



KÓPHÁZA KÖZSÉG POLGÁRMESTERE
9495 Kópháza Fő u.15
Tel:99/531-069, 531-070
e-mail: polgarmester@kophaza.hu

M E G H Í V Ó

KÓPHÁZA KÖZSÉG KÉPVISELŐ-TESTÜLETE

2022. november 30-én. (Szerdán) 18³⁰ órakor

TESTÜLETI ÜLÉST TART

Az ülés helye: Művelődési ház Színház terme

NAPIREND:

1. Jegyzőkönyv hitelesítők megválasztása
Előterjesztő: Grubits Ferenc polgármester
2. Beszámoló a képviselő-testület lejárt határidejű határozatainak végrehajtásáról,
Előterjesztő: Grubits Ferenc polgármester (írásban)
3. Kópháza 1286/1 hrsz. terület ügye
Előterjesztő: dr. Rabi Kinga jegyző (írásban)
4. A Polgármesteri Hivatal 2022. évi tevékenysége
Előterjesztő: dr. Rabi Kinga jegyző (írásban)
5. Beszámoló a település közművelődési helyzetéről
Előterjesztő: Egresitsné Taschner Mónika közművelődési munkatárs (írásban)
6. 2023. évi munkaterv elfogadása
Előterjesztő: dr. Rabi Kinga jegyző (írásban)
7. A Kópházi Polgármesteri Hivatalnál foglalkoztatott köztisztviselők illetményalapjának valamint illetménykiegészítésének megállapításáról
Előterjesztő: Grubits Ferenc polgármester
8. Helyi adók felülvizsgálata
Előterjesztő: dr. Rabi Kinga jegyző (írásban)
9. Kópháza Község Önkormányzatának Szervezeti és működési szabályzatának módosítása
Előterjesztő: Grubits Ferenc polgármester (írásban)

10. Kovács László Kópháza, Jurisich u. 26. szám alatti lakos kérelme
Előterjesztő: Grubits Ferenc polgármester (írásban)
11. Szociális rendelet módosítása
Előterjesztő: dr. Rabi Kinga jegyző (írásban)
12. Temető rendelet módosítása
Előterjesztő: dr. Rabi Kinga jegyző (írásban)
13. Temető parkolóval kapcsolatos ügyek
Előterjesztő: Grubits Ferenc polgármester (írásban)
14. Étkezési térítési díjak emelése
Előterjesztő: Grubits Ferenc polgármester (írásban)
15. Bölcsőde projekttel kapcsolatos szerződések
Előterjesztő: Grubits Ferenc polgármester (írásban)
16. 2023. évi belső ellenőrzési terv elfogadása
Előterjesztő: dr. Rabi Kinga jegyző (írásban)
17. Egresits Károlyné, Kópháza Temető utca 44. szám alatti lakos megkeresése
Előterjesztő: Grubits Ferenc polgármester (írásban)
18. Egyebek

Zárt ülés

1. Bursa Hungarica ösztöndíj pályázatok benyújtása
Előterjesztő: Grubits Ferenc polgármester (szóban)

Kópháza, 2022.november 23.


Grubits Ferenc
Polgármester



Beszámoló a képviselő-testület lejárt határidejű határozatainak végrehajtásáról

120,121, 122/2022. (IX.27.) számú határozatban a testület elfogadta a napirendipontokat, megválasztotta a jegyzőkönyv hitelesítőket, elfogadta a beszámolót a lejárt határidejű határozatokról.

123,124,125,126/2022. (IX.27.) számú határozatban a testület elfogadta a település egészségügyi helyzetéről szóló beszámolót, melyet a települési házi orvosok, fogorvos és a védőnő készített.

128/2022. (IX.27.) számú határozatban a testület döntött Kópháza 38/19 hrsz.-ú önkormányzati közút kialakításáról. A szerződés a döntésnek megfelelően aláírásra került.

129/2022. (IX.27.) számú határozatban a testület elhalasztotta a döntést Kópháza 2001 hrsz.-ú ingatlanl kapcsolatan, mivel kérte a többi tulajdonos hozzájárulását is a vízelvezető árok lefedéséhez.

130/2022. (IX.27.) számú határozatban a testület döntött érintett képviselő kizárásáról Kópháza 064/2 hrsz.-ú önkormányzati út bozót irtásával kapcsolatban érkezett ajánlatok elbírálásából.

132/2022. (IX.27.) számú határozatban a testület elfogadta a játszótér fejlesztésére érkezett ajánlatokat. A szerződés aláírásra került, a kivitelezés folyamatban van.

133/2022. (IX.27.) számú határozatban a testület pontosította Nagycenk- Kópháza- Harka települések külterületi úthálózatának fejlesztésével kapcsolatos költségeket. A döntésről a konzorciumot értesítettük.

135, 136,137 /2022. (IX.27.) számú határozatban a testület a gyermek étkeztetésekkel kapcsolatban hozott döntéseket. A döntéseknek megfelelően a szerződések aláírásra kerültek, ill. nem került felbontásra a Rábakész Kft.-vel.

138/2022. (IX.27.) számú határozatban a testület döntött a 84. számú főúttal párhuzamos parkolók át nem vételéről. A döntésről a Magyar Közút Nonprofit Kft.-t értesítettük.

139/2022. (IX.27.) számú határozatban a testület döntött a vízművagyon állami gondoskodásba adásáról. A döntésről Sopron Megyei Jogú Városát, mint többségi tulajdonost értesítettük.

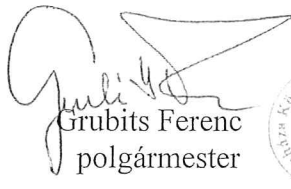
140/2022. (IX.27.) számú határozatban a testület nem fogadta el a gördülő fejlesztési tervet, melyről a Soproni Vízmű Zrt.-t értesítettük.

142, 143 /2022. (IX.27.) számú határozatban a testület döntött a temető parkoló talajterhelési vizsgálatáról és az érintett képviselő kizárásáról. A vizsgálat elvégzésre került.

144/2022. (IX.27.) számú határozatban a testület döntött TOP_3.3.1-21-GM1 pályázati konstrukció keretében elnyert támogatás lemondásáról, mivel már pályázati forrásból már kapott támogatást a bölcsőde építésére.

146/2022. (IX.27.) számú határozatban a testület döntött a Bursa Hungarica ösztöndíj rendszerhez való csatlakozásról, melyről a Bethlen Gábor Alapkezelő Zrt-t értesítettük.

Kópháza, 2022.november 14.


Grubits Ferenc
polgármester



Tisztelt Képviselő-testület !

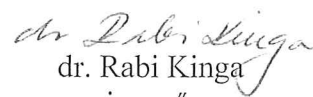
Ez év január 31.-én tartott testületi ülésen tárgyalta a képviselő-testület Horváth Zoltán és Horváthné Béres Gabriella Kópháza, Béke u. 107. szám alatti lakosok kérelmét, hogy 2020. május 26-án megkötött ajándékozási szerződést megszüntessék, s kérték, hogy Kópháza 1286/1 hrsz.-ú 41 m² „ kivett önkormányzati közút” megnevezésű területet visszacsatolják Kópháza 1286 hrsz.-ú „ kivett beépítetlen terület” megnevezésű ingatlanhoz.

Mivel a Győr- Moson- Sopron Megyei Kormányhivatal Közlekedési, Műszaki Engedélyezési, Mérésügyi és Fogyasztóvédelmi Főosztály Útügyi Osztálya a GY/47/00887-2/2022 számú útügyi nyilatkozatában úgy nyilatkozott, hogy a visszacsatolásnak közlekedéshatósági szempontból nincsen akadálya, ezért lehetőség nyílik, hogy a terület művelési ágát megváltoztassa az önkormányzat, majd ezt követően az önkormányzat vagyongazdálkodásáról szóló 12/2021.(X.29.) önkormányzati rendeltében a terület forgalomképességi besorolását megváltoztassa. Ezen eljárások lefolytatást követően van lehetőség a megkötött ajándékozási szerződés tárgyi ingatlanra vonatkozó részének módosítására.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni szíveskedjen.

Kópháza, 2022.november 23.

Tisztelettel:


dr. Rabi Kinga
jegyző



Tisztelt Képviselő-testület!

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (Mötv.) 81. § (3) bekezdés f) pontja alapján a jegyző évente beszámol a képviselő-testületnek a Polgármesteri Hivatal tevékenységéről.

A fentiekre tekintettel a Tisztelt Képviselő-testület elé terjesztem a Kópházi Polgármesteri Hivatal 2022. évi tevékenységéről szóló beszámolót.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az alábbi határozati javaslatot fogadja el.

Határozati javaslat

Kópháza Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Kópházi Polgármesteri Hivatal 2022. évi munkájáról szóló beszámolót elfogadja.

Felelős: dr. Rabi Kinga jegyző

Határidő: 2022.december 31.

Kópháza, 2022.november 21.

dr. Rabi Kinga

dr. Rabi Kinga
jegyző



Beszámoló a Polgármesteri Hivatal 2022. évi munkájáról

A Polgármesteri Hivatal az önkormányzat egyik intézményeként funkcionál, viszont az egyetlen költségvetési szerv, amely önállóan gazdálkodik, tehát a pénzügyeket saját maga intézi. A Hivatalban történik az önkormányzat működésével kapcsolatos feladatok végrehajtása. 2022. évben a Polgármesteri Hivatala a reá irányadó jogszabályok és a Képviselő-testület által elfogadott, hivatalra vonatkozó Szervezeti és Működési Szabályzat alapján végezte a munkáját. Gondoskodott a helyi önkormányzat, valamint a helyi nemzetiségi önkormányzat bevételeivel és kiadásaival kapcsolatban tervezési, gazdálkodási, ellenőrzési, finanszírozási, adatszolgáltatási és beszámolási, valamint a polgármester, az önkormányzat, és a jegyző feladat-és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítéséről és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátásáról. A hivatal közreműködött az önkormányzatok egymás közötti, valamint az állami szervekkel történő együttműködések összehangolásában.

A Polgármesteri Hivatal személyi összetételében a 2022. évben személyi változás történt, mivel az év elején két munkatársunk kezdte meg nyugdíjas éveit. Az eddig adminisztrátori feladatokat ellátó Grubits-Urbán Ildikó kolléganő vette át az adóügyek intézését Tóth Györgyné nyugdíjba vonuló kolléganőtől. Az adminisztrátori munkakörbe Neubauer Marianna került felvételre. Az Általános igazgatási előadói feladatokat Fullér Edina vette át, Pető Béláné nyugdíjba vonuló kolléganőtől.

Mindennapi munkánkban az államigazgatási és önkormányzati feladatok párhuzamosan jelennek meg. Az önkormányzati és hatósági munkavégzés mellett pályázatok elkészítésével is foglalkozunk, illetve munkánk során folyamatosan segítjük a települési önkormányzat, a nemzetiségi önkormányzat, valamint intézményeinek a munkáját.

Felügyeletet és ellenőrzést munkánk felett továbbra is a Kormányhivatal, az Ügyészség, az Állami Számvevőszék, a Képviselő-testület és a Pénzügyi Bizottság gyakorol. Az idei évben hivatalunknál folytattak le közfoglalkoztatással elszámolásával és dokumentálásával kapcsolatos ellenőrzést, a belső kontrollrendszer fenntartásával kapcsolatos ellenőrzést, a védőnői szolgálat pénzügyi ellenőrzésével kapcsolatos ellenőrzést.

A jegyzői munkáról röviden:

2022. november 21-ig öt birtokvédelmi ügy volt, egy lakossági panasz érkezett. A lakossági ügyek közül nincs folyamatban ügy, jelenleg jogorvoslati eljárás egy birtokvédelmi ügy kapcsán van folyamatban. A birtokvédelmi ügyek nagyobb részében jegyző kijelöléssel kerültek a hivatalhoz, mint eljáró szervhez.

Panaszos bejelentés négy esetben volt, ebből egy eset van még folyamatban. Szomszédokkal szembeni probléma miatti érdeklődés 3 esetben volt, ez a saját ház szigetelése, karbantartás tárgyában történt.

Ebben az évben gyermekvédelmi hatáskörben nem került sor intézkedésre.

A hivatal 69 esetben adott adatszolgáltatást különböző szervezeteknek, 14 esetben történt hirdetmény kifüggesztése.

Az önkormányzati feladatok közül kiemelt jelentőséggel bírnak a képviselő-testületi ülések előkészítése és jegyzőkönyveinek elkészítése, mely az adminisztrátorral és a hatósági ügyintézővel közösen történik.

2022. november 21-ig 16 képviselő-testületi ülést tartott a Képviselő-testület, ahol 167 határozat és 12 rendelet született.

Az Egészségügyi és Szociális Bizottság 2022. november 21-ig alkalommal ülésezett, ahol 11 határozatot hozott.

A Pénzügyi Bizottság 2022. november 21-ig 8 alkalommal ülésezett, ahol 58 határozatot hozott.

Az Ügyrendi Bizottság 2022. november 21-ig 1 alkalommal ülésezett, ahol 3 határozatot hozott.

A Horvát Nemzetiségi Önkormányzattal 2022. november 21.-ig két alkalommal tartott együttes ülést a képviselő-testület.

Összesen 2022. november 21-ig 38 esetben tartott ülést a képviselő-testület ill. a bizottságai, ahol 239 határozat született.

A Horvát Nemzetiségi Önkormányzat 2022. november 21-ig 9 alkalommal ülésezett, ahol 92 határozatot hozott.

Általános igazgatási előadó:

2022.01.17-től Fullér Edina feladatai közé tartozik: Anyakönyvi feladatok, népesség-nyilvántartás, segélyezés, hagyaték, egészségüggyel kapcsolatos hatósági feladatok, gyámügy, eb nyilvántartás, választási előkészületnél névjegyzék vezetése, temetői nyilvántartás vezetése, ösztöndíjak intézésével kapcsolatos ügyintézés, közterület foglalási engedélyek (búcsúi helypénz, építőanyag tárolás), polgárvédelmi ügyek, valamint az Egészségügyi és Szociális Bizottság munkáját is segíti. 2022. november 1-től 2022. november 28-ig népszámlálás folyik országban, melynek előkészületeit és felülvizsgálatát szintén ellátja. Az előadó most végzi az Anyakönyvi Szakvizsgát.

Anyakönyvi ügyek:

2022-ben 19 születés, 38 házasságkötés történt és az idei évre még 4 időpont van lefoglalva, a házasságkötésben közreműködő anyakönyvvezetők Pető Béláné és dr. Rabi Kinga; és 21 haláleset történt (ebből 4 haláleset Kópházán). Névváltoztatási kérelem 8 db volt, hazai anyakönyvezés 5 db, apai elismerő nyilatkozat 7 db, anyakönyvi kivonat és másolat kiállítása 122 db, állampolgársági ügy 0 db, várakozási idő alóli felmentési kérelem 10 db, vagyonleltár 1 db. Hagyatéki eljárás 43 esetben volt.

2014 július 1-től bevezetésre került az elektronikus anyakönyvezés, ami plusz munkát jelent, mivel folyamatosan kell a gépbe feltölteni a papíralapú anyakönyvekből a születési, a házasságkötési, és haláleseti adatokat.

Népesség-nyilvántartás:

Igazolások kiállítása külföldi családipótlékhoz, közös háztartásról, lakcímről: 173 db, lakcímváltozást 67 fő esetében dolgoztunk fel, Hatósági bizonyítvány kiállítására vonatkozó kérelmet kedvezményes földgáz elszámolásához 47 fogyasztó nyújtott be, mely minden esetben helyszíni szemlét követően került kiállításra.

2022. jan. 1-jén az állandó lakosok száma: 2095 fő (1004 férfi, 1091 nő)

Szociális ügyek listája a következő módon alakult ebben az évben:

- temetési segély	11 fő(jövedelmi viszonyok miatt többen nem tudták beadni a kérelmet)
- újszülött támogatás	3 fő(jövedelmi viszonyok miatt többen nem tudták beadni a kérelmet)
- átmeneti segély	2 fő (+8 kérelem elbírálásra vár)
- Bursa ösztöndíj	7 fő
-szociális étkezés kérelem	4 fő

Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult 2 gyermek.

Eboltás: 156 eb oltása történt meg, amelynél az adminisztrációt az előadó végezte.

Adó – és értékbizonyítvány: 94 db készült.

Pénzügyi előadó:

Markó Zoltánné látja el a gazdálkodással összefüggő feladatokat, az ASP rendszerben.

Munkája során foglalkozik az Önkormányzat, Polgármesteri Hivatal, Nemzetiségi Önkormányzat, illetve a konyha gazdálkodásával kapcsolatos feladatokkal.

1. Az utalványozott bejövő, kimenő számlák, bizonylatok kifizetése, könyvelése, bank, pénztár modulban. 2022. 10.31-ig 3942 db utalványrendelet került rögzítésre. Ebből 171 db számla nélküli bizonylat a többi számlás kifizetés, befizetés.
2. Kimenő számlák készítése könyvelése (bérleti díjak, tovább számlázott szolgáltatások, étkezési térítési díj bevételi számlák) 1597 db kimenőszámla készült. Ebből 1 344 db étkezési számla.
3. Főkönyvi könyveléshez szükséges analitikus nyilvántartás vezetése
4. Havonta főkönyvi könyvelés alapján ÁFA bevallást NAV felé , pénzforgalmi beszámolót, negyedévente mérlegjelentést készít a MÁK felé.
5. Kötelezettségvállalásról teljes körű analitikus nyilvántartást vezet, a kötelezettségvállalásokat könyveli. (10.31-ig 694 db)
6. Közreműködik a költségvetési rendeletet tervezése, módosítása, zárszámadás készítésében.
7. Nyilvántartja az önkormányzati tulajdonban lévő épületeket, építményeket, tárgyi eszközöket. Negyedévente elszámolja az ezekhez kapcsolódó écs.-t. Állományba veszi a beruházás során létesített eszközöket.
8. Negyedévente elkészíti és továbbítja a KSH felé a beruházás-statisztikai jelentést.
9. Munkaköréhez tartozó pályázatokkal kapcsolatos feladatok elvégzése.

Adóügyi előadó:

Grubits-Urbán Ildikó foglalkozik a helyi adókkal, adóbefizetések könyvelése, negyedéves zárások elkészítése a Magyar Államkincstár részére, valamint a hátralékok végrehajtása, munkaügyi feladatok ellátása.

A magánszemélyek kommunális adójánál 755 fő adózót 824 adótárggyal tartunk nyilván, ebben az évben nem terjesztettek elő méltányossági kérelmet.

Helyi iparüzési adó: 212 db különféle adóbevallás, 527 db változás-bejelentés és 520 db NAV-os adatszolgáltatás feldolgozása történt meg.

Talajterhelési díj megállapításához 8 db bevallás érkezett, akik fizetésre kötelezettek, de vannak olyanok is, akik csak öntözéshez köttettek be vízőrát, ők mentesek a díj megfizetése alól.

Idegenforgalmi adó: 3 adózó bevallásait és befizetéseit folyamatosan elvégezzük, idén a koronavírus járvány miatt már nem volt idegenforgalmi adómentesség, viszont 2022. február 24-től mentesek az idegenforgalmi adó megfizetése alól az Ukrajnából érkező magánszemélyek.

Adóellenőrzést 3 esetben végeztünk.

Az adó túlfizetésének visszatérítését 12 adózó kérte.

Adóigazolás 5 esetben lett kiadva.

Termőföld bérbeadásából származó jövedelemadó bevallás nem volt.

Munkaügyi nyilvántartások, átsorolások, beralap nyilvántartás:

Jelenleg 6 fő dolgozik a Polgármesteri Hivatalnál és 9 (4 önk. + 5 eü. szolg.) fő az önkormányzatnál. Ezen dolgozók kifizetéseiről, távolléteiről és változóbér adatairól folyamatosan gondoskodunk. Adatokat szolgáltatunk az egészségügyi szolgálati jogviszonyban dolgozók havi munkaügyi adatairól a Nemzeti Egészségbiztosítási Alapkezelőnek és a Belügyminisztériumnak.

Helyszíni szemlék: Gázártámogatáshoz szükséges hatósági bizonyítvány kiállításához 23 alkalommal helyszíni szemlén való részvétel.

Hatósági ügyi előadó

A munkakörban Firtl- Soós Tímea látja el a feladatokat, aki a köztisztviselők számára jogszabály által a besoroláshoz kötelezően előírt szakmai képzés keretében 2022. május 30. napján sikeres közigazgatási alapvizsgát tett.

Munkakörhöz tartozó feladatok:

- Működési engedélyek, bejelentés-köteles kereskedelmi tevékenység nyilvántartása
A kereskedelmi tevékenységek végzésének feltételeit a kereskedelemről szóló 2005. évi CLXIV. tv. (Ker. tv.) és a kereskedelmi tevékenységek végzésének feltételeiről szóló 210/2009. (IX.29.) Korm. rendelet szabályozza. Az a kereskedő, aki engedélyköteles kereskedelmi tevékenység kivételével kereskedelmi tevékenységet kíván folytatni köteles az erre irányuló szándékát a kereskedelmi hatóságnak bejelenteni. A kereskedelmi tevékenység formáját a kereskedő a Ker. tv. 3.§ (4) bekezdése alapján maga választhatja meg. A bejelentésről az illetékes ügyintéző az irányadó jogszabály értelmében igazolást állít ki, a működési engedélyekről pedig határozatot hoz.

Bejelentéshez kötött kereskedelmi tevékenység

	2022.
Új bejelentés	8
Bejelentés megszüntetés	4

- Telepengedélyezési eljárással, a telep létesítésének bejelentésével kapcsolatos feladatok

A telepengedély, illetve a telep létesítésének bejelentése alapján gyakorolható egyes termelő és egyes szolgáltató tevékenységről, valamint a telepengedélyezés rendjéről és a bejelentés szabályairól szóló 57/2013.(II.27.) Korm. rendeletben foglalt feladat- és hatáskört a telep fekvése szerint illetékes település jegyzője gyakorolja.

	2022.
Engedély kiállítása iránti kérelem	1
Elutasított kérelem	0

- Üzletek nyitvatartási idejének módosítása (210/2009. (IX.29.) Korm. rendelet)
A kereskedő a tevékenysége során a bejelentett adatokban bekövetkezett változást haladéktalanul, illetve a nyitvatartási idő hosszabb ideig, de legalább egy hétig fennálló változását az azt megelőző nyolc napon belül köteles bejelenteni a jegyzőnek. A nyitvatartási idő rövidebb ideig fennálló, egy hetet el nem érő változása esetén bejelentési kötelezettség nem terheli a kereskedőt. 2022. évben 9 db nyitvatartási változás volt.

- Zenés, táncos rendezvény tartására irányuló engedély (23/2011. (III.8.) Korm. rendelet)
Az 1000 főt meghaladó rendezvény tartására az illetékes jegyző engedélye szükséges. 2022-ben egy ilyen irányú kérelem érkezett hivatalunkhoz.

- Méhészet

A 70/2003. (VI. 27.) FVM a méhállományok védelméről és a mézelő méhek egyes betegségeinek megelőzéséről és leküzdéséről szóló rendelet 2.§ -ban előírt kötelezettségek értelmében a méhészkedést (méhtartást) minden év február végéig, az újonnan kezdett méhészkedést pedig e tevékenység megkezdésétől számított nyolc napon belül kell bejelenteni a méhek tartási helye szerint illetékes települési önkormányzat, fővárosban a kerületi önkormányzat jegyzőjénél. Hivatalunkhoz, a korábbi évekhez hasonlóan, egy méhésztette megbejelentését, akit nyilvántartásba vettünk.

- Statisztikai jelentések készítése: 6 db
- Kereskedelmi igazgatással kapcsolatos közadatok megjelentetése és frissítése a települési weboldalon: évente egy alkalommal kerül frissítésre a weboldalon, minden év elején

Döntésre előkészítő feladatok:

- Településképi véleményezési eljárás lefolytatása: 13 db
- Településrendezéssel, településfejlesztéssel kapcsolatos egyeztetések: 4 db
- Közútkezelői- és tulajdonosi hozzájárulások, szakhatósági állásfoglalások előkészítése: 21 db
- Birtokvédelemi eljárás lefolytatása: 2 db
- Hatósági bizonyítvány iránti kérelem: 1 db
- Közérdekű kérelmek, panaszok: 4 db
- Lakossági fogyasztók részére földgáz- többletkezdvezmény igénybevételéhez kapcsolódó helyszíni szemle: 24 alkalom
- A település turisztikai fejlesztési lehetőségeinek feltárása – döntésre előkészítésre került
- A Helyi Esélyegyenlőségi Program időarányos megvalósulásának felülvizsgálata 2021. évben megtörtént. Kópháza Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a 2018-2023 időszakra vonatkozó Helyi Esélyegyenlőségi Program felülvizsgálatát 2022. január 31. napján a 10/2022. (I.31.) számú határozatával elfogadta.
- A képviselő-testület üléseinek előkészítése, döntéseik végrehajtása, a kapcsolódó adminisztrációs tevékenységek elvégzése. Az ülések előkészítésében, az előterjesztések elkészítésében való közreműködés.
- Árajánlatok bekérése, megrendelések lebonyolítása.

Adminisztrátor:

Neubauer Marianna látja el ezen a munkakör feladatait: a hivatalba érkező levelek, iratok iktatását, irattározását, postázását. Ellátja továbbá a gépeléssel, sokszorosítással kapcsolatos feladatokat. Elkészíti a hangfelvételekről a Képviselő-testületi és Pénzügyi bizottsági jegyzőkönyveket, Ügyrendi bizottsági jegyzőkönyveket, Szociális és Egészségügyi bizottsági jegyzőkönyveket, a nemzetiségi önkormányzat jegyzőkönyveket, valamint feladata közé tartozik a jegyzőkönyvek előkészítése kötetésre, az irattár rendben tartása, évenként az iratanyagok selejtezésének előkészítése, a szükséges irodai anyagok pótlása, valamint szükség szerint levelek megírása.

2022. október 31-ig főszámra iktatott irat: 1973 db
 alszámra iktatott irat: 5459 db

Hivatalsegéd:

Neubauer Istvánné foglalkozik 4 órában a hivatal takarításával, segédkezik a falugondnokoknak a küldemények lakosok részére történő kijuttatásában hirdetmények, plakátok elhelyezésében.

A 2022. évben is, mint látható nagyon sok üggyel foglalkoztunk, s évről évre elmondható, hogy egyre többre jut feladatot kell ellátnunk, egyre rövidebb határidőkkel, de igyekeztünk betartani az ezzel kapcsolatos szabályokat és ellátni a feladatainkat, lakossági kérelmeket.

Kérjük a Tisztelt Képviselő-testületet beszámolónk elfogadására.

Kópháza, 2022. november 21.

dr. Rabi Kinga
dr. Rabi Kinga
jegyző



KÖZMŰVELŐDÉS HELYZETE 2022. ÉVI BESZÁMOLÓ

A közművelődéssel kapcsolatos tevékenységet az 1997. évi CXL. törvény és az Önkormányzatunk 6/2011. (IV.15.) – a helyi közművelődési tevékenységet támogató-rendelete szabályozza. Ennek megfelelően a helyi sajátosságok és igények figyelembe vételével az önkormányzat, mint a közművelődési intézmény fenntartója biztosítja, hogy a község önszervező közösségei megfelelő rendszerességgel és időtartamban vehessék igénybe a Művelődési ház szolgáltatásait. A szükséges anyagi feltételeket az önkormányzat a költségvetésből, illetve a pályázati lehetőségeket kihasználva biztosítja. A rendezvények lebonyolításában nagy segítséget jelent az iskola, óvoda és a kultúr csoportok aktív hozzáállása, valamint az egyesületek, klubok támogatása. Nagyon színvonalasak a társadalmi ünnepekhez kapcsolódó rendezvények köszönhetően az iskolának és a pedagógusoknak. Az művelődési házban az aktuális kormányrendeletnek megfelelően tartottuk rendezvényeinket.

