

## **Kópháza Község Önkormányzata Képviselő-testületének 11/2021. (X.05.) önkormányzati rendelete**

### **az önkormányzat vagyongazdálkodásáról**

Kópháza Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (2) bekezdésben meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében eljárva, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 109. § (4) bekezdésében és 143.§.(4) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32.cikk (1) bekezdés e) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el.

#### **1. §**

##### **A rendelet hatálya**

(1) E rendelet hatálya kiterjed a tulajdoni hányad nagyságától, illetve a részesedés mértékétől függetlenül, az alábbi önkormányzati vagyonra:

- a) Kópháza Község Önkormányzat (a továbbiakban: Önkormányzat) kizárólagos tulajdonában álló dolgokra;
- b) az a) pont hatálya alá nem tartozó önkormányzati tulajdonban lévő, minden birtokba vehető dologra;
- c) az Önkormányzat tulajdonában lévő pénzügyi eszközökre, továbbá az önkormányzatot megillető társasági részesedésekre;
- d) az Önkormányzat által alapított és fenntartott költségvetési szervek, intézmények vagyonára;
- e) az Önkormányzat társulásba vitt vagyonára,
- f) az Önkormányzat gazdasági társaságokba vitt vagyonára, valamint
- g) az Önkormányzatot megillető bármely vagyoni értékű jogra. (a továbbiakban: önkormányzati vagyon).

(2) E rendelet szabályait kell alkalmazni az önkormányzati vagyon elidegenítésére, cseréire, megterhelésére, használatba vagy bérbeadására és más módon történő hasznosítására.

(3) E rendelet szabályozza az önkormányzati vagyon gyarapítását, ideértve a vagyonon megvalósuló olyan beruházásokat és fejlesztéseket is, amelyek a vagyon értékét növelik, vagy használhatóságát javítják.

(4) E rendelet szabályait kell alkalmazni az önkormányzati vagyon megszerzésére is, kivéve, ha a vagyontárgy megszerzése a közbeszerzésekről szóló törvény hatálya alá tartozik.

#### **2. §**

##### **Az önkormányzati vagyon részei**

(1) Az önkormányzati vagyon csoportosítása a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvényben (a továbbiakban nemzeti vagyonról szóló törvény) szabályozottak szerint történik. E

## TERVEZET

### Kópháza Község Önkormányzata Képviselő-testületének ...../2021. (.....) önkormányzati rendelete

#### az önkormányzat vagyongazdálkodásáról

Kópháza Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (2) bekezdésben meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében eljárva, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 109. § (4) bekezdésében és 143.§.(4) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32.cikk (1) bekezdés e) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el.

#### 1. §

##### A rendelet hatálya

(1) E rendelet hatálya kiterjed a tulajdoni hányad nagyságától, illetve a részesedés mértékétől függetlenül, az alábbi önkormányzati vagyonra:

- a) Kópháza Község Önkormányzat (a továbbiakban: Önkormányzat) kizárólagos tulajdonában álló dolgokra;
- b) az a) pont hatálya alá nem tartozó önkormányzati tulajdonban lévő, minden birtokba vehető dologra;
- c) az Önkormányzat tulajdonában lévő pénzügyi eszközökre, továbbá az önkormányzatot megillető társasági részesedésekre;
- d) az Önkormányzat által alapított és fenntartott költségvetési szervek, intézmények vagyonára;
- e) az Önkormányzat társulásba vitt vagyonára,
- f) az Önkormányzat gazdasági társaságokba vitt vagyonára, valamint
- g) az Önkormányzatot megillető bármely vagyoni értékű jogra. (a továbbiakban: önkormányzati vagyon).

(2) E rendelet szabályait kell alkalmazni az önkormányzati vagyon elidegenítésére, cserére, megterhelésére, használatba vagy bérbeadására és más módon történő hasznosítására.

(3) E rendelet szabályozza az önkormányzati vagyon gyarapítását, ideértve a vagyonon megvalósuló olyan beruházásokat és fejlesztéseket is, amelyek a vagyon értékét növelik, vagy használhatóságát javítják.

(4) E rendelet szabályait kell alkalmazni az önkormányzati vagyon megszerzésére is, kivéve, ha a vagyontárgy megszerzése a közbeszerzésekről szóló törvény hatálya alá tartozik.

#### 2. §

##### Az önkormányzati vagyon részei

(1) Az önkormányzati vagyon csoportosítása a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvényben (a továbbiakban nemzeti vagyonról szóló törvény) szabályozottak szerint történik. E

törvény értelmében az Önkormányzat vagyona törzsvagyon és a törzsvagyon körébe nem tartozó, üzleti vagyon lehet .

(2) Az Önkormányzat törzsvagyon a nemzeti vagyon, amely közvetlenül a kötelező önkormányzati feladat- és hatáskör ellátását vagy a közhatalom gyakorlását szolgáló vagyon, és amely

- a) kizárólagos önkormányzati tulajdonban álló vagyon,
- b) nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű nemzeti vagyonnak minősül (az a) és b) pont a továbbiakban együtt: forgalomképtelen törzsvagyon),
- c) korlátozottan forgalomképes vagyon.

(3) A törvényben meghatározottakon túl kizárólag a képviselő-testület dönthet a vagyon

- a) forgalomképtelen vagy korlátozottan forgalomképes törzsvagyonát, illetve forgalomképessé nyilvánításáról,
- b) forgalomképességének megváltoztatásáról.

(4) Az Önkormányzat jelenleg nem rendelkezik olyan vagyonnal, amely nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű nemzeti vagyonnak minősül.

(5) Korlátozottan forgalomképes törzsvagyonnak minősülnek a forgalomképtelen törzsvagyonba nem tartozó vagyonelemek, illetve e rendelet 2. sz. mellékletében korlátozottan forgalomképesként meghatározott ingatlan vagyonelemek.

(6) Üzleti vagyonnak minősül mind az a vagyon, ami nem tartozik a 2.§. és 3. §.-ban meghatározott törzsvagyon körébe, illetve e rendelet 3. sz. mellékletében forgalomképesként meghatározott ingatlan vagyonelemek.

### 3. §

#### **Az önkormányzati vagyon értékének meghatározása**

(1) Az Önkormányzat vagyonát a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény (a továbbiakban Szt.) szerinti értéken kell nyilvántartani.

(2) Az Önkormányzat tulajdonában, de a költségvetési szervei, intézményei, gazdasági társaságai használatában lévő vagyontárgyakról leltározással meg kell állapítani, hogy azok a valóságban is megtalálhatóak, és értékük az Önkormányzat értékelési szabályainak megfelel, ennek érdekében a leltározás megkezdése előtt a természetes módon elhasználódott, valamint feleslegessé vált, elavult, megsemmisült vagyontárgyak feltárását, hasznosítását és selejtezését kell végezni.

(3) Az Szt. szerinti rendelkezéseket kell alkalmazni az önkormányzati vagyon nyilvántartása, értékelése során.

(4) A vagyon alapítói hozzájárulásként, saját forrásként történő szolgáltatásakor a könnyvizsgáló által megállapított érték vehető figyelembe.

(5) Az önkormányzati vagyon értékének nyilvántartásáról el lehet tekinteni, ha az adott vagyontárgy értéke természeténél, jellegénél fogva nem állapítható meg.

### 4. §

#### **A Vagyonkimutatás**

(1) A vagyonkimutatás tartalmára az államháztartás számviteléről szóló 4/2013.(I.11.) kormányrendelet rendelkezései az irányadóak.

(2) A vagyonkimutatás az Önkormányzat tulajdonában – a költségvetési év zárónapján - december 31-i fordulónappal meglévő állapot szerinti vagyonkimutatása, melynek célja az önkormányzati vagyontárgyak számba vétele.

(3) A vagyonkimutatás alapjául szolgáló nyilvántartások vezetését, és a nyilvántartásokkal kapcsolatos szabályokat az Szt. és az önkormányzatok tulajdonában lévő ingatlanvagyon nyilvántartási és adatszolgáltatási rendjéről szóló 147/1992 (XI.6.) kormányrendelet (a továbbiakban kormányrendelet) írja elő.

(4) Az önkormányzat tulajdonában lévő ingatlanvagyon tételes kimutatását e rendelet mellékletei tartalmazzák.

## 5. §

### **Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodásra rendelkezésre vonatkozó külön rendelkezések**

(1) Az önkormányzati vagyonról a képviselő-testület rendelkezik. Az önkormányzati vagyon felújításával, fejlesztésével, karbantartásával kapcsolatos beruházásról a Polgármester, a Pénzügyi Bizottság és a képviselő-testület az alábbiak szerint dönt:

a) 500.000. Ft bruttó értékhatárig ( esetenként) a Polgármester dönt. A befejezett beruházásokról a Pénzügyi Bizottságnak és a képviselő-testületnek ad a polgármester tájékoztatást.

b) A Pénzügyi Bizottság 500.000. Ft értékhatártól 2 millió Ft forint bruttó értékhatárig dönt a beruházás engedélyezéséről, lebonyolításáról. A munkák elvégzéséhez legalább három árajánlat szükséges, kivételt képez ez alól jelen rendelet 4. számú mellékletét képező Kópháza Község Önkormányzata Képviselő-testületének Beszerzések Lebonyolításával Kapcsolatos Eljárásrendről Szóló Szabályzata III.1.2 és III.1.3. pontjában foglalt engedélyezett egyszerűsített eljárás alá eső beruházások. A befejezett beruházásról a bizottság a képviselő-testületnek ad tájékoztatást.

c) 2 millió forint bruttó összeg felett a képviselő-testület dönt. A döntéshez legalább három árajánlat szükséges, kivételt képez ez alól jelen rendelet 4. számú mellékletét képező Kópháza Község Önkormányzata Képviselő-testületének Beszerzések Lebonyolításával Kapcsolatos Eljárásrendről Szóló Szabályzata III.1.2 és III.1.3. pontjában foglalt engedélyezett egyszerűsített eljárás alá eső beruházások.

(2) Az önkormányzati vagyonra vonatkozó egyéb döntések 500.000. Ft bruttó értékhatárig ( esetenként) a Polgármester hatáskörébe, 500.000. Ft bruttó értékhatár felett a Pénzügyi Bizottság hatáskörébe tartozik.

(3) Jelen rendelet 1,2,3, sz. mellékletében felsorolt ingatlanok vonatkozásában a tulajdonosi jogok gyakorlója a képviselő-testület .

(4) Az önkormányzati vagyon elidegenítésére, elcserélésére, használatára, bérbeadására megterhelésre irányuló tulajdonosi döntést megelőzően az adott vagyonelem forgalmi értékének megállapítási módja:

a) ingatlan elidegenítése esetén - értékhatártól függetlenül – az ingatlan, vagy más hasonló adottságú ingatlan forgalmi értékbecslő által meghatározott érték, hat hónapnál nem régebbi forgalmi értékbecslés alapján,

b) társasági részesedés/üzletrész elidegenítése esetén 1 évnél nem régebbi üzleti értékelés, beszámoló alapján.

c) értékpapír esetén:

- tőzsdei árfolyam,
- sajtóban közzétett vételi középárfolyam,
- egyéb esetben névértéken határozza meg.

(5) A (4) bekezdésbe nem sorolható önkormányzati vagyon elidegenítésére, elcserélésére, hasznosítására, bérbeadására, megterhelésére irányuló tulajdonosi döntések esetében az érték meghatározás alapja a számviteli nyilvántartásokban szereplő beszerzési érték.

(6) Az Önkormányzat törzsvagyona körébe tartozó ingatlanok állagmegőrzéséről, felújításáról, korszerűsítéséről folyamatosan gondoskodni kell, e feladata kapcsán a képviselő-testület éves költségvetésében dönt a tárgyévi feladatokról és azok megvalósításának forrásairól.

(7) Ha a vagyontárgy rendeltetési célja megváltozik és a forgalomképesség korlátozásnak a fenntartása az adott vagyontárgy vonatkozásában a továbbiakban nem indokolt, a képviselő-testület a vagyontárgy forgalomképességének minősítését megváltoztathatja (átminősítés).

(8) Amennyiben egy önkormányzati vagyontárgy forgalomképesség szerinti besorolása függ az adott vagyontárgy funkciójától vagy jellegétől is, úgy a forgalomképesség megváltoztatásával egyidejűleg megfelelő módon (az Önkormányzat rendeletének módosításával, illetve szükség szerint alapító okirat módosításával, kiegészítésével, ingatlan-nyilvántartási állapot rendezésével) rendelkezni kell – ha jogszabály nem tiltja – a vagyontárgy ezen funkciójának, vagy jellegének megváltoztatásáról is.

