



KÓPHÁZA KÖZSÉG POLGÁRMESTERE

9495 Kópháza Fő u.15

Tel: [99/531-069](tel:99531069), [531-070](tel:99531070)

e-mail: polgarmester@kophaza.hu

MEGHÍVÓ

KÓPHÁZA KÖZSÉG KÉPVISELŐ-TESTÜLETE

2023. augusztus 10-én (Csütörtökön) 18 órakor

RENDKÍVÜLI TESTÜLETI ÜLÉST TART

Az ülés helye: Polgármesteri Hivatal tanácssterme

NAPIREND:

1. **Jegyzőkönyv hitelesítők megválasztása**
Előterjesztő: *Grubits Ferenc polgármester*
2. **Önkormányzati épület energetikai korszerűsítésével kapcsolatos döntések**
Előterjesztő: *Grubits Ferenc polgármester (írásban)*
3. **Bölcsőde építésével kapcsolatos döntés**
Előterjesztő: *Grubits Ferenc polgármester (írásban)*
4. **Szervezeti és működési szabályzat módosítása**
Előterjesztő: *dr. Rabi Kinga jegyző (írásban)*
5. **Szociális igazgatásról és szociális ellátásról szóló rendelet módosítása**
Véleményezi az Egészségügyi és Szociális Bizottság
Előterjesztő: *dr. Rabi Kinga jegyző (írásban)*
6. **Megállapodás ingatlan és ingó eszközök ingyenes használatba adása tárgyában**
Előterjesztő: *Grubits Ferenc polgármester (írásban)*
7. **Egyebek**

Zárt ülés

1. **Győr- Moson- Sopron Vármegyei Kormányhivatal GY/04/938-2/2023 számú törvényességi felhívása**
Előterjesztő: *dr. Rabi Kinga jegyző (írásban)*

Kópháza, 2023. augusztus 7.


Grubits Ferenc
polgármester



Önkormányzati épületek energetikai korszerűsítésével kapcsolatos döntések

Tisztelt Képviselő-testület!

Mint Önök előtt is ismert az önkormányzat az „Önkormányzati épületek energetikai korszerűsítése” című TOP Plusz 2.1.1-21 kódszámú pályázati konstrukció keretében támogatásban részesült.

A képviselő-testület 53/2023. (III.13.) számú határozatban döntött Molnár- Gáspár Attila tervező megbízásáról, valamint a 96/2023. (IV.24.) számú határozattal elfogadta a Tervező Úr által készített tervezési programot. A szerződés a döntésnek megfelelően aláírásra került, a Tervező Úr pedig 2023. augusztus 3. napján átadta a dokumentációt, melyet jóváhagyás és elfogadás céljából elektronikusan megküldök az Önök részére.

A teljesítés igazolás kiállítása miatt kérem, hogy amennyiben egyetértenek a tender tervekben foglaltakkal, azok műszaki tartalmával, valamint költségvetésével az alábbi határozati javaslatot elfogadni szíveskedjenek.

Határozati javaslat:

Kópháza Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az „Önkormányzati épületek energetikai korszerűsítése” című TOP Plusz 2.1.1-21 kódszámú pályázati konstrukció keretében elfogadja Molnár- Gáspár Attila tervező (9400 Sopron, István Bíró u. 8/B) által átadott 4 pld papír alapú 1 db pendrive és 1 drive alapú építészeti- műszaki dokumentációt (tender tervet).

A képviselő- testület felhatalmazza Grubits Ferenc polgármestert a teljesítés igazolás aláírására.

Felelős: Grubits Ferenc polgármester

Határidő: 2023. augusztus 12.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megvitatni szíveskedjenek.

Kópháza, 2023. augusztus 7.


Grubits Ferenc
polgármester



Melléklet:

1. 1 pld. tender tervdokumentáció elektronikus úton

Tisztelt Képviselő-testület!

Min Önök előtt is ismert megkezdődtek a bölcsőde építésének kivitelezési munkái. A Kivitelező Horváth Color Kft. 2023. augusztus 04.-én a mellékelten megküldött e-maillal fordult az Önkormányzathoz. A levél 1. pontjában szereplő vízbekötés bejelentés folyamatban an. Az előterjesztés 2. pontjában szereplő szint változás képezi az előterjesztés anyagát. A Kivitelező az alábbiak jóváhagyását kéri:

„ A Bölcsőde épület Geodéta álltal kitűzése és a Balti magasság csatlakozó járdán történő felvétele (174,24) mBf után megállapítottuk, hogy amennyiben az épület a tervezett magassági szinte kerül megépítésre (+-0,00=174,3 mBF), úgy nem lesz meg a tervezett magasság különbség (0,4m) a csatlakozó járda szerkezet között.

Az eltérésről Molnár Gáspár Attila tervezőt értesítettük, aki szóban a padlószint a Balti magassághoz képest 34 cm-re történő megemelését javasolta.

Ebben az esetben a végleges padlószint +-0,00 szint 174,64 m-re módosulna, és kialakulna a tervezett 0,4m szintkülönbség az utcafronti járdához viszonyítva.

Kérem ennek tudomásulvételét és az módosítás elfogadásának tényét írásban jelezni szíveskedjenek felénk, mivel ennek hiányában az alapozási munkákat megkezdeni nem tudjuk.”

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a módosítást megvitatni és egyetértés esetén az alábbi javaslatot elfogadni szíveskedjen

Határozati javaslat:

Kópháza Község Önkormányzatának Képviselő-testülete hozzájárul, hogy a bölcsőde építésénél a padlószint módosításához, így a Balti szinthez képest annak 34 cm-rel történő megemeléséhez, ahhoz, hogy a tervezett magassági szint kerüljön megépítésre.

A képviselő- testület felhatalmazza Grubits Ferenc polgármestert a hozzájárulás aláírásához.

Felelős: Grubits Ferenc polgármester

Határidő: 2023. augusztus 12.

Kópháza, 2023. augusztus 7.


Grubits Ferenc
polgármester



Melléklet:

1. 1 pld. kivitelezői e-mail

Tárgy: RE: Kópháza Bölcsőde kivitelezés

Feladó: <benceistvan78@t-online.hu>

Dátum: 2023. 08. 04. 7:17

Címzett: <hatosag@kophaza.hu>, <horvathcolor.kft@gmail.com>

CC: 'Kópháza Község Jegyzője' <jegyzo@kophaza.hu>, 'Brieber László' <brieber.laszlo@leier.hu>, <brieberlaszlo73@gmail.com>, 'Polgármester Kópháza' <polgarmester@kophaza.hu>, 'Ráklímáj Emőke' <raklimaj.emoke@horvathcolorkft.hu>, <tervezzukegyutt@gmail.com>

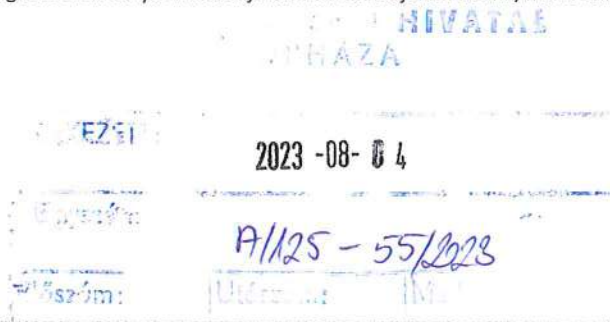
Tisztelt Projekt résztvevők!

1. A Horváth Color Kft a Soproni Vízműbe a Víz és Csatorna bekötésre vonatkozó kérelmet leadta, amelyet az Ügyintéző azonnal áttekintett és Visszaadott, azzal a megjegyzéssel, hogy a Csatorna esetén a felhasználó csak a Leadott terveken szereplő Iskola és Óvoda lehet. A régi és az új kitöltendő (és aláírandó) nyomtatvány a Polgármesteri hivatalban leadásra került. Kérjük annak kitöltéséről és mielőbbi aláírásáról intézkedni szíveskedjenek.
2. A Bölcsődé épület Geodéta álltal kitűzése és a Balti magasság csatlakozó járdán történő felvétele (174,24) mBf után megállapítottuk, hogy amennyiben az épület a tervezett magassági színt kerül megépítésre (+0,00=174,3 mBF), úgy nem lesz meg a tervezett magasság különbség (0,4m) a csatlakozó járda szerkezet között. Az eltérésről Molnár Gáspár Attila tervezőt értesítettük, aki szóban a padlószint a Balti magassághoz képest 34 cm-re történő megemelését javasolta. Ebben az esetben a végleges padlószint +0,00 szint 174,64 m-re módosulna, és kialakulna a tervezett 0,4m szintkülönbség az utcafronti járdához viszonyítva. Kérem ennek tudomásulvételét és az módosítás elfogadásának tényét írásban jelezni szíveskedjenek felénk, mivel ennek hiányában az alapozási munkákat megkezdeni nem tudjuk.

Várjuk válaszukat!

Üdvözlettel:

Bence István
Horváth Color kft
06-20/555-9283



From: hatosag@kophaza.hu <hatosag@kophaza.hu>

Sent: Thursday, July 27, 2023 9:42 AM

To: horvathcolor.kft@gmail.com; bence.istvan@horvathcolor.hu; benceistvan78@t-online.hu

Cc: Kópháza Község Jegyzője <jegyzo@kophaza.hu>; Brieber László <brieber.laszlo@leier.hu>; brieberlaszlo73@gmail.com; Polgármester Kópháza <polgarmester@kophaza.hu>

Subject: Kópháza Bölcsőde kivitelezés

Tisztelt Kivitelező!

Mellékelten küldöm az Önök által is kitöltendő vízműves papírokat. (tegnapi nap folyamán a Vízművel egyeztetve)

Kérem hogy a hiányzó adatokat, ami Önökre vonatkozik ma **2023.07.27. 12:00-ig** megadni szíveskedjenek és Horváth Péter ügyvezetőjük mihamarabb fáradjon be a Kópházi Polgármesteri Hivatalba, hogy eredetiben aláírja a formanyomtatványokat.

(pecsét szükséges)

Tájékoztatom Önöket hogy a Kópháza Nemzetiségi Önkormányzatának képviselője 07.31-én alá tudja írni a hozzájárulást az ikermérő felszereléséhez, így akár kedden beadhatók a Soproni Vízműhöz a papírok.

Köszönettel:

Payrits Anita

hatósági ügyintéző

Kópháza Község Önkormányzata

Szervezeti és működési szabályzat módosítása

Tisztelt Képviselő-testület!

A képviselő- testület a 102/2023. (VI.08.) számú képviselő-testületi határozatában kérte a Kópháza Község Önkormányzatának Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 9/2019.(X.29.) önkormányzati rendelet 2. számú mellékletének módosítását. A melléklet a képviselő-testület polgármesterre átruházott hatásköreit tartalmazza. A Képviselő- testületi határozatban a „Dönt az önkormányzati kötelezettségvállalást nem igénylő pályázatok benyújtásáról.” hatáskör képviselő-testületi hatáskörbe történő visszatételét kérte. A rendelet tervezetét a képviselő-testület 2023. június 27-én tartott ülésén elfogadta.

