe (itt még feladat, hogy házszámot kell adni az épületnek, vagy először hrsz-ra lesz bejegyezve)
- Mikortól alapítja az önkormányzat a bölcsődét : (Itt fontos, hogy egy olyan dátum legyen, amit tud is tartani az önkormányzat, mert a törzskönyvi bejegyzés szükséges a működési engedély megszerzéséhez, és csak utána nyitható a bölcsőde)
- Kell egy olyan személy, aki a vezetői feladatokat ellátja. Vagy pályáztatni kell már áprilisban, vagy ha van megfelelő végzettségű, akkor pályáztatás nélkül is lehet, ideiglenes jelleggel, pl. 2024. október1-től vagy 2024. november 1-jétől megbízni X Y-t a pályázati eljárás eredményeként kinevezett intézményvezető munkábaállásáig, de legkésőbb 2025. augusztus 31-éig a vezetői feladatokkal.

A törzskönyvi alapításhoz a fentiek kellenek. (eljárási idő: 20 nap, tehát július hónapban a törzskönyv megkérhető)

Utána 2 hónapos ügyintézési határidővel az intézmény működési engedélyét kell megszerezni.

Szükséges hozzá:

- jogerős használatbavételi engedély ,
- törzskönyvi bejegyzés,
- a dolgozókkal egy szándéknyilatkozat, hogy a tervezett időponttól munkába tudnak állni, végzettségeikről másolat,
- az eszközök, berendezések megléte (az eszközök pályáztatása folyamatban van, a nyertes kivitelezőről a képviselő-testületnek az áprilisi ülésen döntenie kell, hogy utána június végére az eszközök elkészüljenek és leszállításra kerüljenek)
- a teljes alapidokumentumok megléte (SZMSZ, HÁZIREND, SZAKMAI PROGRAM, HIVATALLAL MEGÁLLAPODÁS a munkamegosztásról), amelyet előtte a képviselő-testület már július-augusztus hónapban elfogadott.

A dokumentumok kidolgozására mindenképpen a leendő intézményvezetőt kellene felkérni, külön megbízási szerződés alapján. Ugyancsak ő intézné a bölcsődei létszámgigények felmérését, az álláshelyek pályáztatását, amennyiben nem áll rendelkezésre megfelelő létszámú és képességű alkalmazott.

Csak a vezetőt kötelező pályáztatni.

A 2 X 12 fős bölcsődében 1 intézményvezető kötelező, csoportonként 2 kisgyermeknevelő, és a 2 csoportra legalább 1 dajka, tehát a kezdeti létszám telített csoportoknál 6 alkalmazott, melyből 1 fő magasabb vezető beosztású, ő az intézményvezető.

A fentiekben végigvett határidőket számolva véleményem szerint legkorábban 2024. október 1-én, de realisabb 2024. november 1-én kezdeni.

A normatívákat lekérdezve, a pénzügyi finanszírozásra az igénylést az októberi felmérésben már érdemes szerepeltetni, még akkor is, ha csak november 1-én lesz a kezdés. A Magyar Államkincstár úgy finanszíroz év közben, hogy a férőhelylétszám 80 %-a, visszaosztva a hónapok számával. Arra kell figyelni, hogy a működési engedély jogerőssé válását követő hó 1-jétől finanszíroz. Az első 2 hónapot mindenképpen önerőből kell megtenni, mert pl. az októbertől megállapított normatívát november végén utalja az Államkincstár a számlánkra.

Javasolom a bizottságnak, hogy az alábbi pontokban tegyen a képviselő-testület részére javaslatot:

- 1./ Bölcsőde nyitás időpontja: 2024. október 1. vagy 2024. november 1.
- 2./ Bölcsődevezető kiválasztása (pályáztatás, vagy ideiglenes megbízás)
- 3./ Eszközbeszerzésnél testületi döntéshozatal legyen a nyertes pályázóról a soron következő ülésen, hogy az eszközök beszerezhetők legyenek a használatbavételi engedély időpontjára
- 4./ Igényfelmérés megkezdése már az óvoda segítségével és a kiválasztott bölcsődevezető segítségével.

Kópháza, 2024. március 20.


Percze Szilvia
jegyző



Kópháza Község Önkormányzata Bölcsőde beruházás

Teljesített KIADÁSOK I. számú melléklet													
Sor száma	Megvalósított kiadás	Bizonylat (számla) kibocsátó neve	Bizonylat (számla) száma	Bizonylat teljesítésének időpontja	Számla szerinti tétel nettó értéke	Általános forgalmi adó összege	Számla szerinti tétel bruttó érték	Pénzügyi teljesítés dátuma	Pénzügyi teljesítés összege	Pénzügyi bizonylat száma	Számla kiegyenlítéséhez igénybevevett támogatás (Záradékolt összeg)	Önkormányzat i önrő Támogatói okirat tartalmazza)	Megjegyzés
1.	Bölcsőde vázlatterve	Molnár-Gáspár Attila	MGA-2021-8	2021.05.14	160 000 Ft	0 Ft	160 000 Ft	2021.06.30	160 000 Ft	2021/2094		160 000 Ft	
2.	Építési engedélyezési terv	Molnár-Gáspár Attila	MGA-2021-27	2021.11.21	1 000 000 Ft	0 Ft	1 000 000 Ft	2021.12.01	100 000 Ft	2021/4202		1 000 000 Ft	
3.	Pályázati feladatok elvégzése	Nagy Gábor	2021-000044	2021.12.15	350 000 Ft	0 Ft	350 000 Ft	2021.12.21	350 000 Ft	2021/4565		350 000 Ft	
4.	Pályázati feladatok elvégzése, hiánypótlási dokumentáció	Nagy Gábor	2022-000001	2022.01.06	150 000 Ft	0 Ft	150 000 Ft	2022.01.06	150 000 Ft	2022/187		150 000 Ft	
5.	Módszertani szakértői tevékenység	Magyar Bölcsődék Egyesülete	MGYR-2022-610	2022.10.27	450 000 Ft	0 Ft	450 000 Ft	2022.11.10	450 000 Ft	2022/4051	450 000 Ft		
6.	Kiviteli terv előleg	Molnár-Gáspár Attila	MGA-2022-47	2022.12.05	500 000 Ft	0 Ft	500 000 Ft	2022.12.08	500 000 Ft	2022/4594	500 000 Ft		
7.	Ügyvédi munkadíj (tulajdon átruházó szerződés)	Arszin csilla	RSZN-2022-106	2022.12.12	150 000 Ft	0 Ft	150 000 Ft	2022.12.20	150 000 Ft	2022/4705	150 000 Ft		
8.	Ügyvédi munkadíj (használat iszerződés)	Arszin csilla	RSZN-2022-107	2022.12.12	75 000 Ft	0 Ft	75 000 Ft	2022.12.20	75 000 Ft	2022/4707	75 000 Ft		
9.	Kiviteli terv 1. részlet	Molnár-Gáspár Attila	MGA-2022-50	2022.12.15	1 500 000 Ft	0 Ft	1 500 000 Ft	2022.12.29	1 500 000 Ft	2022/4727	1 500 000 Ft		
10.	Kiviteli terv 2. részlet (végszla.)	Molnár-Gáspár Attila	MGA-2023-6	2023.03.09	4 500 000 Ft	0 Ft	4 500 000 Ft	2023.03.14	4 500 000 Ft	2023/895	4 500 000 Ft		

Kópháza Község Önkormányzata Bölcsőde beruházás

Teljesített KIADÁSOK 1. számú melléklet													
Sorszám	Megvalósított kiadás	Bizonylat (számla) kibocsátó neve	Bizonylat (számla) száma	Bizonylat teljesítésének időpontja	Számla szerinti tétel nettó értéke	Általános forgalmi adó összege	Számla szerinti tétel bruttó érték	Pénzügyi teljesítés dátuma	Pénzügyi teljesítés összege	Pénzügyi bizonylat száma	Számla kiegyenlítéséhez igénybevevett támogatás (Záradékolt összeg)	Önkormányzat i önerő (amennyiben a Támogatási okirat tartalmazza)	Megjegyzés
11.	Bölcsőde építési előleg	Horváth-Color Kft	HC-2023-51	2023.07.24	39 277 008 Ft	0 Ft	39 277 008 Ft	2023.07.24	39 277 008 Ft	2023/2784	39 277 008 Ft		
12.	Közbeszerzési tanácsadás	Takács Bálint	TB-2023-21	2023.06.29	2 800 000 Ft	0 Ft	2 800 000 Ft	2023.08.04	2 800 000 Ft	2023/2954	2 800 000 Ft		
13.	Projektmenedzs tevékenység	Nagy Gábor	2023-000013	2023.08.18	2 100 000 Ft	0 Ft	2 100 000 Ft	2023.08.25	2 100 000 Ft	2023/3130	2 100 000 Ft		
14.	Bölcsőde építése kivitelezési munka I. részszámla	Horváth-Color Kft	HC-2023-89	2023.11.17	29 457 756 Ft	0 Ft	29 457 756 Ft	2023.11.27	29 457 756 Ft	2023/4391	29 457 756 Ft		
15.	Fordított áfa	NAV	ÁFA bevallás	2023.12.19		7 953 594 Ft		2023.12.19	7 953 594 Ft	2023/4869	7 953 594 Ft		
16.	Bölcsőde építése kivitelezési munka II. részszámla	Horváth-Color Kft	HC-2024-12	2024.01.31	29 457 756 Ft								
17.	Bölcsőde építése kivitelezési munka II. részszámla	Horváth-Color Kft	HC-2024-12	2024.01.31	7 855 401 Ft		21 602 355 Ft	2024.02.20	21 602 355 Ft	2024/619	21 602 355 Ft		előleg visszavét
18.	Építési műszaki ellenőrzés	Brieber László	BL-2024-1	2024.02.16	908 000 Ft		908 000 Ft	2024.02.26	908 000 Ft	2024/645	908 000 Ft		
19.	Fordított áfa	NAV	ÁFA bevallás	2024.03.20		7 953 594 Ft		2024.03.20	7 953 594 Ft		7 953 594 Ft		
	Összesen:										119 227 307 Ft	1 660 000 Ft	
	Mindösszesen:										120 887 307		
Kópháza, 2024. március 20											Markó Zoltánné		
													pénzügyi felelős

Bölcsődefejlesztés Kópházán - a projekt alszámla felé felmerülő költségek

Hónap	Kiadás megnevezése	Ft	Összesen havonta	Összesítés az éveleje óta
Január		-	-	-
Február	Főszámlás átvezetés korábbi kifizetések	1 435 000	1 435 000	1 435 000
Március	Építés III. rész számla	30 168 209	30 168 209	31 603 209
Április	Építés IV. rész számla Projektmenedzsment II. rész számla	30 168 209 2 100 000	32 268 209	63 871 418
Május	Építés V. rész számla	42 638 659	42 638 659	106 510 078
Június	Építés végszámla Építés alapozási többlet ktsg. Műszaki ellenőrzés Projektmenedzsment III. rész számla Energetikai tanúsítvány kiállításának költsége Eszközbeszerzés Rehab szakmérnök díja	50 494 060 2 882 745 2 270 000 2 100 000 80 000 18 391 000 150 000	76 367 805	182 877 882
Július			-	182 877 882
Augusztus	Személyi jellegű ktsg. Dologi kiadások Cafetéria, ruhapénz		-	182 877 882
Szeptember	Személyi jellegű ktsg. Dologi kiadások Gyermekétkeztetés ktsg-e		-	182 877 882
Október	Személyi jellegű ktsg. Dologi kiadások Gyermekétkeztetés ktsg-e		-	182 877 882
November	Személyi jellegű ktsg. Dologi kiadások Gyermekétkeztetés ktsg-e		-	182 877 882
December	Személyi jellegű ktsg. Dologi kiadások Gyermekétkeztetés ktsg-e Projektmenedzsment végszámla bölcsődei módszertani szakértő	2 100 000 300 000	2 400 000	185 277 882

Kópháza Község Önkormányzata

pályázatot hirdet Közalkalmazotti jogviszony (Kjt.) keretében

bölcsődevezető (magasabb vezető)

Munkakör/feladatkör betöltésére

Tevékenységi kör (ellátandó feladatok): Kópháza Község Önkormányzata fenntartásában 2024-ben megnyíló bölcsőde irányítása és képviselete a vonatkozó jogszabályok, belső szabályzatok szerint. A vezető felelős az intézmény költségvetési gazdálkodásáért, a szakszerű és törvényes működtetésért. Feladata az intézmény zavartalan működésének színvonalas szakmai munkájának szervezése, valamint munkáltatói jogkört gyakorol az intézményben dolgozók felett.

Betöltendő állás szakmacsoportja: szociális és gyámügy

Betöltendő állás munkakörének szakterülete (munkakörcsalád): Egyéb

Betöltendő állás jogviszonya: Közalkalmazotti jogviszony (Kjt.)

Foglalkoztatás időtartama, munkaideje, munkarendje, formája:

Határozott idő - 5 évre szóló vezetői megbízás, 40 óra, teljes munkaidő

Munkavégzés helye: Kópháza

A munkáltatóval, állással kapcsolatos egyéb lényeges információ (pl. jogviszony létesítés feltételei; próbaidő; illetmény/fizetés, speciális adatvédelmi tájékoztatás, szervezet honlap címe stb.): A kinevezésre, az illetmény megállapításra és a juttatásokra a Kjt., a 257/2000. (XII.26.) Korm. rendelet és a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény és e törvény végrehajtási rendeletének a rendelkezései irányadóak. A pályázat benyújtásának módja: Személyesen vagy postai úton a pályázati határidő végéig: 9495 Kópháza, Fő u. 15. szám.

A borítékra kérjük írni: „Bölcsődevezetői pályázat”.

A pályázati kiírással kapcsolatban további információt Grubits Ferenc polgármester nyújt

Feltételek, előnyök

Pályázati feltételek

Jogállásból fakadó jogszabályi követelmények:

Büntetlen előélet

Cselekvőképesség

Magyar állampolgárság

Vagyonynyilatkozattételi eljárás lefolytatása

Erkölcsei bizonyítvány

Elvárt végzettség/képesítés:

6. Felsőfokú végzettséghez kötött szakképesítés alapképzés (Bsc vagy BA), Egyéb végzettség, csecsemő- és kisgyermeknevelő (BA) vagy 2. a) bölcsődei szakgondozó (OKJ), b) csecsemő- és kisgyermekgondozó (OKJ), c) csecsemő-

Elvárt szakmai tapasztalat időtartama (év): 5

Elvárt vezetői tapasztalat időtartama (év): 0

Pályázat elbírálása során előnyt jelent

A pályázat elbírálása során előnyt jelent a szakmai tapasztalat?: Igen

A pályázat elbírálása során előnyt jelent a vezetői tapasztalat?: Igen

A pályázat részeként benyújtandó igazolások, alátámasztó dokumentumok:

- végzettséget/képzettséget igazoló okirat(ok) másolata
- A Kjt. 20/A.§ (5) bekezdés b) pontja alapján a pályázó a pályázathoz csatolja arról szóló nyilatkozatát, hogy a pályázati anyagában foglalt személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggésben szükséges kezeléséhez hozzájárul.
- Fényképpel ellátott szakmai önéletrajz
- Három hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány
- Hozzájáruló nyilatkozat pályázati anyagba betekintésről
- vezetői program

A pályázat benyújtásának határideje: 2024.05.31.

A pályázat elbírálásának módja: A beérkezett pályázatokról Kópháza Község Önkormányzatának Képviselő-testülete dönt, a pályázatokat eredménytelennek nyilváníthatja az elbírálás során.

A pályázat elbírálásának határideje: 2024.06.30.

Állás tervezett betöltésének időpontja: 2024.11.01. (bölcsőde tervezett megnyitása, tényleges munkakezdés 1 hónappal előtte lehetséges)

Publikálás tervezett időpontja: 2024.04.19.

csecsemő- és kisgyermeknevelő

Tevékenységi kör (ellátandó feladatok): Kópháza Község Önkormányzata fenntartásában 2024-ben megnyíló bölcsődében a kisgyermek napközbeni ellátása, nevelése az érvényben lévő szakmai- módszertani alapelvek figyelembevételével.

Betöltendő állás szakmacsoportja: szociális és gyámügy

Betöltendő állás munkakörének szakterülete (munkakörcsalád): Egyéb

Betöltendő állás jogviszonya: Közalkalmazotti jogviszony (Kjt.)

Foglalkoztatás időtartama, munkaideje, munkarendje, formája:

Határozatlan, 40 óra, Általános, Teljes munkaidő

Munkavégzés helye: Kópháza

A munkáltatóval, állással kapcsolatos egyéb lényeges információ (pl. jogviszony létesítés feltételei; próbaidő; illetmény/fizetés, speciális adatvédelmi tájékoztatás, szervezet honlap címe stb.): A pályázat benyújtásának módja: Személyesen vagy postai úton a pályázati határidő végéig: 9495 Kópháza, Fő u. 15. szám.

A borítékra kérjük írni: „Csecsemő-és kisgyermeknevelő pályázat”.

Feltételek, előnyök

Pályázati feltételek

Jogállásból fakadó jogszabályi követelmények:

Büntetlen előélet

Cselekvőképesség

Magyar állampolgárság

Erkölcsei bizonyítvány

Elvart végzettség/képesítés:

4. Érettségi, vagy középfokú szakképesítés vagy szakképesítés-ráépülés felső középfokú részszakképesítés vagy szakképesítés szakma - középfokú szakképzettség szakképesítés speciális készségfejlesztő szakiskolai szakképzettség , Szociális gondoskodás, tovább nem bontható, csecsemő- és kisgyermeknevelő

5. Felső középfokú szakképesítés emelt szintű szakképesítés, szakképesítés-ráépülés szakképesítés felsőfokú szakirányú szakképzettség technikus szakképzettség , Szociális gondoskodás, tovább nem bontható, csecsemő- és kisgyermeknevelő

Pályázat elbírálása során előnyt jelent

A pályázat elbírálása során előnyt jelent a szakmai tapasztalat?: Igen

A pályázat elbírálása során előnyt jelent a vezetői tapasztalat?: Nem

A pályázat elbírálása során előnyt jelentő személyes kompetenciák:

Probléma-megoldó készség (alap)

Kommunikációs készség (alap)

Konfliktus-kezelés (alap)

Együttműködés (alap)

Elkötelezettség, megbízhatóság (Etikus magatartás) (egyéb)

A pályázat részeként benyújtandó igazolások, alátámasztó dokumentumok:

végzettséget/képzettséget igazoló okirat(ok) másolata
motivációs levél

A Kjt. 20/A.§ (5) bekezdés b) pontja alapján a pályázó a pályázathoz csatolja arról szóló nyilatkozatát, hogy a pályázati anyagában foglalt személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggésben szükséges kezeléséhez hozzájárul.

Fényképpel ellátott szakmai önéletrajz

Három hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány

A pályázat benyújtásának határideje: 2024. 06.30.

A pályázat elbírálásának módja: A pályázatról - a pályázati anyagok és esetleges személyes meghallgatás alapján – a leendő intézményvezető dönt. Az eredményről a pályázók levél vagy e-mail formájában kerülnek értesítésre (a pályázat benyújtásának megfelelően). A pályázat kiírója fenntartja a jogot arra, hogy csak azokat a pályázókat hallgassa meg személyesen, akiket a benyújtott pályázati anyag alapján alkalmasnak ítél a munkakör betöltésére.

A pályázat elbírálásának határideje: 2024.07.31.

Állás tervezett betöltésének időpontja: 2024.11.01.

Publikálás tervezett időpontja: 2024.04.19.

Bölcsődei dajka

Munkakör/feladatkör betöltésére.

Tevékenységi kör (ellátandó feladatok): Kópháza Község Önkormányzata fenntartásában 2024-ben megnyíló bölcsődében a dajkai feladatok ellátása a vonatkozó szakmai előírások, munkaköri leírás alapján.

Betöltendő állás szakmacsoportja: szociális és gyámügy

Betöltendő állás munkakörének szakterülete (munkakörcsalád): Egyéb

Betöltendő állás jogviszonya: Közalkalmazotti jogviszony (Kjt.)

Foglalkoztatás időtartama, munkaideje, munkarendje, formája:

Határozatlan, 40 óra, Teljes munkaidő

Munkavégzés helye: Kópháza

A munkáltatóval, állással kapcsolatos egyéb lényeges információ (pl. jogviszony létesítés feltételei; próbaidő; illetmény/fizetés, speciális adatvédelmi tájékoztatás, szervezet honlap címe stb.): A pályázat benyújtásának módja: Személyesen vagy postai úton a pályázati határidő végéig: 9495 Kópháza, Fő u. 15. szám.

A borítékra kérjük írni: „Bölcsődei dajka pályázat”.

Feltételek, előnyök

Pályázati feltételek

Jogállásból fakadó jogszabályi követelmények:

Büntetlen előélet

Cselekvőképesség

Magyar állampolgárság

Erkölcsei bizonyítvány

Elvárt végzettség/képesítés:

2. Befejezett 8. osztály, alap- és középfokú részsakképesítések, felnőttképzési szakmai végzettség, speciális készségfejlesztő szakiskolai sakképzettség, vagy részszakma (középfokú sakképzettség), Egyéb végzettség, 100 órás bölcsődei dajka tanfolyam, vagy 01193003 számú dajka képesítés

Elvárt szakmai tapasztalat időtartama (év): 0

Elvárt vezetői tapasztalat időtartama (év): 0

Egyéb pályázati feltétel meghatározása:

a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 10/A. § (1) bekezdés a)-c) pontjában meghatározott kizáró okok nem állnak fenn, valamint foglalkozástól eltiltás hatálya alatt nem áll.

Pályázat elbírálása során előnyt jelent

A pályázat elbírálása során előnyt jelent a szakmai tapasztalat?: Igen

A pályázat elbírálása során előnyt jelent a vezetői tapasztalat?: Nem

A pályázat elbírálása során előnyt jelentő személyes kompetenciák:

Hatékony munkavégzés (alap)

Együttműködés (alap)

Elkötelezettség, megbízhatóság (Etikus magatartás) (egyéb)

A pályázat részeként benyújtandó igazolások, alátámasztó dokumentumok:

motivációs levél

A Kjt. 20/A.§ (5) bekezdés b) pontja alapján a pályázó a pályázathoz csatolja arról szóló nyilatkozatát, hogy a pályázati anyagában foglalt személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggésben szükséges kezeléséhez hozzájárul.

Fényképpel ellátott szakmai önéletrajz

Három hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány
végzettséget, szakképesítést igazoló okiratok másolata

A pályázat benyújtásának határideje: 2024. 06.30.

A pályázat elbírálásának módja: A pályázatról - a pályázati anyagok és esetleges személyes meghallgatás alapján – a leendő intézményvezető dönt. Az eredményről a pályázók levél vagy e-mail formájában kerülnek értesítésre (a pályázat benyújtásának megfelelően). A pályázat kiírója fenntartja a jogot arra, hogy csak azokat a pályázókat hallgassa meg személyesen, akiket a benyújtott pályázati anyag alapján alkalmasnak ítél a munkakör betöltésére.

A pályázat elbírálásának határideje: 2024.07.31.

Állás tervezett betöltésének időpontja: 2024.11.01.

Publikálás tervezett időpontja: 2024.04.19.



Kópháza Község Polgármestere
Kópháza, Fő u. 15 9495
Telefon: 99/531-038
E-mail: polgarmester@kophaza.hu

ELŐTERJESZTÉS

Bölcsődei eszközök beszerzése

9. napirend

Tisztelt Képviselő-testület!

A 2024. március 5-ei ülésen a képviselő-testület a tárgyi témában a bölcsőde építésével kapcsolatban az eszközbeszerzésre árajánlatot kért a Fair Play Trade Kft.-től (1171 Budapest, Lokátor utca 7.); a Sulitech „a teljesség igényével „Bt.-től (8002 Székesfehérvár, Pf.: 141.), valamint a Bocskó Kft.-től) 2060 Bicske, Akácfa u. 70.).

A képviselő-testület felkérte Nagy Gábor projektmenedzsert, hogy az önkormányzat nevében a pályázatát folytassa le, és a soron következő testületi ülésre (bölcsődei bizottság ülésére is) terjessze elő.

A projektmenedzser részére a határozat továbbításra került, aki egyeztetést követően (*szakmai, soproni bölcsődevezetői egyeztetéssel*) a melléklet szerinti (1. *számú melléklet*) ajánlattéli felhívást küldte meg a 3 érintett cégnek e-mail formájában.

Az ajánlatok beérkeztek, a tételes Excel táblázatok a hivatalban megtekinthetők, az aláírt és megküldött ajánlati lapokat ezúton csatoljuk (2. *számú melléklet*).

A pályázatban eszközbeszerzésre bruttó 18.391.000 Ft került betervezésre (támogatás + *ön-erő*).

A közbeszerzési értékhatár nettó 15.000.000 Ft, tehát az értékhatárt meghaladó eszközbeszerzés közbeszerzés köteles.

A bölcsődei bizottság részére a teljes anyag megküldésre került.

Tisztelt Képviselő-testület!

Javaslom, hogy a legkedvezőbb ajánlatot adó Fair Play Trade Kft-vel kössük meg a szerződést, maximum a szerződéses összeg 30 %-ának megfelelő előleg biztosításával, és a szerzési és szállítási határidőt 2024. július 15-ben jelöljük meg.

...../2024.(...) számú önkormányzati határozat

Kópháza Község Önkormányzatának Képviselő-testülete elfogadja a Fair Play Trade Kft ajánlatát a „Bölcsődei fejlesztési program” tárgyú bölcsődei eszközök beszerzésére a mellékelt ajánlattételi lap szerint.

A Képviselő- testület felhatalmazza Grubits Ferenc polgármestert a vállalkozói szerződés aláírására, melynél a szerződéses összeg maximum 30 %-ának megfelelő előleget biztosít, és a beszerzési és szállítási határidőt 2024. július 15-ben jelöli meg.

Felelős: Grubits Ferenc polgármester

Határidő: 3 nap

Kópháza, 2024.április 2.


Grubits Ferenc
polgármester





Kópháza Község Önkormányzata

9495 Kópháza Fő u. 15.
Tel: 99/531-069, 531-070; Fax: 99/531-039
e-mail: polgarmester@kophaza.hu

Ügyiratszám: A/2-25 /2024

Fair Play Trade Kft.

Budapest

Lokátor utca 7.

1171

e-mail: info@fairplaytrade.hu

Tárgy: Árajánlatkérés – bölcsődei ellátáshoz szükséges, kötelezően biztosítandó helyiségek bútorzata és egyéb berendezési tárgyak, eszközök és felszerelések szállításához

Tisztelt Cseke Máté András Ügyvezető Úr!

Jelen levelem bevezetéseként tájékoztatásul közlöm Önnel, hogy a pénzügyminiszter által kiírt „Bölcsődei fejlesztési program” tárgyú pályázati felhívásra Kópháza Község Önkormányzata által benyújtott 528533 igénylésazonosítójú támogatási kérelme pozitív tartalmú támogatói döntésben részesült. Az ehhez kapcsoló Támogatói Okirat 2022.04.14-én kiállításra került. A projektünk keretében egy 24 férőhelyes bölcsődét szeretnénk létesíteni a Kópháza, Petőfi tér 6. (hrsz.:774.) számú ingatlanon.

A projekt megvalósításának ezen szakaszában, a hamarosan elkészülő új bölcsődeépületet illetően a *bölcsődei ellátáshoz szükséges, kötelezően biztosítandó helyiségek bútorzata és egyéb berendezési tárgyak, eszközök és felszerelések szállítása* tárgyú eszközbeszerzési eljáráshoz kerestünk lehetséges szállítókat, akiktől árajánlatot kérve kiválaszthatjuk azt a vállalkozót, aki a szükséges eszközöket a tervezett határidőre, a levelem mellékleteként meghatározott műszaki tartalommal Önkormányzatunk részére letudja szállítani.

A nyertes ajánlattevő kiválasztása a legkedvezőbb ajánlati ár alapján történik. Az eszközök leszállítása előre egyeztetett időpontban történik majd, mely várhatóan **2024.06.15-2024.07.01.** között esedékes a bölcsőde épületének a kivitelező által az Önkormányzatunk részére történő rendelkezésre bocsájtását követően.

Kérjük az ajánlat elkészítése során vegye figyelembe, hogy

- jelen eljárás keretében ugyan több szakmailag megfelelő ajánlattevőt kértünk fel, de amennyiben nem érkezik be 3 db értékelhető árajánlat, abban az esetben az eljárást érvénytelenné nyilváníthatjuk,
- a beszerzendő bölcsődei eszközöknek meg kell felelniük a vonatkozó jogszabályoknak, rendelkezniük kell a szükséges minőségi tanúsítványokkal, melyek megléte és rendelkezésre bocsájtása a szerződés sikeres teljesítésének feltétele.

Az ajánlatkérés során rendelkezésére bocsájtsuk az **Ajánlati lapot**, a „Bölcsőde_ajánlat_eszközlista” elnevezésű Excel file-t, a Berendezési tervet, a Bútorlemek_konszignációja file-t (ami a bútorokról tartalmaz további információkat az eszközlistán felül). Ehhez kapcsolódik a csatolt két belsőépítészeti rajz, a *mosogatógép_méretspecifikáció* és a *hűtőgép_méretspecifikáció* elnevezésű rajzok melyek a leszállítandó mosogatógép és a hűtőgép elvárt méreteit mutatják be.

Felhívjuk szíves figyelmét, hogy az ajánlatkérés mellékleteként megküldött „Bölcsőde_ajánlat_eszközlista” elnevezésű file-ban található képek mindössze indikatív jelleggel vannak jelen, az ajánlatadó munka során a könnyebb megértést, feldolgozhatóságot segítik.

Kérjük, hogy ajánlatát az alábbiak szerint készítse el:

1. „Bölcsőde_ajánlat_eszközlista” Excel file minden sorát töltsse fel tartalommal, azaz az eszközök nettó árának, Áfa értékének és bruttó árának beírásával. A táblázatot mentse el frásvédett formában, vagy nyomtassa ki és szkennelje vissza.
2. A „Bölcsőde_ajánlat_eszközlista” Excel táblázat végén található egy összesítő sor (táblázat 287. sora), melynek adataival töltsse fel az „Ajánlati lapot” és írja alá cégszerűen.

Ez követően ezt a két file-t küldje vissza részünkre! Az ajánlatok megküldésének módja: elektronikusan (polgarmester@kophaza.hu), vagy személyes átadással vagy postai úton a fent megadott határidőig.

További információt kérhető az ajánlatadással kapcsolatban:

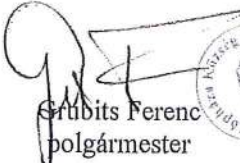
Nagy Gábor projektmenedzser (telefon: 30/276-1593, e-mail: gabornagy109@gmail.com).


Az ajánlattételi határidő: 2024.04.08. 09:00

Segítő közreműködését előre is köszönjük!

Kópháza, 2024.03.22.

Tisztelettel:


Grubits Ferenc
polgármester



Kapja:

1. Címzett
2. Irattár

AJÁNLATI LAP

Ajánlatkérő neve: Kópháza Község Önkormányzata
Ajánlatkérő címe: 9495 Kópháza, Fő utca 15.

Ajánlattevő neve: Sulitech "a teljesség igényével" Bt.
Ajánlattevő címe: 8000 Székesfehérvár, Kertalja köz 3.
Telefon: 06-22-334-455
E-mail: mail@sulitech.com

Ajánlat tárgya: bölcsődei ellátáshoz szükséges, kötelezően biztosítandó helyiségek bútorzata és egyéb berendezési tárgyak, eszközök és felszerelések szállítása a pénzügyminisztérium „Bölcsődei fejlesztési program” tárgyú pályázati felhívására Kópháza Község Önkormányzata által benyújtott 528533 igénylésazonosítójú projekt keretében

Egyösszegű ajánlati ár: nettó 13 786 985,6- Ft
 ÁFA 3 693 649,4 -Ft
 bruttó 17 480 635,0 - Ft

Ezúton nyilatkozom, hogy az ajánlatban nevezett szállítási feladatok elvégzéséhez szükséges jogosultsággal rendelkezem, vagy a bevonásra kerülő alvállalkozóm rendelkezik.

Tudomásul veszem, hogy jelen ajánlati lap elválaszthatatlan mellékletét képezi az ajánlatomhoz csatolt, kitöltött „Bölcsőde ajánlat_eszközlista” c. dokumentum. Továbbá az ajánlat különálló mellékletét képezi a Kópháza Község Önkormányzata által e-mailben megküldött árajánlatkérési dokumentáció és annak mellékletei.















Vita nélkül elfogadom, hogy az abban foglaltak pozitív elbírálásban részesülő ajánlatom esetén a későbbi szerződés alapját, feltételrendszerét képezik.














Jelen ajánlat 45 napig érvényes.
















Kelt: Székesfehérvár 2024.04.05.
















"a teljesség igényével"
Kereskedelmi és Szolgáltató Bt.
8000 Székesfehérvár, Kertalja köz 3.
151 Adószám: 22084482-2-07
















.....
cégszerű aláírás














fehérvíz	Gyermekszappan 1 db, jessze szára	A gyermekszappant meg kell mosni, amit mosás után le kell öblöztetni.	Textil tisztító 14 liter	2	8 838,0 Ft	17 672,0 Ft	4 772,0 Ft	22 450,0 Ft		Méret: 5500 cm. Hízott fehér szappan. (Tartalom: 30 liter mosószer)	
fehérítő	mosógépszappan 1 db	Fehérítő 1 db. Műanyag mosógépszappan 2 literes.	Tűzár	4	1 105,2 Ft	4 422,0 Ft	1 194,0 Ft	5 620,0 Ft		Kerék nélküli, műanyag, mérete 30 x 30 cm. Tartalom: 2 literes. Gyermekbiztonságos, fehérítő hatású. Tartalom: 2 literes. Tartalom: 2 literes.	MB-05
szappan	fordozóbőrát 1 db	Egyszer használatos (100 cm x 100 cm)	Állókátr	2	7 322,8 Ft	14 645,7 Ft	3 954,3 Ft	18 600,0 Ft		Méret: 100 x 100 cm. Tartalom: 2 literes. Tartalom: 2 literes.	MB-03
szappan	fordozóbőrát 1 db	Egyszer használatos (100 cm x 100 cm)	Műanyag pehelyszűrő	6	81 700,0 Ft	326 800,0 Ft	88 230,0 Ft	415 040,0 Ft		Méret: 100 x 100 cm. Tartalom: 2 literes. Tartalom: 2 literes.	MB-01
			Pelletszűrő (60x70x3 cm)	4	5 212,6 Ft	20 850,4 Ft	5 628,6 Ft	26 480,0 Ft		Méret: 60x70x3 cm. Tartalom: 2 literes. Tartalom: 2 literes.	MB-01
gyógyászati segédeszköz (szappan, szappan)	fordozóbőrát 1 db	Egyszer használatos (100 cm x 100 cm)	Gyógyászati segédeszköz (szappan, szappan)	2	23 200,0 Ft	46 400,0 Ft	12 590,0 Ft	59 200,0 Ft		Méret: 40x25x40 cm. Tartalom: 2 literes. Tartalom: 2 literes.	MB-04
			Műanyag szappan (1-30 literes)	1	13 370,0 Ft	13 370,0 Ft	3 610,0 Ft	16 990,0 Ft		Méret: 40x25x40 cm. Tartalom: 2 literes. Tartalom: 2 literes.	
szappan	fordozóbőrát 1 db	Egyszer használatos (100 cm x 100 cm)	Személyes higiénia, ártalmatlan	2	6 212,6 Ft	12 425,2 Ft	3 354,0 Ft	15 780,0 Ft		Méret: 40x25x40 cm. Tartalom: 2 literes. Tartalom: 2 literes.	
			Higiénia	2	4 330,7 Ft	8 661,4 Ft	2 338,0 Ft	11 000,0 Ft		Méret: 40x25x40 cm. Tartalom: 2 literes. Tartalom: 2 literes.	
bedala (ágytakaró)	fordozóbőrát 2 db	Egyszer használatos (100 cm x 100 cm)	Pedális szemétkosár - 20 literes	6	5 900,0 Ft	35 400,0 Ft	9 600,0 Ft	45 000,0 Ft		Méret: 41 x 36 x 35 cm. Tartalom: 2 literes. Tartalom: 2 literes.	
ágytakaró	fordozóbőrát 1 db	Egyszer használatos (100 cm x 100 cm)	Pedális szemétkosár - 20 literes	7	5 900,0 Ft	41 300,0 Ft	11 300,0 Ft	53 100,0 Ft		Méret: 41 x 36 x 35 cm. Tartalom: 2 literes. Tartalom: 2 literes.	
ágytakaró	fordozóbőrát 1 db	Egyszer használatos (100 cm x 100 cm)	Szemétkosár, 55 literes, fekete	2	4 330,7 Ft	8 661,4 Ft	2 338,0 Ft	11 000,0 Ft		Méret: 41 x 36 x 35 cm. Tartalom: 2 literes. Tartalom: 2 literes.	
ágytakaró	fordozóbőrát 1 db	Egyszer használatos (100 cm x 100 cm)	A gyermek biztonságos, könnyű, vízrepelő, mosható és szárítható szappan.	2	2 100,0 Ft	4 200,0 Ft	1 100,0 Ft	5 500,0 Ft		Méret: 58 x 76 x 12 cm. Tartalom: 2 literes. Tartalom: 2 literes.	
Gyermekágy			Pedális szemétkosár	2	12 590,0 Ft	25 180,0 Ft	6 800,0 Ft	32 000,0 Ft		Méret: 41 x 36 x 35 cm. Tartalom: 2 literes. Tartalom: 2 literes.	

nyomtató	1 db		Multifunkciós tintasugaras nyomtató	1	48 207,1 Ft	48 307,1 Ft	13 042,9 Ft	61 358,0 Ft		Nyomtató típusa: Tintaugaras nyomtató Sorozat/ márkaneve: EcoTank / Epson Kiegészítő nyomtató: Automata Wi-Fi Direct Igen Maximális papírméret: A4	
lámpaszekrénybútor	1 db		Irodabútor - Nyitott magas szekrény	1	49 125,0 Ft	49 326,0 Ft	13 264,0 Ft	62 319,0 Ft		Méret: 81x40x192 cm Nyitott polcos magas szekrény bútor székben. Jellemző: A bútorok 18 mm-es bútorlapból készülnék, tartós ABS díszítésű. Kiváló minőségű 17 mm-es 400x60 mm-es fogócsatlakozással készült, silószekrényt tartalmaz. A bútor összeszerelt állapotban szálljuk.	NR-3P
fiókszekrény	1 db		Irodabútor - Ajtó magas szekrény	1	73 692,9 Ft	73 692,9 Ft	19 897,1 Ft	93 590,0 Ft		Méret: 81x40x192 cm Kétajtós magas szekrény bútor székben. Jellemző: A bútorok 18 mm-es bútorlapból készülnék, tartós ABS díszítésű. Kiváló minőségű 17 mm-es 400x60 mm-es fogócsatlakozással készült, fém fogantyúkkal felszerelt, a bútor a zárszekrényt tartalmazza. A bútor összeszerelt állapotban szálljuk.	NR-4P
			Irodabútor - Kombinált magas szekrény	1	61 818,9 Ft	61 818,9 Ft	16 691,1 Ft	78 510,0 Ft		Méret: 81x40x192 cm Ajtó és felhúzott polcos magas szekrény bútor székben. Jellemző: A bútorok 18 mm-es bútorlapból készülnék, tartós ABS díszítésű. Kiváló minőségű 17 mm-es 400x60 mm-es fogócsatlakozással készült, fém fogantyúkkal felszerelt, a bútor a zárszekrényt tartalmazza. A bútor összeszerelt állapotban szálljuk.	NR-3P
			Irodabútor - Övegtároló szekrény	1	86 748,0 Ft	86 748,0 Ft	22 882,0 Ft	107 630,0 Ft		Méret: 81x40x115 cm Övegtároló szekrény bútor székben. Jellemző: A bútorok 18 mm-es bútorlapból készülnék, tartós ABS díszítésű. Kiváló minőségű 17 mm-es 400x60 mm-es fogócsatlakozással készült, fém fogantyúkkal felszerelt, a bútor a zárszekrényt tartalmazza. A bútor összeszerelt állapotban szálljuk.	NR-3P
számítógép, internet hozzáféréssel, perifériákkal	1 darab		Laptop	1	204 716,5 Ft	204 716,5 Ft	55 273,5 Ft	259 990,0 Ft		Processor típusa: Intel Core i5 Processor model: I235U Processor órajta: 4.4 GHz Cache mérete: 12 MB Memória Memória mérete: 8 GB Memória típusa: DDR4 Memória maximális sebesség: 3200 MHz Kijelző mérete: 15.6" Kijelző felbontás: 1920 x 1080 Videókártya típusa: Integrált Videókártya modell: Intel UHD Graphics Kijelző felvétele: Matt	
			CD + magnó	2	22 102,4 Ft	44 204,7 Ft	11 935,3 Ft	56 140,0 Ft		A termék lényegesen olcsóbb, a kábel független USB alkatrészt tartalmaz.	
NY. BOYER SZAKSZÖVEK, TETELÉK											
Előkezelés											
Mennyiség egysége											
Biztonság											
Élettartam											
Értékesítés helye											
Értékesítés időpontja											
			Fűtő	24	313,0 Ft	7 466,6 Ft	2 015,4 Ft	9 489,0 Ft		Márka: Kábel nélküli fűtő, mely kifejezetten gyermekek számára készült. Alkalmas az egyetlen és finom fűtőberendezés. Méret: 14x4 cm	
			Fegyelőpohár	24	152,0 Ft	6 047,2 Ft	1 632,8 Ft	7 680,0 Ft		Méret: 9 cm űrtartalom 3 dl Műanyag pohár, vélelmezhető székben	
Műanyag ital		Folyékony és dehidratált székben készült italok	Folyékony itallal rendelkező műanyag	4	4 046,6 Ft	16 346,5 Ft	4 413,5 Ft	20 760,0 Ft		Folyékony itallal rendelkező fém pumpával	
			Fűtő szappanadagoló, 500 ml	6	1 433,1 Ft	8 598,4 Ft	2 321,6 Ft	10 920,0 Ft		Műanyag, fűtő szerű fűtő szappanadagoló. űrtartalom: 500 ml	
szék		202002040001-1-3 db	Lámpák, digitális	7	1 381,9 Ft	2 763,8 Ft	746,2 Ft	3 510,0 Ft		Méret: 33 cm, digitális tápellátás	
szék		202002040001-1-3 db	Előreprogramozható	7	1 381,9 Ft	2 763,8 Ft	746,2 Ft	3 510,0 Ft		Méret: 9 cm Anyag: műanyag	