A művelődési ház igénybevétele november 01-ig:

10 alkalommal alkalmi árusok	31 alkalommal gymstick
56 alkalommal asszonytorna	26 alkalommal örömtánc
15 alkalommal esküvő	1 alkalom gyerekfotózás
1 alkalom magán rendezvény	

Ezekből összesen 412.600 ,- Ft bérleti díj került beszedésre.

További rendezvényeink:

Január: - Kulturális kerekasztal

Február: - Nyugdíjas farsang

Március: Termelői piac

Márc. 15. koszorúzás, ünnepség

Április: Termelői piac

Zajačimo si

Pécsi Színház előadása

Keresd a nyuszt

Kosárfonó szakkör kiállítása

Május: Termelői piac

Anyák napja

Színdarab HKD

Hősök napja

Június: Termelői piac

Trianon koszorúzás

Múzeumok éjszakája

Július: Termelői piac

Biciklis tábor

Augusztus: Termelői Piac

Szeptember: Termelői piac
Szüreti felvonulás
Zajačimo si
Október: Termelői piac
Emlékműsor Okt. 23.
Gyerekkoncert
November: Termelői piac
Újbor kóstoló

A művelődési házban vannak még a tamburapróbák , itt tartja a nyugdíjas klub az összejöveteleket, és itt van a veradás helyszíne is. Itt tartják a szakosztályok, egyesületek,frakciók.üléseit.(Erdőközösség,Vöröskeresztesek,Hangyacoop).November hónaptól nemezkészítő szakkör indult,vezetésemmel. A művelődési ház épületében működik a könyvtár, a Könyvtárellátási Szolgáltató Rendszer tagja, amelyet a győri Dr Kovács Pál Könyvtár és Közösségi Tér felügyel. Az idei évben 237723,- Ft-ot fordíthattunk könyvekre, 130.000.- Ft-ot rendezvényekre kaptunk. Az állóeszközök még nem érkezettek meg. Az eszközök a győri megyei könyvtár tulajdonát képezik, és községünk visszavonásig használhatja őket. Könyvtárunk nyitva tartása heti 12 óra. A tájházat idén kb 160-200 fő tekintette meg és három alkalommal magánrendezvény céljára vették igénybe a pajta előtti színt. Idén ismét megrendeztük a Múzeumok éjszakája című programot.

Az interaktív múzeumot 800 fő tekintette meg.

Szeptember hónapban elvégeztem a nemezkészítő szakkörvezető tanfolyamot melyet teljes egészében az NMI finanszírozott.

Önkormányzatunk idén is vállalta diákok közösségi szolgálatának segítségét, itt 2 diák tevékenységét koordináltam.

Rendszeresen részt veszek az Őszirózsa nyugdíjasklub összejövetelein. Állandó kapcsolatban vagyok az iskolai SZM vezetőjével, és állandó segítőimmal.

Szeptember hónapban visszakerült a munkaköri leírásomba a falu újság szerkesztése.

Kijelölt helyettesem távollétem idejére nincs, szeptember, október hónapban 43 túlórám van...

Kérem, a Tisztelt Képviselő Testületet beszámolómat elfogadni szíveskedjenek!

Kópháza, 2022. november 14.


/:Egrésitsné Taschner Mónika:/
közműv. mt.

Tisztelt Képviselő-testület!

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Mötv.) 44. §-a alapján a képviselő-testület szükség szerint, a szervezeti és működési szabályzatban meghatározott számú, de évente legalább hat ülést tart. Az ülést tizenöt napon belüli időpontra össze kell hívni a települési képviselők egynegyedének, a képviselő-testület bizottságának, valamint a kormányhivatal vezetőjének a testületi ülés összehívásának indokát tartalmazó indítványára.

Az Mötv. 54. §-a szerint a képviselő-testület évente legalább egyszer előre meghirdetett közmeghallgatást tart, amelyen a helyi lakosság és a helyben érdekelt szervezetek képviselői a helyi közügyeket érintő kérdéseket és javaslatot tehetnek.

Kópháza Község Önkormányzata Képviselő-testületének a Szervezeti és Működési Szabályzatról szóló 9/2019. (X. 29.) önkormányzati rendelete 5. § (3)-(5) bekezdései rendelkeznek a munkatervről, melynek értelmében a Képviselő-testület működésének alapja az éves munkaterv. A munkaterv tervezetét a polgármester irányításával a jegyző állítja össze és terjeszti a Képviselő-testület elé.

Fentiekre tekintettel az előterjesztés mellékleteként (1. számú melléklet) terjesztem a T. Képviselő-testület elé a munkatervet és javaslom elfogadásra.

..../2021. (...) számú képviselő-testületi határozat

Kópháza Község Önkormányzatának Képviselő-testülete elfogadja 2023. évi munkatervét a melléklet szerint.

Felelős: dr. Rabi Kinga jegyző

Határidő: 2022. december 31.

Kópháza, 2022. november 24.

dr. Rabi Kinga
dr. Rabi Kinga
jegyző



A Képviselő-testület 2023. évi munkaterve

2023. február 06. 16 óra

Intézményi bejárás a Gyermekorvosi rendelőben és védőnői tanácsadóban

2023. február 06. 16³⁰ óra

Napirendek:

1. 2022. évi Költségvetési rendelet módosítása
Előterjesztő: Grubits Ferenc polgármester
Az előterjesztést véleményezi a Pénzügyi Bizottság
2. 2023. évi Költségvetési rendelet megalkotása
Előterjesztő: Grubits Ferenc polgármester
Az előterjesztést véleményezi a Pénzügyi Bizottság
3. A polgármester szabadságának terve
Előterjesztő: Grubits Ferenc polgármester
4. A bérleti díjak, közterület használati díjak felülvizsgálata
Előterjesztő: dr.Rabi Kinga jegyző
Az előterjesztést véleményezi a Pénzügyi Bizottság
5. Szolgáltatási terv
Előterjesztő: Egresitsné Taschner Mónika közművelődési munkatárs

2020. március 27. 16³⁰ óra

Napirendek:

1. 2023. évi Közbeszerzési terv elfogadása
Előterjesztő: Grubits Ferenc polgármester

2023. április 24. 15. óra

Intézményi bejárás a Játszótéren (Fő utca, Ikva part) és Általános iskola és Óvodában

2023. április 24. 16³⁰ óra

Napirendek:

1. Közrend, közbiztonság helyzetéről tájékoztató
Előterjesztő: Rendőrkapitány, Körzeti felelős

2. Társadalmi szervezetek beszámolója

Előterjesztő: Nyugdíjas Klub elnöke
Horvát Egyesület elnöke
Sportkör elnöke

3. Gyermekjóléti Szolgálat beszámolója

Előterjesztő: Gyermekjóléti Szolgálat vezető

4. Beszámoló Kópháza Község Önkormányzat gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak ellátásáról

Előterjesztő: dr.Rabi Kinga jegyző

5. Zárszámadási rendelet megalkotása

Előterjesztő: Grubits Ferenc polgármester
Az előterjesztést véleményezi a Pénzügyi Bizottság

2023. május 29. 15³⁰ óra

Intézményi bejárás a Ravatalozóban

2023. május 29. 16³⁰ óra

Közmeghallgatás

Napirendek:

1. 2023. évi tervezett feladatok ismertetése

Előterjesztő: Grubits Ferenc polgármester

2023. június 26. 15³⁰ óra

Intézményi bejárás a Művelődési házban

2023. június 26. 16³⁰ óra

Napirendek:

1. Alapítványok tevékenységéről beszámoló

Előterjesztő: Kuratóriumi elnökök

2023. szeptember 25. 15³⁰ óra

Intézményi bejárás a Tájházban, valamint a Sportöltözőben.

2023. szeptember 25. 16³⁰ óra

Napirendek:

1. A község egészségügyi helyzete

Előterjesztő: házi felnőtt orvos, házi gyermekorvos, védőnő, fogorvos
Az előterjesztést véleményezi az Egészségügyi és Szociális Bizottság

2. Bursa Hungarica ösztöndíj pályázatának kiírása

Előterjesztő: Grubits Ferenc polgármester
Az előterjesztést véleményezi az Egészségügyi és Szociális Bizottság

2023. október 25. 18³⁰ óra

Falugyűlés

1. Beszámoló a Képviselő-testület 2023. évi munkájáról

Előterjesztő: Grubits Ferenc polgármester

2023. november 27. 16³⁰ óra

Napirendek:

1. Helyi adók felülvizsgálata

Előterjesztő: dr.Rabi Kinga jegyző
Az előterjesztést véleményezi a Pénzügyi Bizottság

2. Bursa Hungarica ösztöndíj pályázatok elbírálása

Előterjesztő: dr.Rabi Kinga jegyző
Az előterjesztést véleményezi a Szociális és Egészségügyi Bizottság

3. A Polgármesteri Hivatal 2023. évi tevékenysége

Előterjesztő: dr. Rabi Kinga jegyző

4. Beszámoló a település közművelődési helyzetéről

Előterjesztő: Egresitsné Taschner Mónika közművelődési munkatárs

5. 2024. évi munkaterv elfogadása

Előterjesztő: dr. Rabi Kinga jegyző

Kópháza Község Képviselő-testülete a/2022. (...) számú határozatával a munkatervet elfogadta.

Kópháza, 2022. november 14.

dr. Rabi Kinga
 jegyző

Tisztelt Képviselő- testület!

A Magyarország 2023. évi központi költségvetéséről szóló 2022. évi XXV. törvény (a továbbiakban: Kvtv.) 65. § (6) bekezdése, mely 2023. január 1.-től hatályos, lehetővé teszi, hogy a helyi önkormányzat képviselőtestülete az adott évre vonatkozóan a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Kttv.) 132. §-a által meghatározottnál (38.650,- Ft) magasabb összegben határozza meg a hivatalánál foglalkoztatott köztisztviselők vonatkozásában az illetményalapot.

A Tisztelt Képviselő – testület a 2022. évi költségvetés tervezésekor elfogadta, és élt a fenti törvény adta lehetőséggel.

A Kvtv. értelmében az illetményalapot mindig az adott évre vonatkozóan kell megállapítani önkormányzati rendeletben, azaz a jövő évre 2023. január 1. napjától 2023. december 31. napjáig. Fentiekre tekintettel javaslom a Kópházi Polgármesteri Hivatalban dolgozó köztisztviselők részére az illetményalap 2023. évre történő megállapításának önkormányzati rendeletbe foglalását.

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény (a továbbiakban: Jat.) 17.§ (1) bekezdése alapján a jogszabály előkészítője – a jogszabály feltételezett hatásaihoz igazodó részletességű – előzetes hatásvizsgálat elvégzésével felméri a szabályozás várható következményeit. Az előzetes hatásvizsgálat eredményéről önkormányzati rendelet esetén a Képviselő-testületet tájékoztatni kell. Az előzetes hatásvizsgálat eredménye a jogszabály tervezet jelenlegi állapota szerinti elfogadhatóságának megítélése.

Hatásvizsgálat:

- 1. A rendelet társadalmi hatása: A képviselő-testület az illetményalap emelésével elismeri a polgármesteri hivatalban dolgozók munkáját.*
- 2. A rendelet alkotásának gazdasági, költségvetési hatása: A rendelet elfogadásának gazdasági következményei vannak, a kiadás növekedése a költségvetés tervezésekor betervezésre került.*
- 3. A rendelet alkotásának környezeti és egészségügyi következményei nem ismertek.*
- 4. Az adminisztratív terheket befolyásoló hatása: az eddigieken túl nincs*
- 5. A jogszabály megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható*

következményei: A közszolgálati tisztviselők magasabb összegű illetményalapjának megállapítása elmaradásának következményeként várható a köztisztviselők elvándorlása.

6. A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek rendelkezésre állnak.

A Jat. 18. § (1) bekezdése alapján a jogszabály tervezetéhez a jogszabály előkészítője indokolást csatol, amelyben bemutatja azokat a társadalmi, gazdasági, szakmai okokat és célokat, amelyek a javasolt szabályozást szükségessé teszik, továbbá ismerteti a jogi szabályozás várható hatásait.

A rendelet általános indokolása:

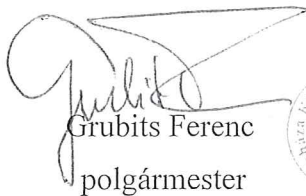
Magyarország 2023. évi központi költségvetéséről szóló 2022. évi XXV. törvény 79.§ (3) bekezdés b) pontja felhatalmazást ad a helyi önkormányzat képviselő-testületének, hogy rendeletében a 65. § (6) bekezdésben foglaltak szerint az 65. § (1) bekezdéstől eltérően magasabb összegű illetményalapot határozzon meg. A jól képzett, eredményes, és jó munkát végző szakképzett munkatársak megtartását elősegíti az időnkénti illetményalap emelés, valamint kezd felzárkózni a hivatalban alkalmazott illetmény alap a környező települések polgármesteri hivatalánál alkalmazott illetményalaphoz.

Rendelet elfogadási javaslat

Kópháza Község Önkormányzatának Képviselő-testülete elfogadja a köztisztviselők illetménykiegészítéséről és illetményalapjáról szóló rendeletet.

Kérem a tisztelt Képviselő- testületet az előterjesztést megvitatni, a rendelet tervezetet elfogadni szíveskedjen.

Kópháza, 2022. november 14.


Grubits Ferenc
polgármester



Melléklet:

- rendelet - tervezet

Kópháza Község Önkormányzata Képviselő-testületének

...../2022. (.....) önkormányzati rendelete

**a Kópházi Polgármesteri Hivatalnál foglalkoztatott köztisztviselők illetményalapjának
valamint illetménykiegészítésének megállapításáról**

Kópháza Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 234. § (3) és (4) bekezdésében, valamint Magyarország 2023. évi központi költségvetéséről szóló 2022. évi XXV. törvény 65. § (6) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján az alábbiakat rendeli el:

1. §

Kópházi Polgármesteri Hivatalnál (a továbbiakban: Hivatal) foglalkoztatott köztisztviselőkre vonatkozó illetményalap 2023. január 1. napjától 2023. december 31. napjáig 54.210,-Ft.

2. §

A Hivatal felsőfokú, valamint középiskolai végzettségű köztisztviselője a 2023. évben, az alapilletménye 20%-ának megfelelő mértékű illetménykiegészítésre jogosult.

3. §

(1) Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba. Az abban foglalt rendelkezéseket 2023. január 01. napjától kell alkalmazni.

(2) Jelen rendelet 2023. december 31. napján hatályát veszíti.

Kópháza, 2022. november 14.

Grubits Ferenc
polgármester

dr. Rabi Kinga
jegyző

Kihirdetési záradék: A rendelet 2022.-én kihirdetésre került.

dr. Rabi Kinga
jegyző

Helyi adók felülvizsgálata, gépjárműadó felülvizsgálata

Tisztelt Képviselő-testület! Tisztelt Pénzügyi Bizottság!

Az önkormányzat adóigazgatási tevékenységét az alábbi törvények határozzák meg:

- ☐ az adózás rendjéről szóló többször módosított 2003. évi XCII. törvény,
- ☐ a helyi adókról szóló többször módosított 1990. évi C. törvény (továbbiakban: Htv.),
- ☐ a gépjárműadóról szóló többször módosított 1991. évi LXXXII. törvény,
- ☐ a környezetterhelési díjról szóló 2003. évi LXXXIX. törvény
- ☐ az adózás rendjéről szóló 2017. évi CL. törvény

A törvények célja az adózás rendjének, az eljárás törvényessége és eredményessége érdekében az adózók és az adóhatóságok jogainak és kötelezettségeinek egységes szabályozása.

A Htv. 1. § (1) bekezdése rendelkezik arról, hogy e törvény felhatalmazás alapján az önkormányzat képviselő-testülete rendelettel illetékességi területén helyi adókat vezethet be. Kópházán jelenleg 3 helyi adó működik 1997. január 1-től a helyi iparűzési adó, valamint a magánszemélyek kommunális adója, valamint 2016. január 1-től az idegenforgalmi adó. A talajterhelési díj, késedelmi pótlék, mulasztási bírság, az egyéb bevételek számlából származó bevételek és az idegen számlán befolyt közigazgatási bírság 25 %-a törvény alapján.

1. Magánszemélyek kommunális adója:

Mérték: 5.000 Ft/ év, komfort nélküli lakás esetében: 2.000 Ft/év

Adózók száma: 748

2022.09.30-ig helyesbített előírás:	3.738.667,-
2022.09.30-ig befolyt összeg:	3.548.555,-
Hátralék	190.112,-

Az adóbevételünk az előző évihez hasonlóan alakult. Adózik a közművesített telek, a lakás, valamint a lakásbérleti jog. A lakók a befizetéseket teljesítik. Méltányossági kérelem nem volt.

2. Helyi iparűzési adó

Iparűzési adó mértéke: 1,6 %

Adózók száma: 246

2022.09.30-ig helyesbített előírás:	35.219.532,-
2022.09.30-ig befolyt összeg	33.869.169,-
Hátralék:	1.350.363,-

2022. évre vonatkozó iparűzési adó előírás a 2021. évről benyújtott adóbevallások alapján lett megállapítva. Tekintettel arra, hogy az iparűzési adó nem kiveteses adónem, nem lehet kalkulációkba bocsátkozni a meg nem fizetett adó nagyságáról, illetve a jövő évi várható bevételekről.

3. Idegenforgalmi adó:

Adó mértéke: 300 Ft/éjszaka

Adózók száma: 3

2022.09.30-ig helyesbített előírás: **2.059.500,-**

2022.09.30-ig befolyt összeg: 2.025.300,-

Hátralék: **34.200,-**

Az idegenforgalmi adó bevezetésének legfontosabb oka a jogalkotó részéről természetesen az önkormányzat költségeihez történő hozzájárulás volt, hiszen ez tette lehetővé, hogy kialakításra kerüljön a turisztikai szempontból vonzónak számító környezet. Az intézmények üzemeltetése, az infrastruktúra biztosítása, a közterületek rendben tartása és biztonsága sok esetben az önkormányzat költségeinek számítanak, tehát ehhez a mindezekből nyereséget elérő vállalkozásoktól hozzájárulást követelhetnek a vonatkozó adójogi szabályozás értelmében. Mindazoknak a magánszemélyeknek meg kell fizetnie a képviselőtestület által megszavazott összeget, akik nem állandó lakosként töltöttek éjszakát az önkormányzat illetékességi területén. Az adó beszedésére mindazok a szálláshely szolgáltatók jogosultak, akik ellenérték fejében engednek át szálláshelyet nem az illetékességi területen lakóknak, rendszerint turistáknak. 2022. február 24-től a Kormány döntése értelmében mentesülnek az idegenforgalmi adó fizetése alól az Ukrajnából érkező magánszemélyek.

4. Talajterhelési díj

Mérték: 1.500 Ft/m³

Adótárgyak száma: 5

2022.09.30-ig helyesbített előírás: **374.400,-**

2022.09.30-ig befolyt összeg: 374.400,-

Hátralék 0,-

Ezt az adót azok az ingatlan tulajdonosok fizetik, akik még nem kötöttek rá a kiépített szennyvíz csatornára. A befolyt összeget a talaj, valamint a felszín alatti víz mennyiségi-, minőségi védelmére használhatja fel az önkormányzat. A talajterhelési díj fizetésére kötelezett kibocsátó a törvény alapján 2022. március 31.-ig a 2021. évben elfogyasztott vízmennyiség után kellett a bevallás benyújtani és a megállapított díjat befizetni, illetve az idei évben kellett a tavalyi elfogyasztott vízmennyiséget bevallani és befizetni.

Az adóév végéig az adózók késedelmi kamattal fogják befizetni az adójukat, a hátralékosok felszólítása folyamatban van.

2022. évben sem javaslom újabb adónem bevezetését, vagy a meglévő adók mértékének emelését.

Kópháza, 2022. november 21.

dr. Rabi Kinga
dr. Rabi Kinga
jegyző



Az adatokat gyűjtötte: Grubits-Urbán Ildikó adóügyi előadó

Tisztelt Képviselő-testület!

A kulturális dolgozó bérfelállítására és a népszámlálás lebonyolításához kapott támogatás elszámolásához szükségessé vált az önkormányzat szervezeti és működési szabályzata 1. számú mellékletének felülvizsgálata, hogy a könyvelési szakfeladatok megfelelőek legyenek.

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény (a továbbiakban: Jat.) 17.§ (1) bekezdése alapján a jogszabály előkészítője – a jogszabály feltételezett hatásaihoz igazodó részletességű – előzetes hatásvizsgálat elvégzésével felméri a szabályozás várható következményeit. Az előzetes hatásvizsgálat eredményéről önkormányzati rendelet esetén a Képviselő-testületet tájékoztatni kell. Az előzetes hatásvizsgálat eredménye a jogszabály tervezet jelenlegi állapota szerinti elfogadhatóságának megítélése.

Hatásvizsgálat:

1. A rendelet társadalmi hatása: Az önkormányzati rendelet módosításával a támogatások elszámolhatóak.
2. A rendelet alkotásának gazdasági, költségvetési hatása: A korábbi évekhez képest a rendelet módosítás elfogadása további anyagi terhet nem ró az önkormányzatra.
3. A rendelet alkotásának környezeti és egészségügyi következményei nem ismertek.
4. Az adminisztratív terheket befolyásoló hatása: az eddigieken túl nincs
5. A jogszabály megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei: A rendelet megalkotásának elmaradása esetén a támogatással nem tudunk elszámolni.
6. A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek rendelkezésre állnak.

A Jat. 18. § (1) bekezdése alapján a jogszabály tervezetéhez a jogszabály előkészítője indokolást csatol, amelyben bemutatja azokat a társadalmi, gazdasági, szakmai okokat és célokat, amelyek a javasolt szabályozást szükségessé teszik, továbbá ismerteti a jogi szabályozás várható hatásait.

A rendelet általános indokolása:

Az önkormányzat működésének meg kell felelnie a jogszabályi előírásoknak, ezért szükséges volt a rendelet módosítása.

Rendelet elfogadási javaslat

Kópháza Község Önkormányzatának Képviselő-testülete elfogadja a szervezeti és működési szabályzat módosításáról szóló rendeletet.

Kérem a tisztelt Képviselő- testületet az előterjesztést megvitatni, a rendelet tervezetet elfogadni szíveskedjen.


Grubits Ferenc
polgármester



Melléklet:

- SzMSz rendelet módosítás- tervezet

**Kópháza Község Önkormányzata Képviselő-testülete
...../2022. (.....) rendelete**

**Kópháza Község Önkormányzatának Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló
9/2019.(X.29.) önkormányzati rendelet módosításáról**

Kópháza Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

(1) Kópháza Községi Önkormányzat Képviselő-testületének a Szervezeti és Működési Szabályzatról szóló 9/2019.(X.29.) önkormányzati rendelet (továbbiakban Rendelet) 1. számú melléklete helyébe jelen rendelet 1. számú melléklete lép.

2. §

(1) A Rendelet 3. számú melléklet 3. pontja az alábbi pontokkal egészül ki:

- g) szociális étkeztetés
- h) családsegítés
- i) házi segítségnyújtás
- j) gyermekek települési támogatása
- k) támogatás az idősek évvégi költségeinek fedezésére

3.§

(1) A Rendelet 6. számú melléklet 3. pontja az alábbi pontokkal egészül ki:

- g) szociális étkeztetés
- h) családsegítés
- i) házi segítségnyújtás
- j) gyermekek települési támogatása
- k) támogatás az idősek évvégi költségeinek fedezésére

4.§.

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

Kópháza, 2022. november 23.

Grubits Ferenc
polgármester

dr. Rabi Kinga
jegyző

A rendeletet a képviselő-testület a 2022.-ei ülésén fogadta el.
A rendelet kihirdetésének a napja: 2022.

dr. Rabi Kinga
jegyző

Kópháza község Önkormányzata által alkalmazott kormányzati funkció kódok

011130	Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
011220	Adó-, vám- és jövedéki igazgatás
013320	Közttemető-fenntartás és -működtetés
013350	Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
016010	Országgyűlési, önkormányzati és európai parlamenti képviselőválasztásokhoz kapcsolódó tevékenységek
016020	Országos és helyi népszavazással kapcsolatos tevékenységek
041231	Rövid időtartamú közfoglalkoztatás
041233	Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás
045120	Út, autópálya építése
047410	Ár- és belvízvédelemmel összefüggő tevékenységek
052020	Szennyvíz gyűjtése, tisztítása, elhelyezése
052080	Szennyvízcsatorna építése, fenntartása, üzemeltetése
064010	Közvilágítás
066010	Zöldterület-kezelés
066020	Város-, községgazdálkodási egyéb szolgáltatások
072111	Háziorvosi alapellátás
074031	Család és nővédelmi egészségügyi gondozás
082044	Könyvtári szolgáltatások
082092	Közművelődés - hagyományos közösségi kulturális értékek gondozása
086090	Egyéb szabadidős szolgáltatás
096015	Gyermekeképzetés köznevelési intézményben
107060	Egyéb szociális pénzügyi és természetbeni ellátások, támogatások
013210	Átfogó tervezési és statisztikai szolgáltatások
082094	Közművelődés - kulturális alapú gazdaságfejlesztés
096025	Munkahelyi étkeztetés köznevelési intézményben
084031	Civil szervezetek működési támogatása
900020	Önkormányzatok funkcióra nem sorolható bevételei államháztartáson kívülről
018010	Önkormányzatok elszámolásai a központi költségvetéssel
018020	Központi költségvetési befizetések
018030	Támogatási célú finanszírozási műveletek

Tisztelt Képviselő-testület !

Kovács László Kópháza, Jurisich u. 26. szám alatti lakos kérelmet nyújtott be, Kópháza 2002 hrsz.-ú ingatlanának megközelítésével kapcsolatban. A képviselő-testület a korábbi kérelmével, Kópháza 2001 hrsz.-ú területtel kapcsolatban a döntést elhalasztotta, mivel kérte a többi tulajdonos hozzájárulását az árok lefedéséhez. Jelenlegi kérelmében Kovács László a Kópháza 2001. hrsz.-ú ingatlannal kapcsolatos korábbi kérelmeit kérte, hogy tekintse a Tisztelt Képviselő-testület semmisnek, s most az 1/1 tulajdoni hányadban tulajdonában lévő Kópháza 2002. hrsz.-ú ingatlanánál lévő árok lefedéséhez kéri a hozzájárulást.

A Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megvitatni szíveskedjenek.

Kópháza, 2022.november 23.

Tisztelettel:


Grubits Ferenc
polgármester



Melléklet:

1. 1 pld. kérelem és tulajdoni lap

Kérelem

2022-10-25

Tisztelt képviselő testület

A/190-59/2022

Szám:

Utószám:

Műfaj:

Kovács László vagyok 9495 Kópháza Jurisich utca 26. szám alatti lakos.

Kérem hogy az előző közgyűlések alkalmával , 2001 es helyrajzi számra való kérelmemet tekintsék semmisnek

Kérem hozzájárulásokat ahhoz hogy az tulajdonomban lévő , 2002 helyrajzi számú telek megközelítése – bejárása lehetséges legyen,a telekhatáron lévő vízelvezető árok felől.

Amit szeretnél szakszerűen vízátfolyó gyűrűkkel megoldani a mellék út felől(K3)

A 2002-es telek teljes mértékben már az én tulajdonom, 1/1 !

Természetesen az egész kivitelezés a saját költségem.

Hozzájárulásuk után vállalom , hogy a telekhatárom mellet lévő árok többi részét , rendbeteszem (rendbe tartom) és Parlagfű mentessé teszem.

