



KÓPHÁZA-KOLJNOF
Kópháza Község Önkormányzat

KÓPHÁZA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

KÖZBESZERZÉSI SZABÁLYZATA

Hatály: 2023. február 7.

Kópháza Község Önkormányzata Képviselő-testülete (a továbbiakban: Önkormányzat) a közpénzek ésszerű felhasználása átláthatóságának és ellenőrizhetőségének, valamint a verseny tisztaságának biztosítása érdekében, továbbá a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (a továbbiakban: Kbt.) meghatározott kötelezettségére figyelemmel az alábbi Közbeszerzési Szabályzatot alkotja (a továbbiakban: Szabályzat):

1. Kópháza Község Önkormányzat közbeszerzési jogállása

- 1.1 Kópháza Község Önkormányzata (a továbbiakban: Önkormányzat) figyelemmel a hatályos közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (Kbt.) 5. § (1) bekezdés cd) pontjára helyi önkormányzatként ajánlatkérő szervezetnek (ún. klasszikus ajánlatkérő) minősül.

5. § (1) E törvény alapján közbeszerzési eljárás lefolytatására kötelezettek:

cd) a helyi önkormányzat

- 1.2 A Kbt. 27. § (1) bekezdésben meghatározott kötelezettségekre tekintettel – az Önkormányzat elkészíti és a Képviselő-testület 15/2023.(II.06.) számú határozatával elfogadja jelen Közbeszerzési Szabályzatát.

27. § (1) Az ajánlatkérő köteles meghatározni a közbeszerzési eljárásai előkészítésének, lefolytatásának, belső ellenőrzésének felelősségi rendjét, a nevében eljáró, illetve az eljárásba bevont személyek, valamint szervezetek felelősségi körét és a közbeszerzési eljárásai dokumentálási rendjét, összhangban a vonatkozó jogszabályokkal. Ennek körében különösen meg kell határozni az eljárás során hozott döntésekért felelős személyt, személyeket vagy testületeket. A közbeszerzési szabályzatban vagy a (2) bekezdés alkalmazása során meg kell határozni az ajánlatkérő nevében eljárók körét, valamint az ajánlatkérő nevében az EKR alkalmazására vonatkozó jogosultságok gyakorlásának rendjét.

2. Közbeszerzési Szabályzat célja

- 2.1 Az Önkormányzat közbeszerzési eljárás lefolytatása során jelen Szabályzattal kívánja biztosítani a kiadásainak ésszerű felhasználását, átláthatóságát, széleskörű nyilvánosságát, ellenőrizhetőségének megteremtését, valamint az egyes közbeszerzési eljárások lefolytatása során a Kbt.-ben meghatározott alapelvek¹ (úgy mint a verseny

¹ Kbt. 2. § (1) A közbeszerzési eljárásban az ajánlatkérő köteles biztosítani, a gazdasági szereplő pedig tiszteltetben tartani a verseny tisztaságát, átláthatóságát és nyilvánosságát.

(2) Az ajánlatkérőnek esélyegyenlőséget és egyenlő bánásmódot kell biztosítani a gazdasági szereplők számára.

(3) Az ajánlatkérő és a gazdasági szereplők a közbeszerzési eljárásban a jóhiszeműség és a tisztesség követelményeinek megfelelően kötelesek eljárni. A joggal való visszaélés tilos.

(4) Az ajánlatkérőnek a közpénzek felhasználásakor a hatékony és felelős gazdálkodás elvét szem előtt tartva kell eljárnia.

(5) Az Európai Unióban letelepedett gazdasági szereplők és a közösségi származású áruk számára a közbeszerzési eljárásban nemzeti elbánást kell nyújtani. Az Európai Uniót kívül letelepedett gazdasági szereplők és a nem közösségi származású áruk számára a közbeszerzési eljárásban nemzeti elbánást Magyarországnak és az Európai Uniónak a közbeszerzések terén fennálló nemzetközi kötelezettségeivel összhangban kell nyújtani.

tisztasága, átláthatósága, ajánlattevők esélyegyenlősége) érvényesítését és megvalósulását.

2.2 A Szabályzat célja, hogy a Kbt. által megállapított közbeszerzési értékhatárokat elérő, a közbeszerzési eljárási kivételek alá nem tartozó árubeszerzések, építési beruházások és szolgáltatások igénybevétele esetén – a Kbt.-vel összhangban - meghatározza azokat az eljárási szabályokat, melyeket az Önkormányzatnak közbeszerzések lefolytatása során alkalmaznia kell.

2.3 A Szabályzat - összhangban a vonatkozó jogszabályi előírásokkal - meghatározza

- az Önkormányzat által indított közbeszerzési eljárások előkészítésének, lefolytatásának, belső ellenőrzésének felelősségi rendjét,
- az Önkormányzat nevében eljáró, illetve az eljárásba bevont személyek, valamint szervezetek felelősségi körét,
- a közbeszerzési eljárások során hozott döntésekért felelős személyt, személyeket, vagy testületeket,
- a közbeszerzési eljárások dokumentálási rendjét,
- valamint az ajánlatkérő nevében az EKR alkalmazására vonatkozó jogosultságok gyakorlásának rendjét.

2.4 A Közbeszerzési Szabályzatot a Kbt.-vel, annak végrehajtási rendeleteivel, a Közbeszerzési Hatóság Útmutatóival és Ajánlásaival, az Európai Unió közbeszerzési irányelveivel, támogatásból megvalósuló közbeszerzés esetén a Támogatási Szerződésben és a támogatással kapcsolatos jogszabályokkal, valamint egyéb kapcsolódó előírásokkal együttesen kell alkalmazni.