			Mozogatólp	1	158 039,4 Ft	158 039,4 Ft	42 676,6 Ft	200 716,0 Ft		Kalásár, szubvenciók Tehélték száma 13 Programok száma 8 Hálózat programok száma 5 Névad program Integratív program Képzésként indítás	MR-39
szívesen megvárakozok	az előzetes kiírásán függvényében	Részvételek előnyök pozitív tényező, nyugodtas, erőszakszűrés	Fédfélt kanál	8	299,2 Ft	2 393,7 Ft	646,3 Ft	3 040,0 Ft		Részvételek acélból készült evőkanál 19 cm. Karcmentes felülettel rendelkező, tisztítható. Méretek: 19 cm	
			Fédfélt villa	8	299,2 Ft	2 393,7 Ft	646,3 Ft	3 040,0 Ft		Részvételek acélból készült evővilla 19 cm. Karcmentes felülettel rendelkező, tisztítható. Méretek: 19 cm	
			Fédfélt kés	8	448,8 Ft	3 590,6 Ft	968,4 Ft	4 560,0 Ft		Részvételek acélból készült evőkés 22 cm. Karcmentes felülettel rendelkező, tisztítható. Méretek: 22 cm	
			Műkökkanál	8	177,2 Ft	1 417,7 Ft	382,7 Ft	1 800,0 Ft		Részvételek acélból készült műkökkanál 11,5 cm. Karcmentes felülettel rendelkező, tisztítható.	
			Teskanál	8	196,9 Ft	1 574,8 Ft	412,2 Ft	2 000,0 Ft		Részvételek acélból készült teskanál 14,5 cm. Karcmentes felülettel rendelkező, tisztítható. Méretek: 14,5 cm	
			Négyfaló, fehér, 22 cm, SUPER WHITE	8	1 494,5 Ft	11 955,9 Ft	2 364,1 Ft	11 120,0 Ft		Pozitív Műanyag 23 cm. Egyrészes rakható, Mikrohullámú sütőben használható. Mosogatógéppel mosható. Méretek: 23 cm	
			Déges vízcsofó, porcelán 247 ml SUPER WHITE	8	1 086,6 Ft	8 692,8 Ft	2 347,1 Ft	11 040,0 Ft		Fehér porcelán bögre Egyrészes rakható Mosogatógéppel mosható Mikrohullámú sütőben használható	
			Ötös pohár 250ml, üveg darabok, 6 db	1	2 801,9 Ft	2 801,9 Ft	776,1 Ft	3 600,0 Ft		Temperált üveg ötös pohár: 9,4x7,7 cm, egyrészes rakható. Kívül bordás, belül sima felületű. Zsírfeloldó, ellenálló hőmérsékletnek és szilikon bevitelnek. Extra 0,6 liter, szilikonmentes törés. Mosogatógéppel mosható. Összméret: 2,5 d. 6 darab/tejt	
			Hálózat vízfűtő fedővel	4	4 716,5 Ft	18 866,1 Ft	5 093,9 Ft	23 960,0 Ft		Hálózat kerek Öregtől fedővel 14,2x11,3 cm. 500ben és mikrohullámú sütőben is használható. Hűtőben tárolható. Mosogatógéppel mosható. Összméret: 2,5 liter	
			Hálózat vízfűtő fedővel	4	3 889,8 Ft	15 559,1 Ft	4 200,9 Ft	19 760,0 Ft		Hálózat kerek Öregtől fedővel 10,3x8,3 cm. 500ben és mikrohullámú sütőben is használható. Hűtőben tárolható. Mosogatógéppel mosható. Összméret: 1,5 l	
			Műkökkanál 0,2L	14	2 921,3 Ft	46 740,2 Ft	12 619,8 Ft	59 360,0 Ft		Részvételek műkökkanál 2 db-os	
			Kirizókkanál	4	940,9 Ft	3 763,6 Ft	1 016,2 Ft	4 780,0 Ft		Részvételek acélból készült kirizókkanál 23 cm. acél, karcmentes, felülettel rendelkező, tisztítható.	
			Kirizók csipesz	4	1 267,7 Ft	5 070,9 Ft	1 360,1 Ft	6 440,0 Ft		Szilikonból és fémhálóból készült felvétel univerzális csipesz akasztóval 30 cm.	
			Vágódessza	6	3 401,6 Ft	20 409,6 Ft	5 510,6 Ft	25 920,0 Ft		Vágódessza HACCP GH 1/2 2016/25/0109 mm	

Ugrálóvörös	4	9 960,6 Ft	29 842,5 Ft	10 757,5 Ft	50 660,0 Ft		Anyag: műanyag Méret: 20x5x35 cm
Círá ugráló labda - 45 cm	4	4 700,7 Ft	10 834,6 Ft	5 095,4 Ft	23 920,0 Ft		Anyag: műanyag Méret: 6x5 cm Az ugráló labda használatához a labda felületét és fejét a szarvakkal koordinálni kell.
ChibiLab - Puzsi - Tansóberék	8	19 767,7 Ft	118 666,3 Ft	32 023,7 Ft	150 630,0 Ft		1 db, 3 darabos: 22 cm x 25 cm, anyag: műanyag
Járóvörös vésőlemez	2	34 285,0 Ft	68 771,7 Ft	18 568,3 Ft	87 349,0 Ft		40 db műanyag járóvörös tartalmad véső: A szett tartalmaz: véső, markoló, dömpert, hajlít.
Lokomobil vezetővel	2	4 744,1 Ft	9 488,2 Ft	2 561,8 Ft	12 053,0 Ft		Lokomobil 2 figurával (28 cm)
Székely kukásautó és fermabébi egyben B10	2	12 488,2 Ft	24 976,4 Ft	6 743,6 Ft	31 720,0 Ft		Nagyon erős és tartós. Termék mérete: 28 cm hosszú, anyag: műanyag alapanyag.
Havi autók - Neozautó B10	2	2 122,0 Ft	4 244,1 Ft	1 145,9 Ft	5 390,0 Ft		Működő szett műanyagból, mely méretűk közöttük belülről az apró kaszabok. A szett 3 darab járóvörös tartalmad: 1 db mozduló, 1 db roham motor, 1 db hajtókerék. Az autók és a szett felület csatlakoztat. A szett 30 műanyag műanyag készletet tartalmaz. Méret: 10-11 cm/1x16
Havi autók - Tűzautó B10	2	2 122,0 Ft	4 244,1 Ft	1 145,9 Ft	5 390,0 Ft		Tűzautó szett műanyagból, mely méretűk közöttük belülről az apró kaszabok. A szett 3 darab járóvörös tartalmad: 1 db létrés tűzautó, 1 db véső, 1 db tűzautó, 1 db darab tűzautó. Az autók és a szett felület csatlakoztat. A szett 30 műanyag műanyag készletet tartalmaz.
Markoló	2	1 850,4 Ft	3 700,8 Ft	999,2 Ft	4 700,0 Ft		1 darab, véletlen szobor. Anyag: PVC mentes műanyag.
Bilirovar figurával	2	2 633,9 Ft	5 267,7 Ft	1 422,3 Ft	6 690,0 Ft		Jármű méret: 21 cm
Betonkeverő autó figurával	2	2 633,9 Ft	5 267,7 Ft	1 422,3 Ft	6 690,0 Ft		Összegzési méret: 27 x 10,8 x 14,7 cm Aplastó és a fűtő mozgatható. Anyag: PVC mentes műanyag
Partihajó, kincstár	2	9 000,0 Ft	18 000,0 Ft	4 860,0 Ft	22 860,0 Ft		A szettből építendő egy 3,4 m-es (12 db építőelem) hajóval a készlet tartalmaz még 1 kincstár adót, melyen egy jettől van.
Órka építőcsomag, 36 darabos	2	18 578,7 Ft	37 157,5 Ft	10 025,5 Ft	47 183,0 Ft		Nagy méretű készletben a kis gyermeknek is könnyen használható és szórakoztató. Tartalmaz 36 műanyag műanyag készletet, 40 darabos készlet.
Fa építőcsomag - 100 darabos	2	7 035,4 Ft	14 070,9 Ft	3 799,1 Ft	17 869,0 Ft		Anyag: fa Méret: 10x10x10 cm. Az elemek egy-egy oldalán 2,5 cm.

Férfi építő	2	20 291,3 Ft	60 582,7 Ft	16 357,3 Ft	76 940,0 Ft		A készlet 40 darab építőcsővel tartalmaz, melyek mérete a legkisebbek számára is elérhetővé teszi az építési örömet. A csomagban 4 különböző színű építőcső található, a készlet méretei: A darab 10x12 cm, 16 darab 10x12 cm, 14 darab 10x16 cm és 6 darab 10x20 cm.
Lego dupla dobos	2	10 236,2 Ft	20 472,4 Ft	5 527,6 Ft	26 000,0 Ft		55 darabos készlet, tartalmaz 2 figurát, kiegészítőket.
Kis gyöngyváza	2	1 881,9 Ft	3 763,8 Ft	1 016,2 Ft	4 780,0 Ft		Anyaga: fa, fém Méret: 9x12,5 cm
Szilves gyöngyváza lábtartóval	2	10 118,1 Ft	20 236,2 Ft	5 463,8 Ft	25 700,0 Ft		Anyaga: fa, fém Méret: 30x30 cm Egy taglalmas készlet, mely kiválóan fejleszti a finommotorikát. Az egész készlet egy fel a gyöngyök tartására és a lábnyomokra.
Az én saját varrógépem	2	8 598,6 Ft	17 197,2 Ft	4 638,9 Ft	21 836,1 Ft		Férfi és női varrógépek készletével. Kényelmesen használható, csak meg kell fordítani a fűzőt. Belső részekben a gyerekek megismerkednek a varrógépek működésével és használatával. A készletben szereplő készletben található a gyermeknek finommotoros készsége, szöveg és koordinációs és kreativitás.
Háza Barkácskap	2	10 926,8 Ft	21 853,6 Ft	5 083,2 Ft	23 936,8 Ft		A munka és felelősséget jelöl. A készletben a sok apróság (csavarok, hűtő, csavarhúzó, csipessz, stb.) mellett készlet és szerszámok találhatók. Anyaga: fa
Favasóti készlet - 60 db	2	21 283,5 Ft	42 567,0 Ft	11 493,1 Ft	54 060,1 Ft		60 darabos készlet készlettel, Alkalmazható, magasság szerinti készlet. Készlet.
Szilves torta	2	7 330,7 Ft	14 661,4 Ft	3 958,6 Ft	18 620,0 Ft		Szilves torta készlet. Mérete: 27x20x5 cm
Bécsi kávé	6	17 228,3 Ft	103 370,1 Ft	27 909,9 Ft	131 280,0 Ft		Szerep játékok 15 darabos készlettel. Fából készült játékok.
Hézagló	2	7 755,9 Ft	15 511,8 Ft	4 188,2 Ft	19 700,0 Ft		Fából készült puzzlejáték, mely kiváló fejlesztője a képzés, a finom motorikának. A puzzlejáték az építési és a konstrukciós játékokat tartalmazza. Mérete: 18x20x10 cm
Konyhai gyümölcsök	2	8 669,3 Ft	17 338,6 Ft	4 681,4 Ft	22 020,0 Ft		A készlet tartalmaz 6-6 db: narancs, citrom, mandarin, szőlő és piros alma, banán, kókusz, barack.
Konyhai zöldségek	2	8 669,3 Ft	17 338,6 Ft	4 681,4 Ft	22 020,0 Ft		6-6 db: paradicsom, hagyma, piros és zöldpaprika, krumpli, repa, káposzta, cukkini, édeslédény A termékek mérete: 4-9 cm
Szeletelt gyümölcsök	2	5 724,4 Ft	11 448,8 Ft	3 091,2 Ft	14 540,0 Ft		Méret: 21x14x6 cm A készlet tartalmaz: vágódeszka, kés, krumpli, banán, kókusz, repa, citrom, narancs, alma, citrón.
Szeletelt zöldségek	2	4 905,5 Ft	9 811,0 Ft	2 649,0 Ft	12 460,0 Ft		A szeletelt zöldségek a gyermek- és felnőttkorban is hasznosak és fontosak az egészség szempontjából. A készlet tartalmaz 5 darab zöldséget (11 darabos készlet) - 2 db kék.

Dunty B10Műanyag Terepépítő - csúszáshál	2	2 603,9 Ft	4 007,9 Ft	1 082,1 Ft	5 990,0 Ft		Méret: 19 cm 5 fázis műanyag toronylépők.
Qorezett: 21 db-os pótyl kérlek készlekek	2	5 543,3 Ft	11 686,6 Ft	2 991,4 Ft	14 000,0 Ft		Méret: 14 x 10 cm x 8 cm A készlet tartalma: 1 darab rugalmas műanyagból készült alaplépő és 20 darab azonos átmérőű gördülőgömb, melyek segítségével bármilyen tornyot is készíthetnek a legkisebbek.
Hama Hátizsák Pótyl Alaplap	4	1 179,1 Ft	4 716,5 Ft	1 273,5 Ft	5 990,0 Ft		A hátizsákból készült megépítendő forma megalkotásához nyújt nagyszemű alapot, így amikor ezt a táblát távolról látja pótyl, nyugodtan engedje szabadon a fantáziáját, és megfogja, hogy milyen nagyszemű építmények születnek majd. A pótyl játékok segítségével bővítheti a gyermek figyelmét, valamint fejleszti a kézügyességet és a kreativitást.
Hama Alaplap Maxi Pótyl	4	1 173,2 Ft	4 692,9 Ft	1 267,1 Ft	5 960,0 Ft		Tartalma: 1 db alaplap, 1 db 24x18 cm-es pótyl alaplap, 14 mm-es táblák, anyagok: M. Műanyag
Hama Maxi Pótyl - 650 db- os	1	7 716,5 Ft	7 716,5 Ft	2 083,5 Ft	9 800,0 Ft		Méret: A termék átmérője: 16 mm Tartalma: 650 db műanyag 16 mm-es táblákban
Hárts kacs	2	2 126,0 Ft	4 252,0 Ft	1 148,0 Ft	5 400,0 Ft		Anyaga: Fa Méret: 8,5x10 cm A készlet minden tagból készült hárszék 10 db még ékezetesebbé teszi a játék a kicsi számára.
Festőfűrés	20	484,3 Ft	13 559,1 Ft	3 660,9 Ft	17 220,0 Ft		2 darabos készlet: 1 darab 2 cm, valamint 1 darab 4 cm átmérőjű, kör fejű esetek.
Gyermekbű, keresztített vágó	8	204,7 Ft	1 637,6 Ft	442,2 Ft	2 080,0 Ft		Kétszárú vágó.
Gyurmakészlet	6	1 350,4 Ft	8 102,4 Ft	2 107,6 Ft	10 210,0 Ft		Különböző méretű, könnyen kezelhető gyurma, melyek között külön győzelmi maradványok.
Szerte formanyomó (díszítőkészlet)	1	22 809,8 Ft	22 809,8 Ft	6 180,2 Ft	29 070,0 Ft		A vágó- és domborítógép segítségével páratlan alkotásokat készíthetnek papírból. A géphez tartozik 3 db vágó- és domborító alátét.
Hágy évszak puzzle	2	13 752,0 Ft	27 504,0 Ft	7 426,1 Ft	34 930,0 Ft		Méret: 22,5x37 cm 4 db 15 fázis táblák készült. A készletben 4 évszakra jellemző képek jelennek meg, melyeknél megfigyelhető az az évszakok váltása.
Vaddisák - készlet	4	13 094,5 Ft	52 378,0 Ft	14 342,0 Ft	66 520,0 Ft		8 darabos készlet: szarvas 2 db (12 x 7,5 x 10,5 cm), farkas (10 x 7,5 x 8 cm), róka (7 x 2 x 5 cm), mókás (8 x 1,5 x 5 cm), bors (7 x 2,5 x 3 cm) és (12 x 6 x 13,5 cm), hód (8,5 x 8 x 3 cm). Anyaga műanyag.
Háziállatok készlet	4	6 543,3 Ft	26 173,2 Ft	7 066,8 Ft	33 240,0 Ft		Műanyag állatok, a készlet 8 darabos. A malac mérete: 13x5 cm.
Jembe - Állatgyűjtő állatok	4	6 543,3 Ft	26 173,2 Ft	7 066,8 Ft	33 240,0 Ft		Műanyag vaddisák 8 darabos készlet. A tigris mérete: 10x6 cm.
VI. RÉSZLET							
Első lépés		Műanyag állatok		Műanyag állatok			
Belső lépés		Műanyag állatok		Műanyag állatok			

2./2. melléklet

AJÁNLATI LAP

Ajánlatkérő neve: Kópháza Község Önkormányzata
Ajánlatkérő címe: 9495 Kópháza, Fő utca 15.

Ajánlattevő neve: Bocskó Kft
Ajánlattevő címe: 2060 Bicske, Akácfa utca 70
Telefon: +36203307302
E-mail: info@bocskokft.hu

Ajánlat tárgya: bölcsődei ellátáshoz szükséges, kötelezően biztosítandó helyiségek bútorzata és egyéb berendezési tárgyak, eszközök és felszerelések szállítása a pénzügyminisztérium „Bölcsődei fejlesztési program” tárgyú pályázati felhívására Kópháza Község Önkormányzata által benyújtott 528533 igénylésazonosítójú projekt keretében

Egyösszegű ajánlati ár: nettó 14 053 185,00,- Ft
 ÁFA 3 764 015,35,-Ft
 bruttó 17 817 200,35- Ft

Ezúton nyilatkozom, hogy az ajánlatban nevezett szállítási feladatok elvégzéséhez szükséges jogosultsággal rendelkezem, vagy a bevonásra kerülő alvállalkozóm rendelkezik.

Tudomásul veszem, hogy jelen ajánlati lap elválaszthatatlan mellékletét képezi az ajánlatomhoz csatolt, kitöltött „Bölcsőde_ajánlat_eszközlista” c. dokumentum. Továbbá az ajánlat különálló mellékletét képezi a Kópháza Község Önkormányzata által e-mailben megküldött árajánlatkérési dokumentáció és annak mellékletei.

Vita nélkül elfogadom, hogy az abban foglaltak pozitív elbírálásban részesülő ajánlatom esetén a későbbi szerződés alapját, feltételrendszerét képezik.

Jelen ajánlat 45 napig érvényes.

Kelt: Bicske, 2024.04.04.


BOCSKÓ KFT.
2060 Bicske, Akácfa u. 70.

.....
cégszerű aláírás



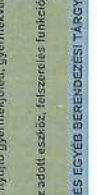
Ajánlatadó:
Bocskó Kft
 2060 Bicske, Akácfa utca 70
 Adószáma: 14355341-2-07

Ajánlatkérő:
 Kópháza Község Önkormányzata
 9495 Kópháza, Fő utca 15.
 Adószám: 15728135-2-08







Eszközbeszerzés, felállítás, kalakásza a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények kötelező (minimális) eszközeiről és felszereléséről a 157/1996. (IV. 30.) NM rendelet 11. melléklete alapján








Az e pont alatt felsorolt eszközök, felszerelések helyettesíthetők az adott eszköz, felszerelés funkcióját kiváló, korszerű eszközzel, felszereléssel

III. A HELYSÉGEK, A JÁTSSZÓUDVAR ÉS A TERASZ BÚTORZATA ÉS EGYEB BERENDEZESI TÁRGYAI

Eszköz	Bélszobák	Mennyi	Megjegyzés						
Csoportszoba	Műlt	balic	szoba						
Bélszobai feltehető	termék	Mennyiség	Nettó egységár						
Megnevezése	Nettó érték	Áfa	Bruttó érték						
Leírás	Kép	Specifikáció	Megjegyzések						
Bélszobai feltehető ágy	1 db fektetőágy mély: 3,4 kg, Ágy mérete: 120x52x12cm, anyag: keret: porcsint acélcsőváza acélcsőváza; lábak: erős, fémcsapott; fekvőfelület: műanyag; felvétel: rugalmas légáteresztő műanyagvázon	24	10 630,00	255 120,00	68 882,40	324 002,40		1 db fektetőágy mély: 3,4 kg, Ágy mérete: 120x52x12cm, anyag: keret: porcsint acélcsőváza acélcsőváza; lábak: erős, fémcsapott; fekvőfelület: műanyag; felvétel: rugalmas légáteresztő műanyagvázon	MB-22
Szívacs bélszobai feltehetőágy	Bélszoba (levegőáramlás) Zárható, huzatal, Állítható Anyaga: pamutvászon	24	15 780,00	378 720,00	102 254,40	480 974,40		Könnyen cserélhető, elzárral ellátott külső pamut borítás. Belül antiallergén puha nubi betét. Plátméntos műanyag borítású rábuzavics. Mérete: 123x50x5 cm	MB-22
Ágyvarró székény I. bélszobai, óvodai feltehető ágyhoz	150x70x130 cm, anyag: sima fehér bürökép	2	122 710,00	245 420,00	66 265,40	311 685,40		Méret: 158x160x70 cm (tájtöltés székény bűk korpusszal), fehér matt minisz ajtókkal. Jellemzői: a lekerekített doktor elem választható színei: bűk, fehér, világoskék, sötétkék, sárga, narancs, piros, zöldek. A bűrök 18 mm-es bútorpából készülnek, törős ABS elzárással, az ajtókon a minik 3,5 mm széles marással készülnek, a fogantyúk íves marással készülnek nem állnak ki a bútorból, így nem balesetveszélyes, az ajtók csillapítású pantál vannak elöl, a vállbeágyazás ellen. Méret: 158x160x70 cm	MB-23






szőnyeg	gyermekszobában kényelmesen 1-1 db	gyermekszobák mérete: 2m x 3m és 2m x 2m n.t. 1 db	Szőnyeg - 200x280 cm többféle mintában	4	39 410,00	157 640,00	42 562,80	200 202,80		Méret: 200x280 cm, kézzel szőtt szőnyeg. Anyag: pamut. Szálhossz: 9-10 mm. Méret: 200x280 cm	100% polipropilén szegett szőnyeg, a szőnyeg hátulja juta anyag. Antiallergén, padlóőrésnél is használható, könnyen tisztítható, hőkezelt, antistatikusszőnyeg. Szálhossz: 9-10 mm. Méret: 200x280 cm
nyitott átlátszó polc	gyermekszobában kényelmesen 4 db	gyermekszobák mérete: 2m x 3m és 2m x 2m n.t. 4 db nyitott átlátszó polc	Márca polcos kiszékrety	8	39 680,00	317 440,00	85 708,80	403 148,80		Méret: 40x80x96 cm 2 polcos komód búkk korpuszal, fehér polcokkal. Jellemzői: a lekerekített dekor elem választható színei: bükk, fehér, világosbarna, sötétbarna, sárga, narancs, piros, zöld. A bútorok 18 mm-es bútorlapból készülnek, tartós ABS élzárral. A bútor összezerelt állapotban kerül kiszállításra.	MB-19
			Márca polcos tőrérválasztó	8	39 150,00	313 200,00	84 564,00	397 764,00		Méret: 40x80x96 cm Hátfal nélküli 2 polcos komód búkk korpuszal, fehér polcokkal. Jellemzői: a lekerekített dekor elem választható színei: bükk, fehér, világosbarna, sötétbarna, sárga, narancs, piros, zöld. A bútorok 18 mm-es bútorlapból készülnek, tartós ABS élzárral. A bútor összezerelt állapotban kerül kiszállításra.	MB-18
			Játékartó kosár-ovális	4	3 980,00	15 920,00	4 298,40	20 218,40		Méret: 10x20x30 cm Vesszőből készült fonott játékartató láncos aljjal.	
			Játékartó kosár	4	4 420,00	17 680,00	4 773,60	22 453,60		Méret: 12x23x33 cm Vesszőből készült fonott játékartató láncos aljjal.	
			Fonott fiók	8	11 615,00	92 920,00	25 088,40	118 008,40		Méret: 30x40x20 cm Anyag: fenyő. Méret: 30x40x20 cm Anyag: fenyő	Vesszőből készült rattan hátú fonott fiók.



Műtől-és eszközárulási szabvány	gymnekecsportonként 1 db	Méret, elhelyezés a csoportokba alaprajzát nem csökkenthetik.	Táblázékterem - fiókos	2	79 630,00	159 260,00	43 000,20	202 260,20	60x40x90 cm Anyaga: laminált bútortábla kernyővá érzékeléssel		Méret: 40x63x96 cm Fiókos, ajtós táblázékterem ajtókkal. Jellemzői: A lekerekített dekor elem választható színei: bükk, fehér, világosbék, sötétbék, sárga, narancs, piros, zöld. A bútorok 18 mm-es bútortáblából készülnek, tartós ABS érzékeléssel. Az ajtókon a minik 3,5 mm széles marással készülnek. A fogantyúk íves marással készülnek nem állnak ki a bútorból, így nem balesetveszélyes. Az ajtók csillapító pánttal vannak ellátva az ujjbecsapódás ellen. A fiókok nagy teherbírási, golyós fióksínnel vannak ellátva.	MB-12
Régi méretű gyarmek csoportonként 1 db	nem költő eszköz		Fióra pedagógusasztal	2	59 780,00	119 560,00	32 281,20	151 841,20	gömbölyített színelel. 100x55x79 cm. anyaga: laminált bútortábla		Méret: 100x60 cm Két fiókos nevelői asztal lekerekített asztallal bükk korpuszal, fehér fiók előlappal. Jellemzői: A bútorok 18 mm-es bútortáblából készülnek, tartós ABS érzékeléssel. A fogantyúk íves marással készülnek nem állnak ki a bútorból, így nem balesetveszélyes. A fiókok nagy teherbírási, golyós fióksínnel vannak ellátva. A bútor összetereit állapotban kerül kiszállításra	MB-14
Régi méretű felnőtt létszám függvényében	nem költő eszköz		Kámpitított asztal	2	22 690,00	45 380,00	12 252,60	57 632,60	Szélesség: 42 cm Magasság: 97 cm Mélység: 40 cm Anyaga: anyaga: háló és pólóval borított színelelben		Szélesség: 47 cm Mélység: 41 cm Magasság: 98 cm. Jellemzői: szonoma lábak, világosszürke szövét	MB-15
Fallóra, hőmérő	csoportonként 1-1 db		Fallóra, 25 cm, keretes	2	4 410,00	8 820,00	2 381,40	11 201,40	Átmérője: 25 cm, anyaga: Műanyag. Elérhető különböző színelelben		Anyaga: Polisztrén műanyag keret akrill bevonattal.	
			Hőmérő	5	390,00	1 950,00	526,50	2 476,50	fa színű		méret: 3,8 x 19,6 cm. Anyaga: fa	
			Vegyes paszteiliszűző párnák a puhaszőnyegek mellett 4-4 db	8	4 480,00	35 840,00	9 676,80	45 516,80			Textil párna gyöngyörd színelelben. Mérete: 40x40 cm. Mosogéplelben mosható 30 fokon.	







Állatok	gyermekcsoporthozként 1 db	2	66 280,00	132 560,00	35 791,20	168 351,20	Belső összetétel: habzaccs - KÖLÖD huzat pamutszövet. Átmérő: 180 cm - Vastagság: 2 cm - Védőbél vastagság: 20 cm		MB-21	Teljes hámporgó, mely jó kis kukló lehet a legkisebbeknek. Mosógépben 30 fokon mosható. Méret: Ø140 cm/17cm
Állatok	gyermekcsoporthozként 1 db	3	45 660,00	136 980,00	36 984,60	173 964,60	Átmérő: 35 cm - Magasság: 3 cm - 10 db-os készlet különböző színűben, anyag: Műbőrrel bevont szivacs		MB-11	Szivacs ülke, mely ftalátmentes PVC borítású és ezáltal könnyen tisztítható. A szett 12 db ülőkorongot tartalmaz, különböző színben. Mérete: 32x3 cm Szivacsvastagság: 3 cm
Állatok	gyermekcsoporthozként 1 db	2	65 470,00	130 940,00	35 353,80	166 293,80	teherbírás: 100 kg/pole kórompolcok - 84x52x93 cm, anyaga: acél		MB-11	3 emeletes rozsdamentes acél szurkoló 86x54x94 cm, különböző ételek és italok szállítására, szervizelésre készült konyhai kellék. A koszi szilárd szerkezetű, 2db fékezhető kerékkel. Maximum teherbírás: 75 kg Méret: 86x54x94 cm
Állatok	gyermekcsoporthozként 1 db	2	13 890,00	27 780,00	7 500,60	35 280,60	Védőhuzat ételszállító kocsi		MB-11	Védőhuzat ételszállító kocsi
Állatok	gyermekcsoporthozként 1 db, játékkal ellátva	2	6 620,00	13 240,00	3 574,80	16 814,80	62x59 cm, anyag: textil		MB-05	Méret: 35x50 cm. Filzrel bélelt szövetből készült fésűtartó, 30 fokon mosható.
Állatok	mosdógyűjteményként 1 db	4	1 245,00	4 980,00	1 344,60	6 324,60	4 db 30x30 cm-es tüllér		MB-05	Keret nélküli biztonsági tüllér 30 x 30 cm. Kétoldali ragasztóval egyszerűen a falra rögzíthető. Fordírozható használatba teszelve és jóváhagyva.
Állatok	fordírozhatóként 1 db	2	7 720,00	15 440,00	4 168,80	19 608,80	48x120 cm		MB-03	Biztonsági filmetéggel bevont műanyag keretes tüllér. Méret: 30x115 cm





polikézelt asztal	csőprofilokként 1 db	gülog szélesség a a szélesség a szélesség a szélesség	Marczi jelenlétű szekrény	4	82 630,00	330 520,00	89 240,40	419 760,40	1 főlépcs, 1 polcos, 2 oldali polcos. Méret: 70x75x90 cm, anyaga: laminált bútorkárp. EGGER (3840 ST9 (Natural Maple Maple) színben)	MB-01
Polikézelt szekrény (a szélesség a szélesség)	furdőszobaként 1 db		Polikézelt szekrény (66x73x33 cm)	4	4 990,00	19 960,00	5 389,20	25 349,20	Méret: 68x66 cm Anyaga: habarcsivacs, pfa látható borítással, mindkét változó mintával. Felülete vitálló, letisztítható.	MB-01
Polikézelt szekrény (a szélesség a szélesség)	furdőszobaként 1 db		Gyógyszer szekrény - zárt típus CIBO	2	25 630,00	51 260,00	13 840,20	65 100,20	Bútorröplő készült fa gyögzszerez szereléssel. A termékben maró minták találhatóak, mely 3,5 mm széles marással készülnek. Mérete: 40x25x40 cm Színe: fehér. A bútor összeszerelési állapotban szálljuk.	MB-06
személymérték 9. magasságmű 16	furdőszobaként 1 db		Mentődoboz (1-30 fős) elsősegélynyújtó	1	13 590,00	13 590,00	3 669,30	17 259,30	Üzemi elsősegélydoboz 30 fős.	
személymérték 9. magasságmű 16	furdőszobaként 1 db		Személymérték digitális	2	6 540,00	13 080,00	3 531,60	16 611,60	Digitális személymérték. A maximális terhelhetőség 150 kg. Mérségi pontosság: 100g. Üveg felületű, mely könnyen tisztítható és higiénikus. Anyaga: Edzett üveg (6 mm) Jellemzői: Slim dizájn (24 mm magas) Nagyméretű LCD kijelző (74 x 28,5 mm)	
			Magasságmű	2	4 450,00	8 900,00	2 403,00	11 303,00	Állatos magasságmű fából. Mérete: 91 cm	

badella (szubposzlos)	fürdőszobánként legaalabb 2 db																		Méret: 41 x 36 x 35 cm 25 literes műanyag szemetes. Pedálos kivétel.
szemetes badella (feleles)	fürdőszobánként 1 db																		Méret: 33 x 27 x 51 cm Műanyag billenőfejeles szemetes. Űrtartalom: 25 L
szemestartó	fürdőszobánként 1 db																		Műanyag szemestartó. Űrtartalom: 60 liter
szobogó	fürdőszobánként 1 db																		Méret: 39 x 26 x 12 cm 50 kg-ig használható, műanyag felépő. Csúszásgátlós felületű.
Gyermeköltöző																			
nárfogas	gyermeköltözőkhöz 1 db																		Méret: 130x60x5 cm Habszivacs matrac, levethető, mosható, vízálló vászonhuzattal. Szivacs vastagsága: 5 cm
																			Méret: 186x38x38 cm Fém vázas állófogás marivány talppal, mely kellően nehéz ahhoz, hogy a fogás ne MB-31 dőljön el, ha ráakasztjuk a labáztalcat.








hirdetőtábla	gyermekvilágbanéni 1 db	Parafatábla nagy	5	4 560,00	22 900,00	6 183,00	29 083,00	1,90x90 cm, anyag: F4, parafa.		méret: 90x90 cm. Faleretés parafatábla	
		Lábnyíló - személyes szőnyeg / szőrme felvétel / 60*80cm	4	4 630,00	18 520,00	5 000,40	23 520,40	Méret: 60x80 cm, anyag: szőnyeg Anyag: 14x10x0,4 cm polipropilén, a tálcát és a szőnyeget készítő anyag: PVC.		Méret: Szélesség: 60 cm - Hosszúság: 80 cm, Magasság: 0,5 cm Kötegmagasság: 3 mm	
Játszóudvar/terasz											
babaház	nevelési- gondozási egységekenként 1 db	Kisház- Babaház	1	756 550,00	756 550,00	204 268,50	960 018,50	Egyes magasságán cm alatt - (tűcsillapító talaj kialakítása nem szükséges - TÜV tanúsított termék - Termék mérete: 200 x 165 cm - Teljesítményi teljesítmény: 4,2 x 4,2 m, anyag: F4, Kapcsolódó anyag: gyantázott fém, műanyag, textília, Belsőanyag, orvosi műanyagok) használt homokozó eszközök, Az alko gerendák újrahasznosított anyagokban (anyagokban) (anyagokban) (anyagokban) készülték, így védi a terméket a korrodációtól. A homokozó felületen 9 cm vastag nagygyumolcon feltett horvati fenyőből készült, Sárkó lakkal ellátva. - TÜV tanúsított termék. Termék mérete: 250x250 cm, anyag: F4, dísz: www.parkett.hu		Babaház 1,2*1,5 m. Szállítással, telepítéssel.	
udvari homokozó	gyermekvilágbanéni 1 db	Homokozókeret - nagy szög	1	556 200,00	556 200,00	150 174,00	706 374,00	2,5 x 2,5 m-es süllyesztett homokozó, újrahasznosított műanyag szerkezet, gumilap dízellet, homokfeltétessel, szállítással, telepítéssel, engedélyvattal. Homokozó mélyen, föld esztállása (3 km-en belül) vagy süllyesztésnek munkálatai (föld esztállás 30 cm mélységig) - a munkaterületek géppel megközelíthetőnek kell lennie.		2,5 x 2,5 m-es süllyesztett homokozó, újrahasznosított műanyag szerkezet, gumilap dízellet, homokfeltétessel, szállítással, telepítéssel, engedélyvattal. Homokozó mélyen, föld esztállása (3 km-en belül) vagy süllyesztésnek munkálatai (föld esztállás 30 cm mélységig) - a munkaterületek géppel megközelíthetőnek kell lennie.	
takarófaló	homokozóknéni 1 db	Takaróponyva - vízálló - 3x4 m	1	44 250,00	44 250,00	11 947,50	56 197,50	Méret: 3x4 m, anyag: PVC		Takaróponyva 2,5 x 2,5 m, ringlizve, gumikötéssel, TARP 210 g/m2 anyagból	







<p>novelzési gépvezérlés szükségletét 1</p>	<p>előző két gyermekeszköz száma a számítási mobil kalkulációt vize utólagosan 1 munka db beolvasás záró is elégendő.</p>	<p>Párkapu - hálózati nyomást, település nélkül</p>	<p>2</p>	<p>372 480,00</p>	<p>744 960,00</p>	<p>201 139,20</p>	<p>946 099,20</p>	<p>jellemzői: -koracél ládák -oldallétrányi fűvőkák -jelentős hűtőhatás a lapu 2-3 méteres környezetben -fix telepítés betonoklás -kialakítás (szakember berozaklásai végeztek) -1/2 teljes vízszelvények -automata vízirészes használat után -Alvona ajánlók: Övedlár, bálcádél, közösségi terek, dohánprósó pilonok frissítés, hűtés. Az ár a telepítés nem tartalmazza!</p>		<p>Rozsdamentes íves párkapu készlet, 5 db szórófejrel, rozsdamentes talppal a telepítéshez, a cső alján vagy oldalán gyorstalakkal. Telepítés nélküli</p>
<p>mobils fel mozgás/ülés záró eszközök</p>	<p>Az eszközöknél igazozniuk kell a bőséges koraszaki igényekhez és még kell felelnük az előírásoknak is.</p>	<p>Kültéri járóka</p>	<p>1</p>	<p>145 210,00</p>	<p>145 210,00</p>	<p>39 206,70</p>	<p>184 416,70</p>	<p>Fém kültéri járóka : méret: 140x140x65 cm. Anyaga: fém.</p>		
<p>mobils fel mozgás/ülés záró eszközök</p>	<p>gyermekülözám függvényében</p>	<p>Pollfoam betét kültéri járókához</p>	<p>1</p>	<p>29 630,00</p>	<p>29 630,00</p>	<p>8 000,10</p>	<p>37 630,10</p>	<p>140x140 cm Anyaga: fém</p> <p>A járókához tartozó betét fekete színű Anyaga: pollfoam</p>		<p>Pollfoam betét : méret: 140x140 cm. Fekete színből rendelhető.</p>
<p>mobils fel mozgás/ülés záró eszközök</p>	<p>gyermekülözám függvényében</p>	<p>Első kormányos autóm</p>	<p>4</p>	<p>9 980,00</p>	<p>39 920,00</p>	<p>10 778,40</p>	<p>50 698,40</p>	<p>Termék mérete: 69x29x39 cm. Anyaga: műanyag</p>		<p>méret: 59x34x31 cm. A lábbal hajlós autó egy erős, fém tengellyel készült, első keréki kormányozható, terhelhetősége 25 kg. A kormány magassága 34 cm, az ülés magassága 19 cm. Súlya 2 kg.</p>
<p>mobils fel mozgás/ülés záró eszközök</p>	<p>gyermekülözám függvényében</p>	<p>Cross Motor vegyes színekben</p>	<p>4</p>	<p>7 680,00</p>	<p>30 720,00</p>	<p>8 294,40</p>	<p>39 014,40</p>	<p>1 db. Mérete: 54x35x45 cm. Anyaga: műanyag</p>		<p>méret: 59x35x45 cm. Terhelhetőség: 50 kg Kormány magassága: 45cm. Ülés magassága: 29 cm. Ülés szélessége: 12 cm. A varag-kerékek gondoskodnak a stabilitásról, a minőségi műanyagból készült szilárd váz biztonságot nyújt a motorozás wildám percel alatt. Az ergonomikusan kialakított ülés kényelmes használatot biztosít.</p>
<p>mobils fel mozgás/ülés záró eszközök</p>	<p>gyermekülözám függvényében</p>	<p>Enduro motor</p>	<p>6</p>	<p>4 725,00</p>	<p>20 350,00</p>	<p>7 654,50</p>	<p>36 004,50</p>	<p>A termék mérete: 62x29x42 cm Anyaga: Alumínium, 2 éves garancia időtartam</p>		<p>62x29x42. Anyaga: Vastag erős strapabíró műanyag, ülés magassága: 26 cm, kormány magassága: 42 cm</p>