A rendelt tervezet elkészítésekor a 2019. október 29-én kihirdetett rendelet 2. számú melléklete került felhasználásra, így az új elfogadott módosításban már nem szerepel a „Dönt a településkép védelméről szóló önkormányzati rendeletben hatáskörében utaltakról.” hatáskör, melyet a képviselő- testület a 15/2021.(XI.30.) önkormányzati rendelet megalkotásával helyezett polgármesteri hatáskörbe.

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény (a továbbiakban: Jat.) 17.§ (1) bekezdése alapján a jogszabály előkészítője – a jogszabály feltételezett hatásaihoz igazodó részletességű – előzetes hatásvizsgálat elvégzésével felméri a szabályozás várható következményeit. Az előzetes hatásvizsgálat eredményéről önkormányzati rendelet esetén a Képviselő-testületet tájékoztatni kell. Az előzetes hatásvizsgálat eredménye a jogszabály tervezet jelenlegi állapota szerinti elfogadhatóságának megítélése.

Hatásvizsgálat:

1. A rendelet társadalmi hatása: Az önkormányzati rendelet módosításával végrehajtásra kerül egy korábbi, a képviselő-testületi döntés, az elfogadott új rendelet pedig kiigazításra kerül.
2. A rendelet alkotásának gazdasági, költségvetési hatása: A rendelet módosítás elfogadása további anyagi terhet nem ró az önkormányzatra.
3. A rendelet alkotásának környezeti és egészségügyi következményei nem ismertek.
4. Az adminisztratív terheket befolyásoló hatása: az eddigieken túl nincs
5. A jogszabály megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei: A korábbi képviselő-testületi döntés végrehajtása ill. annak elmaradása.
6. A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek rendelkezésre állnak.

A Jat. 18. § (1) bekezdése alapján a jogszabály tervezetéhez a jogszabály előkészítője indokolást csatol, amelyben bemutatja azokat a társadalmi, gazdasági, szakmai okokat és célokat, amelyek a javasolt szabályozást szükségessé teszik, továbbá ismerteti a jogi szabályozás várható hatásait.

A rendelet általános indokolása:

A képviselő-testület döntött a „Dönt a településkép védelméről szóló önkormányzati rendeletben határhörében utaltakról.” hatáshör polgármesteri hatáshörbe helyezéséről.

Rendelet elfogadási javaslat

Kópháza Község Önkormányzatának Képviseelő-testülete elfogadja a szervezeti és működési szabályzat módosításáról szóló rendeletet.

Kérem a tisztelt Képviseelő- testületet az előterjesztést megvitatni, a rendelet tervezetet elfogadni szíveskedjen.

Kópháza, 2023. augusztus 7.

dr. Rabi Kinga
dr. Rabi Kinga



jegyző

Melléklet:

- SzMSz rendelet módosítás- tervezet

Kópháza Község Önkormányzata Képviselő-testületének 7/2023. (.....) önkormányzati rendelete

Kópháza Község Önkormányzatának Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 9/2019.(X.29.) önkormányzati rendelet módosításáról

1. §

Kópháza Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

2. §

Kópháza Községi Önkormányzat Képviselő-testületének a Szervezeti és Működési Szabályzatról szóló 9/2019.(X.29.) önkormányzati rendelet (továbbiakban Rendelet) 2. számú melléklete helyébe jelen rendelet 1. melléklete lép.

3. §

Ez a rendelet 2023. augusztus 12-én lép hatályba.

Kópháza, 2023. augusztus 7.

Grubits Ferenc
polgármester

dr. Rabi Kinga
jegyző

A rendeletet a képviselő-testület a 2023.....-ei ülésén fogadta el.

A rendelet kihirdetésének a napja: 2023.....

dr. Rabi Kinga
jegyző

A Képviselő-testület polgármesterre átruházott hatáskörei

1. Tulajdonosi hozzájárulást ad az önkormányzati tulajdonú ingatlanokkal kapcsolatos építésügyi és más hatósági eljárásokban.
2. Gyakorolja az önkormányzat tulajdonában álló ingatlanokon létesítendő villamos művek és egyéb közművek használati jogának, illetve vezetékjogának alapításával kapcsolatos tulajdonosi jogokat.
3. Önkormányzati ingatlanok egy évnél rövidebb időtartamban történő használata, hasznainak szedése, bérbeadása.
4. Az önkormányzati ingó vagyontárgyak tulajdonjog változással nem járó, egyéb módon történő hasznosítása.
5. Megállapítja az újszülöttek családjának támogatását.
6. A közterületeket bérbe adja.
7. Engedélyezi a köztemetést.
8. Dönt az átmenetileg szabaddá váló pénzeszközök betétként történő elhelyezéséről.
9. Az önkormányzati vagyon felújításával, fejlesztésével, karbantartásával kapcsolatos beruházásról bruttó 500.000 Ft értékhatárig (esetenként) a Polgármester dönt. A befejezett beruházásokról a Pénzügyi Bizottságnak és a képviselő-testületnek ad a polgármester tájékoztatást.
10. Elbírálja a települési temetési támogatás iránti kérelmeket.
11. *Dönt a településkép védelméről szóló önkormányzati rendeletben hatáskörébe utaltakról.*

Szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló rendelet módosítása

Tisztelt Képviselő-testület!

Magyarország biztonságát szolgáló egyes törvények módosításáról szóló 2022. évi L. törvény módosította a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvényt, mely bevezette a szociális vetítési alap fogalmát, melynek összege jelen pillanatban 28.500. Ft.

A jogszabály módosítás szükségessé tette a Szociális igazgatásról és szociális ellátásról szólórendelet módosítását, így a rendeletből az „öregségi nyugdíj legkisebb” szövegrész helyébe a szociális vetítési alap szövegrész került.

További módosítási javaslat a rendlettel kapcsolatban, hogy az iskolakezdési támogatás esetében a jogosultsági feltételt javaslom a szociális vetítési alap 400 %-ról 600 %-ra emelni, így több rászoruló tudja igénybe venni.

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény (a továbbiakban: Jat.) 17.§ (1) bekezdése alapján a jogszabály előkészítője – a jogszabály feltételezett hatásaihoz igazodó részletességű – előzetes hatásvizsgálat elvégzésével felméri a szabályozás várható következményeit. Az előzetes hatásvizsgálat eredményéről önkormányzati rendelet esetén a Képviselő-testületet tájékoztatni kell. Az előzetes hatásvizsgálat eredménye a jogszabály tervezet jelenlegi állapota szerinti elfogadhatóságának megítélése.

Hatásvizsgálat:

1. A rendelet társadalmi hatása: A jogszabályi előírásnak való megfelelés, valamint az iskolakezdési támogatásra szorulóknak szélesebb körben történő támogatása.
2. A rendelet alkotásának gazdasági, költségvetési hatása: Gazdasági hatása abban mutatkozik meg, hogy várhatóan többen részesülnek támogatásban a rászorulóknak közül. Költségvetési hatása pedig akkor jelentkezik, ha a település költségvetése lehetővé teszi a juttatás biztosítását. Ez évről évre változó számot mutat, amelyet befolyásol a támogatási összeg mértéke is.
3. A rendelet alkotásának környezeti és egészségügyi következményei: nincs
4. Az adminisztratív terheket befolyásoló hatása: nincs.
5. A jogszabály megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei: Ha a képviselő-testület saját hatáskörben állapít meg szociális rászorultak részére támogatást a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény

132.§ (4) bekezdés g) pontjában foglaltak alapján a települési önkormányzatnak rendeletben kell szabályozni a települési támogatás keretében nyújtott ellátás jogosultsági feltételeit, valamint az ellátás megállapításának, kifizetésének, folyósításának, valamint felhasználásának szabályait.

A jogalkotás elmaradásának várható következményei:

Az önkormányzati rendelt nem lesz összhangban a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvénnyel. A jelenlegi módosítással a településen élő rászorulókat jobban tudja segíteni az önkormányzat.

6. A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek rendelkezésre állnak.

A Jat. 18. § (1) bekezdése alapján a jogszabály tervezetéhez a jogszabály előkészítője indokolást csatol, amelyben bemutatja azokat a társadalmi, gazdasági, szakmai okokat és célokat, amelyek a javasolt szabályozást szükségessé teszik, továbbá ismerteti a jogi szabályozás várható hatásait.

A rendelet általános indokolása:

A települési önkormányzatok szociális feladatainak központi támogatása, valamint a támogatás felhasználásának szabályai lehetőséget biztosítanak arra, hogy az önkormányzat a település lakossága szélesebb körének nyújtson szociális ellátást. A településen élő bármely korosztály küzdhet anyagi problémával, jelenleg az iskolakezdéssel érintett családok kiadásai nőnek jelentősen. A rendelet megalkotásának társadalmi célja az, hogy a településen élő rászorulóknak szociális biztonságát javítsa, valamint megfeleljen a magasabb szintű törvényi előírásnak.

A szakmai oka az, hogy az önkormányzat szociális és gyermekjóléti kötelező feladatát jobban el tudja látni.

A rendelet-tervezet az uniós jogból eredő kötelezettségekkel összhangban áll, a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 20. §-ában foglalt egyeztetési kötelezettség a rendelet tervezetével szemben nem áll fenn.

Kérem a tisztelt Képviselő- testületet az előterjesztést megvitatni, egyetértés esetén a rendelet tervezetét elfogadni szíveskedjen.

Rendelet elfogadási javaslat

Kópháza Község Önkormányzatának Képviselő-testülete elfogadja a Szociális igazgatásról és szociális ellátásról szóló rendelet módosításáról szóló rendeletet.

Kópháza, 2023. augusztus 7.

dr. Rabi Kinga
dr. Rabi Kinga
jegyző



Melléklet:

rendelet módosítás- tervezet

Kópháza Község Önkormányzata Képviselő-testületének 8/2023. (.....) önkormányzati rendelete

a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról

Kópháza Község Önkormányzata Képviselő-testülete a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi. III. törvény (továbbiakban: Sztv.) 132. § (4) bekezdésének d) és g) pontjában kapott felhatalmazás alapján, Magyarország Alaptörvényének 32. cikk (1) bekezdése a) pontjában és Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 8a) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el.

I. Fejezet

A rendelet célja, alapelvei

1. §

(1) A rendelet célja, hogy a Képviselő-testület eleget tegyen az Sztv. által előírt szabályozási kötelezettségének, és a szociális gondoskodás hatáskörébe tartozó feladatait tekintve megállapítsa az egyes ellátásokra való jogosultság feltételeit, az eljárás és az ellenőrzés rendjét.

(2) Az önkormányzat kinyilvánítja, hogy az általa biztosított és megszervezett szociális gondoskodás célja és rendeltetése az, hogy segítséget nyújtson azoknak, akik életkoruk, egészségi állapotuk, jövedelmi és vagyoni helyzetük folytán problémáik megoldására önerőből nem képesek. Az ellátást igénylők kötelesek arra, hogy helyzetük javítása érdekében a tőlük elvárható módon mindent megtegyenek, amennyiben pedig a támogatásra szoruló élethelyzet nekik felróható okból következett be, életmódjuk, életvezetésük megváltoztatásával kötelesek elősegíteni helyzetük javítását.