(9) Önkormányzati vagyontárgy megszerzése esetén a tulajdonba vétellel egyidejűleg - a szerzést követő ülésen - a képviselő-testületnek döntenie kell a vagyontárgy forgalomképesség szerinti besorolásáról.

(10) Jogutód nélkül vagy jogutódlással megszűnő költségvetési szervektől vagy gazdasági társaságoktól az önkormányzat kezelésébe visszakerülő vagyon tekintetében az egyes vagyontárgyakat minősíteni kell, meghatározva azt, hogy a vagyontárgy az Önkormányzat törzsvagyonába, vagy üzleti vagyoni körbe kerül besorolásra.

## 6. §

### A vagyon kezelői

(1) A képviselő-testület az önkormányzati vagyonra vonatkozó jogszabályi rendelkezések szerint az önkormányzati közfeladat átadásához kapcsolódva vagyonkezelői jogot létesíthet, melyet jelen rendelet 1,2,3, sz. mellékletében nevesít.

(2) A vagyonkezelői jog vagyonkezelési szerződéssel jön létre. A vagyonkezelői szerződés versenyeztetés nélkül köthető.

(3) A képviselő-testület kizárólag a (4) bekezdésben meghatározott személyekkel köthet vagyonkezelési szerződést. A vagyonkezelői szerződés megkötése előtt a vagyontárgyakat értékelni kell e rendeletben meghatározott feltételek szerint.

(4) Az Önkormányzat vagyonának kezelője lehet:

- a) az Önkormányzat költségvetési szervei,

- b) olyan gazdálkodó szervezet, amelyben az állam, az Önkormányzat, illetve az Önkormányzat intézményei, költségvetési szervei együtt, vagy külön-külön 100%-os tulajdoni részesedéssel rendelkeznek. (a továbbiakban önkormányzati vagyongazdálkodó).

## 7. §

### **Az önkormányzati vagyon elidegenítésére vonatkozó rendelkezések**

(1) Az Önkormányzati vagyon tulajdonjogát ingyenesen átruházni csak a nemzeti vagyonról szóló törvényben meghatározott esetekben és módon lehet.

(2) Az önkormányzati törzsvagyonba nem tartozó egyes ingatlanvagyon elidegenítéséről a Polgármester a mindenkori hatályos helyi költségvetési rendeletben meghatározott értékhatárig dönt. A fölötti érték tekintetében a Polgármester javaslata alapján a képviselő-testület dönt.

(3) Az Önkormányzat e rendeletében meghatározott értékhatár feletti önkormányzati vagyon tulajdonjogát átruházni - ha törvény kivételt nem tesz - csak versenyeztetés útján, az összességében legelőnyösebb ajánlatot tevő részére lehet.

(4) Az Önkormányzat tulajdonában lévő ingatlan értékesítése esetén - a (5) bekezdésben foglalt kivétellel - az államot minden más jogosultat megelőző elővásárlási jog illeti meg 30 napos jogvesztő határidővel.

(5) A lakások és helyiségek bérletére, valamint az elidegenítésükre vonatkozó egyes szabályokról szóló törvény szerinti bérlakások esetében az állam elővásárlási joga a lakásban élő bérlő elővásárlási jogát követi.

(6) Az Önkormányzat tulajdonában álló üzleti vagyon elidegeníthető, hasznosítható, bérbe adható, megterhelhető, biztosítékkul adható.

(7) A korlátozottan forgalomképes vagyon nem idegeníthető el addig, amíg azt közfeladatra használják és a vagyontárgyra vonatkozó hasznosításra vonatkozó döntést meg nem hozza a képviselő-testület.

## 8. §

### **Az önkormányzati vagyon hasznosítására vonatkozó rendelkezések**

(1) Az Önkormányzat vagyonát ingyenesen kizárólag közfeladat ellátása céljából adhatja használatba, a közfeladat ellátásához szükséges mértékben.

(2) Nem kell versenyeztetési eljárást lefolytatni az önkormányzati vagyon hasznosítása esetén

- a) ha a vagyontárgy egyedi forgalmi értéke ingó vagyonesetén nettó 500 000,- forint összeget nem éri el.
- b) ha a vagyon egyedi forgalmi értéke ingatlanvagyon esetében a nettó 2 000 000,- forintos értékhatárt nem haladja meg.
- c) a költségvetési szerv, vagy önkormányzati intézményhasználatában lévő korlátozottan forgalomképes ingatlan, vagy helyiség bérbeadása esetén, ha a bérbeadásra irányuló ingatlan, vagy helyiség nem haladja meg a havi 1 000 000,- forint összeget.

## 9. §

## **A vagyonkezelés szabályai**

(1) A vagyonkezelői jog a jogszabályokban foglalt előírásoknak megfelelően a képviselő-testület által elfogadott vagyonkezelési szerződéssel jön létre.

(2) A vagyonkezelői jog létesítéséért a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. Tv. 3. § (1) bekezdés 19. b) pontjának ba), bc), bd) és be) alpontjaiban nevesített vagyonkezelők kötelesek a vagyonkezelői szerződés időtartama alatt évente ellenértéket fizetni, melynek mértéke a tárgyévi költségvetés vagy üzleti terv szerinti, a közfeladat ellátásával kapcsolatos, önkormányzati támogatás nélkül számított saját bevételeinek 0,1 %-a.

(3) A vagyonkezelői jog ingyenes átengedésére a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. tv. 3. § (1) bekezdés 19. b) pontjának bb) alpontjaiban nevesített vagyonkezelők esetében kerülhet sor.

(4) A vagyonkezelők kötelesek az önkormányzat törzsvagyona körébe tartozó ingatlanok állagmegőrzéséről, felújításáról, korszerűsítéséről folyamatosan gondoskodni, e feladata kapcsán a Képviselő-testület éves költségvetésében dönt a tárgyévi feladatokról és azok megvalósításának forrásairól.

(5) Az (1) bekezdésben rendelkezés alkalmazása során a feladatok tervezéséhez meg kell kérni a vagyonkezelő szervezetek vezetőinek véleményét, melyek figyelembevételével a vagyon állagmegóvását, felújítását, illetve korszerűsítését célzó éves feladattervet kell meghatározni.

(6) A vagyonkezelők kötelesek a tőlük elvárható gondossággal eljárni a kezelt vagyon működtetése során, e kötelezettség teljesítéséért a vagyonkezelő szervezetek vezetői felelnek.

(7) A vagyonkezelés ellenőrzésének keretében a vagyonkezelő köteles évközi beszámolásra, adatszolgáltatásra, adatszolgáltatási kötelezettsége az önkormányzat jogszabályokban előírt beszámolási, adatszolgáltatási kötelezettségéhez kapcsolódik.

(8) A vagyonkezelő tulajdonosi ellenőrzése a Képviselő-testület által elfogadott éves ellenőrzési terv szerint vagy esetileg elrendelt ellenőrzéssel valósul meg.

### **10. §**

#### **Eljárás a tulajdonos képviselőjében**

(1) A tulajdonosi jogokat gyakorló testület, szerv, személy vagy annak megbízottja, illetve a képviselő jogát szerződés, meghatalmazás alapján ellátó személy a vonatkozó jogszabályi rendelkezésekkel összhangban a tulajdonosi jogok körében önállóan gyakorolja a vagyontárgyat érintő hatósági vagy bírói eljárásban a tulajdonost megillető nyilatkozattételi jogot, illetve az ügyfél és a peres fél jogát.

(2) A tulajdonosi jogokat gyakorló szerv vagy személy, illetőleg annak megbízottja gyakorolja az osztatlan közös tulajdon esetében a tulajdonostársakat megillető jogokat és teljesíti kötelezettségeit.

(3) A tulajdonosi jogokat gyakorló szerv vagy személy a vagyontárgy használatával, bérletével összefüggésben gyakorolja a használatba vagy bérbe adó jogait és kötelezettségeit.

### **11. §**

#### **Az önkormányzati vagyon gyarapítására vonatkozó rendelkezések**

(1) Az önkormányzati ingatlanvagyon gyarapításáról a Polgármester javaslata alapján a képviselő-testület dönt.

(2) Ingatlantulajdon megszerzése esetén a döntés előkészítése során vizsgálni kell, hogy az ingatlan megszerzése milyen önkormányzati célok megvalósításához és milyen feltételek mellett alkalmas, fel kell tární a tovább hasznosítási lehetőségeit, illetve a várható üzemeltetési költségek körét és nagyságát.

(3) Önkormányzati ingatlan-tulajdonszerzést megelőzően az ingatlanról forgalmi értékbecslést kell készíttetni.

(4) Az Önkormányzat a törvény által előírt, vagy önként vállalt feladata ellátásához ingatlant bérelhet, albérletbe vehet, vagy használatba vehet, erről a téma szerint érintett bizottsága javaslata alapján, dönt.

(5) Az Önkormányzat vagy a Polgármesteri Hivatal, illetve az önkormányzati költségvetési szerv költségvetési eszközeiből vagy az Önkormányzat vagyonának felhasználásával megszerzett vagyon tulajdonjoga minden esetben az Önkormányzatot illeti meg.

## **12. §**

### **Az Önkormányzat és a költségvetési szerve javára történő vagyonfelajánlás**

(1) Az Önkormányzat és a költségvetési szerve javára történő vagyonfelajánlás vagy lemondás elfogadásáról és a vagyon átvételéről a Képviselő-testület dönt.

(2) Az önkormányzati intézmények, és az Önkormányzat költségvetési szervei javára felajánlott vagyon elfogadása esetén a tulajdonjogot az Önkormányzat szerzi meg.

(3) A felajánlott vagyon nem fogadható el, ha a vagyon

- a) olyan ingatlan vagy ingatlanrész, melyben az Önkormányzat számára használható, vagy hasznosítható rész (földterület, lakás, helyiség) nincs,
- b) ismert terhei eléri vagy meghaladják a kapott vagyon értékét.

## **13. §**

### **Az Önkormányzat által nyújtott támogatások**

(1) Pénzbeli, vagy természetbeni támogatásban részesíthető

- a) természeti katasztrófa vagy elemi csapás által sújtott természetes személy, jogi személy, vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet;
- b) az önkormányzat szociális, és gyermekvédelmi rendelete hatálya alá tartozó személyek
- c) a civil szervezetek, egyház, mely támogatás mértékét a képviselő-testület minden évben a költségvetési rendeltében határozza meg.

## **14. §**

### **Vagyongazdálkodási terv és gazdasági program**

(1) Az Önkormányzat teljes vagyonának kezelésére, hasznosítására, gyarapítására és értékesítésére vonatkozó közép- és hosszú távú célkitűzéseket az Önkormányzat gazdasági programja és vagyongazdálkodási terve tartalmazza.



## 15. §

### Az Önkormányzat követeléseiről való lemondás

- (1) Az önkormányzat a következő esetekben mondhat le részben vagy egészben követeléseiről:
- a) bírói egyezség keretében
  - b) a követelés bizonyítottan csak veszteséggel, vagy aránytalanul nagy költség ráfordítással érvényesíthető,
  - c) az nem veszélyezteti az Önkormányzat likviditását;
  - d) a követelés érvényesítése érdekében indított eljárás során a követelés részben vagy egészben nem behajtható, és előreláthatólag nincs lehetőség a követelés későbbiekben való behajthatóságára;
  - e) ha a követelés érvényesítése, behajtása bizonyíthatóan a követelés összegét meghaladó költségekkel járna;
  - f) ha a felszámolási eljárás vagy csődeljárás során a követelés részben vagy egészben előreláthatólag pénzügyileg nem realizálható, vagy ha a csődeljárás során csődegyezségi megállapodás megkötésére került sor,
  - g) ha a követeléssel érintett szerv, vagy személy bizonyíthatóan nem elérhető, nem lelhető fel.

## 16. §

### Az intézmény vagyona

- (1) Az önkormányzati intézményi ingatlanokat, ingókat az önkormányzati bevételek növelése érdekében – az alapfeladat sérelme nélkül, határozott időre, évente történő felülvizsgálatával, a képviselő- testületbérbe adhatja.
- (2) Az önkormányzati intézmény vagyona az Önkormányzat vagyona, melyet az Önkormányzat az alapított intézmény használatába ad.