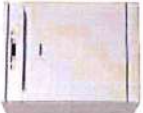


<p>1 db asztal 4 db székkel</p>	<p>Tárgyalóasztal</p>	<p>1</p>	<p>49 630,00</p>	<p>49 630,00</p>	<p>13 400,10</p>	<p>63 030,10</p>		<p>180x90x75 cm, anyaga: laminált bútortáplap - láb anyaga: fém</p>	<p>Fém lábas tárgyalóasztal Jellemzői: a bútorok 18 mm-es bútortáplából készülnek, tartós ABS élzárással. Fém lábakon álló asztal méretei: 68x160x75 cm</p>	<p>MB-41</p>
<p>6</p>	<p>LENA C szövetes hárp. Szék</p>	<p>15 610,00</p>	<p>93 660,00</p>	<p>25 288,20</p>	<p>118 948,20</p>		<p>Szék mérete: 47x43x82 cm. Pakáltható, anyaga: Fekete porzart acélváz - rögzített falra szerelhető háttámla panel</p>	<p>Méret: 47x43x82 cm Fém vázas - fekete porzart acélváz - rakaszálható nevelőszál szék kárpitozott ülőlappal és háttámlával. Terhelhetőség: 110 kg.</p>	<p>MB-42</p>	
<p>2</p>	<p>Felhőtöltőszekrény - osztott 2 ajtós-zárás</p>	<p>88 520,00</p>	<p>177 040,00</p>	<p>47 800,80</p>	<p>224 840,80</p>		<p>Laminált bútortáplap - ABS élzárással - Kézrez szerel. Magasság: 180 cm - Szélesség: 50 cm - Mélység: 55 cm -</p>	<p>2 ajtós felhőtöltő szekrény 65x52x174 cm Jellemzői: a bútorok 18 mm-es bútortáplából készülnek, tartós ABS élzárással külváló minőségű 10 cm-es horganyzott fém állítható lábbal készült a bútor a bútor tartalmazza a zárszerkezetet az öltözőszekrényben aljánként felül ruhaakasztó rud található A bútorokat összeszerelt állapotban szállítjuk.</p>	<p>MB-28 /A</p>	
<p>4</p>	<p>Felhőtöltőszekrény - osztott 1 ajtós-zárás</p>	<p>65 710,00</p>	<p>262 840,00</p>	<p>70 966,80</p>	<p>333 806,80</p>		<p>Méret: 40x52x174 cm Jellemzői: a bútorok 18 mm-es bútortáplából készülnek, tartós ABS élzárással külváló minőségű 10 cm-es horganyzott fém állítható lábbal készült a bútor a bútor tartalmazza a zárszerkezetet az öltözőszekrényben aljánként felül ruhaakasztó rud található A bútorokat összeszerelt állapotban szállítjuk.</p>	<p>1 ajtós felhőtöltő szekrény 40x52x174 cm Jellemzői: a bútorok 18 mm-es bútortáplából készülnek, tartós ABS élzárással külváló minőségű 10 cm-es horganyzott fém állítható lábbal készült a bútor a bútor tartalmazza a zárszerkezetet az öltözőszekrényben aljánként felül ruhaakasztó rud található A bútorokat összeszerelt állapotban szállítjuk.</p>	<p>MB-28 /B</p>	
<p>1 db</p>	<p>Telefon</p>	<p>22 630,00</p>	<p>22 630,00</p>	<p>6 110,10</p>	<p>28 740,10</p>		<p>Vezetékes nélküli telefon</p>	<p>Hordozható telefon Igen Kijelző Van Kijelző mérete 1.6 Inch Telefonkönyv Van Kihangosítás Van Hívófény-azonosítás Van Üzenetregisztráció Van Ebresztés funkció Van</p>		
<p>1 db</p>	<p>nyomtató</p>	<p>49 710,00</p>	<p>49 710,00</p>	<p>13 421,70</p>	<p>63 131,70</p>		<p>Vezetékes nélküli nyomtatási lehetőség, szkennelés (papírvastag), fényképező, tintasugaras</p>	<p>Nyomtató típusa Tintasugaras nyomtató Színes nyomtató Igen Szkennelés / Fényképező Van Kétdimenziós nyomtatás Automata Wi-Fi Direct Igen Maximális papírméret A4</p>		








1 db	Irodabútor - Nyitott magas szekrény	1	52 630,00	52 630,00	14 210,10	66 840,10	<p>Mérete: 81x40x192 cm</p> <p>anyaga: Laminált bútordíap</p> <p>lekeresztelt ABS előrészal. - A terméket kézzel szerelhető szállítjuk, juhár alapszíjben.</p>		<p>Méret: 81x40x192 cm Nyitott polcos szekrény bükk színben</p> <p>Jellemzői: A bútorok 18 mm-es bútordíapból készülnek, tartós ABS előrészal. Kiváló minőségű 17 mm-es állítható pogácsalábakkal készült. A bútor összeszerelt állapotban szállítjuk.</p> <p>MB-38</p>
1 db	Irodabútor - Ajtóval magas szekrény	1	77 710,00	77 710,00	20 981,70	98 691,70	<p>Mérete: 80x40x190 cm</p> <p>anyaga: Laminált bútordíap</p> <p>lekeresztelt ABS előrészal. - A terméket kézzel szerelhető szállítjuk, juhár alapszíjben.</p>		<p>Méret: 81x40x192 cm Kétfajta magas szekrény bükk színben. Jellemzői: A bútorok 18 mm-es bútordíapból készülnek, tartós ABS előrészal. Kiváló minőségű 17 mm-es állítható pogácsalábakkal készült. Fém fogantyúkkal felszerelt, a bútor a zárszerkezetet tartalmazza.</p> <p>A bútor összeszerelt állapotban szállítjuk.</p> <p>MB-40</p>
1 db	Irodabútor - Kombinált magas szekrény	1	63 680,00	63 680,00	17 193,60	80 873,60	<p>Mérete: 80x40x190 cm</p> <p>anyaga: Laminált bútordíap</p> <p>lekeresztelt ABS előrészal. - A terméket kézzel szerelhető szállítjuk, juhár alapszíjben.</p>		<p>Méret: 81x40x192 cm Alujáltós, felül nyitott polcos magas szekrény bükk színben. Jellemzői: A bútorok 18 mm-es bútordíapból készülnek, tartós ABS előrészal. Kiváló minőségű 17 mm-es állítható pogácsalábakkal készült. Fém fogantyúkkal felszerelt, a bútor a zárszerkezetet tartalmazza.</p> <p>A bútor összeszerelt állapotban szállítjuk.</p> <p>MB-39</p>
1 db	Irodabútor - Üvegajtós szekrény	1	88 210,00	88 210,00	23 816,70	112 026,70	<p>Mérete: 80x40x122 cm</p> <p>anyaga: Laminált bútordíap</p> <p>lekeresztelt ABS előrészal. - A terméket kézzel szerelhető szállítjuk, juhár alapszíjben.</p>		<p>Méret: 81x40x115 cm Üvegajtós szekrény bükk színben.</p> <p>Jellemzői: A bútorok 18 mm-es bútordíapból készülnek, tartós ABS előrészal. Kiváló minőségű 17 mm-es állítható pogácsalábakkal készült. Fém fogantyúkkal felszerelt üvegajtós szekrény. A bútor a zárszerkezetet tartalmazza. A bútor összeszerelt állapotban szállítjuk.</p> <p>MB-36</p>








számoló	12 díjcsomagbanként 1-3 db		Lakmáró, digitális	2	1 310,00	2 620,00	707,40	3 327,40	digitális		méret: 13 cm. Digitális lakmáró
koronvágoó olló	Gyermekcsoportonként 1 db		Körönvágó olló, hajlított	2	1 350,00	2 700,00	729,00	3 429,00	hajlított, rozsdamentes		Méret: 9 cm Anyag: rozsdamentes
Gyermekfólió kúszó	gyermekcsoportonként 2 db/16	A munkahelyi bölcsődében és a családi bölcsődében lehet más alternatív megoldás is (eszőlő víz, vagy másdatok)	Törölköző többféle színben 30x50cm	72	550,00	39 600,00	10 692,00	50 292,00	Termék mérete: 30x50 cm. Anyag: 100% pamut		méret: 30x50 cm. 100% pamut. 60°C-on mosható pépi szárítás: normál hőmérsékleten (max. 80°C). Vasalható normál hőfokon (max. 150°C). Élénk színben!! Súly/m ² : 400 g/m ² .
asztalterítő	gyermekcsoportonként, gyermekbúzsza figyelembevételével		Abrossz 80x80cm kockás pamutvászon - többféle színben	50	1 990,00	99 500,00	26 865,00	126 365,00	Termétny: 1 db. Abrósz. Mérete: 80x80 cm. Anyag: pamut		Mérete: 80x80 cm Kockás terakán szőti, poliszter alapanyag. 2 féle színben! Alapfomég: 140g
Isakero kicsi	gyermekcsoportonként 1 db/16		Steppelt bölcsődési paplan	36	6 200,00	223 200,00	60 264,00	283 464,00	73 x 110 cm méretű, 35% pamut - 65% poliszter, fehér vászonból, poliszter alapanyagú, fehér színű, öltetési összehajtogatva		Gyermek ágy nemű pamutú. A garmitúra tartalmaz: 1db 135x80cm-es paplan és 1db 47x37cm-es párna. A garmitúra színe: fehér
ágy nem ültető t. kicsi	gyermekcsoportonként 1 db/16		Paplanluzart, kicsi	46	3 700,00	177 600,00	47 952,00	225 552,00	73x100 cm-es paplanluzart. Anyag: - 65% Poliszter - 35% Pamut		Méret: 80x125 cm. Huzat a polár alá. A huzatok minája csak illusztráció, rendelkezésként elérhető. 130gr/vászon, cipzáras. 2 féle színben!!
palánka (szőti)	gyermekcsoportonként 2 db/16		Textiltermek Gyermek textílpalánka	72	790,00	56 880,00	15 357,60	72 237,60	1 db, 70x70 cm, anyag: 100% pamut		Méret: 70x70 cm Tetra palánka, szőthető
bölcsődési fésűkhoz lepedő	gyermekcsoportonként 2 db/16		Vászon lepedő fehér szőrd bölcsődési fésűkhoz	50	2 100,00	105 000,00	28 350,00	133 350,00	120x52 cm-es (kétoldós) szőrd. Termék mérete: 70x30 cm anyag: - 65% Poliszter - 35% Pamut		Méret: 131x58 cm Speciális gumis sarkú lepedő. 50% pamut, 50% poliszter. 120 gr-os vászonból készült. 90 fokig mosógépben mosható, fehéríthető.

gyermek edények	gyermekcsoportokéni a gyermekviszám figyelmbevételével	Porcelán tányérok, bögrék, bográcsok, kiszáradók gyerekek felületke- szelőjéhez használható.	50	790,00	39 500,00	10 665,00	50 165,00	Tartalom: 1 db. Átmérő: 22 cm. Anyaga: porcelán		méret: 14 cm. Porcelán tálka
		Csemegétányér, fehér, 19 cm. SUPER WHITE	36	685,00	31 860,00	8 602,20	40 462,20	Tartalom: 1 db. Átmérő: 19 cm. Anyaga: porcelán		Porcelán csemegétányér 19 cm, megerősített szélel. Egymásba rakható. Mikrohullámú sütőben használható. Mosogatógépekben mosható. Méret: 19 cm
		Adagáló lapos, porcelán, 21 cm SUPER WHITE	8	1 290,00	10 320,00	2 786,40	13 106,40	Tartalom: 1 db. Átmérő: 21 cm. Anyaga: porcelán		Porcelán gulyás tál 18,5 cm, megerősített szélel. Mikrohullámú sütőben használható. Mosogatógépekben mosható. Méret: 18,5 cm
		Pollkarbonát kancsó, 1,8 liter	10	3 380,00	33 800,00	9 126,00	42 926,00	Anyaga: műanyag		Pollkarbonát kancsó, borászott, külső felülettel és ivelt köntövel. Űrmérték: 1,8 l
		Bőlelés pohár	30	455,00	13 650,00	3 685,50	17 335,50	Űrmérték: 160 ml. Anyaga: üveg		Temperált üveg vizes pohár 6,5x8,2 cm, egymásba rakható. Külső bordás, belső síma felületű. Rendkívül ellenálló hőmérsékletnek és fizikai behatásoknak. Extra ütésálló, szilikonmentesen török. Mosogatógépekben mosható. Űrmérték: 1,6 dl
		Bögre	30	1 230,00	36 900,00	9 963,00	46 863,00	2 dl műanyag Anyaga: porcelán		Porcelán gyerek bögre 7,8x7,5 cm, mibévs mintákkal díszítve. Mosogatógépekben mosható. Méret: 0,2 l
		Gyerek kanál	30	450,00	13 500,00	3 645,00	17 145,00	Méret: 17,5x8,8 cm. Anyaga: rozsdamentes acél		Rozsdamentes acélból készült kanál 18,5 cm. Karcmentes, folyékony mosószerrel tisztítható. Méret: 18,5 cm

IV. A FELNŐTTEK										
Eszköz	Megjegyzés									
Bővelet	Működési									
mosógép	1 db									
mosógép	1	179 840,00	179 840,00	48 556,80	228 396,80	8 382,00	Méret: 14 cm, anyag: rozsdamentes acél		Rozsdamentes acélből készült térszél 14,5 cm. Karmentes, folyékony mosószóval tisztítható. Méret: 14,5 cm.	
mosógép	1	179 840,00	179 840,00	48 556,80	228 396,80	8 382,00	min. 1000 fordulat/perc, min. 7 kg, min. A++-minibőlítés		<p>MB-29</p> <p>Típus Automata Kialakítás Szabadonálló Kivétel Előhittetés Energiaosztály (A-G) A Centrifugálási határértékiség B Kijelző Készlettel: indítás/befecsközés Vasas Mosókapacitás 5 kg</p> <p>Típus: Hőszivattyús szárítógép Száritási kapacitás: 8 kg LCD kijelző BPM motor 6. Érzék funkció Könnyen tisztítható szűrő</p> <p>Választható opciók: kímélő szárítás; kekvenc program hozzáadása</p> <p>Programok: pamut, vegyes, szintetikus; kétyves ruhák, selyem, lng, farmer, sport, ágynemű, paplan, vasalókönyvtő, 30 perces gyorsprogram, rubafelületés.</p>	
szárítógép	1	226 810,00	226 810,00	61 238,70	288 048,70	288 048,70	Hőszivattyús szabadonálló, Energiahatékonysági osztály: A+++ Hatalmát: min. 7 kg		<p>MB-30</p> <p>Típus: Hőszivattyús szárítógép Száritási kapacitás: 8 kg LCD kijelző BPM motor 6. Érzék funkció Könnyen tisztítható szűrő</p> <p>Választható opciók: kímélő szárítás; kekvenc program hozzáadása</p> <p>Programok: pamut, vegyes, szintetikus; kétyves ruhák, selyem, lng, farmer, sport, ágynemű, paplan, vasalókönyvtő, 30 perces gyorsprogram, rubafelületés.</p>	
vasaló	1	9 990,00	9 990,00	2 617,30	12 607,30	12 607,30	gőzfelvétel: min. 2000W		<p>Típus Gőzölő; vasaló</p> <p>Vasalótálcá anyaga Rozsdamentes acél Vízkapacitás 180 ml Teljesítmény 2200 W Vízkezelés: Van Vízpriccolás: Igen Függetlenes gőzölés: Igen Öntöztesítés: Van Anti-Drip rendszer: Van</p>	
vasalóvívny	1	6 580,00	6 580,00	1 776,60	8 356,60	8 356,60	Vasalóvívny 110x30 cm		<p>Méret: 35x115 cm Összecsukható, fémvázas. Huzata fémbevonatos, és hővésszagú, ezért energiatakarékos.</p>	
Partvis nyílél	5	2 990,00	14 950,00	4 036,50	18 986,50	18 986,50	1 db partvis: 1x10/1		Általános partvis nyílél	

porzívó	előtárolás	Porzívó vagy porzsák nélküli Porzívó típus Porzívó Energiatartás Vezetékes Motorteljesítmény 1000 W Pontkapcsolás 17 liter Telítettség Kijelzés Nincs Száraz tisztítás Igen Nedves tisztítás Igen		Nehezes-szűrős porzívó, 1000 W energiatarolás Porzívós töltet, 17 literes tartály	100 660,20	21 400,20	79 260,00	39 630,00	2	Porzívó	előtárolás	előtárolás
Konyhai gépek	az előtárolás létszám függvényében	Európa egyik legfejlettebb vendéglátóipari, nagyipari felhajtott szelételője Száradó szabványoknak megfelelő felépítés, alakított alumíniumból, edzett pengékkel 11,5-220-240 V, 50-60 Hz motor, hűtőventilátorral Pontosan szabályozható szelelvastagság Gumilábakkal felszerelve a munkafelülethez tapadás, és biztonságos használat érdekében		Készletkészlet: 25 db	131 597,40	27 977,40	103 620,00	103 620,00	1	szelételőgép	előtárolás	előtárolás
		Kialakítás Szabadonálló Ürtartalom 25 liter Inverteres mikrohullámű sugó Igen Vezetékes Mechanikus Szín Fehér Grill funkció Van Kiolvasztás funkció Van Késleltetett indítás Van Gyermekzár Van Hangjelző Van Teljesítmény Mikrohullám teljesítmény 1000 W		Készletkészlet: 25 db	75 793,60	16 113,60	59 680,00	59 680,00	1	mikrohullámú		
		Kialakítás Szabadonálló Terítékek száma 13 Programok száma 8 Hőfok programok száma 5 Rövid program Intenzív program Késleltetett indítás		Szabadonálló mosogatógép, 60cm, 13 teríték	203 073,00	43 173,00	159 900,00	159 900,00	1	Mosogatógép		
		Rozsdamentes acélból készült evővilla 19 cm. Karmentes folyékony mosószerrel tisztítható. Méret: 19 cm		19 cm anyóga: fém	2 997,20	637,20	2 360,00	295,00	8	Fémhórt kanál		Rozsdamentes
		Rozsdamentes acélból készült evővilla 19 cm. Karmentes folyékony mosószerrel tisztítható. Méret: 19 cm		19,5 cm anyóga: fém	2 997,20	637,20	2 360,00	295,00	8	Fémhórt villa		előtárolás








Fehődt k�s	8	520,00	4 160,00	1 122,20	5 283,20	20,5 cm, anyag: Feh�		Rozsdamentes ac�lb�l készült ev�k�s 22 cm. Karcmentes folyékony mosószerrel tisztítható. Méret: 22 cm
Mokkaskanali	8	195,00	1 560,00	421,20	1 981,20	11,40x21,0xN, anyag: Feh�		Rozsdamentes ac�lb�l készült mokkaskanali 11,5 cm. Karcmentes, folyékony mosószerrel tisztítható.
Teaknali	8	200,00	1 600,00	432,00	2 032,00	Méret: 14 cm, anyag: rozsdamentes acél		Rozsdamentes ac�lb�l készült teás kanali 14,5 cm. Karcmentes, folyékony mosószerrel tisztítható. Méret: 14,5 cm
M�lydnyer, feher, 22 cm, SUPER WHITE	8	1 180,00	9 440,00	2 546,80	11 986,80	Tartalm: 1 db. M�lydnyer: 22 cm - értelme: 3 db. anyag: porcelán		Porcelán M�lydnyer 23 cm. Egyms�ba rakható. Mikrohull�m�s�t�ben használható. Mosogat�s�ben mosható. Méret: 23 cm
Bögre st�colthat�, porcelán 347 ml SUPER WHITE	8	1 270,00	10 160,00	2 743,20	12 903,20	Tartalm: 1 db. Magassága: 8 cm - értelme: 347 ml, anyag: porcelán		Fehér porcelán bögre. Egyms�ba rakható. Mosogat�s�ben mosható. Mikrohull�m�s�t�ben használható
Orv� pohár: 250ml, üveg, duralex 6 db	1	3 580,00	3 580,00	966,60	4 546,60	Tartalm: 1 db. �rtelme: 250 ml, anyag: �veg, duralex		Temperelt üveg v�s pohár 9,0x7,7 cm, egymásba rakható. K�v� bordás, belül sima felületű. Rendk�v� ellen�r�l� h�mvers�kletnek és fizikai behatásoknak. Extra �tcs�ll�, sz�lankmentesen t�rik. Mosogat�s�ben mosható. �rtelme: 2,5 dl, 6 darab/zett
H�s�ll� s�t�t�l fedővel	4	5 510,00	22 040,00	5 950,80	27 990,80	Tartalm: 1 db. �rtelme: min. 2 l, anyag: h�s�ll� üveg		H�s�ll� kerek �veg�l fedővel 24,9x11,3 cm. Sütőben és mikrohull�m�s�t�ben is használható. Hűtőben tárolható. Mosogat�s�ben mosható. �rtelme: 2,5 liter







Hőálló kerék üvegtál fedővel 20,5x9,3 cm. Sütőben és mikrohullámú sütőben is használható. Hűtőben tárolható. Mosogatógépjében mosható. Ürméretük: 1,5l		0,7 l. fedővel üvegt	20 269,20	4 309,20	15 960,00	3 990,00	4	1660lő stindál fedővel
Roszdamentes merőkanál 2 dl-es		Tartalma: 2 db. anyag: rozsdamentes acél	60 756,80	12 916,80	47 840,00	2 990,00	16	Merőkanál 0,2L
Roszdamentes acélból készült kávézó kanál 23 cm-es. Karcentes, folyékony mosással mosható.		145 ml. rozsdamentes	4 675,60	993,60	3 680,00	920,00	4	Kávézókanál
Sállykómbó és fémből készült fevete színű univerzális csipesz akasztóval 30 cm.		300 ml. rozsdamentes	6 654,80	1 434,80	5 240,00	1 310,00	4	Kávézó eszpress
Vágódeszka HACCP GN 1/2 265x325x(H)9 mm		52,5x26,5x1,5cm. anyag: rozsdamentes	26 060,40	5 540,40	20 520,00	3 420,00	6	Vágódeszka
Méret: 45x60 cm Anyaga: 100% pamut Mosogatógépjében 60°C-on, normál programon mosható. Nem fehéríthető, centrifugálható, 200°C-on vasalható.		Méret: 50 x 65 cm Anyaga: Textil	18 135,60	3 855,60	14 280,00	595,00	24	Konyharuha
Méret: 32x21x7 cm Fém postaláda, bronz színben.		Zárható. Kiritésre szerelhető. Anyaga: acél lemez	8 801,10	1 871,10	6 930,00	6 930,00	1	Postaláda, kerítésre szerelhető







postaláda

bolcsőbenként 1








V. A NEVELŐMUNKÁT SEGÍTŐ JÁTEKOK ÉS EGYEB








<p>Europai Baba - Koppasz (lány)</p>	1	6 540,00	6 540,00	1 765,80	8 305,80		<p>Méret: 26 cm. Koppasz és kényelmes fürdőháló. Anyagi minőség.</p>	<p>32 cm-es műanyag baba, melyet súlyból és méretből adódóan a gyermekek könnyedén öldegethetnek és deledelgethetnek. Tökéletes anatómiai kialakítással rendelkezik. A fej, a lábak és a karok mozgathatók. A mozgatható részek hermetikusan lezárásnak köszönhetően a baba fürdethető!</p>
<p>Ázsiai baba, koppasz 32 cm</p>	2	6 540,00	13 080,00	3 531,60	16 611,60		<p>Méret: 32 cm, anyaga: műanyag</p>	<p>32 cm-es műanyag baba, melyet súlyból és méretből adódóan a gyermekek könnyedén öldegethetnek és deledelgethetnek. Tökéletes anatómiai kialakítással rendelkezik. A fej, a lábak és a karok mozgathatók. A mozgatható részek hermetikusan lezárásnak köszönhetően a baba fürdethető!</p>
<p>Plüss állatok egyese</p>	16	3 990,00	71 820,00	19 391,40	91 211,40		<p>A termék mérete: min. 205 cm, anyaga: plüss</p>	<p>Életkornak megfelelően, vegysz. méretben és formában.</p>
<p>Puha csörgő labda</p>	4	990,00	3 960,00	1 069,20	5 029,20		<p>Ø 10 cm, anyaga: plüss</p>	<p>Méret: Ø10 cm Anyaga: Plüss</p>
<p>Szivacs-labdák</p>	16	770,00	12 320,00	3 326,40	15 646,40		<p>A szett 3 színből álló szivacs-labdát tartalmaz. Átmérője: 7 cm.</p>	<p>Ultrakönnyű labda. A labda véletlenszerű színből szállítjuk: kék, zöld, sárga, pink. Az 3r. 1 db labdát tartalmaz.</p>
<p>Puha tuskés szívóvívny formák</p>	10	6 210,00	62 100,00	16 767,00	78 867,00		<p>6 db különböző forma, anyaga: puha gumi</p>	<p>6 db különböző forma, anyaga: puha gumi</p>
<p>Tapintásfejlesztő Puha Bébilabdák</p>	4	5 990,00	23 960,00	6 469,20	30 429,20		<p>Tartalmaz 4 db különböző színű és formájú labdát, anyaga: puha műanyag</p>	<p>8 db különböző fejű (fej és szín) labdát tartalmazó szett. Méret: 6,5 cm/ db</p>








Forgó-Egyensúlyozó Ólósze	4	8 990,00	35 960,00	9 709,20	45 669,20		Súly: 665 g. Termék mérete: 21 x 34 x 33 cm. Anyaga: műanyag.	méret: 22x39 cm. A Bilióo egysejten fejleszti a gyermekek kreativitását, mozgását, koordinációs készségeket, egyensúlyukat és erekszerveiket. Az újmal kombinálható Bilióo termékcsalád tagjai külön-külön és egymással használva is igazolmas játékelményt és sokoldalú készségfejlesztést nyújtanak.
Dancey Libikálós-Kutya	4	14 990,00	59 960,00	16 189,20	76 149,20		Tartalma: 1 db labda • 1 csomag tartalma: Termék mérete: 11x16x38 cm • Tartalomjegyzék: 3x 50 g • Ütemezés: 23 cm. Anyaga: PVC MENTÉS MŰANYAG	Minden gyermek nagy kedvence a mérleghinta, melyre most akár 3 gyermek is felül egyszerűen! Dsz. terhelés: 50 kg. A mérleghinta kiváló minőségű, tartós és könnyen tisztítható műanyagból készült.
Gyógygömb, 22 cm-es	6	1 320,00	7 920,00	2 138,40	10 058,40		Tartalma: 1 db labda. Termék mérete: ø 22 cm. Anyaga: műanyag.	Tartalma: 1 db labda. Termék mérete: ø 22 cm - pumpálható, anyaga: műanyag
Pöttyös labda	24	1 190,00	28 560,00	7 711,20	36 271,20		Tartalma: 1 db labda. Termék mérete: ø 20 cm - pumpálható, anyaga: műanyag.	Pöttyös labda- 220 mm Anyaga: műanyag, pumi jó méretarásságok, optimálisan pattannak, tökéletesen fújathatóak, vízállóak.
Vidám mozgásfejlesztő Szivacsmodulizett a legkisebbeknek	1	325 410,00	225 410,00	60 860,70	286 270,70		Mérete: 60x50x20 cm és 60x50x20 cm. Anyaga: műbőrrel bevont habszivacs	A szett tartalma: 8 db különböző modul elem (60x50x20 cm és 60x50x30 cm) Anyaga: habszivacs, pfdálméntes PVC bevonattal.
Labdamedence (képsővel és lejtővel)	1	176 210,00	176 210,00	47 576,70	223 786,70		Tartalma: 1 db medence • 1 db lejtő • 1 db lépcső. Mérete: 250x140x140 cm. Anyaga: műbőrrel bevont habszivacs.	Labdamedence, képsővel és lejtővel 24 hős Külső méret: 25x140x140 cm Belső méret: 100 x 100 cm Tartalma: - 1 db medence -> 4 db gerenda: 120 x 20 x 25 cm -> 2 db szivacs: 50 x 100 x 5 cm - 1 db lejtő - 1 db lépcső Anyaga: műbőrrel bevont habszivacs


Medencetöltés labda	2	9 990,00	19 980,00	5 394,60	25 374,60	<p><i>Tartalom: 100 db, 6 színű, vízszigetelő, levegőtartó labda, puha, karkötő és szíj, szívesen, anyag: műanyag.</i></p> 	<p>Műanyag labda a labiamenethez. A szín szerint kategorizált labdákra készíthető a labiameneti labdák színvilágát, mindekit saját elképzelése szerint változtathatja össze. A labdák átmérője: 6,5 cm. A szett 250 db labdát tartalmaz.</p>	
Ugráló viziló	4	9 980,00	39 920,00	10 776,40	50 696,40		<p>Anyag: műanyag Méret: 20x54x35 cm</p>	
Cicás ugráló labda - 45 cm	4	4 310,00	17 240,00	4 654,80	21 894,80		<p>Anyag: műanyag Méret: Ø45 cm Ugráló labdák használata erősíti a labiameneti és fejleszti a szem-kéz koordinációt.</p>	
Chillifish - Banzsi - Tanulólabdák	6	19 990,00	119 940,00	32 383,80	152 323,80		<p>1 db. 2. típusú: 22 cm., 25 cm., anyag: M. anyag</p>	
Járművek világban	2	35 280,00	70 560,00	19 051,20	89 611,20		<p><i>30 db. készletet tartalmaz. Erős, szilárd, vízszigetelő, levegőtartó, karkötő és szíj, szívesen, anyag: műanyag. Méret: 22x23x38 cm. - A tartószerű anyag, 7,5-11 cm., anyag: műanyag. A szett 40 db. tartószerű, vízszigetelő, levegőtartó, karkötő és szíj, szívesen, anyag: műanyag.</i></p>	<p>40 db műanyag járművek tartalmazó vádör. A szett tartalmaz autót, maiklót, dömpert, hajót is.</p>
Jáskóautó vezetők	2	4 690,00	9 380,00	2 532,60	11 912,60		<p>Tartalom: 1 db. jáskóautó, 2 db. jáskó. Méret: 21 cm., anyag: műanyag</p>	<p>Lena autóbussz 2 figurával (28 cm)</p>


Szelektív hulladékautó és formabetétes egyben BIO	2	12 990,00	25 980,00	7 014,60	32 994,60		Nagyvízi erős és tartós. Termék mérete: 28 cm hosszú, anyaga: Cukormentes alapanyag.		igyon erős és tartós.. Termék mérete: 28 cm hosszú, anyaga: Cukormentes alapanyag.
Maxi autók - Mentőautó BIO	2	2 045,00	4 090,00	1 104,30	5 194,30		Mentőautó szett műanyagból, mely méretének köszönhetően belesimul az apró kezébe. A szett 3 darab járművet tartalmaz: 1 db mentőautó, 1 db rohammenőt, 1 db hullóköpert. Az autókat össze lehet csatlakoztatni. A szett jó minőségű műanyag kisautókat tartalmaz. Méret: 10-12 cm/autó.		
Maxi autók - Tűzoltó autó BIO	2	2 045,00	4 090,00	1 104,30	5 194,30		Tűzoltóautó szett műanyagból, mely méretének köszönhetően belesimul az apró kezébe. A szett 3 darab járművet tartalmaz: 1 db létrős tűzoltóautót, 1 db viaszlító-tűzoltóautót, 1 db darus tűzoltóautót. Az autókat össze lehet csatlakoztatni. A szett jó minőségű műanyag kisautókat tartalmaz.		
Marfoltó	2	1 890,00	3 780,00	1 020,60	4 800,60		Tervező mérete: 16x16x1,65 cm. A jellek a 16x16x1,65 cm méretűben is megtalálható. Felületanyaga: PVC. Anyaga: PVC/MENYES MŰANYAG.		1 darab, véletlen szímben. Anyaga: PVC mentes műanyag.
Bilincs figurával	2	2 750,00	5 500,00	1 485,00	6 985,00		Tartalmaz: --1 db pillérs --2 db figura. Mérete: 25 cm. Anyaga: Műanyag.		Jármű méret: 21 cm
Betonkereső autó figurával	2	2 750,00	5 500,00	1 485,00	6 985,00		Csomagolási méret: 27 x 10,8 x 14,7 cm. A plátó és a felke mozgatható. Anyaga: PVC mentes műanyag.		

Bevásárló kosár	6	16 990,00	101 940,00	27 523,80	129 463,80	 <p>Anyaga: fű, 43x30x51 cm</p>	Serep játékok-tökéletes kiegészítője. Fából készült játékok.
Pénztárgép	2	7 620,00	15 240,00	4 114,80	19 354,80	 <p>37 db-os készlet 20 x 18,5 x 12,1 cm. Anyaga: fű.</p>	Fából készült pénztárgép, mely kiváló kiegészítője a boltos, piacos játékoknak. A pénztárgép az érméket és a bankkártyát is tartalmazza. Mérete: 18x20x10 cm
Konyhai gyümölcsösök	2	8 580,00	17 160,00	4 633,20	21 793,20		A készlet tartalma 6-6 db: narancs, citrom, mandarin, zöld és piros alma, banán, körte, barack.
Konyhai zöldségek	2	8 580,00	17 160,00	4 633,20	21 793,20		6-6 db: paradicsom, hagyma, piros és zöld paprika, krumpli, répa, kukorica, cukkini, edesfövény. A termékek mérete: 4-9 cm
Szeletelhető gyümölcsök	2	5 760,00	11 520,00	3 110,40	14 630,40	 <p>A készlet tartalma: 12 darab 6 féle gyümölcsöt tartalmazó készlet. Az anyagok mérete: 18 x 7,3 cm. Anyaga: fű.</p>	Méret: 21x1,6x6 cm. A készlet tartalma: vajdöcska, kék, kiwi, banán, körte, sárga, citrom, narancs, alma, dinnye.
Szeletelhető zöldségek	2	4 980,00	9 960,00	2 689,20	12 649,20		A szeletelhető játékokban a gyerekek gyakorolhatják a vágást valamint a helyes szín- és formafelismerést. Hiszen mindgyilk zöldségek vagy gyümölcsök meg kell találni a helyes pártját. A szett tartalma: 5 darab zöldség (11 darabos összesen) + 1 db kés
Textil zöldségek kosárban	2	4 990,00	9 980,00	2 694,60	12 674,60	 <p>A termék mérete: 23x1,6x12cm A készlet tartalma: - Textil kosár - 5 darab textil zöldség - 1 db kés Anyaga: Textil, fű</p>	10 darabos textilgyümölcs készlet csinos fontfűkosárban.

Textil gyűjtemények kosárban	2	4 200,00	8 400,00	2 268,00	10 668,00	<p>A termék mérete: 22cm x 18cm x 16cm Tartalma:- textil kosár -banán -aranyász -eper -körte -szelet dinnye -narancs -alma Anyaga: Textil</p>		14 darabos készlet, 40 fokon mosógépben mosható.
Textil péksütemények kosárban	2	6 930,00	13 860,00	3 742,20	17 602,20	<p>A termék mérete: 17cm x 15cm x 9,5cm Anyaga: Textil</p>		A termék mérete: 17x9x15 cm. A pékáruk mérete: 6-11 cm. 9 darabos készlet. Tartalma: - kosárfika - kenyér - kifli - croissant - keksz - pirítós - fánk - csokis keksz - többi keksz. A pékáruk puha szivacsos anyaggal vannak töltve. 18 hónapos korú gyermekek használatára CE minősítéssel ellátva! Anyaga: Textil, szivacs
Dantoy Főzédények	2	4 980,00	9 960,00	2 689,20	12 649,20	<p>Tartalma: - 7 darab elem hálóbán. Csomagolás mérete: 29,5x17,5x10 cm, anyaga: PVC MENTES MŰANYAG</p>		Méret: 28,5x19x16,5 cm 30 darabos készlet. Anyaga: PVC mentes műanyag. A doboz tartalma: 2 db kávéscsésze, 2 db alátét, 2 db kávéskanál, 1 db tejköb, 1 db kávéskanna fedővel, 1 db cukortartó fedővel, 1 edény fedőlel, 1 db lábas, 1 db serpenyő, 2 vízes pohár, 2 db kiskanál, 2 db villa, 2 db kés, 2 kanál.
Hape Konyhai Eszközök (13 db-os készlet)	2	8 260,00	16 520,00	4 460,40	20 980,40	<p>13 db-os készlet. Doboz méret: 26x10x26 cm, anyaga: fa</p>		Méret: edény magassága kb. 8 cm, Ø kb. 9,5 cm, evőeszközök kb. 13 x 3 x 0,5 cm 15 darabos fa edénykészlet
Takarítóhoosi	1	7 720,00	7 720,00	2 084,40	9 804,40	<p>Tartalma: - 6 darabos készlet. Csomagolás mérete: 39x30x8,5 cm, anyaga: műanyag</p>		A kék takarítókoszin minden megtalálható, ami egy alapos nagytakarításhoz szükséges. A koszin található morzsaporszívó, tisztítószerek, felmosóvödör és mop, parvis. A koszi a kereteinek köszönhetően könnyen mozgatható.
Takarítószett	3	2 580,00	7 740,00	2 089,80	9 829,80	<p>3 db 15-50 cm-es ezüzl. anyaga: fa, műanyag</p>		3 darabos készlet, mely tartalmaz egy lapított seprővel és egy 53 cm-es parviset. Anyaga: fa, műanyag
Fa vasalódeszka	2	4 580,00	9 160,00	2 473,20	11 633,20	<p>82 x 20 x 2 cm Anyaga: fa és textil</p>		Anyaga: fa, textil Méret: 82 cm magas Fa vasalódeszka textil huzattal, a vasalódeszka bőszeccsukható.








Első vasalóm	4	4 260,00	17 040,00	4 600,80	21 640,80	műanyag		Gőzölős vasaló, melylél a babaszobában minden textil igényben kiválható. Kiváló minőségű műanyag termék.
Dani tűzjelző - alsó	2	35 710,00	71 420,00	19 283,40	90 703,40	40x40x55 cm, anyag: kukkó, laminált műanyag, levelezhető csatlakozás, tartódnál: NEM lapra szerelt		Méret: 35x40x65 cm, a bútorok 18 mm-es bútorlapból készülnek, tartós vastagabb ABS eljárással a bútorokon (mosógép, tűzhely, mikro) saját, egyedileg készített laminált és vízálló matrica található fém fogantyúkkal, fém csappal tetjük élestermő a bútordarabokat
Dani mosogató csapteleppel	2	35 280,00	71 560,00	19 051,20	89 611,20	40x40x55 cm, anyag: fém, laminált műanyag, csatlakozások, szerelés: NEM lapra szerelt		Méret: 35x40x65 cm, a bútorok 18 mm-es bútorlapból készülnek, tartós vastagabb ABS eljárással a bútorokon (mosógép, tűzhely, mikro) saját, egyedileg készített laminált és vízálló matrica található fém fogantyúkkal, fém csappal tetjük élestermő a bútordarabokat
Babakocsi	4	19 990,00	79 960,00	21 589,20	101 549,20	Anyaga: fém, 46x33x51 cm		Anyaga: fém, műanyag, textil Méret: 63x39x61 cm Laposra összecsuksúható melybabakocsi táskával.
Buggy babakocsi	4	5 980,00	23 920,00	6 458,40	30 378,40			Anyaga: műanyag, textil Méret: 64x23x25 cm Anyaga: fém, textil Méret: 64x23x25 cm Játék-babaágy fenyőfából egy neművel Az ajnyemű salne váltható.
Fa babaágy nagy	4	11 990,00	47 960,00	12 949,20	60 909,20	Babaágy mérete: 50x20,5x23 cm, anyag: fém		
Babakád Szett	2	6 240,00	12 480,00	3 369,60	15 849,60	5 db-os szett - A termék szőke elemeit meg lehet váltani. Méret: 40x23x19 cm, anyag: műanyag		A Babakád mellett megtalálható a szettben még egy bill, fogkefe, karkötő, lázmérő, sampion és tisztító valamint egy cumisüveg. A 8 darabos készlet kiváló minőségű műanyagból készült.