(3) A szociális gondoskodás biztosítása érdekében az önkormányzat, valamint annak szervei, továbbá a településen működő oktatási, egészségügyi és civil szervezetek kötelesek együttműködni, a tudomásukra jutott, gondoskodást igénylő problémák megoldását kötelesek kezdeményezni.

1. A rendelet hatálya

2. §

(1) Ha e rendelet eltérően nem rendelkezik, hatálya kiterjed az Sztv. 3. §.(1) -(3) bekezdésében, valamint az Sztv. 6. §. és 7. §.-ban foglaltakra

(2) Az önkormányzat hatáskörére és illetékességére tekintet nélkül köteles az arra rászorulóknak települési támogatást, étkeztést, illetve szállást biztosítani, ha ennek hiánya az arra rászoruló személy életét, testi épségét veszélyezteti.

2. Eljárási rendelkezések

3. §

(1) A rendeletben szabályozott szociális ellátások csak kérelemre adhatóak, kivéve a köztemetést és a gyermekek települési támogatását. A kérelmet a Kópházi Polgármesteri Hivatalhoz kell benyújtani.

(2) Eltérő szabály hiányában a rendelet által alkalmazott fogalmak értelmezésére az Sztv. 4. §-ában foglaltakat kell alkalmazni.

(3) A kérelemhez mellékelni kell e rendelet 1.számú melléklet szerinti kérelem nyomtatványt és az abban foglaltakat bizonyító kereseti és egyéb igazolásokat- lakásfenntartási támogatás iránti igény esetén ezen kívül a rendelet 8. §-ban előírt, lakásfenntartási költségeket igazoló dokumentumokat- valamint az egyes ellátások igényléséhez szükséges bizonyítékokat. Kivéve e rendelet 11. §., 14. §., és 17. § -ban foglalt támogatásokat, mivel ezen támogatások esetében a 11. §. (5) bekezdésben, 14. §.(5) bekezdésben és 17. §. (3) bekezdésben meghatározottak szerint kell eljárni. esetében

(4) Ha a bizonyítékok (igazolások, okmányok) nem állnak a kérelmező rendelkezésére és azok beszerzése nehézségekbe ütközik, vagy hosszabb időt vesz igénybe- a hamis nyilatkozatadás következményeire való figyelmeztetést követően – a kérelmező által írásban tett nyilatkozatot is el lehet fogadni.

(5) Mellőzni kell a jövedelem-nyilatkozatot és a vagyoni helyzetről szóló nyilatkozatot, ha a kérelmező a kérelem benyújtását megelőző 3 hónapon belül már részesült olyan ellátásban, amelyhez a jövedelmi-és vagyoni helyzetét igazolta, és vélelmezhető, hogy helyzetében nem történt a jogosultságát érintő változás. Erről a kérelmező írásban köteles nyilatkozni.

(6) Az okmányok fénymásolatban is benyújthatók, feltéve, hogy az eredeti irattal való azonosságról az ügyintéző meggyőződött, s ezt a fénymásolaton a kézjegyével igazolja. Az eredeti okmányokat- ha az ügyfél kéri- az ügy elintézését követően részére vissza kell adni.

(7) A kérelem elbírálását megelőzően a Kópházi Polgármesteri Hivatal ügyintézője a kérelemben közölt adatok valódiságát, a kérelmező szociális helyzetét , életkörülményeit megvizsgálja. Az eljárás során a hivatal helyszíni szemlét tarthat, környezet tanulmányt készíthet, a kérelmezőt meghallgathatja.

(8) Amennyiben a szociális ellátást kérő az általa kérelmezett ellátás helyett más ellátásra lenne jogosult, erre a tényre a kérelme elutasításáról szóló határozatban a figyelmét fel kell hívni, illetőleg az ellátást részére hivatalból meg kell állapítani.

(9) A szociális ellátásban részesülő a jogosultság feltételeit érintő bármilyen tény, adat, körülmény változást 15 napon belül köteles a polgármesteri hivatalhoz bejelenteni.

(10) E rendeletet az Sztv.-vel és a pénzbeli és természetbeli szociális ellátások igénylésének és megállapításának valamint folyósításának részletes szabályairól szóló 63/2006. (III. 27.) Korm. rendelettel és a személyes gondoskodást nyújtó ellátások térítési díjairól szóló 29/1993. (II. 17.) Korm. rendelettel együtt kell alkalmazni.

3. Szociális ellátások kifizetése

4. §

(1) A szociális támogatást a Kópházi Polgármesteri Hivatal folyósítja.

(2) Rendszeres ellátás esetén havonta utólag, tárgyhónapot követő hó 6. napjáig kell a jogosultnak a támogatás összegét a házipénztárból kifizetni.

(3) Az eseti és természetbeni támogatás kifizetése a határozat véglegessé válásától számított 8 napon belül történik.

4. Hatásköri rendelkezések

5. §

- (1) A polgármester bírálja el saját hatáskörben az újszülött támogatást.
- (2) A polgármester bírálja el átruházott hatáskörben
- a) köztemetés
 - b) települési temetési támogatás
 - c) újszülött támogatása
- (3) Az Egészségügyi és Szociális Bizottság bírálja el átruházott hatáskörben:
- a) települési lakásfenntartási támogatást
 - b) iskolakezdési támogatást
 - c) települési ápolási támogatás
 - d) rendkívüli települési támogatás
 - e) települési gyógyszer-támogatás
 - f) étkezési térítési díj támogatás
 - g) szociális étkeztetés
 - h) családsegítés
 - i) házi segítségnyújtás
 - j) gyermekek települési támogatása
 - k) támogatás az idősek évvégi költségeinek fedezésére

5. A jogosulatlanul igénybe vett ellátás visszatérítése, az ellátás megszüntetése

6. §

- (1) Az e rendeletben meghatározott feltételek hiányában vagy e rendelet megsértésével nyújtott szociális ellátást meg kell szüntetni az Szt. 17. §-ába foglaltak szerint.
- (2) A szociális ellátást meg kell szüntetni, illetve a folyósítást meg kell tagadni ha:
- a) Az ügyfél valótlan adatot közölt, vagy olyan körülményt elhallgatott, amelynek ismeretében a támogatásra nem lett volna jogosult
 - b) Az ügyfél nem tett eleget a törvényből, illetve e rendeletből folyó kötelezettségének
 - c) A támogatás feltételei megszűntek
- (3) Ha a szociális ellátás folyósítása az (1) bekezdés b. pontja alapján szűnik meg, az ellátást megállapító szerv köteles 30 napon belül elrendelni a jogosulatlanul fel vett összeg visszafizetését.
- (4) Ha az ügyfél a visszafizetési kötelezettségének ne tesz eleget a jegyző intézkedik a jogosulatlanul fel vett összeg adók módjára történő behajtásáról.
- (5) A 5. §. (1)–(3) bekezdésében foglalt szervek döntése ellen a kézbesítéstől számított 15 napon belül Kópháza Község Képviselő-testületéhez címzett, de a polgármesteri hivatalhoz benyújtandó fellebbezéssel lehet élni. A képviselő-testület a fellebbezést a soron következő ülésén bírálja el.

II. Fejezet

A szociális gondoskodás rendszere

7. §

(1) Az önkormányzat a szociális gondoskodásra vonatkozó kötelezettségeinek teljesítését pénzübeni ellátások nyújtásával, természetbeni ellátások nyújtásával és személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátás útján biztosítja.

(2) Az önkormányzat által nyújtott pénzübeni ellátások az alábbiak:

- a) települési lakásfenntartási támogatás
- b) települési ápolási támogatás
- c) rendkívüli települési támogatás
- d) újszülött támogatása
- e) iskolakezdési támogatás
- f) étkezési térítési díj támogatás
- g) települési gyógyszer-támogatás
- h) települési temetési támogatás

(3) Az önkormányzat által nyújtott természetbeni ellátások az alábbiak:

- a) települési lakásfenntartási támogatás
- b) köztemetés
- c) támogatás az idősek évvégi költségeinek fedezésére
- d) gyermekek települési támogatása

(4) Az önkormányzat által nyújtott személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások az alábbiak:

- a) szociális étkeztetés
- b) családsegítés
- c) házi segítségnyújtás

Pénzübeni ellátások

6. Lakásfenntartási támogatás

8. §

(1) A lakásfenntartási támogatás a szociálisan rászoruló háztartások részére a háztartás tagjai által lakott lakás, vagy nem lakás céljára szolgáló helyiség fenntartásával kapcsolatos rendszeres kiadásaiak viseléséhez nyújtott hozzájárulás. Az Egészségügyi és Szociális Bizottság a villanyáram-, a víz- és a gázfogyasztás, a csatornahasználat és a szemétszállítás díjához, a lakbérhez vagy az albérleti díjhoz, a lakáscélú pénzüintézeti kölcsön törlesztőrészletéhez, illetve a tüzelőanyag költségeihez lakásfenntartási támogatást nyújt.

(2) A lakásfenntartási támogatást elsősorban természetbeni szociális ellátás formájában, és a lakásfenntartással összefüggő azon rendszeres kiadásokhoz kell nyújtani, amelyek megfizetésének elmaradása a kérelmező lakhatását a legnagyobb mértékben veszélyezteti. A támogatás lehet természetbeni ellátás is, ebben az esetben az önkormányzat a fizetési kötelezettséget közvetlen módon átvállalja, de nyújtható pénzüben is, amelyet havonta előre kell kiutalni.

(3) Lakásfenntartási támogatás ugyanazon lakásra csak egy jogosultnak állapítható meg, függetlenül a lakásban élő személyek és háztartások számától.

(4) Az (1) bekezdés alkalmazásában jelentős a havi lakásfenntartás akkor, ha a havi lakásfenntartási kiadások elérik az egy főre jutó jövedelem 80 %-át.

(5) Lakásfenntartási támogatásra jogosult az a személy, akinek a háztartásában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg a szociális vetítési alap 350%-át, és a háztartás tagjai egyikének sincs vagyona.

(6) A lakásfenntartási támogatást egy évre kell megállapítani.

(7) Ezen lakásfenntartási támogatás havi összege: 10.000.Ft

(8) A képviselő-testület a támogatásra való jogosultságot évente felülvizsgálja. A helyi lakásfenntartási költséget a támogatást kérő nevére kiállított számlával kell igazolni. Költségeken a helyi lakásfenntartási támogatás esetében lakbért vagy albérleti díjat, a lakáscélú pénzügyi kölcsön törlesztő részletét, a távhő-szolgáltatási díjat, a közös költséget, a csatornahasználati díjat, a személyszállítás költségeit, valamint a villanyáram, a víz- és gázfogyasztás, valamint a tüzelőanyag költségeit kell érteni.

(9) A jövedelemigazolások a támogatás iránti kérelem benyújtását megelőző 3 hónap figyelembevételével kell beszerezni, a lakásfenntartási költségeket igazoló számlák a kérelem benyújtását megelőző három hónapnál régebbiek nem lehetnek, kivétel a tüzelőanyag számla, amely egy évnél régebbi nem lehet.