3. Közbeszerzési Szabályzat hatálya

3.1 Jelen Szabályzat személyi hatálya kiterjed az Önkormányzat közbeszerzési eljárásaiban résztvevőkre (képviselő-testületi tagok, bizottsági tagok) az eljáró **Kópházi Polgármesteri Hivatal** (a továbbiakban: Hivatal) köztisztviselőire, egyéb munkavállalóira, valamint az eljárások bonyolítására felkért más személyekre, így külső szakértőkre, akiket az Önkormányzat, mint Ajánlatkérő közbeszerzési eljárásaiba bevon, ideértve az eljárások tervezését, előkészítését, lefolytatását, dokumentálását, ellenőrzését, a döntések előkészítését és a döntések meghozatalát is.

3.2 A Szabályzat tárgyi hatálya kiterjed minden olyan, a Kbt. hatálya alá tartozó – és Kbt. szerinti kivételi kört nem képező – árubeszerzés, építési beruházás, építési koncesszió, szolgáltatás, szolgáltatási koncesszió, tervpályázat visszatérő megrendelésére (közbeszerzési szerződés vagy koncesszió megkötésére), ahol az Önkormányzat ajánlatkérőként jár el, és a közbeszerzés becsült értéke eléri vagy meghaladja az adott évre vonatkozó közbeszerzési értékhatárokat.

3.3 A Kbt. 8. § (1) bekezdés szerint a közbeszerzési szerződés tárgya árubeszerzés, építési beruházás, vagy szolgáltatás megrendelése lehet.

árubeszerzés [8.§(2)] Az árubeszerzés forgalomképes és birtokba vehető ingó dolog tulajdonjogának vagy használatára, hasznosítására vonatkozó jognak - vételi joggal vagy anélkül

történő - megszerzése az ajánlatkérő részéről. Az árubeszerzés magában foglalja a beállítást és az üzembe helyezést is.

építési beruházás [8.§(3)]

Az építési beruházás a következő valamely munka megrendelése (és átvétele) az ajánlatkérő részéről:

- a) a Kbt. 1. mellékletében felsorolt tevékenységek egyikéhez kapcsolódó munka kivitelezése vagy kivitelezése és külön jogszabályban meghatározott tervezése együtt;*
- b) építmény kivitelezése vagy kivitelezése és külön jogszabályban meghatározott tervezése együtt;*
- c) az ajánlatkérő által meghatározott követelményeknek megfelelő építmény bármilyen eszközzel vagy módon történő kivitelezése.*

szolgáltatás megrendelés [8.§(4)]

(4) A szolgáltatás megrendelése - árubeszerzésnek és építési beruházásnak nem minősülő - olyan beszerzés, amelynek tárgya különösen valamely tevékenység megrendelése az ajánlatkérő részéről.

- 3.4 A közbeszerzés tárgya meghatározásánál *figyelemmel kell lenni a Közös Közbeszerzési Szójegyzékre (CPV-kód szerinti meghatározás).* A CPV-kódot már a közbeszerzés eljárást feltüntető közbeszerzési tervben (1.sz. melléklet) is szerepeltetni lehet.
- 3.5 Amennyiben a kötendő közbeszerzési szerződés többféle beszerzési tárgyat foglal magában, a közbeszerzési eljárásra a beszerzés fő tárgya szerinti szabályokat kell alkalmazni. (Kbt. 22. §) Amennyiben a beszerzés különböző elemei objektíve nem szétválaszthatóak, és szükségszerűen egy szerződés tárgyat képezik, a szerződés megkötésére alkalmazandó szabályokat a beszerzés fő tárgya határozza meg. (Kbt. 23. § (2) Ha a szerződés közbeszerzési szerződés és kivételi körbe tartozó beszerzés elemeit foglalja magában, akkor is szükséges közbeszerzési eljárást lefolytatni, függetlenül attól, hogy a kivételt képező szerződéses elemek értéke hogyan aránylik a teljes szerződéses értékhez /Kbt. 23. § (6)/.
- 3.6 Jelen Szabályzat hatálya nem terjed ki a közbeszerzési értékhatár alatti beszerzésekre. Azokra az Önkormányzat Képviselő-testülete által elfogadott „Szabályzat a Beszerzések Lebonyolításával Kapcsolatos Eljárásrendről” irányadó.
- 3.7 Az Önkormányzatra a központosított közbeszerzési rendszerről, valamint a központi beszerző szervezet feladat- és hatásköréről szóló 168/2004. (V.25) Kormányrendelet hatálya nem terjed ki. Erre figyelemmel az Önkormányzat a Kormányrendelet 1. sz. mellékletében felsorolt kiemelt termékek tekintetében nem köteles a központosított közbeszerzés szabályainak alkalmazására. Amennyiben az Önkormányzat a mellékletben felsorolt terméket kíván beszerezni, mérlegelési jogkörébe tartozik, hogy ezen termékeket – közbeszerzési kötelezettség felmerülése esetén – közbeszerzési eljárás lefolytatásával, vagy a Kormányrendelet 1. § (3) bekezdésében meghatározott lehetőséggel élve a központosított közbeszerzési rendszerhez önként csatlakozva kívánja megvalósítani. Az önkéntes csatlakozással kapcsolatos döntés meghozatalára a Polgármester jogosult.
- 3.8 A Kbt. 9.§-a és 111. §-a taxatívén sorolja fel azokat a beszerzési tárgyakat, melyek tekintetében ajánlatkérő eltekinthet a közbeszerzési eljárás alkalmazásától. A kivételi kör alá tartozást dokumentummal alátámasztottan indokolni szükséges.
- 3.9 Amennyiben a közbeszerzési eljárás speciális jellege indokolja (pl. támogatott közbeszerzés), az Önkormányzat a Kbt. 27. § (2) bekezdése alapján az adott eljárásra irányadó Felelősségi rendet állapíthat meg. A Felelősségi rendet az Önkormányzat Képviselő-testülete előzetesen elfogadja.

