



Hrvatska samouprava Koljnof
Kópháza Horvát Nemzetiségi Önkormányzat
9495 Kópháza, Fő utca 15.
hrvatska.samouprava.koljnof@gmail.com

MEGHÍVÓ

KÓPHÁZA HORVÁT NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZAT

2022. április 20.-án (szerda)

18.00 órakor TESTÜLETI ÜLÉST TART.

Az ülések helye: Polgármesteri Hivatal tanácsterme

NAPIREND:

1. Jegyzőkönyv hitelesítők megválasztása
Előterjesztő: Payrits Marianna elnök
2. A falugyűlés előkészítése, a helyi Önkormányzattal közös ülés és ügyek/szerződések megbeszélése
Előterjesztő: Payrits Marianna elnök
3. Iskolai felújításokkal kapcsolatos információk, biztosítás
Előterjesztő: Sárközi Ágnes iskolaigazgató
4. Iskola igazgatói pályázat előkészítése
Előterjesztő: Payrits Marianna elnök
5. Programok és az őszi népszámlálással kapcsolatos feladatok
Előterjesztő: Payrits Marianna elnök
6. Egyéb

Kópháza, 2022. április 14.


Payrits Marianna
elnök





Hrvatska samouprava Koljnof
Kópháza Horvát Nemzetiségi Önkormányzat
9495 Kópháza, Fő utca 15.
hrvatska.samouprava.koljnof@gmail.com

POZIVNICA
NA SJEDNICU HRVATSKE SAMOUPRAVE KOLJNOF

20.04.2022 u 18.00 uri Vas pozivam na sjednicu HSK na Općinu.

Dnevni red:

1. Izabranje provjeriteljov zapisnika
2. Priprave za javno saslušanje, priprave za skupnu sjednicu sa mjesnom Samoupravom.
3. Informacije oko obnove škole i čuvarnice
4. Priprema za najtječaj za direktora škole
5. Programi i zadaci u vezi jesenkih popisa stanovništva
6. Razno

Računam na Vašu aktivnu nazočnost!

Koljnof, 14.04.2022 lj.


Marijana Pajrić
predsjednica



Kópháza Horvát Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő-testülete

a közoktatásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 67. § alapján

Nakovich Mihály Általános Iskola és Óvoda
intézményvezető (magasabb vezető)
beosztás ellátására.

A közalkalmazotti jogviszony időtartama:

határozatlan idejű közalkalmazotti jogviszony

Foglalkoztatás jellege:

Teljes munkaidő

A vezetői megbízás időtartama:

A vezetői megbízás határozott időre, 2022.08.01 - 2027.07.31-ig szól.

A munkavégzés helye:

Győr-Moson-Sopron megye, 9495 Kópháza, Fő u.23

A munkakörbe tartozó, illetve a vezetői megbízással járó lényeges feladatok: Horvát nemzetiségi intézmény vezetése, szakmai és gazdasági munkájának irányítása. Intézményvezetői és pedagógusi feladatok ellátása. Az intézmény vezetőjének feladata az intézmény szakszerű és törvényes működtetése, a takarékos gazdálkodás, a munkáltatói jogok gyakorlása és döntéshozatal az intézmény működésével kapcsolatban minden olyan ügyben, amelyeket a jogszabály nem utal más hatáskörbe. Együttműködés Kópháza Horvát Nemzetiségi Önkormányzattal, mint fenntartóval.

Illetmény és juttatások:

Az illetmény megállapítására és a juttatásokra a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény rendelkezései az irányadók, valamint a(z) pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról szóló 326/2013. (VIII.30.) Korm. rendelet rendelkezései az irányadók.

