

Kópháza Község Önkormányzata Képviselő-testületének 9/2023. (IX. 05.) önkormányzati rendelete

a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról

Kópháza Község Önkormányzata Képviselő-testülete a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi. III. törvény (továbbiakban: Sztv.) 132. § (4) bekezdésének d) és g) pontjában kapott felhatalmazás alapján, Magyarország Alaptörvényének 32. cikk (1) bekezdése a) pontjában és Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 8a) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el.

I. Fejezet
A rendelet célja, alapelvei

1. §

(1) A rendelet célja, hogy a Képviselő-testület eleget tegyen az Sztv. által előírt szabályozási kötelezettségének, és a szociális gondoskodás hatáskörébe tartozó feladatait tekintve megállapítsa az egyes ellátásokra való jogosultság feltételeit, az eljárás és az ellenőrzés rendjét.

(2) Az önkormányzat kinyilvánítja, hogy az általa biztosított és megszervezett szociális gondoskodás célja és rendeltetése az, hogy segítséget nyújtson azoknak, akik életkoruk, egészségi állapotuk, jövedelmi és vagyoni helyzetük folytán problémáik megoldására önerőből nem képesek. Az ellátást igénylők kötelesek arra, hogy helyzetük javítása érdekében a tőlük elvárható módon mindent megtegyenek, amennyiben pedig a támogatásra szoruló élethelyzet nekik felróható okból következett be, életmódjuk, életvezetésük megváltoztatásával kötelesek elősegíteni helyzetük javítását.

(3) A szociális gondoskodás biztosítása érdekében az önkormányzat, valamint annak szervei, továbbá a településen működő oktatási, egészségügyi és civil szervezetek kötelesek együttműködni, a tudomásukra jutott, gondoskodást igénylő problémák megoldását kötelesek kezdeményezni.

1. A rendelet hatálya

2. §

(1) Ha e rendelet eltérően nem rendelkezik, hatálya kiterjed az Sztv. 3. §.(1) -(3) bekezdésében, valamint az Sztv. 6. §. és 7. §.-ban foglaltakra

(2) Az önkormányzat hatáskörére és illetékességére tekintet nélkül köteles az arra rászorulóknak települési támogatást, étkeztést, illetve szállást biztosítani, ha ennek hiánya az arra rászoruló személy életét, testi épségét veszélyezteti.

2. Eljárási rendelkezések

3. §

(1) A rendeletben szabályozott szociális ellátások csak kérelemre adhatóak, kivéve a köztemetést és a gyermekek települési támogatását. A kérelmet a Kópházi Polgármesteri Hivatalhoz kell benyújtani.

- (2) Eltérő szabály hiányában a rendelet által alkalmazott fogalmak értelmezésére az Sztv. 4. §-ában foglaltakat kell alkalmazni.
- (3) A kérelemhez mellékelni kell e rendelet 1.számú melléklet szerinti kérelem nyomtatványt és az abban foglaltakat bizonyító kereseti és egyéb igazolásokat- lakásfenntartási támogatás iránti igény esetén ezen kívül a rendelet 8. §-ban előírt, lakásfenntartási költségeket igazoló dokumentumokat- valamint az egyes ellátások igényléséhez szükséges bizonyítékokat. Kivéve e rendelet 11. §., 14. §., és 17. § -ban foglalt támogatásokat, mivel ezen támogatások esetében a 11. §. (5) bekezdésben, 14. §.(5) bekezdésben és 17. §. (3) bekezdésben meghatározottak szerint kell eljárni. esetében
- (4) Ha a bizonyítékok (igazolások, okmányok) nem állnak a kérelmező rendelkezésére és azok beszerzése nehézségekbe ütközik, vagy hosszabb időt vesz igénybe- a hamis nyilatkozatadás következményeire való figyelmeztetést követően – a kérelmező által írásban tett nyilatkozatot is el lehet fogadni.
- (5) Mellőzni kell a jövedelem-nyilatkozatot és a vagyoni helyzetről szóló nyilatkozatot, ha a kérelmező a kérelem benyújtását megelőző 3 hónapon belül már részesült olyan ellátásban, amelyhez a jövedelmi-és vagyoni helyzetét igazolta, és vélelmezhető, hogy helyzetében nem történt a jogosultságát érintő változás. Erről a kérelmező írásban köteles nyilatkozni.
- (6) Az okmányok fénymásolatban is benyújthatók, feltéve, hogy az eredeti irattal való azonosságról az ügyintéző meggyőződött, s ezt a fénymásolaton a kézjeggyével igazolja. Az eredeti okmányokat- ha az ügyfél kéri- az ügy elintézését követően részére vissza kell adni.
- (7) A kérelem elbírálását megelőzően a Kópházi Polgármesteri Hivatal ügyintézője a kérelemben közölt adatok valóságát, a kérelmező szociális helyzetét , életkörülményeit megvizsgálja. Az eljárás során a hivatal helyszíni szemlét tarthat, környezet tanulmányt készíthet, a kérelmezőt meghallgathatja.
- (8) Amennyiben a szociális ellátást kérő az általa kérelmezett ellátás helyett más ellátásra lenne jogosult, erre a tényre a kérelme elutasításáról szóló határozatban a figyelmét fel kell hívni, illetőleg az ellátást részére hivatalból meg kell állapítani.
- (9) A szociális ellátásban részesülő a jogosultság feltételeit érintő bármilyen tény, adat, körülmény változást 15 napon belül köteles a polgármesteri hivatalhoz bejelenteni.
- (10) E rendeletet az Sztv.-vel és a pénzbeli és természetbeli szociális ellátások igénylésének és megállapításának valamint folyósításának részletes szabályairól szóló 63/2006. (III. 27.) Korm. rendelettel és a személyes gondoskodást nyújtó ellátások térítési díjairól szóló 29/1993. (II. 17.) Korm. rendelettel együtt kell alkalmazni.

3. Szociális ellátások kifizetése

4. §

- (1) A szociális támogatást a Kópházi Polgármesteri Hivatal folyósítja.
- (2) Rendszeres ellátás esetén havonta utólag, tárgyhónapot követő hó 6. napjáig kell a jogosultnak a támogatás összegét a házipénztárból kifizetni.
- (3) Az eseti és természetbeni támogatás kifizetése a határozat véglegessé válásától számított 8 napon belül történik.