Köszönettel Kovács László

Kópháza

2022 10 24

Sery Renta Car Kft.
9495 Kópháza Pf.: 3
Adószám: 23950188-2-09
Cg.: 09-09-023206
seryrentacar@gmail.com



Győr-Ménfőcsanak District Government

Oldal: 1 / 4
Ügyintéző: Tarjányné Dabóczi Tünde Olga

Győr-Ménfőcsanak District Government

Oldal: 2 / 4
Ügyintéző: Tarjányné Dabóczi Tünde Olga

Egyszerűsített határozat - szemle

Tulajdoni lap másolatként nem használható!

158268/2022.10.11 2022.10.17 09:59:46

Tulajdoni lap másolatként nem használható!

158268/2022.10.11 2022.10.17 09:59:46

Szektor : 61

KÖPHÁZA
zártkert HRSZ: 2002

III. rész

2. Bejegyző határozat: 42755/2017.10.11
zártkerti ingatlan művelésből való kivonása (2154/2017
számú térképi előzmény alapján)

I. rész

1. Az ingatlan adatai: Alosztály adatok
Alrésztlet adatok ha,m2 kat.jöv.
jel muv.ág (kivett)min.o. ha,m2 /AK,fill./
/AK,fill./

kivett 1637
zártkerti művelés alól kivett terület
Földrésztlet össz.: 1637

II. rész
4. Bejegyző határozat: 36584/1995.06.14 Törölő határozat: 158268/2022.10.11
Tul.hányad:1/2

Jogcím: öröklés, 36584/1995.06.14
Jogállás: tulajdonos
Jogosult neve: Grubits Gyula sz.n.:Grubits Gyula sz.:1963 a.n.:Weitzdörfer
Katalin

Címe: 9495 KÖPHÁZA,Kossuth Lajos utca 38

5. Bejegyző határozat: 30767/2017.01.16 Törölő határozat: 158268/2022.10.11
Tul.hányad:1/2

Jogcím: adásvétel, 30767/2017.01.16
Jogállás: tulajdonos
Jogosult neve: Grubits Gyula sz.n.:Grubits Gyula sz.:1963 a.n.:Weitzdörfer
Katalin

Címe: 9495 KÖPHÁZA,Kossuth Lajos utca 38

Utalások: II/3,

6. Bejegyző határozat: 158268/2022.10.11

Tul.hányad:1/1

Jogcím: adásvétel, 158268/2022.10.11

Jogállás: tulajdonos

Jogosult neve: Kovács László sz.n.:Kovács László sz.:1973 a.n.:Kosztin
Ibolya

Címe: 9495 KÖPHÁZA,Jurisich utca 26

Utalások: II/4-5,

Földhivatali Főosztály Ingatlan-nyilvántartási Osztály 4.
9401 Sopron, Új utca 26. Pf. 35.

Tel.: 99/795-096, e-mail: földhivatal.sopron@gyor.gov.hu

Földhivatali Főosztály Ingatlan-nyilvántartási Osztály 4.
9401 Sopron, Új utca 26. Pf. 35.

Tel.: 99/795-096, e-mail: földhivatal.sopron@gyor.gov.hu

Egyszerűsített határozat - szemle

Tulajdoni lap másolatként nem használható!

158268/2022.10.11

2022.10.17 09:59:46

Szektor : 61

KÖPHÁZA

Zártként HRSZ: 2002

A tulajdonjog bejegyzés a Sopronban, 2022. szeptember 30. napján kelt adásvétel szerződésén és 2022. szeptember 30. napján kelt kérelem alapján.

Az átvezetés egyszerűsített eljárással készült. Ez a másolat államigazgatási eljárásban nem használható fel!

A határozat meghozatala során a Hivatal az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvény, a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, az ingatlan-nyilvántartásról szóló 1997. évi CXII. törvény és az annak végrehajtásáról szóló 109/1999. (XII.29.) FVM rendelet, valamint a földügyi eljárások részletes szabályairól szóló 384/2016. (XII.2.) Kormányrendelet előírásai alapján járt el.

A Hivatal az eljárási költségéről az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvény (továbbiakban: Ákr.) 129. §-a, az eljárási költségekről, az iratbekerítéssel összefüggő költségtérítéséről, a költségek megfizetéséről, valamint a költségmentességéről szóló 469/2017. (XII.28.) Korm. rendelet 1.§-a figyelembevételével, továbbá az illetékekéről szóló 1990. évi XCIII. törvény módosításáról, valamint a hiteles tulajdonlap-másolat igazgatási szolgáltatási díjáról 1996. évi LXXXV. törvény 32/A. - 32/D. §-ai alapján rendelkezett.

A döntés véglegességéről az Ákr. 82. § (1) bekezdése rendelkezik.

A jogorvoslati lehetőségéről az Ákr. 112. § (1) bekezdése és a 114. § (1) bekezdése, a keresetindítás szabályairól a közigazgatási perrendtartásról szóló 2017. évi I. törvény 13.§ (1) bekezdése, a 37. 40 és 50-55 §-ai rendelkeznek.

A jogorvoslat illetékének mértékét az illetékekről szóló 1990. évi XCIII. törvény 45/A. § (1) bekezdése, a 62.§ (1) bekezdés h) pontja, a megfizetésének módját a 74. § szabályozza.

Egyszerűsített határozat - szemle

Tulajdoni lap másolatként nem használható!

158268/2022.10.11

2022.10.17 09:59:46

Szektor : 61

KÖPHÁZA

Zártként HRSZ: 2002

Széles Sándor főispán nevében és megbízásából:

Sopron, 2022.10.17

Értesítenek:

1. DR. OROSZ ÉVA ÜGYVÉDI IRODA Címe: 9400 SOPRON Kuruudomb sor 3
Megj.: általa szerződő felek, 1 pld. záradékolt eredeti okirat 3 pld. hat

2. Irattár Címe: HELYBEN

3. NAV Adóigazgatóság Illeték Főosztály Címe: 9022 Győr Iiszt Ferenc u. 13
15
Megj.: +kisebbségek

Tisztelt Képviselő-testület!

A korábbi Egészségügyi és Szociális Bizottság ülésen már szó volt arról, hogy szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 10/2021.(VI.14.) rendeletet módosítani szükséges, mivel az alacsony jövedelmi határok miatt csak nagyon kevés rászoruló tudja igénybe venni a támogatásokat.

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény (a továbbiakban: Jat.) 17.§ (1) bekezdése alapján a jogszabály előkészítője – a jogszabály feltételezett hatásaihoz igazodó részletességű – előzetes hatásvizsgálat elvégzésével felméri a szabályozás várható következményeit. Az előzetes hatásvizsgálat eredményéről önkormányzati rendelet esetén a Képviselő-testületet tájékoztatni kell. Az előzetes hatásvizsgálat eredménye a jogszabály tervezet jelenlegi állapota szerinti elfogadhatóságának megítélése.

Hatásvizsgálat:

1. A rendelet társadalmi hatása: A településen élő rászoruló emberek szociális biztonságának javítása.
2. A rendelet alkotásának gazdasági, költségvetési hatása: Gazdasági hatása abban mutatkozik meg, hogy a juttatásban részesülők kapott támogatást vélhetően a településen költik el. Költségvetési hatása pedig akkor jelentkezik, ha a település költségvetése lehetővé teszi a juttatás biztosítását. Ez évről évre változó számot mutat, amelyet befolyásol a támogatási összeg mértéke is.
3. A rendelet alkotásának környezeti és egészségügyi következményei: nincs
4. Az adminisztratív terheket befolyásoló hatása: az adminisztratív terhek nőnek az egyedi döntések előkészítésével, végrehajtásával és elszámolásával kapcsolatos feladatokkal.
5. A jogszabály megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei: Ha a képviselő-testület saját hatáskörben állapít meg szociális rászorultak részére támogatást a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 132.§ (4) bekezdés g) pontjában foglaltak alapján a települési önkormányzatnak rendeletben kell szabályozni a települési támogatás keretében nyújtott ellátás jogosultsági feltételeit, valamint az ellátás megállapításának, kifizetésének, folyósításának, valamint felhasználásának szabályait.

A jogalkotás elmaradásának várható következményei:

A képviselő-testület saját hatáskörben nem nyújthat települési támogatást, ha nem alkot rendeletet az ellátás jogosultsági feltételeiről, valamint az ellátás megállapításának, kifizetésének, folyósításának, valamint felhasználásának szabályairól. A jelenlegi módosítással a településen élő rászorulókat jobban tudja segíteni az önkormányzat.

6. A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek rendelkezésre állnak.

A Jat. 18. § (1) bekezdése alapján a jogszabály tervezetéhez a jogszabály előkészítője indokolást csatol, amelyben bemutatja azokat a társadalmi, gazdasági, szakmai okokat és célokat, amelyek a javasolt szabályozást szükségessé teszik, továbbá ismerteti a jogi szabályozás várható hatásait.

A rendelet általános indokolása:

A települési önkormányzatok szociális feladatainak központi támogatása, valamint a támogatás felhasználásának szabályai lehetőséget biztosítanak arra, hogy az önkormányzat a település lakossága szélesebb körének nyújtson szociális ellátást. A településen élő bármely korosztály küzdhet anyagi problémával, főleg a jelenlegi energiaválság idején. Az idős személyek esetében a koruk és egészségi állapotuk romlása miatt a gyógyszer és a gyógyászati segédeszközökre költenek, a tél közeledtével a fűtési és egyéb megemelkedett kiadásaik pótlására, kiegészítésére nincs módjuk, ezért a karácsony közeledtével egyszeri támogatás megállapításával enyhíthetők az anyagi terhek. A rendelet megalkotásának társadalmi célja az, hogy a településen élő rászorulók szociális biztonságát javítsa.

A szakmai oka az, hogy az önkormányzat szociális és gyermekjóléti kötelező feladatát jobban el tudja látni.

A rendeletnek gazdasági hatása, hogy a támogatás összegét a jogosultak általában helyben költik el, az önkormányzat költségvetésében előirányzatként szerepel, így külön költségvetési hatása sincs. A rendelet-tervezet az uniós jogból eredő kötelezettségekkel összhangban áll, a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 20. §-ában foglalt egyeztetési kötelezettség a rendelet tervezetével szemben nem áll fenn.

Kérem a tisztelt Képviselő- testületet az előterjesztést megvitatni, a rendelet tervezetet elfogadni szíveskedjen.

Kópháza, 2022. november 23.

dr. Rabi Kinga
dr. Rabi Kinga
jegyző



Melléklet:

1. rendelet tervezet

**Kópháza Község Önkormányzat Képviselő-testülete2022. (....) önkormányzati
rendelete
a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról**

Kópháza Község Önkormányzata Képviselő-testülete a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi. III. törvény (továbbiakban: Sztv.) 132. § (4) bekezdésének d) és g) pontjában kapott felhatalmazás alapján, Magyarország Alaptörvényének 32. cikk (1) bekezdése a) pontjában és Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 8a) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el.

*I. Fejezet
Általános rendelkezések*

1. A rendelet célja, alapelvei

1. §

(1) A rendelet célja, hogy a Képviselő-testület eleget tegyen az Sztv. által előírt szabályozási kötelezettségének, és a szociális gondoskodás hatáskörébe tartozó feladatait tekintve megállapítsa az egyes ellátásokra való jogosultság feltételeit, az eljárás és az ellenőrzés rendjét.

(2) Az önkormányzat kinyilvánítja, hogy az általa biztosított és megszervezett szociális gondoskodás célja és rendeltetése az, hogy segítséget nyújtson azoknak, akik életkoruk, egészségi állapotuk, jövedelmi és vagyoni helyzetük folytán problémáik megoldására önerőből nem képesek. Az ellátást igénylők kötelesek arra, hogy helyzetük javítása érdekében a tőlük elvárható módon mindent megtegyenek, amennyiben pedig a támogatásra szoruló élethelyzet nekik felróható okból következett be, életmódjuk, életvezetésük megváltoztatásával kötelesek elősegíteni helyzetük javítását.

(3) A szociális gondoskodás biztosítása érdekében az önkormányzat, valamint annak szervei, továbbá a településen működő oktatási, egészségügyi és civil szervezetek kötelesek együttműködni, a tudomásukra jutott, gondoskodást igénylő problémák megoldását kötelesek kezdeményezni.

2. A rendelet hatálya

2. §

(1) Ha e rendelet eltérően nem rendelkezik, hatálya kiterjed az Sztv. 3. §.(1) -(3) bekezdésében, valamint az Sztv. 6. §. és 7. §.-ban foglaltakra

(2) Az önkormányzat hatáskörére és illetékességére tekintet nélkül köteles az arra rászorulóknak települési támogatást, étkeztést, illetve szállást biztosítani, ha ennek hiánya az arra rászoruló személy életét, testi épségét veszélyezteti.

3. Eljárási rendelkezések

3. §

(1) A rendeletben szabályozott szociális ellátások csak kérelemre adhatóak, kivéve a köztemetést és a gyermekek települési támogatását. A kérelmet a Kópházi Polgármesteri Hivatalhoz kell benyújtani.

(2) Eltérő szabály hiányában a rendelet által alkalmazott fogalmak értelmezésére az Sztv. 4. §-ában foglaltakat kell alkalmazni.

(3) A kérelemhez mellékelni kell e rendelet 1.számú melléklet szerinti kérelem nyomtatványt és az abban foglaltakat bizonyító kereseti és egyéb igazolásokat- lakásfenntartási támogatás iránti igény esetén ezen kívül a rendelet 8. §-ban előírt, lakásfenntartási költségeket igazoló dokumentumokat- valamint az egyes ellátások igényléséhez szükséges bizonyítékokat. Kivéve e rendelet 11.§., 14.§., és 17.§ -ban foglalt támogatásokat, mivel ezen támogatások esetében a 11.§. (5) bekezdésben, 14.§.(5) bekezdésben és 17.§. (3) bekezdésben meghatározottak szerint kell eljárni. esetében

(4) Ha a bizonyítékok (igazolások, okmányok) nem állnak a kérelmező rendelkezésére és azok beszerzése nehézségekbe ütközik, vagy hosszabb időt vesz igénybe- a hamis nyilatkozatadás következményeire való figyelmeztetést követően – a kérelmező által írásban tett nyilatkozatot is el lehet fogadni.

(5) Mellőzni kell a jövedelem-nyilatkozatot és a vagyoni helyzetről szóló nyilatkozatot, ha a kérelmező a kérelem benyújtását megelőző 3 hónapon belül már részesült olyan ellátásban, amelyhez a jövedelmi-és vagyoni helyzetét igazolta, és vélelmezhető, hogy helyzetében nem történt a jogosultságát érintő változás. Erről a kérelmező írásban köteles nyilatkozni.

(6) Az okmányok fénymásolatban is benyújthatók, feltéve, hogy az eredeti irattal való azonosságról az ügyintéző meggyőződött, s ezt a fénymásolaton a kézzel írt jellel igazolja. Az eredeti okmányokat- ha az ügyfél kéri- az ügy elintézését követően részére vissza kell adni.

(7) A kérelem elbírálását megelőzően a Kópházi Polgármesteri Hivatal ügyintézője a kérelemben közölt adatok valódiságát, a kérelmező szociális helyzetét , életkörülményeit megvizsgálja. Az eljárás során a hivatal helyszíni szemlét tarthat, környezet tanulmányt készíthet, a kérelmezőt meghallgathatja.

(8) Amennyiben a szociális ellátást kérő az általa kérelmezett ellátás helyett más ellátásra lenne jogosult, erre a tényre a kérelme elutasításáról szóló határozatban a figyelmét fel kell hívni, illetőleg az ellátást részére hivatalból meg kell állapítani.

(9) A szociális ellátásban részesülő a jogosultság feltételeit érintő bármilyen tény, adat, körülmény változást 15 napon belül köteles a polgármesteri hivatalhoz bejelenteni.

(10) E rendeletet az Sztv.-vel és a pénzbeli és természetbeli szociális ellátások igénylésének és megállapításának valamint folyósításának részletes szabályairól szóló 63/2006. (III. 27.) Korm. rendelettel és a személyes gondoskodást nyújtó ellátások térítési díjairól szóló 29/1993. (II. 17.) Korm. rendelettel együtt kell alkalmazni.

4. Szociális ellátások kifizetése

4. §

(1) A szociális támogatást a Kópházi Polgármesteri Hivatal folyósítja.

(2) Rendszeres ellátás esetén havonta utólag, tárgyhónapot követő hó 6. napjáig kell a jogosultnak a támogatás összegét a házipénztárból kifizetni.

(3) Az eseti és természetbeni támogatás kifizetése a határozat véglegessé válásától számított 8 napon belül történik.

5. Hatásköri rendelkezések

5. §

- (1) A polgármester bírálja el saját hatáskörben az újszülött támogatást.
- (2) A polgármester bírálja el átruházott hatáskörben
 - a) köztemetés
 - b) települési temetési támogatás
 - c) újszülött támogatása
- (3) Az Egészségügyi és Szociális Bizottság bírálja el átruházott hatáskörben:
 - a) települési lakásfenntartási támogatást
 - b) iskolakezdési támogatást
 - c) települési ápolási támogatás
 - d) rendkívüli települési támogatás
 - e) települési gyógyszer-támogatás
 - f) étkezési térítési díj támogatás
 - g) szociális étkeztetés
 - h) családsegítés
 - i) házi segítségnyújtás
 - j) gyermekek települési támogatása
 - k) támogatás az idősök évvégi költségeinek fedezésére

6. A jogosulatlanul igénybe vett ellátás visszatérítése, az ellátás megszüntetése

6. §

- (1) Az e rendeletben meghatározott feltételek hiányában vagy e rendelet megsértésével nyújtott szociális ellátást meg kell szüntetni az Szt. 17.§.-ába foglaltak szerint.
- (2) A szociális ellátást meg kell szüntetni, illetve a folyósítást meg kell tagadni ha:
 - a) Az ügyfél valótlan adatot közölt, vagy olyan körülményt elhallgatott, amelynek ismeretében a támogatásra nem lett volna jogosult
 - b) Az ügyfél nem tett eleget a törvényből, illetve e rendeletből folyó kötelezettségének
 - c) A támogatás feltételei megszűntek
- (3) Ha a szociális ellátás folyósítása az (1) bekezdés b. pontja alapján szűnik meg, az ellátást megállapító szerv köteles 30 napon belül elrendelni a jogosulatlanul fel vett összeg visszafizetését.
- (4) Ha az ügyfél a visszafizetési kötelezettségének ne tesz eleget a jegyző intézkedik a jogosulatlanul fel vett összeg adók módjára történő behajtásáról.
- (5) A 5. §. (1)–(3) bekezdésében foglalt szervek döntése ellen a kézbesítéstől számított 15 napon belül Kópháza Község Képviselő-testületéhez címzett, de a polgármesteri hivatalhoz benyújtandó fellebbezéssel lehet élni. A képviselő-testület a fellebbezést a soron következő ülésén bírálja el.

II. Fejezet

A szociális gondoskodás rendszere

7. §

- (1) Az önkormányzat a szociális gondoskodásra vonatkozó kötelezettségeinek teljesítését pénzügyi ellátások nyújtásával, természetbeni ellátások nyújtásával és személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátás útján biztosítja.
- (2) Az önkormányzat által nyújtott pénzügyi ellátások az alábbiak:

- a) települési lakásfenntartási támogatás
- b) települési ápolási támogatás
- c) rendkívüli települési támogatás
- d) újszülött támogatása
- e) iskolakezdési támogatás
- f) étkezési térítési díj támogatás
- g) települési gyógyszer-támogatás
- h) települési temetési támogatás

(3) Az önkormányzat által nyújtott természetbeni ellátások az alábbiak:

- a) települési lakásfenntartási támogatás
- b) köztemetés
- c) támogatás az idősök évvégi költségeinek fedezésére
- d) gyermekek települési támogatása

(4) Az önkormányzat által nyújtott személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások az alábbiak:

- a) szociális étkeztetés
- b) családsegítés
- c) házi segítségnyújtás

Pénzbeni ellátások

7. Lakásfenntartási támogatás

8. §

(1) A lakásfenntartási támogatás a szociálisan rászoruló háztartások részére a háztartás tagjai által lakott lakás, vagy nem lakás céljára szolgáló helyiség fenntartásával kapcsolatos rendszeres kiadásaiak viseléséhez nyújtott hozzájárulás. Az Egészségügyi és Szociális Bizottság a villanyáram-, a víz- és a gázfogyasztás, a csatornahasználat és a szemétszállítás díjához, a lakbérhez vagy az albérleti díjhoz, a lakáscélú pénzintézeti kölcsön törlesztőrészletéhez, illetve a tüzelőanyag költségeihez lakásfenntartási támogatást nyújt.

(2) A lakásfenntartási támogatást elsősorban természetbeni szociális ellátás formájában, és a lakásfenntartással összefüggő azon rendszeres kiadásokhoz kell nyújtani, amelyek megfizetésének elmaradása a kérelmező lakhatását a legnagyobb mértékben veszélyezteti. A támogatás lehet természetbeni ellátás is, ebben az esetben az önkormányzat a fizetési kötelezettséget közvetlen módon átvállalja, de nyújtható pénzben is, amelyet havonta előre kell kiutalni.

(3) Lakásfenntartási támogatás ugyanazon lakásra csak egy jogosultnak állapítható meg, függetlenül a lakásban élő személyek és háztartások számától.

(4) Az (1) bekezdés alkalmazásában jelentős a havi lakásfenntartás akkor, ha a havi lakásfenntartási kiadások elérik az egy főre jutó jövedelem 80 %-át.

(5) Lakásfenntartási támogatásra jogosult az a személy, akinek a háztartásában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 350%-át, és a háztartás tagjai egyikének sincs vagyona.

(6) A lakásfenntartási támogatást egy évre kell megállapítani.

(7) Ezen lakásfenntartási támogatás havi összege: 10.000.Ft

(8) A képviselő-testület a támogatásra való jogosultságot évente felülvizsgálja. A helyi lakásfenntartási költséget a támogatást kérő nevére kiállított számlával kell igazolni. Költségeken a helyi lakásfenntartási támogatás esetében lakbért vagy albérleti díjat, a lakáscélú pénzintézeti kölcsön törlesztő részletét, a távhő-szolgáltatási díjat, a közös költséget, a csatornahasználati díjat,

a szemétszállítás költségeit, valamint a villanyáram, a víz- és gázfogyasztás, valamint a tüzelőanyag költségeit kell érteni.

(9) A jövedelemigazolásokat a támogatás iránti kérelem benyújtását megelőző 3 hónap figyelembevételével kell beszerezni, a lakásfenntartási költségeket igazoló számlák a kérelem benyújtását megelőző három hónapnál régebbiek nem lehetnek, kivétel a tüzelőanyag számla, amely egy évnél régebbi nem lehet.

8. Települési ápolási támogatás

9. §

(1) Ápolási támogatás formájában települési támogatást nyújtható a 18. életévét betöltött tartósan beteg hozzátartozójának otthoni ápolását, gondozását végző szociálisan rászorult személy részére.

(2) Ápolási támogatás állapítható meg annak a hozzátartozónak, aki

- a) 18.életévét betöltött tartós beteg kópházi lakcímmel rendelkező és életvitelszerűen is Kópházán élő hozzátartozójának ápolását végzi, és
- b) rendszeres pénzellátásban nem részesül, vagy kereső tevékenységet folytat, de munkaideje a napi 4 órát nem haladja meg, és
- c) az ápoló családjában az egy főre jutó havi nettó számított jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 350 %-át, egyedülálló esetében annak 400 %-át.

(3) A támogatás akkor állapítható meg, ha családban az egy főre jutó havi nettó jövedelem az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 350 %-át nem haladja meg.

(4) A települési ápolási támogatás megállapítására és megszüntetésére alkalmazni kell az Szt. 17. § rendelkezéseit.

(5) Az ápolást végző személy kötelezettség-teljesítését az önkormányzat által kijelölt személy ellenőrzi szükség szerint, de legalább évente, és erről környezettanulmány felvételére jogosult.

(6) Az ápolást végző személy az ápolási kötelezettségét akkor nem teljesíti, ha több egymást követő napon nem gondoskodik az ápoltság személy alapvető gondozási, ápolási igényének kielégítéséről, így különösen:

- a) a megfelelő – legalább napi egyszeri – meleg étel biztosításáról, és
- b) a gyógyszerhez való hozzájutásról, és
- c) az egyéb alap ápolási feladatok ellátásáról.

(7) A települési ápolási támogatási kérelemhez csatolni kell a beteg háziorvosának igazolását a tartós betegség meglétéről.

(8) A települési ápolási támogatás havi összege a központi költségvetésről szóló törvényben meghatározott alapösszeg 80 %-a.

(9) A támogatást havi rendszerességgel, maximum 12 hónapra lehet megállapítani.

9. Rendkívüli települési támogatás

10. §

(1) Az Sztv. 45. §-a alapján rendkívüli települési támogatás nyújtható annak a személynek aki, létfenntartást veszélyeztető rendkívüli élethelyzetbe került, valamint időszakosan vagy tartósan létfenntartási gonddal küzd. Akik önmaguk, illetve családjuk létfenntartásáról más módon nem tudnak gondoskodni vagy alkalmanként jelentkező, nem várt többletkiadások – így különösen

betegséghez, halálesethez, elemi kár elhárításához, a válsághelyzetben lévő várandós anya gyermekének megtartásához, iskoláztatáshoz, a gyermek fogadásának előkészítéséhez, a nevelésbe vett gyermek családjával való kapcsolattartáshoz, a gyermek családba való visszakerülésének elősegítéséhez kapcsolódó kiadások – vagy a gyermek hátrányos helyzete miatt anyagi segítségre szorulnak. A rendkívüli települési támogatás adható alkalmanként vagy havi rendszerességgel. Rendkívüli települési támogatás állapítható meg annak a

- a) személynek, akinek családjában az egy főre jutó jövedelem legfeljebb az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 400 %-t nem haladhatja meg, továbbá
- b) annak az egyedül élő, vagy gyermekét egyedül nevelő személynek, akinek jövedelme az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének legfeljebb 450 %-a.

(2) Rendkívüli települési támogatás természetbeni és pénzbeli ellátásként egyaránt nyújtható. Természetbeni ellátást kell megállapítani akkor, ha a kérelem erre irányul.

(3) A természetben nyújtott rendkívüli települési támogatás formája élelmiszersomag, élelmiszervásárlási utalvány, tüzelővásárlási utalvány, tüzelőanyag vagy a támogatás meghatározott célra történő átutalása – ide értve a személyes gondoskodás körébe tartozó ellátás térítési díját is – lehet.

(4) Rendkívüli méltányosságból (betegség, elemi kár, alkalmanként jelentkező önhibán kívüli többletkiadás) amennyiben a kérelmező családjában az egy főre jutó jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj 800 %-át rendkívüli rendkívül települési támogatásban részesítheti a kérelmezőt a képviselő-testület évente egy alkalommal.

(5) Különös méltánylást érdemlő rendkívüli esetben (elemi kár, betegség, önhibán kívüli többlet kiadás) rendkívüli települési támogatás hivatalból is folyósítható, különösen a háziorvos, védőnő, iskolaigazgató, jegyző javaslatára.

(6) Sürgős szükség esetén- ha az igénylő az azonnali segítséget indokolják- rendkívüli települési támogatás az e rendeletben szabályozott bizonyítási , döntés előkészítési eljárás nélkül, a kérelmező nyilatkozata alapján kiutalható, ilyen esetben a hivatal a határozathozatalt követő 10 napon belül helyszíni ellenőrzéssel győződik meg a nyilatkozatok valóságáról.