4. Közbeszerzési eljárás értéke

- 4.1 A közbeszerzési eljárásban alkalmazandó eljárásfajta meghatározásának alapja a közbeszerzés tárgyának meghatározásán túl a beszerzés becsült értéke. A Kbt. 15. §-a szerinti hivatalos dokumentumokban (Európai Unió Hivatalos Lapjában /uniós értékhatárok/ és a központi költségvetésről szóló törvényben /nemzeti értékhatárok/) közzétett értékhatárok feletti beszerzések tekintetében – amennyiben a kivételi körök alkalmazása nem lehetséges – közbeszerzési eljárás lefolytatása kötelező.
- 4.2 A Közbeszerzési Hatóság az egyes beszerzési tárgyak esetében alkalmazandó értékhatárokat minden év elején közzéteszi honlapján.
- 4.3 A közbeszerzési eljárás megkezdése előtt meg kell határozni a közbeszerzés becsült értékét, különös figyelemmel a Kbt. részekre bontás tilalmának szabályaira (egybeszámítás). A becsült érték a Kbt. vonatkozó szabályai szerint a közbeszerzés megkezdésekor annak tárgyaért **az adott piacon általában kért vagy kínált** – ÁFA nélkül számított – **teljes ellenszolgáltatás értéke**. Amennyiben az ajánlatkérő lehetővé teszi a részekre történő ajánlattételt, a beszerzés becsült értékébe minden rész értékét be kell számítani.
- 4.4 Árubeszerzés becsült értékének meghatározása szempontjából az azonos vagy hasonló felhasználásra szánt áruk beszerzését egybeszámítani szükséges. Szolgáltatás megrendelése esetén a becsült érték meghatározása szempontjából meghatározó szempont, hogy a szolgáltatás-megrendelések ugyanazon közvetlen cél megvalósítására irányulnak-e, valamint fennáll-e köztük műszaki/gazdasági/funkcionális egység.
- 4.5 Tilos a közbeszerzést oly módon részekre bontani, amely a közbeszerzési szabályok alkalmazásának megkerülésére vezet.
- 4.6 A becsült érték meghatározása céljából az ajánlatkérő köteles külön vizsgálatot végezni és annak az eredményét *dokumentálni*. Építési beruházás esetén a becsült érték meghatározásának alapja az építési beruházások, valamint az építési beruházásokhoz kapcsolódó tervezői és mérnöki szolgáltatások közbeszerzésének részletes szabályairól szóló 322/2015. (X.30.) Korm. rendelet 13. §-a irányadó. Árubeszerzés és szolgáltatásmegrendelés esetén a becsült érték meghatározásának alapja: objektív alapú módszerek lehetnek – például:
- *indikatív ajánlatok bekérése,*
 - *arra szakosodott szervek által végzett piackutatás,*
 - *igazságügyi szakértő igénybevétele,*
 - *szakmai kamarák által adott díjszabások ill. építési adatbázis,*
 - *korábbi hasonló tárgyú szerződések elemzése.*

5. Közbeszerzési eljárás fajtái

Jelen szabályzat 4. pontjában hivatkozott értékhatárok szerint az alábbi eljárásokat szükséges alkalmazni azzal, hogy az előírtnál szigorúbb eljárásrend az ajánlatkérő döntése szerint bármikor szabadon alkalmazható:

BECSÜLT ÉRTÉK / BESZERZÉS SPECIÁLIS JELLEGE	KBT. IRÁNYADÓ RENDELKE- ZÉSE	ALKALMAZANDÓ ELJÁRÁSREND
Uniós értékhatárokat elérő vagy meghaladó értékű beszerzés	Kbt. II. Része szerint	- nyílt - meghívásos - innovációs partnerség (meghatározott cél tekintetében) - tárgyalásos eljárás (meghatározott feltételek fennállása esetén) - versenypárbeszéd (meghatározott feltételek fennállása esetén) - hirdetmény közzététele nélküli tárgyalásos eljárás (meghatározott feltételek fennállása esetén)
Uniós értékhatárokat elérő vagy meghaladó, a Kbt. 3. melléklete szerinti szociális és egyéb szolgáltatások beszerzése	Kbt. III. Része szerint	Nemzeti eljárásrend szerinti szabályok (112-117.§)
Koncessziós beszerzési eljárások	Kbt. IV. Része szerint	
Uniós értékhatárt elérő vagy meghaladó értékű beszerzés <i>egy része leválasztható</i> , és a leválasztott rész a Kbt. 19. § (4) bekezdésében meghatározott határértéket el nem érő <i>becsült értékű</i> , és a leválasztott részek összértéke nem haladja meg a teljes becsült érték 20%-át /Kbt. 19. § (4)/	Kbt. III. Része szerint	Nemzeti eljárásrend szerinti szabályok (112-117.§)
Uniós értékhatár alatti, de nemzeti értékhatárokat elérő értékű közbeszerzések	Kbt. III. Része szerint	- Nemzeti eljárásrend szerinti szabályok (112-117)
Építési beruházás becsült értéke 25-300 millió Ft. közötti (kivéve, ha a beszerzés részben vagy egészben európai uniós alapokból finanszírozott.)	Kbt. III. Része szerint	- általános nemzeti eljárásrend szerint, nyílt vagy hirdetmény nélküli tárgyalásos eljárás, ha ajánlatkérőnek a tisztességes verseny biztosításához a törvény által megkövetelt, megfelelő számú teljesítésre képes gazdasági szereplőről van tudomása. (115. §)

6. A közbeszerzési eljárás előkészítése, az Önkormányzat adminisztrációs kötelezettsége

6.1 Önkormányzat a Kbt. 42. § (1) bekezdése alapján minden év március 31-ig köteles éves összesített közbeszerzési tervet készíteni, melyet köteles az Elektronikus Közbeszerzési

Rendszerben (EKR) közzétenni, annak elfogadását követően haladéktalanul. A közbeszerzési terv elkészítéséül jelen Szabályzat 1. sz. melléklete szolgál mintául.

