

Kópháza Község Önkormányzata Képviselő-testülete

9/2019. (X.29.) rendelete

Kópháza Község Önkormányzatának

Szervezeti és Működési Szabályzatáról

Kópháza Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

I. Fejezet

Általános rendelkezések

A rendelet hatálya

1. §

- (1) A rendelet hatálya kiterjed Kópháza község Önkormányzatára és az önkormányzat szerveire, tisztségviselőire.
- (2) A rendelet hatálya kiterjed az (1) bekezdésben említett szervek és személyek feladat- és hatáskörére, továbbá a képviselő-testület és szervei (bizottságok, polgármester, hivatal, jegyző) működési rendjére.

Önkormányzat hivatalos megnevezése

2. §

- (1) Az önkormányzat hivatalos megnevezése: Kópháza Község Önkormányzata (a továbbiakban: önkormányzat)
- (2) Az önkormányzat székhelye: 9495. Kópháza, Fő utca 15.
- (3) Illetékességi területe: Kópháza község közigazgatási területe
- (4) Az önkormányzat képviselő-testületének hivatalos megnevezése: Kópháza Község Önkormányzatának Képviselő-testülete (a továbbiakban: képviselő-testület)
- (5) A képviselő-testület szerveinek hivatalos megnevezése: Kópháza Község Polgármestere, Kópháza Község Ügyrendi Bizottsága, Kópháza Község Pénzügyi Bizottsága, Kópháza Község Egészségügyi és Szociális Bizottsága, Kópháza Község Jegyzője, Kópházi Polgármesteri Hivatal

Önkormányzat jelképei, kitüntetései

3. §

- (1) Az önkormányzat jelképei: a címer és a zászló

- (2) Az önkormányzat jelképeit és azok használatának rendjét külön önkormányzati rendelet állapítja meg.
- (3) Az önkormányzat képviselő-testülete a helyi kitüntetések és elismerő címek alapítására és adományozására külön rendeletet alkot.

II. Fejezet

A képviselő-testület feladat-és hatásköre

4. §

- (1) A helyi önkormányzati feladat- és hatáskörök a képviselő-testületet illetik meg. Az önkormányzat által ellátandó alaptevékenységek kormányzati funkcióit az *1. melléklet* tartalmazza.
- (2) Az Önkormányzat a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX törvényben (a továbbiakban: Mötv.) meghatározott kötelezően ellátandó feladat és hatáskör ellátása mellett az önként vállalt feladatait az önkormányzat maga határozza meg – a lakossági igényei alapján, anyagi lehetőségeitől függően –, mely feladatokat, milyen mértékben és módon lát el.
- (3) Az Önkormányzat önként vállalt feladatainak felsorolását Kópháza község Önkormányzata Képviselő-testületének évente elfogadott, költségvetésről szóló helyi önkormányzati rendelete tartalmazza.
- (4) A képviselő-testület egyes hatásköreit a polgármesterre, bizottságra átruházhatja, e hatáskör gyakorlásához utasítást adhat, a hatáskört visszavonhatja.
- (5) A képviselő-testület által átruházott hatásköröket a Szervezeti és Működési Szabályzat melléklete tartalmazza. A képviselőtestület hatásköre gyakorlását az *2. melléklet*ben foglaltak szerinti felsorolással a polgármesterre ruházza át. A bizottságok működésének szabályait és feladatait a *3. melléklet* tartalmazza

III. Fejezet

A képviselő-testület működése

5. §

- (1) A képviselő-testület tagjainak száma: 6 fő és a polgármester, a megválasztott képviselők nevét és címét az *1. függelék* tartalmazza.
- (2) A képviselő-testület alakuló, rendes és rendkívüli ülést tart. Az alakuló ülés összehívására az Mötv. 43. §-ban foglaltak az irányadóak.
- (3) A Mötv. 44. §-a alapján a képviselő-testület az általa elfogadott munkaterv szerint, de évente legalább hat ülést tart. Az ülést össze kell hívni a képviselők egynegyedének, vagy a bizottság indítványára.
- (4) Az évenként jóváhagyott munkaterv-tervezetet a polgármester irányításával a jegyző állítja össze és terjeszti a képviselő-testület elé. A következő évi munkatervet december 31-ig kell a képviselő-testület elé terjeszteni.
- (5) A munkaterv tartalmazza:
- az ülések tervezett időpontját, főbb napirendeket
 - a napirendek előterjesztőit, a véleményező bizottság megjelölését

(6) Előterjesztő lehet bizottság, polgármester, alpolgármester, képviselő-testületi tag, jegyző, intézményvezető, civil szervezet vezetője, közművelődési dolgozó, horvát nemzetiségi önkormányzat elnöke.

Az ülés összehívása

6. §

(1) A képviselő-testület ülését a polgármester hívja össze, az ülés meghívóját a polgármester írja alá. Akadályoztatása esetén e hatáskörét az alpolgármester gyakorolja, a polgármesteri és az alpolgármesteri tisztség egyidejű betöltetlensége, tartós akadályoztatásuk esetén a korelnök hívja össze és vezeti a testületi ülést.

(2) A meghívó tartalmazza az ülés időpontját, helyét, napirendjeit, a napirendek előterjesztőit, napirendenként utalást az ülés nyilvánosságára, illetve zártságára.