<p>3. Beszállítás A csomagban meglehető mennyiségben lehetőleg</p>	<p>gyermekcsoportonként 3 gyermeklétszám figyelembevételel</p>	<p>2</p>	<p>17 990,00</p>	<p>35 980,00</p>	<p>9 714,60</p>	<p>45 694,60</p>	<p>21 db-os készlet 1 a Járdékszék 1 termék mérete: 35 x 28 x 11 cm - 1 db mérete: 41 cm x 17 cm x 36 cm, anyag: fa</p>		<p>Fogantyúmagasság: 38 cm 27 db színes fa építőelemmel</p>
<p>2</p>	<p>1</p>	<p>29 630,00</p>	<p>29 630,00</p>	<p>8 000,10</p>	<p>37 630,10</p>	<p>Méret: 24x25x8 cm (táska) Kemény anyagú, fűlés táskába pakolt 12 elemű álló hangszerkészlet. Súly: 0,74 kg tartalom: csörgődob, 1 pár kasznyetta, 1 pár maracas, 1 pár ritmusdob, 1 triangulum örvöl, 1 számszög, 1 ujjtámasz ütővel, 1 guiro bottal Hangszerek anyaga: fa, fém</p>		<p>A készlet tartalma 19 hangszer és 4 darab ütő: 1 db csörgődob, 1 db tamburin, 1 db csengettyű koszorú, 5 db triangulum, 2 db fa maracas, 1 db örvös-ágyú, 2 db csődob, 1 db fadob, 2 db színes fakasznyetta, 1 db nyelles kasznyetta, 1 db hangláda fából, 1 pár ritmusdob, 1 db "ásó" fémüvöl</p>	
<p>6</p>	<p>2</p>	<p>12 510,00</p>	<p>25 020,00</p>	<p>6 755,40</p>	<p>31 775,40</p>	<p>Méret: 7,5 x 29 x 38 cm - Tartalma: 2 bambusz, csengettyű, kértámaszok, triangulum, 3 db örvöl, 2 db doboz, anyag: fa és fém</p>		<p>Méret: 24x25x8 cm (táska) Kemény anyagú, fűlés táskába pakolt 12 elemű álló hangszerkészlet. Súly: 0,74 kg tartalom: csörgődob, 1 pár kasznyetta, 1 pár maracas, 1 pár ritmusdob, 1 triangulum örvöl, 1 számszög, 1 ujjtámasz ütővel, 1 guiro bottal Hangszerek anyaga: fa, fém</p>	
<p>8</p>	<p>2</p>	<p>4 990,00</p>	<p>39 920,00</p>	<p>10 776,40</p>	<p>50 698,40</p>	<p>A dobok mérete: 6x1x6 cm - A termék mérete: - Magasság: 20 cm - Átmérete: 57 cm, anyag: Műanyag és fa</p>		<p>Méret: 24x25x8 cm (táska) Kemény anyagú, fűlés táskába pakolt 12 elemű álló hangszerkészlet. Súly: 0,74 kg tartalom: csörgődob, 1 pár kasznyetta, 1 pár maracas, 1 pár ritmusdob, 1 triangulum örvöl, 1 számszög, 1 ujjtámasz ütővel, 1 guiro bottal Hangszerek anyaga: fa, fém</p>	
<p>6</p>	<p>2</p>	<p>4 250,00</p>	<p>25 500,00</p>	<p>6 885,00</p>	<p>32 385,00</p>	<p>A termék mérete: 27,5 x 14 x 4,5 cm, anyag: fa</p>		<p>Méret: 24x25x8 cm (táska) Kemény anyagú, fűlés táskába pakolt 12 elemű álló hangszerkészlet. Súly: 0,74 kg tartalom: csörgődob, 1 pár kasznyetta, 1 pár maracas, 1 pár ritmusdob, 1 triangulum örvöl, 1 számszög, 1 ujjtámasz ütővel, 1 guiro bottal Hangszerek anyaga: fa, fém</p>	
<p>8</p>	<p>2</p>	<p>4 990,00</p>	<p>39 920,00</p>	<p>10 776,40</p>	<p>50 698,40</p>	<p>A dobok mérete: 6x1x6 cm - A termék mérete: - Magasság: 20 cm - Átmérete: 57 cm, anyag: Műanyag és fa</p>		<p>Méret: 24x25x8 cm (táska) Kemény anyagú, fűlés táskába pakolt 12 elemű álló hangszerkészlet. Súly: 0,74 kg tartalom: csörgődob, 1 pár kasznyetta, 1 pár maracas, 1 pár ritmusdob, 1 triangulum örvöl, 1 számszög, 1 ujjtámasz ütővel, 1 guiro bottal Hangszerek anyaga: fa, fém</p>	
<p>2</p>	<p>2</p>	<p>4 260,00</p>	<p>8 520,00</p>	<p>2 300,40</p>	<p>10 820,40</p>	<p>Tartalma: 1 db fa alapbáza - 6 db fa puzzle elem, termék mérete: 28x24x2 cm, anyag: fa és műanyag</p>		<p>Méret: 24x25x8 cm (táska) Kemény anyagú, fűlés táskába pakolt 12 elemű álló hangszerkészlet. Súly: 0,74 kg tartalom: csörgődob, 1 pár kasznyetta, 1 pár maracas, 1 pár ritmusdob, 1 triangulum örvöl, 1 számszög, 1 ujjtámasz ütővel, 1 guiro bottal Hangszerek anyaga: fa, fém</p>	
<p>3</p>	<p>3</p>	<p>4 260,00</p>	<p>8 520,00</p>	<p>2 300,40</p>	<p>10 820,40</p>	<p>Tartalma: 1 db fa alapbáza - 6 db fa puzzle elem, termék mérete: 28x24x2 cm, anyag: fa és műanyag</p>		<p>Méret: 24x25x8 cm (táska) Kemény anyagú, fűlés táskába pakolt 12 elemű álló hangszerkészlet. Súly: 0,74 kg tartalom: csörgődob, 1 pár kasznyetta, 1 pár maracas, 1 pár ritmusdob, 1 triangulum örvöl, 1 számszög, 1 ujjtámasz ütővel, 1 guiro bottal Hangszerek anyaga: fa, fém</p>	
<p>3</p>	<p>3</p>	<p>4 260,00</p>	<p>8 520,00</p>	<p>2 300,40</p>	<p>10 820,40</p>	<p>Tartalma: 1 db fa alapbáza - 6 db fa puzzle elem, termék mérete: 28x24x2 cm, anyag: fa és műanyag</p>		<p>Méret: 24x25x8 cm (táska) Kemény anyagú, fűlés táskába pakolt 12 elemű álló hangszerkészlet. Súly: 0,74 kg tartalom: csörgődob, 1 pár kasznyetta, 1 pár maracas, 1 pár ritmusdob, 1 triangulum örvöl, 1 számszög, 1 ujjtámasz ütővel, 1 guiro bottal Hangszerek anyaga: fa, fém</p>	





	9 darabos készlet		Tartalom: - 1 db a felhő - 16 db fogantyús puzzle, mérete: 30 x 22 x 2 cm anyaga: fa	5 613,40	1 193,40	4 420,00	2 210,00	2	A ház kertje - fogantyús puzzle
	48 darabos		Tartalom: - 48 db képlátvány, melyekből 24 képarc található össze. Doboz mérete: 15x20x5cm, anyaga: karton	4 038,60	858,60	3 180,00	1 590,00	2	Állatok és kacsinyelk - párosító játék
	40 darabos		40 db-es készlet. Doboz mérete: 15,2x20,5cm, anyaga: karton	4 038,60	858,60	3 180,00	1 590,00	2	Milyen színű?
	mért: 28x17,5x4,5 cm. 2 reszes vastag karton párosító kirakó.		Tartalom: - 40 db képkártya, melyekből 20 képarc található össze. Doboz mérete: 15x20,5cm, anyaga: karton	3 200,40	680,40	2 520,00	1 260,00	2	Hol élnek az állatok? - párosító játék
	4 db jénektábla, 32 db forma, 1 db párgestyű		Tartalom: - 4 db képlátvány - 32 db forma - 1 db párgestyű anyaga: karton	6 553,20	1 393,20	5 160,00	2 580,00	2	Első szín, forma és méret játékom
	Méret: 14x24x2 cm Fából készült kirakó. A kirakó darabjai vastagabbak mint az alap, így a legkisebbek számára is könnyedén megfogható.		Tartalom: - 1 db a alapfelhő - 4 db fa puzzle elem. Tartalom mérete: 15x15x2 cm, anyaga: fa	2 514,60	534,60	1 980,00	990,00	2	Magasított puzzle
	Fából készült formakereső színes formákkal, mely örlés működtetést szolgálóként is használható. A doboz tartalma 4 darab különbözős forma, melyeket a megfelelő helyre kell bedobni.		7 db-os készlet. 17x15x12 cm, anyaga: fa	35 458,40	7 538,40	27 920,00	6 980,00	4	Formakereső-hangzó dobozokkal

értelmi képességeket (érzékelés, észlelés, emlékező, figyelm., képzési, gondolkodás) és a kézügyességet fejlesztő anyagok.

gyermekszereplőknél a gyurmák 30%-ának megfelelő mennyiségben

Ilape Kalapács Xylophone	2	10 900,00	21 800,00	5 886,00	27 686,00	6 db-os készlet: 24 x 15 x 13,5 cm		A xilofonnal ellátott kalapács a népszerű kalapács és egy hangszer nagyszerű kombinációja. A gyermeknek a pálcikával lökők a abadd, amely a xilofonon keresztül kigurul és megtölti a különböző hangjait. A xilofon kitörhető és önállóan is használható.
Kukac az almában - fizetősítő	2	3 480,00	6 960,00	1 879,20	8 839,20	Átmérője: 8,5 cm, anyag: fa		Méret: 9x9 cm Az alma füzéget egy vidám, fából készült, remek finomtoronka és kézügyességet fejlesztő játék-bölcselemek és óvodásoknak egyaránt, melyben a gyermekek a kis kukac formát tudják füzégetni az alma lyukain keresztül.
Mólkás Piramis	2	2 990,00	5 980,00	1 614,60	7 594,60	7 db-os készlet, termék mérete: 8,5x13,5 cm, anyag: műanyag		8 db-os, műanyag, toronyépítő
Dantoy 810műanyag, Toronyépítő - kulturművelő	2	1 990,00	3 980,00	1 074,60	5 054,60	Doboz mérete: 35x12x9 cm, a torony 63 db-os, 37 cm. Tartalma: 7 db-ból álló Toronyépítő készlet, anyag: környezetbarát bioműanyag, valamint alapanyag.		Méret: 19 cm 5 részes műanyag toronyépítő.
Quercetti: 21 db-os pátyi készlet kiteslőknek	2	5 790,00	11 580,00	3 126,60	14 706,60	Génaaplan mérete: 34x29x8 cm. Tartalma: 21 darab 30 mm-es téglafűző és szard pátyi. Anyaga: műanyag		Mérete: 34 x 29m x 8 cm. A készlet tartalma: 1 darab rugalmas műanyagból készült alapbálla és 20 darab színes óriás építőelem, melyek segítségével hatalmas tornyot is készíthetnek a legkisebbek...
Hama Haszongépi Pátyi Alaplap	4	1 380,00	5 520,00	1 490,40	7 010,40	14 x 10 cm, anyag: műanyag		A haszongépi tábla meglehetősen sok forma megalkotásához nyújt nagyszerű alapot, így amikor ezt a táblát tőzleled tele pátyikkal, nyugodtan engedő szabadra a fantáziád, és meglátsz, hogy milyen nagyszerű eredmények születnek majd. A pátyi játékok segítenek növelni a gyermek figyelmét, valamint fejlesztik a kézügyességét és kreativitását.
Hama Alaplap Maxi Pótylített	4	1 285,00	5 140,00	1 387,80	6 527,80	Tartalma: 1 db alaplap, 1 db 24x9 cm-es pótyi alaplap a 16 mm-es tükörre, anyag: műanyag		Tartalma: 1 db alaplap, 1 db 24x9 cm-es pótyi alaplap a 16 mm-es tükörre, anyag: Műanyag

Hama Maxi Póky - 650 db-os	1	7 990,00	7 990,00	2 157,30	10 147,30	<p>Tartalom: 650 db maxi tablas- Tartalom: méretű a 31 db, a anyag: kőanyag.</p> 	<p>Méret: A termék átmérője: 16 mm Tartalom: 650 db maxi táska 9 fele számszállításban</p>
Húzócska	2	2 210,00	4 420,00	1 193,40	5 613,40		<p>Anyaga: Fa Méret: 8,5x10 cm A kiváló minőségű fából készült húzócskák még élvezetesebbé teszi a járást a picik számára.</p>
Festőszivacs	28	490,00	13 720,00	3 704,40	17 424,40		<p>2 darabos készlet: 1 darab 2 cm, valamint 1 darab 4 cm átmérőjű, kör fejű eszközei.</p>
Gyerekkolló, kerékített végű	8	220,00	1 760,00	475,20	2 235,20		<p>Lekerekített nyél.</p>
Gyurmakészlet	6	1 380,00	8 280,00	2 235,60	10 515,60		<p>Kifűző minőségű, könnyen kezelhető gyurmák, melyek hosszú távon gyúrhatóak maradnak.</p>
Szaxifarmanyomó (díszítéshez)	1	22 580,00	22 580,00	6 096,60	28 676,60		<p>A vágó- és dombortéző segítségével pártában alkalmasok készíthetnek papírból. A géphez tartozik 3 db vágó- és dombortéző alját.</p>
Négy évszak puzzle	2	13 990,00	27 980,00	7 554,60	35 534,60		<p>Méret: 28,5x37 cm 4 db 15 részes fából készült kirakó A kirakókon a 4 évszakra jellemző képek jellemek meg, melyeken megfigyelhetjük azok sajátságait is</p>
Műanyag megismerés táblák, eszközök, anyagok	<p>gyurmakészletben a gyurmakészlet figyelembevételevel</p>						

Újléke (vizeblokkba)	1	3 280,00	3 280,00	885,60	4 165,60		Újlékméret: 32 cm Szélesség: 40 cm Ülésmagasság: 45 cm	MP-26
Szék (éltázzba)	1	6 240,00	6 240,00	1 664,80	7 924,80		Fém lábak, műanyag ülőlapos szék. Szélesség: 39 cm Mélység: 47 cm Magasság: 77 cm Ülőfelület szélessége: 39 cm Ülésmélység: 34 cm Ülésmagasság: 45 cm	MP-27
Étkező asztal	1	46 210,00	46 210,00	12 476,70	58 686,70		Befoglaló méret: (120x80x76) cm. Fém lábak, ABS éltázzai műanyag asztallappal szerelt étkezőasztal.	MP-32
Étkező szék	5	5 240,00	26 200,00	7 074,00	33 274,00		Fém lábak, műanyag ülőlapos szék. Szélesség: 39 cm Mélység: 47 cm Magasság: 77 cm Ülőfelület szélessége: 39 cm Ülésmélység: 34 cm Ülésmagasság: 45 cm	MP-33
ÖSSZESEN			160 880,00	43 437,60	204 317,60			
MINDÖSSZESEN			14 053 185,00	3 764 015,35	17 817 200,35			

Alondine & Anja
BOCSKÓ KFT.
2000 BUDAPEST, ALONDINE U. 7/L.

AJÁNLATI LAP

Ajánlatkérő neve: Kópháza Község Önkormányzata
Ajánlatkérő címe: 9495 Kópháza, Fő utca 15.

Ajánlattevő neve: Fair Play Trade Kft.
Ajánlattevő címe: 1171 Budapest, Lokátor utca 7
Telefon: 06 (1) 412-0470
E-mail: info@fairplaytrade.hu

Ajánlat tárgya: bölcsődei ellátáshoz szükséges, kötelezően biztosítandó helyiségek bútorzata és egyéb berendezési tárgyak, eszközök és felszerelések szállítása a pénzügyminisztérium „Bölcsődei fejlesztési program” tárgyú pályázati felhívására Kópháza Község Önkormányzata által benyújtott 528533 igénylésazonosítójú projekt keretében

Egyösszegű ajánlati ár: nettó 13 202 308,5,- Ft
 ÁFA 3 536 220,25,-Ft
 bruttó 16 738 528,75 ,- Ft

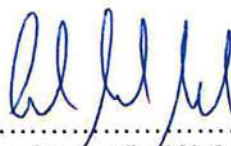
Ezúton nyilatkozom, hogy az ajánlatban nevezett szállítási feladatok elvégzéséhez szükséges jogosultsággal rendelkezem, vagy a bevonásra kerülő alvállalkozóm rendelkezik.

Tudomásul veszem, hogy jelen ajánlati lap elválaszthatatlan mellékletét képezi az ajánlatomhoz csatolt, kitöltött „Bölcsőde ajánlat_eszközlista” c. dokumentum. Továbbá az ajánlat különálló mellékletét képezi a Kópháza Község Önkormányzata által e-mailben megküldött árajánlatkérési dokumentáció és annak mellékletei.

Vita nélkül elfogadom, hogy az abban foglaltak pozitív elbírálásban részesülő ajánlatom esetén a későbbi szerződés alapját, feltételrendszerét képezik.

Jelen ajánlat 45 napig érvényes.

Kelt: Budapest 2024.04.02.



.....
cégszerű aláírás

FAIR PLAY TRADE KFT.
1171 Bp., Lokátor u. 7.
Adószám: 12630020-2-42
Bszsz.: 10102103-06410100-01005006

Ajánlatkérő:




Fair Play Trade Kft.
1171 Budapest, Lokátor utca 7
Adószám: 12630020-2-42


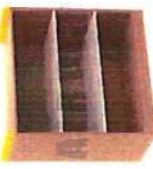




Ajánlattevő:







Köpháza Község Önkormányzata
9495 Köpháza, F6 utca 15.
Adószám: 15728135-2-08

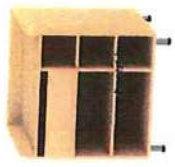





Esztöbészeti, feltételek kialakítása a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények kötelező (mínimális) szabványai és felszereléséről a 157/1990. (IV. 30.) NM rendelet 11. Az e pont alatt felsorolt eszközök, felszerelések helyettesíthetők az adott eszköz, felszerelés funkcióját kiváltó, korcra és szabvány, felszerelés







II. A HELYSÉGEK A JÁTSZÓUDVAR ÉS A TERASZ BÚTORZATA ÉS EGYÉB BERENDEZÉSI TÁRGYAI

Esztöbészeti	Mennyiség	Megjegyzés	Nettó egységár	Nettó érték	Áfa	Brentó érték	Kép	Specifikáció	Megjegyzések
<p>Esztöbészeti</p> <p>Bölcsőde</p> <p>Mennyiség</p> <p>Nimi bölcsőde</p> <p>Megjegyzés</p>									
<p>Csoportszoba</p> <p>bölcsődei feladatok</p> <p>gyermeklétszám szinten 1 db/fő</p>	24	Bölcsődei feladatok	10 629,92 Ft	255 118,11 Ft	68 881,89 Ft	324 000,00 Ft		<p>1 db fektető súly: 3,4 kg. Ágy mérete: 120x52x12cm, anyaga: Keret: porcsórt acélcsőből - Lábak: erős, fröccsenített lekerült műanyag - Fekvőfelület: rugalmas légáteresztő műanyagpálcán</p>	MB-22
	24	Számos bölcsődei feladatokra	15 582,68 Ft	373 984,25 Ft	100 975,75 Ft	474 960,00 Ft		<p>Könnyen szerelhető, ópszárral ellátott külső pamut borítás. Belső antiallergén puha hab betét. Felülművelés műanyag borítású habzavacs. Mérete: 123x60x6 cm</p>	MB-22
	2	Ágytámasz szerény I. bölcsődei, óvodai feladatokra	116 446,82 Ft	232 897,64 Ft	62 882,36 Ft	295 780,00 Ft		<p>Méret: 158x160x70 cm Képbajlás szerény búlk korpuszal, fehér matt minidás ajtókkal. Jellemző: a lekerült dekor elem választható színű: bíbor, fehér, világoskék, sötétkék, sárga, narancs, piros, zöld. A bitórak 18 mm-es bitótorlából készülnek, tartós ABS ékzással, az ajtókon a minidák 3,5 mm széles marással készülnek, a fogantyúk íves marással készülnek nem állnak ki a bitórakból, így nem balesetvesztélyes, az ajtók csillapítás pánttal vannak ellátva az ujjbecsapódás ellen. Méret: 158x160x70 cm</p>	MB-23








szőnyeg	Gyermekszőnyeg Mért: legalább 1-1 db	Gyermekszőnyeg Mérete: 2m x 3m és 2m x 2m	Szőnyeg - 200x280 cm többféle mintában	4	37 787,40 Ft	151 149,61 Ft	40 810,39 Ft	191 960,00 Ft		100% polipropilén szőnyeg, a szőnyeg hátulja juta anyag. Antiallergén, padlófűtésnél is használható, könnyen tisztítható, hőkereszt, antistatikuss szőnyeg. Szálhossz: 9-10 mm. Méret: 200x280 cm
nyitott játéktároló polc	Gyermekszőnyeg Mért: 4 db	Gyermekszőnyeg Mért: 1-4 méter Keresztben is elforgatható	Marci polcos kiszeletrény	8	37 000,00 Ft	296 000,00 Ft	79 920,00 Ft	375 920,00 Ft		Méret: 40x80x96 cm 2 polcos komód bükk korpuszal, fehér polcokkal. Jellemzői: a lekerekített dekor elem választható színei: bükk, fehér, világoskék, sötétkék, sárga, narancs, piros, zöld. A bútorok 18 mm-es bútorlapból készülnek, tartós ABS élezéssel. A bútor összeszerelt állapotban kerül kiszállításra! MB-19
			Marci bölcsis térelválasztó	8	36 763,78 Ft	294 110,24 Ft	79 409,76 Ft	373 520,00 Ft		Méret: 40x80x96 cm Hátfal nélküli 2 polcos komód bükk korpuszal, fehér polcokkal. Jellemzői: a lekerekített dekor elem választható színei: bükk, fehér, világoskék, sötétkék, sárga, narancs, piros, zöld. A bútorok 18 mm-es bútorlapból készülnek, tartós ABS élezéssel. A bútor összeszerelt állapotban kerül kiszállításra! MB-18
			Játéktartó kosár-ovális	4	3 582,68 Ft	14 330,71 Ft	3 869,29 Ft	18 200,00 Ft		Méret: 10x20x30 cm Vesszőből készült fonott játéktároló lemez aljjal.
			Játéktartó kosár	4	3 929,13 Ft	15 716,54 Ft	4 243,46 Ft	19 960,00 Ft		Méret: 12x23x33 cm Vesszőből készült fonott játéktároló lemez aljjal.
			Fonott fiók	8	10 590,55 Ft	84 724,41 Ft	22 875,59 Ft	107 600,00 Ft		Vesszőből készült rattan hatású fonott fiók.






szécs. és asztalozó szekrény	gyermekcsoportonként 1 db	Méret: elhelyezés a csoportosba alapföldet nem szükséges.	Tálaszekrény - fiókos	2	72 039,37 Ft	144 078,74 Ft	38 901,26 Ft	182 980,00 Ft		Méret: 40x63x96 cm Fiókos, ajtó tálaszekrény mar-ajtókkal. Jellemző: A lekerekített dekor elem választható színei: bíbék, fehér, világoskék, sötétkék, sárga, narancs, piros, zöld. A bútorok 18 mm-es bútorlapból készülnek, tartós ABS fóliával. Az ajtókon a minták 3,5 mm széles marással készülnek. A fogantyúk íves marással készülnek nem állnak ki a bútorból, így nem balesetveszélyes. Az ajtókat csillagoltó pánttal vannak ellátva az ujjbecsapódás ellen. A fiókok nagy teherbírási, golyós fűzőkkel vannak ellátva.	MB-12
gyermeknevelői asztal	gyermekcsoportonként 1 db	nem kötelező	Fióra pultasztal	2	54 874,02 Ft	109 748,03 Ft	29 631,97 Ft	139 380,00 Ft		Méret: 100x60 cm Két fiókos nevelői asztal lekerekített asztallappal bíbék korpuszal, fehér fiók eldőlappal. Jellemzői: A bútorok 18 mm-es bútorlapból készülnek, tartós ABS fóliával. A fogantyúk íves marással készülnek nem állnak ki a bútorból, így nem balesetveszélyes. A fiókok nagy teherbírási, golyós fűzőkkel vannak ellátva. A bútor összeszerelt állapotban kerül kiszállításra	MB-14
kisgyermeknevelői szék (felváltó létszám függvényében)	nem kötelező	Legalább 2 db	Körpoltzott szék	2	20 464,57 Ft	40 929,13 Ft	11 050,87 Ft	51 980,00 Ft		Szélesség: 47 cm Mélyég: 41 cm Magasság: 98 cm. Jellemzői: sonoma lábak, világosszürke szövet	MB-15
fallóra, hőmérő	csoportonként 1-1 db		Fallóra, 25 cm, keretes	2	4 133,86 Ft	8 267,72 Ft	2 232,28 Ft	10 500,00 Ft		Anyaga: Polisztrén műanyag keret akrill bevonattal.	
			Hőmérő	5	354,33 Ft	1 771,65 Ft	478,35 Ft	2 250,00 Ft		méret: 3,8 x 19,6 cm. Anyaga: fa	
			Vegyes pasztelizású párnák a puliszarok telésé mellett 4-4 db	8	4 055,12 Ft	32 440,94 Ft	8 759,06 Ft	41 200,00 Ft		Textil párna gyöngyörd színeiben. Mérete: 40x40 cm. Mosógépben mosható 30 fokon.	

polonkázó asztal	csoporthalm 1 db	elfordítható e mobil polonkázó asztal		Marek polonkázó szekrény	4	78 559,06 Ft	314 236,22 Ft	84 843,78 Ft	399 080,00 Ft		1 fűzős, 1 polcos, 2 oldal polcos. Méret: 70x75x90 cm, anyaga: laminált bútortápl. EGGER H3940 ST9 (Natural Mandal Maple) színben	MB-01
				Polonkázószekrény (66x73x3 cm)	4	4 716,54 Ft	18 866,14 Ft	5 093,86 Ft	23 960,00 Ft		Méret: 68x66 cm Anyaga habcsúvas, pfalátmentes borítással, mindig változó minőségű. Felüllete vízálló, letörölhető.	MB-01
gyógyezerszekrény (előírás szerinti felszereléssel)				Gyógyezerszekrény - zárható CIBO	2	22 433,07 Ft	44 866,14 Ft	12 113,86 Ft	56 980,00 Ft		Bútortáplából készült fa gyógyezerszekrény. A termékben maró minták találhatóak, mely 3,5 mm széles marással készültek. Mérete: 40x25x40 cm Színe: fehér A bútort összeszerelt állapotban szállítjuk.	MB-06
				Menüdoboz 1,(1:30 fő)- előseg. nyújtó	1	12 866,14 Ft	12 866,14 Ft	3 473,86 Ft	16 340,00 Ft		Üzemi elősegély doboz 30 fős.	
személymérleg, magasságmérő				Személymérleg, digitális	2	5 976,38 Ft	11 952,76 Ft	3 227,24 Ft	15 180,00 Ft		Digitális személymérleg A maximális terhelhetőség 150 kg. Mérési pontosság: 100g Üveg felületű, mely könnyen tisztítható és higiénikus Anyaga: Edzett üveg (6 mm) Jellemzői: Slim dbáján (24 mm magas) Nagyméretű LCD kijelző (74 x 28,5 mm)	
				Magasságmérő	2	4 165,35 Ft	8 330,71 Ft	2 249,29 Ft	10 580,00 Ft		Állatos magasságmérő fából. Mérete: 91 cm	

baszálék (átpedálós)	fürdőszobánként legalább 2 db	Pedálós szemetestálca - 20L szürke	6	5 503,94 Ft	33 023,62 Ft	8 916,38 Ft	41 940,00 Ft		Méret: 41 x 36 x 35 cm 25 literes műanyag szemetes. Pedálós átvétel.
szemetes kosár (fedéles)	fürdőszobánként 1 db	Billentyű fedéles szemetes, fehér, 25 l	7	4 716,54 Ft	33 015,75 Ft	8 914,25 Ft	41 930,00 Ft		Méret: 33 x 27 x 51 cm Műanyag billentyűfedéles szemetes. Űrtartalom: 25 L
szennyestartó	fürdőszobánként 1 db	Szennyestartó, 55 l, mattan, krém	2	4 166,35 Ft	8 330,71 Ft	2 249,29 Ft	10 580,00 Ft		Műanyag szennyestartó. Űrtartalom: 60 liter
dobogó	fürdőszobánként 1 db	A gyermek illemhelyhez igazított, faanyagú, vagy műanyag, mosható és fertőtleníthető legyen.	2	2 086,61 Ft	4 173,23 Ft	1 126,77 Ft	5 300,00 Ft		Méret: 39 x 26 x 12 cm 50 kg-ig használható, műanyag felépítésű. Csiszárgéptől felültehető.
Gyermekülőbűző									
ülőbűző	gyermekülőbűzőnként 1 db	Bölcsis oltoztató szivacs	2	12 118,11 Ft	24 236,22 Ft	6 543,78 Ft	30 780,00 Ft		Méret: 130x60x5 cm Habszivacs matrac, levehető, mosható, vízálló vízszűrővel. Szivacs vastagsága: 5 cm
ülőbűző	gyermekülőbűzőnként 1 db	Állófogas	3	12 590,55 Ft	37 771,65 Ft	10 198,35 Ft	47 970,00 Ft		Méret: 186x38x38 cm Fém vázas állófogas műanyag talppal, mely kellően nehéz ahhoz, hogy a fogas ne dőljön el, ha rácsakoztjuk a kabátokat.








hirdetőtábla	gyermekotthonként 1 db	Parafatábla nagy	5	4 322,83 Ft	21 614,17 Ft	5 835,83 Ft	27 450,00 Ft		méret: 60x90 cm, Fakeretes parafatábla	
		Léhtetőfő - szennyfogó szőnyeg /szürke,feleke/ 60*80cm	4	4 370,08 Ft	17 480,31 Ft	4 719,69 Ft	22 200,00 Ft		Méret: Szélesség: 60 cm, Hosszúság: 80 cm, Magasság: 0,5 cm Kőegmagasság 3 mm	
Jászóudvarterasz										
babaház	nevelési-gondozási egységenként 1 db	Kisház- Babaház	1	696 850,39 Ft	696 850,39 Ft	188 149,61 Ft	885 000,00 Ft		Babaház 1,2*1,5 m. Szállítással, telepítéssel.	
udvari homokozó	gyermekotthononként 1 db	Homokozókeret - négyzet	1	518 110,24 Ft	518 110,24 Ft	139 889,76 Ft	658 000,00 Ft		2,5 x 2,5 m-es süllyesztett homokozó, újrahasonosított műanyag szerkezet, gumilap dízfelület, homokfeltöltéssel, szállítással, telepítéssel, engedélyeztetéssel. Homokozó süllyesztésének munkálatai (föld kiemelése 30 cm mélyen, föld elszállítása 13 km-en belül) vagy eltérítése) - a munkaterületek géppel megközelíthetőnek kell lennie.	
takaróháló	homokozóként 1 db	Takaróponyva - vízföld - 3x4 m	1	39 362,20 Ft	39 362,20 Ft	10 627,80 Ft	49 990,00 Ft		Takaróponyva 2,5 x 2,5 m, ringlizve, gumikötéssel, TARP 210 g/m2 anyagból	









Puóbiciklil	8	15 740,16 Ft	125 921,26 Ft	33 998,74 Ft	159 920,00 Ft		Anyaga: fém, gumi Méret: ülés: 39-43 cm Pedál nélküli bicikli állítható ülésel és kormányval (53-56 cm).
Óriás teherautó	6	12 984,25 Ft	77 905,51 Ft	21 034,49 Ft	98 940,00 Ft		méret: 80 cm.
Fűnyíró	10	2 637,80 Ft	26 377,95 Ft	7 122,05 Ft	33 500,00 Ft		Méret: 56 cm Anyaga: műanyag Foganyúljának magassága 50 cm.
Dantoy talicska	20	3 346,46 Ft	66 929,13 Ft	18 070,87 Ft	85 000,00 Ft		Méret: 51x28x29 cm A talicska kék és piros színben elérhető, véletlenzerű szállításal. Anyaga: PVC mentes műanyag.
Gyerek gereblye	20	1 960,63 Ft	39 212,60 Ft	10 587,40 Ft	49 800,00 Ft		Gereblye a munka jellegű tevékenységhez. A gereblye fejműanyagból, a nyele fából készült.
FEBER Hermyó mászószőla	1	102 354,33 Ft	102 354,33 Ft	27 635,67 Ft	129 990,00 Ft		Költéri műanyag játék készlet élénk színe ellenáll a napugárzásnak és a hőmérési-ellenőrzésnek. A hermyó 4 mászó elemből és 2 záró elemből áll. Könnyen összeállítható, újabb elemekkel kiegészíthető (99048). Doboz méret:42 x 108 x 68,5 cm
Plinik asztal - Junior - Little Tikies	2	29 724,41 Ft	59 448,82 Ft	16 051,18 Ft	75 500,00 Ft		Méret: 72x84x47cm Anyaga: műanyag Biztonságos és masszív asztal egybeépíthető padokkal, mely kint és bent is használható egyszerűen átkerékelhető.









számlázás, internet hozzáféréssel, perifériákkal	1 felzerelés	Irodabútor - Üvegajdós szekrény	1	81.488,19 Ft	81.488,19 Ft	22.001,81 Ft	103.490,00 Ft		<p>Méret: 81x40x115 cm Üvegajdós szekrény bőlők színben.</p> <p>Jellemzői: A bűtorok 18 mm-es bútorlapból készülnnek, tartós ABS élzárakkal. Kiváló minőségű 17 mm-es állítható fogócsalákkal készült. Fém fogantyúkkal felszerelt üvegajdós szekrény. A bűtor a zárszerkezetet tartalmazza. A bűtor összeszerelt állapotban szállítjuk.</p>	MB-36
	1 felzerelés	Laptop	1	196.842,52 Ft	196.842,52 Ft	53.147,48 Ft	249.990,00 Ft		<p>Processzor típusa Intel Core i5 Processzor modell 1235U Processzor órajel 4,4 GHz Cache mérete 12 MB Memória Memória mérete 8 GB Memória típusa DDR4 Memória maximális sebessége 3200 MHz Kijelző mérete 15,6" Kijelző felbontása 1920 x 1080 Videokártya típusa Integrált Videokártya modell Intel UHD Graphics Kijelző felületre Matt</p>	
		CD-s magnó	2	21.251,97 Ft	42.503,94 Ft	11.476,06 Ft	53.980,00 Ft		A termék képe csak illusztráció, a készlet függvényében kisebb eltérések előfordulhatnak!	
Eszaktárolás	III. EGYÉB ESZAKTÁROLÁS, TEXTILTÁROLÁS									
Tárolás	Mennyiség	Mennyiség	Mennyiség	Mennyiség	Mennyiség	Mennyiség	Mennyiség	Mennyiség	Mennyiség	Mennyiség
Férfi, fogmosó pohár	Bőrcsésze	Férfi fogmosó pohár	24	307,09 Ft	7.370,08 Ft	1.989,92 Ft	9.360,00 Ft		Markolattal ellátott férfi, mely kifejezetten gyermekek számára készült. Alkalmas az egyes és finom haj kifésülésére. Mérete: 14x4 cm	
		Fogmosópohár	24	299,21 Ft	7.181,10 Ft	1.938,90 Ft	9.120,00 Ft		Méret: 9 cm Űrtartalom 3 dl Műanyag pohár, véletlenszerű színben	









szappantartó vagy folyékonyszappanadagoló	mosdókagylóként 1-1 db	Folyékony és darabolt szappan használatához	Folyékonyszappan adagoló, műanyag	4	3 929,13 Ft	15 716,54 Ft	4 243,46 Ft	19 960,00 Ft	Folyékony szappanadagoló fém pumpával	
			Műanyag, faira szerelhető szappanadagoló. Úrcaitalom: 500 ml	6	1 377,95 Ft	8 267,72 Ft	2 232,28 Ft	10 500,00 Ft	Műanyag, faira szerelhető szappanadagoló. Úrcaitalom: 500 ml	
lázmérő	fürdőszobaként 1-3 db		Lázmérő, digitális	2	1 330,71 Ft	2 661,42 Ft	718,58 Ft	3 380,00 Ft	méret: 13 cm. Digitális lázmérő	
lázmérő	gyermekcsoportonként 1 db		Körömvégő olló, hajlítható	2	1 330,71 Ft	2 661,42 Ft	718,58 Ft	3 380,00 Ft	Méret: 9 cm Anyaga: rozsdamentes	
gyermekápoló	gyermekcsoportonként 2 db/fő	A munkahelyi bölcsődében és a családi bölcsődében is lehet használni. Megoldás is csukló védelem vagy papírtörés.	Törülköző, többféle színben 30*50cm	72	622,05 Ft	44 787,40 Ft	12 092,60 Ft	56 880,00 Ft	méret: 30x50 cm. 100 % pamut, 60°C-on mosható Bébi szárítás: normál hőmérsékleten (max. 80°C), vasalható normál hőfokon (max. 150°C) (főleg színbelen) Súly/m ² : 400 g/m ² .	
szallító	gyermekcsoportonként, gyermeklétszám függvényében		Abrasz 80*80cm kocidás pamutvászon - többféle színben	50	2 165,35 Ft	108 267,72 Ft	29 232,28 Ft	137 500,00 Ft	Mérete: 90x90 cm Kocidás tarkán szőtt, pollászter alapanyag. 2 (fő színbelen) Alapfómeget: 140g	
talpőrlő kisl	gyermekcsoportonként 1 db/fő		Stepped bölcsődél paplan	36	4 716,54 Ft	169 795,28 Ft	45 844,72 Ft	215 640,00 Ft	Gyermek-ágyonendő garnitúra A garnitúra tartalma: 1db 135x80cm-es paplan és 1db 47x37cm-es párna. A garnitúra színei: fehér	
ágyonemőhuzat kisl	gyermekcsoportonként 1 db/fő		Paplanhuzat, kicsi	48	2 590,55 Ft	124 346,46 Ft	33 573,54 Ft	157 920,00 Ft	Méret: 80x125 cm Huzat a polár takaróca. A huzatok minitája csak illusztráció, rendelésenként eltérhet. 130gr vászon, díppáras. 2 (főle színbelen)	









pelencia (teadli)	gyermekcsoportonként 2 db/fő																			Méret: 70x70 cm Tetra pelenca, fűszetős
bábozóda lepedő	gyermekcsoportonként 2 db/fő																			Méret: 131x58 cm Speciális gumis sarkú lepedő. 50% pamut, 50% poliszter. 120 gr-os vízszóbból készült. 90 fokig mosógépben mosható, fehéríthető.
gyermek edények	gyermekcsoportonként a gyermeklétszám figyelembevételével																			méret: 14 cm. Porcelán tálka
																				Porcelán csemegetányér 19 cm, megerősített szélel. Egymásba rakható. Mikrohullámú sütőben használható. Mosogatógépben mosható. Méret: 19 cm
																				Porcelán gulyás tál 18,5 cm, megerősített szélel. Mikrohullámú sütőben használható. Mosogatógépben mosható. Méret: 18,5 cm
																				Poltkarbonát kancsó, bordázott külső felülettel és ivelt kibontóval. Őr méreték: 1,8 l
																				Temperált üveg vizes pohár 6,3x8,2 cm, egymásba rakható. Kívül bordás, belül sima felületű. Rendkívül ellenálló hőmérsékletnek és fizikai behatásoknak. Extra ütésálló, szilánmentesen törlik. Mosogatógépben mosható. Őr méreték: 1,6 dl









vasalóhívány	1 db	vasalóhívány	1	7 078,74 Ft	7 078,74 Ft	7 078,74 Ft	1 911,26 Ft	8 990,00 Ft		Méret: 35x115 cm. Összeállítható, fémvázas. Huzata fémbevonatos, és hőviszagaugárzó, ezért energiatakarékos.
takarítóeszközök	elítálandó feladat függvényében	Parkvis nyéllel	5	3 141,73 Ft	15 708,66 Ft	4 241,34 Ft	19 950,00 Ft		Általános parkvis nyéllel	
		szemeteslapát	5	409,45 Ft	2 047,24 Ft	552,76 Ft	2 600,00 Ft		Műanyag lapát, gumi éllel, változó színben	
		Felmosó szett	5	7 078,74 Ft	35 393,70 Ft	9 556,30 Ft	44 950,00 Ft		A felmosó szett tartalma: felmosó fej nyéllel műanyag vödör (12 liter)	
lelti munkaeszközök, szerszámok	elítálandó feladat függvényében	Ásó	2	4 086,61 Ft	8 173,23 Ft	2 206,77 Ft	10 380,00 Ft		Nyelezett hegyes ásó.	
		Majpa	2	3 929,13 Ft	7 858,27 Ft	2 121,73 Ft	9 980,00 Ft		Fém, hegyes kapa.	
		Gerelybe	4	3 818,90 Ft	15 275,59 Ft	4 124,41 Ft	19 400,00 Ft		Fém, 12 fogú gerelybe.	









Öve pohár 250ml, üveg duralex, 6 db	1	3 070,87 Ft	3 070,87 Ft	829,13 Ft	3 900,00 Ft		Temperált üveg víz pohár 9,4x7,7 cm, egymásba rakható. Kívül bordás, belül sima felületű. Rendkívül ellenálló hőmérsékletnek és fizikai behatásoknak. Extra ütészálló, szilíciummentesen tiszta. Mosogatógépekben mosható. Űrmérték: 2,5 dl, 6 darab/szett
Hévízó stúdófal fedővel	4	5 188,98 Ft	20 755,91 Ft	5 604,09 Ft	26 360,00 Ft		Hévízó kerék üveggel fedővel 24,9x13,3 cm. Sütőben és mikrohullámú sütőben is használható. Hőálló tárolható. Mosogatógépekben mosható. Űrmérték: 2,5 liter
Hévízó stúdófal fedővel	4	3 740,16 Ft	14 960,63 Ft	4 039,37 Ft	19 000,00 Ft		Hévízó kerék üveggel fedővel 20,5x9,3 cm. Sütőben és mikrohullámú sütőben is használható. Hőálló tárolható. Mosogatógépekben mosható. Űrmérték: 1,5 l
Merőkanál 0,2L	16	2 826,77 Ft	45 228,35 Ft	12 211,65 Ft	57 440,00 Ft		Rozsdamentes merőkanál 2 dl-es
Kiszedőkanál	4	906,51 Ft	3 622,05 Ft	977,95 Ft	4 600,00 Ft		Rozsdamentes acélből készült kiszedő kanál 23 cm-es. Karcmentes, folyékony mosószerrel mosható.
Kiszedő csipesz	4	1 720,47 Ft	4 881,89 Ft	1 318,11 Ft	6 200,00 Ft		Szilikonból és fémről készült fekete színű univerzális csipesz alacsony 30 cm.
Vágódesszika	6	3 299,21 Ft	19 795,28 Ft	5 344,72 Ft	25 140,00 Ft		Vágódesszika HACCP GN 1/2 265x325x(H)19 mm
Konyharuha	24	566,93 Ft	13 606,30 Ft	3 673,70 Ft	17 280,00 Ft		Méret: 45x60 cm Anyaga: 100% pamut Mosogatógépekben 60°C-on, normál programon mosható. Nem fehéríthető, centrifugálható, 200°C-on vasalható.









