

TÁJÉKOZTATÓ

A közérdekű adatok egyedi igénylésének szabályairól

- 1.) Kópháza Község Önkormányzatának és a Kópházi Polgármesteri Hivatalának tevékenységével kapcsolatosan a Polgármesteri Hivatal által kezelt közérdekű adat megismerése iránt bárki igényt nyújthat be. Az igény benyújtására szóban, írásban vagy elektronikus úton kerülhet sor.
- 2.) A Közérdekű adat megismerése iránti igény Polgármesteri Hivatalban nyújtható be.
- 3.) Amennyiben az igénylő az igényét szóban kívánja benyújtani, azt a Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatában meghatározott ügyfélfogadási időben, előre egyeztetett időpontban teheti meg.
- 4.) Amennyiben a közérdekű adat megismerése iránti igényt szóban nyújtják be, arról feljegyzést kell készíteni.
- 5.) Az igénylést a magyar anyanyelvű igénylő magyar nyelven, nem magyar anyanyelvű igénylő anyanyelvén vagy az általa értett más nyelven nyújthatja be.
- 6.) Az igénylő kérelmét írásban, az általa szabadon írt igénylés formájában, vagy a Hivatal által e célra rendszeresített - az önkormányzat hivatalos honlapjáról (www.kophaza.hu) letölthető - nyomtatványon nyújthatja be. Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban: Info tv.) rendelkezéseinek megfelelően a kérelem teljesítéséhez szükséges adatokat a benyújtott kérelemnek tartalmaznia kell.
- 7.) A közérdekű adat igénylésekor meg kell jelölni azokat a tényeket és körülményeket, amely alapján az igényelni kívánt adat beazonosítható, valamint megállapítható, hogy az az Info tv. rendelkezései szerint közérdekű adatnak minősül-e.
- 8.) A közérdekű adat igénylése iránti beadványban, vagy a szóbeli közlésről készült feljegyzésben meg kell jelölni azokat a tényeket és körülményeket, amely alapján az igényelni kívánt adat beazonosítható, valamint megállapítható, hogy
- 9.) Az igénylőnek nyilatkoznia kell arról, hogy az érintett adatot tartalmazó dokumentumról vagy dokumentumrészről kér-e másolatot, valamint, hogy a Polgármesteri Hivatal az adatigénylésnek milyen technikai eszközzel, illetve módon tegyen eleget.
- 10.) A Polgármesteri Hivatal a megkeresésnek legkésőbb az igénylés beérkezésétől számított 15 napon belül tesz eleget. Amennyiben az igény teljesítését meg kell tagadni, tekintettel arra, hogy a kért adat nem minősül közérdekű adatnak, a megtagadásról, annak indokaival együtt a kérelmezőt az igény beérkezésétől számított 8 napon belül írásban kell értesíteni. Ha az igénylő elektronikus levelezési címe

rendelkezésre áll, az igény megtagadásáról az értesítést elektronikus úton kell megküldeni az igénylőnek.

- 11.) Ha a közérdekű adatra vonatkozó igényét nem teljesítik, az igénylő a bírósághoz fordulhat. A pert a megtagadás közlésétől, illetve ha a megkeresésre válasz nem érkezett, a közérdekű adat közlésének teljesítésére nyitva álló határidő (az igénylés beérkezésétől számított 15 nap) eredménytelen elteltétől számított 30 napon belül lehet megindítani a Soproni Járási Bíróságnál.
- 12.) Amennyiben az igénylő az érintett adatot tartalmazó dokumentumról vagy dokumentumrészről másolatot kér, és azt rendelkezésére bocsátják, a másolat készítéséért a Polgármesteri Hivatal részére a felmerült költség mértékéig költségtérítést kell fizetni.
- 13.) Amennyiben az igénylő az érintett adat közlésével kapcsolatosan olyan technikai megoldást kíván igénybe venni, amely a Polgármesteri Hivatalra nézve aránytalan költséggel járna, az adatigénylésnek az igénylő által kért megoldástól eltérően, más közérthető formában kell eleget tenni.

Kópháza, 2022. július 18.

dr. Rabi Kinga
dr. Rabi Kinga
jegyző