Pályázati feltételek:

- az adott nevelési-oktatási intézményben pedagógus-munkakör betöltéséhez szükséges, a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról szóló 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet 6. mellékletben meghatározott szakképzettség,
- legalább négy év pedagógus-munkakörben vagy heti tíz tanóra vagy foglalkozás megtartására vonatkozó óraadói megbízás ellátása során szerzett szakmai gyakorlat,
- cselekvőképesség,
- büntetlen előélet és annak igazolása, hogy a közalkalmazott nem áll a tevékenység folytatását kizáró foglalkozástól eltiltás hatálya alatt,
- a nevelési-oktatási intézményben pedagógus-munkakörben fennálló, határozatlan időre, teljes munkaidőre szóló alkalmazás vagy a megbízással

egyidejűleg pedagógus-munkakörben történő, határozatlan időre teljes munkaidőre szóló alkalmazás,

- pedagógus-szakvizsga keretében szerzett intézményvezetői szakképzettség.

A pályázat elbírálásánál előny:

- *Horvát nemzetiséghez tartozás*
- *vagy horvát szakos tanári képesítés ,*
- *komplex (C típusú) középfokú horvát nyelvvizsga*
- *horvát nemzetiségi intézményben szerzett 1-3 év tapasztalat*

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- az álláshely betöltéséhez szükséges végzettség, szakképzettség, szakvizsga meglétét igazoló okmányok másolata
- 30 napnál nem régebbi eredeti hatósági bizonyítvány a büntetlen előélet igazolására, valamint annak igazolására, hogy a közalkalmazott nem áll olyan foglalkoztatás eltiltás hatálya alatt, amely a közalkalmazotti jogviszony létesítését nem teszi lehetővé
- a pályázó legalább 4 éves szakmai gyakorlatát igazoló dokumentum (pl: munkáltatói igazolás, munkakör megnevezésével)
- szakmai önéletrajz
- az intézmény vezetésére vonatkozó program, amely tartalmazza a szakmai helyzetelemzésre épülő fejlesztési elképzeléseket
- nyilatkozat arról, hogy a pályázó hozzájárul a teljes pályázati anyagának sokszorosításához, továbbításához (3. személlyel közlés)
- nyilatkozat arról, hogy a pályázó hozzájárul személyes adatainak pályázattal összefüggő kezeléséhez
- pedagógus-szakvizsga keretében szerzett intézményvezetői szakképzettségről szóló igazolást
- *motivációs levél*

A munkakör betölthetőségének időpontja:

A munkakör legkorábban 2022. augusztus 1. napjától tölthető be.

A pályázat benyújtásának határideje: 2022. június 1.

A pályázati kiírással kapcsolatosan további információtnyújt, a-os telefonszámon.

A pályázatok benyújtásának módja:

- Postai úton, a pályázatnak a Kópháza Horvát Nemzetiségi Önkormányzat Képviselőtestülete címére történő megküldésével (9495 Kópháza, Fő utca 15.). A borítékra kérjük írják rá „Intézményvezetői pályázat”.

A pályázat elbírálásának határideje: 2022. június 30.

A pályázati kiírás további közzétételének helye, ideje:

- www.kophaza.hu
- www.kozigallas.hu

AJÁNLATTÉTELI FELHÍVÁS

Tárgy: Arendelete az óvoda- és iskolatej program szabályozásáról 10. §-a alapján szállítás, beszerzés biztosítása a 2022/2023. tanévre

Tisztelt Cím!

Az Ajánlatkérő egyszerű beszerzési eljárást folytat le a fent megnevezett tárgyban.