4. Hatásköri rendelkezések

5. §

- (1) A polgármester bírálja el saját hatáskörben a köztemetést.
- (2) A polgármester bírálja el átruházott hatáskörben
 - a) települési temetési támogatás
 - b) újszülött támogatása
- (3) Az Egészségügyi és Szociális Bizottság bírálja el átruházott hatáskörben:
 - a) települési lakásfenntartási támogatást
 - b) iskolakezdési támogatást
 - c) települési ápolási támogatás
 - d) rendkívüli települési támogatás
 - e) települési gyógyszer-támogatás
 - f) étkezési térítési díj támogatás
 - g) szociális étkeztetés
 - h) családsegítés
 - i) házi segítségnyújtás
 - j) gyermekek települési támogatása
 - k) támogatás az idősek évvégi költségeinek fedezésére

5. A jogosulatlanul igénybe vett ellátás visszatérítése, az ellátás megszüntetése

6. §

- (1) Az e rendeletben meghatározott feltételek hiányában vagy e rendelet megsértésével nyújtott szociális ellátást meg kell szüntetni az Szt. 17. §-ába foglaltak szerint.
- (2) A szociális ellátást meg kell szüntetni, illetve a folyósítást meg kell tagadni ha:
 - a) Az ügyfél valótlan adatot közölt, vagy olyan körülményt elhallgatott, amelynek ismeretében a támogatásra nem lett volna jogosult
 - b) Az ügyfél nem tett eleget a törvényből, illetve e rendeletből folyó kötelezettségének
 - c) A támogatás feltételei megszűntek
- (3) Ha a szociális ellátás folyósítása az (1) bekezdés b. pontja alapján szűnik meg, az ellátást megállapító szerv köteles 30 napon belül elrendelni a jogosulatlanul fel vett összeg visszafizetését.
- (4) Ha az ügyfél a visszafizetési kötelezettségének ne tesz eleget a jegyző intézkedik a jogosulatlanul fel vett összeg adók módjára történő behajtásáról.
- (5) A 5. §. (1)–(3) bekezdésében foglalt szervek döntése ellen a kézbesítéstől számított 15 napon belül Kópháza Község Képviselő-testületéhez címzett, de a polgármesteri hivatalhoz benyújtandó fellebbezéssel lehet élni. A képviselő-testület a fellebbezést a soron következő ülésén bírálja el.

II. Fejezet

A szociális gondoskodás rendszere

7. §

- (1) Az önkormányzat a szociális gondoskodásra vonatkozó kötelezettségeinek teljesítését pénzbeli ellátások nyújtásával, természetbeni ellátások nyújtásával és személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátás útján biztosítja.
- (2) Az önkormányzat által nyújtott pénzbeli ellátások az alábbiak:

- a) települési lakásfenntartási támogatás
- b) települési ápolási támogatás
- c) rendkívüli települési támogatás
- d) újszülött támogatása
- e) iskolakezdési támogatás
- f) étkezési térítési díj támogatás
- g) települési gyógyszer-támogatás
- h) települési temetési támogatás

(3) Az önkormányzat által nyújtott természetbeni ellátások az alábbiak:

- a) települési lakásfenntartási támogatás
- b) köztemetés
- c) támogatás az idősek évvégi költségeinek fedezésére
- d) gyermekek települési támogatása

(4) Az önkormányzat által nyújtott személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások az alábbiak:

- a) szociális étkeztetés
- b) családsegítés
- c) házi segítségnyújtás

Pénzbeni ellátások

6. Lakásfenntartási támogatás

8. §

(1) A lakásfenntartási támogatás a szociálisan rászoruló háztartások részére a háztartás tagjai által lakott lakás, vagy nem lakás céljára szolgáló helyiség fenntartásával kapcsolatos rendszeres kiadásaiq viseléséhez nyújtott hozzájárulás. Az Egészségügyi és Szociális Bizottság a villanyáram-, a víz- és a gázfogyasztás, a csatornahasználat és a szemétszállítás díjához, a lakbérhez vagy az albérleti díjhoz, a lakáscélú pénzüintézeti kölcsön törlesztőrészletéhez, illetve a tüzelőanyag költségeihez lakásfenntartási támogatást nyújt.

(2) A lakásfenntartási támogatást elsősorban természetbeni szociális ellátás formájában, és a lakásfenntartással összefüggő azon rendszeres kiadásokhoz kell nyújtani, amelyek megfizetésének elmaradása a kérelmező lakhatását a legnagyobb mértékben veszélyezteti. A támogatás lehet természetbeni ellátás is, ebben az esetben az önkormányzat a fizetési kötelezettséget közvetlen módon átvállalja, de nyújtható pénzben is, amelyet havonta előre kell kiutalni.

(3) Lakásfenntartási támogatás ugyanazon lakásra csak egy jogosultnak állapítható meg, függetlenül a lakásban élő személyek és háztartások számától.

(4) Az (1) bekezdés alkalmazásában jelentős a havi lakásfenntartás akkor, ha a havi lakásfenntartási kiadások elérik az egy főre jutó jövedelem 80 %-át.

(5) Lakásfenntartási támogatásra jogosult az a személy, akinek a háztartásában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg a szociális vetítési alap 350%-át, és a háztartás tagjai egyikének nincs vagyona.

(6) A lakásfenntartási támogatást egy évre kell megállapítani.

(7) Ezen lakásfenntartási támogatás havi összege: 10.000.Ft

(8) A képviselő-testület a támogatásra való jogosultságot évente felülvizsgálja. A helyi lakásfenntartási költséget a támogatást kérő nevére kiállított számlával kell igazolni. Költségeken a helyi lakásfenntartási támogatás esetében lakbért vagy albérleti díjat, a lakáscélú pénzüintézeti kölcsön törlesztő részletét, a távhő-szolgáltatási díjat, a közös költséget, a csatornahasználati díjat,

a szemétszállítás költségeit, valamint a villanyáram, a víz- és gázfogyasztás, valamint a tüzelőanyag költségeit kell érteni.

(9) A jövedelemigazolásokat a támogatás iránti kérelem benyújtását megelőző 3 hónap figyelembevételével kell beszerezni, a lakásfenntartási költségeket igazoló számlák a kérelem benyújtását megelőző három hónapnál régebbiek nem lehetnek, kivétel a tüzelőanyag számla, amely egy évnél régebbi nem lehet.

7. Települési ápolási támogatás

9. §

(1) Ápolási támogatás formájában települési támogatást nyújtható a 18. életévét betöltött tartósan beteg hozzátartozójának otthoni ápolását, gondozását végző szociálisan rászorult személy részére.