7. Települési ápolási támogatás

9. §

(1) Ápolási támogatás formájában települési támogatást nyújtható a 18. életévét betöltött tartósan beteg hozzátartozójának otthoni ápolását, gondozását végző szociálisan rászorult személy részére.

(2) Ápolási támogatás állapítható meg annak a hozzátartozónak, aki

- a) 18.életévét betöltött tartósan beteg kórházi lakcímmel rendelkező és életvitelszerűen is Kópházán élő hozzátartozójának ápolását végzi, és
- b) rendszeres pénzellátásban nem részesül, vagy kereső tevékenységet folytat, de munkaideje a napi 4 órát nem haladja meg, és
- c) az ápoló családjában az egy főre jutó havi nettó számított jövedelem nem haladja meg a szociális vetítési alap 350 %-át, egyedülálló esetében annak 400 %-át.

(3) A támogatás akkor állapítható meg, ha családban az egy főre jutó havi nettó jövedelem a szociális vetítési alap 350 %-át nem haladja meg.

(4) A települési ápolási támogatás megállapítására és megszüntetésére alkalmazni kell az Szt. 17. § rendelkezéseit.

(5) Az ápolást végző személy kötelezettség-teljesítését az önkormányzat által kijelölt személy ellenőrzi szükség szerint, de legalább évente, és erről környezetanulmány felvételére jogosult.

(6) Az ápolást végző személy az ápolási kötelezettségét akkor nem teljesíti, ha több egymást követő napon nem gondoskodik az ápoltság személy alapvető gondozási, ápolási igényének kielégítéséről, így különösen:

- a) a megfelelő – legalább napi egyszeri – meleg étel biztosításáról, és
- b) a gyógyszerhez való hozzájutásról, és
- c) az egyéb alap ápolási feladatok ellátásáról.

(7) A települési ápolási támogatási kérelemhez csatolni kell a beteg háziorvosának igazolását a tartós betegség meglétéről.

(8) A települési ápolási támogatás havi összege a központi költségvetésről szóló törvényben meghatározott alapösszeg 80 %-a.

(9) A támogatást havi rendszerességgel, maximum 12 hónapra lehet megállapítani.

8. Rendkívüli települési támogatás

10. §

(1) Az Sztv. 45. §-a alapján rendkívüli települési támogatás nyújtható annak a személynek aki, létfenntartást veszélyeztető rendkívüli élethelyzetbe került, valamint időszakosan vagy tartósan létfenntartási gonddal küzd. Akik önmaguk, illetve családjuk létfenntartásáról más módon nem tudnak gondoskodni vagy alkalmanként jelentkező, nem várt többletkiadások – így különösen betegséghez, halálesethez, elemi kár elhárításához, a válsághelyzetben lévő várandós anya gyermekének megtartásához, iskoláztatáshoz, a gyermek fogadásának előkészítéséhez, a nevelésbe vett gyermek családjával való kapcsolattartásához, a gyermek családba való visszakerülésének elősegítéséhez kapcsolódó kiadások – vagy a gyermek hátrányos helyzete miatt anyagi segítségre szorulnak. A rendkívüli települési támogatás adható alkalmanként vagy havi rendszerességgel. Rendkívüli települési támogatás állapítható meg annak a

- a) személynek, akinek családjában az egy főre jutó jövedelem legfeljebb a szociális vetítési alap 400 %-t nem haladhatja meg, továbbá
- b) annak az egyedül élő, vagy gyermekét egyedül nevelő személynek, akinek jövedelme a szociális vetítési alap legfeljebb 450 %-a.

(2) Rendkívüli települési támogatás természetbeni és pénzbeli ellátásként egyaránt nyújtható. Természetbeni ellátást kell megállapítani akkor, ha a kérelem erre irányul.

(3) A természetben nyújtott rendkívüli települési támogatás formája élelmiszercsomag, élelmiszervásárlási utalvány, tüzelővásárlási utalvány, tüzelőanyag vagy a támogatás meghatározott célra történő átutalása – ide értve a személyes gondoskodás körébe tartozó ellátás térítési díját is – lehet.

(4) Rendkívüli méltányosságból (betegség, elemi kár, alkalmanként jelentkező önhibán kívüli többletkiadás) amennyiben a kérelmező családjában az egy főre jutó jövedelem nem haladja meg a szociális vetítési alap 800 %-át rendkívüli rendkívül települési támogatásban részesítheti a kérelmezőt a képviselő-testület évente egy alkalommal.

(5) Különös méltánylást érdemlő rendkívüli esetben (elemi kár, betegség, önhibán kívüli többlet kiadás) rendkívüli települési támogatás hivatalból is folyósítható, különösen a háziorvos, védőnő, iskolaigazgató, jegyző javaslatára.

(6) Sürgős szükség esetén- ha az igénylő az azonnali segítséget indokolják- rendkívüli települési támogatás az e rendeletben szabályozott bizonyítási , döntés előkészítési eljárás nélkül, a kérelmező nyilatkozata alapján kiutalható, ilyen esetben a hivatal a határozathozatalt követő 10 napon belül helyszíni ellenőrzéssel győződik meg a nyilatkozatok valódiságáról.

(7) A rendkívüli méltányosságból települési támogatás iránti kérelemről a kérelem beérkezését vagy a hivatalbóli eljárás megindítását követő 15 napon belül kell dönten.

(8) A rendkívüli települési támogatás kérelemre és hivatalból – különösen nevelési-oktatási intézmény, gyámhatóság, továbbá más családvédelemmel foglalkozó intézmény, illetve természetes személy vagy a gyermekek érdekeinek védelmét ellátó társadalmi szervezet kezdeményezésére – is megállapítható.

9. Újszülöttek támogatása

11. §

(1) A gyermek születését követően egyszeri vissza nem térítendő támogatásban részesül a család illetve gyermekét egyedül nevelő szülő.

(2) A támogatás mértéke gyermekenként 50.000 Ft.

(3) A kérelmet a születés bekövetkezésétől számított hatvan napon belül lehet előterjeszteni.

(4) A támogatás annak a családnak állapítható meg, akinek a családjában az egy főre jövedelem nem haladja meg a szociális vetítési alap kilencszeresét, egyedül álló szülő esetében a tízszeresét.

(5) A támogatás iránti kérelmet e rendelet 2. számú mellékletében lévő kérelem nyomtatványon és jövedelem nyilatkozaton kell benyújtani.

10. Iskolakezdési támogatás

12. §

(1) Iskolakezdési támogatásban részesíthető az a család, ahol a szülők a gyermekük iskolakezdését az általános iskolában megélhetésük veszélyeztetése nélkül nem tudják biztosítani.

(2) Nem támogatható az a család, ahol az egy főre eső átlag jövedelem meghaladja a szociális vetítési alap 600 %-át.

(3) Nem adható támogatás a megismételt tanévre.

(4) A támogatás évente egy alkalommal adható, mértéke gyermekenként nem haladja meg a szociális vetítési alap összegét. A támogatás iránti kérelem július 01. és szeptember 30. közötti időszakban adható be. A kérelem mellé iskolalátogatási igazolás benyújtása szükséges.

(5) A támogatás rendeltetésszerű felhasználását számlával kell igazolni.

11. Étkezési térítési díj támogatása

13. §

(1) Étkezési térítési díj támogatásban részesíthető az a család, ahol az egy főre jutó jövedelem nem haladja meg a szociális vetítési alap összegét.

(2) A támogatás mértéke : a mindenkori térítési díj 400 %-a.

12. Települési temetési támogatás

14. §

(1) A temetési költségekhez való hozzájárulás adható, az eltemettető részére, amennyiben egy főre számított havi családi jövedelme, családban élők esetén nem haladja meg a szociális vetítési alap kilencszeresét, egyedül élő vagy gyermekét egyedül nevelő szülő vagy gyám esetében az egy főre számított havi családi jövedelem nem haladja meg a szociális vetítési alap tízszeresét.

(2) A települési temetési támogatás összege 50.000. Ft.

(3) A kérelmet a haláleset bekövetkezésétől számított hatvan napon belül lehet előterjeszteni. A kérelméhez csatolnia kell kérelmező vagy a vele azonos lakcímen élő közeli hozzátartozója nevére kiállított számla eredeti példányát, valamint a halotti anyakönyvi kivonatot.

(4) A temetési költségek finanszírozása érdekében települési temetési támogatás nem állapítható meg annak a személynek, aki a hadigondozásról szóló törvény alapján temetési hozzájárulásban részesül.

(5) A támogatás iránti kérelmet e rendelet 3. számú mellékletében lévő kérelem nyomtatványon és jövedelem nyilatkozaton kell benyújtani.

13. Települési gyógyszer-támogatás

15. §

(1) Gyógyszerkiadásokra tekintettel települési gyógyszertámogatásra jogosult az a személy, aki a gyógyszerkiadások, illetve betegséghez kapcsolódó kiadások miatt időszakosan vagy tartósan létfenntartási gonddal küzd.

(2) A települési gyógyszertámogatás nyújtható eseti, vagy rendszeres települési támogatás formájában.

(3) Eseti települési gyógyszertámogatásra a kérelmező akkor jogosult, ha a családjában az egy főre jutó jövedelem nem haladja meg a szociális vetítési alap összegének 350 % -át, feltéve hogy a kérelem benyújtásának a hónapjában a gyógyszerköltsége meghaladja a család egy főre jutó jövedelmének 10%-át.

(4) Az eseti támogatás évente 2 alkalommal adható.

(5) A támogatás összege legalább 1.000. és legfeljebb 20.000. Ft összegű lehet.

(6) A (3) bekezdésben foglaltakat számlákkal kell igazolni.

(7) Az egy alkalommal megállapított eseti települési gyógyszertámogatás maximális összege 20.000. Ft lehet.

(8) Rendszeres települési gyógyszertámogatást havi rendszerességgel, legalább 3 és maximum 12 hónapra lehet megállapítani.

(9) Rendszeres települési gyógyszertámogatás a kérelmezőnek akkor lehet megállapítani, ha

- a) a kérelmező családjában egy főre jutó jövedelem nem haladja meg a szociális vetítési alap 200 % -át, egyedülálló esetében a 250 %-ot, feltéve, ha a kérelmező havi rendszeres gyógyítóellátás költségének mértéke eléri a szociális vetítési alap összegének 25 %-át.
- b) szakorvos igazolja a gyógyszerkiadások, vagy a betegséghez kapcsolódó egyéb kiadások szükségességét.

(10) A gyógyszerkiadásokat számlákkal kell igazolni.

(11) Az egy hónapra megállapított rendszeres települési gyógyszer támogatás maximális összege 20.000. Ft.

(12) A rendszeres települési gyógyszertámogatást éven belül legfeljebb 2 alkalommal lehet megállapítani.

(13) Mind az eseti mind a rendszeres gyógyszertámogatás iránti kérelem benyújtásakor a kérelemhez csatolni kell a szakorvos ill. házi orvos által igazolt gyógyszerkiadások, vagy a betegséghez kapcsolódó egyéb kiadások igazolt árát (pl: a szakorvos által leigazolt gyógyszerek gyógyszerértékesítési beárazását)

(14) Mind az eseti mind a rendszeres gyógyszertámogatás felhasználásáról a támogatás átvételétől számított hatvan napon belül számlával kell elszámolni.