6.2 Az ajánlatkérő köteles az EKR-en keresztül a Közbeszerzési Hatóság által működtetett nyilvános elektronikus szerződéstárban (a továbbiakban: CoRe), valamint az EKR-ben közzétenni (Kbt. 43. § (1) bekezdés):

- a Kbt. 9. § (1) bekezdés h)–j) pontjának, valamint a Kbt. 12. § (1)–(5) bekezdésének alkalmazásával megkötött szerződéseket a szerződéskötést, valamint a szerződésmódosításokat a szerződés módosítását követően haladéktalanul,
- a közbeszerzési eljárás alapján megkötött szerződéseket a Kbt. 37. § (1) bekezdés h) pontja szerinti hirdetmény megjelenését – a Kbt. 37. § (4) bekezdése szerinti hirdetménnyel érintett szerződések esetében a szerződéskötést – követően haladéktalanul, valamint a szerződésmódosításokat a Kbt. 37. § (1) bekezdés j) pontja szerinti hirdetmény megjelenését követően haladéktalanul,
- a szerződés teljesítésére vonatkozó következő adatokat:
 - o hivatkozást a közbeszerzési eljárást megindító hirdetményre (hirdetmény nélkül induló eljárások esetében felhívásra),
 - o a szerződő felek megnevezését,
 - o azt, hogy a teljesítés szerződésszerű volt-e,
 - o a szerződés teljesítésének az ajánlatkérő által elismert időpontját, valamint
 - o az ellenszolgáltatás teljesítésének időpontját és a kifizetett ellenszolgáltatás értékét a szerződés mindegyik fél – támogatásból megvalósuló közbeszerzés esetén szállítói kifizetés során a kifizetésre köteles szervezet – által történt teljesítését követő harminc napon belül.

Az ajánlatkérő köteles az EKR-ben közzétenni (Kbt. 43. § (2) bekezdés):

- a közbeszerzési tervet, valamint annak módosítását az elfogadást követően haladéktalanul,
- az előzetes vitarendezéssel kapcsolatos Kbt. 80. § (2) bekezdése szerinti adatokat az előzetes vitarendezési kérelem kézhezvételét követően haladéktalanul,
- a részvételi jelentkezések és az ajánlatok elbírálásáról szóló összegezést, a részvételre jelentkezőknek vagy az ajánlattevőknek való megküldéssel egyidejűleg,
- a Kbt. 103. § (6) bekezdés és Kbt. 115. § (7) bekezdés szerinti dokumentumokat,
- a szerződés teljesítésébe bevont alvállalkozóval összefüggő következő adatokat:
 - o az alvállalkozó megnevezését, adószámát, a közbeszerzésnek azt a részét, amelynek teljesítéséhez az alvállalkozót az ajánlattevő igénybe kívánja venni, az alvállalkozói teljesítés várható százalékos arányát az ajánlattevői teljesítésen belül, valamint az ellenszolgáltatás alvállalkozói szerződésben meghatározott értékét az alvállalkozó nyertes ajánlattevő általi bejelentését követő harminc napon belül, továbbá
 - o az alvállalkozói teljesítés tényleges százalékos arányát az ajánlattevői teljesítésen belül, az ellenszolgáltatás teljesítésének időpontját és a kifizetett ellenszolgáltatás értékét a szerződés teljesítésére vonatkozó adatok rögzítésével egy időben.

A közzétételi és iratmegőrzési kötelezettségek teljesítéséről a Jegyző gondoskodik.

6.2 Tekintettel a Közbeszerzési Hatóság közbeszerzési szerződéseket ellenőrző szerepére, és a Kbt. 43. § (1) c) pontjában meghatározott adatszolgáltatási kötelezettségre, az Önkormányzat a közbeszerzési szerződés teljesítésekor minden esetben

teljesítésigazolás kiállítására kötelezett. A teljesítésigazolást a Polgármester állítja ki. Adott esetben a teljesítésigazolás kiállítási jogát a Polgármester más személyre (például építési beruházás esetén bevont műszaki ellenőr) átruházhatja. A teljesítéssel kapcsolatos adatokat az EKR-ben is szerepeltetni kell.

A közbeszerzési eljárás elektronikus lebonyolítása esetén, Jegyző² felügyeli az EKR (Elektronikus Közbeszerzési Rendszer) megfelelő – 424/2017. (XII.19.) Korm. rendelet szerinti - használatát. Ennek keretében Jegyző az EKR rendszer használata tekintetében ún. „Superuser” jogokkal rendelkezik. Az Önkormányzat nevében eljáró, EKR-ben történő regisztrációra jogosultak körét a Jegyző határozza meg az EKR rendszerben található jogosultságok kiosztásával. Külső szakértő felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó igénybevétele esetén a szakértőt Jegyző kizárólag az adott eljáráshoz rendeli.

- 6.3 Az Önkormányzat valamennyi közbeszerzési eljárását **írásban** (elektronikus közbeszerzés esetén elektronikusan) köteles dokumentálni. A közbeszerzési eljárással kapcsolatban keletkezett valamennyi iratot a közbeszerzési eljárás lezárulásától, a szerződés teljesítésével kapcsolatos összes iratot a szerződés teljesítésétől számított **5 évig – mind papír alapon, mind elektronikusan - meg kell őrizni**. Amennyiben a közbeszerzés eljárásokat ellenőrző szervezeteknél az adott közbeszerzési eljárás ellenőrzése még nem fejeződött be, vagy amennyiben a közbeszerzési eljáráshoz kapcsolódó projekt még nem zárult le, az Önkormányzat a projektre irányadó szabályok szerint a közbeszerzési eljárás dokumentációját a szerződés teljesítését követő 5 év múlva is köteles megőrizni.