(2) Ápolási támogatás állapítható meg annak a hozzátartozónak, aki

- a) 18.életévét betöltött tartós beteg kópházi lakcímmel rendelkező és életvitelszerűen is Kópházán élő hozzátartozójának ápolását végzi, és
- b) rendszeres pénzellátásban nem részesül, vagy kereső tevékenységet folytat, de munkaideje a napi 4 órát nem haladja meg, és
- c) az ápoló családjában az egy főre jutó havi nettó számított jövedelem nem haladja meg a szociális vetítési alap 350 %-át, egyedülálló esetében annak 400 %-át.

(3) A támogatás akkor állapítható meg, ha családban az egy főre jutó havi nettó jövedelem a szociális vetítési alap 350 %-át nem haladja meg.

(4) A települési ápolási támogatás megállapítására és megszüntetésére alkalmazni kell az Szt. 17. § rendelkezéseit.

(5) Az ápolást végző személy kötelezettség-teljesítését az önkormányzat által kijelölt személy ellenőrzi szükség szerint, de legalább évente, és erről környezetanulmány felvételére jogosult.

(6) Az ápolást végző személy az ápolási kötelezettségét akkor nem teljesíti, ha több egymást követő napon nem gondoskodik az ápoltság személy alapvető gondozási, ápolási igényének kielégítéséről, így különösen:

- a) a megfelelő – legalább napi egyszeri – meleg étel biztosításáról, és
- b) a gyógyszerhez való hozzájutásról, és
- c) az egyéb alap ápolási feladatok ellátásáról.

(7) A települési ápolási támogatási kérelemhez csatolni kell a beteg háziorvosának igazolását a tartós betegség meglétéről.

(8) A települési ápolási támogatás havi összege a központi költségvetésről szóló törvényben meghatározott alapösszeg 80 %-a.

(9) A támogatást havi rendszerességgel, maximum 12 hónapra lehet megállapítani.

8. Rendkívüli települési támogatás

10. §

(1) Az Sztv. 45. §.-a alapján rendkívüli települési támogatás nyújtható annak a személynek aki, létfenntartást veszélyeztető rendkívüli élethelyzetbe került, valamint időszakosan vagy tartósan létfenntartási gonddal küzd. Akik önmaguk, illetve családjuk létfenntartásáról más módon nem tudnak gondoskodni vagy alkalmanként jelentkező, nem várt többletkiadások – így különösen betegséghez, halálesethez, elemi kár elhárításához, a válsághelyzetben lévő várandós anya

gyermekének megtartásához, iskoláztatáshoz, a gyermek fogadásának előkészítéséhez, a nevelésbe vett gyermek családjával való kapcsolattartásához, a gyermek családba való visszakerülésének elősegítéséhez kapcsolódó kiadások – vagy a gyermek hátrányos helyzete miatt anyagi segítségre szorulnak. A rendkívüli települési támogatás adható alkalmanként vagy havi rendszerességgel. Rendkívüli települési támogatás állapítható meg annak a

- a) személynek, akinek családjában az egy főre jutó jövedelem legfeljebb a szociális vetítési alap 400 %-t nem haladhatja meg, továbbá
- b) annak az egyedül élő, vagy gyermekét egyedül nevelő személynek, akinek jövedelme a szociális vetítési alap legfeljebb 450 %-a.

(2) Rendkívüli települési támogatás természetbeni és pénzbeli ellátásként egyaránt nyújtható. Természetbeni ellátást kell megállapítani akkor, ha a kérelem erre irányul.

(3) A természetben nyújtott rendkívüli települési támogatás formája élelmiszersomag, élelmiszervásárlási utalvány, tüzelővásárlási utalvány, tüzelőanyag vagy a támogatás meghatározott célra történő átutalása – ide értve a személyes gondoskodás körébe tartozó ellátás térítési díját is – lehet.

(4) Rendkívüli méltányosságból (betegség, elemi kár, alkalmanként jelentkező önhibán kívüli többletkiadás) amennyiben a kérelmező családjában az egy főre jutó jövedelem nem haladja meg a szociális vetítési alap 800 %-át rendkívüli rendkívül települési támogatásban részesítheti a kérelmezőt a képviselő-testület évente egy alkalommal.

(5) Különös méltányolást érdemlő rendkívüli esetben (elemi kár, betegség, önhibán kívüli többlet kiadás) rendkívüli települési támogatás hivatalból is folyósítható, különösen a házi orvos, védőnő, iskolaigazgató, jegyző javaslatára.

(6) Sürgős szükség esetén- ha az igénylő az azonnali segítséget indokolják- rendkívüli települési támogatás az e rendeletben szabályozott bizonyítási , döntés előkészítési eljárás nélkül, a kérelmező nyilatkozata alapján kiutalható, ilyen esetben a hivatal a határozathozatalt követő 10 napon belül helyszíni ellenőrzéssel győződik meg a nyilatkozatok valóságáról.

(7) A rendkívüli méltányosságból települési támogatás iránti kérelemről a kérelem beérkezését vagy a hivatalbóli eljárás megindítását követő 15 napon belül kell dönten.

(8) A rendkívüli települési támogatás kérelemre és hivatalból – különösen nevelési-oktatási intézmény, gyámhatóság, továbbá más családvédelemmel foglalkozó intézmény, illetve természetes személy vagy a gyermekek érdekeinek védelmét ellátó társadalmi szervezet kezdeményezésére – is megállapítható.

9. Újszülöttek támogatása

11. §

(1) A gyermek születését követően egyszeri vissza nem térítendő támogatásban részesül a család illetve gyermekét egyedül nevelő szülő.

(2) A támogatás mértéke gyermekenként 50.000 Ft.

(3) A kérelmet a születés bekövetkezésétől számított hatvan napon belül lehet előterjeszteni.

(4) A támogatás annak a családnak állapítható meg, akinek a családjában az egy főre jövedelem nem haladja meg a szociális vetítési alap kilencszeresét, egyedül álló szülő esetében a tízszeresét.

(5) A támogatás iránti kérelmet e rendelet 2. számú mellékletében lévő kérelem nyomtatványon és jövedelem nyilatkozaton kell benyújtani.

10. Iskolakezdési támogatás

12. §

- (1) Iskolakezdési támogatásban részesíthető az a család, ahol a szülők a gyermekük iskolakezdését az általános iskolában megélhetésük veszélyeztetése nélkül nem tudják biztosítani.
- (2) Nem támogatható az a család, ahol az egy főre eső átlag jövedelem meghaladja a szociális vetítési alap 600 %-át.
- (3) Nem adható támogatás a megismételt tanévre.
- (4) A támogatás évente egy alkalommal adható, mértéke gyermekenként nem haladja meg a szociális vetítési alap összegét. A támogatás iránti kérelem július 01. és szeptember 30. közötti időszakban adható be. A kérelem mellé iskolalátogatási igazolás benyújtása szükséges.
- (5) A támogatás rendeltetésszerű felhasználását számlával kell igazolni.