14. Természetben nyújtott ellátások

16. §

(1) Pénzbeli ellátás helyett természetbeni ellátásként adható lakásfenntartási támogatás, a rendkívüli települési támogatás.

(2) Pénzbeli ellátás helyett nyújtott természetbeni ellátásnak minősül különösen:

- a) a tüzelő és a közüzemi díjak kifizetése,
- b) az ivóvíz-, csatorna- földgázhálózatra való rácsatlakozás hozzájárulásának, a pénzügyi kölcsön havi törlesztő részletének átvállalása,
- c) tankönyv, iskola felszerelés, térítési díj tandíj kifizetése,
- d) vásárlási utalvány

15. Támogatás az idősök évvégi költségeinek fedezésére

17. §

(1) Az önkormányzat képviselő-testülete az idősök napja alkalmából – megélhetéssel kapcsolatos költségek csökkentéséhez – évi egy alkalommal, amennyiben a település költségvetése erre lehetőséget biztosít, támogatást nyújt annak a Kópházán lakcímmel rendelkező személynek, aki a 65. életévét betöltötte vagy legkésőbb a tárgyévben betölti és az egy főre jutó egy havi jövedelem nem haladja meg:

- a) egy háztartásban élő esetén a szociális vetítési alap 600 %-át
- b) egyedül élő esetén a szociális vetítési alap 700 %-át.

(2) A támogatást az önkormányzat kérelemre, a jogosultsági feltételek fennállása esetén vásárlási utalvány formájában nyújtja, személyenként 2.000. Ft-tól 30.000 Ft-ig összegben. Az összeget az Egészségügyi és Szociális Bizottság határozza meg a mindenkori éves költségvetés alapján.

(3) A támogatás iránti kérelmet e rendelet 4. számú mellékletében lévő kérelem nyomtatványon és jövedelem nyilatkozaton kell benyújtani. A kérelmeket minden év november 15-ig kell benyújtani a Polgármesteri Hivatalba.

(4) A kérelmeket az Egészségügyi és Szociális Bizottság jogosult elbírálni.

16. Gyermek települési támogatása

18. §

(1) A képviselő-testület az önkormányzat költségvetési rendeletében meghatározott forrás rendelkezésre állása esetén képviselő-testületi határozattal évente dönthet az újszülött gyermekektől az általános iskolai tanulmányait folytató, de legfeljebb 15. életévét betöltött gyermekekig bezárólag arról, hogy részükre évente egy alkalommal, élelmiszercsomag formájában nyújtott természetbeni támogatás biztosít.

(2) Döntés esetén a támogatásra az a fenti feltételeknek megfelelő gyermek jogosult, akinek családjában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg a szociális vetítési alap összegének tízszeresét. A képviselő-testület a támogatást hivatalból, kérelem és vagyonynyilatkozat benyújtása nélkül biztosítja.

17. Köztemetés

19. §

(1) Az Sztv. 48. § szerinti köztemetést a polgármester rendeli el.

(2) A köztemetés költségeinek megtérítése hagyatéki teherként történő érvényesítése a polgármester hatásköre.

18. Személyes gondoskodást nyújtó ellátások

20. §

A személyes gondoskodást nyújtó ellátások körében az önkormányzat szociális étkeztetést, házi segítségnyújtást, és családsegítést biztosít

19. Szociális étkeztetés

21. §

(1) Az étkeztetést az Sztv. 62. §-a szerint kell biztosítani. Az étkeztetés keretében azoknak a szociálisan rászorultaknak a legalább napi egyszeri meleg étkezéséről kell gondoskodni, akik azt önmaguk, illetve eltartottjaik részére tartósan vagy átmeneti jelleggel nem képesek biztosítani, különösen

- a) koruk,
- b) egészségi állapotuk,
- c) fogyatékoságuk, pszichiátriai betegségeik,
- d) szenvedélybetegségeik, vagy
- e) hajléktalanságuk

miatt.

(2) Szociálisan rászorultnak tekinthető az a személy, akinek:

- a) tartásra képes vagy köteles hozzátartozója nincs vagy tartási kötelezettségét nem teljesíti, valamint
- b) egészségi állapota miatt nem képes egyszeri meleg étkezésről gondoskodni
- c) jövedelmi viszonyai alapján étkezését önmaga más módon nem képes megoldani.
- d.) a családban az egy főre eső jövedelem a szociális vetítési alap háromszorosa,

(3) Az étkeztetés történhet

- a) házhoz szállítással
- b) a jogosult általi elvitellel.

(4) A szociális étkeztetést az önkormányzat vásárolt szolgáltatással a Kópházi Horvát Nemzetiségi Önkormányzat által fenntartott intézmény Nakovich Mihály Általános Iskola és Óvoda útján biztosítja.

(5) A szociális étkeztetés intézményi térítési díját e rendelet 2. számú melléklete tartalmazza.

(6) Az étkeztetés igénybevételére vonatkozó nyilvántartások vezetése és a személyi térítési díjak beszedése a Napköziotthonos Óvodában történik, ezeket az élelmezés vezető végzi.

(7) A személyi térítési díj megállapítására irányuló kérelmek elbírálására átruházott hatáskörben az Egészségügyi és Szociális Bizottság jogosult.

20. Házi segítségnyújtás

22. §

(1) Házi segítségnyújtás ellátást az önkormányzat a Sztv. 63. §-ban meghatározottak szerint biztosítja.

(2) A házi segítségnyújtás intézményi térítési díját a 5. számú melléklet tartalmazza.

21. Családsegítés

23. §

(1) Az önkormányzat az Sztv. 64. §-ba foglalt családsegítést biztosítja.

(2) A családsegítést az önkormányzat a Sopron és Környéke Szociális – Gyermekjóléti Intézményfenntartó Társulás által fenntartott Sopron és Környéke Család és Gyermekjóléti Ellátás Intézete útján biztosítja.

III. Fejezet
Szociálpolitikai kerekasztal

24. §

(1) Az önkormányzat – az Szt. 58/B (2) bekezdésében foglaltakra tekintettel – szociálpolitikai kerekasztalt hoz létre, melynek tagjai:

- a) Polgármester
- b) Jegyző
- c) Szociális Bizottság Elnöke
- d) Kópháza Horvát Nemzetiségi Önkormányzat Képviselője
- e) Nakovich Mihály Általános Iskola és Óvoda Igazgatója
- f) Védőnő
- g) Házi gyerekorvos
- h) Házi orvos
- i) Sopron és környéke Szociális és Gyermekjóléti Intézményfenntartó Társulás képviselője

(2) A szociálpolitikai kerekasztalt a polgármester hívja össze.

(3) A szociálpolitikai kerekasztal működésének rendjét maga határozza meg.

25. §

(1) Ez a rendelet a kihirdetését követő harmadik napon lép hatályba.

(2) E rendelet hatálybalépésével hatályát veszti az önkormányzat 15/2022. (XII.01) számú rendelete.

Kópháza, 2023. augusztus 07.

Grubits Ferenc
polgármester

dr. Rabi Kinga
jegyző

E rendelet kihirdetésre került:.....

dr. Rabi Kinga
jegyző

KÓPHÁZA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT
9495KÓPHÁZA, FŐ UTCA 15.

KÉRELEM TELEPÜLÉSI TÁMOGATÁSMEGÁLLAPÍTÁSÁHOZ

A kérelmező neve:

Születési neve:

Anyja neve:

Születési hely, idő:

Családi állapota:

Állandó lakcíme:

TAJ száma:

Telefonszám:

E-mail cím:

- Települési támogatás formája:
- települési lakásfenntartási támogatást
 - iskolakezdési támogatást
 - települési ápolási támogatás
 - rendkívüli települési támogatás
 - települési gyógyszer-támogatás
 - étkezési térítési díj támogatás
 - szociális étkeztetés

Indokolás:

.....

.....

.....

.....

.....

A támogatás megállapításához családi és szociális körülményeiről, jövedelmi és vagyoni helyzetemről az alábbiakban szolgáltatok adatot és nyilatkozatot:

A lakásban milyen jogcímen lakik (kérjük a megfelelő részt aláhúzni):

tulajdonos – bérlő – családtag – haszonélvező – egyéb,

A háztartásban élő személyek

száma:.....

A kérelmezővel közös háztartásban élő eltartottak (kiskorúak, jövedelemmel nem rendelkezők)

Név	Anyja neve:	Szül.hely, idő	Rokoni kapcsolat a kérelmezővel	TAJ száma
1.
2.
3.
4.

A kérelmezővel közös háztartásban élő egyéb személyek:

Név	Anyja neve:	Szül.hely, idő	Rokoni kapcsolat	TAJ száma
1.
2.
3.
4.

Megállapodás ingatlan és ingó eszközök ingyenes használatba adása tárgyában

Tisztelt Képviselő-testület!

A 128/2023. (VI.27.) számú képviselő-testületi határozattal elfogadásra került a Győr- Moson- Sopron Vármegyei Petz Aladár Kórházzal kötendő megállapodás az egyes egészségügyi tárgyú törvények módosításáról szóló 2022. évi LXXIII. törvénnyel módosított, az egészségügyi alapellátásról szóló 2015. évi CXXIII. törvény vonatkozó rendelkezései alapján a védőnői ellátás biztosítására kötendő megállapodás az ingatlan és ingó eszközök ingyenes használatba adása tárgyában. A szerződés a 2023. június 27-én elfogadotthoz képest az alábbi pontokon módosult:

- 1.3. pontban törlésre került a képviselő-testületi határozat szám
- 3.1. pontban törlésre került az elérhető vezetékes telefon biztosítása
- 3.3. pontba bekerült a 3.1. c) pont a takarítás költsége
- 3.4. pontban megszűntek a kivételek:
 - o bruttó 500.000,- Ft szerződési értéket el nem érő szerződéskötés;
 - o az egyenként az a) pont szerinti szerződési értéket el nem érő, azonos szerződő partnerrel, illetőleg a szerződő partnernek a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény 3. § (2) bekezdés 7. pontja szerinti kapcsolt vállalkozásával a tárgyi üzleti évben felmerülő, bruttó 5.000.000,-Ft összeszámított szerződési értéket el nem érő szerződéskötések;
 - o közüzemi szolgáltatásokra irányuló szerződéskötés;

Az előterjesztés mellékleteként megküldésre kerül a módosított szerződés.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a módosítást megvitatni és egyetértés esetén az alábbi javaslatot elfogadni szíveskedjen

Határozati javaslat:

Kópháza Község Önkormányzatának Képviselő-testülete megismerte és elfogadja a Győr- Moson- Sopron Vármegyei Petz Aladár Kórházzal kötendő megállapodást (szám: 9/2655-30/23 aláírás: Győr, 2023.07.26.) az egyes egészségügyi tárgyú törvények módosításáról szóló 2022. évi LXXIII. törvénnyel módosított, az egészségügyi alapellátásról szóló 2015. évi CXXIII. törvény vonatkozó rendelkezései alapján a védőnői ellátás biztosítására kötendő megállapodást az ingatlan és ingó eszközök ingyenes használatba adása tárgyában.