(7) A rendkívüli méltányosságból települési támogatás iránti kérelemről a kérelem beérkezését vagy a hivatalbóli eljárás megindítását követő 15 napon belül kell dönteni.

(8) A rendkívüli települési támogatás kérelemre és hivatalból – különösen nevelési-oktatási intézmény, gyámhatóság, továbbá más családvédelemmel foglalkozó intézmény, illetve természetes személy vagy a gyermekek érdekeinek védelmét ellátó társadalmi szervezet kezdeményezésére – is megállapítható.

10. Újszülöttek támogatása

11. §

(1) A gyermek születését követően egyszeri vissza nem térítendő támogatásban részesül a család illetve gyermekét egyedül nevelő szülő.

(2) A támogatás mértéke gyermekenként 50.000 Ft.

(3) A kérelmet a születés bekövetkezésétől számított hatvan napon belül lehet előterjeszteni.

(4) A támogatás annak a családnak állapítható meg, akinek a családjában az egy főre jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének kilencszeresét, egyedül álló szülő esetében a tízszeresét.

(5) A támogatás iránti kérelmet e rendelet 2. számú mellékletében lévő kérelem nyomtatványon és jövedelem nyilatkozaton kell benyújtani.

11. Iskolakezdési támogatás

12. §

(1) Iskolakezdési támogatásban részesíthető az a család, ahol a szülők a gyermekük iskolakezdését az általános iskolában megélhetésük veszélyeztetése nélkül nem tudják biztosítani.

(2) Nem támogatható az a család, ahol az egy főre eső átlag jövedelem meghaladja az öregségi nyugdíj mindenkor legkisebb összegének 400 %-át.

(3) Nem adható támogatás a megismételt tanévre.

(4) A támogatás évente egy alkalommal adható, mértéke gyermekenként nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkor legkisebb összegét. A támogatás iránti kérelem július 01. és szeptember 30. közötti időszakban adható be. A kérelem mellé iskolalátogatási igazolás benyújtása szükséges.

(5) A támogatás rendeltetésszerű felhasználását számlával kell igazolni.

12. Étkezési térítési díj támogatása

13. §

(1) Étkezési térítési díj támogatásban részesíthető az a család, ahol az egy főre jutó jövedelem nem haladja meg a mindenkor öregségi nyugdíj legkisebb összegét.

(2) A támogatás mértéke : a mindenkor térítési díj 400 %-a.

13. Települési temetési támogatás

14. §

(1) A temetési költségekhez való hozzájárulás adható, az eltemettető részére, amennyiben egy főre számított havi családi jövedelme, családban élők esetén nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkor legkisebb összegének kilencszeresét, egyedül élő vagy gyermekét egyedül nevelő szülő vagy gyám esetében az egy főre számított havi családi jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkor legkisebb összegének tízszeresét.

(2) A települési temetési támogatás összege 50.000. Ft.

(3) A kérelmet a haláleset bekövetkezésétől számított hatvan napon belül lehet előterjeszteni. A kérelméhez csatolnia kell kérelmező vagy a vele azonos lakcímen élő közeli hozzátartozója nevére kiállított számla eredeti példányát, valamint a halotti anyakönyvi kivonatot.

(4) A temetési költségek finanszírozása érdekében települési temetési támogatás nem állapítható meg annak a személynek, aki a hadigondozásról szóló törvény alapján temetési hozzájárulásban részesül.

(5) A támogatás iránti kérelmet e rendelet 3. számú mellékletében lévő kérelem nyomtatványon és jövedelem nyilatkozaton kell benyújtani.

14. Települési gyógyszerértékesítés

15. §

- (1) Gyógyszerkiadásokra tekintettel települési gyógyszerértékesítésre jogosult az a személy, aki a gyógyszerkiadások, illetve betegséghez kapcsolódó kiadások miatt időszakosan vagy tartósan életfenntartási gonddal küzd.
- (2) A települési gyógyszerértékesítés nyújtható eseti, vagy rendszeres települési támogatás formájában.
- (3) Eseti települési gyógyszerértékesítésre a kérelmező akkor jogosult, ha a családjában az egy főre jutó jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj legkisebb összegének 350 % -át, feltéve hogy a kérelem benyújtásának a hónapjában a gyógyszerköltsége meghaladja a család egy főre jutó jövedelmének 10%-át.
- (4) Az eseti támogatás évente 2 alkalommal adható.
- (5) A támogatás összege legalább 1.000. és legfeljebb 20.000. Ft összegű lehet.
- (6) A (3) bekezdésben foglaltakat számlákkal kell igazolni.
- (7) Az egy alkalommal megállapított eseti települési gyógyszerértékesítés maximális összege 20.000. Ft lehet.
- (8) Rendszeres települési gyógyszerértékesítést havi rendszerességgel, legalább 3 és maximum 12 hónapra lehet megállapítani.
- (9) Rendszeres települési gyógyszerértékesítés a kérelmezőnek akkor lehet megállapítani, ha
 - a) a kérelmező családjában egy főre jutó jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíjminimum 200 % -át, egyedülálló esetében a 250 %-ot, feltéve, ha a kérelmező havi rendszeres gyógyítóellátás költségének mértéke eléri az öregségi nyugdíjminimum legkisebb összegének 25 %-át.
 - b) szakorvos igazolja a gyógyszerkiadások, vagy a betegséghez kapcsolódó egyéb kiadások szükségességét.
- (10) A gyógyszerkiadásokat számlákkal kell igazolni.
- (11) Az egy hónapra megállapított rendszeres települési gyógyszer támogatás maximális összege 20.000. Ft.
- (12) A rendszeres települési gyógyszerértékesítést éven belül legfeljebb 2 alkalommal lehet megállapítani.
- (13) Mind az eseti mind a rendszeres gyógyszerértékesítés iránti kérelem benyújtásakor a kérelemhez csatolni kell a szakorvos ill. házi orvos által igazolt gyógyszerkiadások, vagy a betegséghez kapcsolódó egyéb kiadások igazolt árát (pl: a szakorvos által leigazolt gyógyszerek gyógyszerértékesítési beárazását)
- (14) Mind az eseti mind a rendszeres gyógyszerértékesítés felhasználásáról a támogatás átvételétől számított hatvan napon belül számlával kell elszámolni.

15. Természetben nyújtott ellátások

16. §

(1) Pénzbeli ellátás helyett természetbeni ellátásként adható lakásfenntartási támogatás, a rendkívüli települési támogatás.

(2) Pénzbeli ellátás helyett nyújtott természetbeni ellátásnak minősül különösen:

- a) a tüzelő és a közüzemi díjak kifizetése,
- b) az ivóvíz-, csatorna- földgázhálózatra való rácsatlakozás hozzájárulásának, a pénzintézeti kölcsön havi törlesztő részletének átvállalása,
- c) tankönyv, iskola felszerelés, térítési díj tandíj kifizetése,
- d) vásárlási utalvány

Támogatás az idősök évvégi költségeinek fedezésére

17. §

(1) Az önkormányzat képviselő-testülete az idősök napja alkalmából – megélhetéssel kapcsolatos költségek csökkentéséhez – évi egy alkalommal, amennyiben a település költségvetése erre lehetőséget biztosít, támogatást nyújt annak a Kópházán lakcímmel rendelkező személynek, aki a 65. életévét betöltötte vagy legkésőbb a tárgyévben betölti és az egy főre jutó egy havi jövedelem nem haladja meg:

- a) egy háztartásban élő esetén öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 600 %-át
- b) egyedül élő esetén az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 700 %-át.

(2) A támogatást az önkormányzat kérelemre, a jogosultsági feltételek fennállása esetén vásárlási utalvány formájában nyújtja, személyenként 2.000. Ft-tól 30.000 Ft-ig összegben. Az összeget az Egészségügyi és Szociális Bizottság határozza meg a mindenkori éves költségvetés alapján.

(3) A támogatás iránti kérelmet e rendelet 4. számú mellékletében lévő kérelem nyomtatványon és jövedelem nyilatkozaton kell benyújtani. A kérelmeket minden év november 15-ig kell benyújtani a Polgármesteri Hivatalba.

(4) A kérelmeket az Egészségügyi és Szociális Bizottság jogosult elbírálni.

Gyermekek települési támogatása

18.§.

(1) A képviselő-testület az önkormányzat költségvetési rendeletében meghatározott forrás rendelkezésre állása esetén képviselő-testületi határozattal évente dönthet az újszülött gyermekektől az általános iskolai tanulmányait folytató, de legfeljebb 15. életévét betöltött gyermekekig bezárólag arról, hogy részükre évente egy alkalommal, élelmiszersomag formájában nyújtott természetbeni támogatás biztosít. A döntés esetén a támogatásra az a fenti feltételeknek megfelelő gyermek, akinek családjában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg a mindenkori öregségi nyugdíj legkisebb összegének tízszeresét. A képviselő-testület a támogatást hivatalból, kérelem és vagyonyilatkozat benyújtása nélkül biztosítja.

16. Köztemetés

19. §

(1) Az Sztv. 48. § szerinti köztemetést a polgármester rendeli el.

(2) A köztemetés költségeinek megtérítése hagyatéki teherként történő érvényesítése a polgármester hatásköre.

17. Személyes gondoskodást nyújtó ellátások

(1) A személyes gondoskodást nyújtó ellátások körében az önkormányzat szociális étkeztetést, házi segítségnyújtást, és családsegítést biztosít

18. Szociális étkeztetés

20. §

(1) Az étkeztetést az Sztv. 62. §-a szerint kell biztosítani. Az étkeztetés keretében azoknak a szociálisan rászorultaknak a legalább napi egyszeri meleg étkezéséről kell gondoskodni, akik azt önmaguk, illetve eltartottjaik részére tartósan vagy átmeneti jelleggel nem képesek biztosítani, különösen

- a) koruk,
- b) egészségi állapotuk,
- c) fogyatékoságuk, pszichiátriai betegségük,
- d) szenvedélybetegségük, vagy
- e) hajléktalanságuk miatt.

(2) Szociálisan rászorultnak tekinthető az a személy, akinek:

- a) tartásra képes vagy köteles hozzátartozója nincs vagy tartási kötelezettségét nem teljesíti, valamint
- b) egészségi állapota miatt nem képes egyszeri meleg étkezésről gondoskodni
- c) jövedelmi viszonyai alapján étkezését önmaga más módon nem képes megoldani.
- d.) a családban az egy főre eső jövedelem a mindenkori saját jogú öregségi nyugdíjminimum háromszorosa,

(3) Az étkeztetés történhet

- a) házhoz szállítással
- b) a jogosult általi elvitellel.

(4) A szociális étkeztetést az önkormányzat vásárolt szolgáltatással a Kópházi Horvát Nemzetiségi Önkormányzat által fenntartott intézmény Nakovich Mihály Általános Iskola és Óvoda útján biztosítja.

(5) A szociális étkeztetés intézményi térítési díját e rendelet 2. számú melléklete tartalmazza.

(6) Az étkeztetés igénybevételeire vonatkozó nyilvántartások vezetése és a személyi térítési díjak beszedése a Napköziotthonos Óvodában történik, ezeket az élelmezés vezető végzi.

(7) A személyi térítési díj megállapítására irányuló kérelmek elbírálására átruházott hatáskörben az Egészségügyi és Szociális Bizottság jogosult.

19. Házi segítségnyújtás

21. §

(1) Házi segítségnyújtás ellátást az önkormányzat a Sztv. 63. §-ban meghatározottak szerint biztosítja.

(2) A házi segítségnyújtás intézményi térítési díját a 5. számú melléklet tartalmazza.

20. Családsegítés

22. §

(1) Az önkormányzat az Sztv. 64.§.-ba foglalt családsegítést biztosítja.

(2) A családsegítést az önkormányzat a Sopron és Környéke Szociális – Gyermekjóléti Intézményfenntartó Társulás által fenntartott Sopron és Környéke Család és Gyermekjóléti Ellátás Intézete útján biztosítja.

III. Fejezet Szociálpolitikai kerekasztal

23. §

(1) Az önkormányzat – az Szt. 58/B (2) bekezdésében foglaltakra tekintettel – szociálpolitikai kerekasztalt hoz létre, melynek tagjai:

- a) Polgármester
- b) Jegyző
- c) Szociális Bizottság Elnöke
- d) Kópháza Horvát Nemzetiségi Önkormányzat Képviselője
- e) Nakovich Mihály Általános Iskola és Óvoda Igazgatója
- f) Védőnő
- g) Házi gyerekorvos
- h) Házi orvos
- i) Sopron és környéke Szociális és Gyermekjóléti Intézményfenntartó Társulás képviselője

(2) A szociálpolitikai kerekasztalt a polgármester hívja össze.

(3) A szociálpolitikai kerekasztal működésének rendjét maga határozza meg.

21. Záró rendelkezések

24. §

(1) Ez a rendelet kihirdetését követő napon lép hatályba.

(2) E rendelet hatálybalépésével hatályát veszti az önkormányzat 10/2021. (VI.14.) számú rendelete.

Kópháza, 2022. november 22.

Grubits Ferenc
polgármester

dr. Rabi Kinga
jegyző

E rendelet kihirdetésre került:

dr. Rabi Kinga
jegyző

KÓPHÁZA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT
9495KÓPHÁZA, FŐ UTCA 15.

KÉRELEM TELEPÜLÉSI TÁMOGATÁSMEGÁLLAPÍTÁSÁHOZ

A kérelmező neve:

Születési neve:

Anyja neve:

Születési hely, idő:

Családi állapota:

Állandó lakcíme:

TAJ száma:

Telefonszám:

E-mail cím:

Települési támogatás formája:

- ☐ települési lakásfenntartási támogatást
- ☐ iskolakezdési támogatást
- ☐ települési ápolási támogatás
- ☐ rendkívüli települési támogatás
- ☐ települési gyógyszer-támogatás
- ☐ étkezési térítési díj támogatás
- ☐ szociális étkeztetés

Indokolás:

.....

.....

.....

.....

.....

A támogatás megállapításához családi és szociális körülményeimről, jövedelmi és vagyoni helyzetemről az alábbiakban szolgáltatok adatot és nyilatkozatot:

A lakásban milyen jogcímen lakik (kérjük a megfelelő részt aláhúzni):

tulajdonos – bérlő – családtag – haszonélvező – egyéb,

A háztartásban élő személyek

száma:.....

A kérelmezővel közös háztartásban élő eltartottak (kiskorúak, jövedelemmel nem rendelkezők)

Név	Anyja neve:	Szül.hely, idő	Rokoni kapcsolat a kérelmezővel	TAJ száma
1.				
2.				
3.				
4.				

A kérelmezővel közös háztartásban élő egyéb személyek:

Név	Anyja neve:	Szül.hely, idő	Rokoni kapcsolat	TAJ száma
1.				
2.				
3.				
4.				

Jövedelemnyilatkozat

A jövedelmek típusai	A kérelmező jövedelme	A kérelmezővel közös háztartásban élővel (élettárs) jövedelme	A kérelmezővel közös háztartásban élő egyébszemélyek jövedelme	Összesen
1. Munkaviszonyból, munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyból származó jövedelem és táppénz				
2. Társas és egyéni vállalkozásból származó jövedelem				
3. Ingatlan és ingó vagyontárgyak értékesítéséből származó jövedelem				
4. Nyugellátás, baleseti nyugellátás, egyéb nyugdíjszerű ellátások				
5. A gyermek ellátásához és gondozásához kapcsolódó támogatások (GYED, GYES, GYET, családi pótlék, gyermektartásdíj, árvallátás,...)				
6. Önkormányzat és munkaügyi szervek által folyósított rendszeres pénzbeli ellátás (munka nélküli járadék, rendszeres szociális segély, jövedelem pótló támogatások,...)				
7. Föld bérbeadásából származó jövedelem				
8. Egyéb (tartásdíj, ösztöndíj, értékpapírból származó jövedelem, kisösszegű kifizetések, stb...)				
9. Összes bruttó jövedelem				
10. Személyi jövedelemadó vagy előleg összege				
11. Egészségbiztosítási és nyugdíjjárulék összege				
12. Munkavállalói járulék összege				
13. A család összes nettó jövedelme (9-10-11-12)				
14. A család összes nettó jövedelmét csökkentő tényezők (tartásdíj)				

Az egy főre jutó havi családi nettó jövedelem: Ft aláírás

Kérelmének mielőbbi elintézése érdekében kérjük, figyelmesen olvassa el az alábbi tájékoztatót és csatolja az Ön helyzetére vonatkozóan szükséges iratokat.

A települési támogatáshoz mellékelni kell:

1. A család, **a kérelem benyújtását megelőző hónapról szóló** jövedelmi viszonyait tanúsító igazolások az igénylő és életvitelszerűen ott tartózkodó mindennemű rendszeres jövedelméről és rendszeres pénzellátásáról.
2. A kereső családtagok utolsó havi nettó jövedelméről szóló igazolást (táppénzről, GYED-ről, GYES-ről is!) – munkabér esetén munkáltató által kiállított igazolás, vagy a munkabér elszámolásáról szóló munkáltató által kiállított írásbeli tájékoztató
3. nyugdíjas esetén a folyósító szerv által a tárgyév január 31. napjáig megküldött tájékoztatót az adott évi nyugellátás összegéről, vagy nyugdíjas szelvény nyugdíjas igazolvánnyal együtt, amennyiben a nyugellátás folyószámlára érkezik bankszámlakivonat, illetve nyilatkozat, hogy az adott havi nyugellátását milyen összegű levonás terhelte.
4. társas és egyéni vállalkozásból származó jövedelem esetén a NAV igazolása a bevallott jövedelemről
5. ingatlan és ingó vagyontárgyak értékesítéséből származó jövedelem esetén az adásvételi szerződés
6. önkormányzati és munkaügyi szervek által folyósított rendszeres pénzbeli ellátás esetén a támogatást megállapító határozat, illetve a kifizetést igazoló postai szelvény, vagy bankszámlakivonat
7. föld bérbeadásából származó jövedelem esetén bérleti szerződés és a bérleti díj kifizetését igazoló okirat
8. gyermektartásdíj, ösztöndíj, stb kifizetését igazoló postai szelvény, átvételi elismervény, nyilatkozat

A gyermek ellátásához és gondozásához (családi pótlék, gyes, stb) kapcsolódó támogatásokat a kérelmezőnek nem szükséges igazolni, azt a hatóság a Magyar Államkincstár által vezetett szociális nyilvántartásból igazolja.

**(A lakhatáshoz kapcsolódó havi rendkívüli települési támogatás igénylése esetén
kitöltendő)**

A kérelmező nyilatkozatai:

- A lakásban tartózkodás jogcíme: tulajdonos, önkormányzati lakás bérlője, albérlő, haszonélvező, családtag, egyéb:.....
- A lakás alapterülete, szerzés éve:.....
- A lakás havi fenntartási költsége:.....
- Egyéb rendszeres kiadások összege:.....
- Büntető jogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy kiskorú gyermekem(im) után a bíróság által megállapított/másik szülővel való megegyezés alapján havi összegben tartásdíjat kapok.
- Büntető jogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy kiskorú gyermekem(im) után tartásdíjat nem kapok és a tartásdíj végrehajtása ügyében az alábbi intézkedéseket tettem:
.....
- Büntető jogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a nem velem élő kiskorú gyermekem(im) után a bíróság által megállapított havi összegű tartásdíjat fizetem/nem fizetem.
- Életjáradéki, tartási és öröklési szerződéssel rendelkezem / nem rendelkezem. • Gépjárműnek üzemben tartója vagyok / nem vagyok.
- Tudomásul veszem, hogy a kérelemben és a vagyony nyilatkozatban közölt jövedelmi adatok valóságát a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 10. §-ának (7) bekezdése alapján a szociális hatáskört gyakorló szerv – a NAV és az OEP hatáskörrel és illetékességgel rendelkező igazgatósága útján - ellenőrizheti.
- Hozzájárulok a kérelemben szereplő adatoknak a szociális igazgatási eljárás során történő felhasználásához.
- Büntetőjogi felelősségem teljes tudatában kijelentem, hogy a fenti adatok a valóságnak megfelelnek.
- Tudomásul veszem, hogy valótlan adatközlés esetén a támogatás megszüntetésre kerül, és a jogosulatlanul és rosszhiszeműen igénybe vett támogatást a folyósító szerv kamattal megemelt összegben visszakövetelheti.
- Kijelentem, hogy az önkormányzati segély megállapítása iránti kérelmemnek teljes egészében helyt adó döntés elleni fellebbezési jogomról lemondok / nem mondok le.

Kópháza, év..... hónap

.....
kérelmező aláírása

.....
kérelmező házastársa/élettársa aláírása

.....
a lakásban lakó nagykorú személyek aláírása

(Az ápolási költségekhez kapcsolódó havi rendszerességgel nyújtott települési támogatás
kérelmezése esetén kitöltendő!)

Kérelmező nyilatkozata

Kijelentem, hogy

- keresőtevékenységet **nem** folytatok,
- rendszeres pénzellátásban **nem** részesülök,
- nappali tagozaton tanulmányokat **nem** folytatok,
- a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. tv. 40. §-a szerinti ápolási díjban **nem** részesülök,
- büntetőjogi felelősségem teljes tudatában kijelentem, hogy a fenti adatok a valóságnak megfelelnek.
- tudomásul veszem, hogy valótlan adatközlés esetén a támogatás megszüntetésre kerül, és a jogosulatlanul és rosszhiszeműen igénybe vett támogatást a folyósító szerv kamattal megemelt összegben visszakövetelheti.
- Tudomásul veszem, hogy a kérelemben közölt jövedelmi adatok valódiságát a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 10. §-ának (7) bekezdése alapján a szociális hatáskört gyakorló szerv – a NAV és az OEP hatáskörrel és illetékességgel rendelkező igazgatósága útján – ellenőrizheti.

.....
kérelmező aláírása

AZ ÁPOLT SZEMÉLYRE VONATKOZÓ ADATOK

Személyes adatok

Ápolt neve:.....

Születési neve:.....

Születési helye:

Születési idő:.....év.....hó.....nap.

Anyja neve:.....

Társadalombiztosítási Azonosító Jel :.....

Adóazonosító jel:.....

Állampolgársága: magyar, egyéb:.....

Családi állapota: hajadon/nőtlen; házas és házastársával együtt él; házas és
házastársától külön él; elvált; özvegy; élettárral él; egyedül él.

Lakóhely:.....

Tartózkodási hely:.....

Életvitelszerűen a..... címen élek.

Ha az ápolat személy cselekvőképtelen vagy cselekvőképességében korlátozott, a törvényes képviselő neve:.....

A törvényes képviselő lakcíme:

Jogosultsági feltételekre vonatkozó nyilatkozat

- Egyetértek azzal, hogy az otthoni ápolásomat, gondozásomat az ápolási támogatást kérelmezőhöz tartozóm végezze.
- Hozzájárulok a kérelemben szereplő adatoknak a szociális igazgatási eljárás során történő felhasználásához.

Nyilatkozom, hogy

- közoktatási intézmény tanulói, illetve felsőoktatási intézmény hallgatói jogviszonnyal nem rendelkezem,
- nappali szociális intézményi ellátásban nem részesülök
- büntetőjogi felelősségem teljes tudatában kijelentem, hogy a fenti adatok a valóságnak megfelelnek.

Kópháza,.....év.....hónap.....nap.

.....
az ápolást végző személy aláírása

.....
az ápolat személy vagy törvényes képviselője
aláírása

(Az ápoló személy háziorvosa tölti ki!)

IGAZOLÁS ÉS SZAKVÉLEMÉNY

A KÓPHÁZA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT ÁPOLÁSI KÖLTSÉGEKHEZ KAPCSOLÓDÓ HAVI RENDSZERESSÉGGEL NYÚJTOTT TELEPÜLÉSI TÁMOGATÁS MEGÁLLAPÍTÁSÁHOZ

Igazolom, hogy

Kérelmező neve:.....

Születési neve:.....

Születési helye:

Születési idő:.....év.....hó.....nap.

Anyja neve:

Társadalombiztosítási Azonosító Jele:

☐ Tartósan beteg

A gondozás várható időtartama:

☐ 3 hónapnál hosszabb, vagy

☐ 3 hónapnál rövidebb.

Az igazolást nevezett részére a Nemzeti Rehabilitációs és Szociális Hivatal vagy a rehabilitációs szakigazgatási szervszámú szakhatósági állásfoglalása vagy szakvéleménye, a fekvőbeteg-szakellátást nyújtó intézmény szakrendelő intézet szakorvosa által kiadott keltű igazolás/zárójelentés alapján állítottam ki.

Szakvéleményem szerint a fent nevezett személy betegsége miatt állandó és tartós gondozásra szorul.

Kópháza,évhónap..... nap

P. H.

.....
háziorvos aláírása, pecsétszáma

.....
háziorvos munkahelyének címe

(A gyógyszerköltséghez kapcsolódó havi rendszerességgel nyújtott települési támogatás
kérelmezése esetén kitöltendő!)

Kérelmező nyilatkozata

Kijelentem, hogy

- a Győr-Moson Sopron Megyei Kormányhivatal Egészségbiztosítási Pénztári Szakigazgatási Szervétől **nem részesülök** közgyógyellátásban,
- büntetőjogi felelősségem teljes tudatában kijelentem, hogy a fenti adatok a valóságnak megfelelnek.
- tudomásul veszem, hogy valótlan adatközlés esetén a támogatás megszüntetésre kerül, és a jogosulatlanul és rosszhiszeműen igénybe vett támogatást a folyósító szerv kamattal megemelt összegben visszakövetelheti.
- Tudomásul veszem, hogy a kérelemben közölt jövedelmi adatok valódiságát a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 10. §-ának (7) bekezdése alapján a szociális hatáskört gyakorló szerv – a NAV és az OEP hatáskörrel és illetékességgel rendelkező igazgatósága útján – ellenőrizheti

Kópháza,év.....hónap.....nap.

.....
kérelmező aláírása

.....
kérelmező házastársának/élettársának aláírása

IGAZOLÁS A BIZTOSÍTOTT HAVI RECEPTKÖTELESGYÓGYSZERKÖLTSÉGÉRŐL

(A háziorvos aláírása és bélyegzőlenyomata nélkül nem fogadható el!)

Kérelmező neve:.....

Születési neve:.....

Születési helye:

Születési idő:.....év.....hó.....nap.

Anyja neve:

Társadalombiztosítási Azonosító Jele:

Közgyógyellátásra jogosító igazolvánnyal rendelkezik-e: ☐ igen ☐ nem

Kérelmező rendszeresen szedett havi receptköteles gyógyszerei:

Gyógyszer neve

A Biztosított által fizetendő térítési díj

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Összesen ----- Ft

Kópháza,évhónapnap.

P.H.

.....

Háziorvos aláírása, pecsétszáma

Kérelem újszülöttek támogatásához

1. *Kérelmező, szülő neve(születési név is):*.....

Születési hely:.....

Születési idő:

Anyja neve:.....

Lakóhelye:.....

Telefonszám:.....

2. *Szülő, törvényes képviselő neve:*.....*Születési név is:*.....

Születési hely:.....

Születési idő:

Anyja neve:.....

Lakóhelye:.....

Újszülött gyermek(ek) adatai:

<i>Név</i>	<i>Születési hely</i>	<i>Születési idő</i>

Büntetőjogi felelősségünk tudatában nyilatkozunk, hogy életvitelszerűen Kópházán élünk és magyar állampolgárok vagyunk.