11. Étkezési térítési díj támogatása

13. §

- (1) Étkezési térítési díj támogatásban részesíthető az a család, ahol az egy főre jutó jövedelem nem haladja meg a szociális vetítési alap összegét.
- (2) A támogatás mértéke : a mindenkori térítési díj 400 %-a.

12. Települési temetési támogatás

14. §

- (1) A temetési költségekhez való hozzájárulás adható, az eltemettető részére, amennyiben egy főre számított havi családi jövedelme, családban élők esetén nem haladja meg a szociális vetítési alap kilencszeresét, egyedül élő vagy gyermekét egyedül nevelő szülő vagy gyám esetében az egy főre számított havi családi jövedelem nem haladja meg a szociális vetítési alap tízszeresét.
- (2) A települési temetési támogatás összege 50.000. Ft.
- (3) A kérelmet a halálest bekövetkezésétől számított hatvan napon belül lehet előterjeszteni. A kérelméhez csatolnia kell kérelmező vagy a vele azonos lakcímen élő közeli hozzátartozója nevére kiállított számla eredeti példányát, valamint a halotti anyakönyvi kivonatot.
- (4) A temetési költségek finanszírozása érdekében települési temetési támogatás nem állapítható meg annak a személynek, aki a hadigondozásról szóló törvény alapján temetési hozzájárulásban részesül.
- (5) A támogatás iránti kérelmet e rendelet 3. számú mellékletében lévő kérelem nyomtatványon és jövedelem nyilatkozaton kell benyújtani.

13. Települési gyógyszer-támogatás

15. §

- (1) Gyógyszerkiadásokra tekintettel települési gyógyszer-támogatásra jogosult az a személy, aki a gyógyszerkiadások, illetve betegséghez kapcsolódó kiadások miatt időszakosan vagy tartósan életfenntartási gonddal küzd.

- (2) A települési gyógyszer támogatás nyújtható eseti, vagy rendszeres települési támogatás formájában.
- (3) Eseti települési gyógyszer támogatásra a kérelmező akkor jogosult, ha a családjában az egy főre jutó jövedelem nem haladja meg a szociális vetítési alap összegének 350 % -át, feltéve hogy a kérelem benyújtásának a hónapjában a gyógyszerköltsége meghaladja a család egy főre jutó jövedelmének 10%-át.
- (4) Az eseti támogatás évente 2 alkalommal adható.
- (5) A támogatás összege legalább 1.000. és legfeljebb 20.000. Ft összegű lehet.
- (6) A (3) bekezdésben foglaltakat számlákkal kell igazolni.
- (7) Az egy alkalommal megállapított eseti települési gyógyszer támogatás maximális összege 20.000. Ft lehet.
- (8) Rendszeres települési gyógyszer támogatást havi rendszerességgel, legalább 3 és maximum 12 hónapra lehet megállapítani.
- (9) Rendszeres települési gyógyszer támogatás a kérelmezőnek akkor lehet megállapítani, ha
- a kérelmező családjában egy főre jutó jövedelem nem haladja meg a szociális vetítési alap 200 % -át, egyedülálló esetében a 250 %-ot, feltéve, ha a kérelmező havi rendszeres gyógyítóellátás költségének mértéke eléri a szociális vetítési alap összegének 25 %-át.
 - szakorvos igazolja a gyógyszerkiadások, vagy a betegséghez kapcsolódó egyéb kiadások szükségességét.
- (10) A gyógyszerkiadásokat számlákkal kell igazolni.
- (11) Az egy hónapra megállapított rendszeres települési gyógyszer támogatás maximális összege 20.000. Ft.
- (12) A rendszeres települési gyógyszer támogatást éven belül legfeljebb 2 alkalommal lehet megállapítani.
- (13) Mind az eseti mind a rendszeres gyógyszer támogatás iránti kérelem benyújtásakor a kérelemhez csatolni kell a szakorvos ill. házi orvos által igazolt gyógyszerkiadások, vagy a betegséghez kapcsolódó egyéb kiadások igazolt árát (pl: a szakorvos által leigazolt gyógyszerek gyógyszerári beárazását)
- (14) Mind az eseti mind a rendszeres gyógyszer támogatás felhasználásáról a támogatás átvételétől számított hatvan napon belül számlával kell elszámolni.

14. Természetben nyújtott ellátások

16. §

- (1) Pénzbeli ellátás helyett természetbeni ellátásként adható lakásfenntartási támogatás, a rendkívüli települési támogatás.
- (2) Pénzbeli ellátás helyett nyújtott természetbeni ellátásnak minősül különösen:
- a tüzelő és a közüzemi díjak kifizetése,
 - az ivóvíz-, csatorna- földgázhálózatra való rácsatlakozás hozzájárulásának, a pénzügyi kölcsön havi törlesztő részletének átvállalása,
 - tankönyv, iskola felszerelés, térítési díj tandíj kifizetése,
 - vásárlási utalvány

15. Támogatás az idősek évvégi költségeinek fedezésére

17. §

(1) Az önkormányzat képviselő-testülete az idősek napja alkalmából – megélhetéssel kapcsolatos költségek csökkentéséhez – évi egy alkalommal, amennyiben a település költségvetése erre lehetőséget biztosít, támogatást nyújt annak a Kópházán lakcímmel rendelkező személynek, aki a 65. életévét betöltötte vagy legkésőbb a tárgyévben betölti és az egy főre jutó egy havi jövedelem nem haladja meg:

- a) egy háztartásban élő esetén a szociális vetítési alap 600 %-át
- b) egyedül élő esetén a szociális vetítési alap 700 %-át.

(2) A támogatást az önkormányzat kérelemre, a jogosultsági feltételek fennállása esetén vásárlási utalvány formájában nyújtja, személyenként 2.000. Ft-tól 30.000 Ft-ig összegben. Az összeget az Egészségügyi és Szociális Bizottság határozza meg a mindenkor évi költségvetés alapján.

(3) A támogatás iránti kérelmet e rendelet 4. számú mellékletében lévő kérelem nyomtatványon és jövedelem nyilatkozaton kell benyújtani. A kérelmeket minden év november 15-ig kell benyújtani a Polgármesteri Hivatalba.

(4) A kérelmeket az Egészségügyi és Szociális Bizottság jogosult elbírálni.