A képviselő- testület felhatalmazza Grubits Ferenc polgármestert a megállapodás aláírására.

Felelős: Grubits Ferenc polgármester

Határidő: 2023. június 30.

Kópháza, 2023. augusztus 7.


Grubits Ferenc
polgármester



Melléklet:

1. 1 pld. szerződés

MEGÁLLAPODÁS

9/2655-30/23

– ingatlan és ingó eszközök ingyenes használatba adása tárgyában –

amely létrejött egyrészről

Kópháza Község Önkormányzat

székhely: 9495 Kópháza, Fő u. 15.

adószám: 15728135-2-08

ÁHTI azonosító: 728131

képviselő: Grubits Ferenc polgármester

mint Átadó (a továbbiakban: Átadó)

és

Győr-Moson-Sopron Vármegyei Petz Aladár Egyetemi Oktató Kórház

székhely: 9024 Győr, Vasvári Pál u. 2-4.

adószám: 15366052-2-08

ÁHTI azonosító: 750826

képviselő: Dr. Jávor László főigazgató

mint Átvevő (a továbbiakban: Átvevő)

(Átadó és Átvevő együttesen: Felek) között az alulírott helyen és időben.

PREAMBULUM

Felek rögzítik, hogy az egyes egészségügyi tárgyú törvények módosításáról szól 2022. évi LXXIII. törvénnyel módosított, az egészségügyi alapellátásról szóló 2015. évi CXXIII. törvény (a továbbiakban: Eatv.) vonatkozó rendelkezései alapján Átadó által végzett védőnői ellátás biztosítására vonatkozó feladat ellátására 2023. július 1. napjától Átvevő, mint az érintett védőnői körzet tekintetében illetékes irányító vármegyei intézmény köteles.

Az Eatv. 2023. július 1. napjától hatályos 6/B. §-a alapján Átvevő Átadóval együttműködésben gondoskodik a védőnői ellátásról. Az Eatv. 23. § (4)-(5) bekezdései alapján Átadó a 2022. december 31-én a védőnői ellátásra szolgáló ingatlan és ingó vagyontát e feladattól nem vonhatja el, és Átadó 2023. július 1. napjával köteles biztosítani Átvevő részére a 2023. június 30. napján a védőnői ellátásra szolgáló ingó és ingatlan vagyontát az ingyenes használatát.

A fentiek alapján Átadó és Átvevő szerződést kívánnak kötni az alábbiak szerint.

1. A szerződés tárgya

- 1.1 Átadó a védőnői ellátásra szolgáló, jelen szerződés 1. számú mellékletében megjelölt ingatlanokat, illetőleg ingatlanrészeket (a továbbiakban: Ingatlanok), valamint a jelen szerződés 2. számú mellékletében megjelölt ingó eszközöket (a továbbiakban: Eszközök) Átvevő részére használatba adja (a továbbiakban (a továbbiakban Ingatlan(ok) és Eszközök együttesen: Vagyontárgyak).
- 1.2 Átvevő a Vagyontárgyakat használatba veszi a Vagyontárgyak használatára Átvevő díjfizetési kötelezettség nélkül, ingyenesen jogosult.

2. A Vagyontárgyak birtokának átruházásra és használata

- 2.1 Felek rögzítik, hogy Átadó a Vagyontárgyak birtokát 2023.07.01. napjával ruhazza át az Átvevő részére. Átadó 2023.07.01. napjáig írásban nyilatkozik a jelen szerződéssel érintett vagyonelemek állagáról a vagyonelemekről készített fényképfelvételek csatolásával.
- 2.2 Átadó kötelezettséget vállal arra, hogy 2023.06.30. napjáig a vagyonelemek Átvevő általi birtokba vételéhez szükséges intézkedéseket megteszi, így például ingatlanok esetében az ingatlanba való bejutást biztosító kulcsátadásról, riasztó kód közléséről köteles gondoskodni.
- 2.3 Átvevő a Vagyontárgyak használatával összefüggő jogait és kötelezettségeit a védőnői ellátás

biztosítására irányuló közfeladatának ellátása céljából köteles gyakorolni. Átvevő köteles a Vagyontárgyakat rendeltetésszerűen használni.

- 2.4 Átadó a jelen szerződés hatályának fennállta alatt köteles biztosítani Átvevő részére, hogy Átvevő a Vagyontárgyakat birtokolni és használni tudja.
- 2.5 Felek rögzítik, hogy Átvevő az Ingatlanok önálló használatára jogosult.
- 2.6 Átadó, az Átadó által kijelölt harmadik fél, valamint az ezek képviselőjében eljáró személyek jogosultak ésszerű időben és – rendkívüli esemény kivételével –előzetes értesítést követően belépni az Ingatlanok területére annak érdekében, hogy ellenőrizzék, hogy a Vagyontárgyakat Átvevő a jelen szerződés rendelkezéseivel összhangban használja.

3. A Vagyontárgyak fenntartása és üzemeltetése

3.1 Átadó köteles gondoskodni

- a) a Vagyontárgyakhoz kapcsolódó közterhek viseléséről;
- b) a vagyonelemek fenntartásáról, karbantartásáról, javításáról, helyreállításáról, biztosítva a mindenkori rendeltetésszerű használatra való alkalmasságot azon időtartam alatt, mely időtartamban az Átvevő védőnői feladatellátására köteles,
- c) az Ingatlanok fenntartásáról, karbantartásáról, javításáról, helyreállításáról, továbbá az Ingatlanok üzemeltetésével összefüggő alábbi szolgáltatások biztosításáról
- ca) az Ingatlanok valamint az Ingatlanokat magába foglaló épület közös használatú részeinek rendeltetésszerű használatát biztosító berendezések, felszerelések folyamatos karbantartása, ellenőrzése;
- cb) közüzemi szolgáltatások (elektromos energia, gáz, víz, csatorna, hűtés, fűtés, hulladék-elszállítás) biztosítása;
- cc) takarítás;
- cd) őrzés-védelem;
- ce) az Ingatlanokat magába foglaló épület kertjében található növényzet gondozása;
- cf) az Ingatlanokban elérhető internet szolgáltatás;
- d) Átadó köteles továbbá gondoskodni a fentiekben nem részletezett és a védőnői feladatokhoz kapcsolódó, 2023.06.30. napján általa igénybe vett, vagy nyújtott szolgáltatásról,
- e) a Vagyontárgyak rendeltetésszerű használatához kapcsolódó egyes – jelen szerződés 3. számú mellékletében részletezett – fogyóeszközök beszerzéséről és rendelkezésre bocsátásáról;
- f) a Vagyontárgyak biztosításáról.

Átadó köteles a fentiekben írt kötelezettségeit olyan körültekintéssel végezni, hogy az Átvevő a védőnői feladatellátással kapcsolatos kötelezettségeit azon időtartam alatt, mely alatt ezen feladatok elvégzésére köteles, a feladat ellátásra lehetősége legyen. Amennyiben olyan előre nem látható váratlan körülmény áll be az Átadó oldalán, amely a feladatellátás veszélyezteti, akadályozza, úgy ezen körülményről Átadó haladéktalanul köteles az Átvevőt tájékoztatni és ezzel egyidejűleg gondoskodni az Átadó általi feladatellátáshoz szükséges vagyonelemek és szolgáltatások biztosítására.

- 3.2 Amennyiben a 3.1 pont szerinti feladatok elvégzése során az Ingatlanok Átvevő általi rendeltetésszerű birtoklása illetőleg használata nem biztosított, a munkálatok időtartamára Átadó csereingatlant köteles felajánlani Átvevő részére.

- 3.3 Átvevő a Vagyontárgyak fenntartásával, üzemeltetésével összefüggésben felmerült egyes költségek Átadó részére történő megtérítésére az alábbiak szerint köteles:

Átvevő az 3.1 b), c), d), e) és f) pont szerinti feladatok ellátásával összefüggésben Átadónál felmerült költségek jelen szerződés 3. számú mellékletében meghatározott arányosítás figyelembevételével köteles megtéríteni. Átvevő a 3.1 cb) alpontjában rögzített közüzemi szolgáltatásokat köteles azok ténylegesen felmerült, mérőórák által igazolt mennyisége szerint megtéríteni az átadó részére. Amennyiben a közüzemi költségek mérőórával nem mérhetőek, úgy az átvevő arányosítást követően köteles a közüzemi költségeket megtéríteni. Az Átvevő általi költségtérítés mértéke legfeljebb a védőnői feladatok ellátásával kapcsolatban az Átvevő részére a NEAK által megfizetett védőnői bér és járulékokkal csökkentett finanszírozás összege lehet. Ezen összeg mértékéről Átvevő köteles az információ általa történő megismerését követő legfeljebb 3 munkanapon belül Átadót tájékoztatni.

Szerződő felek rögzítik, hogy amennyiben az Átvevő által fizetendő költségtérítés maximumát meghaladja az Átadónál felmerülő igazolt tényleges költség, úgy a felek kötelesek egymással az elszámolás körében egyeztetni azzal, hogy a jelen szerződésben írtak módosítására kizárólag írásban a felek közös megegyezése alapján van lehetőség.

- 3.4 Felek megállapodnak, hogy jelen szerződés hatálya alatt Átadó az Átvevőnek a Vagyontárgyak fenntartásával, üzemeltetésével összefüggésben fennálló megtérítési kötelezettsége körébe eső szerződést kizárólag Átvevő előzetes írásbeli hozzájárulásával jogosult kötni, kivéve a közüzemi szolgáltatásokra irányuló szerződéskötés;

- 3.5 A Vagyontárgyak fenntartásával, üzemeltetésével összefüggésben felmerült, Átadó által az 3.4 pontban foglalt kötelezettség megszegésével megkötött szerződésből eredő költségek megtérítésére Átvevő nem köteles, továbbá Átadó az Átvevő által esetlegesen megfizetett költségtérítés visszafizetésére köteles.

- 3.6 A Vagyontárgyak fenntartásával, üzemeltetésével kapcsolatos költségek megtérítése kapcsán Felek az alábbiak szerint számolnak el egymással

- 3.6.1 Rendszeresen felmerülő (tervezhető) feladatok, időszaki elszámolás

A rendszeresen felmerülő feladatokkal összefüggésben ténylegesen felmerült költségek vonatkozásában Felek negyedéves gyakorisággal számolnak el tételesen egymással, mely elszámolás során a 3.3. alpontban írt fizetési korlátnak érvényesülnie kell.

Átadó által nyújtott tájékoztatás, és a jelen szerződés hatálybalépése napján ismert információk alapján a Vagyontárgyak fenntartásával, üzemeltetésével összefüggésben rendszeresen felmerülő feladatok tervezett - jelen szerződés 3. számú mellékletében részletezett - költségére figyelemmel, Átadót havonta bruttó 111.213 Ft összegű átalánydíj illeti meg, azzal hogy az átalánydíj kapcsán a 3.3. pontban írtak megfelelően alkalmazandók.