## 17. §

### Az önkormányzati intézmény ingatlan vagyonára vonatkozó külön rendelkezések

- (1) Az intézmények használatában lévő ingatlanok hasznosítására - amennyiben ez az alapfeladat sérelmével nem jár – a képviselő- testület e rendelet előírásai szerint jogosult az intézményi bevételek növelése, vagy az intézményi alapfeladat ellátása színvonalának emelése érdekében.
- (2) A képviselő- testület az intézmény használatában lévő ingatlan helyiségeinek folyamatos használattal nem járó, alkalmi jellegű, illetve tartós bérbeadására jogosult.
- (3) Az (1) bekezdés szerint tartós bérbeadásra a képviselő-testület kizárólag írásban köthet bérleti szerződést.
- (4) A bérleti díj összegéről a képviselő testület és a bérlő a bérleti szerződésben állapodik meg a szerződéskötéskor átlagosan jellemző piaci bérleti díjak, valamint a közüzemi és fenntartási költségek figyelembevételével.
- (5) Tartós bérbeadás esetén a képviselő- testület köteles a szerződésben kikötni a bérleti díj éves felülvizsgálatának és évente, legfeljebb a következő év január 1. napján érvényben lévő infláció mértékében történő emelésének lehetőségét.

(6) Tartós bérbeadások esetén a bérleti szerződés melléklete kell, hogy legyen a bérlemény átadás-átvételi állapotát rögzítő jegyzőkönyv, valamint a bérleményben lévő berendezések, ingóságok tételes felsorolása.

(7) A tartós bérbeadások bérleti szerződéseiben rögzíteni kell az alábbiakat:

- a) értéknövelő beruházást, átalakítást a bérlő a bérleményen a Polgármester írásbeli engedélye birtokában, kizárólag saját költségén végezhet,
- b) mindkét szerződő felet megilleti az indokolás nélküli felmondási jog megfelelő felmondási idő biztosításával.

(8) A folyamatos használat nem járó, alkalmi jellegű bérbeadás esetén a bérleti díjról a képviselő-testület állapodik meg írásban a bérlővel.

(9) A bérleti díjnak mindenképpen tartalmaznia kell a helyiség használatából esetlegesen eredő közüzemi díjak költségeit is.

(10) Az intézményvezető a használatában lévő helyiségeket alkalmi jelleggel, vagy előre meghatározott időszakokra a képviselő-testület felhatalmazása alapján ingyenesen használatba adhatja olyan célra, amely alapfeladata ellátásához, illetve tevékenységi köréhez kapcsolódik, a közüzemi és fenntartási költségeket a használóval szemben ilyen esetekben is érvényesíteni kell.

(11) Az intézményvezető köteles az intézmény használatában lévő ingatlanok hasznosítása során az intézményi bérlők, használók ingatlanhasználatát ellenőrizni, valamint működtetni az előzetes és utólagos vezetői ellenőrzés rendszerét.

(12) Az intézményvezető köteles a rendeltetésellenes, valamint a szerződésszegő magatartások folytán előállott károk megtérítése és követelések behajtása iránt intézkedni.

(13) A képviselő-testület nem köthet olyan tartós bérbeadásra irányuló, vagy folyamatos ingatlanhasználat nem járó szerződést, és nem engedélyezhet olyan célra ingatlanhasználatot, amelynek eredményeként az intézmény jó hírnevének csorbítására alkalmas tevékenységet folytatna az intézmény területén a bérlő.

## 18. §

### **Az intézmények használatában lévő ingó vagyontárgyakkal való gazdálkodásról**

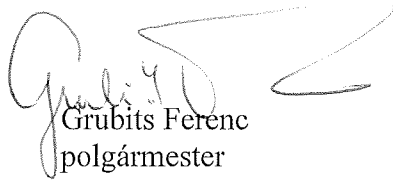
(1) Az intézmények használatában lévő ingó vagyontárgyakat a képviselő-testület az alapfeladat ellátásának sérelme nélkül, határozott időtartamra bére adhatja, illetve ezek használatát az ingatlan bérbeadásokkal összefüggésben biztosíthatja a bérlőknek, használóknak.

(2) Az ingó vagyontárgyak bérleti díjáról a képviselő-testület jogosult megállapodni a bérlővel.


(3) A képviselő-testület az érintett intézményvezető közreműködésével köteles az ingók hasznosítása során a jó gazda gondosságával eljárni, működtetni az előzetes és utólagos vezetői ellenőrzés rendszerét és szerződő partnereikkel szemben érvényesíteni a szerződésszegő, vagy rendeltetésellenes használatból származó károk megtérítése iránti igényeket.

(4) E rendelet 2021. október 06.napján lép hatályba, ezzel egyidejűleg hatályon kívül kerül a 7/2014.( IX.26.) számú önkormányzati rendelet.

Kópháza, 2021. október 04.

  
Grubits Ferenc  
polgármester




  
dr. Rabi Kinga  
jegyző

A képviselő- testület a rendeletet 2021.október 04-én a testületi ülésén tárgyalta.

A rendelet kihirdetve: 2021.október 05.

Kópháza, 2021.október 05.

  
dr. Rabi Kinga  
Jegyző



1. SZÁMÚ MELLÉKLET 11 /2021.(X.05.) SZÁMÚ ÖNKORMÁNYZATI RENDELETHEZ

KÓPHÁZA		KATASZTERI NAPLÓ	Utcanév	(ha)	(m2)	Bruttó érték (eFt)
Az ingatlan forgalomképessé	Helyrajzi sz	Megnevezés	Utcanév			
1.FORGALOMKÉPTELEN	1/ //	Névnélküli út	9495 Kópháza, -	0	901	1350
1.FORGALOMKÉPTELEN	013/ //	Ikva-patak	9495 Kópháza, KÜLTERÜLET	0	777	240
1.FORGALOMKÉPTELEN	49/ 1//	Névn.út	9495 Kópháza, -	0	2370	6943,7
1.FORGALOMKÉPTELEN	52/ //	Kossuth u.	9495 Kópháza, -	0	2800	87786,643
1.FORGALOMKÉPTELEN	53/ 2//	Petőfi tér	9495 Kópháza, -	0	2376	25262,195
1.FORGALOMKÉPTELEN	54/ //	Névn.út	9495 Kópháza, -	0	971	1460
1.FORGALOMKÉPTELEN	75/ //	Zsák u.	9495 Kópháza, -	0	208	310
1.FORGALOMKÉPTELEN	84/ //	Kerti sor	9495 Kópháza, -	0	1234	18265
1.FORGALOMKÉPTELEN	215/ //	Kerti sor	9495 Kópháza, -	0	655	4544,541
1.FORGALOMKÉPTELEN	229/ //	Savanyúkút u.	9495 Kópháza, -	0	8275	78572,946
1.FORGALOMKÉPTELEN	331/ 2//	Járda	9495 Kópháza, KOSSUTH	0	134	630
1.FORGALOMKÉPTELEN	407/ //	Temető u.	9495 Kópháza, -	0	575	3350
1.FORGALOMKÉPTELEN	408/ //	Temető	9495 Kópháza, -	0	8121	41996,681
1.FORGALOMKÉPTELEN	428/ //	Névn.út	9495 Kópháza, -	0	133	200
1.FORGALOMKÉPTELEN	435/ //	Temető u.	9495 Kópháza, -	0	2575	15238,886
1.FORGALOMKÉPTELEN	462/ //	Akác köz	9495 Kópháza, -	0	969	3219,148
1.FORGALOMKÉPTELEN	485/ 1//	Közterület	9495 Kópháza, -	0	1098	1650
1.FORGALOMKÉPTELEN	552/ //	Névn. út	9495 Kópháza, -	0	565	1590
1.FORGALOMKÉPTELEN	664/ //	Fő u.	9495 Kópháza, -	0	216	10884,84
1.FORGALOMKÉPTELEN	939/ //	Árok	9495 Kópháza, -	0	899	2100
1.FORGALOMKÉPTELEN	944/ //	Névn.út	9495 Kópháza, -	0	651	980
1.FORGALOMKÉPTELEN	980/ //	Közterület	9495 Kópháza, -	0	209	300
1.FORGALOMKÉPTELEN	982/ //	Közterület	9495 Kópháza, -	0	68	100
1.FORGALOMKÉPTELEN	1023/ //	Jurisics u.	9495 Kópháza, -	0	2697	21249,484
1.FORGALOMKÉPTELEN	1038/ //	Névn.út	9495 Kópháza, -	0	1144	1720
1.FORGALOMKÉPTELEN	1051/ //	Gagarin	9495 Kópháza, -	0	2499	21163,363
1.FORGALOMKÉPTELEN	1088/ //	Ady E. u.	9495 Kópháza, -	0	1924	14569,82
1.FORGALOMKÉPTELEN	1135/ //	Kerékpárút és közterület	9495 Kópháza, -	0	1733	8462
1.FORGALOMKÉPTELEN	1136/ //	Kerékpárút és autóbuszvárók	9495 Kópháza, BÉKE U	0	144	4429

1.FORGALOMKÉPTELEN	1171/ //	Névn. út	9495 Kópháza, -	0	705	1060
1.FORGALOMKÉPTELEN	1204/ //	Közterület	9495 Kópháza, -	0	816	1220
1.FORGALOMKÉPTELEN	2006/ //	Közút	9495 Kópháza, ZÁRTKERT	0	659	161
1.FORGALOMKÉPTELEN	2086/ //	Szőlőhegyi u. I.	9495 Kópháza, ZÁRTKERT	0	1187	4086
1.FORGALOMKÉPTELEN	2110/ //	Szőlőhegyi u. II.	9495 Kópháza, ZÁRTKERT	0	2773	2165
1.FORGALOMKÉPTELEN	2260/ //	Közút	9495 Kópháza, ZÁRTKERT	2	3504	550
1.FORGALOMKÉPTELEN	295/ 3//	Közterület	9495 Kópháza, -	0	354	530
1.FORGALOMKÉPTELEN	295/ 4//	Közterület	9495 Kópháza, -	0	181	270
1.FORGALOMKÉPTELEN	377/ 2//	Közterület	9495 Kópháza, -	0	247	370
1.FORGALOMKÉPTELEN	1190/ //	Közterület	9495 Kópháza, -	0	920	1380
1.FORGALOMKÉPTELEN	015/ //	Malom-patak	9495 Kópháza, KÜLTERÜLET	0	1349	290
1.FORGALOMKÉPTELEN	983/ 1//	Juristics-Gagarin összekötő út	9495 Kópháza, -	0	7333	17542,431
1.FORGALOMKÉPTELEN	1149/ 1//	Árok	9495 Kópháza, -	0	1767	2770
1.FORGALOMKÉPTELEN	1218/ 5//	Játszóter és közterület	9495 Kópháza, -	0	2806	5295,976
1.FORGALOMKÉPTELEN	1218/ 6//	Kerékpárút	9495 Kópháza, -	0	5632	28968
1.FORGALOMKÉPTELEN	1218/ 13/	Névn.út	9495 Kópháza, -	0	804	1200
1.FORGALOMKÉPTELEN	1218/ 23/	Névn.út	9495 Kópháza, -	0	1044	1570
1.FORGALOMKÉPTELEN	1218/ 35/	Névn.út	9495 Kópháza, -	0	1284	1930
1.FORGALOMKÉPTELEN	53/ 3//	Vasút u.	9495 Kópháza, -	1	4394	90063,042
1.FORGALOMKÉPTELEN	247/ 2//	Mező u.	9495 Kópháza, -	0	2758	12148,96
1.FORGALOMKÉPTELEN	247/ 3//	Névn.út	9495 Kópháza, -	0	441	660
1.FORGALOMKÉPTELEN	331/ 20//	Határőr u.	9495 Kópháza, -	0	6069	20227,107
1.FORGALOMKÉPTELEN	356/ 11//	Nádasdi u. I.	9495 Kópháza, -	0	933	1516
1.FORGALOMKÉPTELEN	356/ 13//	Nádasdi u.II.	9495 Kópháza, -	0	926	1506
1.FORGALOMKÉPTELEN	356/ 21//	Szeder sor	9495 Kópháza, -	0	1631	5194,64
1.FORGALOMKÉPTELEN	661/ 2//	Fő u.+ emlékmű	9495 Kópháza, -	0	4964	35982,899
1.FORGALOMKÉPTELEN	744/ //	Ikva-patak	9495 Kópháza, -	0	744	15553
1.FORGALOMKÉPTELEN	865/ //	Kas-ér	9495 Kópháza, -	0	2460	5240
1.FORGALOMKÉPTELEN	907/ 2//	Közterület	9495 Kópháza, -	0	380	570
1.FORGALOMKÉPTELEN	1137/ //	Ikva-patak + kerékpárút	9495 Kópháza, -	0	5130	10439
1.FORGALOMKÉPTELEN	1149/ 3//	Árok	9495 Kópháza, -	0	90	140
1.FORGALOMKÉPTELEN	1205/ //	Árok	9495 Kópháza, -	0	446	160
1.FORGALOMKÉPTELEN	06/ //	Saját használatú út	9495 Kópháza, KÜLTERÜLET	0	482	101