16. Gyermek települési támogatása

18. §

(1) A képviselő-testület az önkormányzat költségvetési rendeletében meghatározott forrás rendelkezésre állása esetén képviselő-testületi határozattal évente dönthet az újszülött gyermekektől az általános iskolai tanulmányait folytató, de legfeljebb 15. életévét betöltött gyermekekig bezárólag arról, hogy részükre évente egy alkalommal, élelmiszercsomag formájában nyújtott természetbeni támogatás biztosít.

(2) Döntés esetén a támogatásra az a fenti feltételeknek megfelelő gyermek jogosult, akinek családjában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg a szociális vetítési alap összegének tízszeresét. A képviselő-testület a támogatást hivatalból, kérelem és vagyonnyilatkozat benyújtása nélkül biztosítja.

17. Köztemetés

19. §

(1) Az Sztv. 48. § szerinti köztemetést a polgármester rendeli el.

(2) A köztemetés költségeinek megtéríttetése hagyatéki teherként történő érvényesítése a polgármester hatásköre.

18. Személyes gondoskodást nyújtó ellátások

20. §

A személyes gondoskodást nyújtó ellátások körében az önkormányzat szociális étkeztetést, házi segítségnyújtást, és családsegítést biztosít.

19. Szociális étkeztetés

21. §

(1) Az étkeztetést az Sztv. 62. §-a szerint kell biztosítani. Az étkeztetés keretében azoknak a szociálisan rászorultaknak a legalább napi egyszeri meleg étkezéséről kell gondoskodni, akik azt önmaguk, illetve eltartottjaik részére tartósan vagy átmeneti jelleggel nem képesek biztosítani, különösen

- a) koruk,
- b) egészségi állapotuk,
- c) fogyatékoságuk, pszichiátriai betegségük,
- d) szenvedélybetegségük, vagy
- e) hajléktalanságuk miatt.

(2) Szociálisan rászorultnak tekinthető az a személy, akinek:

- a) tartásra képes vagy köteles hozzátartozója nincs vagy tartási kötelezettségét nem teljesíti, valamint
- b) egészségi állapota miatt nem képes egyszeri meleg étkezésről gondoskodni
- c) jövedelmi viszonyai alapján étkezését önmaga más módon nem képes megoldani.
- d.) a családban az egy főre eső jövedelem a szociális vetítési alap háromszorosa,

(3) Az étkeztetés történhet

- a) házhoz szállítással
- b) a jogosult általi elvitellel.

(4) A szociális étkeztetést az önkormányzat vásárolt szolgáltatással a Kópházi Horvát Nemzetiségi Önkormányzat által fenntartott intézmény Nakovich Mihály Általános Iskola és Óvoda útján biztosítja.

(5) A szociális étkeztetés intézményi térítési díját e rendelet 5. számú melléklete tartalmazza.

(6) Az étkeztetés igénybevételére vonatkozó nyilvántartások vezetése és a személyi térítési díjak beszedése a Napköziotthonos Óvodában történik, ezeket az élelmezés vezető végzi.

(7) A személyi térítési díj megállapítására irányuló kérelmek elbírálására átruházott hatáskörben az Egészségügyi és Szociális Bizottság jogosult.

20. Házi segítségnyújtás

22. §

(1) Házi segítségnyújtás ellátást az önkormányzat a Sztv. 63. §-ban meghatározottak szerint biztosítja.

(2) A házi segítségnyújtást az önkormányzat térítésmentesen biztosítja.

21. Családsegítés

23. §

(1) Az önkormányzat az Sztv. 64. §-ba foglalt családsegítést biztosítja.

(2) A családsegítést az önkormányzat a Sopron és Környéke Szociális – Gyermekjóléti Intézményfenntartó Társulás által fenntartott Sopron és Környéke Család és Gyermekjóléti Ellátás Intézete útján biztosítja.

III. Fejezet
Szociálpolitikai kerekasztal

24. §

(1) Az önkormányzat – az Szt. 58/B (2) bekezdésében foglaltakra tekintettel – szociálpolitikai kerekasztalt hoz létre, melynek tagjai:

- a) Polgármester
- b) Jegyző
- c) Szociális Bizottság Elnöke
- d) Kópháza Horvát Nemzetiségi Önkormányzat Képviselője
- e) Nakovich Mihály Általános Iskola és Óvoda Igazgatója
- f) Védőnő
- g) Házi gyerekorvos
- h) Házi orvos
- i) Sopron és környéke Szociális és Gyermekjóléti Intézményfenntartó Társulás képviselője

(2) A szociálpolitikai kerekasztalt a polgármester hívja össze.

(3) A szociálpolitikai kerekasztal működésének rendjét maga határozza meg.

25. §

(1) Ez a rendelet a kihirdetését követő harmadik napon lép hatályba.

(2) E rendelet hatálybalépésével hatályát veszti az önkormányzat 15/2022. (XII.01) számú rendelete.


Kópháza, 2023. augusztus 07.


Grubits Ferenc
polgármester




dr. Rabi Kinga
jegyző

E rendelet kihirdetésre került: 2023. 09. 05.


dr. Rabi Kinga
jegyző



KÓPHÁZA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT
9495KÓPHÁZA, FŐ UTCA 15.

KÉRELEM TELEPÜLÉSI TÁMOGATÁSMEGÁLLAPÍTÁSÁHOZ

A kérelmező neve:

Születési neve:

Anyja neve:

Születési hely, idő:

Családi állapota:

Állandó lakcíme:

TAJ száma:

Telefonszám:

E-mail cím:

- Települési támogatás formája:
- települési lakásfenntartási támogatást
 - iskolakezdési támogatást
 - települési ápolási támogatás
 - rendkívüli települési támogatás
 - települési gyógyszer-támogatás
 - étkezési térítési díj támogatás
 - szociális étkeztetés

Indokolás:

.....

.....

.....

.....

.....

A támogatás megállapításához családi és szociális körülményeiről, jövedelmi és vagyoni helyzetemről az alábbiakban szolgáltatok adatot és nyilatkozatot:

A lakásban milyen jogcímen lakik (kérjük a megfelelő részt aláhúzni):

tulajdonos – bérlő – családtag – haszonélvező – egyéb,

A háztartásban élő személyek

száma:.....

A kérelmezővel közös háztartásban élő eltartottak (kiskorúak, jövedelemmel nem rendelkezők)

Név	Anyja neve:	Szül.hely, idő	Rokoni kapcsolat a kérelmezővel	TAJ száma
1.
2.
3.
4.

A kérelmezővel közös háztartásban élő egyéb személyek:

Név	Anyja neve:	Szül.hely, idő	Rokoni kapcsolat	TAJ száma
1.
2.
3.
4.