Átvevő az átalánydíj megfizetésére Átadó által minden hónap utolsó napjáig kiállított előlegszámla alapján, az előlegszámla kézhezvételétől számított 30 napon belül köteles.

A tárgyi negyedévben elvégzett rendszeres feladatokkal összefüggésben ténylegesen felmerült költségek tételes elszámolása az alábbiak szerint történik:

- Átadó köteles a tárgyi elszámolási időszakot követő hónap utolsó napjáig megküldeni Átvevő részére a jelen szerződés 3. számú melléklete szerinti minta dokumentum alapján elkészített költségkimutatást, továbbá az elszámolás tárgyát képező költségek felmerülését igazoló okiratok – így különösen számla, munkalap) – másolatát;
- Átadó által fentiek szerint megküldött okiratok alapján, Átvevő a tárgyi elszámolási időszakot követő második hónap 15 napjáig köteles Átadó teljesítését igazolni;

- Átvevő teljesítésigazolását követően, az elszámolási időszakot követő második hónap utolsó napjáig Átadó köteles a tárgyi elszámolási időszak tételes költségelszámolására vonatkozó végszámlát kiállítani, amely végszámlában Átadó köteles levonással feltüntetni a tárgyi elszámolási időszakra vonatkozóan kiállított előlegszámlákon szereplő összegeket;
- a végszámla szerinti különbözeti összeg megfizetésére Átvevő a számla kézhezvételétől számított 15 napon belül köteles;
- a végszámla alapján esetlegesen Átvevőt megillető különbözeti összeg visszafizetésére Átadó a végszámla kiállításától számított 15 napon belül köteles.

Felek az átalánydíj összegét jelen szerződés hatálya alatt – az átalánydíj alapját képező költségek esetleges változására figyelemmel – bármikor jogosultak felülvizsgálni és azt közös megegyezéssel módosítani.

3.6.2 Átvevő részéről a Vagyontárgyak fenntartásával, üzemeltetésével kapcsolatos költségek megtérítésével összefüggő teljesítés igazolására Átvevő főigazgatója jogosult.

4. Kártérítési és helytállási kötelezettség, biztosítás

- 4.1 Bármelyik fél felelősséggel tartozik és köteles megtéríteni a másik félnek minden olyan kárt, amely azzal kapcsolatban merül fel, hogy az egyik fél megszegte a jelen szerződésből fakadó bármely kötelezettségét vagy a jelen szerződésben adott szavatossági és egyéb nyilatkozatai valótlanak bizonyultak.
- 4.2 Átvevő felelősséggel tartozik és köteles megtéríteni az Átadónak a Vagyontárgyak használatával összefüggésben felmerült azon kárt, amely a Vagyontárgyak Átvevő általi nem rendeltetésszerű használatából ered. Átvevő felel minden olyan kárért, amelyet a Vagyontárgyak rendeltetésellenes használatával Átadónak, illetve harmadik személynek okoz, ideértve a hatósági és jogszabályi előírások be nem tartásával okozott károkat is.
- 4.3 Átadó köteles a Vagyontárgyak vonatkozásában a jelen szerződés hatályának fennállta alatt megkötni, vagy a már meglévő teljeskörű vagyonbiztosítását folyamatosan fenntartani.
- 4.4 Átvevő vállalja, hogy jelen szerződés hatályának fennállta alatt folyamatosan érvényes az általa végzett védőnői tevékenységre kiterjedő szakmai felelősségbiztosítást tart fenn.

5. A szerződés hatálybalépése és időtartama, a szerződés megszűnése

- 5.1 Felek rögzítik, hogy jelen szerződés az **OKFŐ általi előzetes engedély kiadásának napján lép hatályba és határozatlan időtartamra szól.**
- 5.2 Jelen szerződést a Felek közös megegyezés alapján, írásbeli megállapodással módosíthatják vagy szüntethetik meg.
- 5.3 A jelen ingyenes használati szerződés alapjául szolgáló jogszabályi kötelezettség megszűnését követően, bármelyik Fél jogosult jelen szerződést 60 napos felmondási idővel, indokolás nélkül felmondani.
- 5.4 Átvevő jelen szerződés tárgyát képező bármely Eszköz visszaadását bármikor jogosult felajánlani, Átadó pedig köteles az visszaadásra felajánlott Eszköz 5 napon belül történő átvételére. Az Átvevő által visszaadásra felajánlott Eszköz birtokának Átadóra történő visszaruházásával az érintett Eszköz tekintetében jelen szerződés megszűnik, és a vonatkozó birtokátruházási jegyzőkönyv jelen szerződés elválaszthatatlan mellékletét képezi.
- 5.5 A jelen szerződés bármely okból történő megszűnése esetén Átvevő köteles a Vagyontárgyak birtokát Átadóra átruházni.

6. Egyéb rendelkezések

- 6.1 Átadó szavatosságot vállal azért, hogy a Vagyontárgyakra vonatkozóan – a jelen szerződésben

esetlegesen megjelölt személyeken túlmenően –harmadik személynek nincs olyan joga, amely Átvevőt használati jogának gyakorlásában korlátozná, vagy akadályozná.

- 6.2 Felek kötelezik magukat, hogy a jelen szerződés hatálya alatt egymással együttműködnek, egymás feladatainak teljesítését kölcsönösen segítik és minden, a feladatok maradéktalan ellátásához szükséges információt egymás számára biztosítanak. Felek vállalják, hogy jelen szerződés teljesítése során folyamatosan tájékoztatják egymást a szerződés teljesítéséről és az ahhoz kapcsolódó körülményekről, illetve egyeztetnek minden olyan esemény tekintetében, amely a jelen szerződésben foglaltak teljesítésére hatással lehet.
- 6.3 Felek a jelen szerződés teljesítésével kapcsolatos közleményeiket (értesítés, nyilatkozat) személyesen, ajánlott levélben, e-mailen vagy telefonon juttatják el egymáshoz. A telefonon közölt közleményt e-mailben vagy ajánlott levélben meg kell erősíteni. Az értesítésben foglaltak akkor lépnek érvénybe, amennyiben azt – igazoltan – kézbesítették. Az e-mailben közölt közleményeket az átvétel igazolásának érdekében – továbbítás előtt – a Feleknek olvasási igazolás kérésével kell ellátniuk. Felek megállapodnak, hogy a jelen Szerződés teljesítési körén kívüli, a jelen Szerződéssel összefüggő lényeges nyilatkozataikat tértivevényes ajánlott levélben közlik egymással, azzal, hogy a közlés időpontja a tértivevényen igazolt átvétel napja. Amennyiben a levél „nem kereste”, „az átvételt megtagadta” vagy „ismeretlen helyre költözött” postai értesítéssel érkezik vissza, ez esetben a levél a postai kézbesítés második megkísérlésének napját követő 5. (ötödik) munkanapon kézbesítettnek tekintendő.
- 6.4 A Felek rögzítik, hogy a Felek kapcsolattartói az alábbi személyek:

Név: dr. Rabi Kinga

Telefon: 06209104500

E-mail: jegyzo@kophaza.hu

Az Átvevő kapcsolattartója:

Név: Varga Márta

Telefon: 20/290-2010

E-mail: vedonok@petz.gyor.hu

A kapcsolattartó személy adataiban bekövetkező változás esetén a jelen szerződés módosítása nem szükséges, azonban a Felek kötelesek a kapcsolattartó személyek adataiban bekövetkező változásról a másik felet haladéktalanul írásban értesíteni.

- 6.5 Felek kölcsönös kötelezettséget vállalnak arra, hogy a jelen megállapodással és annak teljesítésével összefüggésben tudomásukra jutott valamennyi üzleti és egyéb adatot vagy információt titokként kezelnek. Ezen adatokat és információkat a másik Fél előzetes, kifejezett hozzájárulása hiányában semmilyen formában sem közvetve, sem közvetlenül nem tárják fel harmadik személyek részére. A titoktartási kötelezettség a jelen megállapodás megszűnését követően is korlátlan ideig terheli a feleket. A titoktartási kötelezettség és korlátozás nem vonatkozik a Feleket jogszabály alapján terhelő adatközlési kötelezettség teljesítésére, valamint Felek irányító illetőleg döntéshozó szervei, valamint működésüket vagy gazdálkodásukat ellenőrző szervek képviselői, továbbá a Felek jogi, számviteli vagy más szakmai tanácsadói részére történő szükséges és megengedett mértékű adatközlésre.
- 6.6 Felek kötelezik magukat arra, hogy védik és megőrzik a jelen szerződés teljesítése során tudomásukra jutott személyes adatokat, és minden erőfeszítést megtesznek annak érdekében, hogy azok megfelelő védelmét biztosítsák. A felek a szerződéssel összefüggésben kezelt személyes adatokat kizárólag a cél eléréséhez szükséges mértékben és ideig, a megfelelő jogalap rendelkezésre állása esetén kezelik. A felek képviselői, a szerződés teljesítésében közreműködő személyek és a kapcsolattartók adatait az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 Rendelete a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a

95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről (2016. április 27.) rendelkezései szerint kezelik és biztosítják az érintettek megfelelő tájékoztatását.

- 6.7 Felek a jelen szerződés teljesítésével kapcsolatos nyilatkozataikat a jelen szerződésben foglaltak szerint közlik egymással. A kapcsolattartásra kijelölt személyek változásáról a Felek kötelesek egymást haladéktalanul írásban tájékoztatni, ami a jelen szerződés külön módosítását nem igényli.
- 6.8 Jelen szerződés bármely pontjának érvénytelensége nem hat ki jelen szerződés egészére, az nem érinti jelen szerződés egyéb rendelkezéseinek érvényességét, kivéve, ha a Felek az érintett rendelkezések nélkül a jelen szerződést nem kötötték volna meg. Felek jóhiszeműen együttműködnek annak érdekében, hogy az ilyen rendelkezést mindkét Fél számára elfogadható, érvényes rendelkezéssel helyettesítsék.
- 6.9 Amennyiben a szerződés teljesítése során a Felek között vita merülne fel, azt elsődlegesen megkísérik peren kívül, közös megegyezéssel rendezni.
- 6.10 Felek nyilatkoznak, hogy a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény szerinti átlátható szervezetnek minősülnek.
- 6.11 Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a hatályos magyar jogszabályok az irányadóak.
- 6.12 Jelen szerződés elválaszthatatlan mellékletét képezik:
1. Ingatlanok listája
 2. Eszközök listája
 3. Kimutatás rendszeresen felmerülő feladatok tervezhető kiadásairól, a tényleges felhasználásról
- 6.13 Jelen szerződés 4 egymással mindenben megegyező példányban készült, melyből 2 példány Átadót, 2 példány Átvevőt illeti.
- 6.14 Felek jelen szerződést elolvasták, annak szövegét közösen értelmezték, tartalmát megértették, és mint akaratukkal mindenben egyezőt helybenhagyólag aláírják.

Kópháza, 2023.

Győr, 2023. 07.26.

Kópháza Község Önkormányzat
Átadó
Grubits Ferenc
polgármester

**Győr-Moson-Sopron Vármegyei
Petz Aladár Egyetemi Oktató Kórház**
Átvevő
Dr. Jávor László
főigazgató

Pénzügyileg ellenjegyzem:
Kópháza 2023.