1.FORGALOMKÉPTELEN	08/ //	Sajáth.út	9495 Kópháza, KÜLTERÜLET	0	9971	1700
1.FORGALOMKÉPTELEN	09/ //	Árok	9495 Kópháza, KÜLTERÜLET	0	784	170
1.FORGALOMKÉPTELEN	012/ 21//	Ikva-patak	9495 Kópháza, KÜLTERÜLET	0	395	100
1.FORGALOMKÉPTELEN	017/ 52//	Árok	9495 Kópháza, KÜLTERÜLET	0	479	100
1.FORGALOMKÉPTELEN	017/ 76//	Út	9495 Kópháza, KÜLTERÜLET	0	1985	320
1.FORGALOMKÉPTELEN	017/ 79//	Út	9495 Kópháza, KÜLTERÜLET	0	743	120
1.FORGALOMKÉPTELEN	019/ //	Sajáth.út	9495 Kópháza, KÜLTERÜLET	0	220	40
1.FORGALOMKÉPTELEN	022/ 1//	Sajáth.út	9495 Kópháza, KÜLTERÜLET	0	1025	160
1.FORGALOMKÉPTELEN	022/ 3//	Sajáth.út	9495 Kópháza, KÜLTERÜLET	0	8580	1300
1.FORGALOMKÉPTELEN	028/ 2//	Sajáth.út	9495 Kópháza, KÜLTERÜLET	0	1491	250
1.FORGALOMKÉPTELEN	032/ //	Sajáth.út	9495 Kópháza, KÜLTERÜLET	1	3971	1890
1.FORGALOMKÉPTELEN	033/ //	Sajáth.út	9495 Kópháza, KÜLTERÜLET	1	492	1400
1.FORGALOMKÉPTELEN	042/ 28//	Sajáth.út	9495 Kópháza, KÜLTERÜLET	0	2984	500
1.FORGALOMKÉPTELEN	042/ 29//	Sajáth.út	9495 Kópháza, KÜLTERÜLET	0	3602	620
1.FORGALOMKÉPTELEN	045/ 7//	Sajáth.út	9495 Kópháza, KÜLTERÜLET	1	1612	1460
1.FORGALOMKÉPTELEN	046/ //	Sajáth.út	9495 Kópháza, KÜLTERÜLET	0	2197	500
1.FORGALOMKÉPTELEN	047/ 4//	Sajáth.út	9495 Kópháza, KÜLTERÜLET	0	50	200
1.FORGALOMKÉPTELEN	051/ 3//	Sajáth.út	9495 Kópháza, KÜLTERÜLET	0	2373	370
1.FORGALOMKÉPTELEN	052/ 3//	Sajáth.út	9495 Kópháza, KÜLTERÜLET	0	838	160
1.FORGALOMKÉPTELEN	056/ //	Sajáth.út	9495 Kópháza, KÜLTERÜLET	0	1539	260
1.FORGALOMKÉPTELEN	061/ 9//	Sajáth.út	9495 Kópháza, KÜLTERÜLET	0	4499	650
1.FORGALOMKÉPTELEN	061/ 25//	Út	9495 Kópháza, KÜLTERÜLET	0	1088	170
1.FORGALOMKÉPTELEN	063/ 2//	Sajáth.út	9495 Kópháza, KÜLTERÜLET	0	4960	620
1.FORGALOMKÉPTELEN	064/ //	Sajáth.út	9495 Kópháza, KÜLTERÜLET	0	1029	230
1.FORGALOMKÉPTELEN	075/ 23//	Sajáth.út	9495 Kópháza, KÜLTERÜLET	0	2286	330
1.FORGALOMKÉPTELEN	075/ 14//	Sajáth.út	9495 Kópháza, KÜLTERÜLET	0	1334	200
1.FORGALOMKÉPTELEN	075/ 30//	Sajáth.út	9495 Kópháza, KÜLTERÜLET	0	2730	570
1.FORGALOMKÉPTELEN	079/ 1//	Sajáth.út	9495 Kópháza, KÜLTERÜLET	0	985	160
1.FORGALOMKÉPTELEN	079/ 2//	Sajáth.út	9495 Kópháza, KÜLTERÜLET	0	731	120
1.FORGALOMKÉPTELEN	081/ 3//	Sajáth.út	9495 Kópháza, KÜLTERÜLET	0	1105	300
1.FORGALOMKÉPTELEN	082/ 1//	Sajáth.út	9495 Kópháza, KÜLTERÜLET	0	4131	760
1.FORGALOMKÉPTELEN	087/ //	Árok	9495 Kópháza, KÜLTERÜLET	0	409	120
1.FORGALOMKÉPTELEN	088/ //	Sajáth.út	9495 Kópháza, KÜLTERÜLET	0	1343	260

1.FORGALOMKÉPTELEN	090/ 2//	Út		9495 Kópháza, KÜLTERÜLET	0	1363	250
1.FORGALOMKÉPTELEN	091/ 2//	út		9495 Kópháza, KÜLTERÜLET	0	424	90
1.FORGALOMKÉPTELEN	092/ //	Sajáth.út		9495 Kópháza, KÜLTERÜLET	0	1262	220
1.FORGALOMKÉPTELEN	094/ //	Sajáth.út		9495 Kópháza, KÜLTERÜLET	0	1636	280
1.FORGALOMKÉPTELEN	095/ 8//	Sajáth.út		9495 Kópháza, KÜLTERÜLET	0	1260	220
1.FORGALOMKÉPTELEN	095/ 9//	Árok		9495 Kópháza, KÜLTERÜLET	0	4014	950
1.FORGALOMKÉPTELEN	095/ 12//	Árok		9495 Kópháza, KÜLTERÜLET	0	1574	400
1.FORGALOMKÉPTELEN	095/ 59//	Árok		9495 Kópháza, KÜLTERÜLET	0	2812	600
1.FORGALOMKÉPTELEN	095/ 60//	Árok		9495 Kópháza, KÜLTERÜLET	0	2865	610
1.FORGALOMKÉPTELEN	095/ 61//	Sajáth.út		9495 Kópháza, KÜLTERÜLET	0	1205	220
1.FORGALOMKÉPTELEN	096/ //	Árok		9495 Kópháza, KÜLTERÜLET	0	559	160
1.FORGALOMKÉPTELEN	0102/ 1//	Árok		9495 Kópháza, KÜLTERÜLET	0	1315	570
1.FORGALOMKÉPTELEN	0105/ 8//	Árok		9495 Kópháza, KÜLTERÜLET	0	847	220
1.FORGALOMKÉPTELEN	0106/ //	Út és árok		9495 Kópháza, KÜLTERÜLET	0	5029	640
1.FORGALOMKÉPTELEN	0107/ 2//	Árok		9495 Kópháza, KÜLTERÜLET	0	1517	300
1.FORGALOMKÉPTELEN	0108/ //	Sajáth.út		9495 Kópháza, KÜLTERÜLET	0	1797	370
1.FORGALOMKÉPTELEN	0109/ 1//	Ikva-patak		9495 Kópháza, KÜLTERÜLET	0	3802	1550
1.FORGALOMKÉPTELEN	0109/ 2//	Árok		9495 Kópháza, KÜLTERÜLET	0	1723	480
1.FORGALOMKÉPTELEN	0110/ 3//	Árok		9495 Kópháza, KÜLTERÜLET	0	1212	300
1.FORGALOMKÉPTELEN	0114/ 2//	Csatorna		9495 Kópháza, KÜLTERÜLET	0	324	90
1.FORGALOMKÉPTELEN	0115/ 7//	Árok		9495 Kópháza, KÜLTERÜLET	0	921	270
1.FORGALOMKÉPTELEN	0121/ 12/	Út és árok		9495 Kópháza, KÜLTERÜLET	0	1006	170
1.FORGALOMKÉPTELEN	0124/ //	Sajáth.út		9495 Kópháza, KÜLTERÜLET	0	2525	430
1.FORGALOMKÉPTELEN	0125/ //	Sajáth.út		9495 Kópháza, KÜLTERÜLET	0	1709	350
1.FORGALOMKÉPTELEN	0126/ //	Árok		9495 Kópháza, KÜLTERÜLET	0	1722	2170
1.FORGALOMKÉPTELEN	0127/ //	Sajáth.út		9495 Kópháza, KÜLTERÜLET	0	1161	280
1.FORGALOMKÉPTELEN	0130/ //	Sajáth.út		9495 Kópháza, KÜLTERÜLET	0	5834	840
1.FORGALOMKÉPTELEN	0132/ //	Sajáth.út		9495 Kópháza, KÜLTERÜLET	0	72	20
1.FORGALOMKÉPTELEN	0133/ //	Szőlőhegyi u. III.		9495 Kópháza, KÜLTERÜLET	0	455	6983
1.FORGALOMKÉPTELEN	01584/ 2/	Gázelosztó ter.		9495 Sopron, SOPRON KÜLT	0	100	150
1.FORGALOMKÉPTELEN	/ //	Autóbuszváró		9495 Kópháza, SOPRONI U 2/6	0	0	270,813
1.FORGALOMKÉPTELEN	/ //	Járda		9495 Kópháza, SOPRONI U 2/A	0	0	563,5
1.FORGALOMKÉPTELEN	/ //	Vizelvezető árok		9495 Kópháza, BÉKE U	0	0	123,603

1.FORGALOMKÉPTELEN	/ / /	Autóbuszváró		9495 Kópháza, SOPRONI U	0	0	446,875
1.FORGALOMKÉPTELEN	/ / /	Járda		9495 Kópháza, SOPRONI U É-IOLD.	0	0	5593,636
1.FORGALOMKÉPTELEN	/ / /	Kerékpárút		9495 Kópháza, IKVA SOR	0	0	262,5
1.FORGALOMKÉPTELEN	/ / /	Kerékpárút (907/1,1134/8,1138,1139)		9495 Kópháza, -	0	0	75594,123
1.FORGALOMKÉPTELEN	/ / /	Autóbuszváró		9495 Kópháza, BÉKE U	0	0	747,988
1.FORGALOMKÉPTELEN	/ / /	Hegykő-Fertőszentmiklós Vízbázis		9495 Kópháza, -	0	0	1996,028
1.FORGALOMKÉPTELEN	017/122//	Közút		9495 Kópháza, KÜLTERÜLET	0	733	120
1.FORGALOMKÉPTELEN	/ / /	Deutzkreitz-i úton végzett útszélesítés		9495 Kópháza, -	0	0	1590
1.FORGALOMKÉPTELEN	0/02//	Ikva sor felújítása		9495 Kópháza, IKVA SOR			18513,262
1.FORGALOMKÉPTELEN	371/2	önkormányzati közút		9495 Kópháza, --	0	109	0
1.FORGALOMKÉPTELEN	247/ 23//	önkormányzati közút		9496 Kópháza, --	0	951	0
1.FORGALOMKÉPTELEN	347/ 1//	önkormányzati közút		9497 Kópháza, --	0	1079	0
1.FORGALOMKÉPTELEN	347/ 2//	önkormányzati közút		9497 Kópháza, --	0	714	0
1.FORGALOMKÉPTELEN	1286/ 1//	önkormányzati közút		9497 Kópháza, --	0	10418	0
1.FORGALOMKÉPTELEN	1286/ 3//	önkormányzati közút		9497 Kópháza, --	0	41	0
1.FORGALOMKÉPTELEN	1255/ //	közterület		9497 Kópháza, --	0	1640	0
1.FORGALOMKÉPTELEN	061/ 21//	út		9495 Kópháza, KÜLTERÜLET	0	1088	170
1.FORGALOMKÉPTELEN	1218/ 40//	Névn.út		9495 Kópháza, -	0	840	0
1.FORGALOMKÉPTELEN	02/ 2//	út		9495 Kópháza, KÜLTERÜLET	0	14496	0
1.FORGALOMKÉPTELEN	907/17//	út		9495 Kópháza, KÜLTERÜLET	0	14496	0
1.FORGALOMKÉPTELEN	48/ 2 //	közterület		9497 Kópháza, --	0	613	0
1.FORGALOMKÉPTELEN	48/ 5 //	közterület		9497 Kópháza, --	0	8193	0
1.FORGALOMKÉPTELEN	48/ 44 //	közterület		9497 Kópháza, --	0	2851	0
1.FORGALOMKÉPTELEN	48/ 45 //	közterület		9497 Kópháza, --	0	3630	0
1.FORGALOMKÉPTELEN	1218/ 45//	út		9495 Kópháza, -	0	1801	0
1.FORGALOMKÉPTELEN	1218/ 49//	út		9495 Kópháza, -	0	1053	0
1.FORGALOMKÉPTELEN	247/ 15//	önkormányzati közút		9496 Kópháza, --	0	896	0
1.FORGALOMKÉPTELEN	1142/ 1//	árok		9496 Kópháza, --	0	88	0
1.FORGALOMKÉPTELEN	1142/ 2//	árok		9496 Kópháza, --	0	10	0
1.FORGALOMKÉPTELEN	1142/ 8//	árok		9496 Kópháza, --	0	283	0
1.FORGALOMKÉPTELEN	356/ 36//	út		9495 Kópháza, -	0	721	0
1.FORGALOMKÉPTELEN	1138/ 1//	közterület		9497 Kópháza, --	0	4	0
1.FORGALOMKÉPTELEN	036/ 32//	közút		9495 Kópháza, KÜLTERÜLET	0	7	0