Jövedelemnyilatkozat

A jövedelmek típusai

A jövedelemnyilatkozat típusai	A kérelmező jövedelme	A kérelmezővel közös háztartásban élő házastárs (élettárs) jövedelme	A kérelmezővel közös háztartásban élő egyébszemélyek jövedelme	Összesen
1. Munkaviszonyból, munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyból származó jövedelem és táppénz				
2. Társas és egyéni vállalkozásból származó jövedelem				
3. Ingatlan és ingó vagyontárgyak értékesítéséből származó jövedelem				
4. Nyugellátás, baleseti nyugellátás, egyéb nyugdíjszerű ellátások				
5. A gyermek ellátásához és gondozásához kapcsolódó támogatások (GYED, GYES, GYET, családi pótlék, gyermektartásdíj, árvaellátás,...)				
6. Önkormányzat és munkaügyi szervek által folyósított rendszeres pénzbeli ellátás (munka nélkülijáradék, rendszeres szociális segély, jövedelem pótló támogatások,...)				
7. Föld bérbeadásából származó jövedelem				
8. Egyéb (tartásdíj, ösztöndíj, értékpapírból származó jövedelem, kisösszegű kifizetések, stb...)				
9. Összes bruttó jövedelem				
10. Személyi jövedelemadó vagy előleg összege				
11. Egészségbiztosítási és nyugdíjjárulék összege				
12. Munkavállalói járulékok összege				
13. A család összes nettó jövedelme (9-10-11-12)				
14. A család összes nettó jövedelmét csökkentő tényezők (tartásdíj)				

Az egy főre jutó havi családi nettó jövedelem: Ft

.....

aláírás

Kérelmének mielőbbi elintézése érdekében kérjük, figyelmesen olvassa el az alábbi tájékoztatót és csatolja az Ön helyzetére vonatkozóan szükséges iratokat.

A települési támogatáshoz mellékelni kell:

1. A család, a kérelem benyújtását megelőző hónapról szóló jövedelmi viszonyait tanúsító igazolások az igénylő és életvitelszerűen ott tartózkodó mindennemű rendszeres jövedelméről és rendszeres pénzellátásáról.
2. A kereső családtagok utolsó havi nettó jövedelméről szóló igazolást (táppénzről, GYED-ről, GYES-ről is!) – munkabér esetén munkáltató által kiállított igazolás, vagy a munkabér elszámolásáról szóló munkáltató által kiállított írásbeli tájékoztató
3. nyugdíjas esetén a folyósító szerv által a tárgyév január 31. napjáig megküldött tájékoztatót az adott évi nyugellátás összegéről, vagy nyugdíjas szelvény nyugdíjas igazolvánnyal együtt, amennyiben a nyugellátás folyószámlára érkezik bankszámlakivonat, illetve nyilatkozat, hogy az adott havi nyugellátását milyen összegű levonás terhelte.
4. társas és egyéni vállalkozásból származó jövedelem esetén a NAV igazolása a bevallott jövedelemről
5. ingatlan és ingó vagyontárgyak értékesítéséből származó jövedelem esetén az adásvételi szerződés
6. önkormányzati és munkaügyi szervek által folyósított rendszeres pénzbeli ellátás esetén a támogatást megállapító határozat, illetve a kifizetést igazoló postai szelvény, vagy bankszámlakivonat
7. föld bérbeadásából származó jövedelem esetén bérleti szerződés és a bérleti díj kifizetését igazoló okirat
8. gyermektartásdíj, ösztöndíj, stb kifizetését igazoló postai szelvény, átvételi elismervény, nyilatkozat

A gyermek ellátásához és gondozásához (családi pótlék, gyes, stb) kapcsolódó támogatásokat a kérelmezőnek nem szükséges igazolni, azt a hatóság a Magyar Államkincstár által vezetett szociális nyilvántartásból igazolja.

(A lakhatáshoz kapcsolódó havi rendkívüli települési támogatás igénylése esetén
kitöltendő)

A kérelmező nyilatkozatai:

- A lakásban tartózkodás jogcíme: tulajdonos, önkormányzati lakás bérlője, albérlő, haszonélvező, családtag, egyéb:.....
- A lakás alapterülete, szerzés éve:.....
- A lakás havi fenntartási költsége:.....
- Egyéb rendszeres kiadások összege:.....
- Büntető jogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy kiskorú gyermekem(im) után a bíróság által megállapított/másik szülővel való megegyezés alapján havi összegben tartásdíjat kapok.
- Büntető jogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy kiskorú gyermekem(im) után tartásdíjat nem kapok és a tartásdíj végrehajtása ügyében az alábbi intézkedéseket tettem:
.....
- Büntető jogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a nem velem élő kiskorú gyermekem(im) után a bíróság által megállapított havi összegű tartásdíjat fizetem/nem fizetem.
- Életjáradéki, tartási és öröklési szerződéssel rendelkezem / nem rendelkezem. • Gépjárműnek üzemben tartója vagyok / nem vagyok.
- Tudomásul veszem, hogy a kérelemben és a vagyonyilatkozatban közölt jövedelmi adatok valóságát a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 10. §-ának (7) bekezdése alapján a szociális hatáskört gyakorló szerv – a NAV és az OEP hatáskörrel és illetékességgel rendelkező igazgatósága útján - ellenőrizheti.
- Hozzájárulok a kérelemben szereplő adatoknak a szociális igazgatási eljárás során történő felhasználásához.
- Büntetőjogi felelősségem teljes tudatában kijelentem, hogy a fenti adatok a valóságnak megfelelnek.
- Tudomásul veszem, hogy valótlan adatközlés esetén a támogatás megszüntetésre kerül, és a jogosulatlanul és rosszhiszeműen igénybe vett támogatást a folyósító szerv kamattal megemelt összegben visszakövetelheti.
- Kijelentem, hogy az önkormányzati segély megállapítása iránti kérelmemnek teljes egészében helyt adó döntés elleni fellebbezési jogomról lemondok / nem mondok le.

Kópháza, év..... hónap

.....
kérelmező aláírása.....
kérelmező házastársa/élettársa aláírása.....
a lakásban lakó nagykorú személyek aláírása

(Az ápolási költségekhez kapcsolódó havi rendszerességgel nyújtott települési támogatás kérelmezése esetén kitöltendő!)