I. AJÁNLATKÉRŐ

Név:	Kópháza Horvát Nemzetiségi Önkormányzat
Cím:	9495 Kópháza, Fő u. 15.
Kapcsolattartó:	Payrits Marianna
Telefon:	0620/470-2216
E-mail:	payrits.mariann@gmail.com

II. BESZERZÉS TÁRGYA

A földművelésügyi miniszter az óvoda- és iskolatej program szabályozásáról szóló..... (....) FM rendelete (a továbbiakban: rendelet) §-a alapján szállítás, beszerzés biztosítása a 2022/2023. tanévre

Ellátandó intézmény: Nakovich Mihály Általános Iskola és Óvoda 9495 Kópháza, Fő u. 23.
OM azonosító: 030674
Intézményvezető: Sárközi Ágnes
Iskolai tanulók száma: fő (SNI ... fő)
Feladatellátási hely azonosító: 001

Programban kiosztandó termékek:

- nem ízesített tej (teljes/félzsíros) – rendelet I/a
- natúr kefir – rendelet I/c
- zsíros/félzsíros ízesített tej – rendelet I/b
- natúr ömlesztett sajt – rendelet I/h

Ajánlatkérő a munka elvégzéséhez biztosítja

- a szükséges, a Kópháza Horvát Nemzetiségi Önkormányzatnál rendelkezésre álló adatokat;

III. SZERZŐDÉS MEGHATÁROZÁSA

Vállalkozási szerződés a szerződés tárgyában meghatározott feladat elvégzésére.
Ellátandó intézmény: Nakovich Mihály Általános Iskola és Óvoda Kópháza, Fő u. 23.

IV. SZERZŐDÉS TELJESÍTÉSÉNEK HATÁRIDEJE

A jóváhagyásra a Kópháza Horvát Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testület elé terjeszthető dokumentumok leadási határideje 2022.....

V. TELJESÍTÉS FELTÉTELEI

A dokumentációt 1 példányban eredetben, zárt borítékban és elektronikusan kell megküldeni úgy, hogy az határidőben megérkezzen.

Ajánlatkérő előleget nem fizet. Ajánlatkérő a vállalkozási szerződésben meghatározott teljesítéséről teljesítési igazolást állít ki. A rendelet szerinti számlázási forma teljesül.

VI. HIÁNYPÓTLÁS

Az Ajánlatkérő hiánypótlási lehetőséget nem biztosít.

VII. AJÁNLATOK BÍRÁLATA

A rendelet szerinti §-a alapján

VIII. AJÁNLAT FORMAI KÖVETELMÉNYEI

Az ajánlatot magyar nyelven, egy eredeti példányban és elektronikusan kell benyújtani. Az ajánlati árat forintban kell megadni, nettó, áfa és bruttó bontásban. Több változatú ajánlat nem tehető. Részleges ajánlat nem tehető. Az ajánlatot a rendelet szerinti tartalommal, cégszerűen aláírva, és elektronikusan (szkennelve) kell megküldeni payrits.mariann@gmail.com e-mail címére.

IX. AJÁNLAT BENYÚJTÁSÁNAK HATÁRIDEJE

Az ajánlat beérkezésének határideje: **2022. 05. 12. 15.00 óra Kópháza Horvát Nemzetiségi Önkormányzat - 9495 Kópháza, Fő u. 15.**

Az ajánlattételi határidő tartása alatt Ajánlatkérő azt érti, hogy a beérkezés dátuma nem lehet későbbi a meghatározott ajánlattételi határidőnél.

X. AJÁNLATTÉTELI KORLÁTOZÁS

Nyílt ajánlattételi felhívás történik a fenntartó a horvát nemzetiségi önkormányzat (9495 Kópháza, Fő u. 15.) épületének falán lévő hirdetőtábláján, valamint a nemzetiségi önkormányzat honlapján kerül a felhívás meghirdetésre 2021. május 5-ig.

A honlapok címei a következők: www.kophaza.hu, önkormányzat címszó, hirdetmények felület alatt.

XI. ALKALMASSÁGI FELTÉTELEK

Az ajánlattevőnek rendelkeznie kell a rendelet... § ... pontja szerinti előírású szervezettel.

Az Ajánlattevő az ajánlatban köteles nyilatkozni az alkalmassági feltételeknek megfeleléséről.

Ajánlatát várva, üdvözlettel:

Kópháza, 2022.....

cégszerű aláírás