Európai Baba - Kóposz (Lány)	1	6 102,36 Ft	6 102,36 Ft	1 647,64 Ft	7 750,00 Ft		32 cm-es mélynyag baba, melyet súlyából és méretéből adódóan a gyermek könnyedén ölelgethetnek és délelgethetnek. Tökéletes anatómiai kialakítással rendelkeznek. A fej, a lábak és a karok mozgathatók. A mozgatható részek hermetikusan lezárásának köszönhetően a baba fürdethető!
Ázsiai baba, kóposz 32 cm	2	6 102,36 Ft	12 204,72 Ft	3 295,28 Ft	15 500,00 Ft		32 cm-es mélynyag baba, melyet súlyából és méretéből adódóan a gyermek könnyedén ölelgethetnek és délelgethetnek. Tökéletes anatómiai kialakítással rendelkeznek. A fej, a lábak és a karok mozgathatók. A mozgatható részek hermetikusan lezárásának köszönhetően a baba fürdethető!
Plüss állatok vegyesen	10	3 614,17 Ft	65 095,12 Ft	17 564,88 Ft	82 620,00 Ft		Életkoruk megfelelően, egyes méretben és formában.
Puha csörgő labda	4	1 251,97 Ft	5 007,87 Ft	1 352,13 Ft	6 360,00 Ft		Méret: ø10 cm Anyaga: Plüss
Szilveszlabdák	16	700,79 Ft	11 212,60 Ft	3 027,40 Ft	14 240,00 Ft		Ultrakönnnyű labda. A labda véletlenszerű színben szállítjuk: kék, zöld, sárga, pink. Az sr 1 db labdát tartalmaz.
Puha rúskés szivárvány formák	10	6 062,99 Ft	60 629,92 Ft	16 370,08 Ft	77 000,00 Ft		6 db különböző forma, anyaga: puha gumí
Tapintásfejlesztő Puha Bébi labdák	4	5 787,40 Ft	23 149,61 Ft	6 250,39 Ft	29 400,00 Ft		8 db különböző felületű és színű labdát tartalmazó szett. Méret: 6,5 cm/ db
Jászkendők, 3 db-os készlet	8	1 686,98 Ft	13 511,81 Ft	3 648,19 Ft	17 160,00 Ft		Méret: 68x68 cm 3 vékony színes kendő egyéni vagy csoportos játékhöz.









Gyöngylabda 22 cm-es	6	1 141,73 Ft	6 850,39 Ft	1 849,61 Ft	8 700,00 Ft		Tartalmaz: 1 db labda. Termék mérete: ø 22 cm - pumpálható, anyaga: műanyag
Pöttyös labda	24	1 275,59 Ft	30 614,17 Ft	8 265,83 Ft	38 880,00 Ft		Pöttyös labda- 220 mm Anyaga: műanyag, gumiláb méretek: 100x100 mm, optimálisan passzbanak, tökéletesen fújhatóak, vizálók.
Viddm mozgásfejlesztő Szivacsmodulok a legkisebbeknek	1	199 992,13 Ft	199 992,13 Ft	53 997,87 Ft	253 990,00 Ft		A szett tartalma 8 db különböző modul elem (60x50x20 cm és 60x50x30 cm) Anyaga: habzivacs, pfalátmentes PVC bevonattal.
Labdamedence (lépcsővel és lejővel)	1	190 472,44 Ft	190 472,44 Ft	51 427,56 Ft	241 900,00 Ft		Labdamedence, lépcsővel és lejővel 24 hó+ Külső méret: 25x1,40x1,40 cm Belső méret: 100 x 100 cm Tartalmaz: - 1 db medence ->4 db gerenda: 120 x 20 x 25 cm ->2 db szivacs: 50 x 100 x 5 cm - 1 db lejő
Medencefeltöltő labda	2	11 807,09 Ft	23 614,17 Ft	6 375,83 Ft	29 990,00 Ft		Műanyag labda a labdamedencehez. A szín szerint kategorizált labdáknak köszönhetően a labdamedence labdáinak színvilágát, mindenki saját elképzelése szerint változathatja össze. A labdák átmérője: 6,5 cm. A szett 250 db labdát tartalmaz.
Ugráló vislő	4	9 566,93 Ft	38 267,72 Ft	10 332,28 Ft	48 600,00 Ft		Anyaga: műanyag Méret: 20x54x35 cm
Célső ugráló labda - 45 cm	4	4 527,56 Ft	18 110,24 Ft	4 889,76 Ft	23 000,00 Ft		Anyag: műanyag Méret: 94x5 cm Az ugráló labdák használata erősíti a lábizmokat és fejleszti a szem-lát koordinációt.
Chillifish - Buzsi - Tanulóbicikli	6	19 007,87 Ft	114 047,24 Ft	30 792,76 Ft	144 840,00 Ft		1 db. 2 ülőpozíció: 22 cm, 25 cm, anyaga: Műanyag









Járművek vödörben	2	33 062,99 Ft	66 125,98 Ft	17 854,02 Ft	83 980,00 Ft		40 db műanyag járművek tartalmazó vödör. A szett tartalmaz autót, martkót, dőmpert, hajót st.
Iskolabusz vezetővel	2	4 559,06 Ft	9 118,11 Ft	2 461,89 Ft	11 580,00 Ft		Lena autóbusz 2 figurával (28 cm)
Szelektív hulláautó és formahűtő egyben BIO	2	12 007,87 Ft	24 015,75 Ft	6 484,25 Ft	30 500,00 Ft		Nagyon erős és tartós.. Termék mérete: 28 cm hosszú, anyaga: Cukormájd alapanyag.
Maxi autók - Mentőautó BIO	2	2 039,37 Ft	4 078,74 Ft	1 101,26 Ft	5 180,00 Ft		Mentőautó szett műanyagból, mely méretének köszönhetően belesimul az apró kezékbe. A szett 3 darab járművet tartalmaz: 1 db mentőautót, 1 db roham mentőt, 1 db helikoptert. Az autókat össze lehet csatlakoztatni. A szett jó minőségű műanyag kiegészítőket tartalmaz. Méret: 10-12 cm/autó
Maxi autók - Tűzoltó autó BIO	2	2 039,37 Ft	4 078,74 Ft	1 101,26 Ft	5 180,00 Ft		Tűzoltóautó szett műanyagból, mely méretének köszönhetően belesimul az apró kezékbe. A szett 3 darab járművet tartalmaz: 1 db létrás tűzoltóautót, 1 db visszahívó tűzoltóautót, 1 db darus tűzoltóautót. Az autókat össze lehet csatlakoztatni. A szett jó minőségű műanyag kiegészítőket tartalmaz.
Martkó	2	1 779,53 Ft	3 559,06 Ft	960,94 Ft	4 520,00 Ft		1 darab, véletlen színben. Anyaga: PVC mentes műanyag.
Biliencia figurával	2	2 535,43 Ft	5 070,87 Ft	1 369,13 Ft	6 440,00 Ft		Jármű méret: 21 cm
Betonkeverő autó figurával	2	2 535,43 Ft	5 070,87 Ft	1 369,13 Ft	6 440,00 Ft		Comagolási méret: 27 x 10,8 x 14,7 cm A plato és a fülke mozgatható. Anyaga: PVC mentes műanyag









Parafaház, kicsi	2	8 653,54 Ft	17 307,09 Ft	4 672,91 Ft	21 980,00 Ft		A szettből építhető egy 3,4 m út (12 db építkelemből) valamint a készlet tartalmaz még 1 utánfutós autót, melyen egy jétkid van.
Óriás építkecska, 36 darabos	2	17 866,14 Ft	35 732,28 Ft	9 647,72 Ft	45 380,00 Ft		Nagy méretűnek köszönhetően a kis gyermekek is könnyen összerakják és szétszerelik az elemeket. Tartós, jó minőségű műanyagból készült. 40 darabos készlet.
Fa építkecskák - 100 darabos	2	6 763,78 Ft	13 527,56 Ft	3 652,44 Ft	17 180,00 Ft		Anyaga: fa Méret: 19x19x19 cm. Az elemek egyik oldala 2,5 cm.
Bébi építő	2	29 125,98 Ft	58 251,97 Ft	15 728,03 Ft	73 980,00 Ft		A készlet 40 darab építkecskát tartalmaz, melyek mérete a legkisebbek számára is elérhetővé teszi az építés örömeit. A dobozban 4 különböző formájú építkecskát találhat a következő méretekkel: 4 darab 10x8x8 cm, 16 darab 10x8x12 cm, 14 darab 10x8x16 cm és 6 darab 10x20x8 cm.
Legó dupló doboz	2	9 842,52 Ft	19 685,04 Ft	5 314,96 Ft	25 000,00 Ft		65 darabos készlet, kerékből, 2 figurával, háttérképpel.
Kis golyóvezető	2	1 811,02 Ft	3 622,05 Ft	977,95 Ft	4 600,00 Ft		Anyaga: fa, fém Méret: 30x12,5 cm
Színes golyóvezető labirintus	2	9 724,41 Ft	19 448,82 Ft	5 251,18 Ft	24 700,00 Ft		Anyaga: fa, fém Méret: 30x30 cm Egy igazán kihívásos, mely kiválóan fejleszti a finommotorikát. Az ujjak segítségével kell a golyókat teregetni a labirintusban.
Az én saját szerzeménykészítőm	2	8 259,84 Ft	16 519,69 Ft	4 460,31 Ft	20 980,00 Ft		Fából készült szerzemény készítő szerzeményekkel. Könnyen munkapaddá alakítható, csak meg kell fordítani a ládát. Barátkozás közben a gyerekek megismerkednek a szerzemény elnevezésével és használatával. A különböző szerepjátékok közben fejlődik a gyermekek finommotoros készsége, szem-kéz koordinációja és kreativitása.








Hátsó Barkácpad	1	18 102,36 Ft	18 102,36 Ft	4 887,64 Ft	22 990,00 Ft		A munkapad fából készült játék. A játékban a sok apróság (csavarok, hűső, csavarok, kalapács, alátétek) mellett kőszőrd és sáru is található. Anyaga: fa
Fa vasúti összerakó - 60 db	2	20 464,57 Ft	40 929,13 Ft	11 050,87 Ft	51 980,00 Ft		60 darabos készlet viaduktákkal, állomással, mágneses gyorronnal. A vasúti szett fából készült.
Szülinapi torta	2	7 047,24 Ft	14 094,49 Ft	3 805,51 Ft	17 900,00 Ft		Szülinapi torta fából. Mérete: 27x26x5 cm
Bevásárló kocsi	6	16 527,56 Ft	99 165,35 Ft	26 774,65 Ft	125 940,00 Ft		Szerep játékok tökéletes kiegészítője. Fából készült játék.
Pénztárgép	2	7 472,44 Ft	14 944,88 Ft	4 035,12 Ft	18 980,00 Ft		Fából készült pénztárgép, mely kiváló kiegészítője a boltos, piacos játékoknak. A pénztárkép az érméket és a bankkártyát is tartalmazza. Mérete: 18x20x10 cm
Konyhai gyümölcsök	2	8 338,58 Ft	16 677,17 Ft	4 502,83 Ft	21 180,00 Ft		A készlet tartalma 6-6 db: narancs, citrom, mandarin, zöldb és piros alma, banán, körte, barack.
Konyhai zöldségek	2	8 338,58 Ft	16 677,17 Ft	4 502,83 Ft	21 180,00 Ft		6-6 db: paradicsom, hagyma, piros és zöldb paprika, krumpli, répa, kukorica, cukkini, édeskömény A termékek mérete: 4-9 cm
Szeletelhető gyümölcsök	2	5 503,94 Ft	11 007,87 Ft	2 972,13 Ft	13 980,00 Ft		Méret: 21x14x6 cm A készlet tartalma: vágódeszka, kés, kiwi, banán, körte, eper, citrom, narancs, alma, dinnye.








Szelelhető zöldségek	2	4 716,54 Ft	9 433,07 Ft	2 546,93 Ft	11 980,00 Ft		A szelelhető játékokban a gyerekek gyakorolhatják a vágást valamint a helyes szín-és formafelismerést, hiszen mindegyik zöldségnek vagy gyümölcsnek meg kell találni a helyes párját. A szett tartalma: 5 darab zöldség (11 darabos összesen)+ 1 db kés
Textil zöldségek kosárban	2	4 921,26 Ft	9 842,52 Ft	2 657,48 Ft	12 500,00 Ft		10 darabos textilgyömölcs készlet csinos fonottkosárban.
Textil gyümölcsök kosárban	2	3 929,13 Ft	7 858,27 Ft	2 121,73 Ft	9 980,00 Ft		14 darabos készlet, 40 fokon mosógépben mosható.
Textil péksütemények kosárban	2	6 582,68 Ft	13 165,35 Ft	3 554,65 Ft	16 720,00 Ft		A termék mérete: 17,6x15 cm. A példának mérete: 6-11 cm. 9 darabos készlet. Tartalma: - kosárka - kenyér - kifli - croissant - keksz - pirítós - fánk - csodás keksz - töltött keksz. A példának puha szivacsos anyaggal vannak töltve. 18 hónapos korú gyermekek használatára CE minősítéssel ellátva. Anyaga: Textil, szivacs
Dantoy Főzőedények	2	5 078,74 Ft	10 157,48 Ft	2 742,52 Ft	12 900,00 Ft		Méret: 28,5x19x16,5 cm 30 darabos készlet. Anyaga: PVC mentes műanyag. A doboz tartalma: 2 db kávé csésze, 2 db alátét, 2 db kávéskanál, 1 db tejkörmő, 1 db kávé kanna fedővel, 1 db cukortartó fedővel, 1 edény fedővel, 1 db lábas, 1 db serpenyő, 2 vízspórák, 2 db kistányér, 2 db villa, 2 db kés, 2 kanál.
Hajcs Konyhai Eszközök (13 db-os készlet)	2	8 464,57 Ft	16 929,13 Ft	4 570,87 Ft	21 500,00 Ft		Méret: edény magassága kb. 8 cm, Ø kb. 9,5 cm, evőeszközök kb. 13 x 3 x 0,5 cm 15 darabos fa edénykészlet
Takarítókocsi	1	7 078,74 Ft	7 078,74 Ft	1 911,26 Ft	8 990,00 Ft		A kék takarítókocsin minden megtalálható, ami egy alapos nagytakarításos szülésges. A kocsin található morzsaszívó, tisztítószerek, felmosóvödör és mop, parviz. A kocsit a kerekeinek köszönhetően könnyen mozgatható.
Takarítószett	3	2 330,71 Ft	6 992,13 Ft	1 887,87 Ft	8 880,00 Ft		3 darabos készlet, mely tartalmaz egy lapátot seprővel és egy 53 cm-es parvizt. Anyaga: fa, műanyag






Fa vasalódeszka	2	4 322,83 Ft	8 645,67 Ft	2 334,33 Ft	10 980,00 Ft		Anyaga: fa, textil Méret: 58 cm magas fa vasalódeszka textil húzattal, a vasalódeszka összevethető.
Ebő vasalóm	4	3 929,13 Ft	15 716,54 Ft	4 243,46 Ft	19 960,00 Ft		Gőzös vasaló, melyet a babakocsokban minden textil gyönyörűen kiváltható. Kiváló minőségű műanyag termék.
Dani tűzhely - alsó	2	32 669,29 Ft	65 338,58 Ft	17 641,42 Ft	82 980,00 Ft		Méret:35x40x66 cm, a bútorok 18 mm-es bútorlapból készülnek, tartós vastagabb ABS előzárással a bútorokon (mosógép, tűzhely, mikro) süljét, egyedileg készített laminált és vizálló matrica található fém fogantyúkkal, fém csappal tettük éleztérítővé a bútordarabokat
Dani mosógató csapteleppel	2	32 748,03 Ft	65 496,06 Ft	17 683,94 Ft	83 180,00 Ft		Méret:35x40x66 cm, a bútorok 18 mm-es bútorlapból készülnek, tartós vastagabb ABS előzárással a bútorokon (mosógép, tűzhely, mikro) süljét, egyedileg készített laminált és vizálló matrica található fém fogantyúkkal, fém csappal tettük éleztérítővé a bútordarabokat
Babakocsi	4	19 204,72 Ft	76 818,90 Ft	20 741,10 Ft	97 560,00 Ft		Anyaga: fém, műanyag, textil Méret: 63x39x61 cm Laposra összevethető mélybabakocsi látlával.
Buggy babakocsi	4	5 889,76 Ft	23 559,06 Ft	6 360,94 Ft	29 920,00 Ft		Anyaga: műanyag, textil Méret: 24x71x10 cm
Fa bababágy rugó	4	11 724,41 Ft	46 897,64 Ft	12 662,36 Ft	59 560,00 Ft		Anyaga: fa, textil Méret: 44x23x25 cm, Járék bababágy fémnyelvből állgyművel Az agyművő színe változhat.
Babakocsi Szett	2	5 818,90 Ft	11 637,80 Ft	3 142,20 Ft	14 780,00 Ft		A Babakocsi mellett megvásárolható a szettben még egy billi, fogkefe, karabós, lézermérő, szampón és tisztító valamint egy cumitárog. A 8 darabos készlet kiváló minőségű műanyagból készült.

Árnyék, zene, énekes játékok eszközei	gyermekszempontból a gyermekszám figyelembevételével	Hangszerkészlet táskában	1	33 850,39 Ft	9 139,61 Ft	42 990,00 Ft		<p>A készlet tartalma 19 hangszer és 4 darab ütő: 1 db csemettyéd tamburin, 1 db csemettyéd koszorú, 5 db triangulum, 2 db fa maracas, 1 db orfós agogo, 2 db csödből, 1 db fűdől, 2 db sínes fakasztanyetta, 1 db nyeltes kasztanyetta, 1 db hangláda fából, 1 pár ritmusbot, 1 db "rász" fémből</p>	
		Hangszer szett tárolóval	2	25 968,50 Ft	7 011,50 Ft	32 980,00 Ft		<p>Méret: 24x20x6 cm (táska) Kemény anyagú, fülles táskába pakolt 12 elemből álló hangszerkészlet. Súly: 0,74 kg tartalma: csörgődob, 1 pár kasztanyetta, 1 pár maracas, 1 pár ritmusbot, 1 triangulum ütővel, 1 száncsengő, 1 ujjitányér ütővel, 1 guiro bottal Hangszerek anyaga: fa, fém</p>	
		Hape Xylophone	6	27 354,33 Ft	7 385,67 Ft	34 740,00 Ft		5 hangos fából készült xilofon.	
		Hape Esőcsináló	8	43 149,61 Ft	11 650,39 Ft	54 800,00 Ft		<p>méret: 34x5 cm. Anyaga: fém, műanyag. Elég egy kicsit megdönteni a botot, és hallani fogod az eső lágy "kopogását".</p>	
A beszállítást elősegítő játékok, eszközök	Gyermekszempontból a gyermek 50%-ának megfelelő mennyiségben	Foganyós Puzzle - Farm	2	8 110,24 Ft	2 189,76 Ft	10 300,00 Ft		Anyaga: Fa, Méret: 7,5x27,5 cm. Tartalma: 14 db fa puzzle elem, 1 db fa tábla Foganyós puzzle a leglúsebbeinek.	
		A ház körül - foganyós puzzle	2	4 173,23 Ft	1 126,77 Ft	5 300,00 Ft		9 darabos készlet	
		Állatok és kicsinyek - parostoják	2	3 133,86 Ft	846,14 Ft	3 980,00 Ft		48 darabos	
		Milyen színű?	2	3 133,86 Ft	846,14 Ft	3 980,00 Ft		40 darabos	

Bébi tapintós puha kockák	1	7 866,14 Ft	7 866,14 Ft	2 123,86 Ft	9 990,00 Ft		Puha, különböző felületű színes kockátsimből. A készlet 12 db kockát tartalmaz.
Hape Mini Tekergő	1	3 062,99 Ft	3 062,99 Ft	827,01 Ft	3 890,00 Ft		Méret: 14x14x18 cm A bohócos golyóvezető fejlesztő a szem-kéz koordinációt. A színes kis elemeket ügyesen végig kell vezetni a pályán. Mérete: 16,5 cm
Montessori torony - vízszintes, függőleges	2	2 748,03 Ft	5 496,06 Ft	1 485,94 Ft	6 980,00 Ft		16 darabos készlet.
Hape Első kalapádlóm	2	4 401,57 Ft	8 803,15 Ft	2 376,85 Ft	11 180,00 Ft		Mérete: 21 x 8,8 x 8,5 cm Tartalmaz: kalapádló pad, kalapács, 5 kalapálandó elem. Anyaga: fa
Hape Kalapádlós Xylophone	2	9 874,02 Ft	19 748,03 Ft	5 331,97 Ft	25 080,00 Ft		A xilofonnal ellátott kalapács a népszerű kalapács és egy hangszer egyszerű kombinációja. A gyermekek a pálcikával kórik a labdát, amely a xilofonon keresztül kigurul és megszólitja a különböző hangjait. A xilofon löttyölhető és önállóan is használható.
Kulacs az almában - fűszercske	2	3 141,73 Ft	6 283,46 Ft	1 696,54 Ft	7 980,00 Ft		Méret: 9x9 cm Az alma fűszere egy vidám, fiból készült remek finommotorika és kézügyesség fejlesztő játék bölcsisínek és óvodásoknak egyaránt, melyben a gyermekek a kis kukac formát tudják fűszeregni az alma lyukain keresztül.
Mólds Piramis	2	3 141,73 Ft	6 283,46 Ft	1 696,54 Ft	7 980,00 Ft		8 db-os, műanyag toronyépítő
Dantoy BIOMűanyag Toronyépítő - cukornádiból	2	1 929,13 Ft	3 858,27 Ft	1 041,73 Ft	4 900,00 Ft		Méret: 19 cm 5 részes műanyag toronyépítő.

Queretti: 21 db-os pótyi készlet biciklinek	2	5 330,71 Ft	10 661,42 Ft	2 878,58 Ft	13 540,00 Ft		Mérete: 34 x 29cm x 8 cm A készlet tartalma: 1 darab rugalmas műanyagból készült alaptabla és 20 darab színes órák építőelem, melyek segítségével hatalmas tornyot is készíthetnek a legkisebbek.
Hama Hatszögletű Pótyi Alaplap	4	1 125,98 Ft	4 503,94 Ft	1 216,06 Ft	5 720,00 Ft		A hatszögletű tabla meglepően sok forma megalkotásához nyújt nagyszerű alapot, így amikor ezt a táblát tüdőleled tele pótyikkal, nyugodtan engedő szabadjára a fantáziádat, és megállod, hogy milyen nagyszerű eredmények születtek majd. A pótyi játékok segítenek növelni a gyermek figyelmét, valamint fejlesztik a kézügyességét és kreativitását.
Hama Alaplap Maxi Pótyihez	4	1 125,98 Ft	4 503,94 Ft	1 216,06 Ft	5 720,00 Ft		Tartalma: - 1 db alaplap, 1 db 24x19 cm-es pótyi alaplap ø 16 mm-es tükéhez, anyaga: Műanyag
Hama Maxi Pótyi - 650 db-os	1	7 425,20 Ft	7 425,20 Ft	2 004,80 Ft	9 430,00 Ft		Méret: A termék átmérője: 16 mm Tartalma: 650 db masd tükke 9 féle színösszeállításban
Műzós kacsa	2	2 047,24 Ft	4 094,49 Ft	1 105,51 Ft	5 200,00 Ft		Anyaga: Fa Méret: 8,5x10 cm A kiváló minőségű fából készült húzóerős játék még élvezetesebbé teszi a járást a picik számára.
Festőszivacs	28	464,57 Ft	13 007,87 Ft	3 512,13 Ft	16 520,00 Ft		2 darabos készlet: 1 darab 2 cm, valamint 1 darab 4 cm átmérőjű, kör fejű ecsettel.
Gyereklövő, kerékített végű	8	196,85 Ft	1 574,80 Ft	425,20 Ft	2 000,00 Ft		Lekerékített nyél.
Gyurmakészlet	6	1 299,21 Ft	7 795,28 Ft	2 104,72 Ft	9 900,00 Ft		Különböző minőségű, könnyen kezelhető gyurmák, melyek hosszú távon gyűjthetők maradnak.

környezet megismerését segítő eszközök, anyagok	Gyermekesportonként a gyermeklétszám figyelembevételével	Szaksz formanyomó (díszítéskészhez)	1	22 007,87 Ft	22 007,87 Ft	5 942,13 Ft	27 950,00 Ft		A vágó- és domborítógép segítségével pórtalan alkotások készíthetnek papírból. A géphez tartozik 3 db vágó- és domborító alátét.
		Négy évszak puzzle	2	13 220,47 Ft	26 440,94 Ft	7 139,06 Ft	33 580,00 Ft		Méret: 28,5x37 cm 4 db 15 részes fából készült kirakó A kirakókon a 4 évszakra jellemző képek jelennek meg, melyeken megfigyelhetjük azok sajátosságait is
		Vadállatok - készlet	4	12 590,55 Ft	50 362,20 Ft	13 597,80 Ft	63 960,00 Ft		8 darabos készlet: szarvas 2 db (12 x 7,5 x 10,5 cm), farkas (10 x 2,5 x 6 cm), róka (7 x 2 x 5 cm), mókus (4 x 1,5 x 5 cm), borz (7 x 2,5 x 3 cm) és (12 x 6 x 13,5 cm), hód (8,5 x 3 x 3 cm). Anyaga műanyag
		Házállatok készlet	4	6 291,34 Ft	25 165,35 Ft	6 794,65 Ft	31 960,00 Ft		Műanyag állatok, a készlet 8 darabos. A malac mérete: 13x5 cm.
		Jumbo - Állatkerti állatok	4	6 291,34 Ft	25 165,35 Ft	6 794,65 Ft	31 960,00 Ft		Műanyag vadállatok 8 darabos készlet. A ligris mérete: 16x6 cm.
		Poroltó	4	15 740,16 Ft	62 960,63 Ft	16 999,37 Ft	79 960,00 Ft		ABC porral öltő, 6 kg, fali akasztóval
ÖSSZESEN				13 027 105,07 Ft	3 488 915,32 Ft	16 516 020,39 Ft			
		Fali tűkór	2	11 220,47 Ft	22 440,94 Ft	6 059,06 Ft	28 500,00 Ft		Méret: 65x65 cm Biztonsági filmréteggel bevont díszes tükrözött tükrözött keretben. A tűkór hátoldalán található fali akasztók segítségével lehet felszerelni.
Konszignációban szereplő egyéb tételek:									
VI. EGÉSZSÉG- ÉS									
Egység Mennyiségű mutató Megjelzés									
Száma Mennyiségű mutató Megjelzés									
Az érvényes tűzvédelmi szabályok szerint.									

Palcos tárolószekrény	3	18 102,36 Ft	54 307,09 Ft	14 662,91 Ft	68 970,00 Ft		<p>Premium horganyzott palc. Mérete: 180 cm x 90 cm x 40 cm. Horganyzott acél keret. 5 préselt falorgács palc horganyzott acél kerettel. 175 kg palc színterakénti teherbírási. 875 kg öszteteherbírási. Gyors és könnyű csavarozás-mentes összeszerelés. Alítható polcmagasság: 5 év jóállás. A nagy precízióval kivitelezett fém alkatrészeknek köszönhetően kiváló stabilitás és tartósság.</p> <p>MB-24</p>
Ölőke (tárolódobba)	1	3 141,73 Ft	3 141,73 Ft	848,27 Ft	3 990,00 Ft		<p>Ölésméret: 32 cm Szélesség: 40 cm Ölésmagasság: 45 cm</p> <p>MB-26</p>
Szék (öltözőbe)	1	5 976,38 Ft	5 976,38 Ft	1 613,62 Ft	7 590,00 Ft		<p>Szélesség: 39 cm Mélység: 47 cm Magasság: 77 cm Öléfelület szélessége: 39 cm Ölésmélység: 34 cm Ölésmagasság: 45 cm</p> <p>MB-27</p>
Étkezési asztal	1	59 455,40 Ft	59 455,40 Ft	16 052,96 Ft	75 508,36 Ft		<p>Fém lábú tárgyalóasztal</p> <p>Jellemzői: a bitorok 18 mm-es bútorlepből készülnek, tartós ABS életrással. Fém lábakon álló asztal méretei: (120x80x76). EGGER H3840 519 (Natural Mandai Maple) színben</p> <p>MB-32</p>
Étkezési szék	5	5 976,38 Ft	29 881,89 Ft	8 068,11 Ft	37 950,00 Ft		<p>Szélesség: 39 cm Mélység: 47 cm Magasság: 77 cm Öléfelület szélessége: 39 cm Ölésmélység: 34 cm Ölésmagasság: 45 cm</p> <p>MB-33</p>
ÖSSZESEN			175 203,43 Ft	47 304,93 Ft	222 508,36 Ft		
MINDÖSSZESEN			13 202 308,50 Ft	3 536 220,25 Ft	16 738 528,75 Ft		



FAIR PLAY TRADE KFT.
1171 Bp., Lokátor u. 7.
Adószám: 12630020-2-42
Bszsz.: 10102103-06+10100-01005006



Kópháza Község Polgármestere
Kópháza, Fő u. 15 9495
Telefon: 99/531-038
E-mail: polgarmester@kophaza.hu

ELŐTERJESZTÉS

***TOP_PLUSZ-2.1.1-21-GM1-2022-00016
energetikai pályázat kivitelezői kiírásban döntéshozatal***

10. napirend

Tisztelt Képviselő-testület!

A 2023. november 28-ai ülésen a képviselő-testület a tárgyi témában úgy döntött, hogy újabb ajánlattételi felhívást küld meg generálkivitelezést végző cégek részére.

„Önkormányzati épületek energetikai korszerűsítése” című, „TOP Plusz 2.1.1-21” kódszámú pályázati konstrukció keretében megvalósuló, TOP_PLUSZ-2.1.1-21-GM1-2022-00016 azonosítószámmal nyilvántartott Önkormányzati tulajdonú épület energetikai korszerűsítése Kópházán című projekt keretében megtörténik a 9495 Kópháza, Vasút utca 91. (Hrsz.: 22/1) címen található, az Önkormányzat tulajdonában álló épület energetikai korszerűsítése.

A Támogatói Okiratban az Önkormányzati épületek energetikai korszerűsítése/Építéshez kapcsolódó költségek költségsoron nettó 50 549 000 Ft, azaz bruttó 64 197 230 Ft áll rendelkezésre.

A tervezői költségbecslés alapján az épületfelújítási munkák várható költsége nettó 44 987 399 Ft, azaz bruttó 57 133 997 Ft.

A pályázati felhívás mellékletét képező elszámolási útmutató értelmében 3 érvényes ajánlat szükséges a költségek elszámolásához, mivel a tervezői költségbecslés, mint kvázi indikatív ajánlat nettó 45 millió Ft-ban jelölte meg a tervezett beruházás összegét.

Javaslom, hogy a következő 4 cég részére küldjük meg az ajánlattételi felhívást, és a képviselő-testület kérje fel Payrits Anita hatósági ügyintézőt, hogy az önkormányzat nevében a pályázatát folytassa le, és a soron következő testületi ülésre az eredményt terjessze elő.

Az önkormányzat nevében javaslatot teszek a 2017. augusztus 25. napján aláírt, és Kópháza Község Önkormányzata Képviselő-testületének 99/2017.(VIII.24.) számú önkormányzati határozatával elfogadott Beszerzések lebonyolításával kapcsolatos eljárásrendről szóló szabályzatának módosítására azzal, hogy a Bíráló Bizottság, mint szervezet törlésre került, és helyette a képviselő-testület a soron következő ülésen dönt a lefolytatott pályázatról.

Tisztelt Képviselő-testület!

Javaslom, hogy a képviselő-testület fogadja el a következő 4 cég felkérését.

...../2024.(...) számú önkormányzati határozat

Kópháza Község Önkormányzatának Képviselő-testülete árajánlatot kér az „Önkormányzati épületek energetikai korszerűsítése” című, „TOP Plusz 2.1.1-21” kódszámú pályázati konstrukció keretében megvalósuló, TOP_PLUSZ-2.1.1-21-GM1-2022-00016 azonosítószámmal nyilvántartott Önkormányzati tulajdonú épület energetikai korszerűsítése pályázati projekt generálkivitelezésére a pályázatban és a tervben előírt műszaki tartalommal.

A felkért ajánlattevők:

- Horváth Color Kft. (9145 Bányaszovát, Szabadság utca 17.)
- Turner Bau Kft. (9407 Sopron, Gerle utca 16.)
- GP-GRABENBAU Kft. (9400 Sopron, Faller Jenő u. 36.)
- KOVÁCS BAU Kft. (9323 Jobaháza, Vasút u. 9.)

A képviselő-testület felkéri Payrits Anita hatósági ügyintézőt, hogy az önkormányzat nevében a pályáztatást folytassa le, és a soron következő testületi ülésre terjessze elő.

Felelős: Payrits Anita hatósági ügyintéző

Határidő: soron következő testületi ülés

Kópháza, 2024.április 9.


Grubits Ferenc
polgármester





Kópháza Község Jegyzője
Kópháza, Fő u. 15 9495
Telefon: 99/531-038
E-mail: jegyzo@kophaza.hu

ELŐTERJESZTÉS

Szervezeti és Működési Szabályzat felülvizsgálata

11. napirend

Tisztelt Képviselő-testület!

Kópháza Község Önkormányzatának Szervezeti és Működési Szabályzatáról a 9/2019.(X.29.) önkormányzati rendelet rendelkezik (továbbiakban: SZMSZ).

Az SZMSZ felülvizsgálata vált szükségessé az új települési képviselő beiktatásával, a korábbi képviselő lemondásával.

Az SZMSZ felülvizsgálatának elvégzésével, javításra kerülnének jogszabályi változásból eredő változások, valamint elírási hibák.

Az előterjesztés mellékletét képezi (*1. számú melléklet*) a jelenleg hatályos, NJT-n szereplő SZMSZ szövege, és piros áthúzással szerepelnek a javítandó részek.

- 1./ Az SZMSZ 17. § (5) bekezdése kerül javításra a Kormányhivatal megnevezésének változása miatt. Javaslat: törvényességi ellenőrzési feladatot ellátó szervnek kell megküldeni a jegyzőkönyvet
- 2./ Az SZMSZ 23.§ (1) bekezdése kerül javításra a jegyző feletti munkáltató jogkör javítása miatt. A teljes munkáltatói jogkört a polgármester gyakorolja
- SZMSZ 5. melléklet 10. pontja kerül javításra, mivel a bizottsági jegyzőkönyvet a bizottság elnöke és egy bizottsági tag írja alá, aki egyben a jegyzőkönyv hitelesítő is.
- SZMSZ 6. mellékletében helytelenül szerepel a Pénzügyi Bizottság döntési joga a vagyon fejlesztése, karbantartása, beruházása hatáskörnél, mivel a 3. számú mellékletben 500.000 Ft-tól 2.000.000 Ft értékhatárig dönt, ebben a pontban 1.000.000 Ft-tól 2.000.000 Ft értékhatárig. A helyes a 3. számú mellékletben megjelenő értékhatár.

- Az SZMSZ 1. számú függelékében a lemondott képviselő neve törlésre kerül, megjelenik az új képviselő. A 2. számú függelékben pedig az Ügyrendi Bizottság tagjánál törlésre kerül a lemondott képviselő neve és az új képviselő neve. Szintén javításra kerül a Pénzügyi Bizottság tagja, mert Völgyi Géza helyett Kuslits István Tamás a bizottsági tag

Az SZMSZ. 2. számú függelékében az állandó bizottságok tagjai szerepelnek (így nem kerül felsorolásra a Bölcsődei, mint projekt bizottság, valamint az eseti bizottság). Az új ügyrendi bizottsági tag választásához szükséges még szavazás, jelenleg csak megtervezésre került.

Kérem a T. Képviselő-testületet, hogy az aktuális SZMSZ felülvizsgálatot szíveskedjen a mellékelt rendelettel elfogadni (2. számú melléklet).

Kópháza, 2024.április 2.


Percze Szilvia
jegyző



Kópháza Község Önkormányzata Képviselő-testületének 9/2019. (X.29.) önkormányzati rendelete

Kópháza Község Önkormányzatának Szervezeti és Működési Szabályzatáról

Hatályos: 2023. 08. 18

Kópháza Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

I. Fejezet

Általános rendelkezések

1 § [A rendelet hatálya]

(1) A rendelet hatálya kiterjed Kópháza község Önkormányzatára és az önkormányzat szerveire, tisztségviselőire.

(2) A rendelet hatálya kiterjed az (1) bekezdésben említett szervek és személyek feladat- és hatáskörére, továbbá a képviselő-testület és szervei (bizottságok, polgármester, hivatal, jegyző) működési rendjére.

2. § [Önkormányzat hivatalos megnevezése]

(1) Az önkormányzat hivatalos megnevezése: Kópháza Község Önkormányzata (a továbbiakban: önkormányzat)

(2) Az önkormányzat székhelye: 9495. Kópháza, Fő utca 15.

(3) Illetékességi területe: Kópháza község közigazgatási területe

(4) Az önkormányzat képviselő-testületének hivatalos megnevezése: Kópháza Község Önkormányzatának Képviselő-testülete (a továbbiakban: képviselő-testület)

(5) A képviselő-testület szerveinek hivatalos megnevezése: Kópháza Község Polgármestere, Kópháza Község Ügyrendi Bizottsága, Kópháza Község Pénzügyi Bizottsága, Kópháza Község Egészségügyi és Szociális Bizottsága, Kópháza Község Jegyzője, Kópházi Polgármesteri Hivatal, Kópháza Község Bölcsőde projekt bizottsága.¹

3. § [Önkormányzat jelképei, kitüntetései]

(1) Az önkormányzat jelképei: a címer és a zászló

(2) Az önkormányzat jelképeit és azok használatának rendjét külön önkormányzati rendelet állapítja meg.

(3) Az önkormányzat képviselő-testülete a helyi kiténtetéseket és elismerő címek alapítására és adományozására külön rendeletet alkot.

II. Fejezet

A képviselő-testület feladat-és hatásköre

4. § (1) A helyi önkormányzati feladat- és hatáskörök a képviselő-testületet illetik meg. Az önkormányzat által ellátandó alaptevékenységek kormányzati funkcióit az 1. melléklet tartalmazza.

(2) Az Önkormányzat a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX törvényben (a továbbiakban: Mötv.) meghatározott kötelezően ellátandó feladat és hatáskör ellátása mellett az önként vállalt feladatait az önkormányzat maga határozza meg – a lakossági igényei alapján, anyagi lehetőségeitől függően –, mely feladatokat, milyen mértékben és módon lát el.

(3) Az Önkormányzat önként vállalt feladatainak felsorolását Kópháza község Önkormányzata Képviselő-testületének évente elfogadott, költségvetésről szóló helyi önkormányzati rendelete tartalmazza.

(4) A képviselő-testület egyes hatásköreit a polgármesterre, bizottságra átruházhatja, e hatáskör gyakorlásához utasítást adhat, a hatáskört visszavonhatja.

(5) A képviselő-testület által átruházott hatásköröket a Szervezeti és Működési Szabályzat melléklete tartalmazza. A képviselőtestület hatásköre gyakorlását az 2. mellékletben foglaltak szerinti felsorolással a polgármesterre ruházza át. A bizottságok működésének szabályait és feladatait a 3. melléklet tartalmazza

III. Fejezet

A képviselő-testület működése

5. § (1) A képviselő-testület tagjainak száma: 6 fő és a polgármester, a megválasztott képviselők nevét és címét az 1. függelék tartalmazza.

(2) A képviselő-testület alakuló, rendes és rendkívüli ülést tart. Az alakuló ülés összehívására az Mötv. 43. §-ban foglaltak az irányadóak.

(3) A Mötv. 44. §-a alapján a képviselő-testület az általa elfogadott munkaterv szerint, de évente legalább hat ülést tart. Az ülést össze kell hívni a képviselők egynegyedének, vagy a bizottság, valamint a kormányhivatal vezetőjének a testületi ülés összehívásának indokát tartalmazó indítványára.

(4) Az évenként jóváhagyott munkaterv-tervezetet a polgármester irányításával a jegyző állítja össze és terjeszti a képviselő-testület elé. A következő évi munkatervet december 31-ig kell a képviselő-testület elé terjeszteni.

(5) A munkaterv tartalmazza:

- az ülések tervezett időpontját, főbb napirendeket
- a napirendek előterjesztőit, a véleményező bizottság megjelölését

(6) Előterjesztő lehet bizottság, polgármester, alpolgármester, képviselő-testületi tag, jegyző, intézményvezető, civil szervezet vezetője, közművelődési dolgozó, horvát nemzetiségi önkormányzat elnöke.