1.FORGALOMKÉPTELEN	052/ 1/ /	út		9495 Kópháza, KÜLTERÜLET	0	6	0
1.FORGALOMKÉPTELEN	095/ 84/ /	út		9495 Kópháza, KÜLTERÜLET	0	312	0
1.FORGALOMKÉPTELEN	078/ 1 / /	Sajáth.út		9495 Kópháza, KÜLTERÜLET	0	421	0
1.FORGALOMKÉPTELEN	056/ 2 / /	út		9495 Kópháza, KÜLTERÜLET	0	1315	0
1.FORGALOMKÉPTELEN	095/ 152 /	árok.		9495 Kópháza, KÜLTERÜLET	0	1411	0
1.FORGALOMKÉPTELEN	096/ 2 / /	árok		9495 Kópháza, KÜLTERÜLET	0	422	0
1.FORGALOMKÉPTELEN	0101/ 3 / /	Csatorna		9495 Kópháza, KÜLTERÜLET	0	240	0
1.FORGALOMKÉPTELEN	0101/ 1 / /	Csatorna		9495 Kópháza, KÜLTERÜLET	0	965	0
1.FORGALOMKÉPTELEN	097/ 2 / /	út		9495 Kópháza, KÜLTERÜLET	0	1002	0
1.FORGALOMKÉPTELEN	075/ 18 / /	út		9495 Kópháza, KÜLTERÜLET	0	1127	0
1.FORGALOMKÉPTELEN	075/ 26 / /	út		9495 Kópháza, KÜLTERÜLET	0	375	0
1.FORGALOMKÉPTELEN	081/ 2 / /	út		9495 Kópháza, KÜLTERÜLET	0	243	0
1.FORGALOMKÉPTELEN	061/ 48 / /	út		9495 Kópháza, KÜLTERÜLET	0	4578	0
1.FORGALOMKÉPTELEN	064/ 2 / /	út		9495 Kópháza, KÜLTERÜLET	0	1113	0
1.FORGALOMKÉPTELEN	047/ 3 / /	út		9495 Kópháza, KÜLTERÜLET	0	701	0
1.FORGALOMKÉPTELEN	356/ 45 / /	út		9495 Kópháza, --	0	162	0
1.FORGALOMKÉPTELEN	030/ 38 / /	út		9495 Kópháza, KÜLTERÜLET	0	3757	0
1.FORGALOMKÉPTELEN	356/ 46 / /	út		9495 Kópháza, --	0	5139	0
1.FORGALOMKÉPTELEN	356/ 55 / /	út		9495 Kópháza, --	0	1105	0
1.FORGALOMKÉPTELEN	052/ 5 / /	út		9495 Kópháza, KÜLTERÜLET	0	767	0
1.FORGALOMKÉPTELEN	095/ 180 /	út		9495 Kópháza, KÜLTERÜLET	0	730	0
1.FORGALOMKÉPTELEN	095/ 201 /	út		9495 Kópháza, KÜLTERÜLET	0	5127	0
1.FORGALOMKÉPTELEN	095/ 203 /	út		9495 Kópháza, KÜLTERÜLET	0	9268	0
1.FORGALOMKÉPTELEN	0102/ 43 /	árok		9495 Kópháza, KÜLTERÜLET	0	1705	0

2. SZÁMÚ MELLÉKLET 11./2021.(X.05.) SZÁMÚ ÖNKORMÁNYZATI RENDELETHEZ

2.KORLÁTOZOTTAN FORGALOMKÉPES	881/ 2//	Sportpálya	9495 Kópháza, -	2	1537	32300
2.KORLÁTOZOTTAN FORGALOMKÉPES	774/ //	Óvoda	9495 Kópháza, PETŐFI TÉR 6	0	2795	130691,6
2.KORLÁTOZOTTAN FORGALOMKÉPES	778/ //	Orvosi rendelő	9495 Kópháza, PETŐFI TÉR 2	0	468	35711,31
2.KORLÁTOZOTTAN FORGALOMKÉPES	779/ 2//	Kultúrház+Polgármesteri Hivatal	9495 Kópháza, Fő U 15	0	1586	75435,56
2.KORLÁTOZOTTAN FORGALOMKÉPES	787/ //	Iskola udvar	9495 Kópháza, Fő U 23	0	288	580
2.KORLÁTOZOTTAN FORGALOMKÉPES	788/ //	Általános Iskola, Óvoda, Tornacs	9495 Kópháza, Fő U 23	0	1892	194979,3
2.KORLÁTOZOTTAN FORGALOMKÉPES	872/ 1//	Sporttelep, sportöltöző, ifjúsági	9495 Kópháza, VASÚT U 15	0	21706	0
2.KORLÁTOZOTTAN FORGALOMKÉPES	872/ 2//	beépítetlen terület	9495 Kópháza, VASÚT U 15	0	576	0
2.KORLÁTOZOTTAN FORGALOMKÉPES	0134/ 2//	Mátvás-kunyhó	9495 Kópháza, ZÁRTKERT	0	970	320
2.KORLÁTOZOTTAN FORGALOMKÉPES	143/ //	Tájház	9495 Kópháza, KOSSUTH U 15	0	882	11759,49
2.KORLÁTOZOTTAN FORGALOMKÉPES	/ //	Ivóvíz közmű	9495 Kópháza, -	0	0	251582,6
2.KORLÁTOZOTTAN FORGALOMKÉPES	/ //	Szennyvízrendszer	9495 Kópháza, -	0	0	487558,9
2.KORLÁTOZOTTAN FORGALOMKÉPES	095/ 7//	Hulladékudvar területe	9495 Kópháza, KÜLTÉRÜLET	1	9484	1000
2.KORLÁTOZOTTAN FORGALOMKÉPES	////	Közvilágítás bővítés	9495 Kópháza, -			314,92

3. SZÁMÚ MELLÉKLET 11/2021.(X.05.) SZÁMÚ ÖNKORMÁNYZATI RENDELETHEZ

3.FORGALOMKÉPES	870/ //	Beépítetlen terület (kert)	9495 Kópháza, -	0	471	470
3.FORGALOMKÉPES	609/ //	Beépítetlen terület (kert)	9495 Kópháza, -	0	316	320
3.FORGALOMKÉPES	667/ //	Beépítetlen terület (kert)	9495 Kópháza, -	0	66	70
3.FORGALOMKÉPES	668/ //	Beépítetlen terület (kert)	9495 Kópháza, -	0	45	40
3.FORGALOMKÉPES	669/ //	Beépítetlen terület (kert)	9495 Kópháza, -	0	56	60
3.FORGALOMKÉPES	672/ //	Beépítetlen terület (kert)	9495 Kópháza, -	0	126	130
3.FORGALOMKÉPES	673/ //	Beépítetlen terület (kert)	9495 Kópháza, -	0	64	60
3.FORGALOMKÉPES	743/ //	Beépítetlen terület (kert)	9495 Kópháza, -	0	342	340
3.FORGALOMKÉPES	1179/ ///	Beépítetlen terület (kert)	9495 Kópháza, -	0	205	200
3.FORGALOMKÉPES	871/ //	Beépítetlen terület (kert)	9495 Kópháza, -	0	514	500
3.FORGALOMKÉPES	357/ //	Beépítetlen ter.	9495 Kópháza, -	0	431	650
3.FORGALOMKÉPES	950/ //	Beépítetlen terület (kert)	9495 Kópháza, -	0	795	220
3.FORGALOMKÉPES	1156/ ///	Beépítetlen terület (kert)	9495 Kópháza, -	0	79	40
3.FORGALOMKÉPES	414/ //	Beépítetlen ter.(tetető parkoló)	9495 Kópháza, -	0	881	396,45
3.FORGALOMKÉPES	356/ 28//	Beépítetlen terület	9495 Kópháza, -	0	957	1354,056
3.FORGALOMKÉPES	042/ 47//	Szántó	9495 Kópháza, KÜLTÉRÜLET	0	828	148
3.FORGALOMKÉPES	047/ 48//	Szántó	9495 Kópháza, KÜLTÉRÜLET	0	421	50
3.FORGALOMKÉPES	369/ 2//	Beépítetlen terület	9495 Kópháza, -		64	128
3.FORGALOMKÉPES	376/ 2//	Beépítetlen terület	9495 Kópháza, -		81	162
3.FORGALOMKÉPES	383/ 2//	Beépítetlen terület	9495 Kópháza, -		538	1076
3.FORGALOMKÉPES	367/ 2//	Beépítetlen terület	9495 Kópháza, -		47	94
3.FORGALOMKÉPES	1289// ///	Szántó	9495 Kópháza,-		421	0
3.FORGALOMKÉPES	1148/ //	Közterület	9495 Kópháza, -	0	1047	1570
3.FORGALOMKÉPES	1151/ //	Közterület	9495 Kópháza, -	0	4	10
3.FORGALOMKÉPES	1152/ //	Közterület	9495 Kópháza, -	0	89	130
3.FORGALOMKÉPES	1149/ 1//	Árok	9495 Kópháza, -	0	1767	2770
3.FORGALOMKÉPES	1149/ 3//	Árok	9495 Kópháza, -	0	90	140
3.FORGALOMKÉPES	2063/ //	Közút	9495 Kópháza, ZÁRTKERT	0	346	80
3.FORGALOMKÉPES	0122/ /0/	Sajáth.út	9495 Kópháza, KÜLTÉRÜLET	0	2707	500
3.FORGALOMKÉPES	0135/ //	Árok	9495 Kópháza, KÜLTÉRÜLET	0	45	20
3.FORGALOMKÉPES	027/ //	Sajáth.út	9495 Kópháza, KÜLTÉRÜLET	0	377	80
3.FORGALOMKÉPES	035/ //	Sajáth.út	9495 Kópháza, KÜLTÉRÜLET	0	104	20
3.FORGALOMKÉPES	040/ //	Sajáth.út	9495 Kópháza, KÜLTÉRÜLET	0	1115	230
3.FORGALOMKÉPES	017/ 86 /	Szántó	9496 Kópháza, KÜLTÉRÜLET		954	0

KÓPHÁZA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA  
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK

BESZERZÉSEK LEBONYOLÍTÁSÁVAL KAPCSOLATOS  
ELJÁRÁSRENDRŐL  
SZÓLÓ SZABÁLYZATA

Hatály: 2017. augusztus hó 25. napjától

Kópháza Község Önkormányzata Képviselő-testülete (a továbbiakban: Önkormányzat) a közpénzek ésszerű felhasználása átláthatóságának és ellenőrizhetőségének, valamint a verseny tisztaságának biztosítása érdekében az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011 (XII. 31.) Korm. rendelet 13. § (2) bekezdés b) pontja alapján a **beszerzések lebonyolításával kapcsolatos eljárásrendről az alábbi Szabályzatot alkotja** (a továbbiakban: Szabályzat):

## I.

### Általános rendelkezések

#### 1. Szabályzat célja

A Szabályzat célja, hogy a mindenkori költségvetési törvény által megállapított közbeszerzési értékhatárokat el nem érő, továbbá a közbeszerzési eljárási kivételek alá tartozó felhalmozási célú árubeszerzések, építési beruházások és szolgáltatások igénybevétele esetén meghatározza azokat az eljárási szabályokat, melyeket az Önkormányzatnak éves költségvetése terhére megvalósított beszerzések lefolytatása során alkalmaznia kell.