Kópháza, 20

kérelmező (szülő) aláírása

szülő (törvényes képviselő) aláírásaMelléklet:

újszülött anyakönyvi kivonatának fénymásolata

jövedelemigazolások

Jövedelemnyilatkozat

<i>A jövedelmek típusai</i>	<i>A kérelmező jövedelme</i>	<i>A kérelmezővel közös háztartásban élő házastárs (élettárs) jövedelme</i>	<i>A kérelmezővel közös háztartásban élő egyéb személyek jövedelme</i>	<i>Összesen</i>
1. Munkaviszonyból, munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyból származó jövedelem és táppénz				
2. Társas és egyéni vállalkozásból származó jövedelem				
3. Ingatlan és ingó vagyontárgyak értékesítéséből származó jövedelem				
4. Nyugellátás, baleseti nyugellátás, egyéb nyugdíjszerű ellátások				
5. A gyermek ellátásához és gondozásához kapcsolódó támogatások (GYED, GYES, GYET, családi pótlék, gyermektartásdíj, árvaellátás,...)				
6. Önkormányzat és munkaügyi szervek által folyósított rendszeres pénzbeli ellátás (munkanélküliségi járadék, rendszeres szociális segély, jövedelem pótló támogatások,...)				
7. Föld bérbeadásából származó jövedelem				
8. Egyéb (tartásdíj, ösztöndíj, értékpapírból származó jövedelem, kisösszegű kifizetések, stb...)				
9. Összes bruttó jövedelem				
10. Személyi jövedelemadó vagy előleg összege				
11. Egészségbiztosítási és nyugdíjjárulék összege				
12. Munkavállalói járulékok összege				
13. A család összes nettó jövedelme (9-10-11-12)				
14. A család összes nettó jövedelmét csökkentő tényezők (tartásdíj)				

Az egy főre jutó havi családi nettó jövedelem:..... Ft

aláírás

Kérelem temetési támogatásához

1. Kérelmező neve (születési név is):

Születési hely:

Születési idő:

Anyja neve:

Lakóhelye:

Telefonszám:

Temetéssel kapcsolatos adatok:

Temetés helye (település):

Temetés időpontja:

Eltemetett személy neve:

A kérelmezőhöz való rokoni kapcsolata:

A temetés költsége (csatolt számlák alapján)..... Ft

Büntetőjogi felelősségünk tudatában nyilatkozunk, hogy életvitelszerűen Kópházán élünk és magyar állampolgárok vagyunk.

Kópháza, 20

kérelmező aláírása

Melléklet:

-temetési számla fénymásolata

-jövedelemigazolás(ok)

Jövedelemnyilatkozat

<i>A jövedelmek típusai</i>	<i>A kérelmező jövedelme</i>	<i>A kérelmezővel közös háztartásban élő házastárs (élettárs) jövedelme</i>	<i>A kérelmezővel közös háztartásban élő egyéb személyek jövedelme</i>	<i>Összesen</i>
1. Munkaviszonyból, munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyból származó jövedelem és táppénz				
2. Társas és egyéni vállalkozásból származó jövedelem				
3. Ingatlan és ingó vagyontárgyak értékesítéséből származó jövedelem				
4. Nyugellátás, baleseti nyugellátás, egyéb nyugdíjszerű ellátások				
5. A gyermek ellátásához és gondozásához kapcsolódó támogatások (GYED, GYES, GYET, családi pótlék, gyermektartásdíj, árvaellátás,...)				
6. Önkormányzat és munkaügyi szervek által folyósított rendszeres pénzbeli ellátás (munkanélküliségi járadék, rendszeres szociális segély, jövedelem pótló támogatások,...)				
7. Föld bérbeadásából származó jövedelem				
8. Egyéb (tartásdíj, ösztöndíj, értékpapírból származó jövedelem, kisösszegű kifizetések, stb...)				
9. Összes bruttó jövedelem				
10. Személyi jövedelemadó vagy előleg összege				
11. Egészségbiztosítási és nyugdíjjárulék összege				
12. Munkavállalói járulékok összege				
13. A család összes nettó jövedelme (9-10-11-12)				
14. A család összes nettó jövedelmét csökkentő tényezők (tartásdíj)				

Az egy főre jutó havi családi nettó jövedelem:..... Ft

aláírás

Kérelem idősek napja alkalmából való támogatásához

1. Kérelmező neve(születési név is):.....

Születési hely:.....

születési idő:

Anyja neve:.....

Lakóhelye:.....

2. Házastárs neve(születési név is):.....

Születési hely:.....

születési idő:

Anyja neve:.....

Lakóhelye:.....

Büntetőjogi felelősségünk tudatában nyilatkozunk, hogy életvitelszerűen Kópházán élünk és magyar állampolgárok vagyunk.

Kópháza, 20

kérelmező aláírása

házastárs aláírása

Melléklet:

nyugdíjszelvény/bankszámlakivonat

Tisztelt Képviselő-testület!

A Győr- Moson- Sopron Megyei Kormányhivatal GY/04/1124-2/2022 számú törvényességi felhívásában az alábbiakat állapította meg:

A temetőről és temetkezési tevékenységről szóló 12/2022. (IX.28.) önkormányzati rendelet 15. §-ban foglalt közigazgatási bírság kiszabásáról szóló rendelkezés jogszabálysértő mivel, a temetőről és temetkezési tevékenységről szóló 1999. évi XLIII. törvény 41. §. (3). bekezdés nem ad felhatalmazást közigazgatási bírság kiszabására, ezért javaslom az érintett szakasz, valamint a hozzá kapcsolódó szakaszok módosítását ill. hatályon kívül helyezését. A temetőről és temetkezési tevékenységről szóló rendelethez kapcsolódik a közösségi együttélés szabályairól szóló 12/2015 (VI.25.) önkormányzati rendelt 4.§. (4) bekezdése, melyet a rendelt módosítás miatt szükséges módosítani.

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény (a továbbiakban: Jat.) 17.§ (1) bekezdése alapján a jogszabály előkészítője – a jogszabály feltételezett hatásaihoz igazodó részletességű – előzetes hatásvizsgálat elvégzésével felméri a szabályozás várható következményeit. Az előzetes hatásvizsgálat eredményéről önkormányzati rendelet esetén a Képviselő-testületet tájékoztatni kell. Az előzetes hatásvizsgálat eredménye a jogszabály tervezet jelenlegi állapota szerinti elfogadhatóságának megítélése.

Hatásvizsgálat a temető és temetkezési tevékenységről szóló önkormányzati rendelet tervezet esetében:

1. A rendelet társadalmi hatása: Az önkormányzati rendelet módosításával a jogszabályi előírásoknak megfelel a rendelet.
2. A rendelet alkotásának gazdasági, költségvetési hatása: A rendelet módosításnak gazdasági, költségvetési hatása nincsen.
3. A rendelet alkotásának környezeti és egészségügyi következményei nem ismertek.
4. Az adminisztratív terheket befolyásoló hatása: az eddigieken túl nincs
5. A jogszabály megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei: A rendelet megalkotásának elmaradása esetén a rendelet nem felel meg a jogszabályi előírásoknak.
6. A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek rendelkezésre állnak.

A Jat. 18. § (1) bekezdése alapján a jogszabály tervezetéhez a jogszabály előkészítője indokolást csatol, amelyben bemutatja azokat a társadalmi, gazdasági, szakmai okokat és célokat, amelyek a javasolt szabályozást szükségessé teszik, továbbá ismerteti a jogi szabályozás várható hatásait.

A rendelet általános indokolása:

Az önkormányzat működésének meg kell felelnie a jogszabályi előírásoknak, ezért szükséges volt a rendelet módosítása.

Rendelet elfogadási javaslat

Kópháza Község Önkormányzatának Képviselő-testülete elfogadja a temetőről és temetkezési tevékenységről szóló rendelet módosítását.

Hatásvizsgálat a közösségi együttélés alapvető szabályairól és ezek elmulasztásának jogkövetkezményeiről szóló önkormányzati rendelet tervezet esetében:

1. A rendelet társadalmi hatása: Az önkormányzati rendelet módosításával a jogszabályi előírásoknak megfelel a rendelet.
2. A rendelet alkotásának gazdasági, költségvetési hatása: A rendelet módosításnak gazdasági, költségvetési hatása nincsen.
3. A rendelet alkotásának környezeti és egészségügyi következményei nem ismertek.
4. Az adminisztratív terheket befolyásoló hatása: az eddigieken túl nincs
5. A jogszabály megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei: A rendelet megalkotásának elmaradása esetén a rendeletek nem kapcsolódnak össze, a temetőben végzett közösség ellenes magatartás szankcionálása nehezebb lesz.
6. A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek rendelkezésre állnak.

A Jat. 18. § (1) bekezdése alapján a jogszabály tervezetéhez a jogszabály előkészítője indokolást csatol, amelyben bemutatja azokat a társadalmi, gazdasági, szakmai okokat és célokat, amelyek a javasolt szabályozást szükségessé teszik, továbbá ismerteti a jogi szabályozás várható hatásait.

A rendelet általános indokolása:

Az önkormányzat működésének meg kell felelnie a jogszabályi előírásoknak, ezért szükséges volt a rendelet módosítása.

Rendelet elfogadási javaslat

Kópháza Község Önkormányzatának Képviselő-testülete elfogadja a közösségi együttélés alapvető szabályairól és ezek elmulasztásának jogkövetkezményeiről szóló rendelet módosítását.

Kérem a tisztelt Képviselő- testületet az előterjesztést megvitatni, a rendelet tervezetet elfogadni szíveskedjen.

Kópháza, 2022.november 27.

dr. Rabi Kinga
dr. Rabi Kinga

jegyző



Melléklet:

- temető rendelet módosítás- tervezet
- közösségi együttélés alapvető szabályairól és ezek elmulasztásának jogkövetkezményeiről szóló rendelet módosítás- tervezet

Kópháza Község Önkormányzata Képviselő-testülete
...../2022. (.....) rendelete

Kópháza Község Önkormányzata Képviselő-testületének a temetőről és temetkezési
tevékenységről szóló 12/2022. (IX.28.) önkormányzati rendelet módosításáról

Kópháza Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a temetkezésről szóló 1999. évi XLIII. törvény 41. § (3) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 2. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

(1) Kópháza Községi Önkormányzat Képviselő-testületének a temetőről és a temetkezési tevékenységről szóló 12/2022.(IX.28.) önkormányzati rendelet (továbbiakban : Rendelet) 8.§. (1) bekezdése az alábbiak szerint módosul:

8. § (1) A síremlék nem foglalhat el a sírhelynél nagyobb területet

(2) A Rendelet 8. §. (4) bekezdése és (5) b. pontja hatályon kívül kerül.

2.§.

(1) A Rendelet 15. §. -a hatályon kívül kerül.

3.§.

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

Kópháza, 2022. november 23.

Grubits Ferenc
polgármester

dr. Rabi Kinga
jegyző

A rendeletet a képviselő-testület a 2022.-ei ülésén fogadta el.

A rendelet kihirdetésének a napja: 2022.

dr. Rabi Kinga
jegyző

**Kópháza Község Önkormányzata Képviselő-testülete
...../2022. (.....) rendelete**

Kópháza Község Önkormányzata Képviselő-testületének a közösségi együttélés alapvető szabályairól és ezek elmulasztásának jogkövetkezményeiről szóló 12/2015. (VI.25.) önkormányzati rendelet módosításáról

Kópháza Község Önkormányzata Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 143. § (4) bekezdés d) pontjában kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában, valamint a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 8. § (1) bekezdés b) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a közösségi együttélés alapvető szabályairól és ezek elmulasztásának jogkövetkezményeiről a következőket rendeli el.

1. §

(1) Kópháza Községi Önkormányzat Képviselő-testületének a közösségi együttélés alapvető szabályairól és ezek elmulasztásának jogkövetkezményeiről szóló 12/2015. (VI.25.) önkormányzati rendelet (továbbiakban : Rendelet) 4.§. (4) bekezdése az alábbiak szerint módosul:

(4) A közösségi együttélés alapvető szabályait sértő magatartást követ el, aki a temetőkről és a temetkezési tevékenységről szóló/2022. (XII.01.) önkormányzati rendelet 13. §. (1) a-h. pontjában foglaltakat megszegi.

2.§.

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

Kópháza, 2022. november 23.

Grubits Ferenc
polgármester

dr. Rabi Kinga
jegyző

A rendeletet a képviselő-testület a 2022.-ei ülésén fogadta el.

A rendelet kihirdetésének a napja: 2022.

dr. Rabi Kinga
jegyző

Tisztelt Képviselő-testület !

A Feldmann Bau kft. ügyvezetője az előterjesztés mellékleteként megküldött levéllel fordult az önkormányzathoz. Kérem a tisztelt Képviselő-testületet, hogy a levélben szereplő kérdéseket megtárgyalni szíveskedjen.

Kópháza, 2022.november 23.

Tisztelettel:


Grubits Ferenc
polgármester



Melléklet:

1. 1 pld. levél

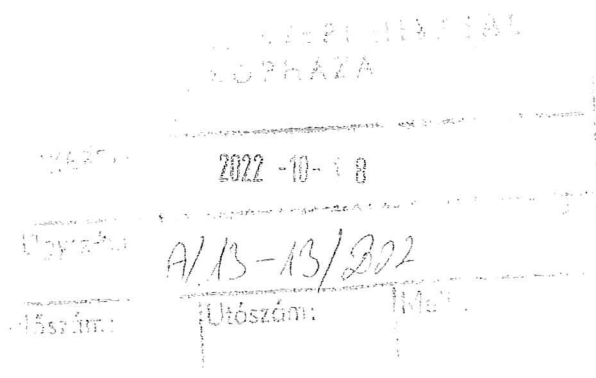
Tárgy: Fwd: temető ideglenes murva

Feladó: "polgarmester@kophaza.hu" <polgarmester@kophaza.hu>

Dátum: 2022. 10. 17. 12:56

Címzett: jegyzokopphaza.hu

CC: geza@volgyi.com



----- Továbbított üzenet -----

Tárgy:temető ideglenes murva

Dátum:Mon, 17 Oct 2022 11:48:47 +0200

Feladó:Filip Feldmann <feldmannbaukft@gmail.com>

Címzett:Polgármester Kópháza <polgarmester@kophaza.hu>

Tisztelt Polgármester Úr!

Azzal a tiszteletteljes kéréssel fordulok önhöz, hogy meg tudja-e már mondani a temető térköves parkoló melletti, (részünkről kb. 400 m²-en) ideiglenesen kialakított és behordott darált anyag sorsa mi lesz?

Erre igényt tart az Önkormányzat, ha igen akkor ennek az anyagi részét mikor rendezik?

Ha erre nincs szüksége az Önkormányzatnak akkor ezt mi 8 napon belül elszállítjuk.

--
Üdvözlettel,
Feldmann Filip
Ügyvezető
Feldmann Bau Kft
9495 Kópháza, Mező utca 23
+36/70 6063461
feldmannbaukft@gmail.com



Alaptól a tetőig

Tisztelt Képviselő- testület!

A gyermekétkeztetést biztosító Rábakész Kft. jelezte, hogy 2023. január 1.-től a nagy nyersanyag emelkedések miatt áremelésre kényszerül. A megküldött levelet az elterjesztéshez mellékelem. A levélben szereplő nyersanyag emelkedése miatt, javaslom, hogy a Tisztelt Képviselő-testület az előterjesztés 2. számú mellékletében szereplő étkezési térítési díjakat fogadja el és javasolja elfogadni a Horvát Nemzetiségi Önkormányzatnak is.

Határozati javaslat

Kópháza Község Önkormányzatának Képviselő-testülete felülvizsgálta a tervezett étkezési térítési díjakat és 2023. január 1.-től az alábbi étkezési térítési díjakat fogadja el és javasolja elfogadni a Horvát Nemzetiségi Önkormányzatnak.

Óvodás (napi 3-szori étkezés) 699 Ft

Iskola menza 8 csak ebéd) 535 Ft

Iskola napközi (napi 3-szori étkezés) 848 Ft

Az alkalmazotti étkezésben az önkormányzat a vállalkozó által biztosított kedvezményen felül, további kedvezményt nem biztosít.

Az árak az Áfát-t nem tartalmazzák.

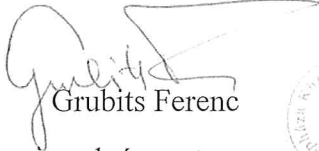
A képviselő-testület felhatalmazza dr. Rabi Kinga jegyzőt, hogy a döntésről az érintetteket értesítse.

Felelős: dr. Rabi Kinga jegyző

határidő: 2022. december 01.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megvitatni szíveskedjenek.

Kópháza, 2022. november 23.


Grubits Ferenc
polgármester

Melléklet:

1. 1 pld. térítési díj javaslat
2. 1 pld. nyersanyag norma és térítési díjak

2023.01.01-től tervezett étkezési térítési díjak (bruttó)

Kiszámlázott térítési díjak	2019		2022.08.07		2023.01.01	
					nettó	bruttó
Óvodás (napi 3-szori étkezés)		530		740	699	888
Iskola menza (csak ebéd)		405		566	535	679
Iskola napközi (napi 3-szori étkezés)		640		898	848	1 077
Alkalmazotti (csak ebéd)		600		800		

Rábakész Kft által az Önkormányzatnak kiszámlázott

Megnevezés	Nyersanyag (bruttó)			Főzési díj (bruttó)			Térítési díj (bruttó)		
	2022.	2022.08.01	2023.01.01	2022.	2022.08.01	2023.01.01	2022.	2022.08.01	2023.01.01
			nettó bruttó			nettó bruttó			nettó bruttó
Óvodás (napi 3-szori étkezés)	616	740	699 888	494	494	448 568	1 110	1234	1 147 1 457
Iskola menza (csak ebéd)	472	566	535 679	378	378	342 434	850	944	877 1 114
Iskola napközi (napi 3-szori étkezés)	748	898	848 1 077	605	605	547 695	1 353	1503	1 396 1 772
Alkalmazotti (csak ebéd) kedvezményesen adja a vállalkozó							701	800	

Kópháza, 2022.11.21.



Markó Zoltánné

Pü-i főelőadó

Tisztelt Önkormányzat!

Tárgy: Étkezési térítési díjak módosítása

Az elmúlt 12 hónap alatt az élelmiszerárak a KSH adatai alapján, 2021. októberhez viszonyítva átlag 40,0%-kal nőtt, az alábbi táblázat mutatja ezen belül a gyakran felhasznált legjellemzőbb élelmiszerek árváltozását:

Sorszám	Áru-, szolgáltatáscsoportok	2022. október KSH	2022. október Rábakész
Az előző év azonos időszaka=100,0%			
100	Sertéshús	125,8	152,8
101	Marhahús	146,5	144,1
103	Belsőségek	146,7	142,7
104	Baromfihús	145,3	165,0
105	Szalámi, szárazkolbász, sonka	130,5	145,3
106	Párizsi felvágott, kolbász	132,3	170,3
108	Hal	135,6	173,9
10	Hús, hal, készítmények	134,6	131,9
110	Tojás	187,9	246,7
111	Tej	147,3	164,4
112	Sajt	174,7	182,8
113	Tejtermékek (sajt nélkül)	175,4	161,5
11	Tej, tejtermék, tojás	169,6	188,8
120	Vaj, vajkrém	171,6	166,5
124	Margarin	158,0	211,8
12	Zsírdek	138,0	141,6
131	Rizs, hántolmányok	147,1	160,9
132	Kenyér	181,4	169,0
133	Péksütemények	154,7	156,6
134	Szárastészta	158,6	200,0
13	Cereáliák, édességek	148,3	171,6
140	Burgonya	145,6	192,6
141	Friss zöldség	139,9	137,5
146	Száraz hüvelyesek	142,1	149,1
14	Zöldség, gyümölcs, burgonya	132,7	159,7
10-17	Élelmiszerek	140,0	166,6

2023. évben a minimálbér újabb emelkedésével kell számolni, amelynél az előző évihez hasonlóan jelentős mértékben, 15-20,0 % mértékkel fog érvényesülni.

Az ilyen mértékű költségnövekedést a folyamatok fejlesztésével és a költségek optimalizálásával cégünk nem tudja ellensúlyozni, ezért Rábakész Kft. annak érdekében, hogy a bérköltség növekedés, a szolgáltatások és az élelmiszerárak emelkedése mellett továbbra is tartani tudja a megszokott szolgáltatási szintet, 2023. január 1-től az alábbi közétkeztetési szolgáltatási térítési díjakat javasolja Kópháza Község Önkormányzata részére:

Megnevezés:	Nyersanyag/ nettó	Főzésidő/ nettó	Térítésidő/nettó
Óvodás	699,4	447,5	1146,9
iskola menza	534,7	342,1	876,8
iskola napközi	848,2	547,4	1395,6

Kérjük tisztelt Képviselő Testülettől a fenti térítési díj javaslatunk elfogadását!

Győr, 2022. november 15.

Tisztelettel,


RÁBAKÉSZ KFT.
9028 Győr, Fehérvári út 75.
Adószám: 11831321-2-08
Jankó Ernő
Ügyvezető Igazgató

Tisztelt Képviselő-testület !

A bölcsődei projekt folytatásához szerződéskötésre lenne szükség. Az előző testületi ülésen kiválasztotta a képviselő- testület a nyertes ajánlattevőket. Jelen előterjesztéshez megküldöm a szerződés- tervezeteket, melyet tárgyalt a Kópháza Bölcsőde Projekt Bizottság, kivéve a rehabilitációs szakmérnökkel kötendő szerződést.

Határozati javaslat

Kópháza Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a pénzügyminiszter által kiírt „Bölcsődei fejlesztési program” tárgyú felhívásra benyújtott, 528533 igénylésazonosítójú pályázatához kapcsolódó kiviteli tervek elkészítésére vonatkozóan a legkedvezőbb Molnár-Gáspár Attila (9400 Sopron, István Bíró u. 8/B.) által benyújtott bruttó 6.500.000, - Ft összegű ajánlatát elfogadja.

A képviselő-testület felhatalmazza Grubits Ferenc polgármester a szerződés aláírására.

Felelős: Grubits Ferenc polgármester

Határidő: 2022.december 15.

Határozati javaslat

Kópháza Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a pénzügyminiszter által kiírt „Bölcsődei fejlesztési program” tárgyú felhívásra benyújtott, 528533 igénylésazonosítójú pályázatához kapcsolódó felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadói tevékenység elvégzésére a legkedvezőbb Takács Bálint (9400 Sopron, Hérics utca 1.) által benyújtott bruttó 2.800.000, - Ft összegű ajánlatát elfogadja.

A képviselő-testület felhatalmazza Grubits Ferenc polgármester a szerződés aláírására.

Felelős: Grubits Ferenc polgármester

Határidő: 2022.december 15.

Határozati javaslat

Kópháza Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a pénzügyminiszter által kiírt „Bölcsődei fejlesztési program” tárgyú felhívásra benyújtott, 528533 igénylésazonosítójú

pályázatához kapcsolódó műszaki ellenőrzési feladatainak ellátására a legkedvezőbb Brieber László (9081 Győrújbarát, Kossuth Lajos utca 40.) által benyújtott bruttó 2.270.000, - Ft összegű ajánlatát elfogadja.

A képviselő-testület felhatalmazza Grubits Ferenc polgármester a szerződés aláírására.

Felelős: Grubits Ferenc polgármester

Határidő: 2022.december 15.

Határozati javaslat

Kópháza Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a pénzügyminiszter által kiírt „Bölcsődei fejlesztési program” tárgyú felhívásra benyújtott, 528533 igénylésazonosítójú pályázatához kapcsolódó rehabilitációs környezettervező szakmérnöki feladatainak elvégzésére a legkedvezőbb Horváthné Korinek Judit e.v. (9029 Győr, Szabadság utca 30.) által benyújtott bruttó 390.000, - Ft összegű ajánlatát elfogadja.

A képviselő-testület felhatalmazza Grubits Ferenc polgármester a szerződés aláírására.

Felelős: Grubits Ferenc polgármester

Határidő: 2022.december 15.

A Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megvitatni, a javaslatokat elfogadni szíveskedjenek.

Kópháza, 2022.november 23.

Tisztelettel:


Grubits Ferenc
polgármester



Melléklet:

1. 4 pld. szerződés-tervezet

VÁLLALKOZÁSI SZERZŐDÉS

kétszoportos bölcsőde kiviteli tervdokumentációjáról

amely létrejött az egyik részről, mint,

cégnév: Kópháza Község Önkormányzata
 székhelye: 9495 Kópháza, Fő u. 15.
 törzskönyvi azonosító száma: 728131
 adóigazgatási száma: 15728135-2-08
 képviseli: Grubits Ferenc polgármester
 (a továbbiakban: Megrendelő)

a másik részről, mint

cégnév: Molnár-Gáspár Attila egyéni vállalkozó
 székhelye: 9400 Sopron, István Bíró u. 8/B.
 adóigazgatási száma: 61943283-1-28
 nyilvántartási száma: 2173576
 tervezői jogosultság: É/1 08-0372
 (a továbbiakban: Tervező) között, együttesen mint Felek

az alulírott helyen és napon az alábbi feltételekkel:

- 1.1 A Megrendelő megbízza a Tervezőt, hogy a természetben 9495 Kópháza, Petőfi tér 6. szám alatti 774 hrsz-ú ingatlanra a 2022. szeptember 13-án kelt, GY/ETDR-1/5167-21/2022 iktatószámú módosított engedélyben szereplő **kétszoportos bölcsőde épület** közbeszerzéséhez és építéséhez szükséges kiviteli tervdokumentáció elkészítésével, az 1.2 pontban felsorolt tartalommal és a 2.1 pontban meghatározott határidőig, a 3.1 pontban meghatározott tervezési díjért; a 191/2009. (IX. 15.) Korm. rendelet (továbbiakban: Kiv.R.) és a 322/2015. (X.30.) Korm. rendelet (továbbiakban: Beh.R.) alapján.
- 1.2 A Tervező a jelen szerződés 1.1.pontjában szereplő megbízás alapján a **kiviteli tervdokumentációt** a következő tartalommal készítteti el:
 - 1.2.1 építész munkarész / helyszínrajz m1:200, alaprajz m1:50, metszetek és homlokzatok m1:50, építész műszaki leírás (konyhatechnológiai leírás), részletrajzok m1:20, külső nyílászáró konszignáció m1:20, szállítás előtt konzultáció a rehabilitációs szakmérnökkel;
 1. tartószerkezeti munkarész / műszaki leírás, alapozások zsaluzási és vasalási tervei (esetleges módosítás kivitelezés folyamán), földszint feletti földem zsaluzása és vasalása (körüreges földempalló), tetőtéri vasbeton szerkezetek, fedélszék terv;
 - 1.2.2 épületvillamossági munkarész / fogyasztásmérőhely, fővezetékek kialakítása, mérőhelyekkelépületinstallációs hálózat, védőcsövezés készül kábeltv hálózatra való csatlakozás kialakítási lehetőséggel, világítási és dugalj hálózat, épületgépészeti rendszerhez tartozó villamos hálózatEPH hálózat, villámvédelemi kockázatterv készítése, főelosztó szekrény - tűzvédelmi főkapcsoló;
 - 1.2.3 épületgépészeti munkarész / vízellátás-csatornázás tervezése a közműcsatlakozásokig, központi fűtés tervezése hőszivattyú hőtermelővel, padlófűtés hőleadóval, általános szellőzés és melegítő konyhai szellőzés tervezése;
 - tűzvédelmi munkarész / tűzvédelmi terv és -műszaki leírás;

1.2.5 belsőépítészeti munkarész / berendezési vázlattervek készítése m1:50, fal- és padlóburkolati terv m1:50, vizesblokkok tervei m1:50, álmennyezeti- és világítási terv m1:50, beltéri nyílászáró konszignáció, falnézetek- és falfelületek meghatározása, egyedi- és beépített bútorelemek tervezése, mobil bútorelemek meghatározása, belső árnyékolók- és lakástextíliák kiválasztása, épületinformációs táblák;

1.2.6 kertépítési munkarész / telepítési terv m1:200, kerti bútorok és -játékok kiválasztása, növényjegyzék;

1.2.7 külső közmű munkarész / víz- és csatorna-, illetve villamos- hálózathoz való csatlakozás tervezése és egyeztetése

Ezek mellett a tervdokumentációban szereplő munkálatokról tételes költségvetési kiírás készül árazott- és árazatlan formában.