6. § [Az ülés összehívása]

(1) A képviselő-testület ülését a polgármester hívja össze, az ülés meghívóját a polgármester írja alá. Akadályoztatása esetén e hatáskörét az alpolgármester gyakorolja, a polgármesteri és az alpolgármesteri tisztség egyidejű betöltetlensége, tartós akadályoztatásuk esetén a korelnök hívja össze és vezeti a testületi ülést.

(2) A meghívó tartalmazza az ülés időpontját, helyét, napirendjeit, a napirendek előterjesztőit, napirendenként utalást az ülés nyilvánosságára, illetve zártságára.

(3) A meghívót a helyben szokásos módon, kifüggesztéssel kell kihirdetni.

(4) A meghívót az írásos előterjesztésekkel együtt úgy kell megküldeni, hogy azt a képviselők és a meghívottak az ülés előtt legalább 5 nappal megkapják. Rendkívüli esetben – a polgármester indítványára – rövidebb időben is kiküldhető a meghívó. Ilyen esetben a képviselő-testület rövid úton (szóbeli üzenet, telefon, e-mail... stb.) is összehívható.

(5) Az ülésre a napirenddel közvetlenül érintett és Kópháza községben székhellyel rendelkező intézmények, társadalmi szervezetek képviselőit meg kell hívni, akik az ülésen – tevékenységi körükben – tanácskozási joggal vehetnek részt. A községben működő önszerveződő közösségek listáját az 4. melléklet tartalmazza.

(6) A képviselő-testület ülésének meghívójához írásban előterjesztést kell csatolni. Azon előterjesztések esetében, amelyekben bővebb háttér-információra van szükség, ott meg kell jelölni, hogy az anyag hol és mikor tekinthető meg. Egyszerűbb ügyekben az előterjesztés mellőzhető. Azokban az esetekben, amikor a döntésre váró napirend a meghívó és az előterjesztés kiküldése után keletkezik, úgy a képviselő-testület ülésére szóban az ügy bevihető. A képviselő-testület az ülésen egyszerű szótöbbséggel dönt arról, hogy kívánja-e a napirendet tárgyalni, vagy mely ülésre halasztja annak megtárgyalását.

(7) Az ülés meghívóját az ülés napja előtt 5 nappal a jegyző kifüggeszti a község háza hirdetőtáblájára, valamint a kiskópházi hirdetőtáblára.

(8) Abban az esetben, ha a meghívó kézhezvételét követően olyan sok képviselő jelenti be távolmaradását, hogy az ülés határozatképességére nincs esély, a képviselőket, meghívottakat rövid úton értesíteni kell az ülés elmaradásáról és az ülés új időpontjáról. A jegyző a meghívón az ülés időpontját kijavítja.

7. § [Az ülésvezetés rendje]

(1) Az ülést a képviselő-testület elnöke, a polgármester vezeti.

(2) Ha az ülés a meghívóban szereplő kezdő időpontot követő 20 perc múlva sem válik határozatképessé, az ülés elmarad. Az ülést az eredeti napot követő hetedik naptári napon, ugyanazon időpontban, ugyanazzal a napirenddel kell megtartani. Ebben az esetben nem kell újabb meghívót kiküldeni, hanem a megjelenteknek be kell jelenteni, a távolmaradt

képviselőket pedig rövid úton értesíteni kell. A jegyző a kifüggesztett meghívón az ülés napját kijavítja. Az ismételten határozatképtelen ülés, ülések során szintén eszerint kell eljárni.

(3) Az ülés megnyitását követően a polgármester javaslatot tesz az ülés napirendjére. A módosító javaslatokról, valamint a módosító javaslattal kiegészített napirendekről a képviselő-testület vita nélkül határoz.

8. § [A napirendek vitája, döntéshozatal]

(1) A polgármester minden előterjesztés felett külön nyit vitát.

(2) Az egyes napirendeknél elsőként az előterjesztőt illeti meg a szó, aki az előterjesztett anyaghoz szóbeli kiegészítést tehet. Az előterjesztőt megilleti a szavazás előtt a zárszó is.

(3) Az előterjesztőhöz a képviselő-testület tagjai, a tanácskozási joggal meghívottak kérdést intézhetnek, a kérdések feltevését a polgármester a jelentkezés sorrendjében engedélyezi. A kérdésekre a vita megkezdése előtt kell választ adni.

(4) A polgármester minden felvilágosítást köteles megadni, véleményét azonban elnöki minőségben nem hangoztathatja, azt csak, mint képviselő-testületi tag teheti meg.

(5) Az ülésen a megjelent állampolgárok tanácskozási joggal nem rendelkeznek. Részükre a polgármester napirendenként legfeljebb 2 perc hozzászólást engedélyezhet, melyet szükség szerint meghosszabbíthat.

(6) A vitában jelentkezési sorrendben, a polgármester engedélye alapján lehet részt venni. A vita lezárására bármely képviselő javaslatot tehet. A javaslatról a képviselő-testület-vita nélkül- egyszerű többséggel dönt. A vita lezárása után a napirend előterjesztője választ ad a vita során elhangzott kérdésekre.

(7) Ha a jegyző a megvitatott javaslat törvényességét érintő észrevételt kíván tenni, részére szót kell adni.

9. § [A tanácskozás rendjének fenntartása]

(1) A polgármester köteles gondoskodni a tanácskozás rendjének fenntartásáról.

(2) A hallgatóság sem a tetszését, sem a nem tetszését nem nyilváníthatja ki, ezzel a tanácskozás rendjét nem zavarhatja, a képviselőket nem befolyásolhatja. Zárt ülés elrendelésekor a hallgatóság köteles elhagyni a tanácskozótermet.

(3) A polgármester a rendzavarót első esetben rendreutasítja, ismételt rendzavaráskor a teremből kiutasítja.

(4) A polgármester rosszallással említi meg azt a képviselőt, aki a testület ülésén a testületet, vagy annak valamely tagját megsérti, testületi ülésről előzetes bejelentés nélkül hiányzik, illetőleg esküjéhez méltatlan magatartást tanúsít. A rosszallást az ülés jegyzőkönyvébe kell foglalni.

10 § [Az ülés nyilvánossága, zártsága]

- (1) A képviselő-testület ülése nyilvános, azon bárki részt vehet.
- (2) A képviselő-testület
 - a) zárt ülés tart az Mötv. 46. § (2) bekezdés a) és b) pontjában meghatározott esetekben,
 - b) zárt ülést rendelhet el az Mötv. 46. § (2) bekezdés c) pontjában meghatározott esetekben.
- (3) A zárt ülésen az Mötv. 46. § (3) bekezdésében meghatározott személyek vehetnek részt.

11. § [A döntések rendje]

- (1) A képviselő-testület akkor határozatképes, ha az ülésen a megválasztott képviselőknek több mint a fele (legalább 4 képviselő) jelen van.
- (2) A képviselő-testület a döntéseit egyszerű többséggel, vagy minősített többséggel hozza. Az egyszerű többséggel a javaslat elfogadásához a jelenlévő képviselők több mint a felének igen szavazata szükséges. A minősített többséghez a megválasztott képviselők több mint a felének a szavazata szükséges.
- (3) Minősített többség szükséges a Mötv. 50. §-ában, valamint az 55. § (1) bekezdésében meghatározott döntésekhez.
- (4) Ha valamely ügyben a képviselő-testület határozatot hozott, annak újratárgyalásáról a képviselő-testület – vita nélkül – egyszerű többséggel dönt.

12. § [A döntéshozatal]

- (1) A képviselő-testület határozatait általában egyszerű szótöbbséggel, nyílt szavazással, kézfelemeléssel hozza. Kivéve, amikor a törvény kötelezően titkos szavazást ír elő.
- (2) Nyílt szavazás során bármely képviselő-testületi tag indítványára, egyszerű többséggel névszerű szavazást rendelhet el a testület. Névszerű szavazás esetén a szavazatok nem csak számszerűen kerülnek be az ülésről készített jegyzőkönyvbe, hanem a testületi tagok szavazatát nevükkel együtt külön-külön fel kell tüntetni. Névszerű szavazáskor a jegyző egyenként olvassa a jelenlévő képviselő-testületi tagok nevét, akik „igennel”, „nemmel” illetve tartózkodómmal szavaznak.
- (3) A képviselő a személyes érintettségét köteles bejelenteni a döntéshozatal előtt. A képviselő továbbá, amennyiben a Mötv. 49. § (1) bekezdésében foglaltak nem állnak fent, de egyéb okból nem képes az adott ügyben elfogulatlan, tárgyilagos döntést hozni, úgy adott ügyben bejelentheti elfogultságát. A bejelentő az adott ügy vitájában, döntéshozatalában nem vehet részt, személyét a határozatképesség szempontjából az adott ügyben való döntés meghozatalánál nem lehet figyelembe venni.

13. § [*A névszerinti szavazás*]

(1) A név szerinti szavazást úgy kell lefolytatni, hogy a jegyző felolvassa a képviselők nevét, a jelenlévő képviselők pedig a nevük felolvasásakor érthetően az „igen”, „nem”, vagy „tartózkodom” szavak használatával szavaznak.

(2) A név szerinti szavazásról kötelező külön jegyzőkönyvet készíteni, amelyet hitelesítve a jegyzőkönyvhöz kell csatolni.

(3) A szavazatok csoportosított összeszámlálásáról a szavazást levezető elnök gondoskodik. Kétség esetén a szavazást meg kell ismételni.

14. § [*A titkos szavazás*]

(1) A képviselő-testület titkos szavazással dönthet az Möt. 46. § (2) bekezdésébe foglalt ügyekben.

(2) A titkos szavazás borítékba helyezett szavazólapon történik. A titkos szavazás körülményeinek és eredményének rögzítése a jegyzőkönyvvezető feladata.

(3) A titkos szavazásnál szavazategyenlőség esetén a szavazás megismétléséről, elhalasztásáról – annak konkrét idejéről – azonnal dönteni kell.

IV. Fejezet

A képviselő-testület határozata

15. § (1) A képviselő-testület határozatait a naptári évenként 1-el kezdődő folyamatos számozással, a meghozatal idejének (év, hó, nap) megjelölésével kell ellátni:/20... (.....) számú képviselő-testületi határozat.

(2) A határozat tartalmazza a meghozott döntést. Ha a döntés feladatot is tartalmaz, illetve, ha a döntés végrehajtást igényel, akkor a határozatnak tartalmaznia kell a végrehajtásért felelős megnevezését és a végrehajtás idejét is.

(3) Nem kell számozott határozatot hozni akkor, ha a módosító indítványok elfogadásáról, vagy elutasításáról dönt a képviselő-testület.

16. § [*Önkormányzati rendeletalkotás*]

(1) A képviselő-testület önkormányzati rendeletet alkot törvény által nem szabályozott helyi társadalmi viszonyok rendezésére, továbbá törvény felhatalmazása alapján, annak végrehajtására.

(2) Rendeletalkotást kezdeményezhet:

- polgármester, alpolgármester
- képviselő
- a bizottság
- a horvát nemzetiségi önkormányzat

- a jegyző

(3) A kezdeményezés elfogadásáról a képviselő-testület dönt. A rendelet-tervezetet a jegyző készíti el, és a polgármester vagy a jegyző terjeszti a képviselő-testület elé.

(4) Az önkormányzati rendeleteket naptári évenként 1-el kezdődő folyamatos sorszámozással kell ellátni. A rendelet megjelölése magában foglalja az önkormányzat megnevezését, a kihirdetés idejét, számát, megnevezését és címét. Kópháza Község Önkormányzata Képviselő-testülete / 20.... (.....) önkormányzati rendelete a-ról.

(5) A rendelet a község háza hirdetőtábláján kerül kifüggesztésre.

17 § [Jegyzőkönyv]

17. § (1) A képviselő-testület üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni. A jegyzőkönyv elkészítéséről a jegyző gondoskodik.

(2) A zárt ülésről külön jegyzőkönyvet kell készíteni.

(3) A jegyzőkönyv tartalmazza:

- az ülés helyét, idejét
- a megjelent képviselők és meghívottak nevét,
- az ülésről távolmaradt képviselők nevét, külön az előzetes bejelentéssel, külön az anélkül távolmaradotakat,
- az elfogadott napirendet és azok előterjesztőit,
- napirendenként röviden a hozzászólások, a kérdések, a vita lényegét,
- a határozati javaslat eltéréseit az előterjesztéstől,
- kérdéseket az azokra adott válaszokat,
- a rendtartási intézkedéseket (rendreutasítás, kiutasítás, polgármesteri rosszallás)

(4) A jegyzőkönyvet a polgármester és a jegyző írja alá. A polgármester a jegyzőkönyv hitelesítőjének a testületi ülés kezdetén 2 személyt jelöl ki a képviselő-testület tagjai közül. A jelölteket a képviselő-testület egyszerű többséggel fogadja el.

(5) A jegyzőkönyvet az ülést követő 15 napon belül a jegyző köteles megküldeni a **Győr-Moson-Sopron Megyei Kormányhivatal vezetőjének**. A jegyzőkönyv egy példányát a jegyző évenként beköttei és az irattárba elhelyezi. Külön jegyzőkönyvet kell készíteni a zárt ülésről és külön kell beköttezni is.

(6) A választópolgárok megtekinthetik a Polgármesteri Hivatalban az ülésekről készült jegyzőkönyveket. A zárt ülések jegyzőkönyveibe csak azok tekinthetnek be, akik azon részt vettek.

V. Fejezet

A települési képviselő

18. § A települési képviselőt a Möt. 32-33. §-ában meghatározott jogok és kötelezettségek illetik meg, illetőleg terhelik.

19. § [A képviselő-testület bizottságai]

(1) A képviselő-testület az alábbi állandó bizottságokat hozza létre: Kópháza Község Ügyrendi Bizottsága 3 fő, Kópháza Község Pénzügyi Bizottsága 3 fő, Kópháza Község Egészségügyi és Szociális Bizottsága 3 fő.

(2) A bizottságok működésére vonatkozó alapvető szabályokat az 5. melléklet tartalmazza.

(3) A bizottságok feladat-és hatásköri jegyzékét a 6. melléklet, az összetételét a 2. függelék tartalmazza.

(3) A képviselő-testület indokolt esetben, meghatározott feladat ellátására ideiglenes bizottságot hozhat létre. Az ideiglenes bizottság megbízatása feladatának elvégzéséig, illetőleg az erről szóló jelentésnek a képviselő-testület által történő elfogadásáig tart.

(4) *A képviselő-testület az alábbi ideiglenes bizottságot hozta létre: Kópháza Község Bölcsőde projekt bizottsága, mely 5 fővel látja el a bölcsőde projekt lebonyolításával kapcsolatos feladatokat².*

VI. Fejezet

Polgármester, alpolgármester, jegyző, hivatal

20. § [*A polgármester*]

(1) Kópháza Község Polgármestere főállású. A polgármesteri tisztség betöltésének a módját a képviselő-testület a megbízatás időtartamán belül egy esetben – a polgármester egyetértésével – megváltoztathatja.

(2) A polgármester főbb feladatai:

- a) a település fejlődésének elősegítése
- b) a helyi közszolgáltatásokról való gondoskodás
- c) alpolgármester irányítása, a képviselő-testület tagjainak munkájukban történő segítése
- d) a demokratikus helyi közhatalom- gyakorlás érvényesülésének biztosítása
- e) nyilvánosság megteremtése hely fórumok szervezése
- f) lakosság önszerveződő közösségeinek támogatása, együttműködés kialakítása

(3) A polgármester további részletes feladat – és hatáskörét a jogszabályok és a képviselő-testület döntései határozzák meg.

(4) A polgármester jogállására vonatkozó egyéb szabályokat az Möt. 63-70. §-ai tartalmazzák.

21. § [*Az alpolgármester*]

(1)³ *A képviselő-testület saját tagjai közül, a polgármester javaslatára, titkos szavazással a polgármester helyettesítésére, munkájának segítésére társadalmi megbízatású*

⁴*alpolgármestert választ⁵.*

(2) Az alpolgármesteri tisztség betöltésének a módját a képviselő-testület a megbízatás időtartamán belül egy esetben – az SZMSZ egyidejű módosításával – megváltoztathatja.

(3) Az alpolgármester jogállására vonatkozó egyéb szabályokat az Mötv. 74-79. §-a tartalmazza.

(4) Az alpolgármester tevékenységét a polgármester irányításával végzi.

22. § [*Polgármester, alpolgármester helyettesítése*]

(1) A polgármester akadályoztatása esetén az alpolgármester, a polgármesteri és az alpolgármesteri tisztség egyidejű betöltetlensége, tartós akadályoztatásuk esetén az ülés vezetésére vonatkozóan a hatáskört a korelnök gyakorolja.

(2) A polgármester tartós akadályoztatása esetén az alpolgármester gyakorolja a polgármester jogkörét teljeskörűen.

(3) Minden egyéb esetben a polgármester a települési képviselők közül, teljes bizonyító erejű magánokiratba foglalt meghatalmazással jelölheti ki azt a személyt, aki őt önkormányzati ügyben képviselheti.

23. § [*A jegyző*]

(1) A jegyző kinevezése az ide vonatkozó törvény szabályai alapján történik. ~~A jegyző felett az egyéb munkáltatói jogkört a település polgármestere gyakorolja.~~

(2) A jegyző munkájával, kötelezettségeivel kapcsolatos szabályokat az Mötv. 81-83. §-a tartalmazza.

(3) Felügyeli a Hivatal tevékenységének törvényességét, ennek körében ellenőrzi a Hivatal hatósági tevékenységét, szükség esetén funkcionális, eseti és célvizsgálatot rendel el.

(4) Biztosítja a Képviselő-testület elé kerülő előterjesztések igazgatási, szakmai színvonalát és törvényességét, különös figyelemmel a rendelet-tervezetekre és határozati javaslatokra. Törvényességi észrevétele nélkül nem kerülhet előterjesztés a képviselő-testület elé. A döntések törvényességéért, törvényességi észrevételének megtételéért önálló felelősség terheli.

(5) *A jegyzői tisztség betöltetlensége, illetve tartós akadályoztatása esetén – legfeljebb hat hónap időtartamra – a Hivatal adóügyi feladatokat ellátó munkatársa látja el a jegyzői feladatokat.*⁶

24. § [*A képviselő-testület hivatala*]

(1) Az Mötv. 84-86. §-a alapján képviselő-testület egységes hivatalt hoz létre – Kópházi Polgármesteri Hivatal elnevezéssel – az önkormányzat működéssel, valamint az államigazgatási ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátására.

VII. Fejezet

Társulások

25. § A képviselő-testület társulással kapcsolatos jogait, kötelezettségeit az Möt. 87-95. §-ai tartalmazzák.

VIII. Fejezet

Helyi népszavazás, népi kezdeményezés

26. § Helyi népszavazást a polgármesternél kezdeményezheti a választópolgárok legalább 20 %-a.

27. § [*Közmeghallgatás*]

(1) A Képviselő-testület évente egy közmeghallgatást tart.

(2) A közmeghallgatási időpontjáról és helyéről legalább öt nappal korábban tájékoztatni kell a lakosságot. Meghirdetéséről és levezetéséről a polgármester gondoskodik.

(3) A közmeghallgatásra a lakókat családonként kell meghívni.

28. § [*Falugyűlés*]

(1) A képviselő-testület évente 1 alkalommal falugyűlést tart. A falugyűlésen a polgármester tájékoztatást ad az önkormányzat működéséről, kikéri a falugyűlés állásfoglalását azokban a kérdésekben, amelyet a képviselő-testület esetenként aktuálisnak és fontosnak tart. A polgármester a falugyűlést követően tájékoztatja a képviselő-testületet a falugyűlés állásfoglalásáról, az ott felmerült véleményekről.

(2) A falugyűlésre a lakókat családonként kell meghívni.

(3) A lakosság tájékoztatását szolgálja a Kópházi Hírek elnevezésű lap, mely az Önkormányzat hivatalos lapja. A lap szerkesztésével kapcsolatos feladatokat a Közművelődési munkatárs látja el. Az újság tartalmának kontrollálását az Ügyrendi Bizottság látja el.

IX. Fejezet

Az Önkormányzat vagyona, költségvetése, gazdálkodása, ellenőrzése

29. § (1) Az önkormányzat vagyonával, költségvetésével, gazdálkodásával, ellenőrzésével kapcsolatos szabályokat az Möt. VI. fejezete tartalmazzák.

(2) Az önkormányzat a költségvetését az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény szabályai szerint állítja össze, a finanszírozás rendjét és az állami hozzájárulás mértékét az állami költségvetési törvény határozza meg.

(3) Az önkormányzat a vagyonával való rendelkezés szabályairól, gazdálkodásáról külön rendeletet alkot.

X. Fejezet

Horvát Nemzetiségi Önkormányzat

30. § (1) Kópházán közvetlen módon létrejött 5 fős horvát nemzetiségi önkormányzat működik.

(2) A nemzetiségi önkormányzat működésére a nemzetiségek jogállásáról szóló 2011. évi CLXXIX. törvény előírásai vonatkoznak.

(3) A helyi nemzetiségi önkormányzat egyetértése szükséges:

- a helyi közoktatás
- helyi média, hagyományápolás és kultúra
- kollektív nyelvhasználat kérdéskörben a települési önkormányzat rendeleteinek megalkotásához
- nemzetiségi intézmények vezetőinek kinevezéséhez, illetőleg a nemzetiséghez tartozók képzésére is kiterjedő települési önkormányzati döntéshez.

A helyi nemzetiségi önkormányzat a megkeresés kézhezvételétől számított 30 napon belül nyilatkozik. A határidő elmulasztása jogsértő.

(4) A települési önkormányzat a horvát nemzetiségi önkormányzat igényeinek megfelelően köteles biztosítani, hogy a helység -és utcaneveket megjelölő, a közhivatalok, a közszolgáltatást végző szervek elnevezését feltüntető táblák feliratait vagy ezek működésére vonatkozó közlemények – a magyar nyelvű szövegezés és írásmód mellett, azzal azonos tartalommal és formában – a nemzetiség anyanyelvén is olvashatók legyenek.

(5) Az önkormányzat a nemzetiségi önkormányzat részére – annak székhelyén – biztosítja az önkormányzati működés személyi és tárgyi feltételeit, továbbá gondoskodik a működéssel kapcsolatos végrehajtási feladatok ellátásáról. Az önkormányzati működés feltételei és az ezzel kapcsolatos végrehajtási feladatok:

- a) a helyi nemzetiségi önkormányzat részére havonta igény szerint, de legalább tizenhat órában biztosítja az önkormányzat Polgármesteri Hivatal Tanácstermét és viseli a helyiség infrastruktúrájához kapcsolódó rezsiköltségek és fenntartási költségeket. A nemzetiségi önkormányzati feladat ellátásához szükséges tárgyi, technikai eszközöket az önkormányzat a Polgármesteri Hivatal Titkársági irodájában biztosítja.
- b) a nemzetiségi önkormányzat működéséhez (a testületi, tisztségviselői, képviselői feladatok ellátásához) szükséges tárgyi és személyi feltételeket az önkormányzat a Polgármesteri Hivatal alkalmazásában álló adminisztrátor és jegyző személyén keresztül, valamint a Titkársági iroda eszközein keresztül biztosítja;
- c) a testületi ülések előkészítésében a közreműködést (meghívók, előterjesztések, hivatalos levelezés előkészítése, postázása, a testületi ülések jegyzőkönyveinek elkészítése, postázása); az önkormányzat a Polgármesteri Hivatal alkalmazásában álló adminisztrátor és jegyző személyén keresztül, valamint a Titkársági iroda eszközein keresztül biztosítja;
- d) a testületi döntések és a tisztségviselők döntéseinek előkészítése, a testületi és tisztségviselői döntéshozatalhoz kapcsolódó nyilvántartási, sokszorosítási, postázási feladatok ellátásában a közreműködést az önkormányzat a Polgármesteri Hivatal alkalmazásában álló adminisztrátor és jegyző személyén keresztül, valamint a Titkársági iroda eszközein keresztül biztosítja;

e) a nemzetiségi önkormányzat működésével, gazdálkodásával kapcsolatos nyilvántartási, iratkezelési feladatok ellátásában a közreműködést az önkormányzat a Polgármesteri Hivatal alkalmazásában álló pénzügyi munkatársak, adminisztrátor és jegyző személyén keresztül, valamint a Titkársági iroda eszközein keresztül biztosítja;

f) az a) – e) pontokban meghatározott feladatellátáshoz kapcsolódó költségeket – a testületi tagok és tisztségviselők telefonhasználati költségei kivételével – az önkormányzat viseli. A nemzetiségi önkormányzat ülésein a nemzetiségek jogállásáról szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 80. §-ban foglaltaknak megfelelően részt vesz a helyi önkormányzat jegyzője, akadályoztatása esetén az általa megbízott, jogszabályi feltételeknek megfelelő személy vesz részt a helyi önkormányzat megbízásából, hogy képviselje a helyi önkormányzatot és jelezze, ha törvénysértést észlel.

XI. Fejezet

Záró rendelkezések

31. § (1) E rendelet 2019. november 1. napján lép hatályba.

(2) E rendelet hatályba lépésével egyidejűleg hatályát veszti Kópháza Község Önkormányzatának 11/2015. (VI. 25.) önkormányzati rendelete.

1. melléklet⁷

Kópháza község Önkormányzata által alkalmazott kormányzati funkció kódok⁸
011130 Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége⁹

011220 Adó-, vám- és jövedéki igazgatás

013210 Átfogó tervezési és statisztikai szolgáltatások

013320 Köztemető-fenntartás és -működtetés

013350 Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok

016010 Országgyűlési, önkormányzati és európai parlamenti képviselőválasztásokhoz kapcsolódó tevékenységek

016020 Országos és helyi népszavazással kapcsolatos tevékenységek

041231 Rövid időtartamú közfoglalkoztatás

041233 Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás

045120 Út, autópálya építése

047410 Ár- és belvízvédelemmel összefüggő tevékenységek

052020 Szennyvíz gyűjtése, tisztítása, elhelyezése

052080 Szennyvízcsatorna építése, fenntartása, üzemeltetése

064010 Közvilágítás

066010 Zöldterület-kezelés

066020 Város-, községgazdálkodási egyéb szolgáltatások

072111 Házi orvosi alapellátás

074031 Család és nővédelmi egészségügyi gondozás

082044 Könyvtári szolgáltatások

082092 Közművelődés - hagyományos közösségi kulturális értékek gondozása

082094 Közművelődés - kulturális alapú gazdaságfejlesztés

086090 Egyéb szabadidős szolgáltatás

096015 Gyermekeképzés köznevelési intézményben

096025 Munkahelyi képzés köznevelési intézményben

2. melléklet¹⁰

A Képviselő-testület polgármesterre átruházott hatáskörei

1. Tulajdonosi hozzájárulást ad az önkormányzati tulajdonú ingatlanokkal kapcsolatos építésügyi és más hatósági eljárásokban.
2. Gyakorolja az önkormányzat tulajdonában álló ingatlanokon létesítendő villamos művek és egyéb közművek használati jogának, illetve vezetékjogának alapításával kapcsolatos tulajdonosi jogokat.
3. Önkormányzati ingatlanok egy évnél rövidebb időtartamban történő használata, hasznainak szedése, bérbeadása.
4. Az önkormányzati ingó vagyontárgyak tulajdonjog változással nem járó, egyéb módon történő hasznosítása.
5. Megállapítja az újszülöttek családjának támogatását.
6. A közterületeket bérbe adja.
7. Engedélyezi a köztemetést.
8. Dönt az átmenetileg szabaddá váló pénzeszközök betétként történő elhelyezéséről.
9. Az önkormányzati vagyon felújításával, fejlesztésével, karbantartásával kapcsolatos beruházásról bruttó 500.000 Ft értékhatárig (esetenként) a Polgármester dönt. A befejezett beruházásokról a Pénzügyi Bizottságnak és a képviselő-testületnek ad a polgármester tájékoztatást.
10. Elbírálja a települési temetési támogatás iránti kérelmeket.
11. *Dönt a településkép védelméről szóló önkormányzati rendeletben hatáskörébe utaltakról.*

3. melléklet

A Képviselő-testület bizottságaira átruházott hatáskörei

1. Az **Ügyrendi Bizottság** bírálja el átruházott hatáskörben:

- 1.) Jóváhagyja a helyi újság, a Kópházi Hírek megjelenő számait
- 2.) Nyilvántartja és ellenőrzi a képviselők vagyonyilatkozatát

2. A **Pénzügyi Bizottság** bírálja el átruházott hatáskörben:

- 1.) Az önkormányzati vagyon felújításával, fejlesztésével, karbantartásával kapcsolatos beruházásról br. 500.000 Ft értékhatártól bruttó 2 millió Ft forint értékhatárig dönt a beruházás engedélyezéséről, lebonyolításáról. A munkák elvégzéséhez legalább három árajánlat szükséges.

2.) Civil szervezetek számára a költségvetési rendeletben meghatározott éves támogatás megítéléséről és elszámolásának elfogadásáról.

3. **Egészségügyi és Szociális Bizottság** bírálja el átruházott hatáskörben:

- a) települési lakásfenntartási támogatást
- b) étkezési térítési díj támogatás
- c) iskolakezdési támogatást
- d) települési ápolási támogatás
- e) rendkívüli települési támogatás
- f) települési gyógyszer-támogatás
- g)¹¹ szociális étkeztetés
- h) családsegítés
- i) házi segítségnyújtás
- j) gyermekek települési támogatása
- k) támogatás az idősek évvégi költségeinek fedezésére

4. melléklet

ÖNSZERVEZŐDŐ KÖZÖSSÉGEK LISTÁJA

- 1. Kópházi Horvát Egyesület 9495 Kópháza, Fő u. 15.
- 2. Hravati-Horvát Egyesület 9495 Kópháza, Fő u. 62.
- 3. Kópházi Őszirózsa Nyugdíjas Klub 9495 Kópháza, Fő u. 17.
- 4. Kópháza Községi Sportkör Egyesület 9495 Kópháza, Fő u. 15.
- 5. Sinkovits Mátyás Természetbarát Egyesület 9495 Kópháza, Vasút u. 77.

5. melléklet

A Bizottságok működésére vonatkozó alapvető szabályok

- 1) A bizottságok működésére az Möt. 57-61. §-t kell alkalmazni.
- 2) Az állandó bizottságok azonos jogokkal és kötelezettségekkel rendelkeznek.
- 3) A képviselő-testület meghatározott feladat elvégzésére ideiglenes bizottságot hozhat létre.
- 4) A bizottság önálló előterjesztést készíthet, valamint véleményezi a feladatkörébe tartozó előterjesztéseket, ellenőrzi a képviselő-testület által hozott határozatok végrehajtását.

- 5) A bizottság munkájába a polgármester hozzájárulása után külső szakértőket vonhat be. A megbízásról és a költségvetési rendeletben meghatározott bizottsági keret terhére a szakértői díj elszámolásáról a jegyző gondoskodik.
- 6) A bizottság üléseit a bizottság elnöke hívja össze és vezeti. Az elnököt – távollétében – a bizottság képviselő-testületi tagjai közül az általa megbízott személy helyettesíti.
- 7) A képviselő tanácskozási joggal részt vehet bármely bizottság ülésén. Javasolhatja a bizottság elnökének a bizottság feladatkörébe tartozó ügy megtárgyalását, melyet a bizottság legközelebbi ülése elé kell terjeszteni és tárgyalásra a képviselőt is meg kell hívni. A települési képviselő kezdeményezheti, hogy a képviselő-testület vizsgálja felül a bizottság átruházott hatáskörben hozott döntését.
- 8) A bizottsági ülés összehívására, megtartására, határozathozatalára a képviselő-testületi ülésre vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.
- 9) A bizottság döntését a képviselő-testülettel a bizottság elnöke ismerteti.
- 10) A bizottság üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni. **A jegyzőkönyvet a bizottság elnöke írja alá.**
- 11) A jegyzőkönyv elkészítéséről a jegyző által kijelölt polgármesteri hivatali köztisztviselő gondoskodik.
- 12) A jegyzőkönyv egy példányát az ülést követő 14 napon belül a jegyzőnek kell leadni.
- 13) A bizottságok feladatkörüket átfedő ügyekben közösen is eljárhatnak és együttes állásfoglalást alakíthatnak ki.
- 14) Szükség esetén a bizottság elnöke megállapodhat más bizottság elnökével adott téma együttes ülés keretében történő tárgyalásáról.
- 15) *Az állandó és az ideiglenes bizottság nem képviselő tagja az egyes vagyonyilatkozattételi kötelezettségekről szóló [2007. évi CLII. törvény](#) alapján vagyonyilatkozatot tesz. A vagyonyilatkozat őrzésére és ellenőrzésére a képviselőkre vonatkozó szabályokat kell alkalmazni. A bizottsági tagság megszűnik, ha a kötelezett a vagyonyilatkozat megtételére vonatkozó kötelezettségét megszegi.*¹²

6. melléklet¹³

A bizottságok feladat-és hatásköre

1. Ügyrendi Bizottság

Véleményezi:

- a helyi újság, a Kópházi Hírek megjelenő számait,
- a polgármester alaphérére a jogszabályban meghatározottak figyelembevételével, jutalmára, egyéb költségeinek térítésére vonatkozó előterjesztéseket

Egyéb feladat

- ellátja a polgármester és a képviselők összeférhetlenségével kapcsolatos feladatokat:

1. A polgármester, ha a vele szemben fennálló összeférhetlenségi okot a törvényes határidőn belül nem szünteti meg, úgy bármely képviselő indítványára az ügyrendi bizottság határozat meghozatalát kezdeményezi a képviselő-testületnél.

2. Az önkormányzati képviselő összeférhetlenségére irányuló kezdeményezést az ügyrendi bizottság a képviselő-testület elé terjeszti döntés meghozatala céljából.

- figyelemmel kíséri a polgármesteri hivatal, a képviselő-testület, a bizottságok törvényes működését,

- a titkos szavazásnál ellátja a szavazólapok elkészítésével, kiosztásával, összeszámlálásával, a szavazás eredményének megállapításával kapcsolatos feladatokat,
- ellátja a polgármester és a képviselők vagyonynyilatkozatával kapcsolatos feladatokat:

1. Az ügyrendi bizottság nyilvántartja és ellenőrzi a helyi önkormányzati képviselők és polgármester vagyonynyilatkozatait, valamint lefolytatja a vagyonynyilatkozat ellenőrzésével kapcsolatos eljárást a helyi önkormányzati képviselők és polgármesterek jogállásáról szóló 2000. évi XCVI. törvény 10/A. § (1)-(5) bekezdéseiben meghatározottak szerint.

2. A vagyonynyilatkozat tételére kötelezett személy nyilatkozatát az ügyrendi bizottság elnökének adja át, átvételi elismervény ellenében. Az ügyrendi bizottság elnöke az átvett nyilatkozatokról, azok benyújtási időpontjáról folyamatos sorszámozással ellátott nyilvántartást vezet. A vagyonynyilatkozatokat – az egyéb hivatali iratoktól elkülönítetten – kell őrizni, az ügyrendi bizottság ülésén lehet felbontani; az irat kivételének tényét és okát a nyilvántartásban rögzíteni kell.

3. Az ellenőrzésre irányuló eljárás megindítására vonatkozó kezdeményezést az az önkormányzati képviselői vagyonynyilatkozatok nyilvántartásáról és ellenőrzéséről szóló önkormányzati rendeletben foglaltak szerint kell megtenni.

4. Az ügyrendi bizottság, amennyiben a helyi önkormányzati képviselő nyilatkozattételi kötelezettségét elmulasztja, erről a tényről értesíti a képviselő-testületet és a mulasztó képviselőt azzal, hogy a vagyonynyilatkozat benyújtásáig képviselői jogait nem gyakorolhatja.

5. Ha a polgármester szándékosan nem tesz eleget kötelezettségének vagy a valóságnak nem megfelelő adatot szolgáltat az ügyrendi bizottság határozat meghozatalát kezdeményezi a képviselő-testületnél a polgármester elleni kereset benyújtása tárgyában.

2. Pénzügyi Bizottság

Véleményezi:

- az éves költségvetési javaslatot,
- az önkormányzati intézmények gazdálkodását, részt vesz a költségvetésének, zárszámadásának ellenőrzésében

Egyéb feladat:

- figyelemmel kíséri a költségvetési bevételek és kiadások alakulását, különös tekintettel a saját bevételekre, a vagyonyváltozás alakulását, értékeli az azt előidéző okokat,
- javaslatot tesz hitelfelvételre, vizsgálja hitelfelvétel indokoltságát, gazdasági megalapozottságát,
- ellenőrizheti a pénzkezelési szabályzat megtartását, a bizonylati rend és bizonylati fegyelem érvényesítését,
- **Az önkormányzati vagyony felújításával, fejlesztésével, karbantartásával kapcsolatos beruházásról bruttó 500.000 Ft értékhatártól bruttó 2 millió Ft forint értékhatárig dönt a beruházás engedélyezéséről, lebonyolításáról.** A munkák elvégzéséhez legalább három árajánlat szükséges.
- Dönt a civil szervezetek számára a költségvetési rendeletben meghatározott éves támogatás megítéléséről és elszámolásának elfogadásáról.

3. Egészségügyi és Szociális Bizottság

Javaslatot tesz:

- lakossági igények alapján az egészségügyi és szociális intézményhálózat bővítésére, fejlesztésére, új ellátási formák bevezetésére
- többszörösen hátrányos helyzetű családok – személyek – támogatására, kezdeményezi a szociális segélyezés meghatározott pénzügyi kereteinek átcsoportosítását, javaslatot tesz a kiegészítésre

Véleményezi:

- a polgármesteri hivatal egészségügyi és szociális ellátással kapcsolatos tevékenységét,
- az egészségügyi és szociális ellátórendszer működését, a nyújtott szolgáltatások minőségét,
- átruházott hatáskörben bírálja el

- a) települési lakásfenntartási támogatást
- b) étkezési térítési díj támogatás
- c) iskolakezdési támogatást
- d) települési ápolási támogatás
- e) rendkívüli települési támogatás
- f) települési gyógyszer-támogatás
- g)¹⁴ szociális étkeztetés
- h) családsegítés
- i) házi segítségnyújtás
- j) gyermekek települési támogatása
- k) támogatás az idősek évvégi költségeinek fedezésére

4. Bölcsőde projekt Bizottság

A bölcsőde létesítésével, építésével és az erre irányuló projekt koordinálásával kapcsolatban észrevételeket tehet és véleményeket fogalmazhat meg, valamint a lebonyolításban résztvevők számára iránymutatást ad.

1. függelék

Kópháza Község Önkormányzat Képviselő-testületének tagjai

Grubits Ferenc polgármester Kópháza, Soproni u. 21/A.

Völgyi Géza alpolgármester Kópháza, Határőr u. 39.

Feldmann Róbert képviselő Kópháza, Mező u. 23

Firtl Mátvás Sándor képviselő Kópháza, Béke u. 101.

Kuslits István Tamás képviselő Kópháza, Kossuth L. u. 62.

~~Mandl Ferenc képviselő Kópháza, Fő u. 40.~~

Filázt Péter képviselő Kópháza, Savanyúkút u. 8.

2. függelék

Kópháza község Képviselő-testülete Bizottságai

Ügyrendi Bizottság (3 fő)

Elnök: Feldmann Róbert Kópháza, Mező u. 23

Tagjai: ~~Mandl Ferenc Kópháza, Fő u. 40.~~

Filátz Péter Kópháza, Savanyúkút u. 8.

Pénzügyi Bizottság (3 fő)

Elnök: Firtl Máttyás Sándor Kópháza, Béke u. 101.

Tagjai: Völgyi Géza Kópháza, Határőr u. 39.

Feldmann Róbert Kópháza, Mező u. 23

Egészségügyi és Szociális Bizottság (3 fő)

Elnök: Kuslits István Tamás Kópháza, Kossuth L. u. 62.

Tagjai: Feldmann Róbert Kópháza, Mező u. 23

Firtl Máttyás Sándor Kópháza, Béke u. 101.

Kópháza Község Önkormányzata Képviselő-testületének

.../.... (...) önkormányzati rendelete

Kópháza Község Önkormányzatának Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 9/2019.(X.29.) önkormányzati rendelet módosításáról

Kópháza Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőt rendeli el

1. §

A Kópháza Község Önkormányzatának Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 9/2019. (X.29.) önkormányzati rendelet 17. § (5) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(5) A jegyzőkönyvet az ülést követő 15 napon belül a jegyző köteles megküldeni a törvényességi feladatot ellátó hatóság vezetőjének. A jegyzőkönyv egy példányát a jegyző évenként bekötöttei és az irattárba elhelyezi. Külön jegyzőkönyvet kell készíteni a zárt ülésről és külön kell bekötöttei is.”

2. §

A Kópháza Község Önkormányzatának Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 9/2019. (X.29.) önkormányzati rendelet 23. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) A jegyző kinevezése az ide vonatkozó törvény szabályai alapján történik. A jegyző felett a munkáltatói jogkört a település polgármestere gyakorolja”

3. §

(1) A Kópháza Község Önkormányzatának Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 9/2019. (X.29.) önkormányzati rendelet 6. melléklete helyébe a 1. melléklet lép.

(2) A Kópháza Község Önkormányzatának Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 9/2019. (X.29.) önkormányzati rendelet 5. melléklete helyébe a 2. melléklet lép.