#### 2. Alapelvek, összeférhetetlenség

##### 2.1 Alapelvek:

2.1.1 A beszerzési eljárásban az Önkormányzat, mint Ajánlatkérő köteles biztosítani a verseny tisztaságát, átláthatóságát, nyilvánosságát.

2.1.2 Az Önkormányzatnak, mint Ajánlatkérőnek az esélyegyenlőséget és egyenlő bánásmódot kell biztosítania az eljárásban résztvevő Ajánlattevők számára.

2.1.3 Az Önkormányzat, mint Ajánlatkérő beszerzési eljárásban a jóhiszeműség és a tisztesség követelményeinek megfelelően köteles eljárni. A joggal való visszaélés tilos.

2.1.4 Az Önkormányzatnak, mint Ajánlatkérőnek a közpénzek felhasználásakor a hatékony és felelős gazdálkodás elvét szem előtt tartva kell eljárnia.

##### 2.2 Összeférhetetlenség

2.2.1 Összeférhetetlen és nem vehet részt az eljárás előkészítésében és lefolytatásában az Önkormányzat, mint Ajánlatkérő nevében olyan személy vagy szervezet, amely funkcióinak pártatlan és tárgyilagos gyakorlására bármely okból, így különösen gazdasági vagy más érdek vagy az eljárásban részt vevő gazdasági szereplővel fennálló más közös érdek miatt nem képes.

2.2.2 Összeférhetetlen és nem vehet részt az eljárásban ajánlattevőként, részvételre jelentkezőként, alvállalkozóként vagy az alkalmasság igazolásában részt vevő szervezetként

- a) az ajánlatkérő által az eljárással vagy annak előkészítésével kapcsolatos tevékenységbe bevont személy vagy szervezet,
- b) az a szervezet, amelynek
  - ba) vezető tisztségviselőjét vagy felügyelőbizottságának tagját,
  - bb) tulajdonosát,

a ba)-bb) pont szerinti személy közös háztartásban élő hozzátartozóját az ajánlatkérő az eljárással vagy annak előkészítésével kapcsolatos tevékenységbe bevonta, ha közreműködése az eljárásban a verseny tisztaságának sérelmét eredményezheti.

2.2.3 Az Önkormányzat, mint Ajánlatkérő köteles felhívni az eljárás előkészítésébe bevont személy vagy szervezet figyelmét arra, ha a 2.2.2 pont alapján - különösen az általa megszerzett többlet-információkra tekintettel - a beszerzési eljárásban történő részvétele összeférhetetlenséget eredményezne.

2.2.4 A 2.2.1 és a 2.2.2 pontban Összeférhetetlenségről az eljárásban résztvevőknek írásban az 1. mellékletben foglalt nyilatkozat aláírásával kell nyilatkozniuk.

### 3. A Szabályzat hatálya

3.1 E Szabályzat **személyi hatálya** az Önkormányzat beszerzési eljárásaiban résztvevőkre (képviselő-testületi tagok, bizottsági tagok) az eljáró **Kópházi Polgármesteri Hivatal** (a továbbiakban: Hivatal) köztisztviselőire, egyéb munkavállalóira, valamint az eljárások bonyolítására felkért más személyekre, külsős szakértőkre terjed ki, akiket az Önkormányzat, mint Ajánlatkérő beszerzési eljárásaiba bevon, ideértve az eljárások tervezését, előkészítését, lefolytatását, dokumentálását, ellenőrzését, a döntések előkészítését és a döntések meghozatalát is.

3.2 E Szabályzat **tárgyi hatálya** kiterjed az Önkormányzat:

- a) árubeszerzéseire,
- b) építési beruházásaira,
- c) szolgáltatások megrendelésére.

3.3 E szabályzat hatálya nem terjed ki azon beszerzésekre, amelyek során a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (továbbiakban Kbt.) rendelkezéseit kell alkalmazni, illetve amely beszerzéseknél valamely jogszabály eltérő rendelkezéseket állapít meg.

3.4 E szabályzat rendelkezéseinek alkalmazása alól - maximum nettó 500.000,- forint becsült értékhatárig, az előterjesztett szakmai és egyéb beszerzésre jellemző speciális indokok figyelembe vételével – Kópháza Község Polgármestere (a továbbiakban: Polgármester) adhat írásban felmentést.

### 4. A Beszerzési eljárás fajtái

4.1 A beszerzési eljárás lehet:

- a) egyszerű;
- b) meghívásos.

4.2 **Egyszerű beszerzési eljárás** olyan nettó 1.000.000 Ft becsült értéket el nem érő beszerzési eljárás, amelyben kevesebb, mint három felkért ajánlattevő tesz ajánlatot a következők szerint: a nettó 500.000 Ft becsült értéket elérő, de a nettó 1.000.000 Ft becsült értéket el nem érő beszerzések esetében, egy felkért ajánlattevő tesz ajánlatot. A nettó 500.000 Ft becsült értéket el nem érő beszerzések esetében megrendelőt, illetve feljegyzést kell készíteni, melyben fel kell tüntetni, hogy a beszerzésre milyen okból/kinek az igénylése vagy utasítása alapján került sor, továbbá nyilatkozni kell arról, hogy a termék/szolgáltatás beszerzése az általánosan elvárható követelményeknek megfelelően valamint a lehető leggazdaságosabb módon történt és a beszerzés az egybeszámítás alapján nem esik beszerzési kötelezettség alá.

4.3 A meghívásos beszerzési eljárás olyan nettó 1.000.000 Ft becsült értéket elérő, vagy azt meghaladó beszerzési eljárás, amelyben legalább három felkért ajánlattevő tesz ajánlatot.

## 5. Becsült érték meghatározása

5.1 A beszerzések becsült értékének megállapításánál, az Ajánlatkérői jogkör gyakorlásánál az Önkormányzat vonatkozó kötelezettségvállalási, ellenjegyzési, teljesítési, utalványozási és érvényesítési rendjéről szóló szabályozás, a beszerzési terv, a hatályos tárgyévi költségvetési rendelet, valamint e szabályzat 5.2-5.6 pontjában foglaltak alapján kell eljárni.

5.2 A beszerzés becsült értékén a beszerzés megkezdésekor annak tárgyáért az adott piacon általában kért vagy kínált - általános forgalmi adó nélkül számított, az 5.3 – 5.6 pontban foglaltakra tekintettel megállapított - teljes ellenszolgáltatást kell érteni. Opcionális részt tartalmazó ajánlatkérés esetén a teljes ellenszolgáltatásba az opcionális rész értékét is bele kell érteni.

5.2.1 A beszerzés becsült értékébe be kell számítani az ajánlatkérő által a részvételre jelentkezők vagy az ajánlattevők részére fizetendő díjat vagy egyéb kifizetést (jutalékot) is, ha az ajánlatkérő teljesít ilyen jellegű fizetést.

5.2.2 Ha az ajánlatkérő lehetővé teszi a részekre történő ajánlattételt, a beszerzés becsült értékébe minden rész értékét be kell számítani.

5.3 Az árubeszerzés becsült értéke olyan szerződés esetében, amelynek tárgya dolog használatára vagy hasznosítására vonatkozó jog megszerzése:

- a) egy évre vagy annál rövidebb határozott időre kötött szerződés esetén a szerződés időtartama alatti ellenszolgáltatás; az egy évnél hosszabb határozott időre kötött szerződés esetén a szerződés időtartama alatti ellenszolgáltatás, beleértve a becsült maradványértéket is;
- b) határozatlan időre kötött szerződés esetén vagy ha a szerződés megszűnésének időpontja az eljárás megindításakor pontosan nem határozható meg, a havi ellenszolgáltatás negyvennyolcszorosa.

5.3.1 Az árubeszerzés vagy a szolgáltatás becsült értéke a rendszeresen vagy az időszakonként visszatérően kötött szerződés esetében:

- a) az előző naptári év során kötött azonos tárgyú szerződés vagy szerződések szerinti tényleges ellenszolgáltatás, módosítva a következő naptári év alatt várható mennyiségi és értékbeli változással, vagy
- b) az első teljesítést követő, a következő tizenkét hónap alatti vagy a tizenkét hónapnál hosszabb időre kötött szerződés vagy szerződések időtartama alatti becsült ellenszolgáltatás.

5.3.2 A szolgáltatás becsült értéke olyan szerződés esetében, amely nem tartalmazza a teljes díjat:

- a) határozott időre, négy évre vagy annál rövidebb időre kötendő szerződés esetén a szerződés időtartama alatti ellenszolgáltatás;

- b) határozatlan időre kötött szerződés vagy négy évnél hosszabb időre kötendő szerződés esetén a havi ellenszolgáltatás negyvennyolcszorosa.

5.3.3 A szolgáltatás becsült értékének megállapításakor az alábbi szolgáltatások esetében a következőket kell figyelembe venni:

- a) biztosítási szerződés esetében a fizetendő biztosítási díjat és egyéb ellenszolgáltatásokat;
- b) banki és egyéb pénzügyi szolgáltatás esetében a díjat, a jutalékot, a kamatot és egyéb ellenszolgáltatásokat;
- c) a tervezést is magában foglaló szolgáltatás esetében a fizetendő díjat vagy jutalékot és egyéb ellenszolgáltatásokat.

5.3.4 Az építési beruházás becsült értékének megállapításakor a teljes - műszaki és gazdasági szempontból funkcionális egységet képező - építési beruházásért járó ellenértéket kell figyelembe venni. Az építési beruházás becsült értékébe be kell számítani a megvalósításához szükséges, az ajánlatkérő által rendelkezésre bocsátott áruk és szolgáltatások becsült értékét is.

5.4 A keretmegállapodás becsült értéke a keretmegállapodás alapján annak időtartama alatt kötendő szerződések becsült legmagasabb összértéke.

5.5 Tilos a becsült érték meghatározásának módszerét e Szabályzat megkerülése céljával megválasztani.

5.5.1 Tilos a beszerzést oly módon részekre bontani, amely e Szabályzat vonatkozó szabályai alkalmazásának megkerülésére vezet.

5.6 Ha egy építési beruházás vagy ugyanazon közvetlen cél megvalósítására irányuló szolgáltatás megrendelés, illetve azonos vagy hasonló felhasználásra szánt áruk beszerzése részekre bontva, több szerződés útján valósul meg, a beszerzés becsült értékének meghatározásához az összes rész értékét figyelembe kell venni. Szolgáltatás megrendelése esetében az ugyanazon közvetlen célra irányultság vizsgálatakor az egyes szolgáltatások műszaki és gazdasági funkcionális egységét kell alapul venni.

## II.

### Ajánlatkérő nevében eljáró személyek

1. Az Önkormányzat beszerzései vonatkozásában, mint az Ajánlatkérői jogkör gyakorlója - eltérő rendelkezések hiányában **nettó 1.000.000 Ft-ig becsült értékig** - a Polgármester, egyéb esetben Kópháza Község Önkormányzatának Képviselő-testülete (a továbbiakban: Képviselő-testület).
2. Az ajánlatkérés előkészítése, valamint végrehajtása és ellenőrzése során a Hivatal- indokolt esetben külső tanácsadó igénybevételével – önállóan jár el.
3. Az ajánlattételi felhívás előkészítése során a pénzügyi ellenjegyzést gyakorló személlyel külön is egyeztetni kell, és ezt írásban rögzíteni kell.



### III.

## A beszerzések lebonyolításának eljárási szabályai

### 1. Egyszerű beszerzési eljárás

1.1 A beszerzés nettó 1.000.000 Ft becsült érték alatt egyszerű eljárás keretében történik.

1.2 A nettó 1.000.000 Ft becsült értéket elérő, vagy azt meghaladó értékű beszerzés egyszerű eljárással történő lefolytatását szakmailag írásban indokolni kell (pl.: a rendelkezésre álló idő hiánya, a beszerzés tárgyának speciális jellege, stb.).

1.3 Az 1.2 pontban meghatározott egyszerű eljárás lefolytatását az Önkormányzat beszerzése esetén a Polgármester, írásban engedélyezi.