1.3 A Felek egybehangzóan megállapodnak, hogy a következő munkarészek nem részei a vállalkozási szerződésnek:

- pályázathoz szükséges rehabilitációs szakmérnök nyilatkozatát és díját;
- közmű egyeztetések és -hozzájárulások költségét;
- napelemes rendszer tervezését és -engedélyeztetését (költségvetés tartalmazza, de a kivitelező feladata)

1.4 A kivitelezési tervdokumentáció tartalma a 191/2009. (IX. 15.) Korm. rendelet 22. § (6) bekezdése alapján nem térhet el a jogerős és végrehajtható építésügyi hatósági engedélyben, a hozzá tartozó jóváhagyott engedélyezési záradékkal ellátott tervdokumentációban foglaltaktól.

1.5 A Tervező jogosult kellő gondosság mellett alvállalkozók bevonására, akiknek tevékenységéért ő felel. Tervező a teljesítés megkezdését megelőzően köteles írásban tájékoztatni a Megrendelőt a teljesítésbe bevonni kívánt szakemberekről és alvállalkozókról, meghatározva a Szerződésnek azt a részét, melynek teljesítésébe az adott szakembert, alvállalkozót Tervező be kívánja vonni. Megrendelő indokolt esetben jogosult a tájékoztatásban megjelölt szakember, illetve alvállalkozó cseréjét, illetve további szakember rendelkezésre bocsátását kérni. Indokolt esetben minősül különösen az, ha a megjelölt szakember vagy alvállalkozó a Tervező által megjelölt Feladat ellátásához szükséges jogosultságokkal vagy szakmai kompetenciával nem rendelkezik, A Megrendelő által elfogadott szakemberek, alvállalkozók csak indokolt esetben, Megrendelő előzetes írásbeli jóváhagyásának birtokában cserélhetőek le a Szerződés teljesítése során.

A Tervező az általa bevont tervezők szolgáltatásaiért a Megrendelővel szemben úgy felel, mintha a szolgáltatást saját maga végezte volna el.

1.6. Tervező a Kiviteli tervek, műszaki leírások, árazatlan költségvetési kiírás és árazott költségvetés, valamint valamennyi egyéb releváns dokumentum elkészítésére és átadására köteles. E körben a jóhiszeműség és tisztesség követelményének megfelelően, a Megrendelővel együttműködve köteles eljárni, a jogszabályokat, szabályzatokat, építési előírásokat, szabványokat és egyéb szakmai szabványokat betartva.

1.7 Tervező az általa készített Kiviteli tervek felhasználásával – Megrendelő által lefolytatandó – kivitelezői ajánlatkérési célú tender eljárás vonatkozásában köteles Megrendelő rendelkezésére állni, Megrendelő kérése alapján az ilyen tender eljárásokban Megrendelő, mint ajánlatkérő oldalán szakmai tanácsadással közreműködni. Ezen tevékenységet a Tervező jelen Szerződés időbeli hatályát követően is ellátja, a tender eljárás tényleges lefolytatásának időtartama alatt, ide értve adott esetben legfeljebb egy megismételt eljárást, amennyiben a Megrendelő által lefolytatott első tender eljárás bármely okból eredménytelen lesz. Tervező az előbbiek szerinti tevékenységének díjazását a jelen Szerződés 3.1. pontja szerinti Vállalkozói díj magában foglalja.

1.8 A Tervező a megbízást elvállalja.

- 2.1 Szerződés szerinti teljesítési határidő: **2023. február 24.** napja, amely határidőre Tervező elkészíti az egyeztetett, hiánymentes kivitelezési tervdokumentációt.
Az előszállítás lehetősége is fennáll.
- 2.2 A Felek a szerződést a tervek elkészítésének idejére, határozott időre kötik.
- 2.3 A Tervező a megbízást a digitális állomány (.xls vagy .dwg és pdf formátumba) elektronikus adathordozón (pendrive) és felhőbe feltöltéssel, illetve négy példány papíros dokumentáció átadásával teljesíti. Amennyiben a Megrendelő a fenti példányokon felül továbbiakat igényel, úgy azokat külön térítés ellenében Tervező rendelkezésére bocsátja.
- 2.4 A kiviteli tervdokumentáció elkészültét a Tervező három nappal előtte email-ben értesíti a Megrendelőt az átadásról. Az átadással egyidőben a Megrendelő átvételi jegyzőkönyvben rögzíti a tervdokumentáció teljességét, annak átadásának időpontját és tartalmát, amelyet a Felek egyben teljesítési igazolásnak is tekintenek.
- 2.5 Tervező hibás teljesítése esetén a nemteljesítésre vonatkozó szabályok irányadóak.
- 3.1. A Felek megállapodnak abban, hogy az 1.1 pontban meghatározott szolgáltatás ellenértéke (továbbiakban: tervezési díj) összesen 6.500.000,- Ft + AAM ÁFA (0,- Ft) = **6.500.000,- Ft**, azaz **hatmillió-ötszázezer** forint.
- 3.2 A Tervező a tervezési díjról három időben állít ki elektronikus számlát, az alábbi felosztásban:
- | | |
|---|-----------------------------------|
| -szerződés aláírását követően (előleg) | 500.000,- Ft + AAM ÁFA (0,- Ft) |
| -2022. december 19-én (1. részlet) | 1.500.000,- Ft + AAM ÁFA (0,- Ft) |
| -tervdokumentáció leszállítását követően (2. részlet) | 4.500.000,- Ft + AAM ÁFA (0,- Ft) |
- A Megrendelő a kiállított számlákat 8 napon belül átutalással teljesíti a Tervező bankszámlájára.
- 4.1 Tervező a munkáját köteles úgy végezni, hogy az ténylegesen feleljen meg a jelen szerződésben foglaltaknak. Tervező a feladat teljesítése során a Megrendelő utasítása szerint köteles eljárni.
A Tervező 2022. december 16-ig bemutatja az építész munkaközi terveket, amelyek tartalmazzák már az épület főbb műszaki paramétereit, anyagait. A Megrendelő a munkaközi terveket véleményezi vagy javaslatokat tesz, amelyeket a Tervező köteles figyelembe venni.
Ha a Megrendelő célszerűtlen, szakszerűtlen vagy jogszabályba ütköző utasítást ad, Tervező köteles őt erre figyelmeztetni. Ha Megrendelő az utasításához a figyelmeztetés ellenére is ragaszkodik, az utasításból eredő károk őt terhelik.
- 4.2 A Tervező kijelenti, hogy a rendelkezik szükséges tervezői felelősségbiztosítással.
- 4.3. Tervező kötelezettséget vállal arra, hogy a Tervezői munkát a tervezésre vonatkozó kötelező jogi normák (törvények, rendeletek, utasítások, szabványok, stb.), ezek hiányában a kialakult szakmai követelmények és gyakorlatok alapján végzi el.
Szerződő Felek megállapodnak abban, hogy a Kiviteli tervek a 305/2011/EU rendelet az építési termékek forgalmazására vonatkozó harmonizált feltételek megállapításáról, az építési termék építménybe történő betervezésének és beépítésének, ennek során a teljesítmény igazolásának részletes szabályairól rendelkező az építési termék építménybe történő betervezésének és beépítésének, ennek során a teljesítmény igazolásának részletes szabályairól szóló 275/2013. (VII. 16.) Korm. rendelet, valamint a magyar szabványoknak megfelelő műszaki előírások szerint készülnek.
- 4.4 A Tervező kijelenti, hogy minden – a tervezési munka teljesítéséhez szükséges – szakágnál az építészeti-műszaki tervezési jogosultság általános szabályairól szóló 266/2013. (VII. 11.) Kormány rendelet hatálya alá tartozó a Tervezővel rendelkezik, amelyeknek a tevékenységéért felelősséget vállal.

- 4.5 A Tervező kötelezettséget vállal az építész és szakági tervek egyeztetésére, azok harmonizálására, valamint a jelen szerződés 1.5 pontjában szakmérnökkel és tervezőkkel való egyeztetetésre.
- 4.6 A Tervező jogszavatosságot vállal azért, hogy az általa készített tervdokumentáción harmadik személynek felhasználási, vagy egyéb korlátozó joga nem áll fenn.
- 4.7 Tervező kellékszavatossággal tartozik azért, hogy az általa szolgáltatott Kiviteli tervek minden tekintetben szakszerűek. A szolgáltatásnak alkalmasnak kell lenni arra, hogy azt a Megrendelő rendeltetésszerűen, a Szerződésben kikötött, a szerződéskötéskor, illetve a teljesítés folyamán megismert célnak megfelelően felhasználhassa.
- 4.8 Tervező köteles a Megrendelő által lefolytatott közbeszerzési eljárás során szakmai támogatást nyújtani a Megrendelő számára, ennek keretében különösen:
- megválaszolni a tervekkel és a költségvetéssel kapcsolatos kiegészítő tájékoztatás kéréseket, valamint
 - elvégezni a közbeszerzési eljárás során az ajánlattevői kérdésekből, észrevételekből adódóan - Megrendelő utasítására- esetleg szükségessé váló változtatásokat a tervdokumentációban.
- 5.1 A szerződés teljesítése során a felek kötelesek együttműködni. Mindegyik fél köteles a másik felet haladéktalanul értesíteni, ha szerződéses vagy jogszabályi kötelezettségének teljesítése akadályozva, illetve veszélyeztetve van, vagy lehet.
- 5.2 Jelen szerződésben foglaltakkal kapcsolatos értesítéseket értesítések személyesen, postai úton, továbbá az értesítési időpontot igazolhatóan e-mailben lehet fogyanatosítani. Az értesítés hatályossá válik, amikor a címzett azt igazoltan kézhez kapja.
- A másik féllel való kapcsolattartás során a Megrendelő képviselőjére jogosult:
- Név: Grubits Ferenc polgármester
 Értesítési cím: 9495 Kópháza, Fő u. 15.
 Mobil telefon: +36-20-9105252
 e-mail: polgarmester@kophaza.hu
- A másik féllel való kapcsolattartás során a Tervező képviselőjére jogosult:
- Név: Molnár-Gáspár Attila tervező
 Értesítési cím: 9400 Sopron, István Bíró u. 8/B. I/3.
 Mobil telefon: +36-30-4406624
 e-mail: tervezzukegyutt@gmail.com
- 5.3 Mindegyik fél köteles a károk megelőzése, valamint a bekövetkezett károk enyhítése érdekében minden tőle elvárható intézkedést megtenni. A kármegelőzés vagy kárenyhítés körében - ha az értesítésre lehetőség nincs - a felek előzetes értesítés nélkül kötelesek eljárni.
- 5.4 Ha a munka során olyan adatok vagy dokumentumok szükségessége merül fel, amelyek a szerződés megkötésekor nem állnak rendelkezésre, ezek beszerzéséről a szerződő felek külön állapodnak meg.
- 6.1 Nem szerződésszerű (késedelmes) teljesítés esetén - amennyiben a késedelem a Tervezőnek felróható okra vezethető vissza - Tervező kötbér fizetésére kötelezhető. A kötbér mértéke az bruttó 15.000 Ft/nap, mely összegek együttesen nem haladhatják meg, a 3.2 pontban leírt harmadik fázis elvégzéséhez biztosítandó teljes összeg 15 %-át. A késedelmes teljesítés esetére kikötött kötbér megfizetése nem mentesít a teljesítés alól.

6.2 Tervező késedelmes teljesítése esetén a számlát a kötbérrel csökkentett összeg alapján nyújtja be.

6.3 A Tervezői díj késedelmes megfizetése esetén Megrendelőt késedelmi kamat megfizetésének kötelezettsége terheli, melynek mértéke a késedelemmel érintett naptári félév első napján érvényes jegybanki alapkamattal megegyező mértékű késedelmi kamat.

A 191/2009. (IX. 15.) Korm. rendelet 3. § (1) bekezdése alapján az építési tevékenységre vonatkozó kivitelezési szerződés megkötéséig a Megrendelő kérésére a Tervező köteles a Kiviteli tervekben szereplő szakmai/műszaki hibák javítására, a Megrendelővel egyeztetett határidőig, és ezért külön díjat nem számolhat el.

7.1. A jelen Szerződés megszűnik az alábbi esetekben:

- a. Írásba foglalt közös megegyezéssel.
- b. Bármelyik Fél jogutód nélküli megszűnésével.
- c. A Megrendelő által eszközölt azonnali hatályú felmondással.

7.2. A Megrendelő nem jogosult a Szerződést indokolás nélkül felmondani.

7.3. A Megrendelő jogosult a Szerződést a Tervező súlyos szerződésszegése esetén azonnali hatállyal írásban felmondani. A Tervező súlyos szerződésszegésének minősül különösen, ha a Tervező a jelen Szerződés teljesítésével olyan mértékű késedelembe esik, mely esetben a késedelmi kötbér meghaladná a jelen Szerződés szerinti nettó Vállalkozói díj 15 %-át. Ekkor a Szerződés 6.1. pontjába foglaltakat kell figyelembe venni.

7.4. Szerződő Felek a jelen Szerződés megszűnését követő 15 (tizenöt) napon belül elszámolnak egymással, ennek érdekében kölcsönösen hatékony és jóhiszemű együttműködési kötelezettséget vállalnak.

8.1. A szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyv, a szerzői jogokról szóló 1999. évi LXXVI. törvény vonatkozó rendelkezései az irányadók.

8.2 Felek különös gondot fordítanak az egymásnak átadott üzleti információik, adataik védelmére.

8.3 A Felek esetleges vitájukat békés úton egyeztetéssel kísérlik meg rendezni, melynek eredménytelensége esetén a Felek alávetik magukat a jogvita rendezése céljából – annak tárgyától és értékhatárától függően – az Megrendelő székhelye szerinti illetékes bíróság eljárásának.

8.4 A Tervező tevékenységénél fogva tájékozott az építőipari árakban, de nem felel, és nem szavatolja, hogy a díjszámítás alapjául szolgáló ár megegyezik a tényleges építési költséggel, illetve a kivitelezés költségeiről kialakított állásfoglalása (költségbecslés) megegyezik egy esetleges peres eljárásban építési költségként érvényesíthető összeggel.

8.5 A Tervező az elkészült tervek vonatkozásán, korlátlan felhasználási jogot biztosít Megrendelő részére, melynek keretében Megrendelő a tervben foglalt műszaki megoldást a terv által megvalósítandó célra szabadon felhasználhatja. A szabad felhasználás magában foglalja azt a lehetőséget is, hogy a tervet Megrendelő a terv szerinti cél megvalósítása érdekében módosítsa, kiegészítse, továbbtervezze, vagy ezek érdekében azt más, harmadik személy részére szükség szerint átadja. Megrendelő a tervet tetszőleges példányszámban sokszorosíthatja.

8.6 Megrendelő a jelen Szerződés teljesítése során keletkező, szerzői jog védelme alá eső alkotásokon területi korlátozás nélküli, kizárólagos és harmadik személy számára átadható felhasználói jogot szerez. Szerződő Felek kijelentik, hogy a Megrendelőt illető, jelen részben részletezett felhasználói jogának ellenértékét a Vállalkozói díj tartalmazza. A Megrendelő jogosult ezen jogokat időbeli, földrajzi és tárgyi megkötés nélkül használni, felhasználni, hasznosítani, valamint harmadik személyek részére mindezek tekintetében felhatalmazást adni.

A Megrendelő jogot szerez az alkotás tovább tervezésére és átdolgozására is. Ilyen esetben Tervező jogdíj követelésére nem jogosult.

- 8.7. A szellemi termék Megrendelőnek átadott eredeti dokumentációs példánya a Megrendelő tulajdonát képezi. Megrendelő a tervet tetszőleges példányszámban sokszorosíthatja. Szerződő Felek rögzítik, hogy a jelen Szerződés alapján a Tervezőt megillető Vállalkozói díj tartalmazza a Tervező által a jelen Szerződés teljesítése során létrehozott szellemi termékek teljes ellenértékét, ennek megfelelően a Tervező a jelen Szerződés keretein belül kifejezetten lemond a jelen Szerződés hatálya alatt és azt követően a Megrendelő (illetve az engedményes, felhasználó vagy jogutódja) által fizetendő bármely további díjazásról a szellemi termék felhasználási jogaira vonatkozóan. Megrendelő a tervezési díj megfizetésével az általa átvett tervekkel vonatkozóan korlátlan felhasználási (többszörözési, átdolgozási, publikálási stb.) jogot szerez.
- 8.8 Szerződő Felek kötelesek az adataikban bekövetkezett bármely változást haladéktalanul, de legkésőbb 5 (öt) naptári napon belül a másik Félnek írásban bejelenteni. Ennek bármely okból történt elmaradásából eredő kárért a mulasztó Fél felelősséggel tartozik.
- 8.9 A Szerződő Felek a szabványostól eltérő, a hazai gyakorlatban még nem ismert, vagy nem alkalmazott műszaki módszerek alkalmazása esetén a Tervező kárveszélyviselésében állapodnak meg, Szerződő Felek a Tervező kártérítési felelősségét nem korlátozzák.
- 8.10 A Tervező köteles a Szerződésben meghatározott tervezési szolgáltatását a Szerződésben foglalt tartalmi követelményeknek, a műszaki tervezésre vonatkozó minőségi-, biztonsági- és szakmai szabályoknak, ezek hiányában a kialakult szakmai követelményeknek és gyakorlatnak megfelelően, az építési előírások betartásával szolgáltatni. A Tervező által készített Kiviteli terveknek, valamint az azokhoz kapcsolódó dokumentációnak a későbbi engedélyezési eljárások lefolytatására, valamint kivitelezési feladatok megvalósítására alkalmasnak kell lenniük.
- 8.11. Tervező kellékszavatossággal tartozik azért, hogy az általa szolgáltatott Kiviteli tervek minden tekintetben szakszerűek. A szolgáltatásnak alkalmasnak kell lenni arra, hogy azt a Megrendelő rendeltetésszerűen, a Szerződésben kikötött, a szerződéskötéskor, illetve a teljesítés folyamán megismert célnak megfelelően felhasználhassa.
- 7.12. A Tervező által átadott Kiviteli terveknek műszakilag kivitelezhető, gazdaságos és célszerű megoldásokat kell tartalmaznia, és alkalmasnak kell lennie a Megrendelő felismerhető, a felhasználás céljából következő igényeinek kielégítésére.
- 8.13 Jelen szerződés 6 darab nyomtatott oldalt tartalmaz, amelyeket a Felek szignóval látnak el.
- 8.14 Szerződő felek ezen szerződést kölcsönösen átolvasták, értelmezték és azt, mint szerződési akaratukkal mindenben megegyezőt aláírták.

Kópháza, 2022. november 22.

ph

.....
Grubits Ferenc polgármester
Megbízó

.....
Molnár-Gáspár Attila
Tervező részéről

Ellenjegyzem a 164/2022. (XI.07.) számú képviselő-testületi határozat alapján:

.....
dr. Rabi Kinga jegyző

MEGBÍZÁSI SZERZŐDÉS

A jelen megbízási szerződés (a továbbiakban: „**Szerződés**”) létrejött egyrészről a

Kópháza Község Önkormányzata

(székhely: 9495 Kópháza, Fő utca 15., képviseli: Grubits Ferenc polgármester, adószáma: 15728135-2-08), a továbbiakban, mint Megrendelő,

valamint az

Takács Bálint egyéni vállalkozó

(Székhely: 9400 Sopron Hérics utca 1.; adószám: 68635585-1-28, nyilvántartási szám: 52028722, Felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadói lajstromszáma: 00632) mint Megbízott (a továbbiakban: „**Megbízott**”), képviseli: Takács Bálint

Megbízó és Megbízott önállóan „**Fél**”, együttesen „**Felek**” között a mai napon és helyen, az alábbi feltételekkel:

1. A SZERZŐDÉS CÉLJA

- 1.1. Megbízó a pénzügyminiszter által kiírt „Bölcsődei fejlesztési program” tárgyú pályázati felhívásra benyújtott, 528533 igénylésazonosítójú támogatási kérelme pozitív tartalmú támogatói döntésben részesült, a kapcsoló Támogatói Okirat 2022.04.14-én kiállításra került. A projekt keretében Megbízó egy 24 férőhelyes bölcsőde létesítését tervezi a Kópháza, Petőfi tér 6. 774 helyrajzi számú ingatlanon.
- 1.2. A projekt tárgya szerinti építési kivitelezést megvalósító vállalkozó kiválasztására lefolytatandó közbeszerzési eljárás lebonyolítása és a kapcsolódó feladatok ellátása érdekében a felek a jelen megbízási Szerződést kötik.

2. A MEGBÍZÁS TÁRGYA

- 2.1. Megbízó ezennel megbízza Megbízottat, hogy a jelen szerződés 1.1. pontja szerinti projekt során felmerülő közbeszerzési eljárást a Megbízónál irányadó belső felelősségi rend, valamint a vonatkozó jogszabályok figyelembevételével bonyolítsa le, valamint a lebonyolításhoz kapcsolódó egyéb járulékos közbeszerzési tanácsadási tevékenységeket lássa el, amely feladat magában foglalja az ajánlatkérő nevében eljáró személy feladatainak elvégzését, továbbá valamennyi felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadói tevékenységet, a jelen szerződés **1. sz. mellékletében** foglaltak szerint (a továbbiakban: „**Tanácsadás**”).
- 2.2. Megbízott a megbízást a jelen Szerződés aláírásával elfogadja, s kijelenti, hogy a megbízás elvégzéséhez szükséges végzettséggel, szakértelemmel, gyakorlattal rendelkezik.

3. A TELJESÍTÉS IDŐPONTJA

- 3.1. Felek a Megbízott általi teljesítés időpontjának a közbeszerzési eljárás eredményéről szóló tájékoztató Közbeszerzési Értesítőben történő megjelenésének napját tekintik, azzal, hogy Megbízott köteles Megbízó rendelkezésére állni a jelen Szerződés szerinti feladatok fizikai megvalósulásának időpontjáig.

4. A MEGBÍZÁSI DÍJRA VONATKOZÓ SZABÁLYOK

- 4.1. A jelen Szerződésben foglaltak teljesítéséért a Megbízottat mindösszesen 2.800.000,- Ft + 0,- Ft ÁFA, azaz kétmillió-nyolcszázezer Ft összegű megbízási átalánydíj illeti meg. A megbízási díj a közbeszerzési dokumentációk elkészítésének, ill. valamennyi egyéb, az 1. mellékletben részletezett feladat elvégzésnek költségét-, továbbá a Közbeszerzési Hatóság számára fizetendő hirdetményellenőrzési díjak és az EKR rendszerhasználati díj megfizetését is tartalmazza
- 4.2. A 4.1. pont szerinti megbízási díj vonatkozásában a Megbízó által igazolt teljesítés esetén Megbízott 1 (egy) végszámla benyújtására jogosult a 4.1. pontban meghatározott megbízási díj tekintetében, a közbeszerzési eljárás eredményéről szóló tájékoztató Közbeszerzési Értesítőben történő megjelenését követően.
- 4.3. Megbízó a megbízási díjat Megbízott vonatkozó számlájának kibocsátását követő 15 (tizenöt) napon belül, Megbízott Raiffeisen Bank Zrt.-nél vezetett 12094002-00273823-00100002 számú bankszámlájára, átutalással köteles teljesíteni.
- 4.4. Megbízó késedelmes díjfizetése esetére Felek a Polgári Törvénykönyvben meghatározott késedelmi kamatot kötik ki.
- 4.5. A Szerződés idő előtti megszűnése esetén arányos díjazás jár.

5. FELEK JOGAI ÉS KÖTELEZETTSÉGEI

- 5.1. Megbízott a Szerződésben foglaltak teljesítése során a tőle elvárható legnagyobb gondossággal jár el, azonban a közbeszerzési eljárások szakmai eredményességéért, a beszerzés tárgyát képező projekt megvalósíthatóságáért felelősséget nem vállal. Megbízott továbbá feladatait Megbízó érdekeinek megfelelően, annak utasításai szerint köteles ellátni. Megbízott a javaslataitól való eltérés következményeire köteles Megbízót figyelmeztetni. Megbízott köteles a tevékenységével Megbízónak felróhatóan okozott károkért helytállni.

- 5.2. Megbízott tanácsadói tevékenységével a Megbízó rendelkezésére áll. Megbízott vállalja, hogy telefon és e-mail útján, illetőleg amennyiben az adott eljárási cselekmény megköveteli vagy Megbízó igényli, személyesen is Megbízó rendelkezésére áll.
- 5.3. Megbízott a Kbt. 27. § (3) bekezdésében foglalt szakértelmek közül a közbeszerzési és a pénzügyi szakértelmet biztosítja. A közbeszerzési tárgya szerinti szakmai, illetve a jogi szakértelmek rendelkezésre állását az eljárás során Megbízó biztosítja, belső vagy külső szakemberek bevonásával.
- 5.4. Megbízott a Tanácsadás során közreműködő igénybevételére jogosult. A jogszerűen igénybevett közreműködő tevékenységéért Megbízott teljes körűen felel.
- 5.5. Megbízó vállalja, hogy a Tanácsadás végzéséhez szükséges információkat Megbízott rendelkezésére bocsátja. Megbízó ennek alapján köteles minden, a projekttel kapcsolatban a támogatótól vagy egyéb támogatáskoordinációs szervezettől vagy más szervtől érkezett információt, közlést, igényt, stb. annak Megbízó tudomására jutásától számított 2 munkanapon belül Megbízottnak eljuttatni, arról Megbízottat tájékoztatni.
- 5.6. A Projekt lebonyolítása során – a Megbízó által szolgáltatott szakmai információ, valamint a rendelkezésére bocsátott pályázati anyag alapján – Megbízott feladatát képezi különösen az eljárás fajtájáról és ütemezéséről való döntés, az ajánlati felhívás, a dokumentáció és az annak tartalmát képező műszaki paraméterek és feladatléírás összeállítása, a Kbt.-ben írt hirdetmények elkészítése, továbbá a szakmai alkalmassági és értékelési szempontrendszer meghatározása. Megbízó feladatát képezi az eljárást érintő belső adminisztratív, szervezési tevékenységek lebonyolítása.
- 5.7. Megbízó Megbízottal a Szerződés teljesítése érdekében együttműködni köteles. Ezen együttműködési kötelezettség különösen az alábbiakra terjed ki: Megbízó vállalja, hogy Megbízott kérésének megfelelően minden, a Szerződés megfelelő teljesítéséhez szükséges adatot és információt díj- és költségmentesen Megbízott rendelkezésére bocsát olyan időben, hogy az ne veszélyeztesse Megbízott által jelen Szerződésben vállalt szolgáltatások határidőben való maradéktalan teljesítését.
- 5.8. Megbízott jogosult külön igazolás nélkül feltételezni, hogy Megbízó és képviselői által Megbízottnak szolgáltatott információ és adat hiánytalan, valamint pontos lesz, Megbízó legjobb tudása szerint. Megbízott Megbízótól kapott adatok, információk, dokumentumok tartalmára nézve semmilyen vizsgálatot nem végez, így a kiindulási adatok, információk, dokumentumok helytelenségéből származó hibákért felelősséget nem vállal. Megbízott Megbízó jóváhagyásával felhasználhat mások által szolgáltatott információkat és adatokat is, ha jóhiszeműen úgy gondolja, hogy ezek az információk és adatok megbízhatók; Megbízott azonban nem vállal

felelősséget és nem nyújt biztosítékot az ilyen információk és adatok pontosságáért.