(3) A Kópháza Község Önkormányzatának Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 9/2019. (X.29.) önkormányzati rendelet 6. melléklet 1. függelése a 3. melléklet szerint módosul.

(4) A Kópháza Község Önkormányzatának Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 9/2019. (X.29.) önkormányzati rendelet 6. melléklet 2. függelése helyébe az 4. melléklet lép.

4. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

1. melléklet az .../... . (...) önkormányzati rendelethez

„6. melléklet

(A melléklet szövegét a(z) 6.melléklet.pdf elnevezésű fájl tartalmazza.)”

A bizottságok feladat-és hatásköre

1. Ügyrendi Bizottság

Véleményezi:

- a helyi újság, a Kópházi Hírek megjelenő számait,
- a polgármester alaphérére a jogszabályban meghatározottak figyelembevételével, jutalmára, egyéb költségeinek térítésére vonatkozó előterjesztéseket

Egyéb feladat

- ellátja a polgármester és a képviselők összeférhetetlenségével kapcsolatos feladatokat:

1. A polgármester, ha a vele szemben fennálló összeférhetetlenségi okot a törvényes határidőn belül nem szünteti meg, úgy bármely képviselő indítványára az ügyrendi bizottság határozat meghozatalát kezdeményezi a képviselő-testületnél.

2. Az önkormányzati képviselő összeférhetetlenségére irányuló kezdeményezést az ügyrendi bizottság a képviselő-testület elé terjeszti döntés meghozatala céljából.

- figyelemmel kíséri a polgármesteri hivatal, a képviselő-testület, a bizottságok törvényes működését,
- a titkos szavazásnál ellátja a szavazólapok elkészítésével, kiosztásával, összeszámlálásával, a szavazás eredményének megállapításával kapcsolatos feladatokat,

- ellátja a polgármester és a képviselők vagyonynyilatkozatával kapcsolatos feladatokat:

1. Az ügyrendi bizottság nyilvántartja és ellenőrzi a helyi önkormányzati képviselők és polgármester vagyonynyilatkozatait, valamint lefolytatja a vagyonynyilatkozat ellenőrzésével kapcsolatos eljárást a helyi önkormányzati képviselők és polgármesterek jogállásáról szóló 2000. évi XCVI. törvény 10/A. § (1)-(5) bekezdéseiben meghatározottak szerint.

2. A vagyonynyilatkozat tételére kötelezett személy nyilatkozatát az ügyrendi bizottság elnökének adja át, átvételi elismervény ellenében. Az ügyrendi bizottság elnöke az átvett nyilatkozatokról, azok benyújtási időpontjáról folyamatos sorszámozással ellátott nyilvántartást vezet. A vagyonynyilatkozatokat – az egyéb hivatali iratoktól elkülönítetten – kell őrizni, az ügyrendi bizottság ülésén lehet felbontani; az irat kivételének tényét és okát a nyilvántartásban rögzíteni kell.

3. Az ellenőrzésre irányuló eljárás megindítására vonatkozó kezdeményezést az az önkormányzati képviselői vagyonynyilatkozatok nyilvántartásáról és ellenőrzéséről szóló önkormányzati rendeletben foglaltak szerint kell megtenni.

4. Az ügyrendi bizottság, amennyiben a helyi önkormányzati képviselő nyilatkozattételi kötelezettségét elmulasztja, erről a tényről értesíti a képviselő-testületet és a mulasztó képviselőt azzal, hogy a vagyonynyilatkozat benyújtásáig képviselői jogait nem gyakorolhatja.

5. Ha a polgármester szándékosan nem tesz eleget kötelezettségének vagy a valóságnak nem megfelelő adatot szolgáltat az ügyrendi bizottság határozat meghozatalát kezdeményezi a képviselő-testületnél a polgármester elleni kereset benyújtása tárgyában.

2. Pénzügyi Bizottság

Véleményezi:

- az éves költségvetési javaslatot,
- az önkormányzati intézmények gazdálkodását, részt vesz a költségvetésének, zárszámadásának ellenőrzésében

Egyéb feladat:

- figyelemmel kíséri a költségvetési bevételek és kiadások alakulását, különös tekintettel a saját bevételekre, a vagyonyváltozás alakulását, értékeli az azt előidéző okokat,

- javaslatot tesz hitelfelvételre, vizsgálja hitelfelvétel indokoltságát, gazdasági megalapozottságát,

- ellenőrizheti a pénzkezelési szabályzat megtartását, a bizonylati rend és bizonylati fegyelem érvényesítését,

- Az önkormányzati vagyony felújításával, fejlesztésével, karbantartásával kapcsolatos beruházásról bruttó 500.000 Ft értékhatártól bruttó 2 millió Ft forint értékhatárig dönt a beruházás engedélyezéséről, lebonyolításáról. A munkák elvégzéséhez legalább három árajánlat szükséges.

- Dönt a civil szervezetek számára a költségvetési rendeletben meghatározott éves támogatás megítéléséről és elszámolásának elfogadásáról.

3. Egészségügyi és Szociális Bizottság

Javaslatot tesz:

- lakossági igények alapján az egészségügyi és szociális intézményhálózat bővítésére, fejlesztésére, új ellátási formák bevezetésére

- többszörösen hátrányos helyzetű családok – személyek – támogatására, kezdeményezi a szociális segélyezés meghatározott pénzügyi kereteinek átcsoportosítását, javaslatot tesz a kiegészítésre

Véleményezi:

- a polgármesteri hivatal egészségügyi és szociális ellátással kapcsolatos tevékenységét,
- az egészségügyi és szociális ellátórendszer működését, a nyújtott szolgáltatások minőségét,
- átruházott hatáskörben bírálja el

- a) települési lakásfenntartási támogatást
- b) étkezési térítési díj támogatás
- c) iskolakezdési támogatást
- d) települési ápolási támogatás
- e) rendkívüli települési támogatás
- f) települési gyógyszer-támogatás
- g) szociális étkeztetés
- h) családsegítés
- i) házi segítségnyújtás
- j) gyermekek települési támogatása
- k) támogatás az idősek évvégi költségeinek fedezésére

4. Bölcsőde projekt Bizottság

A bölcsőde létesítésével, építésével és az erre irányuló projekt koordinálásával kapcsolatban észrevételeket tehet és véleményt fogalmazhat meg, valamint a lebonyolításban résztvevők számára iránymutatást ad.

2. melléklet az .../... . (...) önkormányzati rendelethez

„5. melléklet

(A melléklet szövegét a(z) 5.melléklet.pdf elnevezésű fájl tartalmazza.)”

Bizottságok működésére vonatkozó alapvető szabályok

- 1) A bizottságok működésére az Mötv. 57-61. §-t kell alkalmazni.
- 2) Az állandó bizottságok azonos jogokkal és kötelezettségekkel rendelkeznek.
- 3) A képviselő-testület meghatározott feladat elvégzésére ideiglenes bizottságot hozhat létre.
- 4) A bizottság önálló előterjesztést készíthet, valamint véleményezi a feladatkörébe tartozó előterjesztéseket, ellenőrzi a képviselő-testület által hozott határozatok végrehajtását.
- 5) A bizottság munkájába a polgármester hozzájárulása után külső szakértőket vonhat be. A megbízásról és a költségvetési rendeletben meghatározott bizottsági keret terhére a szakértői díj elszámolásáról a jegyző gondoskodik.
- 6) A bizottság üléseit a bizottság elnöke hívja össze és vezeti. Az elnököt – távollétében – a bizottság képviselő-testületi tagjai közül az általa megbízott személy helyettesíti.
- 7) A képviselő tanácskozási joggal részt vehet bármely bizottság ülésén. Javasolhatja a bizottság elnökének a bizottság feladatkörébe tartozó ügy megtárgyalását, melyet a bizottság legközelebbi ülése elé kell terjeszteni és tárgyalásra a képviselőt is meg kell hívni. A települési képviselő kezdeményezheti, hogy a képviselő-testület vizsgálja felül a bizottság átruházott hatáskörben hozott döntését.
- 8) A bizottsági ülés összehívására, megtartására, határozathozatalára a képviselő-testületi ülésre vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.
- 9) A bizottság döntését a képviselő-testülettel a bizottság elnöke ismerteti.
- 10) A bizottság üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni, melyet a bizottság elnöke és a bizottság egyik tagja ír alá
- 11) A jegyzőkönyv elkészítéséről a jegyző által kijelölt polgármesteri hivatali köztisztviselő gondoskodik.
- 12) A jegyzőkönyv egy példányát az ülést követő 14 napon belül a jegyzőnek kell leadni.
- 13) A bizottságok feladatkörüket átfedő ügyekben közösen is eljárhatnak és együttes állásfoglalást alakíthatnak ki.
- 14) Szükség esetén a bizottság elnöke megállapodhat más bizottság elnökével adott téma együttes ülés keretében történő tárgyalásáról.
- 15) Az állandó és az ideiglenes bizottság nem képviselő tagja az egyes vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. törvény alapján vagyonynyilatkozatot tesz. A vagyonynyilatkozat őrzésére és ellenőrzésére a képviselőkre vonatkozó szabályokat kell alkalmazni. A bizottsági tagság megszűnik, ha a kötelezett a vagyonynyilatkozat megtételére vonatkozó kötelezettségét megszegi.

„1. függelék

Kópháza Község Önkormányzat Képviselő-testületének tagjai

1. Grubits Ferenc polgármester Kópháza, Soproni u. 21/A.
2. Völgyi Géza alpolgármester Kópháza, Határőr u. 39.
3. Feldmann Róbert képviselő Kópháza, Mező u. 23
4. Kuslits István Tamás Kópháza, Kossuth L. u. 62.
5. Firtl Mátyás Sándor képviselő Kópháza, Béke u. 101.
6. Feldmann Filip képviselő Kópháza, Mező u. 23.
7. Filátz Péter képviselő Kópháza, Széchenyi Antal utca 16/ B épület
8. Feldmann Filip képviselő Kópháza, Mező u. 23.”

„2. függelék

Kópháza község Képviselő-testülete Állandó Bizottságai

Ügyrendi Bizottság (3 fő)

1. Elnök: Feldmann Róbert Kópháza, Mező u. 23
2. Tagja: Filázt Péter Kópháza, Széchenyi Antal utca 16/ B épület
3. Tagja: Feldmann Filip Kópháza, Mező u. 23.

Pénzügyi Bizottság (3 fő)

1. Elnök: Firtl Máttyás Sándor Kópháza, Béke u. 101.
2. Tagja: Kuslits István Tamás Kópháza, Kossuth L. u. 62.
3. Tagja: Feldmann Róbert Kópháza, Mező u. 23.

Egészségügyi és Szociális Bizottság (3 fő)

1. Elnök: Kuslits István Tamás Kópháza, Kossuth L. u. 62.
2. Tagja: Feldmann Róbert Kópháza, Mező u. 23
3. Tagja: Firtl Máttyás Sándor Kópháza, Béke u. 101.”



Kópháza Község Polgármestere
Kópháza, Fő u. 15 9495
Telefon: 99/531-038
E-mail: polgarmester@kophaza.hu

ELŐTERJESZTÉS

Pénzintézet váltással kapcsolatos teendők

12. napirend

Tisztelt Képviselő-testület!

2024. január 11-12-ei pénzügyi incidens következtében a képviselő-testülettől felhatalmazást kaptam, hogy az OTP Bank Nyrt.-től szerezzek be ajánlatot a számlavezetésre vonatkozóan.

A számlavezető intézet indikatív ajánlatát eljuttatta, melyet *mellékelek (1. számú melléklet)*.

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Áht.) 84. § (1) bekezdése alapján a települési önkormányzat, a nemzetiségi önkormányzat és a társulás fizetési számláját választása alapján egy belföldi hitelintézet vagy a kincstár vezeti.

Kópháza Község Önkormányzata, Kópháza Horvát Nemzetiségi Önkormányzata, az önkormányzatok alá tartozó intézmények számlavezetője hosszú évek óta az MBH Bank Nyrt., illetve annak jogelődjei (Pereszteg és Vidéke Takarékszövetkezet, majd Rajka és Vidéke Takarékszövetkezet, majd Nyugat Takaréék, és legutoljára, több bank összeolvadással az MBH Bank Nyrt.).

Az elmúlt években megváltozott gazdasági, piaci, pénzügyi körülményekre tekintettel (ATM automata már nincs településünkön, már nincs helyi ügyfélfogadás településünkön, illetve az önkormányzatot ért pénzügyi kár bekövetkezte után) javasolt a bankváltás megtétele.

A közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. tv. 111. § (1) pontja alapján

E törvényt nem kell alkalmazni az uniós értékhatárt el nem érő

a) ...

1) a hitelintézetekről és a pénzügyi vállalkozásokról szóló törvény szerinti pénzforgalmi szolgáltatás igénybevételére;"

Megvizsgálva az éves szintű banki költségeket, nem érik el az uniós értékhatárt a számlavezetés költségei, ezért meghívásos ajánlattételre teszünk javaslatot a megfelelő pénzintézet kiválasztása érdekében.

Javasoljuk, hogy az OTP Bank Nyrt.-től, a K&H Bank Zrt.-től, illetve a Raiffeisen Bank Zrt.-től kérjünk ajánlatot a számlavezetésre, illetve 2 feltétel teljesítését kérjük még az ajánlattétel mellé.

1./ ATM automata biztosítása a településen

2./ Havi 1-2 ügyfélfogadás biztosítása a településen („mozgó bank” útján, vagy fix helyiségben az önkormányzat épületében)

Nagyon fontos annak tisztázása, hogy az önkormányzat mellett a nemzetiségi önkormányzat is vált-e bankot, mivel a nemzetiségi önkormányzatnál az egymás közötti számlákon lévő összegek átvezetése (önkormányzat és intézménye, az iskola között havi szinten) jelentős pénzügyi terhet róhat a nemzetiségi önkormányzatra, ha ez nincs az elején a bankoknál is tisztázva.

Tisztelt Képviselő-testület!

Javasolom az ajánlatkérés megküldését az előterjesztés szerinti bankoknak, azzal, hogy a bankváltás, vagy 2024. július 1-jétől (illetve *Jegyző Asszony javaslata a 2025. január 1. lenne*) vagy 2025. január 1-től valósuljon meg.

...../2024.(...) számú önkormányzati határozat

Kópháza Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 3 bank részére küld ajánlattételi felhívást bankszámla vezetésre az előterjesztésben leírtak szerint.

A képviselő-testület az OTP Bank Nyrt.-től, a K&H Bank Zrt.-től, illetve a Raiffeisen Bank Zrt.-től kér ajánlatot a számlavezetésre, illetve 2 feltétel teljesítését kéri még az ajánlattétel mellé:

1./ ATM automata biztosítása a településen

2./ Havi 1-2 ügyfélfogadás biztosítása a településen („mozgó bank” útján, vagy fix helyiségben az önkormányzat épületében).

Az ajánlattételi felhívást 15 napon belül meg kell küldeni az érintett bankoknak, ajánlattételi határidő: 2024. május 15.

Felelős: Grubits Ferenc polgármester

Határidő: 15 nap

Kópháza, 2024.április 4.


Grubits Ferenc
polgármester





Indikatív ajánlat

Kópháza Község Önkormányzata

9495 Kópháza
Fő u. 15.

Grubits Ferenc Ignác
polgármester

Tisztelt Grubits Ferenc Ignác!

Megbeszélésünknek megfelelően összeállítottuk Kópháza Község Önkormányzata, továbbá mindenkori intézményhálózatának, nemzetiségi önkormányzatának az OTP Bank Nyrt.-nél történő számlavezetésre vonatkozó indikatív – nem kötelező érvényű - ajánlatunkat, melyet az Önök üzleti igényeinek maximális figyelembevételével alakítottunk ki.

Jelen dokumentum tartalmilag megfelel az érvényben lévő jogi szabályozási feltételeknek. Az indikatív (nem kötelező érvényű) ajánlat nem tekinthető teljesnek és véglegesnek és nem jelent az OTP Bank Nyrt. részéről végleges kötelezettségvállalást. A jelen dokumentum nem minősül szerződésnek, előszerződésnek vagy elfogadó nyilatkozatnak, ezért a konkrét ügylet megvalósítására az OTP Bank Nyrt. az erre vonatkozó szerződéses dokumentáció általa történő aláírásával vállal kötelezettséget.

Az ajánlatban a benne részletezett kondíciók együtt kezelendők.

Jelen indikatív ajánlat üzleti titkot képez, ezért harmadik személy részére kizárólag Bankunk előzetes írásbeli hozzájárulásával adható ki.

Jelen indikatív ajánlatunk 2024. április 2-ig érvényes.

Az ajánlattal kapcsolatosan felmerülő bármely kérdésével kérjük, forduljon Csenger Ferenc kiemelt vállalati ügyfélkapcsolati tanácsadónkhoz Ferenc.Csenger@otpbank.hu email címen vagy a +36 70 708 1271 telefonszámon.

Bízunk benne, hogy ajánlatunkban szereplő üzleti feltételek és kondíciók találkoznak az Önök elképzeléseivel és megfelelő alapot teremtenek a jövőbeni partneri kapcsolat kialakításához.



Közzététel: 2023. szeptember 1.
Hatályba lépés: 2023. szeptember 4.

A változások a szövegben dőlten szedve olvashatók! ^(A)

Szolgáltatás	Mérték
Igazolások kiadása, módosítása	
- fedezetigazolás	0,11%, min. 1.580 Ft
- igazolás vagyoni érték elhelyezéséről	0,11%, min. 1.580 Ft
Számlakivonat (forgalom szerinti gyakorisággal, papír alapon, postai úton rendelkezésre bocsátott)	
⇒ belföldre	díjmentes
⇒ külföldre	díjmentes
Számlakivonat	
- bankfióki visszatartásának díja*	750 Ft/számlatulajdonos (ha a fiókban csak devizaszámlája van)
- fiókbérllet díja*	750 Ft/számlatulajdonos (ha a fiókban csak devizaszámlája van)
- másolat díja	megállapodás szerint, de min. 330 Ft/könyvelési nap
Könyvelési bizonylat, egyéb banki irat pótlása (másolat készítése), egyéb a számlavezetéshez kapcsolódó irat másolása	megállapodás szerint, de min. 440 Ft/könyvelési nap
Árfolyamlista kiküldése	500 Ft
Ténylegesen felmerült postaköltség	mindenkori alaptarifa szerinti posta költség
Másodlagos számlaazonosító regisztációja, ügyfélkérelem alapján történő törlése bankfiókban	500 Ft / ügyintézés ⁽¹³⁾ (visszavonásig, de legkésőbb 2024.03.01-ig akciós jelleggel díjmentes)
Késedelmi kamat mértéke a késedelem időszakára	amennyiben a számlához kapcsolódik folyószámlahitel, úgy annak ügyleti kamata + évi 6,0%, amennyiben nem, úgy évi 22,6%. Beváltott bankgarancia/garancia kamata 2018. január 1-től befogadott kérelmek esetén évi 29%

2. Árfolyam alkalmazás fizetési forgalomhoz kapcsolódóan⁽⁷⁾

	Devizaszámla	Devizaszámla konverzióval
a) Átutalások forintban		
Bankon belüli forgalom		
Jóváírás	deviza eladás	–
Terhelés	deviza vétel	–
Bankon kívüli belföldi forgalom		
Jóváírás	deviza eladás	–
Terhelés	deviza vétel	–
Bankon kívüli, külföldi forgalom		
Jóváírás	deviza eladás	–
Terhelés	deviza vétel	–
b) Átutalások, okmányos ügyletek, garanciák devizában		
Bankon belüli forgalom		
Jóváírás	–	deviza vétel/deviza eladás
Terhelés	–	deviza vétel/deviza eladás
Bankon kívüli belföldi forgalom		
Jóváírás	–	deviza vétel/deviza eladás
Terhelés	–	deviza vétel/deviza eladás
Bankon kívüli külföldi forgalom		
Jóváírás	–	deviza vétel/deviza eladás
Terhelés	–	deviza vétel/deviza eladás
c) Devizaalapú csekkek miatti forgalom (bankcsekk kibocsátás, visszaváltás, térítetlen csekk ellenértékének terhelése)		
Jóváírás	–	csekk vétel/deviza eladás
Terhelés	–	deviza vétel/csekk eladás
d) Pénztári forgalom		
Forint be- és kifizetések		
Jóváírás	deviza eladás	–
Terhelés	csekk vétel	–
Valuta be- és kifizetések		
Jóváírás	–	csekk vétel/deviza eladás
Terhelés	–	deviza vétel/csekk eladás



Közzététel: 2023. szeptember 1.
Hatályba lépés: 2023. szeptember 4.

A változások a szövegben dőltten szedve olvashatók! ^(A)

3. Esedékesség

A jutalékok, költségek és díjak megfizetése a számlavezetés devizanemében felmerüléskor esedékesek, mely alól kivételt képeznek a *-gal megjelölt tételek, melyek havonta kerülnek felszámításra. A **-gal jelölt tétel esedékessége az egyéb számlafenntartási/vezetési díj elszámolásával azonos napon történik.

4. Megjegyzések

- (1) Devizaszámlavezetés devizanemei: USD, EUR, CHF, GBP, CAD, SEK, JPY, BGN, RUB, RON, RSD, AUD, CZK, PLN, NOK, TRY, CNY, DKK, ZAR, MXN, UAH, NZD (TRY, ZAR, MXN, UAH, NZD és CNY esetén valutaforgalmazás nem lehetséges). A nemzetközi valuta forgalmazásban felmerülő eseményekhez igazodóan bizonyos valutanemekre az OTP Bank eladási/kifizetési és/vagy vételi/befizetési korlátozásokat vezethet be.
- (2) Ügyfélterminál, OTPdirekt Electra terminál, OTPdirekt szolgáltatás igénybevételével, illetve bármilyen elektronikus adatkapcsolaton keresztül adott megbízások.
- (3) Vagy ellenértéke más devizában.
- (4) Egyéb pénztári szolgáltatások tekintetében „A bankjegyek és érmék forgalmazásának díjtételeiről” szóló hirdetményben foglaltak az irányadók.
- (5) Belföldi Ft akkreditív ügyletek lebonyolítását az OTP Bank Rt. 1 millió Ft összegű ügyleti érték felett vállalja a (5) pontknál megjelölt kondíciók felszámítása mellett.
- (6) A díjakon felül banki kockázatvállalás esetén az ügyfél minősítésétől függő kockázatvállalási díj kerül felszámításra.
- (7) A bankon belüli, EUR 50.000 értékhatár fölötti fizetési műveletek esetében a Bank egyedi árfolyamot alkalmaz. A Bank az egyedi árfolyamot kizárólag a bankfiókban adott tranzakciókra biztosítja. A forintszámlával szemben elszámolt, 50.000 euró értékhatárt meghaladó összegű nemzetközi fizetések esetén a bank egyedi árfolyamot alkalmaz.
- (8) Adathiánysnak minősül a megbízás, amennyiben - a fizetés olyan országba irányul, melyben az ügyfélszámlák azonosítására az IBAN (nemzetközi bankszámlaszám) és/vagy a bankok azonosítására a SWIFT BIC (SWIFT-azonosító) használatos, és a megbízás ezen adatok bármelyikét hibásan, hiányosan vagy egyáltalán nem tartalmazza.
- (9) Az EU jelenlegi tagállamai: Ausztria, Belgium, Dánia, Egyesült Királyság, Finnország, Franciaország, Görögország, Hollandia, Írország, Luxemburg, Németország, Olaszország, Portugália, Spanyolország, Svédország, Ciprus, Csehország, Észtország, Lengyelország, Lettország, Litvánia, Magyarország, Málta, Szlovákia, Szlovénia.
- (10) Az OTP Bankcsoport jelenlegi bankjai a következő linken a Külföldi csoporttagok részben találhatóak:
<https://www.otpbank.hu/portal/hu/Rolunk/OTPCsoport>
- (11) SEPA-tag bank ügyfele javára teljesítendő, EUR devizanemű, a kedvezményezett IBAN-ját, bankjának SWIFT BIC-jét tartalmazó, az idegen banki költségek vállalására vonatkozó megjelölés nélkül indított megbízások. Amennyiben a kedvezményezett bankja nem elérhető a SEPA-ban, ha lehetséges, a tranzakció teljesítése EUR 50.000 összeghatárig a EBA STEP2 rendszerben történik, azonos díj felszámítása mellett. Amennyiben ez nem lehetséges, a megbízást normál átutalásként, az általános díjtételek felszámítása mellett teljesítjük. SEPA-tagországok:
<https://www.europeanpaymentscouncil.eu/document-library/other/epc-list-sepa-scheme-countries>.
- (12) Ügyműveletként, a kezelt másodlagos számlaazonosítók számától függetlenül kerül felszámításra. A díjtétel 2020. március 02-től kerül bevezetésre.

Tájékoztató a nemzetközi forint és deviza, valamint belföldi deviza fizetési forgalom lebonyolításának általános feltételeiről

1. A meghirdetett jutalékok rutinszerű műveletekre vonatkoznak, különleges ügyletek esetén a jutalékok külön megállapodás tárgyát képezik.
2. A jutalék a számlavezetés pénznemében a megbízás devizaösszege alapján a szolgáltatás teljesítésével egyidejűleg kerül felszámításra, az OTP Bank Nyrt. által jegyzett mindenkor érvényes devizaárfolyam alapján.
3. A meghirdetett saját jutalékokon felül az idegen banki jutalékok, valamint extra költségek (futárposta, DHL, TNT, stb.) az ügyfelekre áthárításra kerülnek.
4. Akkreditívek, illetve inkasszók lebonyolítását a Nemzetközi Kereskedelmi Kamara által kibocsátott az "Okmányos meghitelezésre vonatkozó egységes szabályozók és szokványok", illetve a "Beszedésre vonatkozó egységes szabályok" című kiadványok alapján vállalja a bank, abban az esetben is, ha a megbízó arra külön nem tér ki.
5. A pontatlan vagy hiányos megbízásokat a megbízó felelősségére függőben tartja a bank mindaddig, amíg a teljesítéshez szükséges adatokat rendelkezésére nem bocsátja.
6. A külföldi bank által visszaküldött, teljesíthetetlen átutalások költségei mindenkor a megbízót terhelik.
7. Az OTP Bank Nyrt. a tárgynapon 14 óráig benyújtott megbízásokat tekinti tárgynapinak, mind papíralapon, mind elektronikusan indítva. A megadott időpont után benyújtott megbízások a következő munkanapon benyújtottnak minősülnek.
8. EGT-n belüli átutalások (Az Európai Gazdasági Térséget az Európai Unió tagállamai, valamint Norvégia, Liechtenstein és Izland alkotják. Az EGT tagállamok bankunk által jegyzett pénznemei a következők: HUF (magyar forint), EUR (euró), BGN (bolgár leva), CZK (cseh korona), DKK (dán korona), CHF (svájci frank – Liechtenstein), NOK (norvég korona), PLN (lengyel zloty), RON (román lej), SEK (svéd korona), GBP (angol font) A papíralapon indított megbízás legkésőbb a 4. napon, az elektronikusan indított megbízás legkésőbb a 3. napon kerül jóváírásra a kedvezményezett ügyfél számláján. Az egyéb, EGT-n kívüli viszonylatokban lebonyolított átutalások esetén a kedvezményezett számláján való jóváírás a célszámlában érvényes feldolgozási szabályok függvényében változó, ezért erre vonatkozóan bankunknak nem áll módjában kötelezettséget vállalnia.
9. Sürgős megbízás esetén az OTP Bank Nyrt. a tárgynapot követő első napi értéknappal küldi ki teljesítésre a tételt.
10. Euró expressz megbízás esetén az OTP Bank Nyrt. tárgynapi teljesítéssel küldi ki a tételt.
11. Az USD, EUR, CHF és GBP devizanemben megadott sürgős átutalást 1 millió összeghatárok felett az ügyfeleknek az átutalás indítását megelőző napon jelezniük kell. A jelzésről tájékoztatni kell a Nemzetközi Bankműveleti Főosztályt.
12. Az OTP bankcsoportjaiban történő expressz átutalás a kedvezményezett ügyfélszámla napon belüli jóváírását jelenti.



Közzététel: 2023. szeptember 1.

Hatályba lépés: 2023. szeptember 4.

A változások a szövegben dőlten szedve olvashatók! ^(A)

13. A bankon belüli, EUR 50.000 értékhatár fölötti fizetési műveletek esetében a Bank egyedi árfolyamot alkalmaz. A Bank az egyedi árfolyamot kizárólag a bankfiókban adott tranzakciókra biztosítja. A forintszámlával szemben elszámolt, 50.000 euró értékhatárt meghaladó összegű nemzetközi fizetések esetén a bank egyedi árfolyamot alkalmaz.
14. A deviza átutalások befogadásakor a tételek zárolása a befogadás napján érvényes OTP Bank Nyrt. által jegyzett deviza eladási árfolyamon történik az árfolyam-kockázati felárral, illetve jutalékkal együtt. A SEPA átutalások vagy bankcsoporton belüli átutalások esetén a fedezetvizsgálat során az utalandó összegén felül a normál átutalásokra vonatkozó jutalék összege kerül zárolásra, annak hiányában a tranzakció elindítása nem lehetséges. Ténylegesen a SEPA átutalások vagy bankcsoporton belüli átutalások esetében meghatározott díj kerül felszámításra.
15. Az ügyfélszámlán a **terhelés** a teljesítés napján történik, devizaszámla terhére konverzióval elszámolt tranzakció esetén a teljesítés időpontjában érvényes árfolyamon, forintszámla terhére elszámolt tranzakció esetén az alábbi árfolyamalkalmazási szabályok az irányadók:
 - a megbízások benyújtására vonatkozó napon belüli határidő előtt elektronikus csatornán benyújtott megbízások esetén a megbízás benyújtásakor érvényes deviza eladási árfolyamon,
 - az ezen határidőt követően vagy papíralapon benyújtott, a következő munkanapon teljesítendő megbízások esetében a teljesítés napján elsőként jegyzett deviza eladási árfolyamon,
 - a bármilyen okból ettől eltérő teljesítési ütemezés esetén a tranzakció teljesítésekor érvényes legutóbbi árfolyamon történik az elszámolás.
16. Az okmányos fizetésekhez, illetve az utólagos egyeztetést igénylő átutalásokhoz kapcsolódó elszámolásokhoz a feldolgozás napján első ízben jegyzett árfolyam kerül hozzárendelésre.
17. Az OTP Bank Nyrt. csak az üzletpolitikájával összeegyeztethető megbízásokat fogadja el és teljesíti.

(A) A Hirdetmény módosítását a Megjegyzések (1) pontjának valutaforgalmazásra vonatkozó kiegészítése indokolja

OTP Bank Nyrt.

HIRDETMÉNY (V.) FORGALMI KÜLÖNDÍJ MELLETT
az önkormányzati ügyfelek devizaszámláinak⁽¹⁾ költségeiről és forgalmi jutalékairól
 (a 2013. január 1. után az OTP Bank Nyrt.-nél bankszámlát nyitó új, illetve átszerződött ügyfelek részére)

1. Az egyes szolgáltatások díjtételei:

Szolgáltatás	Mérték
Számlanyitási költség	Díjmentes
Számlafenntartási költség*	3 774 Ft/hó
ELECTRA szolgáltatáscsomag számlavezetési díj (a szolgáltatáscsomagba bevonásra kerülhetnek a már meglévő, vagy újonnan nyitandó pénzforgalmi bankszámlák. A csomag díjmentesen tartalmazza az OTPdirekt Electra terminál szoftver használatát és hiteles elektronikus bankszámlakivonat biztosítását. A számlakörbe bevonható továbbá bármely már meglévő vagy újonnan megnyitásra kerülő egyéb (nem pénzforgalmi jellegű) bankszámla.)	2.750 Ft/hó/pénzforgalmi bankszámla
Azonosítatlan ügyfelek zárolt számláinak külön díja	100 Ft/hó
Forgalmi különdíj**	Az adott számlán a mindenkor hatályos pénzügyi tranzakciós illetékről szóló törvénnyel érintett tranzakciók után, e törvényben meghatározott illetékmértékek szerint számított és a bankszámlakivonaton megjelenített illetékösszeg.
Átutalások teljesítése devizában és forintban:	
- bankon belüli belföldi Ft és deviza átutalás	0,054%, min. 76 Ft, max. 143 592 Ft/tétel
- bankon kívüli belföldi Ft átutalás	0,146%, min. 182 Ft, max. 143 592 Ft/tétel
- nemzetközi átutalás ⁽⁶⁾ Ft-ban és devizában külföldre, vagy devizában belföldre	
• normál	
⇒ elektronikus csatornán ⁽²⁾	0,12%, min. 4 237 Ft, max. 80.000 Ft
⇒ papíralapon	0,15%, min. 4 237 Ft, max. 80.000 Ft
• sürgős	
⇒ elektronikusan ⁽²⁾	0,12%, min. 4 237 Ft, max. 80.000Ft + 5000Ft
⇒ papíralapon	0,15%, min. 4 237 Ft, max. 80.000Ft + 5.000Ft
• euró expressz átutalások (euró számla terhére, euró pénznemben, elektronikus csatornán, 12:00 óráig indított sürgős átutalás, tárgynapi teljesítéssel)	
⇒ elektronikusan ⁽²⁾	0,12%, min. 4 237 Ft, max. 80.000Ft +5000 Ft
⇒ papíralapon	nem elérhető
- Bankcsoporton belüli átutalás ⁽¹¹⁾	
• normál – kivéve SEPA	3.000 Ft
• normál – SEPA-ban teljesíthető	0,146%, min. 182 Ft, max. 3.000 Ft/tétel
• OTP Express	5.000 Ft
- SEPA átutalások (EUR átutalások az Európai Unióba, valamint Norvégiába, Svájcba, Liechtensteinbe, Monacóba és Izlandra) ⁽¹²⁾	
⇒ elektronikus csatornán ⁽²⁾	0,146%, min. 182 Ft, max. 143 592 Ft/tétel
⇒ papíralapon	0,146%, min. 182 Ft, max. 143 592 Ft/tétel
- saját számlák (egy szerződésen belül) közötti átvezetés	Díjmentes
Adathiányos megbízások felára	+ 2.000 Ft
VIBER (Valós Idejű Bruttó Elszámolási Rendszer) tételek indítása belföldre Ft-ban	0,539%, min. 14 560 Ft/tétel, max 143 592 Ft/tétel
Belföldi Ft átutalás jóváírása (VIBER is)	Díjmentes
Nemzetközi Ft átutalás jóváírása	Díjmentes
SEPA és EGT-n belüli EUR átutalások jóváírása	Díjmentes
Külföldi ill. más magyar banktól kapott deviza átutalás jóváírási jutaléka	100 EUR-ig díjmentes ⁽³⁾ 100 EUR felett 0,05%, min. 5EUR, max. 50EUR
Pénztári kifizetés ⁽⁴⁾	
- forintban	0,364 %, min. 510 Ft
- valutában	1,456 %, min. 1 456 Ft



Közzététel: 2023. szeptember 1.
Hatályba lépés: 2023. szeptember 4.

A változások a szövegben dőlten szedve olvashatók! ^(A)

Szolgáltatás	Mérték
Pénztári befizetés ⁽⁴⁾	
- valutában	
⇒ bankjegy	1,092 %, min. 1 456 Ft/tétel
- forintban	
⇒ bankjegy és érme	0,044 %, min. 87 Ft/tétel
- érme befizetése esetén (a befizetés jutalékán felül)	KÉO Hirdetménye szerint
Csekk	
OTP által kibocsátott csekk papíralapon	0,15%, min. 2.500 Ft, max. 100.000 Ft
Fel nem használt, OTP által kibocsátott csekk visszavásárlása	Jutalékmentes
Export inkasszó	
- okmányok és/vagy váltó kiküldése beszedésre	0,2%, min. 7.000 Ft
- inkasszó módosítása, törlése	6.000 Ft
Export akkreditív (ügyfél javára érkezett) ⁽⁵⁾	
- akkreditív avizálása vagy emelés avizálása (kötelezettségvállalás nélkül)	0,15%, min. 7.000 Ft, max. 150.000 Ft
- akkreditív igazolása (avizálási jutalékon felül)	egyedi megállapodás szerint, a nyitó bank kockázatától függően
- akkreditív igénybevétele (okmányvizsgálat, jóváírás)	0,2%, min. 7.000 Ft
- akkreditív módosítása (kivéve emelés)	6.000 Ft
- akkreditív átruházása	0,2%, min. 7.000 Ft
- halasztott fizetés nyilvántartása/elszámolása	6.000 Ft/igénybevétel
- engedélyezés	0,1%, min. 7.000 Ft
- halasztott fizetésű akkreditív leszámítolása	egyedi megállapodás szerint, a nyitó bank kockázatától függően
- akkreditívre benyújtott okmányok előzetes okmányvizsgálata	3.000 Ft/igénybevétel
Import inkasszó (ha a jutalékot a megbízó nem vállalja)	
- import inkasszó lebonyolítása	0,25%, min. 7.000 Ft
Import akkreditív (ügyfél megbízásából nyitott) (5)	
- OTP Bank-nál fizetendő akkreditív nyitása, emelése (6)	0,25%, min. 7.000 Ft
- külföldi, vagy más magyar banknál nyitott akkreditív nyitása, emelése (6)	0,3%, min. 7.500 Ft
- akkreditív igazoltatása külföldi bankkal	Igazoló bank költsége
- okmányfelvétel akkreditív keretén belül (igénybevétel, fizetés)	0,2% min. 7.000 Ft
- akkreditív módosítása (kivéve emelés és/vagy hosszabbítás)	6.000 Ft
- akkreditív hosszabbítás (6)	6.000 Ft
- halasztott fizetés nyilvántartása	6.000 Ft/igénybevétel
Garancia kibocsátás (belföldi deviza és nemzetközi Ft garanciák)	
- garancia kiadása, emelése, váltó avizálás ⁽⁶⁾	0,25%, min. 8.000 Ft
- garancia módosítása (kivéve emelés és/vagy hosszabbítás)	6.000 Ft
- garancia hosszabbítás ⁽⁶⁾	6.000 Ft
- garancia lehívására fizetés	0,2%, min. 7.000 Ft, max. 100.000 Ft
- más bank által kibocsátott garancia avizálása, emelés avizálása, hitelesség vizsgálata	0,15%, min 7.000 Ft, max. 150.000 Ft
-garancia módosítás avizálása (kivéve összeg emelésének avizálása)	6.000 Ft
-igényjelentés garanciára (lehívás)	0,2%, min. 7.000 Ft
Garancia felülgarantálása (kockázatvállalással)	egyedi megállapodás szerint, a nyitó bank kockázatától függően
Egyéb szolgáltatások	
- Külön bankári levelezés, fizetések sürgetése, nemzetközi átutalások módosítása, törlése, pontatlan megbízások helyesbítése	3.000 Ft/tétel
- bizonylatmásolat (pl.SWIFT-másolat) továbbítási díja	500 Ft
- OTP rendeletére küldött áru felszabadítása	0,2%, min. 7.000 Ft
- bankinformáció beszerzése ügyfélről	5.000/tétel
- konzultációs díj (akkreditív, garancia szövegtervezet összeállítása ügyfél kérésére)	7.000 Ft
-megbízások módosítása, törlése	3.000 Ft
Órzási letétbe helyezett váltó kezelési díja	5.000 Ft
Zárolás előjegyzés devizaszámlán	2.500 Ft
Könyvvizsgálat céljára kiadott teljes körű számlainformáció	2.500-20.000 Ft