Pénzügyileg ellenjegyzem:
Győr, 2023. 07.26.

dr. Rabi Kinga
jegyző

Komonszky Krisztina
gazdasági igazgató

Önkormányzat megnevezése:

Kópháza Község Önkormányzata

Sorszám	ingatlan/ingatlan rész megnevezése	Leltárazonosító	helyrajzi szám	cím	Bekerülési (nyilvántartás szerinti) részarányos érték	Eszköz tulajdonosa (önkormányzat vagy egyéb)
1.	Orvosi rendelő/Védőnői rendelő	I/59/N/3	778	Kópháza, Petőfi tér 2.	12 329 435	Kópháza Község Önkormányzata

Önkormányzat megnevezése:
Leltárkörzet megnevezése:
Leltárkörzet címe:

Kópháza Község Önkormányzata
Önkormányzat-Védőnői szolgálat
Kópháza, Petőfi tér 2.

Sorszám	Eszköz megnevezése	Leltárazonosító	Bélyézi szám	darabszám	bekkerülési (nyilvántartás szerinti) érték/db	Eszköz tulajdonosa (önkormányzat vagy egyéb)
1.	Stefánia program	Leltáriszám:2018/12/11/1		1		Kópháza Község Önkormányzata
2.	Audiometer (védőnői), SA-6	Leltáriszám:108/2000	99098	1	25000	Kópháza Község Önkormányzata
3.	Orvosi lámpa, állványos	Leltáriszám:106/2000	99/113	1	192000	Kópháza Község Önkormányzata
4.	Hűtőszekrény, Zanussi	Leltáriszám:110/2000	4610643961	1	31000	Kópháza Község Önkormányzata
5.	Csecsemőmérleg, TANTA	Leltáriszám:107/2000		1	49999	Kópháza Község Önkormányzata
6.	Beépített bútor,	Leltáriszám:105/2000		1	35000	Kópháza Község Önkormányzata
7.	Mérleg, tolosúlyos állv. magasságmérővel,	Leltáriszám:159/2004		1	268604	Kópháza Község Önkormányzata
8.	látásvizsgáló (LANG stereo test II.),	Leltáriszám:7/70		1	124000	Kópháza Község Önkormányzata
9.	Mérleg (Seca analóg, nagy kijelzős),	Leltáriszám:7/69	5761187160048	1	43307	Kópháza Község Önkormányzata
10.	Szűrőaudiométer 9000,	Leltáriszám:7/68	1604EAT423631	1	27559	Kópháza Község Önkormányzata
11.	Notebook (DELL inspiron 3568-49/8GB/256GB SSD)	Leltáriszám: 2018/11/20/24	45173/SOPPI/2016	1	264617	Kópháza Község Önkormányzata
12.	Windows 10 Pro program	Leltáriszám: 2018/11/20/24-001		1	39000	Kópháza Község Önkormányzata
13.	Office H&B 2016 32/64 Bit	Leltáriszám: 2018/11/20/24-002		1	61418	Kópháza Község Önkormányzata
14.	Iratmegemlítő Fellowes 63 CB Powerschred	Leltáriszám: 2018/12/22/48		1	89000	Kópháza Község Önkormányzata
15.	Fali kézfertőtlenítő Hagleitner			2		Kópháza Község Önkormányzata
16.	Kéztörölő adagoló (papír) Wialli			2		Kópháza Község Önkormányzata
17.	SECA csecsemő hossz mérő	Leltáriszám: 7/71		1	35433	Kópháza Község Önkormányzata
18.	Dopler magzati szívhang hallgató Scholline B	Leltáriszám: 716		1	38650	Kópháza Község Önkormányzata
19.	Dcont Personal			1		Kópháza Község Önkormányzata
20.	Visus -S látásélesség vizsgáló			1		Kópháza Község Önkormányzata
21.	Kettesy féle fali látástábla			1		Kópháza Község Önkormányzata
22.	OMRON vérnyomásmérő több méretű mandzsettával	Leltáriszám: 717	90304436	1		Kópháza Község Önkormányzata
23.	OMRON vérnyomásmérő	Leltáriszám: 2009083402VF		1		Kópháza Község Önkormányzata
24.	Infrared thermometer IT-122	BSC20E12B		1		Kópháza Község Önkormányzata
25.	Színlátásvizsgáló könyv			1		Kópháza Község Önkormányzata
26.	Panasonic asztali telefon	0470		1		Kópháza Község Önkormányzata
27.	Mérőszalag 150 cm-es			2		Kópháza Község Önkormányzata
28.	Brother MFC-L2712DN nyomtató			1	49022	Kópháza Község Önkormányzata
29.	Falra szerelt magasságmérő	Leltáriszám: 762		1		Kópháza Község Önkormányzata
30.	Asztali fiokos			2		Kópháza Község Önkormányzata
31.	Görgős irodaszéke			1		Kópháza Község Önkormányzata
32.	Támlás széke			3		Kópháza Község Önkormányzata

33.	Vizsgálóágy								Kópháza Község Önkormányzata
34.	Lépcsős fellépő	Leltáriszám: 65					1		Kópháza Község Önkormányzata
35.	Pólyázó	Leltáriszám: 68					3		Kópháza Község Önkormányzata
36.	4 ülőkés szék-pad városban						2		Kópháza Község Önkormányzata
37.	2 ajtós nagy szekrény						1		Kópháza Község Önkormányzata
38.	összecsukható ágy						1		Kópháza Község Önkormányzata
39.	Hőszugárzó	Leltáriszám: 73					1		Kópháza Község Önkormányzata
40.	Fénymásoló RICOH MP 1600						1		Kópháza Község Önkormányzata
41.	Kormorán női kerékpár						1		Kópháza Község Önkormányzata
42.	Elsősegély felszerelés						1		Kópháza Község Önkormányzata
43.	Minimum-maximum hőmérő	Leltáriszám: 766					1		Kópháza Község Önkormányzata
44.	Pedális szemetesvödör műanyag						1		Kópháza Község Önkormányzata
45.	Billenőfedelű szemetesvödör						1		Kópháza Község Önkormányzata
46.	Nőgyógyászati vizsgálóágy + számoly						1		Kópháza Község Önkormányzata
47.	Paraván						1		Kópháza Község Önkormányzata
48.	Pupilla lámpa						1		Kópháza Község Önkormányzata
49.	24 l-es hűtőtaska	Leltáriszám: 765					1		Kópháza Község Önkormányzata
							1		Kópháza Község Önkormányzata

Önkormányzat megnevezése Kópháza Község Önkormányzata

Ssz	Rovatrend szerinti besorolás	Megnevezés*	2023. I. negyedév tényadatokai alapján tervezett kiadás			Időszakban ténylegesen teljesített kiadás			Megjegyzés		
			Arányosítás esetén *** (pl. % m2. óra)	nettó	ÁFA	bruttó	teljes költség bruttó Ft	Arányosítás mértéke (pl. % m2. óra)		nettó	ÁFA
1	K311	Szakmai anyagok beszerzése (1.1.+...+1.9)		1 988	532	2 500		0	0	0	
2		ebből: gyójsziszter									
3		ebből: vegyszer									
4		ebből: kötszér									
5		ebből: íródeszka, nyomtatvány	7 500	1 968	532	2 500					
6		ebből: könyv, folyóirat, egyéb információhordozó									
7		ebből: informatikai kellékanyagok									
8		ebből: egyéb:									
9		ebből: egyéb:									
2	K312	Üzemeltetési anyagok beszerzése (2.1.+...+2.12)		72 232	1 963	74 195		34 373	9 281	43 654	
1		ebből: élelmiszer	10 000	3 334	900	4 234					
2		ebből: műszaki karbantartási anyagok, alkatrészek									
3		ebből: egyéb térszét									
4		ebből: egyéb anyag									
5		ebből: üzemeltetési anyagok beszerzése	15 000	3 937	1 063	5 000		23 622	6 378	30 000	
6		ebből: munkaruhák, védőruha									
7		ebből: textília									
8		ebből: egyéb anyag									
9		ebből: takarító, tisztító és fertőtlenítő szerek									
10		ebből: egyéb: függöny, hűtőbáscsa	82 500	64 981		84 961		10 751	2 903	13 654	
11		ebből: egyéb:									
12		ebből: egyéb:									
3	K32	Kommunikációs szolgáltatások összesen (3.1.+...+3.9)		10 534	2 844	13 378		21 760	5 875	27 635	
1		ebből: informatikai szolgáltatások igénybevétele									
2		ebből: interneti használati díj									
3		ebből: informatikai rendszer díja									
4		ebből: számítástechnikai eszközök karbantartása, javítása									
5		ebből: informatikai szolgáltatások igénybevétele (vedelmi szoftver	27 635	7 253	1 958	9 211		21 760	5 875	27 635	
6		ebből: Egyéb kommunikációs szolgáltatás (telefon, kábel tv)	12 500	3 281	886	4 167					
7		ebből: egyéb:									
8		ebből: egyéb:									
9		ebből: egyéb:									
4	K33	Szolgáltatási kiadások összesen (4.1.+...+4.19)		17 383	3 757	21 140		84 143	10 158	94 301	
1		ebből: villamosenergia-szolgáltatás díja	20 000	5 249	1 417	6 666		18 974	5 123	24 097	
2		ebből: gázenergia-szolgáltatás díja	17 000	5 667	1 530	7 197		16 384	4 424	20 808	
3		ebből: víz- és csatornadi	9 000	3 000	810	3 810		2 263	611	2 874	
4		ebből: lávó- és melegvíz- szolgáltatás díja									
5		ebből: veszélyes hulladékkezelés									
6		ebből: kommunális hulladékkezelés									
7		ebből: vésztűolt-ábramezés									
8		ebből: bérleti és lízing díjak									
9		ebből: gépek-berendezések és műszerek karb. kijavítása									
10		ebből: ingatlanok karbantartása									
11		ebből: egyéb karbantartás, kijavítási szolgáltatások									
12		ebből: biztosítási szolgáltatás	41 603	3 467		3 467		41 603		41 603	
13		ebből: szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások									
14		ebből: postai levél, csomag díja									
15		ebből: mosodai szolgáltatás									
16		ebből: egyéb szolgáltatások									
17		ebből: egyéb:									
18		ebből: egyéb:									
19		ebből: egyéb:									
5	K35	Egyéb dotói kiadások		102 117	9 096	111 213		140 276	25 314	165 590	
		Dolgozó kiadások összesen (1+...+5)		102 117	9 096	111 213		140 276	25 314	165 590	

* Sor nem törölhető, új sor beszúrása lehetséges.

** Az előlegfizetés alapjául szolgáló adatok I. Arányosítás esetén az arányosított összeget kell felüntetni.

*** Kizárólag arányosítás esetén kell kitölteni! I. Arányosítás esetén a megjegyzés rovatban vagy tejfedelme miatt elküldendő mellékletben szükséges bemutatni az alkalmazott módszert, számlát.

Készítette (név, telefon):

Készült:

aláírás