7. A közbeszerzési eljárás lefolytatásának általános szabályai – ajánlatkérő nevében eljáró személyek

- 7.1 A közbeszerzési eljárás lefolytatása során az ajánlatkérő nevében – eltérő rendelkezések hiányában – a Képviselő-testület jár el. A Képviselő-testület, meghatározza és biztosítja az egyes közbeszerzések pénzügyi fedezetét, dönt a közbeszerzési eljárás megindításáról, kijelöli a közbeszerzési eljárás előkészítésben és lebonyolításában részt vevő személyeket/szervezeteket, (adott esetben) megállapítja az adott közbeszerzési eljárás belső felelősségi rendjét.
- 7.2 Folyamatban lévő közbeszerzési eljárással kapcsolatban a Polgármester – igény esetén – tájékoztatást nyújt a Képviselő-testületnek.
- 7.3 Támogatott közbeszerzési eljárás megindítását megelőzően az alábbi tájékoztatási és/vagy engedélyeztetési eljárásokat kell kezdeményezni:²
- **Európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásával finanszírozott közbeszerzés esetén a 2021-2027 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 256/2021. (V. 18.) Korm. rendelet vonatkozó szabályai szerinti utóellenőrzés,** vagy uniós értékhatárt elérő árubeszerzés, vagy szolgáltatás, illetve nettó 300 millió

² A beszerzés tárgyától függően egyéb jogszabály is előírhat valamely hatóságoknál előzetes engedélyeztetési eljárást, melynek szükségességét az adott közbeszerzési eljárás előkészítésekor vizsgálni szükséges.

Ft. becsült értéket elérő építési beruházás esetén ex-ante (előzetes és folyamatba épített) ellenőrzés lefolytatása szükséges.

- **Egyéb nemzetközi együttműködésből származó támogatások** felhasználása esetén: a támogatás felhasználására vonatkozó eljárásrend (Útmutató, jogszabály) szerint.

Az ellenőrzéssel kapcsolatos szabályok betartását a Jegyző ellenőrzi. Az ellenőrzéssel kapcsolatos szabályok tekintetében a Jegyző az adott közbeszerzési eljárás előkészítésekor a közbeszerzéssel kapcsolatos támogatás projektmenedzsmentjével egyeztetni köteles.

7.4 Szükséges szakértelem: az egyes közbeszerzési eljárások során az Önkormányzat (mint ajánlatkérő) képviselőjében eljáró személyek kiválasztásáról a Polgármester dönt. Az eljárásba bevont személyek kijelölését és felelősségét a Polgármester által kiadott megbízó levél tartalmazza. A kijelölés elfogadása, és egyben az összeférhetetlenség és titoktartás tárgyában a nyilatkozattétel a közbeszerzési eljárásban eljáró személyek részéről írásban történik.

7.5 A közbeszerzési eljárás előkészítése, a felhívás és a közbeszerzési dokumentumok elkészítése, valamint az eljárás más szakaszában az ajánlatkérő nevében eljáró, illetve az eljárásba bevont személyeknek együttesen rendelkezniük kell az alábbi szakértelemmel:

**közbeszerzés tárgya szerinti,³
pénzügyi,
közbeszerzési,
jogi.**

A Kbt. által meghatározott kötelező esetekben (ld. alább a táblázatban): felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó bevonása kötelező. Ilyen esetben a felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó a közbeszerzési szakértelmet biztosítja a bírálóbizottság munkájában, gondoskodik az eljárás lebonyolításáról.

7.6 A Képviselő-testület dönthet arról, hogy a közbeszerzési eljárásba a támogatott projekt pályázati szabályaiban jártas szakértő (például az adott projekt projektmenedzsere) is részt vegyen, különös figyelemmel az alábbi tevékenységekre:

- Támogatási Szerződés mellékletét képező közbeszerzési terv közös kialakítása,
- tervezett közbeszerzés(ek) időbeli ütemezése, költségvetésének meghatározása;
- ügyel a 256/2021. (V. 18.) Korm. rendeletben, valamint a Támogatási Szerződésben meghatározott határidők, közbeszerzési eljárásokkal kapcsolatos kötelezettségek betartására,
- a közbeszerzési eljárás kiírásában közreműködik: meghatározva az adott támogatás által megkövetelt speciális feltételeket, finanszírozási módszert stb.
- részvétel a közbeszerzési eljárások és közbeszerzési szerződésmódosítások folyamatba épített- és utóellenőrzésének folyamatában: amennyiben szükséges, a közbeszerzési dokumentumokat benyújtja az ellenőrző hatóságoknak, illetve feltölti a Pályázati Tájékoztató Felületre.

	szakértelem	elsődleges feladata ⁴
--	-------------	----------------------------------

³ Építési beruházás esetén a 322/2015. (X.30.) Korm. rendelet szabályai szerint a szakértelemnek az adott szakterületen szerzett felsőfokú szakirányú végzettség fogadható el.