- 5.9. Megbízó vállalja, hogy lehetővé teszi Megbízott számára az alkalmazottaival, közreműködőivel való zavartalan együttműködést. Megbízó felelősséget vállal az általa, valamint alkalmazottai és közreműködői által Megbízott és közreműködői rendelkezésére bocsátott információ teljességéért, helytálló voltáért, jogszabályoknak és az egyéb releváns hatósági előírásoknak való megfeleléséért.
- 5.10. Megbízó hozzájárul ahhoz, hogy sikeres teljesítés esetén Megbízott referencia anyagában a projektet, illetve Megbízó nevét feltüntesse. Megbízott kérésére Megbízó a kérés megérkezését követő 5 munkanapon belül köteles referencianyilatkozat kiállítására.

6. TITOKTARTÁSI KÖTELEZETTSÉG

- 6.1. Megbízott Megbízótól kapott adatokat és információkat kizárólag a Szerződés tárgykörébe tartozó dokumentumok előállításához szükséges feladatok elvégzéséhez használja fel és azokat szigorúan bizalmasan kezeli. Megbízott a rendelkezésére bocsátott adatokat és információkat más célra nem használja fel, nem publikálja, harmadik fél számára, csak Megbízó írásbeli felhatalmazásával szolgáltatathatja ki, azok biztonságos felügyeletét biztosítani köteles. Megbízott tudomásul veszi, hogy a részére átadott valamennyi adat üzleti titoknak minősül és ennek megfelelő törvényi védelem alatt áll. Jelen pontban megfogalmazott titoktartási kötelezettségek Feleket időbeli korlátozás nélkül terhelik. Az előző bekezdésben írtak nem vonatkoznak az olyan információkra, amelyek nyilvánosak, vagy amelyek más forrásból állnak Megbízott rendelkezésére. A titoktartási kötelezettség megszegésével Megbízónak okozott károkért Megbízott a Polgári Törvénykönyv rendelkezései szerint felel.
- 6.2. Megbízó vállalja, hogy a Tanácsadás megvalósítása során részére akár szóban, akár írásban átadott adatokat, információkat a jelen Szerződésben foglaltak szerint – annak nyilvánosságra kerüléséig – bizalmas információként kezeli. A bizalmas információkezelés Megbízó részéről azt jelenti, hogy Megbízó bármely harmadik személy részére (harmadik személynek minősül bármilyen magyar vagy nem magyar természetes, jogi vagy egyéb személy, aki nem Megbízó munkavállalója, munkaviszony jellegű jogviszony keretében Megbízó alkalmazottja, vezető tisztségviselője vagy felügyelő bizottsági tagja) semmilyen információt nem ad át (sem szóban, sem írásban). Megbízó kizárólag abból a célból adhat át bármely információt harmadik személy részére, hogy Megbízó meggyőződjön annak jogszerűségéről. Az ilyen harmadik személyek a rájuk vonatkozó jogszabályi rendelkezések alapján kötelesek a titkot megtartani (ügyvédi titok, adótitok, üzleti titok, banktitok), valamint magánszemély titokgazdák titoksértésük esetén az irányadó jogszabályok szerint felelnek jogellenes magatartásukért.

- 6.3. Megbízó jelen Szerződés aláírásával hozzájárul, hogy Megbízott a 2. pontban ismertetett feladata ellátása során, a 6.2. pont szerint igénybe vett közreműködőkkel az adatokat külön írásbeli felhatalmazás nélkül, megfelelő tartalmú titoktartási nyilatkozat közreműködő általi aláírását követően közölje. Megbízó tudomásul veszi, hogy Megbízott az adatokat törvényi felhatalmazás alapján eljáró hatósággal Megbízó külön írásbeli felhatalmazása nélkül is kérésre közölni köteles.

7. KAPCSOLATTARTÓ SZEMÉLYEK ÉS ÉRTESÍTÉSEK

- 7.1. Szerződő Felek, jelen Szerződésben foglalt feladatok és kötelezettségek ellátása és teljesítése érdekében történő egymás közötti kapcsolattartásra az alábbi személyeket jelölik meg kapcsolattartóként:

Megbízó részéről

Név	_____
Cím	_____
Telefon	_____
E-mail	_____

Megbízott részéről

Név	Takács Bálint
Cím	9400 Sopron Hérics utca 1.
Telefon	+36 20 4276270
E-mail	takacsbalint55@gmail.com

- 7.2. Amennyiben a fenti adatokban bármilyen változás várható vagy változás következik be, arról az érintett szerződő Fél köteles lehetőleg a változást megelőzően 5 munkanappal, de legkésőbb a változást követő munkanapon, a másik szerződő Felet írásban értesíteni.
- 7.3. Jelen Szerződéssel kapcsolatos bármilyen értesítés, közlés, igény, lemondás vagy kérés csak a 7.1. pontban megjelölt személyekhez intézett írásbeli nyilatkozat formájában érvényes és kézbesítéssel válik hatályossá.

8. HATÁLY, MÓDOSÍTÁS

- 8.1. Felek megállapodnak abban, hogy jelen Szerződést határozott időre, a felek jelen Szerződésben rögzített kötelezettségeinek teljesítéséig kötik. Jelen Szerződés az aláírás napján lép hatályba.
- 8.2. A Szerződés bármely pontja csak írásban, közös megegyezéssel módosítható. Mindazonáltal, figyelemmel Feleket terhelő együttműködési kötelezettségre, bármelyik Fél megfelelően mérlegeli a másik Fél által előterjesztett módosítási javaslatot.

9. FELMONDÁS, MEGSZÜNTETÉS

- 9.1. Felek közös megegyezéssel a Szerződést írásban megszüntethetik.
- 9.2. Amennyiben bármelyik Fél jelen Szerződésből eredő lényeges kötelezettségeit megsérti, és azt a másik Fél írásbeli felhívásában megállapított határidőn belül sem pótolja, úgy a sérelmet szenvedett Fél jelen Szerződést azonnali hatállyal írásban felmondhatja.
- 9.3. Felek megállapodnak abban, hogy a Szerződés idő előtti megszüntetése esetén Megbízó a már elvégzett, de még át nem adott munka arányos részét Megbízott részére megfizeti, kivéve amennyiben a Szerződés megszüntetésére Megbízott felróható magatartása vagy mulasztása következtében került sor, mely esetben Megbízó jogosult az ebből származó kára megtérítésére vonatkozó igényét a már elvégzett, de még át nem adott munka arányos részének megfelelő megbízási díjba beszámítani.

10. FELELŐSSÉG

- 10.1. Megbízott a Szerződésben foglalt tanácsadási tevékenysége során fokozott gondossággal jár el. Megbízott felelősségét képezi minden olyan követelésért való helytállás, amely a jelen szerződés Megbízottnak felróható megszegése vagy Megbízott egyéb mulasztása következtében merült fel.
- 10.2. Megbízott nem felelős bárminemű követelés, igény, veszteség vagy költség megtérítéséért, amely Megbízót terhelheti és Megbízott szolgáltatása nyújtásával kapcsolatban Megbízóra hárul, kivéve, ha az Megbízott szándékos vagy súlyos gondatlanságból elkövetett szerződésszegéséből adódik.
- 10.3. Megbízott a jelen Szerződés fennállása alatt köteles felelősségbiztosítást kötni, illetve fenntartani.
- 10.4. Megbízott a Szerződés teljesítése során tanácsokat nyújthat, és javaslatokat tehet Megbízónak; azonban az ilyen tanácsok és ajánlások megvalósításával kapcsolatos minden döntéshozatal Megbízó feladata. Megbízott nem vállal felelősséget Megbízó – Megbízott által nyújtott szolgáltatásokhoz kapcsolódó – döntéséért.
- 10.5. Megbízó kifejezetten tudomásul veszi, hogy Megbízott javaslatai, elemzései és következtetései – értelemszerűen – sem egészben sem részben nem képeznek tisztességről vagy üzleti megbízhatóságról alkotott véleményt, illetve befektetési tanácsot.

Minden ötlet, koncepció, know-how, iratminta, anyagi értékkel bíró jogi megoldás, amely a jelen Szerződés teljesítése kapcsán Megbízottól Megbízó birtokába kerül vagy tudomására jut, Megbízott szellemi tulajdonának tekintendő, mely üzleti titoknak minősül. Megbízott – a jelen Szerződésben megállapított megbízási díj megfizetésének feltételével – korlátlan, de nem kizárólagos

felhasználási jogot biztosít Megbízó részére, a teljesítés során keletkező okiratokat, dokumentumokat érintően.

11. IRÁNYADÓ JOG

Jelen Szerződésre Magyarország mindenkor érvényes és hatályos jogszabályai, különösen a Polgári Törvénykönyv és a Kbt. rendelkezései az irányadók.

12. HATÁSKÖR, ILLETÉKESSÉG

Jelen Szerződéssel kapcsolatosan felmerült vitás ügyeket Felek megkísérlik kölcsönös megegyezés útján rendezni, melynek sikertelensége esetén a jogvitára a Felek a Polgári Perrendtartás általános hatásköri és illetékességi szabályai által meghatározott bíróság jogerős döntését tekintik irányadónak.

Felek jelen Szerződést elolvasás és megértés után, kellően meghatalmazott képviselőik útján, mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag aláírták.

Kelt: Kópháza, 2022. november __

Kópháza Község Önkormányzata

Megbízó

Név: Grubits Ferenc
Beosztás: polgármester

Takács Bálint ev.

Megbízott

Név: Takács Bálint
Beosztás: egyéni vállalkozó

Ellenjegyzem a/2022. (.....) számú képviselő-testületi határozat alapján:

.....

dr. Rabi Kinga jegyző

Mellékletek:

- 1. sz.: Megbízott feladatai

Megbízott feladatai

Általános feladatok

- Beszerzéstervezés, tájékoztatás az egybeszámítási és egyéb kapcsolódó rendelkezésekről.
- Megbízó által szolgáltatott, az egybeszámítást esetlegesen befolyásoló körülmények alapján végleges beszerzési terv készítése és szükséges időközönként történő felülvizsgálata.
- Eljárási ütemterv elkészítése, javaslattétel az eljárások típusára, kockázatelemzéssel.
- A konkrét eljárásokat érintő indikatív eljárási határidők rögzítése.
- A beszerzési feladatokban érintett egyéb projektszereplők beszerzést érintő munkájának koordinációja.
- A közbeszerzési eljárások dokumentálása, teljes koordinációja és menedzselése.
- Tanácsadás a projekttel kapcsolatban hozott belső beszerzési döntések előkészítése, meghozatala körében.

Konkrét eljárási feladatok (a konkrét eljárástípusnak megfelelően)

- Közbeszerzési tanácsadás, javaslattétel a felhívás, dokumentáció tartalma tekintetében. Közbeszerzési tanácsadás az alkalmassági (alkalmatlansági) feltételek, valamint a bírálati szempont (részszempontok, pont- és súlysúlyszámok, elbírálási módszer) kiválasztásában.
- Az eljárások megindításához szükséges egyéb esetleges okiratok elkészítése.
- Hirdetmények feladása az EKR-ben.
- Amennyiben a Megbízó módosítani vagy vissza kívánja vonni az ajánlati felhívást, az ezzel kapcsolatos feladatok tartalmi kérdéseiben közbeszerzési tanácsadás, a konkrét szövegjavaslat elkészítése szakmai segédlettel.
- A kiegészítő tájékoztatás biztosításának koordinációja, a Megbízó és egyéb szakértők által szolgáltatott szakmai információ alapján, a kiegészítő tájékoztatást érintő tervezetek elkészítése (szükséges esetben a helyszíni bejárás, konzultáció levezetése, dokumentálása).
- Az ajánlatok bontásával kapcsolatos felkészülés, ennek közbeszerzési oldalról történő segítése, támogatása és levezetése.
- A bontás dokumentálása, a bontási jegyzőkönyv elkészítése, kiküldése.
- Az ajánlatok közbeszerzési (érvénytelenség, kizárás, hiánypótlás, összeférhetetlenség) vizsgálata, írásos közbeszerzési értékelő jelentés készítése.
- Hiánypótlás esetén a hiánypótlási felhívás elkészítésében való közreműködés.
- Részvétel a Bíráló Bizottságnak a beérkezett ajánlatot értékelő ülésein, szükség szerint.
- Szükség esetén az eredményhirdetés dokumentumainak (döntés-előkészítési jegyzőkönyv, döntési jegyzőkönyv, eredményhirdetési

jegyzőkönyv, stb.) előkészítésében való közreműködés, tanácsadás annak véglegesítése során.

- Az "összegezés" elnevezésű dokumentum kimunkálásában való közreműködés, tanácsadás annak véglegesítése során.
- Szükség esetén az eredményhirdetés levezetése, az ajánlatkérő képviselőjével együtt.
- Közreműködés az eljárás eredményéről szóló tájékoztató elkészítésében, a szakmai tartalom kialakításának közbeszerzési segítése, a közzététellel kapcsolatos közbeszerzési kérdések intézése, , a hirdetmény feltöltése, szükséges hiánypótlása, illetve megjelenésének jelentése a Megbízó számára.
- A szerződések végleges tartalmának kimunkálása (jogi szakértelemmel rendelkező eljárásba bevont személlyel együttműködve), a rendelkezésre bocsátott anyagok véleményezése, a végső tervezet ellenőrzése. A szerződéskötéssel kapcsolatos hirdetmény elkészítése, a közzététellel kapcsolatos közbeszerzési kérdések intézése, a hirdetmény megjelenésének jelentése a Megbízó számára.
- A közbeszerzési eljárás felügyeletében, auditálásában érintett szervezetek részére szükséges esetben közbeszerzési tájékoztatás megadása, kapcsolattartás a támogatóval a közbeszerzési eljárások auditálása során.
- Minden egyéb, a projekt keretében jelentkező közbeszerzés koordinációjához kapcsolódó, a projekt előrehaladásához nélkülözhetetlen közbeszerzési feladat ellátása.

MEGBÍZÁSI SZERZŐDÉS

műszaki ellenőri feladatok ellátására

amely létrejött egyrészről

Név:

Cím:

NÜJ:

és

továbbiakban mint „Megbízó”

másrészről

Név: Brieber László e.v. / kisadózó

Cím: 9081 Győrújbarát, Kossuth u. 40.

Adószám: 68646619-1-28

Nyilvántartási szám: 52044568

Építéshelyszíni képviselő: Brieber László műszaki ellenőr

Cím: 9081 Győrújbarát, Kossuth u. 40.

Nyilvántartási szám (Gy-M-S M. Kereskedelmi és Iparkamara): GY68646619

Kamarai reg. szám: MMK 08-5126

Műszaki ellenőri nyilvántartás szám: ME-É-I.-08-5126

NÜJ:771280005

Elérhetőség: brieberlaszlo73@gmail.com, 30 / 99 32 213

továbbiakban mint „Megbízott”

(továbbiakban együttesen „Felek”)

között 2018. június 29-én az alábbiak szerint:

Megbízó igénye arra irányul, hogy Megbízott biztosítsa a Megbízó tulajdonában lévő, természetben a Kópháza 774 hrsz.-ú ingatlanon (továbbiakban 'Ingatlan') megvalósítandó kétcsoportos bölcsőde megvalósításához, rendeltetésszerű üzemeltetésének megkezdéséhez szükséges műszaki ellenőri feladatok ellátását a jelen Megbízási Szerződésben rögzített feltételek szerint.

A jelen okirattal a szerződő Felek tanúsítják és kijelentik, hogy egymás között a következőkben állapodnak meg:

1. Megbízás tárgya

Megbízó a jelen szerződésben megfogalmazott feltételek alapján megbízza Megbízottat a Megbízó tulajdonában lévő Ingatlanon a fentiekben leírt Projekt megvalósításához szükséges műszaki ellenőri feladatainak ellátásával, amely megbízást a Megbízott elfogadja.

2. A műszaki ellenőr által ellátott feladatok

Az építmény megvalósítási folyamata elkezdődött, így tervezési, ajánlat minősítési feladatokat Megbízott nem lát el.

2.1. Megvalósítás időszaka

- A vállalkozó (kivitelezők) által összeállított részletes építési ütemtervek felülvizsgálata, előterjesztése Megbízó felé jóváhagyásra.
- A kivitelezés ütemének folyamatos ellenőrzése, 5 napnál hosszabb lemaradás esetén Megbízó értesítése, 15 napnál hosszabb lemaradás esetén azonnali javaslattétel Megbízó felé a szükséges intézkedésekre.
- Részvétel az esetleges kooperáción.
- A kivitelezési munkák ellenőrzése, felülvizsgálata annak, hogy a beépített anyagok és a munka

minősége megfelel-e a terv és a vonatkozó szabványok szerinti előírásoknak.

- A műszaki szükségességből felmerülő pótmunkák, valamint a kivitelező által javasolt módosítások felülvizsgálata, javaslattétel Megbízó felé azok elfogadására vagy elutasítására.
- Kivitelező által benyújtott számlák ellenőrzése, a teljesítések igazolása.
- A kivitelezési munkák során felmerülő pótmunkákra vonatkozó vállalkozói ajánlatok felülvizsgálata, javaslattétel Megbízó felé a pótmunkák elfogadására vagy elutasítására.
- Az építési napló rendszeres ellenőrzése és ellenjegyzése a Megbízóval egyeztetett jogkörnek megfelelően:
- Megbízott minden, a tervektől eltérő megoldásokra vonatkozó, szerződéses kérdéseket érintő (pl. határidő módosítását maga után vonható), illetve pénzügyi következményekkel járó esetben csak Megbízókal történő előzetes egyeztetés után jogosult naplóbejegyzést tenni. Kizárólag műszaki jellegű, az elfogadott tervek szerint megvalósítandó, de nem megfelelően végzett munkákra vonatkozóan Megbízott önállóan is jogosult naplóba történő beírásra.
- Megbízó képviselőjeként a kivitelezés folyamán rendszeres helyszíni ellenőrzés.

2.2. A műszaki átadás-átvétel ellenőrzése

- A beruházás végső műszaki és hatósági átadás-átvételének ellenőrzése. Megbízott az ellenőrzés eredményéről írásban tájékoztatja Megbízót. Megbízott által javasolt átvételt Megbízó visszautasíthatják.
- A szerződésben rögzített paraméterek teljesítését igazoló mérések ellenőrzése.
- Az előzők alapján javaslattétel a műszaki átadás-átvételi eljárás megkezdésére.
- A hiba- és hiányjegyzék összeállítása, intézkedés a hibák kijavítására, a hibajavítás ellenőrzése.
- Javaslattétel Megbízó felé az átadás-átvételi eljárás lezárására.
- Az üzembe helyezés ellenőrzése.

2.3. Az üzembe helyezés ellenőrzése:

- Részvétel az üzempróbakon, azok ellenőrzése, javaslatok megtétele a szerződés szerinti teljesítések biztosítása érdekében.
- Megfelelő intézkedések megtétele a használatbavételi engedély megszerzése érdekében.

3. Személyi feltételek

A tartószerkezeti és építészeti munkák műszaki ellenőrzéséért is felelősséget vállaló műszaki ellenőr minimum heti, a beruházás egyes szakaszaiban ennél gyakoribb, szükséges rendszerességgel végzi a helyszíni műszaki ellenőri feladatokat.

Megbízott a Megbízóval egyeztetett mértékben rendelkezik intézkedési jogkörrel (Megbízót érintő naplóbejegyzések haladéktalan továbbítása Megbízó számára, naplóba történő beírás Megbízó nevében.).

4. A Megbízó által biztosított szolgáltatások

- Az építési jogosultság biztosítása.
- Beruházói felelősségi körbe tartozó döntések (műszaki megoldások, tervdokumentációk, költségtervek jóváhagyása, vállalkozási feltételek véglegesítése, szerződések megkötése, közvetlen beszállítók ütemtervhez igazodó koordinálása, stb.) meghozatala a projekt megvalósításának ütemezéséhez igazodva

- Jelen szerződés teljesítéséhez szükséges Megbízói adatszolgáltatások, dokumentumok, dokumentációk biztosítása (a hazai hatóságok, vállalkozók stb. részére szolgáltatandó dokumentumok nyelve magyar).
- Megbízott felkérésére Megbízó részvétele a személyes bekapcsolódását igénylő minden megbeszélésen, konzultáción, tervbírálaton és átadása mindazon adatokat, amelyeket a Megbízott igényel, és amelyek a megbízás teljesítéséhez szükségesek.
- Megbízó által a Megbízott tevékenységéhez szükséges állásfoglalások, döntések, jóváhagyások biztosítása az előterjesztéstől számított 7 (rendkívüli esetben 3) napon belül.

5. Megbízási díj

Megbízó a műszaki ellenőri feladatok ellátására számla ellenében megbízási díjat fizetnek Megbízott részére, melynek összege 2.270.000. Ft, azaz kettőmillió – kétszázhetven ezer forint. Megbízó a Megbízott részére a megbízás teljesítése során felmerülő esetleges költségeit csak és kizárólag előzetes egyeztetés alapján tételenként téríti meg, egyéb költségtérítésre Megbízott nem tart igényt. A számla fizetési határideje a benyújtást követő 15 nap, kiegyenlítése Megbízott Erste Bank Hungary Zrt-nél vezetett

11600006-00000000-80701778

sz. vállalkozói bankszámlájára történik.

A számla benyújtásának időpontjait Felek az építmény készültségi fokához rögzítik:

- 40% az építmény szerkezetkész állapotának elérésekor (fő tartószerkezeti elemek állnak, magastető héjazat elkészültek)
- 60% műszaki átadásakor

Megbízott a projekt sikeres lezárását követően jogosult azt korlátlanul, személyes referenciaként megjelentetni.

6. Megbízás időtartama és határidők

Jelen Megbízási Szerződésben rögzített feladatokat Megbízott az 1. pontban körülírt beruházás lezárásának időpontjáig látja el. A megvalósítás lezárásának várható időpontja:

7. Egyéb feltételek és kikötések

Megbízott saját hatáskörében hozott döntésekért felelősséget és garanciát vállal.

A tervezési és kivitelezési munkákat a magyar szabványok előírásainak megfelelően kell elvégezni.

Megbízott a jelen szerződés alapján ráháruló feladatok teljesítéséhez Megbízó hozzájárulásával és a Megbízó terhére közreműködőt vehet igénybe, kinek magatartásáért, mint sajátjáért felel. Ha Megbízott a Megbízó hozzájárulása nélkül vesz igénybe közreműködőt, Megbízott felel minden olyan kárért, ami emiatt nem következett volna be.

Ha Megbízott szükségesnek tartja módosítások kezdeményezését, amelyek a beruházást befolyásolják, azt köteles a Megbízókal előzetesen jóváhagytatni.

Megbízó jelen szerződést 60 napi felmondási határidővel indoklás nélkül írásban felmondhatja. A felmondási időre a Megbízottat díj nem illeti meg.

Jelen Megbízási Szerződés bekövetkezett felmondása után Megbízott tartozik Megbízó részére minden, a beruházás folytatásához szükséges munkadokumentációt költségmentesen kiszolgáltatni. Ezen kiszolgáltatási igénytel szemben Megbízottat nem illeti meg visszatartás joga.

Amennyiben a beruházás megvalósítása a Megbízó döntése alapján szüneteltetésre, vagy leállításra kerül, úgy Megbízott jogosult az addig elvégzett tevékenységeknek ellenértékét a jelen Megbízási Szerződésben

rögzített elszámolási elvek alapján elszámolni. Ilyen eset bekövetkezése esetén Felek a jelen szerződésben foglaltak végrehajtását szüneteltetik, és a beruházás újraindítása esetén a szerződést a folytatás körülményeinek megfelelően aktualizálják és módosítják.

Megbízott, a szerződés időtartama alatt a Megbízó érdekében jár el, képviseli őket és a saját hatáskörében hozott döntésekért felelősséget és garanciát vállal.

Megbízott vállalja, hogy jelen Megbízási Szerződésben rögzített feladatok teljesítése során tudomására jutott információkat csak jelen megbízás teljesítéséhez szükséges mértékben használja fel, az üzleti adatokat, titkokat megőrzi és kizárólag Megbízó előzetes írásbeli engedélyével ad ki információt harmadik személynek.

A szerződésben nem érintett kérdések tekintetében a Ptk. és a vonatkozó jogszabályok az irányadóak.

Jelen Megbízási Szerződés teljes körű megállapodást testesít meg és erősebb minden szóbeli, vagy írásos értelmezésnél, javaslatnál, vagy közlésnél, amely a Felek által, vagy javukra történt illetve történik.

Felek megállapodnak, hogy jelen Megbízási Szerződéssel kapcsolatban esetlegesen felmerülő vitás kérdéseket elsősorban egymás közötti megállapodással kísérik meg rendezni. Ennek sikertelensége esetén bármely vita eldöntésére, amely a jelen szerződésből, vagy azzal összefüggésben, annak megszegésével, megszűnésével, érvényességével, vagy értelmezésével kapcsolatban keletkezik, Felek alávetik magukat a területileg illetékes magyar Bíróság eljárásának és ítéletének.

A jelen szerződést a szerződő Felek elolvasták, értelmezték, és mint akaratukkal mindenben egyezőt írták alá.

Megbízó

Megbízott

Brieber László

Ellenjegyzem a/2022. (....) számú képviselő-testületi határozat alapján:

.....

dr. Rabi Kinga jegyző

Megbízási szerződés

amely létrejött..... napján, egyrészről

Név: Kópháza Község Önkormányzata
Cím: 9495 Kópháza, Fő utca 15.
Adószám: 15728135-2-08
Képviseli: Grubits Ferenc polgármester
Kapcsolattartó: Grubits Ferenc polgármester
Törzskönyvi nyilvántartási azonosító: 728131
mint Megbízó (továbbiakban: Megbízó),

másrészről

Név: Horváthné Korinek Judit e.v.
Székhely: 9029 Győr, Szabadság u. 30.
Adószám: 67178933-2-28
Nyilvántartási szám: 43906899
Kapcsolattartó: Horváthné Korinek Judit
mint Megbízott (továbbiakban: Megbízott) között az alábbi tárgyban és feltételek mellett:

1. A szerződés tárgya

A Megbízó megbízza a Megbízottat a Megbízott gazdasági tevékenységi körébe tartozó szakmai/szakértői tevékenység ellátásával, amelyet a Megbízott..... napjával elfogad, elvállal. A Megbízott az alábbiakban rögzített feladatellátás során az általában elvárható gondossággal köteles eljárni.

A tevékenységek részletes leírása:

Megbízó a pénzügyminiszter által kiírt „Bölcsődei fejlesztési program” tárgyú pályázati felhívásra benyújtott, 528533 igénylésazonosítójú támogatási kérelme pozitív tartalmú támogatói döntésben részesült, a kapcsoló Támogatói Okirat 2022.04.14-én kiállításra került. A projekt keretében Megbízó egy 24 férőhelyes bölcsőde létesítését tervezi a Kópháza, Petőfi tér 6. 774 helyrajzi számú ingatlanon.

A projekt keretében a Kedvezményezett, Kópháza Község Önkormányzata a Megbízottal a projekt keretében kötelezően előírt **rehabilitációs környezettervező szakértői/szakmérnöki** tevékenységének elvégzésére köt szerződést, azon belül az alábbi feladatok elvégzésére:

- a kivitelezési munkák ellenőrzésére abból a szempontból, hogy kiviteli tervdokumentáció részét képező akadálymentes tervfejezetben foglaltak, és az akadálymentes előírásoknak megfelelően történik a megvalósítás,
- a kivitelezés végén nyilatkozat kiállítása az akadálymentesítés megvalósulásáról. (A nyilatkozatban szükség esetén kiérve arra, ha eltérés tapasztalható a tervezetthez képest.)