### 2. Meghívásos beszerzési eljárás

2.1 A beszerzés meghívásos eljárás esetén ajánlattételi felhívás alapján történik.

2.2 Az Ajánlattételi felhívásnak – Ajánlattételi felhívás mintát e Szabályzat 1. függeléke, az Ajánlattételi nyilatkozat mintát e Szabályzat 2. függeléke, a Referenciákról szóló nyilatkozat mintát e Szabályzat 3. függeléke tartalmaz, használatuk nem kötelező – tartalmaznia kell:

- a) ajánlatkérő megjelölését;
- b) a beszerzés tárgyának megnevezését és pontos leírását;
- c) a beszerzés mennyiségét;
- d) annak meghatározását, hogy az eljárás tárgyalásos vagy tárgyalás nélküli;
- e) illetve amennyiben tárgyalásos, a tárgyalás(ok) szabályait és menetét;
- f) az ajánlattevő által az ajánlatában megadni kötelező adatokat, illetve az ajánlat kötelező elemeként előírni kívánt nyilatkozatokat és egyéb dokumentumokat;
- g) az ajánlat benyújtásának formai és tartalmi feltételeit;
- h) az ajánlat benyújtásának módját, határidejét;
- i) a hiánypótlásra vonatkozó tájékoztatást;
- j) meghívásos eljárás esetén a bírálati szempont(ka)t;
- k) az ajánlattevők döntéséről való értesítésének módját és határidejét;
- l) a szerződéskötés tervezett időpontját;
- m) az eljárás eredményeképpen kötendő szerződés főbb elemeit, azaz a teljesítés helyét és határidejét, az ellenszolgáltatás teljesítésének feltételeit, a mellékkötelezettségek meghatározását (pl. jóállás, kötbér), és minden olyan lényeges feltétel megjelölését, melyet a beszerzés tárgya szakmailag megkíván, kivéve ha szerződés-tervezet a felhíváshoz csatolva lett;
- n) azon eseteket, amikor az ajánlatkérő a beszerzési eljárást érvénytelennek, illetve eredménytelennek tekinti;
- o) ajánlatkérő a bírálati szempontok alapján legkedvezőbb ajánlatot benyújtóval a szerződés megkötését megtagadhatja.

2.3 Az Ajánlattételi felhívás tartalmáért az Ajánlatkérői jogkör gyakorlója felelős.

2.4 Amennyiben az Ajánlattételi felhívás részeként, vagy legkésőbb a szerződés-kötést megelőző munkanapon a szerződés-tervezet kiküldésre kerül, azt a kiküldést megelőzően – minden oldalon – jegyzői szignóval kell ellátni.

2.5 Az Ajánlattételi felhívást meghívásos vagy egyszerű eljárás esetén az ajánlattevő/knek legkésőbb a benyújtási határidőt megelőző 24 órán belül kell írásos formában eljuttatni.

2.6 Amennyiben a már kiküldött Ajánlattételi felhívás módosítása vagy visszavonása válik szükségessé, annak tárgyában az ajánlatkérői jogkör gyakorlója dönt. A felhívás az eredményhirdetést követően nem módosítható, illetve nem vonható vissza.

2.7 Az Önkormányzat, mint Ajánlatkérő a bírálati szempontok alapján legkedvezőbb ajánlatot benyújtóval a szerződés megkötését megtagadhatja, annak okát nem köteles indokolni.

2.8 Az ajánlati kötöttségre – eltérő rendelkezések hiányában – a Ptk. rendelkezései az irányadóak.

### 3. Bírálóbizottság

3.1 Meghívásos eljárás esetén **Bírálóbizottság** létrehozása nettó 5.000.000.- Ft becsült értéket elérő vagy azt meghaladó értékű beszerzés esetén kötelező, ebben az esetben az Önkormányzat, mint, Ajánlatkérő, megfelelő szakértelemmel rendelkező személyekből álló, legalább háromtagú Bírálóbizottságot hoz létre, úgy hogy a Bírálóbizottság minden esetben páratlan számú tagból kell, hogy álljon.

3.2 A Bírálóbizottság tagjait, elnökét az Ajánlatkérői jogkör gyakorlója írásban jelöli ki beszerzési eljárásonként úgy, hogy tagjait a Hivatal köztisztviselői, a beszerzéssel érintett Önkormányzati költségvetési szerv alkalmazottai, illetve amennyiben a beszerzés tárgya megkívánja, külső szakértő(k) közül kell kiválasztani. A kiválasztott személyeknek és szervezeteknek együttesen kell rendelkezniük a beszerzés tárgya szerinti szakmai, beszerzési, jogi és pénzügyi szakértelemmel. Nem lehet a Bírálóbizottság tagja, aki a Képviselő-testületnek tagja.

3.3 A Bírálóbizottság elnöke:

- a) összehívja a Bírálóbizottság ülését;
- b) vezeti a Bírálóbizottság munkáját;
- c) képviseli a Bírálóbizottságot;
- d) ellenőrzi az eljárási határidők megtartását;
- e) írásban kijelöli távolléte esetén az őt helyettesítőt a tagok közül;
- f) eleget tesz a közzétételi, tájékoztatási kötelezettségnek minden olyan esetben, amikor ezt jogszabály írja elő;

3.4 Amennyiben az elnök a helyettesítése iránti intézkedésben akadályoztatva van, a bizottság tagjai közül a korelnök jogosult összehívni és/vagy levezetni a Bírálóbizottság ülését.

3.5 A Bírálóbizottsági feladatra 3.2 pontban megjelölt külsős szakértővel a vonatkozó rendelkezések (adott költségvetési évre vonatkozó költségvetési rendelet, beszerzési szabályzat, stb.) alapján a Polgármester köt szerződést.

3.6 A Bírálóbizottság tagjai kötelesek összeférhetlenségi nyilatkozatot tenni, e szabályzat 1. mellékletében szereplő nyilatkozat aláírásával. Ha az eljárás során merül fel az összeférhetlenség, erről a Polgármestert írásban haladéktalanul tájékoztatnia köteles, s ezzel

egyidejűleg a megbízást vissza kell adni, valamint köteles a folyamatban levő eljárásban való részvételét azonnal megszüntetni.

Az összeférhetlenség miatt kieső tag pótlásáról az Ajánlatkérői jogkör gyakorlója haladéktalanul gondoskodik. Az új tag a megbízólevele elfogadásakor szintén összeférhetlenségi nyilatkozatot tesz.

3.7 A Bírálóbizottság tagjai megbízatásukat személyesen kötelesek ellátni.

3.8 A Bírálóbizottság üléseit szükség szerint tartja. A Bírálóbizottság akkor határozatképes, ha a tagok 2/3- a - 5 tagú bírálóbizottság esetén - legalább három tag jelen van. A Bírálóbizottság üléseiről jegyzőkönyvet kell készíteni, mely minden esetben az adott döntést előkészítő előterjesztés kötelező mellékletét képezi. A jegyzőkönyv mintát e Szabályzat 4. függeléke tartalmazza.

3.9 A Bírálóbizottság döntéseit egyszerű szótöbbséggel, nyílt szavazással hozza. Minden tagot egy szavazat illet meg. Amennyiben a Bírálóbizottság valamely tagja a Bírálóbizottság többségi véleményével nem ért egyet, különvéleményét az adott ülésen készített jegyzőkönyvben rögzíteni kell.

3.10 Az értékelés során mind a közbenő, mind pedig az eljárást lezáró döntés esetében a javaslattétel a Bírálóbizottság nevében kerül előterjesztésre a Bírálóbizottság elnöke részéről az Ajánlatkérő jogkör gyakorlója elé. Bármely döntésre vonatkozó javaslathoz csatolni kell a Bírálóbizottság üléséről felvett, az adott kérdésre vonatkozó írásbeli szakvéleményt és döntési javaslatot egyaránt tartalmazó jegyzőkönyvet.

3.11 A Bírálóbizottság tagjai döntéshozataluk során függetlenek, a jogszabályok alapján meggyőződésüknek megfelelően döntenek, döntéseik meghozatalával kapcsolatban nem befolyásolhatók és nem utasíthatók.

3.12 A Bírálóbizottság tagjainak megbízatása megszűnik

- a) a megbízatás időtartamának lejártával;
- b) visszahívással;
- c) lemondással;
- d) a tisztségre méltatlanná vagy tartósan alkalmatlanná válás esetében;
- e) halálával;
- f) az összeférhetlenség megállapításával.

3.13 A Bírálóbizottság feladata, a beérkezett ajánlatok elbírálása, bírálattal kapcsolatos megállapítások bírálati jegyzőkönyvben történő rögzítése. A bírálati jegyzőkönyv mintát e Szabályzat 4. függeléke tartalmazza.

3.14 Bírálóbizottság javaslatát figyelembe véve a döntést az Ajánlatkérői jogkör gyakorlója hozza meg.

#### 4. Eljáráshoz kapcsolódó egyéb döntések meghozatala, szerződéskötés

4.1 Amennyiben az elbírálásra rendelkezésre álló időtartam meghosszabbítása és/vagy az eredményhirdetés elhalasztása válik szükségessé, e tárgyban az Ajánlatkérői jogkör gyakorlója dönt.

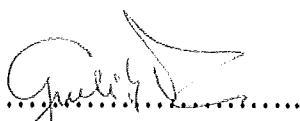
4.2 A nyertes ajánlattevővel a szerződéskötés a vonatkozó kötelezettségvállalási, ellenjegyzési, teljesítési, utalványozási és érvényesítési rendjéről szóló szabályozás, a beszerzési terv valamint a hatályos tárgyévi költségvetési rendelet szabályai szerint történik. A szerződés megkötésért az Ajánlatkérői jogkör gyakorlója felel.

4.3 Amennyiben meghívásos eljárás esetén a meghívottak számától kevesebb ajánlat érkezik, akkor az Ajánlatkérői jogkör gyakorlója – az ajánlati felhívás alapján - dönti el, hogy az ajánlati felhívás visszavonása mellett a beszerzési eljárást megismétli vagy a beérkezett ajánlat(ok) alapján eredményt hirdet.

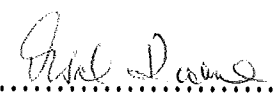
#### IV. Záró rendelkezések

1. E Szabályzat, illetve az Ajánlattételi felhívás eltérő rendelkezése hiányában a Ptk. Hatodik könyv XIV. fejezet rendelkezései az irányadóak.
2. E Szabályzat 2017. augusztus hó 25. napján lép hatályba, mellyel egy időben a korábbi, hasonló tartalmú szabályzat hatályát veszti.
3. Kópháza Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 99/2017. (VIII. 24.) számú határozatával hagyta jóvá e Szabályzatot.
4. E Szabályzatot a hatálybalépés után megkezdett beszerzési eljárásokra kell alkalmazni.

Kópháza, 2017. augusztus hó 25 nap






  
Grubits Ferenc  
polgármester



  
Ozsánna Ramóna  
jegyző

**Megismerési záradék:**

Aláírással igazolom, hogy Kópháza Község Önkormányzatának a Beszerzések Lebonyolításával kapcsolatos eljárásrendről szóló Szabályzatában foglaltakat és a hozzátartozó dokumentumok előírásait megismertem (1. melléklet, 1-4. függelékek), betartását rám nézve kötelezőnek ismerem el:

Név	Képviselt szerv/Beosztás	Dátum	Aláírás
Grubits Ferenc	polgármester	2017.08.28.	
Ozsánna Ramóna	jegyző	2017.08.28.	
Markó Zoltánné	gazdálkodási előadó	2017.08.28.	
Tóth Györgyné	adóügyi előadó	2017.08.28.	
Pető Béláné	igazgatási előadó	2017.08.28.	

**ÖSSZEFÉRHETETLENSÉGI ÉS TITOKTARTÁSI  
NYILATKOZAT**

Alulírott .....név/  
szervezet neve (lakcím/székhely: .....an:  
.....  
szig. száma:..... személy/szervezet  
képviselője:....., mint **Kópháza Község Önkormányzata** (Cím: 9461  
9495 Kópháza, Fő utca 15.) által indított, „.....” (beszerzés tárgya)  
tárgyú beszerzési eljárásba bevont személy/szervezet képviselője kijelentem, hogy velem  
szemben a jelen eljárásban Kópháza Község Önkormányzata Képviselő-testületének  
Beszerzések lebonyolításával kapcsolatos eljárásrendről szóló szabályzat 2.2.1 és 2.2.2  
pontban felsorolt összeférhetlenségi okok nem állnak fenn.