	megnevezése	
1.	közbeszerzés tárgya szerinti szakmai szakértelem	- közbeszerzési eljárás szakmai előkészítése, becslt érték meghatározása, dokumentálása, - beszerzés tárgyának meghatározása, - közbeszerzési eljárást megindító dokumentumok szakmai tartalmának (felhívás szakmai alkalmassági követelményeinek, értékelési szempontjainak meghatározása, dokumentáció műszaki/szakmai tartalmának kidolgozása, szerződéstervezet szakmai értékelése támogatása) - beérkezett ajánlatok, hiánypótlások, indokolások szakmai tartalmának értékelése - megkötött szerződés (rész)teljesítésével kapcsolatos tájékoztatás nyújtása Polgármester felé
2.	közbeszerzési szakértelem	- közbeszerzési eljárás koordinálása, - javaslat az eljárás fajtájára - eljárás iratanyagának előkészítése, közbeszerzési tartalmának meghatározása, - beérkezett ajánlatok, hiánypótlások, indokolások közbeszerzési tartalmának értékelése - szerződéskötést követő adatszolgáltatási feladatok Közbeszerzési Hatóság felé
3.	jogi szakértelem	- közbeszerzési eljárás koordinálása, vonatkozó jogszabályok betartásának követése, - javaslat az eljárás fajtájára, - eljárás jogi iratanyagának előkészítése, közbeszerzési jogi tartalmának meghatározása, szerződéstervezet elkészítése, - beérkezett ajánlatok, hiánypótlások, indokolások közbeszerzési jogi tartalmának értékelése - szerződéskötéssel kapcsolatos feladatok
4.	pénzügyi szakértelem	- közbeszerzési eljárás pénzügyi előkészítése, közreműködés a becslt érték meghatározásában, dokumentálása, - fedezet rendelkezésre állásának ellenőrzése, - közbeszerzési eljárást megindító dokumentumok pénzügyi tartalmának (felhívás pénzügyi alkalmassági követelményeinek, értékelési szempontjainak meghatározása, dokumentáció pénzügyi tartalmának kidolgozása, szerződéstervezet pénzügyi szempontú észrevételezése pl.: számlázás, biztosítékok) - beérkezett ajánlatok, hiánypótlások, indokolások pénzügyi tartalmának értékelése - megkötött szerződés számlázásával kapcsolatos tájékoztatás nyújtása Polgármester felé
5.	felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó⁵	Árubeszerzés és szolgáltatás megrendelése esetén az uniós értékhatárt elérő értékű közbeszerzési eljárásba, építési beruházás esetén a hétszázmillió forintot elérő értékű közbeszerzési eljárásba, vagy a részben vagy egészben európai uniós forrásból megvalósuló közbeszerzési eljárásba az ajánlatkérő köteles felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadót bevonni. Egyéb esetekben: bevonásáról a Képviselő-testület dönt.

⁴ A feladatok bővíhetnek az adott közbeszerzési eljárás jellegétől függően.

⁵ Közbeszerzési szakértelemmel járó feladatok ellátása a 257/2018. (XII.18.) Korm. rendelet rendelet szerint.

- 7.7 Az Önkormányzat az adott közbeszerzéshez *legalább háromtagú, fenti szakértelmekkel együttesen rendelkező* **Bírálóbizottságot köteles létrehozni**. A Bírálóbizottság tagjai részt vesznek a közbeszerzési eljárás előkészítésében, feladatuk a közbeszerzési eljárást megindító iratok (felhívás, dokumentáció) elkészítése, szükség esetén a kiegészítő tájékoztatások megadása, - nem elektronikus közbeszerzés esetén - részt vehetnek a bontási eljárásban, valamint írásban dokumentáltan értékelik az ajánlatokat – szükség esetén - a hiánypótlásokat, indokolásokat. A közbeszerzési eljárás eredményéről a Bírálóbizottság döntési javaslatot készít a döntéshozó részére. A döntéshozó nem lehet a Bírálóbizottság tagja.
- 7.8 A Bírálóbizottság tagjait, elnökét a Képviselő-testület határozatban jelöli ki eljárásonként úgy, hogy tagjait a Hivatal köztisztviselői, a beszerzéssel érintett Önkormányzati költségvetési szerv alkalmazottai, illetve amennyiben a beszerzés tárgya megkívánja, külső szakértő(k) közül kell kiválasztani. A kiválasztott személyeknek és szervezeteknek együttesen kell rendelkezniük a beszerzés tárgya szerinti szakmai, beszerzési, jogi és pénzügyi szakértelemmel. Nem lehet a Bírálóbizottság tagja, aki a Képviselő-testületnek tagja.
- A Bírálóbizottság döntéseit egyszerű szótöbbséggel, nyílt szavazással hozza. Minden tagot egy szavazat illet meg. Amennyiben a Bírálóbizottság valamely tagja a Bírálóbizottság többségi véleményével nem ért egyet, különvéleményét az adott ülésen készített jegyzőkönyvben rögzíteni kell.
- 7.9 A Bírálóbizottság elnöke:
- összehívja a Bírálóbizottság ülését;
 - vezeti a Bírálóbizottság munkáját;
 - képviseli a Bírálóbizottságot;
 - ellenőrzi az eljárási határidők megtartását;
 - írásban kijelöli távolléte esetén az őt helyettesítőt a tagok közül.
- 7.10 Az értékelés során mind a közbenső, mind pedig az eljárást lezáró döntés esetében a javaslattétel a Bírálóbizottság nevében kerül előterjesztésre a Bírálóbizottság elnöke részéről az Ajánlatkérő jogkör gyakorlója elé. Bármely döntésre vonatkozó javaslathoz csatolni kell a Bírálóbizottság üléséről felvett, az adott kérdésre vonatkozó írásbeli szakvéleményt és döntési javaslatot egyaránt tartalmazó jegyzőkönyvet.
- 7.11 A Bírálóbizottság által kötelezően elkészítendő dokumentumok:
- az ajánlatok (részvételi eljárás esetén: részvételi jelentkezések) bírálatáról szóló jegyzőkönyv a Bírálóbizottság munkájáról /Kbt. 27. § (4)/, mely tartalmazza a Bírálóbizottság **írásbeli szakvéleményét és döntési javaslatát** az eljárást lezáró döntéshozó részére, valamint tartalmazhatja a tagok indoklással ellátott bírálati lapjait.
 - a közbeszerzési eljárás megindítását megelőzően a Bírálóbizottság tagjai szakértelmüknek megfelelően kötelesek részt venni az eljárás megindításához szükséges dokumentumok összeállításában, azonban nem kötelesek előkészítő bírálóbizottsági ülést tartani. A közbeszerzési eljárás előkészítő dokumentumok alapján a Képviselő-testület dönt az eljárás megindításáról.
- 7.12 Az Önkormányzat nevében a közbeszerzési eljárásban közbenső, illetve eljárást lezáró döntés meghozatalára – a Bírálóbizottság javaslatát figyelembe véve – a Képviselő-testület jogosult. A döntéshozó testület tagjai az összeférhetetlenség tekintetében (Kbt. 25. §)

ügyszintén nyilatkozattételre kötelesek, mind az eljárás megindítását, mind annak lezárását megelőzően.