Kérelmező nyilatkozata

Kijelentem, hogy

- keresőtevékenységet **nem** folytatok,
- rendszeres pénzellátásban **nem** részesülök,
- nappali tagozaton tanulmányokat **nem** folytatok,
- a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. tv. 40. §-a szerinti ápolási díjban **nem** részesülök,
- büntetőjogi felelősségem teljes tudatában kijelentem, hogy a fenti adatok a valóságnak megfelelnek.
- tudomásul veszem, hogy valótlan adatközlés esetén a támogatás megszüntetésre kerül, és a jogosulatlanul és rosszhiszeműen igénybe vett támogatást a folyósító szerv kamattal megemelt összegben visszakövetelheti.
- Tudomásul veszem, hogy a kérelemben közölt jövedelmi adatok valóságát a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 10. §-ának (7) bekezdése alapján a szociális hatáskört gyakorló szerv – a NAV és az OEP hatáskörrel és illetékességgel rendelkező igazgatósága útján – ellenőrizheti

.....
kérelmező aláírása

AZ ÁPOLT SZEMÉLYRE VONATKOZÓ ADATOK

Személyes adatok

Ápolót neve:.....

Születési neve:.....

Születési helye:

Születési idő:.....év.....hó.....nap.

Anyja neve:.....

Társadalombiztosítási Azonosító Jel :.....

Adóazonosító jel:.....

Állampolgársága: magyar, egyéb:.....

Családi állapota: hajadon/nőtlen; házas és házastársával együtt él; házas és
házastársától külön él; elvált; özvegy; élettárssal él; egyedül él.

Lakóhely:.....

Tartózkodási hely:.....

Életvitelszerűen a..... címen élek.

Ha az ápolót személy cselekvőképtelen vagy cselekvőképességében korlátozott, a törvényes képviselő neve:.....

A törvényes képviselő lakcíme:

Jogosultsági feltételekre vonatkozó nyilatkozat

- *Egyetértek azzal, hogy az otthoni ápolásomat, gondozásomat az ápolási támogatást kérelmezőhöz tartozóm végezze.*
- *Hozzájárulok a kérelemben szereplő adatoknak a szociális igazgatási eljárás során történő felhasználásához.*

Nyilatkozom, hogy

- *közoktatási intézmény tanulóí, illetve felsőoktatási intézmény hallgatóí jogviszonnyal nem rendelkezem,*
- *nappali szociális intézményi ellátásban nem részesülök*
- *büntetőjogi felelősségem teljes tudatában kijelentem, hogy a fenti adatok a valóságnak megfelelnek.*

Kópháza,.....év.....hónap.....nap.

.....

az ápolást végző személy aláírása

.....

az ápolót személy vagy törvényes képviselője
aláírása

(Az ápolat személy háziiorvosa tölti ki!)

IGAZOLÁS ÉS SZAKVÉLEMÉNY

A KÓPHÁZA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT ÁPOLÁSI KÖLTSÉGEKHEZ KAPCSOLÓDÓ HAVI RENDSZERESSÉGGEL NYÚJTOTT TELEPÜLÉSI TÁMOGATÁS MEGÁLLAPÍTÁSÁHOZ

Igazolom, hogy

Kérelmező neve:.....

Születési neve:.....

Születési helye:

Születési idő:.....év.....hó.nap.

Anyja neve:

Társadalombiztosítási Azonosító Jele:

Tartósan beteg

A gondozás várható időtartama:

3 hónapnál hosszabb, vagy

3 hónapnál rövidebb.

Az igazolást nevezett részére a Nemzeti Rehabilitációs és Szociális Hivatal vagy a rehabilitációs szakigazgatási szervszámú szakhatósági állásfoglalása vagy szakvéleménye, a fekvőbeteg-szakellátást nyújtó intézmény szakrendelő intézet szakorvosa által kiadott keltű igazolás/zárójelentés alapján állítottam ki.

Szakvéleményem szerint a fent nevezett személy betegsége miatt állandó és tartós gondozásra szorul.

Kópháza,évhónap..... nap

P. H.

.....
háziiorvos aláírása, pecsétszáma

.....
háziiorvos munkahelyének címe

(A gyógyszerköltséghez kapcsolódó havi rendszerességgel nyújtott települési támogatás kérelmezése esetén kitöltendő!)

Kérelmező nyilatkozata

Kijelentem, hogy

- a Győr-Moson Sopron Megyei Kormányhivatal Egészségbiztosítási Pénztári Szakigazgatási Szervétől **nem részesülök** közgyógyellátásban,
- büntetőjogi felelősségem teljes tudatában kijelentem, hogy a fenti adatok a valóságnak megfelelnek.
- tudomásul veszem, hogy valótlan adatközlés esetén a támogatás megszüntetésre kerül, és a jogosulatlanul és rosszhiszeműen igénybe vett támogatást a folyósító szerv kamattal megemelt összegben visszakövetelheti.
- Tudomásul veszem, hogy a kérelemben közölt jövedelmi adatok valódiságát a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 10. §-ának (7) bekezdése alapján a szociális hatáskört gyakorló szerv – a NAV és az OEP hatáskörrel és illetékességgel rendelkező igazgatósága útján – ellenőrizheti

Kópháza,év.....hónap.....nap.

.....
kérelmező aláírása

.....
kérelmező házastársának/élettársának aláírása

IGAZOLÁS A BIZTOSÍTOTT HAVI RECEPTKÖTELESGYÓGYSZERKÖLTSÉGÉRŐL

(A házi orvos aláírása és bélyegzőlenyomata nélkül nem fogadható el!)

Kérelmező neve:.....

Születési neve:.....

Születési helye:

Születési idő:.....év.....hó.....nap.

Anyja neve:

Társadalombiztosítási Azonosító Jele:

Közgyógyellátásra jogosító igazolvánnyal rendelkeznek-e: igen nem

Kérelmező rendszeresen szedett havi receptköteles gyógyszerei:

<i>Gyógyszer neve</i>	<i>A Biztosított által fizetendő térítési díj</i>
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Összesen-----Ft

Kópháza,évhónapnap.

P.H.

.....
Házi orvos aláírása, pecsétszáma

Kérelem újszülöttek támogatásához

1. *Kérelmező, szülő neve (születési név is):*.....

Születési hely:.....

Születési idő:

Anyja neve:.....

Lakóhelye:.....

Telefonszám:.....

2. *Szülő, törvényes képviselő neve:*.....

Születési név is:.....

Születési hely:.....

Születési idő:

Anyja neve:.....

Lakóhelye:.....

Újszülött gyermek(ek) adatai:

<i>Név</i>	<i>Születési hely</i>	<i>Születési idő</i>

Büntetőjogi felelősségünk tudatában nyilatkozunk, hogy életvitelszerűen Kópházán élünk és magyar állampolgárok vagyunk.