Összeférhetlenségi okok:

**Ajánlatkérő**, illetve általa az eljárás előkészítésébe, lefolytatásába bevont személyek,  
szervezetek részéről:

„2.2.1 Összeférhetetlen és nem vehet részt az eljárás előkészítésében és lefolytatásában az  
Önkormányzat, mint Ajánlatkérő nevében olyan személy vagy szervezet, amely  
funkcióinak pártatlan és tárgyilagos gyakorlására bármely okból, így különösen gazdasági  
vagy más érdek vagy az eljárásban részt vevő gazdasági szereplővel fennálló más közös  
érdek miatt nem képes.”

**Ajánlattevő**, illetve általa az ajánlattételbe bevont személyek, szervezetek részéről:

„2.2.2 Összeférhetetlen és nem vehet részt az eljárásban ajánlattevőként, részvételre  
jelentkezőként, alvállalkozóként vagy az alkalmasság igazolásában részt vevő  
szervezetként

a) az ajánlatkérő által az eljárással vagy annak előkészítésével kapcsolatos tevékenységbe  
bevont személy vagy szervezet,

b) az a szervezet, amelynek

ba) vezető tisztségviselőjét vagy felügyelőbizottságának tagját,

bb) tulajdonosát,

a ba)-bb) pont szerinti személy közös háztartásban élő hozzátartozóját az ajánlatkérő az  
eljárással vagy annak előkészítésével kapcsolatos tevékenységbe bevonta, ha  
közreműködése az eljárásban a verseny tisztaságának sérelmét eredményezheti.”

Egyúttal kijelentem, hogy a fenti beszerzési eljárás során tudomásomra jutott  
információkat kizárólag az eljárásban használom fel, és ezeket, valamint a tudomásomra  
jutott üzleti titkot a vonatkozó jogszabályok alapján megőrzöm.

....., 201... év..... ..hó ..... nap

.....  
Nyilatkozattevő aláírása

1. függelék

**AJÁNLATTÉTELI FELHÍVÁS**  
minta

Ajánlatkérő megnevezése: **KÓPHÁZA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA**  
Kapcsolattartó megnevezése és elérhetősége: **Grubits Ferenc polgármester**  
Cím: 9495 Kópháza, Fő utca 15.  
E-mail:  
Telefon:

A beszerzés meghatározása, tárgya:  
A beszerzés teljes mennyisége vagy értéke:  
A beszerzés tárgyának műszaki-szakmai leírása:

A szerződés időtartama vagy a teljesítés határideje:  
Fizetési feltételek:

Az ajánlattevőre vonatkozó műszaki-szakmai és pénzügyi-gazdasági alkalmassági feltételek:  
Az ajánlattevő által az ajánlatában megadni kötelező adatok, illetve benyújtani kötelező nyilatkozatok és egyéb dokumentumok:  
Az ajánlat formai és tartalmi feltételei:

Az eljárás tárgyalásos vagy tárgyalás nélküli:  
A tárgyalásos eljárás menete:  
Bírálati szempontok:

Ajánlattételi határidő:  
Ajánlatok benyújtásának címe:  
Az ajánlati kötöttség minimális időtartama vagy határideje:

Hiánypótlás lehetősége és tárgyköre:  
Az eredményhirdetés tervezett időpontja és módja:  
A szerződéskötés tervezett időpontja:  
Az eljárás eredményeképpen kötendő szerződés főbb elemei:

Egyéb információ:

- azon eseteket, amikor az ajánlatkérő a beszerzési eljárást érvénytelennek, illetve eredménytelennek tekinti,
- nyilatkozat arról, hogy ajánlatkérő a bírálati szempontok alapján legkedvezőbb ajánlatot benyújtóval a szerződés megkötését megtagadhatja, stb.

2. függelék

**AJÁNLATTÉTELI NYILATKOZAT**  
minta

Alulírott, ....., mint a(z) .....  
cégjegyzésre jogosult képviselője, Kópháza Község Önkormányzata, mint Ajánlatkérő által  
kiírt „.....” tárgyú beszerzési eljárás ajánlattevőjeként

nyilatkozom, hogy

- miután az ajánlattételi felhívás (és dokumentáció) feltételeit megvizsgáltuk, azokat megértettük és elfogadjuk, és a felhívás (és dokumentáció) feltételei, továbbá az eljárás során keletkezett egyéb dokumentumok szerint ajánlatot teszünk az ajánlatunkban a rögzített ajánlati áron;

- nyertességünk esetén készek és képesek vagyunk az ajánlatunkban, valamint a felhívásban, (a dokumentációban) és a beszerzési eljárás során keletkezett egyéb iratokban előírt feltételeknek megfelelően a szerződés megkötésére és teljesítésére;

- nyertességünk esetén vállaljuk a felhívásban, (a dokumentációban) és a beszerzési eljárás során keletkezett egyéb iratokban előírt feltételeknek megfelelően a szerződés megkötését;

- az ajánlatkérés alkalmas volt arra, hogy megfelelő ajánlatot készíthessünk, és ajánlatunkat ennek figyelembevételével tesszük;

- kijelentjük, hogy az ajánlatunkban tett kijelentéseink és nyilatkozataink a valóságnak megfelelnek;

- a megpályázott munkára megfelelő jogosultsággal és szakértelemmel rendelkezünk.

- az általam képviselt gazdálkodó szervezet vonatkozásában nem állnak fenn az alábbi kizáró okok:

- végelszámolás alatt áll, vagy vonatkozásában csődeljárás elrendeléséről szóló bírósági végzést közzétettek, vagy az ellene indított felszámolási eljárást jogerősen elrendelték, vagy ha a gazdasági szereplő személyes joga szerinti hasonló eljárás van folyamatban, vagy aki személyes joga szerint hasonló helyzetben van;
- tevékenységét felfüggesztette vagy akinek tevékenységét felfüggesztették;
- gazdasági, illetve szakmai tevékenységével kapcsolatban jogerős bírósági ítéletben megállapított bűncselekményt követett el, amíg a büntetett előlethez fűződő hátrányok alól nem mentesült; vagy akinek tevékenységét a jogi személlyel szemben alkalmazható büntetőjogi intézkedésekről szóló 2001. évi CIV. törvény 5. §-a (2) bekezdés b), vagy g) pontja alapján a bíróság jogerős ítéletében korlátozta, az eltiltás ideje alatt, vagy ha az ajánlattevő tevékenységét más bíróság hasonló okból és módon jogerősen korlátozta;
- beszerzési eljárásokban való részvételtől jogerősen eltiltásra került, az eltiltás ideje alatt;
- egy évnél régebben lejárt adó-, vámfizetési vagy társadalombiztosítási járulékfizetési kötelezettségének - a letelepedése szerinti ország vagy az ajánlatkérő székhelye szerinti ország jogszabályai alapján - nem tett eleget, kivéve, ha megfizetésére halasztást kapott;



- korábbi - három évnél nem régebben lezárult - beszerzési eljárásban hamis adatot szolgáltatott és ezért az eljárásból kizárták, vagy a hamis adat szolgáltatását jogerősen megállapították, a jogerősen megállapított időtartam végéig;
- az általam képviselt gazdálkodó szervezet nem vesz igénybe a szerződés teljesítéséhez olyan alvállalkozót, aki a felhívásban előírt kizáró okok hatálya alá tartozik.

**Céginformáció:**

A cég/Ajánlattevő (továbbiakban: cég) teljes neve	
A cég rövidített neve, ha van ilyen	
Cégjegyzékszám	
Adószám illetve adóazonosító jel	
Pénzforgalmi jelzőszáma	
Székhely	
Irányítószám, település	
Utca, házszám	
Honlap	
Postacím (ha nem azonos a székhellyel)	
Irányítószám település	
Utca, házszám	
Postafiók	
Cégjegyzésre (aláírásra) jogosult személy(ek)	
Név, beosztása	
Telefon	
Mobil	
Fax	
E-mail	
Az eljárásban kapcsolattartó személy	
Név, beosztása	
Telefon	
Mobil	
E-mail	
Céges személyi és szakmai háttér adatai	

Cég alkalmazottak száma (összesen /ebből felsőfokú végzettségű)	
Szerződéses külső szakértői kapcsolatok (személyek) száma	
Az ajánlatkérés tárgyának megfelelő referenciák	

Kötelezettséget vállalunk arra, hogy az eljárás nyerteseként – az eljárás nyertesének visszalépése esetén a második legkedvezőbb ajánlatot benyújtó Ajánlattevőként – az Ajánlatkérővel szerződés kötünk és a beszerzés tárgyát képező feladatot/ tevékenységet az alábbi táblázatban szereplő díjak ellenében elvégezzük:


....., 20.... év ..... hó ..... nap

.....  
Ajánlattevő cégszerű aláírása

NYILATKOZAT REFERENCIÁKRÓL  
minta

Alulírott, ....., mint a(z) .....  
cégjegyzésre jogosult képviselője, Kópháza Község Önkormányzata, mint Ajánlatkérő által  
kiírt „.....” tárgyú beszerzési eljárás ajánlattevőjeként

n y i l a t k o z o m,

hogy rendelkezem legalább ....db, a beszerzés tárgya szerinti referenciával, melynek adatait az  
alábbiakban közlöm:

Szerződést kötő másik fél neve, címe	Szerződés tárgya	Szerződés időtartama	Referenciaszemély megnevezése, elérhetősége (telefon)

..... év ..... hó ..... nap

.....  
Ajánlattevő cégszerű aláírása

**JEGYZŐKÖNYV**  
Bírálóbizottság véleményéről

Készült:

Tárgy:

Előzmény:

A Bírálóbizottság tagjai:

Jelen vannak:

A Bírálóbizottság tagjait ..... /Jegyző/ Bonyolító/Kolléga tájékoztatja, hogy az ajánlattételi felhívás ..... úton került kézbesítésre a megjelölt ajánlattevő/k részére.

**Ajánlat érvényessége**

A Bírálóbizottság megállapítja, hogy ....., mint ajánlattevő/k ajánlata az ajánlattételi felhívásban meghatározott formai, tartalmi, pénzügyi-gazdasági alkalmassági feltételeknek megfelel/vagy nem felel meg, a kért kötelező adatokat, nyilatkozatokat benyújtotta/vagy nem nyújtotta be, az ajánlata érvényes és eredményes/vagy érvénytelen vagy eredménytelen, stb.

*(Az előbbieket rögzítése minden ajánlattevő esetében szükséges.)*

**Ajánlat értékelése**

..... ajánlattevő ajánlati árai a következők: .....

*(Az előbbieket rögzítése minden ajánlattevő esetében szükséges.)*

**Bírálóbizottság javaslata**

Fentiek alapján a Bírálóbizottság javasolja, hogy az ajánlatkérői jogkör gyakorlója az ajánlattételi eljárást nyilvánítsa érvényesnek és eredményesnek/vagy érvénytelennek, vagy eredménytelennek, stb., a ..... megbízás/megrendelés érdekében a ..... tárgyú szerződés ..... ajánlattevővel kerüljön megkötésre a fenti összeg alapján/vagy a szerződés megkötését nem javasolja.

Kelt:

A fenti javaslattal a Bírálóbizottság valamennyi tagja egyetért.

*Amennyiben a döntéssel a Bírálóbizottság valamely tagja nem ért egyet, akkor különvéleményét rögzíteni kell, és a különvéleményt tevő Bírálóbizottsági tagnak azt alá kell írnia!*

Aláírások:

.....  
Bírálóbizottság valamennyi tagjának aláírása

### Ajánlatkérői jogkör gyakorlójának döntése

Kópháza Község Önkormányzata által lebonyolított ..... ügyiratszámú beszerzési eljárást eredményesnek és érvényesnek nyilvánítom/vagy érvénytelennek, vagy eredménytelennek, stb. nyilvánítom/nyilvánítjuk. (Kópháza Község Képviselő-testületének határozat száma: .....)

Felkérem ..... Kollégát, hogy szíveskedjen ..... úton értesíteni az ajánlattevőt/ajánlattevőket a bírálólat eredményéről, valamint gondoskodjon a vonatkozó szerződés előkészítéséről, megkötéséről/vagy szerződés megkötésének mellőzéséről. (Szükség esetén ..... költségvetési sor terhére.)

Kópháza, ..... év.....hó .... nap

.....  
Ajánlatkérői jogkör gyakorlójának aláírása

Pénzügyi ellenjegyző:

Kópháza,.....év .....hó .... nap

.....  
Pénzügyi ellenjegyző aláírása