Termőföld aktualizálás esetén 4-36 hónap között korábban készült OTP Jelzálogbank Zrt. értékelések esetén.	a mindenkor teljes költség 60%-a, minimum 30 000 Ft
<p>Megjegyzés az díjazás pontosításához: Teljes díjazású értékelési megrendelést 1 alkalommal van lehetőség aktualizálni kedvezményes díjon, ami a teljes értékelési díj 60%-a. Ezt követően a soron következő értékelés ismételttel teljes díjon történik. Meghatározott értékhatár felett, ahol 3 évente Monitoring esetén teljes értékelés készítése szükséges, ott kettő egymást követő Monitoring típusú értékelési megrendelést követően a 3. soron következő értékelés ismételttel teljes díjon történik, függetlenül attól, hogy a 3. megrendelés a 3. év dátuma előtt vagy után történik-e. A megelőző VAL típusú értékelés OTP-s megrendelésként történő indítása csak teljes díjon lehetséges.</p>	
2. Honosítás	
Nem OTP Jelzálogbank Zrt. által 0-12 hónap között készített ingatlanértékelési szakvéleménynek, az OTP Jelzálogbank Zrt. által, helyszíni szemle alkalmazásával végzett teljes körű újraértékelése esetén adható, az OTP Jelzálogbank szakmai véleményétől függő mértékben, általános iránymutatásként:	<p>Teljes adattartamú értékelés esetén a mindenkor teljes költség 70 %-a, de minimum 50 000 Ft</p> <p>Hiányos adattartamú értékelés esetén a mindenkor teljes költség 80%-a, de minimum 50 000 Ft.</p>
<p>Megjegyzés az díjazás pontosításához: Honosítást rendelni az eredeti értékelési dátumtól számított egy éven belül lehetséges! Az OTP Jelzálogbank Zrt. fenntartja a jogot a honosítás elvégzésének elutasítására abban az esetben, ha a honosítandó értékelés nem kielégítő szakmaisággal készült!</p>	
3. Validáció	
OTP Jelzálogbank Zrt-től független külső értékelő által készített ingatlanértékelési szakvélemény OTP Jelzálogbank Zrt. általi, egyszerűsített eljárás keretében történő véleményezése helyszíni szemle alkalmazása nélkül.	120 000 Ft / szakvélemény
4. Monitoring keretében történő értékmegállapítás-felülvizsgálat (új kockázatvállalás esetén nem alkalmazható)	
Az OTP Bank Nyrt. előírja kereskedelmi ingatlanokra vonatkozó jelzálogszerveződések esetén az ingatlan értékének évente történő egyszerűsített és legalább három évente történő teljes körű, valamint a Vállalkozói Üzletág Üzletszabályzatában előírt rendkívüli esetekben történő teljes körű felülvizsgálatát. A kötelező éves felülvizsgálat a legfrissebb értékelési előzményében OTP Jelzálogbank Zrt. által értékelt ingatlanok újabb, egyszerűsített helyszíni szemlék állapotfelmérésén alapuló, az OTP Jelzálogbank Zrt. által egyszerűsített hitelbiztosítéki értékfelülvizsgálat keretében történő értékelése. A kereskedelmi ingatlanok háromévenkénti kötelező teljes körű felülvizsgálata, valamint a rendkívüli teljes körű felülvizsgálat a hitelügyintézők / új kockázatvállaláskor elvégzett értékmegállapítási eljárás teljes körű megismétlését jelenti.	<p>Az éves felülvizsgálat költsége 60 000 Ft / szakvélemény.</p> <p>A háromévenkénti kötelező teljes körű újraértékelés, valamint a rendkívüli teljes körű felülvizsgálat költsége megegyezik a fent leírt költségekkel.</p>
5. Meghíúsulási költség	
Az ügyfél hibájából meghíúsult helyszíni szemle költség minimum	20 000 Ft
6. Technológia értékelése	
Gépek, berendezések, technológiai elemek és technológiai sorok tételes értékelését egyedi árazás alapján készíti az OTP Jelzálogbank Zrt.	
C. KÖLTSÉG KEDVEZMÉNYEK	
a) Portfólió kedvezmény	<p>Portfólió kedvezmény adható az OTP Jelzálogbank Zrt. szakmai elbírása alapján az ingatlanyilvántartás szerint legalább 3 db önálló ingatlan azonos időpontban történő megrendelése esetén, ahol az ingatlanok:</p> <p>(A) azonos típusúak és elhelyezkedésűek, vagy</p> <p>(B) azonos Hitelügylethez kapcsolódnak</p> <p>A mindenkor teljes költségből számított 20% kedvezmény a minimáldíjak figyelembevételével.</p> <p>Kétféle kedvezmény egyidejűleg nem vehető igénybe. (Együtt értékelendő ingatlanok, valamint velük egyidejűleg megrendelt azonos ÚFhez tartozó további ingatlanok értékelése esetén az együtt értékelendő ingatlanokra összevont értékelési díj adható kedvezményként, a portfólió kedvezmény csak a további, önállóan értékelendő ingatlanokra érvényesíthető.)</p>

Megjegyzések:

- (1) A szolgáltatáscsomagba bevonásra kerülhetnek a már meglévő, vagy újonnan nyitandó pénzforgalmi bankszámlák. A csomag díjmentesen tartalmazza az OTPdirekt Electra terminál szoftver használatát és hiteles elektronikus bankszámlakivonat biztosítását. A számlakörbe bevonható továbbá bármely már meglévő vagy újonnan megnyitásra kerülő egyéb (nem pénzforgalmi jellegű) bankszámla.
 - (2) Törölve.
 - (3) Saját számlák közötti átutalásnak minősülnek – a 2012. évi CXVI. törvény rendelkezéseire tekintettel – azok a bankon belüli átutalások, melyek esetében azonos az átutalást indító és fogadó számlatulajdonos. Ide értendő a Számlatulajdonos egyéni vállalkozói bankszámlája és saját lakossági bankszámlája közötti átutalás is (beleértve azokat a több tulajdonosú lakossági bankszámlákat, ahol az egyéni vállalkozó az egyik tulajdonos). Nem minősül saját számlák közötti átutalásnak a hitelszámlára történő átutalás. A Számlatulajdonos OTP Lakástakarék Zrt. Lakáselőtakarékossági számlájára történő átutalás során a bankon belüli saját számlák közötti átutalás díjtétele kerül alkalmazásra (mindkét esetben a forgalmi különdíj felszámítása mellett).
 - (4) Törölve.
 - (5) A kártyafedezet biztosítására szolgáló tranzakció részletes feltételeit a Betéti Kártya Üzletszabályzat, a Kereskedelmi banki OTPdirekt Üzletszabályzat, valamint a kereskedelmi banki ügyfelek részére nyújtott OTPdirekt szolgáltatásokról szóló Hirdetmény tartalmazza.
 - (6) A 2015. szeptember 20. után benyújtásra kerülő, illetve ezen időpontot megelőzően megkötött, de 2015. szeptember 20. után módosított szerződésekhez kapcsolódó ingatlan biztosítékok esetén az OTP Bank Nyrt. igénybe veszi a TakarNet rendszer Ingatlan változás figyelés szolgáltatását. A szolgáltatás igénybevételéhez szükséges regisztráció (éves) díját, a regisztrációt megelőzően, ill. a regisztrációt követően a változásról szóló értesítéshez kapcsolódóan az OTP Bank Nyrt. által végzett lekérdezések díját az OTP Bank Nyrt. az Ügyfeleivel szemben érvényesíti. A Bank által igénybevételekre kerülő TakarNet szolgáltatások köre az egyes hitelkonstrukciók esetén eltérő lehet. A TakarNet szolgáltatási díjak mértékéről Ügyfeleink a www.foldhivatal.hu → TakarNet tájékoztató → Díjak oldalon tájékozódhatnak.
 - (7) Az ATM-en keresztüli - a befizetéshez használt kártyához kapcsolódó kártyaszámlára vagy attól eltérő számlára történő – azonnali befizetés részletes feltételeit a Betéti Kártya Üzletszabályzat tartalmazza.
 - (8) Jogszabály módosítás következtében az OTP Pénztárszolgáltató Zrt. által vezetett Széchenyi Pihenőkártya számlákra történő utalás bankon belüli utalás helyett bankon kívüli utalásnak minősül. A munkáltatók terheinek csökkentése érdekében az OTP Bank Nyrt. 2019. január 6-tól az OTP Pénztárszolgáltató Zrt. által vezetett Széchenyi Pihenőkártya számlákra történő bankon kívüli eseti, állandó jellegű és terhelési nap megjelölésével indított eseti átutalások, valamint a csoportos átutalások esetén is ugyanazokat a kondíciókat alkalmazza, mint a bankon belüli bankfiókban-, vagy OTPdirekt szolgáltatáson keresztül indított tételekre.
 - (9) Ügyintézésenként, a kezelt másodlagos számlaazonosítók számától függetlenül kerül felszámításra. A díjtétel 2020. március 02-től kerül bevezetésre.
 - (10) A fizetési kérelem szolgáltatás a HIRDETMÉNY a kereskedelmi banki ügyfelek részére nyújtott OTPdirekt szolgáltatásokról c. tájékoztatóban történő közzétételét követően a Kereskedelmi banki OTPdirekt Üzletszabályzatban foglaltak szerint vehető igénybe.
 - (11) A Felülvizsgálati díj a 2022.09.01-től megkötésre kerülő valamennyi határozatlan futamidejű folyószámlahitel szerződés esetén az évenkénti felülvizsgálat alkalmával, de legkésőbb az éves felülvizsgálat fordulónapját megelőző napon kerül felszámításra.
 - (12) Az Információkésedelmi kötbér a 2022.09.01-től megkötésre kerülő valamennyi kölcsönszerződés esetén az abban előírt adatszolgáltatási kötelezettség nem határidőben történő teljesítése esetén az adatszolgáltatási kötelezettség teljesítéséig, havonta kerül felszámításra.
 - (13) Az Előtörlesztési díj a 2022.09.01-től megkötésre kerülő valamennyi kölcsönszerződés esetén az ügyfél által kezdeményezett részleges elő- vagy végtörlesztés esetén kerül felszámításra.
- (A) A Hirdetmény módosítását az ATM-en keresztüli azonnali befizetés díjának 2022. évi inflációs ráta miatti változásai, továbbá egyes akciók meghosszabbítása indokolják. A Hirdetményben szereplő ATM-en keresztüli azonnali befizetés díjai a Betéti Kártya Üzletszabályzat I. Általános Rendelkezések (14) bekezdése szerint a Központi Statisztikai Hivatal által közzétett előző évi éves fogyasztói árindex (infláció) alapján, annak mértékével (2022. év folyamán 14,5%) módosulnak.

kereskedelmi jellegnek megfelelő kidolgozottságban készül el. Ingyen nyilvántartásban szereplő funkcióktól eltérő, homogén hasznosítású ingatlan: A funkciók megfelelően átépített, átalakított ingatlan esetén a tényleges használat szerinti funkciók megfelelő a díjazás, illetve tartalmi kidolgozottság. Lakásirodát, vagy családi házas ingatlanban működő irodát természetesen továbbiakban is lakásként, lakóházként értékel az OTP Jelzálogbank Zrt.				
2. Kereskedelmi és szolgáltatói ingatlanok: Irodaház, irodahelyiség, bevásárlóközpont, üzletház, üzlethelyiség, szálloda, panzió, étterem, sport, oktatási, kulturális és turisztikai létesítmények. Amennyiben a felépítmény(ek) összes nettó alapterülete:				
a)	0 - 300 m ² nettó terület között	80 000 Ft/db		
b)	301 - 1 000 m ² nettó terület között	120 000 Ft/db		
c)	1001 - 5 000 m ² nettó terület között	170 000 Ft/db		
d)	5 001 - 10 000 m ² nettó terület között	350 000 Ft/db		
e)	10 001 m ² nettó terület felett	600 000 Ft/db		
Megjegyzés az díjazás pontosításához: Vegyes funkcióú ingatlan: Amennyiben tulajdoni lapon lakóingatlan funkció is fel van tüntetve, de az ingatlant érdemben gazdasági célokra hasznosítják, (panzió, kereskedelmi üzlethelyiség, raktár, akkor ezt az ingatlant a funkciók megfelelő díjazás mellett értékeli az OTP Jelzálogbank Zrt. Tényszerűen az értékelés is kereskedelmi jellegnek megfelelő kidolgozottságban készül el. Ingyen nyilvántartásban szereplő funkcióktól eltérő, homogén hasznosítású ingatlan: A funkciók megfelelően átépített, átalakított ingatlan esetén a tényleges használat szerinti funkciók megfelelő a díjazás, illetve tartalmi kidolgozottság. Lakásirodát, vagy családi házas ingatlanban működő irodát természetesen továbbiakban is lakásként, lakóházként értékel az OTP Jelzálogbank Zrt. Felépítmény rosszul hasznosítja a telket (véltetően a telek értéke magasabb, mint a felépítményre kalkulált érték): Amennyiben a felépítmény a telekmérethez képest aránytalanul kicsi, úgy az ingatlan értékelése is a telek területe alapján történik. (PI 2000 m ² -es Bp. XII. kerületi telek, rajta 50 m ² épülettel; vagy városi környezetben (fejlesztési telekterületen) 1Ha telken 150m ² -es gazdasági épület). Amennyiben az épület kisebb, mint a telek 5%-a, akkor (fejlesztési) telek díj az értékelési szolgáltatás díja.				
3. Ipari és mezőgazdasági telephelyek: Üzemcsarnok, raktár, műhely, major, állattartó telephely, terménytároló. Amennyiben a felépítmény(ek) összes nettó alapterülete:				
a)	0 - 300 m ² nettó terület között	80 000 Ft/db		
b)	301 - 1 000 m ² nettó terület között	120 000 Ft/db		
c)	1 001 - 5 000 m ² nettó terület között	170 000 Ft/db		
d)	5 001 - 10 000 m ² nettó terület között	350 000 Ft/db		
e)	10 001 m ² nettó terület felett	600 000 Ft/db		
Megjegyzés az díjazás pontosításához: Vegyes funkcióú ingatlan: Amennyiben tulajdoni lapon lakóingatlan funkció is fel van tüntetve, de az ingatlant érdemben gazdasági célokra hasznosítják, (panzió, kereskedelmi üzlethelyiség, raktár, akkor ezt az ingatlant a funkciók megfelelő díjazás mellett értékeli az OTP Jelzálogbank Zrt. Tényszerűen az értékelés is kereskedelmi jellegnek megfelelő kidolgozottságban készül el. Ingyen nyilvántartásban szereplő funkcióktól eltérő, homogén hasznosítású ingatlan: A funkciók megfelelően átépített, átalakított ingatlan esetén a tényleges használat szerinti funkciók megfelelő a díjazás, illetve tartalmi kidolgozottság. Lakásirodát, vagy családi házas ingatlanban működő irodát természetesen továbbiakban is lakásként, lakóházként értékel az OTP Jelzálogbank Zrt. Felépítmény rosszul hasznosítja a telket (véltetően a telek értéke magasabb, mint a felépítményre kalkulált érték): Amennyiben a felépítmény a telekmérethez képest aránytalanul kicsi, úgy az ingatlanértékelése is a telek területe alapján történik. (PI 2000 m ² -es Bp. XII. kerületi telek, rajta 50 m ² épülettel; vagy városi környezetben (fejlesztési telekterületen) 1Ha telken 150m ² -es gazdasági épület). Amennyiben az épület kisebb, mint a telek 5%-a, akkor (fejlesztési) telek díj az értékelési szolgáltatás díja.				
4. Fejlesztési és vállalkozási célú telkek: Konkrét projekt, műszaki megvalósítási tervek és üzleti terv ismeretében.				
a)	0 - 1 000 m ² telek terület között	100 000 Ft/db		
b)	1 001 - 3 000 m ² telek terület között	170 000 Ft/db		
c)	3 001 m ² telek terület felett	250 000 Ft/db		
5. Egyéb művelés alól kivett, beépítetlen terület				
a)	0 - 1 000 m ² nettó terület között	70 000 Ft/db		
b)	1 001 - 3 000 m ² nettó terület között	80 000 Ft/db		
c)	3 001 m ² nettó terület felett	170 000 Ft/db		
Megjegyzés az díjazás pontosításához: A helyszíni szemle tapasztalata alapján – ha ez előbb nem volt eldönthető – változhat a díjkategória besorolása a fejlesztési telek értékelési díjazásra.				
6. Termőföld: Szántó, legelő, rét, halastó, gyümölcsös altalaj, szőlő altalaj, erdő altalaj.				
a)	0 - 3 hektár terület között	50 000 Ft / szakvélemény		
b)	3,1 – 10 hektár terület között	60 000 Ft / szakvélemény		
c)	10 hektár terület felett	90 000 Ft / szakvélemény		
d)	Téli pót díj XI.15. - III.15. időszak között érkező megrendelések esetén	5 000 Ft/db gazdaságilag összefüggő területeként		
e)	5 db-nál több gazdaságilag összefüggő terület egybeértékelése esetén a fenti kategória alapdján felül	4 000 Ft / hrsz		
f)	Telepítmény-gyümölcsös, telepítmény-erdő értékelése db és fajta függvényében	egyedi díjmeghatározás előzetes dokumentumok bekérése alapján vagy helyszíni szemle után meghatározva, pontosítva a díjazás		
g)	Halastó értékelése	a termőföld díjkategória díja felett 10 000 Ft / hrsz		
A díjak gazdaságilag egybefüggő területeként értendők. Gazdaságilag egybefüggő termőföldnek tekintjük az egy megyében elhelyezkedő, az ingatlan-nyilvántartásban önálló helyrajzi szám alatt nyilvántartott, egymással szomszédos, egybefüggő (közéjük maximum természetes vízelvezető árok, öntöző csatorna, vagy megközelített biztosító mellékút ékelődik), termőföld besorolási ingatlanok együttesét. Árazás tekintetében maximum 5 db hrsz egyben értékelésre érvényesíthető díjkedvezmény. Ezt meghaladó hrsz értékelése: 1: egyedi árazás alapján történik; 2: Minden további hrsz értékelése +3000 Ft/db az alapján felül. Telepítmény-gyümölcsös, Telepítmény-erdő és halastó értékelése további 10 000 Ft/hrs. Gazdaságilag egybefüggő területek értékelésének elvégzéséhez kötelezően benyújtandó dokumentum az illetékes Földhivatal által kiállított 1:10.000 méretű térképmásolat.				
7. Albetétesített Társasház: Fizikailag különálló épületeként önálló kalkuláció. Épületeként az értékelendő albetétek számától függő díj.				
a)	3 - 10 db értékelendő albetétek száma	140 000 Ft / szakvélemény		
b)	11 - 30 db értékelendő albetétek száma	220 000 Ft / szakvélemény		
c)	31 - 60 db értékelendő albetétek száma	380 000 Ft / szakvélemény		
d)	61 db és a feletti értékelendő albetétek száma	600 000 Ft / szakvélemény		
Megjegyzés az díjazás pontosításához: Nem albetétes ingatlanok esetén egyedi díjmegállapítással, az OTP Jelzálogbank Zrt. szakmai megítélése alapján, tekintettel a projektköltségre. Jelenlegi díjtáblázat homogén ingatlan típusra (komplett társasház több lakásának több azonos típusú albetétének egyidejű értékelésére) vonatkozik. Ha a cél olyan helyzetek kezelése, amiben lakások mellett földszinti irodák-üzletek értékelése is az értékelés feladata, komplex értékelési metodika miatt ilyen esetben a jelenlegi hirdetmény szerinti árra 20% felárat kell számítani.				
8. Speciális ingatlanok, eseti értékeléshez kapcsolódó megbízások				
a)	Speciális ingatlanok (Bánya; repülőtér; pályaudvar; utak; hulladék-tárolók; köztér, vasutak (kötőpályás), fürdő, wellness, aquapark, üzemanyag-töltő állomás, idősok otthona, egyéb komplex, vagy többfunkciós ingatlanokra készített értékelések.)	Egyedi megállapodás szerint a jellemzők, a típus és a paraméterek ismeretében.		
b)	Ingatlanértékeléshez kapcsolódó nagyrértékű beépített technológia értékelése.	Egyedi megállapodás szerint, a jellemzők és a paraméterek ismeretében.		
		Zéró riport készítésének díjazása a kivitelezési költség arányában.	Projekt kivitelezési költség kategória	Zéró riport díjszámítás
			100 MFT alatt	0,150 %
			101 – 500 MFT között	0,100 %
	Műszaki készültségi fok megállapítása. (Nem albetétes ingatlanok esetén egyedi díjmegállapítással, a JZB szakmai megítélése alapján, tekintettel a projektköltségre.)	Több lakásos/albetétes épületek egyszeri készültségi fok igazolása hitelezéshez		
		Lakások/albetétek száma épületként	Díjszámítás	
		2 – 10 db	60 000 Ft/szemle	*ha nem lakó, max 1000 m ² -ig
11 – 30 db	80 000 Ft/szemle	*ha nem lakó, max 3000 m ² -ig		
31 – 60 db	120 000 Ft/szemle	*ha nem lakó, max 6000 m ² -ig		
61 db és a felett	140 000 Ft/szemle			
B. EGYÉB KÖLTSÉGEK				
1. Aktualizálás: OTP Jelzálogbank Zrt. által készített (validált) korábbi teljes értékelés újraértékelése esetén érvényes költségek				
Nem lakóingatlanok vonatkozásában, 4-36 hónap között korábban készült OTP Jelzálogbank Zrt. értékelések esetén.		a mindenkor teljes költség 60%-a, minimum 50 000 Ft		

- Állandó jellegű megbízások teljesítése (a kiskincstári finanszírozás miatti megbízások kivételével) ⁽⁸⁾	121 Ft/db	negyedév végén
--	-----------	----------------

Szolgáltatás	Mérték	Esedékesség
- Számlatulajdonos hibájából eredő tévesen teljesített átutalások összegének visszaszerzése (visszahívása)	8.900 Ft / tétel + mindenkoros postaköltség (Visszavonásig, de legkésőbb 2024.03.01-ig akciós jelleggel díjmentes)	a kérelem benyújtásakor
Számlatulajdonos hibájából eredő tévesen teljesített csoportos átutalások összegének visszaszerzése (visszahívása)	25.000 Ft/csomag + mindenkoros postaköltség (Visszavonásig, de legkésőbb 2024.03.01-ig akciós jelleggel díjmentes)	a kérelem benyújtásakor
- Fedezetlen pénzforgalmi megbízások kötelező sorba állításon túli bankfióki sorba állítása, megállapodás alapján	1.110 Ft/db	a megbízás sorba állításakor
- Electra Terminál útján rögzített, egyszeri átutalások napon belüli sorba állítása (2012. július 1-jétől kezdődően megkötött külön megállapodás alapján)	2900 Ft/számla (2024.03.01-ig díjmentes)	hó végén
- Electra Terminál útján rögzített, egyszeri átutalások napon belüli sorba állítása (2012. július 1-jétől kezdődően megkötött külön megállapodás alapján) kiskincstári szolgáltatásba bevont számlák esetén	díjmentes	hó végén
- Beruházások megbízásos figyelemmel kísérése ⇒ fejlesztési előirányzatok figyelemmel kísérése (a kiadás összege után)	0,037 % + ÁFA/n.év	negyedév végén
⇒ beruházás (felújítás) ellenőrzése	fix összeg+ÁFA, megállapodás szerint	megállapodás szerint
- Banki információnyújtás	megállapodás szerint, de min. 5.490 Ft/db	felmerüléskor
- Egyéb igazolás	1.320 Ft/db	felmerüléskor
- OTPdirekt Electra terminál igénybevétele - OTPdirekt Electra terminál szoftver díjrésze - OTPdirekt Electra terminál OTP által történő telepítése - OTPdirekt Electra terminál Internetről történő telepítése - modem díjrésze - személyi számítógép díjrésze 2001.III.2. előtti igénynél - személyi számítógép díjrésze 2001.III.2. utáni igénynél - nyomtató díjrésze	Díjmentes 42.200 Ft + ÁFA 10.500 Ft + ÁFA 2.220 Ft + ÁFA/n.év 5.490 Ft + ÁFA/n.év 16.590 Ft + ÁFA/n.év 3.330 Ft + ÁFA/n.év	felmerüléskor felmerüléskor negyedév végén negyedév végén negyedév végén negyedév végén
5. Számlakivonat		
- forgalom szerinti gyakorisággal, papír alapon, postai úton rendelkezésre bocsátott	díjmentes	
- Fiókbérleti díj	1.980 Ft /n.év	negyedév végén
- Számlakivonat visszatartási díj	1.980 Ft/n.év	negyedév végén
- Számlakivonat másolat díja	megállapodás szerint, de min. 330 Ft /könyvelési nap	felmerüléskor
6. Munkáltatói termékcsomag szolgáltatás díja		
- Arany ajánlat	3 millió Ft / év	
- Platina ajánlat	Díjmentes	szerződéskötéskor
- Gyémánt ajánlat	Akció: visszavonásig díjmentes Akció: visszavonásig díjmentes	
7. Ténylegesen felmerült postaköltség	mindenkoros alaptarifája szerinti posta költség	n.év végén, ill. felmerüléskor
8. Másodlagos számlaazonosító regisztrációja, ügyfélkérelem alapján történő törlése bankfiókban	500 Ft / ügyintézés ⁽⁹⁾ (visszavonásig, de legkésőbb 2024.03.01-ig akciós jelleggel díjmentes)	felmerüléskor
9. Fizetési kérelem benyújtása bankon belüli fizető félnek címezve OTPdirekt szolgáltatásokon keresztül	50 Ft / kérelem ⁽¹⁰⁾ (visszavonásig, de legkésőbb 2024.03.01-ig díjmentes)	negyedév végén
10. Fizetési kérelem benyújtása bankon kívüli fizető félnek címezve OTPdirekt szolgáltatásokon keresztül	100 Ft / kérelem ⁽¹⁰⁾ (visszavonásig, de legkésőbb 2024.03.01-ig díjmentes)	negyedév végén
11. Fizetési kérelem fogadásának ügyfélkérelem alapján történő letiltása / letiltás feloldása bankfiókban, OTPdirekt telefonos ügyintézői szolgáltatáson keresztül	500 Ft / számla ⁽¹⁰⁾ (visszavonásig, de legkésőbb 2024.03.01-ig díjmentes)	felmerüléskor
12. Díj-, jutalék és költségtartozás késedelmes megfizetése (a késedelmi kamat mértéke a késedelem időszakára)	amennyiben a számlához kapcsolódik folyószámlahitel, úgy annak ügyleti kamata + évi 6,0%, amennyiben nem, úgy évi 26,9 % Beváltott bankgarancia/garancia kamata 2018. január 1-től befogadott kérelmek esetén évi 28%	n.év végén, ill. felmerüléskor

II. AZ OTP JELZÁLOGBANK ZRT. ÉRTÉKMEGÁLLAPÍTÁSI KÖLTSÉGTÁBLÁZATA	
A jelen Költségtáblázatban szereplő költségtételek ÁFA nélkül értendők (az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvény 86. § (1) c). A hitel nyújtásához kapcsolódó hitelbiztosítéki érték megállapítás tárgyi adómentes.	
A. ÉRTÉKMEGÁLLAPÍTÁS KÖLTSÉGE	Az értékmegállapítás költsége az ingatlan mértékadó területétől függ. A 2. és 3. ingatlan típusoknál a mértékadó terület az ingatlanon található, az ingatlanhoz tartozó összes épület, felépítmény szintenkénti nettó alapterületének az összege. A 4. és 5. ingatlan típusoknál a mértékadó terület maga a földterület (telek) területe.
1. Lakóingatlanok: Építési telek: családi ház vagy 1db, maximum 4 lakásos lakóépület vagy egyedi üdülő /nem társas/ építésére alkalmas telekterület; társasházi lakás; szövetkezeti vagy osztatlan közös tulajdonban lévő lakás; családi ház (rész); ikerház (rész); sorházi egység; egyéni üdülő-nyaraló önálló telekkel, telekrésszel.	
a) 50.000.000 Ft alatti hitelkérelem esetén	48 450 Ft / ingatlan
b) 50.000.000 Ft feletti hitelkérelem esetén	64 450 Ft / ingatlan
c) Hitelbiztosítéki érték felülvizsgálati díja: éven belüli aktualizálás / készülség / költség megállapítás esetén	50 000 000 Ft alatti hitelkérelem esetén 27 000 Ft / ingatlan 50 000 000 Ft feletti hitelkérelem esetén 40 000 Ft / ingatlan
Megjegyzés az díjazás pontosításához: Vegyes funkcióú ingatlan: Amennyiben tulajdoni lapon lakóingatlan funkció is fel van tüntetve, de az ingatlant érdemben gazdasági célokra hasznosítják, (panzió, kereskedelmi üzlethelyiség, raktár, akkor ezt az ingatlant a funkciónak megfelelő díjazás mellett értékeli az OTP Jelzálogbank Zrt. Tényszerűen az értékelés is	

Szolgáltatás	Mérték	Esedékesség
2. Hitelekkel kapcsolatos díjak		
- Hitelek rendelkezésre tartási jutaléka	évi 1,5 %	negyedév végén
- Kezelési költség (kivétel devizahitel, munkabérhitel és kamattámogatott lak.ép. hitel)	0,5 %, a fennálló hitelállomány után	negyedév végén
- Kezelési költség kamattámogatott lakásépítési hitelnél	1,0 %, a fennálló hitelállomány után	negyedév végén
- Kezelési költség devizahitelnél: - éven belüli hitelnél - éven túli hitelnél	0,5 % évi 0,5%	egyszeri díj negyedév végén
- Felülvizsgálati díj ⁽¹¹⁾	1,0%, a szerződés összeg után	az éves felülvizsgálatkor
- Információkésedelmi kötbér ⁽¹²⁾	50 000 Ft	havonta
- Prolongáció	7 200 Ft + a prolongált összeg 1,06 %-a	egyszeri díj
- Szerződés-módosítási díj: - 2022.08.31-ig megkötött szerződések esetén - 2022.09.01-től kezdődően megkötött szerződések esetén	14 400 Ft/alkalom 30 200 Ft + 0,37% / alkalom	a kérelem teljesítésekor a kérelem teljesítésekor
- Előtörlesztési díj ⁽¹³⁾	1,0%, az előtörlesztett összeg után	az előtörlesztéssel egyidejűleg
- Projektvizsgálati díj		
MFB ÖKIF hitel	1MDFt-ig a hitelösszeg max. 1,5%-a, 1MDFt-on túli szerződésnél 1MDFt-nak max.1,5%-a +1MDFt feletti rész max.1%-a	első folyósításkor
- Hitelfedezeti igazolás, hitel ígérvény díja	14 400 Ft + a garantált összeg 0,05 %-a	a kérelem benyújtásakor
- Szerződéskötési díj (Az OTP Bank Nyrt. konstrukciónként és termékenként eltérő mértéket alkalmazhat.)	a szerződött összeg 1,05 %-a	szerződéskötéskor
- Szerződéskötési díj - nem hitelkeret terhére kiadott bankgarancia/garancia tekintetében – (2018. január 1-től befogadott kérelmek esetén)	60 600 Ft + 0,11% (óvadék fedezete esetén nem kerül felszámításra)	szerződéskötéskor
-Földhivatali Információs Rendszer (TakarNet) igénybevétele(6)		
a.) Tulajdoni lap, térkép- és földhasználati lap másolat	a TakarNet mindenkor díjszabása szerint	felmerüléskor
b.) Változásfigyelés éves regisztrációs díj	a TakarNet mindenkor díjszabása szerint (ingatlan/év)	felmerüléskor
3. Garancia díjak		
- Garanciavállalás / emelés – (2011.augusztus 31-ig befogadott kérelmek esetén)		
⇒ 12 hónapon belül a garantált összeg után	2,50 %, min. 7.000 Ft	negyedév végén
⇒ 12 hónapon túl a garantált összeg után	3,0 %, min. 8.000 Ft	negyedév végén
⇒ óvadék fedezet esetén a garantált összeg után	2,0 %, min. 5.000 Ft	negyedév végén
- Garanciavállalás / emelés – (2011.szeptember 1-től 2017. december 31-ig befogadott kérelmek esetén)		
⇒ 12 hónapon belül a garantált összeg után	2,50 %, min. 52.800 Ft	garancia kiadásakor, előre egy összegben
⇒ 12 hónapon túl a garantált összeg után	3,0 %, min. 63.400 Ft	évente előre, egy összegben
⇒ óvadék fedezet esetén a garantált összeg után	2,0 %, min. 31.700 Ft	futamidőnek megfelelő esedékesség szerint
- Garanciavállalás / emelés – (2018. január 1-től befogadott kérelmek esetén)		
⇒ 12 hónapon belül a garantált összeg után	2,50 %, min. 60 600 Ft	garancia kiadásakor, előre egy összegben
⇒ 12 hónapon túl a garantált összeg után	3,0 %, min. 73 200 Ft	évente előre, egy összegben
⇒ óvadék fedezet esetén a garantált összeg után	2,0 %, min. 36 600 Ft	futamidőnek megfelelő esedékesség szerint
- Garanciavállalás /emelés a Széchenyi tervhez kapcsolódóan a beruházás - megvalósításának idejére a garantált összeg után - megvalósítás és üzemeltetés idejére a garantált összeg után	2,0%, min. 6.300 Ft/n.év 3,0%, min. 7.400 Ft/n.év 6.300 Ft	negyedév végén negyedév végén a kérelem teljesítésekor
- Garancia módosítás, hosszabbítás		a kérelem benyújtásakor
- Garancia ígérvény díja (2011.augusztus 31-ig befogadott kérelmek esetén)	12.000 Ft + a garantált összeg 0,05 %-a	a kérelem benyújtásakor
- Garancia ígérvény díja (2011.szeptember 1-től 2017. december 31-ig befogadott kérelmek esetén)	26.400 Ft + a garantált összeg 0,05 %-a	a kérelem benyújtásakor
- Garancia ígérvény díja (2018. január 1-től befogadott kérelmek esetén)	28 600 Ft	a kérelem benyújtásakor
4. Külön díjak		
- Forgalmi külön díj	Az adott számlán a mindenkor hatályos pénzügyi tranzakciós illetékről szóló törvénnyel érintett tranzakciók után, e törvényben meghatározott illetékmértékek szerint számított és a bankszámla-kivonaton megjelenített illetékösszeg.	negyedév végén
- Azonosítatlan ügyfelek zárolt számláinak külön díja	100 Ft/hó	hó végén
- P. 3. T. nyomtatványon kiadott fedezetigazolásért, módosításért, annak összege után	0,11 %, min. 1.580 Ft	a fedezetigazolás kiadásakor
- A számlatulajdonos írásbeli kérelmére könyvelési bizonylat, egyéb okirat másolata	megállapodás szerint, de min. 440 Ft/db	kiszolgáltatáskor
- A pénzforgalmi megbízás időrendtől eltérő teljesítéséért, a már sorban álló tételek kiemeléséért	1.110 Ft/db	a megbízás teljesítésekor

HIRDETMÉNY (I.) FORGALMI KÜLÖNDÍJ MELLETT
az önkormányzati ügyfélkör Ft számláival, hitel-, kölcsön- és garancia ügyleteivel kapcsolatos szolgáltatások
jutalék- és díjtételeiről

(a 2013. január 1. után az OTP Bank Nyrt.-nél számlát nyitó új, illetve átszerződő ügyfelek részére)

Szolgáltatás	Mérték	Esedékesség
I. Szolgáltatások jutalék- és díjtételei		
1. Jutalékok		
- Pénzforgalmi jutalék a számla Tartozik forgalma után ⇒ bankon kívüli beföldi Ft átutalás ⁽⁸⁾ ⇒ nemzetközi és bankon kívüli deviza átutalás ⇒ bankon belüli Ft és deviza átutalás ⇒ saját számlák közötti átvezetés ⁽³⁾ ⇒ pénztári kifizetés	0,146%, min. 182 Ft, max. 143 592 Ft/tétel díjtételek a Hirdetmény V. szerint 0,054%, min. 76 Ft, max. 143 592 Ft/tétel díjmentes 0,364 %, min. 510 Ft/tétel	negyedév végén negyedév végén negyedév végén
A pénzforgalmi jutalék minimuma ⇒ Pénzforgalmi bankszámla után ⇒ Költségvetési támogatások számla után	3 925 Ft/n.év 2 906 Ft/n.év	negyedév végén negyedév végén
- Pénztári befizetés jutaléka a befizetett összeg után (a kedvezményezett terhére) érme befizetése esetén (a befizetés jutalékán felül)	0,539 % + 29 Ft a KÉO Hirdetménye szerint	negyedév végén felmerüléskor
- ATM-en keresztül azonnali befizetés a befizetéshez használt forint betéti kártya mögötti forint kártyaszámlára ⁽⁷⁾	0,539% + 29 Ft (visszavonásig, de legkésőbb 2024.03.01-ig 0,269% + 14 Ft)	felmerüléskor
- ATM-en keresztül azonnali befizetés a befizetéshez használt kártya mögötti kártyaszámlától eltérő számlára ⁽⁷⁾	A kedvezményezett számlát, illetve a befizetéshez használt kártyához kapcsolódó számlát terhelő díj mértékét és esedékességét „Az ATM-eken a befizetéshez használt kártya mögötti kártyaszámlától eltérő számlára történő készpénzbefizetésről” szóló Hirdetmény tartalmazza.	felmerüléskor
- Fizetési kérelemre bankon belüli fizető fél részéről érkező válasz tranzakció jóváírása ⁽¹⁰⁾	0,1%, min. 50 Ft (visszavonásig, de legkésőbb 2024.03.01-ig díjmentes)	negyedév végén
- Fizetési kérelemre bankon kívüli fizető fél részéről érkező válasz tranzakció jóváírása ⁽¹⁰⁾	0,15%, min. 100 Ft (visszavonásig, de legkésőbb 2024.03.01-ig díjmentes)	negyedév végén
- Csoportos átutalás ⇒ bankon kívüli ⁽⁸⁾ ⇒ bankon belüli	0,139 %, min. 44 Ft/tétel 0,054% + 15 Ft/tétel	negyedév végén negyedév végén
- Csoportos beszedési megbízás ⇒ bankon kívül – az indított tételek után - az inkasszó teljesüléseként jóváírt összeg után ⇒ bankon belüli	17 Ft/ tétel 0,080%, min. 29 Ft/tétel 23 Ft/tétel	negyedév végén negyedév végén negyedév végén
⇒ Kötelezett bankszámlája terhére felszámított jutalék - bankon kívülről érkező beszedésnél - bankon belülről érkező beszedésnél	0,054%, min. 76 Ft + 146 Ft 0,054%, min. 76 Ft	negyedév végén negyedév végén
- Nem klíring üzenetek (pl. felhatalmazások) küldési díja	15 Ft + ÁFA/tranzakció	negyedév végén
-VIBER (Valós Idejű Bruttó Elszámolási Rendszer) átutalás	0,539 %, min. 14 560 Ft, max. 143 592 Ft /tétel	a megbízás teljesítésekor
- ELECTRA szolgáltatáscsomag számlavezetési díj ⁽¹⁾	750 Ft /számlacsomagba bevont pénzforgalmi bankszámlánként	negyedév végén
-Megszüntetésre került számlákra érkező jóváírások megállapodás szerinti történő továbbítása ⇒ Banki közreműködői díj (a megállapodás szerinti időtartamra) ⇒ Pénzforgalmi jutalék ⇒ Postaköltség	10.000 Ft/hó/számla A megállapodásban rögzített átutalási típusnak megfelelő hirdetmény szerinti mindenkori díjtétel maximum érték nélkül. Mindenkori alaptarifa szerinti postaköltség.	a megállapodás aláírásával egyidejűleg, előre, egy összegben a megbízás teljesítésekor felmerüléskor
- Kártyafedezet biztosítására végzett bankon belüli forint eseti átutalás (kizárólag OTP direkt telefonos ügyintézői és Internetes szolgáltatás igénybevételével lehetsége ⁽⁵⁾)	0,4 %, min. 450 Ft	felmerüléskor
- Postai kifizetési utalvány (a mindenkori alaptarifa szerinti postaköltségen felül)	A kifizetéssel érintett bankszámlára vonatkozó bankon kívüli, bankfiókban indított átutalás díja, minimum díj nélkül.	negyedév végén

OTPDIREKT ELECTRA TERMINÁL

Telepítés

Ügyfél által

OTP Bank Nyrt. által

Szoftverhasználat

Díjmentes

Díjmentes

Díjmentes

Győr, 2024. február 5.

OTP BANK Nyrt.

Észak-dunántúli Régió
Győri Igazgatóság

Tisztelettel:



Szabó László Attila
vállalati ügyfélkapcsolati
igazgató



Csenger Ferenc
kiemelt vállalati
ügyfélkapcsolati tanácsadó
OTP Bank Nyrt.

Az OTP Bank Nyrt. INDIKATÍV AJÁNLATA

Kópháza Község Önkormányzata, valamint mindenkori intézményhálózata, nemzetiségi önkormányzata részére

Az indikatív ajánlatban szereplő kondíciókhoz elvárt éves tartozik számlaforgalom: nem kerül előírásra. Az éves tartozik számlaforgalmi elvárásba nem tartozik bele a saját számlák közötti átvezetések, valamint a banki díjak, jutalékok, költségek és kamatok miatti terhelések összege.

SZÁMLAVEZETÉS ÉS PÉNZFORGALMI SZOLGÁLTATÁSOK

Az indikatív ajánlat

- a Hirdetmény (I.) forgalmi különdíj mellett az önkormányzati ügyfélkör Ft számláival kapcsolatos szolgáltatások jutalék- és díjtételeiről,
- a Hirdetmény (V.) forgalmi különdíj mellett az önkormányzati ügyfelek devizaszámláinak költségeiről és forgalmi jutalékairól,
- a Hirdetmény az önkormányzati ügyfélkör forintszámlái tekintetében érvényes betéti kamatokról,
- a Vállalkozói devizaszámla kamatok és a
- a Hirdetmény (II.) az önkormányzati ügyfélkörben érvényes éves kamatlábakról

című hirdetmények (továbbiakban Hirdetmény) alkalmazása mellett érvényes.

A *-gal jelölt tételek, illetve az itt fel nem sorolt termékek és szolgáltatások kondíciói, valamint az egyes tételek esedékességei tekintetében a mindenkor hatályos Hirdetmény az irányadó.

ÁTUTALÁSOK

Bankon kívüli belföldi forint átutalások	0,060 %, min. 100 Ft, max. 4 000 Ft
Bankon belüli belföldi forint és deviza átutalások	Díjmentes

CSOPORTOS ÁTUTALÁS

(Csak forint számláról forintban)

Bankon kívüli belföldi forint átutalások	0,060 %, min. 20 Ft
Bankon belüli belföldi forint átutalások	0,000 %, + 6 Ft

CSOPORTOS BESZEDÉS

(Csak forint számláról forintban)

Bankon kívüli beszedés - indított tétel	12 Ft
Bankon kívüli beszedés – az inkasszó teljesüléseként jóváírt összeg után	0,060 %, min. 18 Ft
Bankon belüli beszedés – indított tétel	14 Ft