- 7.13 A Képviselő-testület – a Bírálóbizottság pénzügyi szakértelemmel rendelkező tagjával - a közbeszerzési eljárás megindítása előtt megvizsgálja, hogy a beszerzés finanszírozásához szükséges fedezet az Önkormányzat rendelkezésére áll. A Képviselő-testület a fedezet rendelkezésre állásáról nyilatkozni köteles. Fedezet hiányában közbeszerzési eljárás kizárólag a Kbt. 53. § (6) bekezdésében meghatározott esetben indítható (feltételes közbeszerzés).⁶
- 7.14 A közbeszerzési eljárást lezáró döntést képviselő-testületi határozatban dokumentálni szükséges pontosan meghatározva az eljárás eredményességét, az érvényes/érvénytelen ajánlatok körét, valamint a nyertes ajánlattevő személyét.
- 7.15 A közbeszerzési hirdetmények ellenőrzési díjának, elektronikus közbeszerzés esetén a rendszerhasználati díjnak befizetéséről a Jegyző intézkedik. Amennyiben a közbeszerzési eljárás nem az EKR rendszer használatával kerül lebonyolításra, Jegyző gondoskodik a közbeszerzési dokumentumok térítésmentes hozzáférhetővé tételéről (adott esetben honlapra történő feltöltésről).
- 7.16 **A közbeszerzési eljárásban részt vevő személyeknek meg kell felelniük a Kbt. 25. §-ában meghatározott összeférhetetlenségi szabályoknak:** Összeférhetetlen és nem vehet részt az eljárás előkészítésében és lefolytatásában az ajánlatkérő nevében olyan személy vagy szervezet, amely funkcióinak pártatlan és tárgyilagos gyakorlására bármely okból, így különösen gazdasági vagy más érdek vagy az eljárásban részt vevő gazdasági szereplővel fennálló más közös érdek miatt nem képes.

Vélelmezni kell, hogy fennáll az összeférhetetlenség, ha az ajánlatkérő részéről az eljárással vagy annak előkészítésével kapcsolatos tevékenységbe bevont vagy az eljárás eredményét befolyásolni képes személy – ide értve a közbeszerzési szolgáltatót, valamint az általa foglalkoztatottakat is –

a) a közbeszerzési eljárásban ajánlattevőként, részvételre jelentkezőként, alvállalkozóként részt vesz vagy az alkalmasság igazolásában részt vesz;

b) a közbeszerzési eljárásban ajánlattevőként, részvételre jelentkezőként, alvállalkozóként vagy az alkalmasság igazolásában részt vevő szervezetként részt vevő gazdasági szereplő vagy annak tagja, vezető tisztségviselője, felügyelőbizottságának tagja, cégvezetője vagy alkalmazottja; vagy

c) az a) vagy a b) pontban meghatározott személyek hozzátartozója.

(6) A nyilvánosan működő részvénytársaság kivételével összeférhetetlen és nem vehet részt az eljárásban ajánlattevőként, részvételre jelentkezőként, alvállalkozóként vagy az alkalmasság igazolásában részt vevő szervezetként

a) a köztársasági elnök,

b) az Országgyűlés elnöke, alelnöke,

c) a Kormány tagja,

d) a Kúria elnöke, az Országos Bírósági Hivatal elnöke,

e) a legfőbb ügyész,

f) az Alkotmánybíróság elnöke,

g) az Állami Számvevőszék elnöke,

⁶ Kbt. 53. § (6) Feltételes közbeszerzés indítható akkor is, ha az ajánlatkérő támogatásra irányuló igényt (pályázatot, projektjavaslatot, támogatás szerződés-módosítást vagy változásbejelentést) nyújtott be vagy fog benyújtani - függetlenül attól, hogy sor került-e már a támogatás pályázati felhívásának megjelenésére - és az ajánlatkérő a támogatásra irányuló igény el nem fogadását, vagy az igénytelnél kisebb összegben történő elfogadását olyan körülménynek tekinti, amely miatt az eljárást eredménytelenné nyilváníthatja.

h) a Közbeszerzési Hatóság, a Gazdasági Versenyhivatal, a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság, a Nemzeti Választási Iroda, a Központi Statisztikai Hivatal, az Országos Atomenergia Hivatal, a Szellemi Tulajdon Nemzeti Hivatala, a Nemzeti Adó- és Vámhivatal, a Nemzeti Kutatási, Fejlesztési és Innovációs Hivatal, a Nemzeti Média- és Hírközlési Hatóság, a Magyar Energetikai és Közmű-szabályozási Hivatal vezetője, vagy
i) a Magyar Nemzeti Bank elnöke
tulajdonában, vagy az a)–i) pont szerinti személlyel közös háztartásban élő hozzátartozója tulajdonában álló szervezet.