A **rehabilitációs környezettervező szakértői/szakmérnöki** tevékenységgel kapcsolatos feladatokról a „Bölcsődei fejlesztési program” tárgyú pályázati felhívás rendelkezik.

2. A szerződés időtartama

Jelen megbízási szerződés határozott időre szól. Kezdeté a szerződés aláírásának napja, vége a projekt fizikai befejezése (előreláthatólag.....).

3. Fizetési feltételek/ megbízási díj

Jelen szerződésben foglalt szolgáltatások teljesítésért a Megbízottat br. 390.000 Ft Ft megbízási díj illeti meg. A megbízott alanyi áfa mentes.

A Megbízási díjat a Megbízó a teljesítésigazolásának kiállítását követően, a Megbízott által benyújtott számlája alapján, 15. napon belül a Megbízott bankszámlájára átutalja (Budapest Bank 10101528-03800600-01005001).

A Megbízási díj a feladatok mennyiségének növekedése miatt a felek egyetértése esetén módosítható.

4. Egyéb rendelkezések

A Megbízó az ügy ellátásához szükséges minden lényeges kérdésről a Megbízottat tájékoztatni köteles.

A Megbízott köteles feladatát a Megbízó további utasításainak megfelelően ellátni, az utasítás szakszerűtlenségéről vagy célszerűtlenségéről köteles a Megbízót felvilágosítani. A Megbízó utasításaiból eredő károkért a Megbízott nem felel.

A Megbízó köteles a feladat teljesítéséhez szükséges információkat a Megbízott rendelkezésére bocsátani.

A Megbízott a Megbízóról szóló információkat üzleti titokként, bizalmasan kezeli.

Jelen szerződés a megkötése napján lép hatályba.

Jelen szerződés a Megbízó részéről felmondható írásban, azonnali hatállyal vagy megállapodás szerinti felmondási idővel. Megállapodás szerinti felmondási idővel való felmondás esetén a felek a felmondással kapcsolatos eljárást külön, írásban szabályozzák a konkrét feladatok megjelölésével. A Megbízott részéről a szerződés indoklás nélkül írásban, legalább 90 napos felmondási határidővel mondható fel. Díjfizetés elmaradása esetén a Megbízott jogosult jelen szerződést írásban azonnali hatállyal felmondani.

Jelen Megbízási szerződésben nem szabályozott kérdésekben a felek a Magyar Köztársaság mindenkor hatályos Polgári Törvénykönyvének rendelkezéseit tekintik irányadónak. Az esetleges jogvita esetére a szerződő felek a Sopron Járási Bíróság illetékességét ismerik el.

A szerződő felek jelen szerződést – áttanulmányozása, értelmezése és megértése után –, mint akaratukkal mindenben megegyezőt írják alá. Jelen szerződés készült három eredeti példányban.

Kmf.

.....
Kópháza Község Önkormányzata
Grubits Ferenc polgármester
Megbízó

.....
Horváthné Korinek Judit e.v.
Megbízott

Ellenjegyzem a/2022. (.....) számú képviselő-testületi határozat alapján:

.....
dr. Rabi Kinga jegyző

Tisztelt Képviselő-testület!

A költségvetési szervek belső kontrollrendszerének és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII.31.) Korm. rendelet értelmében minden önkormányzatra Stratégiai Ellenőrzési tervet és Éves Ellenőrzési Tervet kell készítenie a Sopron és Térsége Önkormányzati Társulásnak. A terveket a képviselő-testületnek a tárgyévet megelőző év december 31.-éig kell jóváhagynia. A fentiekre hivatkozva terjesztem a Képviselő-testület elé a Stratégiai Ellenőrzési Tervet és az Éves Ellenőrzési Tervet (1. és 2. számú melléklet).
Polgármester úrral egyetértve javaslom a képviselő-testületnek a Stratégiai Ellenőrzési Terv jóváhagyását.

Határozati javaslat

Kópháza Község Önkormányzatának Képviselő-testülete elfogadja 2023. évre vonatkozóan a Sopron és Térsége Önkormányzati Társulás által készített Stratégiai Ellenőrzési tervet (szám: 40.678-6/2022).

A képviselő-testület felkéri a jegyzőt a határozat megküldésére az ellenőrzést végző szervnek.

Felelős: dr. Rabi Kinga jegyző

Határidő: 15 nap

Polgármester úrral egyetértve javaslom a képviselő-testületnek, hogy a 2022. évi Éves Ellenőrzési Tervet hagyja jóvá.

Határozati javaslat

Kópháza Község Önkormányzatának Képviselő-testülete elfogadja a 2022. évre vonatkozó a Sopron és Térsége Önkormányzati Társulás által készített éves ellenőrzési tervet (szám: 40.678-6/2022).

A képviselő-testület felkéri a jegyzőt a határozat megküldésére az ellenőrzést végző szervnek.

Felelős: dr. Rabi Kinga jegyző

Határidő: 15 nap

Kópháza, 2022. november 23.

dr. Rabi Kinga
dr. Rabi Kinga
jegyző



1. számú melléklet Stratégia Ellenőrzési Terv
2. számú melléklet Éves Ellenőrzési Terv



Sopron Megyei Jogú Város
Polgármesteri Hivatala · Sopron, Fő tér 1.
Belső ellenőrzés

a soproni népszavazás
centenárluma 1921 - 2021



HAZA SZERETET HŰSÉG

Ügyiratszám: 40. 678-6/2022.

Tárgy: 2023. évi belső ellenőrzési terv

Mell.: 1 db Stratégiai Ellenőrzési Terv

1 db Éves Ellenőrzési Terv

Dr. Rabi Kinga jegyző asszony részére

Kópházi Polgármesteri hivatal

- S z é k h e l y é n -

Sopron, 2022. november 15.

Tisztelt Jegyző Asszony!

A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011.(XII.31.) Korm. rendelet előírása szerint minden önkormányzatra, valamint a társulásra külön-külön kell „Stratégiai Ellenőrzési Tervet” és „Éves Ellenőrzési Tervet” készíteni, melyet ezúton levelem mellékleteként csatolva megküldök.

A terveket a jogszabályi előírások szerint a képviselőtestületeknek a tárgyévét megelőző év december 31-ig kell jóváhagyniuk. Ezek összesítését tájékoztatásul a Társulási Tanács elé kell majd terjeszteni, továbbá jóváhagyásra a társulásra vonatkozó tervet is.

A fentiek alapján kérem Önt, hogy a 2023. évi ellenőrzési terv összeállításához a jogszabályban előírt írásos véleményét részemre, 2021. november 30- ig Sopron VMJ. Város Polgármesteri Hivatala 9400 Sopron, Fő tér 1. levelezési, vagy patzner.laszlo@sopron-ph.hu e-mail címre megküldeni szíveskedjék.

Egyetértés esetén, jelen mellékleteket - előterjesztésként tekintve - kérem, hogy a képviselőtestületek elé terjeszteni, az elfogadott terveket tartalmazó hitelesített határozatot pedig részemre megküldeni szíveskedjen.

Üdvözlettel:

Patzner László

okl. közigazda

PM r. sz.: 511. 32. 09

belső ellenőrzési vezető



Ügyiratszám: 40. 678-6 /2022.

Kópháza Község Önkormányzata

STRATÉGIAI ELLENŐRZÉSI TERVE

1. A társulás hosszú távú célkitűzései:

2013. január 1-től módosultak a közigazgatási feladatok ellátására, az önkormányzatok működésére és az önkormányzati társulásokra vonatkozó jogszabályok.

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 146. § (1) bekezdése alapján az önkormányzati társulási megállapodásokat felül kellett vizsgálni, melynek eredményeként a „**Társulási Megállapodás**” módosult. A korábbi negyven önkormányzattól 26 vállalta a további társulási munkát és ennél kevesebben társultak a belső ellenőrzési feladatok ellátására a „**Belső Ellenőrzési Alapszabály**” szerint. Ennek megfelelően megújításra került az egységes, minden önkormányzatra és a társulásra vonatkozó „**Belső Ellenőrzési Kézikönyv**” is. A „**Belső Ellenőrzési Kézikönyv**” **rendszeresen** felülvizsgálatra, aktualizálásra kerül. Erre legutoljára 2022. évben került sor.

A belső ellenőri tevékenységet a vonatkozó hatályos jogszabályok, a belső ellenőrzési standardok, és a pénzügyminiszter által közzétett módszertani útmutatók alapján Sopron Vármegyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala Belső ellenőrzése látja el.

A „**Belső Ellenőrzési Kézikönyv**” tartalmazza a belső ellenőrzési vezető, valamint a belső ellenőrzési munkatárs munkakörök (I., II.,) feladatait, adott esetben a külső szakértő igénybevételének szabályait.

A társulási munka megújulását jelzi a névváltozás is: **Sopron és Térsége Önkormányzati Társulás.**

2016. évtől a belső ellenőrzési feladatot Zsira Község Önkormányzata saját hatáskörben, míg Fertőrákos Községi Önkormányzat a társulással kívánta ellátni. A szükséges változásokat a „**Belső Ellenőrzési Kézikönyvben**” átveztük. **2017. évtől** megkezdjük az önkormányzatok többségi tulajdonában álló gazdasági társaságok tulajdonosi ellenőrzését is. **2020. év január 1-jétől** a gazdasági társaságok jogszabályban előírt módon részben kötelezően, részben vállalat alapján alkalmazhatják és működtethetik a belső kontrollrendszert, illetve a saját belső ellenőrzési rendszert.

Sopron és Térsége Önkormányzati Társulás hosszú távú célkitűzése:

A célkitűzés alapprioritását a társulási jelleg adja meg, nevezetesen, hogy a társult önkormányzatok együttműködése a közös érdekek mentén megfogalmazott szakmai feladatok ellátására terjedjen ki. Ennek a feladatnak a Társulás munkaszervezete – Sopron Vármegyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala - a Társulás által elvárt szakmai színvonalon feleljen meg.

A társult önkormányzatok hosszú távú célkitűzése:

A stratégiai célokat az önkormányzat „**Gazdasági Programja**” tartalmazza. Fontos követelmény, hogy az Önkormányzati Törvény értelmében a választást követő hat hónapon belül „**Gazdasági Programot**” kell készíteni, vagy a meglévőt felül kell vizsgálni.

2. A belső ellenőrzés stratégiai céljai:

Stratégiai célnak tekintjük:

- a belső kontrollrendszer értékelését, fejlesztésének lehetőségét,
- a számviteli rend és bizonylati fegyelem érvényesítésének figyelemmel kísérését,
- az integritás-tudatos működés fejlesztését.

A belső ellenőrzés figyelemmel kíséri és stratégiai céljainak aktualizálásakor érvényesíti az önkormányzat hatáskörváltozásából adódó követelményeket.

A belső ellenőrzés számol az önkormányzati ASP rendszer bevezetéséből adódó változásokkal.

3. A belső kontrollrendszer általános értékelése:

Kópháza Község Önkormányzatánál a belső kontrollrendszerre vonatkozó megállapításaink az utolsó e tárgyban tartott átfogó belső ellenőrzés alapján a következők voltak:

A **kontrollkörnyezet** kialakítását az „Ellenőrzési Nyomvonalak” kiépítettsége vonatkozásában minősítettük. A hivatalban erre vonatkozó dokumentumot nem helyeztek hatályba, csak tervezet áll rendelkezésre, mely a hivatali folyamatok teljes körét nem fedi le. Nem kerültek maradéktalanul rögzítésre a fő- és részfolyamatok, az egyes munkafolyamatok lépései, az ahhoz kötődő input és output adatok, dokumentumok, továbbá a végrehajtók, ellenőrzést végzők, jóváhagyók munkakörei, a vonatkozó kontroll leírásai és a határidők.

Az **integrált kockázatkezelés** területén kialakított, négy témakörre vonatkozó kérdéslista alkalmazása nem felel meg a PM Módszertani Útmutatóban foglaltaknak, az integrált kockázatkezelés kritériumainak.

A **kontrolltevékenységek** helyi kontrolljai egyes, a korábbi belső ellenőrzés által feltárt szabályozási hiányosságai továbbra is fennállnak. A gazdasági eseményekhez kapcsolódó pénzgazdálkodási jogköröket a csatolt utalványrendeleten hiánytalanul, az arra felhatalmazott személyek gyakorolták. Az elszámolások alapbizonylattal alátámasztottak voltak.

Az **információs és kommunikációs** rendszere terén a belső és külső kapcsolattartására vonatkozó szabályozással továbbra sem rendelkeznek, a belső kapcsolattartás továbbra sem dokumentált. A honlapon az „Általános közzétételi lista” adattartalma nem naprakész.

A **monitoring** rendszer területén a belső ellenőrzés által korábban megállapított kockázatok változatlanul fennállnak, az akkor meghatározott feladatok - monitoring rendszer szabályozása és stratégia kialakítása, a szervezeti teljesítmény és a belső kontrollrendszer monitoring folyamatainak gyakorlati kiépítése és működtetése - végrehajtása nem történt meg.

Nakovich Mihály Általános Iskola és Óvodánál:

A kontrollkörnyezet kialakítását az „Ellenőrzési Nyomvonalak” kiépítettsége vonatkozásában minősítettük. Az intézmény „Ellenőrzési Nyomvonalakkal” rendelkezik, azonban nem kerültek maradéktalanul rögzítésre a fő (elsősorban szakmai)- és részfolyamatok, az egyes munkafolyamatok lépései, az ahhoz kötődő input és output adatok, dokumentumok, továbbá a végrehajtók, ellenőrzést végzők, jóváhagyók munkakörei, a vonatkozó kontroll leírásai és a határidők.

Az **integrált kockázatkezelés rendszere** szabályozott, azonban integrált kockázatkezelést nem végeztek.

A **kontrolltevékenységet** saját gazdasági szervezettel biztosítják. A pénzgazdálkodási jogkörök gyakorlásának szabályait rögzítették. Az elszámolások alapbizonylattal alátámasztottak voltak.

Az **információs és kommunikációs** rendszer részeként, a belső és külső kapcsolattartásról hatályos SZMSZ és a Pedagógia Program részben rendelkezik. Az intézménynek saját honlapja van. A honlap az Info tv. és kapcsolódó jogszabályok szerinti közérdekű adatot nem tartalmaz.

A **monitoring** rendszer szabályozása nem, a stratégia kialakítása részben történt meg. A szervezeti teljesítmény és a belső kontrollrendszer monitoring folyamatainak gyakorlati kiépítése, működtetése és végrehajtása csak a szakmai területen volt biztosított. Az intézmény a belső kontrollrendszerének minőségét értékelő „Nyilatkozattételi” kötelezettségének nem tett eleget.

4. A kockázati tényezők és értékelésük:

Kockázatnak minősül minden olyan esemény, tevékenység vagy tevékenység elmulasztása, ami gátolja, hogy egy szervezet elérje céljait. A **kockázatelemzési folyamat célja**, hogy azonosítsa, elemezze és dokumentálja a kockázatokat.

Önkormányzatunknál két kockázatelemzési módszert alkalmazunk.

Egyrészt az önkormányzat által alapított és működtetett költségvetési intézményeknél a szervezetek prioritásának-, ettől függően az ellenőrzések gyakorisága megállapítására az ún. „**Lett tesztet**” (az Európai Számvevőszék - ECA - által Lettország részére kidolgozott kockázatelemzési anyag).

Másrészt, a költségvetési szerveknél a „**Folyamatok kockázatelemzése modell**” (mely kockázat-mérési eljárás a belső ellenőrzési vezető szakmai értékítéletén alapul, amelyet az értékelése időpontjában a rendelkezésére álló információk, valamint a szakértelme és szakmai gyakorlati ismeretei alapján végez el). Módszertana a belső ellenőrzési vezető által készített „Az ellenőrzési feladatok tervezése” című segédletben található 40. 911/2017. ügyszámon.

Az önkormányzati költségvetési intézmények prioritása és az ehhez kötődő rendszerellenőrzések gyakorisága:

A 40. 050/2022. számú „Belső Ellenőrzési Kézikönyv” szerint itt kell rögzíteni az ellenőrizendő szervezetek prioritását, melyet az intézmények kockázatelemzése alapozott meg.

A rendszerellenőrzések gyakorisága:

magas (évente), közepes (kétévente), **alacsony** (négyévente) prioritású rendszereknél.

Alacsony prioritású rendszer:

1. Nakovich Mihály Általános Iskola és Óvoda

„A Közös Önkormányzati Hivatal folyamatainak kockázatelemzése” dokumentum összesítése:

2. Főfolyamat: Belső kontrollrendszer működése

2. 1. Folyamat: Kontrollkörnyezet
2. 2. Folyamat: Integrált kockázatkezelési rendszer
2. 3. Folyamat: Kontrolltevékenységek
2. 4. Folyamat: Információs és kommunikációs rendszer
2. 5. Folyamat: Monitoring rendszer

4. Főfolyamat: Számviteli rend

4. 1. Folyamat: Számviteli rend és bizonylati fegyelem

5. A belső ellenőrzésre vonatkozó fejlesztési és képzési terv:

A belső ellenőrök és képesítésük felsorolása:

Patzner László belső ellenőrzési vezető, okl. közgazda (szakirányú egyetem és főiskola)

Kissné Koncz Erika belső ellenőrzési munkatárs I., közgazdász (szakirányú főiskola)

Simonnné Kristóf Mariann belső ellenőrzési munkatárs II., közgazdász (szakirányú főiskola).

A belső ellenőrök hosszú távú képzése tekintetében célként, a szervezet egészére a költségtakarékos megoldások – önképzés, távoktatás, módszertani segédletek, szakfolyóiratok – alkalmazása jelölendő ki, figyelembe véve a kötelező képzésekre vonatkozó lehetőségeket. 2012. évtől kétévente minden belső ellenőr részt vett a kötelező ÁBPE képzésen és vizsgán.

Sopron Vármegyei Jogú Város Önkormányzata tagja a Sopron és Térsége Önkormányzati Társulásnak. A társult önkormányzatok és a társulás belső ellenőrzésének ellátása Sopron Vármegyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala Belső ellenőrzés feladata.

A belső ellenőrök 2023. évi munkaidő mérlege a következő:

A „Stratégiai Ellenőrzési Tervben” rögzített belső ellenőrzési státuszokra vonatkozó munkaidő mérleg az alábbi:

Rendelkezésre álló naptári napok száma:	251
- betegség miatt kieső idő – 15	
- belső és külső oktatás, módszertani felkészülés – 16	
Naptári napok száma a levonás után:	220
Revizori napra átszámítva 3 fő belső ellenőrre:	660
Szabadság levonása:	
- belső ellenőrzési vezető	36
- belső ellenőrzési munkatárs I.	36
- belső ellenőrzési munkatárs II.	36
ÖSSZES SAJÁT REVIZORI MUNKANAP:	552
KÜLSŐ SZAKÉRTŐI (INFORMATIKUSI) MUNKANAP:	15

Felosztása:

- Sopron MJ Város Önkormányzatánál	180+15
- Sopron és Térsége Önkormányzati Társulásnál	260
- Tervezési, beszámolási feladatokra	60
- „Belső Ellenőrzési Kézikönyvben” rögzített tartalékra	52

A Belső ellenőrzés dolgozóinak 2023. évi képzési terve a következő:

FELADAT MEGNEVEZÉSE	ÖNKÉPZÉS	TOVÁBBKÉPZÉS
1. Hetente a PM honlapjának figyelemmel kísérése.	mindenki	
2. Havonta jogszabály-ismertetés és értelmezés.	mindenki	
3. Havonta a „Költségvetési levelek” megbeszélése.	mindenki	
4. Az ÁSZ honlapjának folyamatos figyelése.	belső ellenőrzési vezető	
5. Kötelező közszolgálati képzés.		belső ellenőrzési munkatársak

A belső ellenőrzés tárgyi és információs igényének alakulása:

A Belső ellenőrzés a Hivatal olyan, önálló szervezeti egysége, amely ügykezelő nélkül látja el feladatát, melyet szervezési és számítástechnikai munkával ér el.

A belső ellenőrzési vezető és a két belső ellenőrzési munkatárs rendelkeznek a jogszabályban előírt szakirányú felsőfokú állami iskolai képesítéssel. A belső ellenőrök eleget tettek az államháztartásért felelős miniszter által előírt „Államháztartási Belső Pénzügyi Ellenőrzés I.” képzési- és vizsga- kötelezettségnek, a minisztériumi szakértői névjegyzékben regisztráltak. Önképzésük, továbbképzésük biztosított, melyet az „Éves képzési tervek” konkretizálnak. 2020. évben a nullára leírt hordozható személyi számítógépek cseréje megtörtént. Az irodai elhelyezés jó színvonalon megoldott.

6. A szükséges erőforrások meghatározása:

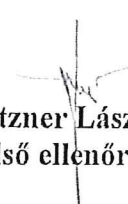
MEGNEVEZÉS	Szervezet száma	Belső ellenőri alaplétszám	Alaplétszám korrekciója	Önkormányzati korrekció	Összes létszám
	(a)	(b)	(a x b)	(c)	(a x b + c)
- önálló hivatal (vmj. város)	1	1,0	1,0	-	1,0
- önálló hivatal	6	0,25	1,5	-	1,5
- közös hivatal	4	0,1	0,4	(7 x 0,05) 0,35	0,75
- önkormányzati költségvetési intézmények	20	0,05	1,0	-	1,0
- önkormányzati társulások	2	0,1	0,2	-	0,2
- társulási intézmények	1	0,05	0,05	-	0,05
- nemzetiségi önkormányzatok	10	0,01	0,1	-	0,1
- nemzetiségi intézmények	5	0,05	0,25	-	0,25
- gazdasági társaságok	13	0,1	1,3	-	1,3
ÖSSZESEN:	62				6,15

Sopron Vármegyei Jogú Város Közgyűlése által meghatározott Polgármesteri Hivatali létszám okán új köztisztviselői státuszok kialakítására lehetőség nincs, ezért az ellenőri erőforrás tervezése tekintetében a meglévő - 3 fő - státusszal kell számolni. Speciális szakismeret igénye miatt, az informatikai rendszerek ellenőrzésére alkalomszerűen külső erőforrás igény merül fel.

A fenti stratégiai tervet a belső ellenőrzési terv készítésekor évente felül kell vizsgálni.

Sopron, 2022. november 15.




Patzner László
belső ellenőrzési vezető

Ügyiratszám: 40. 678-6/2022.

Kópháza Község Önkormányzata
2023. évi
BELSŐ ELLENŐRZÉSI TERVE

2023. ÉVI BELSŐ ELLENŐRZÉSI TERV

A.	B.	C.	D.	E.	F.
AZ ELLENŐRZÉS TÍPUSA ÉS AZ ELLENŐRZÉS TÁRGYA	AZ ELLENŐRZÉSI TERVET MEGALAPOZÓ ELEMZÉSEK	AZ ELLENŐRZÉS CÉLJA	AZ ELLENŐRZÉS MÓDSZERE	AZ ELLENŐRZÉSI ZENDŐ IDŐSZAK ÉS SZERVEZETEK	AZ ELLENŐRZÉS ÜTEMEZÉSE ÉS A SZÜKSÉGES ELLENŐRZÉSI KAPACITÁS REV. NAPOKBAN

ÖNKORMÁNYZATNÁL TERVEZETT BELSŐ ELLENŐRZÉS:

I. Szabályszerűségi ellenőrzés

A.: 1./ Információs és kommunikációs rendszer kontrollja és gyakorlata, a fejlesztési lehetőségei a Hivatalban.

B.: A vizsgálatot kockázatelemzés alapozza meg.

C.: Annak vizsgálata, hogy a hivatal információs és kommunikációs tevékenysége szabályozott-e, gyakorlata a szabályozás szerinti-e, mely területeken szükséges fejleszteni.

D.: Elemző.

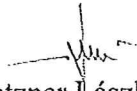
E.: 2022. – 2023. évek

F.: I. félév - 10

A tervet összeállította:

Sopron, 2022. november 15.



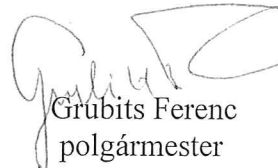

Patzner László
belső ellenőrzési vezető

Tisztelt Képviselő-testület !

Egresits Károlyné 9495 Kópháza, Temető u. 44. szám alatti lakos az előterjesztés mellékleteként megküldött levéllel fordult az önkormányzathoz. Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a levélben szereplő kérdéseket megtárgyalni szíveskedjen.

Kópháza, 2022.november 23.

Tisztelettel:


Grubits Ferenc
polgármester



Melléklet:

1. 1 pld. levél

ÜGYVÉDI IRODA

ANWALTSKANZLEI ♦ ATTORNEYS-AT-LAW

H-9400 Sopron, Várkerület 10. Pf.: 139. Tel.: 99/505-046 Fax: 99/505-047

e-mail: szovati.szabolcs@vivamail.hu

Kópháza Polgármesteri Hivatal
Grubits Ferenc Polgármester Úr részére

Kópháza
Fő u. 15.
9495

tárgy: telekhatár viszonyok rendezése

POLGÁRMESTERI HIVATAL KÓPHÁZA		
2022-09-27		
A/904-17/2022		
Üzletszám:	Utószám:	Melléklet:

Tisztelt Polgármester Úr!

Alulírott, mint Egresits Károlyné (9495 Kópháza, Temető u. 44.) már igazolt meghatalmazott jogi képviselője, ezúton az alábbiakkal fordulok Önökhöz:

Mindenek előtt jelezni szeretném, hogy a 2022. szeptember 06. napján kelt írásos megkeresésemre semmilyen formában nem reagáltak a mai napig, pedig egyrészt ezt kértük is, másrészt álláspontom szerint ennek megfelelő tisztázásával megelőzhető lett volna, a majdnem tettelegességgig fajuló, Ügyfelem Fiát veszélyeztető történés a Pacsirta utcában.

Így sem ismert még, hogy annak milyen büntetőjogi- vagy egyéb következményei lesznek.

Hasonló eseteket is elkerülendő, továbbá az esetleges jogszerűtlen állapotok megszüntetése érdekében álláspontunk szerint megkerülhetetlen az adott terület telekhatár viszonyainak rendezése, amire már korábban is utaltunk. Erre pedig elsősorban az adott telektömböt egységesen kezelve, tömbfeltárás keretében kerülhetne sor.

Ennek során a Pacsirta utcával kapcsolatosan felmerült telekhatárkérdések, de ehhez a telektömbhöz (Soproni utca és Ikva sor közötti telektömb) tartozó egyéb ingatlanok kapcsán is megnyugtató megoldások születhetnének.

A Tisztelt Képviselő-testület korábbi közgyűléseinek jegyzőkönyvéből is kiderül, hogy a Tisztelt Jegyző Asszony is jelezte már ennek szükségességét az adott telektömböt érintően pl. több, mint 30 éve nem rendezett telekhatárok és tulajdonosi viszonyok kapcsán. A javaslatunk teljesítésével természetesen ezek is megnyugtató módon rendezhetőek lehetnének.

Kérem ezért a fentiek teljesítését, ami mind az érintett Tulajdonosok, mind a Tisztelt Képviselő-testület, így a Tisztelt Polgármester Úr és a Tisztelt Jegyző Asszony elsődleges érdeke is, hiszen a jogszerű állapotok kialakításának a megfelelő módja.

Kérem ezért mielőbbi intézkedésüket a fentiek kapcsán.

Sopron, 2022. szeptember 26.

Tisztelettel:

 SZEKERES ÉS SZOVÁTI ÜGYVÉDI IRODA
Dr. Szováti Szabolcs
Ügyvéd
H-9400 Sopron, Várkerület 10. Pf.139.
KASZ: 36069746

Szekeres és Szováti Ügyvédi Iroda
dr. Szováti Szabolcs ügyvéd

Sz1197-95