Kópháza, 20

kérelmező (szülő) aláírása

szülő (törvényes képviselő) aláírásaMelléklet:

újszülött anyakönyvi kivonatának fénymásolata

jövedelemigazolások

Jövedelemnyilatkozat

<i>A jövedelmek típusai</i>	<i>A kérelmező jövedelme</i>	<i>A kérelmezővel közös háztartásban élő házastárs (élettárs) jövedelme</i>	<i>A kérelmezővel közös háztartásban élő egyéb személyek jövedelme</i>	<i>Összesen</i>
1. Munkaviszonyból, munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyból származó jövedelem és táppénz				
2. Társas és egyéni vállalkozásból származó jövedelem				
3. Ingatlan és ingó vagyontárgyak értékesítéséből származó jövedelem				
4. Nyugellátás, baleseti nyugellátás, egyéb nyugdíjszerű ellátások				
5. A gyermek ellátásához és gondozásához kapcsolódó támogatások (GYED, GYES, GYET, családi pótlék, gyermektartásdíj, árvellátás,...)				
6. Önkormányzat és munkaügyi szervek által folyósított rendszeres pénzbeli ellátás (munkanélküliségi járadék, rendszeres szociális segély, jövedelem pótló támogatások,...)				
7. Föld bérbeadásából származó jövedelem				
8. Egyéb (tartásdíj, ösztöndíj, értékpapírból származó jövedelem, kisösszegű kifizetések, stb...)				
9. Összes bruttó jövedelem				
10. Személyi jövedelemadó vagy előleg összege				
11. Egészségbiztosítási és nyugdíjjárulékok összege				
12. Munkavállalói járulékok összege				
13. A család összes nettó jövedelme (9-10-11-12)				
14. A család összes nettó jövedelmét csökkentő tényezők (tartásdíj)				

Az egy főre jutó havi családi nettó jövedelem:..... Ft

aláírás

Kérelem temetési támogatásához

1. Kérelmező neve (születési név is):.....

Születési hely:.....

Születési idő:

Anyja neve:.....

Lakóhelye:.....

Telefonszám:.....

Temetéssel kapcsolatos adatok:

Temetés helye (település):

Temetés időpontja:.....

Eltemetett személy neve:

A kérelmezőhöz való rokoni kapcsolata:

A temetés költsége (csatolt számlák alapján)..... Ft

Büntetőjogi felelősségünk tudatában nyilatkozunk, hogy életvitelszerűen Kópházán élünk és magyar állampolgárok vagyunk.

Kópháza, 20

kérelmező aláírása

Melléklet:

-temetési számla fénymásolata

-jövedelemigazolás(ok)

Jövedelemnyilatkozat

<i>A jövedelmek típusai</i>	<i>A kérelmező jövedelme</i>	<i>A kérelmezővel közös háztartásban élő házastárs (élettárs) jövedelme</i>	<i>A kérelmezővel közös háztartásban élő egyéb személyek jövedelme</i>	<i>Összesen</i>
1. Munkaviszonyból, munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyból származó jövedelem és táppénz				
2. Társas és egyéni vállalkozásból származó jövedelem				
3. Ingatlan és ingó vagyontárgyak értékesítéséből származó jövedelem				
4. Nyugellátás, baleseti nyugellátás, egyéb nyugdíjszerű ellátások				
5. A gyermek ellátásához és gondozásához kapcsolódó támogatások (GYED, GYES, GYET, családi pótlék, gyermektartásdíj, árvaellátás,...)				
6. Önkormányzat és munkaügyi szervek által folyósított rendszeres pénzbeli ellátás (munkanélküliségi járadék, rendszeres szociális segély, jövedelem pótló támogatások,...)				
7. Föld bérbeadásából származó jövedelem				
8. Egyéb (tartásdíj, ösztöndíj, értékpapírból származó jövedelem, kisösszegű kifizetések, stb...)				
9. Összes bruttó jövedelem				
10. Személyi jövedelemadó vagy előleg összege				
11. Egészségbiztosítási és nyugdíjjárulék összege				
12. Munkavállalói járulékok összege				
13. A család összes nettó jövedelme (9-10-11-12)				
14. A család összes nettó jövedelmét csökkentő tényezők (tartásdíj)				

Az egy főre jutó havi családi nettó jövedelem:..... Ft

aláírás

Kérelem idősek napja alkalmából való támogatásához

1. Kérelmező neve(születési név is):.....

Születési hely:.....

születési idő:

Anyja neve:.....

Lakóhelye:.....

2. Házastárs neve(születési név is):.....

Születési hely:.....

születési idő:

Anyja neve:.....

Lakóhelye:.....

Büntetőjogi felelősségünk tudatában nyilatkozunk, hogy életvitelszerűen Kópházán élünk és magyar állampolgárok vagyunk.

Kópháza, 20

kérelmező aláírása

házastárs aláírása

Melléklet:

nyugdíjszelvény/bankszámlakivonat

Jövedelemnyilatkozat

A jövedelmek típusai	A kérelmező jövedelme	A kérelmezővel közös háztartásban élő házastárs (élettárs) jövedelme	A kérelmezővel közös háztartásban élő egyéb személyek jövedelme	Összesen
1. Munkaviszonyból, munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyból származó jövedelem és táppénz				
2. Társas és egyéni vállalkozásból származó jövedelem				
3. Ingatlan és ingó vagyontárgyak értékesítéséből származó jövedelem				
4. Nyugellátás, baleseti nyugellátás, egyéb nyugdíjszerű ellátások				
5. A gyermek ellátásához és gondozásához kapcsolódó támogatások (GYED, GYES, GYET, családi pótlék, gyermektartásdíj, árvellátás,...)				
6. Önkormányzat és munkatügyi szervek által folyósított rendszeres pénzbeli ellátás (munkanélküliségjuttatás, rendszeres szociális segély, jövedelem pótló támogatások,...)				
7. Föld bérbeadásából származó jövedelem				
8. Egyéb (tartásdíj, ösztöndíj, értékpapírból származó jövedelem, kisösszegű kifizetések, stb...)				
9. Összes bruttó jövedelem				
10. Személyi jövedelemadó vagy előleg összege				
11. Egészségbiztosítási és nyugdíjjárulékok összege				
12. Munkavállalói járulékok összege				
13. A család összes nettó jövedelme (9-10-11-12)				
14. A család összes nettó jövedelmét csökkentő tényezők (tartásdíj)				

Az egy főre jutó havi családi nettó jövedelem: Ft

aláírás

Térítési díj

A szociális étkeztetés térítési díja 780 Ft / fő. A meghatározott térítési díj az ÁFÁ-t tartalmazza.