- 7.13. Az ajánlatkérő nevében eljáró és az ajánlatkérő által az eljárással vagy annak előkészítésével kapcsolatos tevékenységbe bevont személy írásban köteles nyilatkozni arról, hogy vele szemben fennáll-e bármely olyan körülmény, amely összeférhetetlenséget eredményezhet. Ha e személy a közbeszerzési eljáráshoz kapcsolódó több folyamatban (eljárás előkészítése, ajánlatok és részvételi jelentkezések bírálata, a közbeszerzési eljárás eredményéről szóló döntés meghozatala) is részt vesz, az érintett személynek a nyilatkozatot valamennyi folyamathoz kapcsolódóan meg kell tennie. Ha az összeférhetetlenség vagy annak kockázata a nyilatkozat megtételét követően merül fel, az érintett személy köteles ezt haladéktalanul bejelenteni az ajánlatkérő részére.
- 7.14. A közbeszerzési eljárás lebonyolításával, ajánlattevőkkel/részvételre jelentkezőkkel történő kapcsolattartással, továbbá az eljárással kapcsolatos hirdetmények elkészítésével és feladásával kapcsolatos feladatokat az igénybe vett külső szakértő látja el.

8. Közbeszerzési eljárás alapján megkötött szerződések

- 8.1 Eredményes közbeszerzési eljárás alapján a szerződést a nyertes ajánlattevővel - közös ajánlattétel esetén a nyertes ajánlattevőkkel - írásban kell megkötöni a közbeszerzési eljárásban közzétett végleges feltételek, szerződéstervezet és ajánlat tartalmának megfelelően. (Kbt. 131. §)
- 8.2 A szerződésnek tartalmaznia kell - az eljárás során alkalmazott értékelési szempontokra tekintettel - a nyertes ajánlat azon elemeit, amelyek értékelésre kerültek, valamint a Kbt.-ben előírt kötelező szerződéses feltételeket. Támogatott projekt esetén a szerződésnek utalást kell tartalmaznia a projekt számára, elnevezésére, valamint a Támogatási okiratokban, és vonatkozó jogszabályokban megkövetelt elemekre.
- 8.3 A szerződés aláírására az önkormányzat nevében a Polgármester jogosult a Kbt.-ben meghatározott határidőn belül. A szerződéskötés tekintetében a vonatkozó kötelezettségvállalási, ellenjegyzési, teljesítési, utalványozási és érvényesítési rendjéről szóló szabályozás is irányadó. A szerződés megkötését követően haladéktalanul fel kell tölteni a Közbeszerzési Hatóság szerződést nyilvántartó rendszerébe (CORE) az EKR-en keresztül.
- 8.4 A megkötött szerződésben foglaltak teljesülését a Polgármester – polgármesteri, vagy képviselő-testületi meghatalmazás esetén az adott feladat koordinálásával megbízott meghatalmazott személy - jogosult ellenőrizni, illetve igazolni.
- 8.5 A szerződés módosítása kizárólag a Kbt. 141. §-ában foglalt feltételek teljesülése esetén lehetséges. A szerződés módosítása írásban történik. A módosításról az Önkormányzat hirdetményt tesz közzé a Közbeszerzési Értesítőben. A közzététellel kapcsolatos

feladatokat a Jegyző látja el. A módosítás jogszerűségét mind a Közbeszerzési Hatóság, mind az arra jogosult ellenőrző szervek (pl.: Közreműködő Szervezet) ellenőrizhetik. A szerződés módosításáról, illetve – amennyiben az azonnali hatályú felmondás esetén lehetséges – megszüntetéséről a Képviselő-testület jogosult határozni.

9. Záró rendelkezések

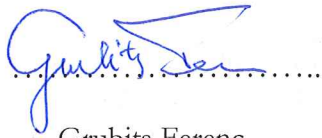
9.1 A közbeszerzési eljárások lefolytatása során az Önkormányzat nevében eljáró személyek kötelesek a hatályos közbeszerzési törvény, valamint jelen Szabályzatban foglalt előírásokat betartani. Jogszabályváltozásra tekintettel, esetleges eltérés estén a mindenkor hatályos közbeszerzési törvény irányadó.

9.2 A közbeszerzési eljárás lefolytatása során a Kbt. alapelveit az eljárásban részt vevő személyek mindenkor kötelesek figyelembe venni, és maradéktalanul betartani, illetve betartatni.

9.3 A közbeszerzési eljárás alapján megkötött szerződésekre a Kbt. rendelkezései és a hatályos Polgári Törvénykönyv előírásai az irányadók.

Jelen szabályzatot a Képviselő-testület 15/2023.(II.06.) sz. határozatával fogadta el. A Szabályzat elfogadásától lép hatályba, rendelkezéseit a hatályba lépést követően megkezdett közbeszerzési eljárásokra kell alkalmazni.

Kópháza, 2023. február 07.



Grubits Ferenc

polgármester



dr. Rabi Kinga

jegyző

MELLÉKLETEK

**1. MELLÉKLET –
KÖZBESZERZÉSI TERV**



KÓPHÁZA-KOLJNOF
Kópháza Község Önkormányzat

Közbeszerzési Szabályzat

Kópháza Község Önkormányzata,

mint a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (Kbt.) 5.§ (1) c) pontja szerinti ajánlatkérő
..... évi közbeszerzési terve

	A közbeszerzés tárgya és tervezett mennyisége	CPV kód	Irányadó eljárásrend	Tervezett eljárás fajtája	Időbeli ütemezés	
					az eljárás megindításának, illetve a közbeszerzés megvalósításának tervezett időpontja	szervezési teljesítésének várható időpontja vagy a szervezési időtartama
I. Árbeszerzés						
II. Építési beruházás						
III. Szolgáltatás-megrendelés						
IV. Építési koncesszió						
V. Szolgáltatási koncesszió						

A közbeszerzési terv terjedelme összesen 1 oldal.

Kópháza, 201.

Polgármester

2. MELLÉKLET – KÖZBESZERZÉSI ELJÁRÁS FOLYAMATA