(3) A meghívót a helyben szokásos módon, kifüggesztéssel kell kihirdetni.

(4) A meghívót az írásos előterjesztésekkel együtt úgy kell megküldeni, hogy azt a képviselők és a meghívottak az ülés előtt legalább 5 nappal megkapják. Rendkívüli esetben – a polgármester indítványára – rövidebb időben is kiküldhető a meghívó. Ilyen esetben a képviselő-testület rövid úton (szóbeli üzenet, telefon, e-mail... stb.) is összehívható.

(5) Az ülésre a napirenddel közvetlenül érintett és Kópháza községben székhellyel rendelkező intézmények, társadalmi szervezetek képviselőit meg kell hívni, akik az ülésen – tevékenységi körükben – tanácskozási joggal vehetnek részt. A községben működő önszerveződő közösségek listáját az 4. melléklet tartalmazza.

(6) A képviselő-testület ülésének meghívójához írásban előterjesztést kell csatolni. Azon előterjesztések esetében, amelyekben bővebb háttér-információra van szükség, ott meg kell jelölni, hogy az anyag hol és mikor tekinthető meg. Egyszerűbb ügyekben az előterjesztés mellőzhető. Azokban az esetekben, amikor a döntésre váró napirend a meghívó és az előterjesztés kiküldése után keletkezik, úgy a képviselő-testület ülésére szóban az ügy bevihető. A képviselő-testület az ülésen egyszerű szótöbbséggel dönt arról, hogy kívánja-e a napirendet tárgyalni, vagy mely ülésre halasztja annak megtárgyalását.

(7) Az ülés meghívóját az ülés napja előtt 5 nappal a jegyző kifüggeszti a községháza hirdetőtáblájára, valamint a kiskópházi hirdetőtáblára.

(8) Abban az esetben, ha a meghívó kézhezvételét követően olyan sok képviselő jelenti be távolmaradását, hogy az ülés határozatképességére nincs esély, a képviselőket, meghívottakat rövid úton értesíteni kell az ülés elmaradásáról és az ülés új időpontjáról. A jegyző a meghívón az ülés időpontját kijavítja.

Az ülésvezetés rendje

7. §

(1) Az ülést a képviselő-testület elnöke, a polgármester vezeti.

(2) Ha az ülés a meghívóban szereplő kezdő időpontot követő 20 perc múlva sem válik határozatképessé, az ülés elmarad. Az ülést az eredeti napot követő hetedik naptári napon, ugyanazon időpontban, ugyanazzal a napirenddel kell megtartani. Ebben az esetben nem kell újabb meghívót kiküldeni, hanem a megjelenteknek be kell jelenteni, a távolmaradt képviselőket pedig rövid úton értesíteni kell. A jegyző a kifüggesztett meghívón az ülés napját kijavítja. Az ismételten határozatképtelen ülés, ülések során szintén eszerint kell eljárni.

(3) Az ülés megnyitását követően a polgármester javaslatot tesz az ülés napirendjére. A módosító javaslatokról, valamint a módosító javaslattal kiegészített napirendekről a képviselő-testület vita nélkül határoz.

A napirendek vitája, döntéshozatal

8. §

- (1) A polgármester minden előterjesztés felett külön nyit vitát.
- (2) Az egyes napirendeknél elsőként az előterjesztőt illeti meg a szó, aki az előterjesztett anyaghoz szóbeli kiegészítést tehet. Az előterjesztőt megilleti a szavazás előtt a zárszó is.
- (3) Az előterjesztőhöz a képviselő-testület tagjai, a tanácskozási joggal meghívottak kérdést intézhetnek, a kérdések feltevését a polgármester a jelentkezés sorrendjében engedélyezi. A kérdésekre a vita megkezdése előtt kell választ adni.
- (4) A polgármester minden felvilágosítást köteles megadni, véleményét azonban elnöki minőségben nem hangoztathatja, azt csak, mint képviselő-testületi tag teheti meg.
- (5) Az ülésen a megjelent állampolgárok tanácskozási joggal nem rendelkeznek. Részükre a polgármester napirendenként legfeljebb 2 perc hozzászólást engedélyezhet, melyet szükség szerint meghosszabbíthat.
- (6) A vitában jelentkezési sorrendben, a polgármester engedélye alapján lehet részt venni. A vita lezárására bármely képviselő javaslatot tehet. A javaslatról a képviselő-testület-vita nélkül egyszerű többséggel dönt. A vita lezárása után a napirend előterjesztője választ ad a vita során elhangzott kérdésekre.
- (7) Ha a jegyző a megvitattott javaslat törvényességét érintő észrevételt kíván tenni, részére szót kell adni.

A tanácskozás rendjének fenntartása

9. §

- (1) A polgármester köteles gondoskodni a tanácskozás rendjének fenntartásáról.
- (2) A hallgatóság sem a tetszését, sem a nem tetszését nem nyilváníthatja ki, ezzel a tanácskozás rendjét nem zavarhatja, a képviselőket nem befolyásolhatja. Zárt ülés elrendelésekor a hallgatóság köteles elhagyni a tanácskozótermet.
- (3) A polgármester a rendzavarót első esetben rendreutasítja, ismételt rendzavaráskor a teremből kiutasítja.
- (4) A polgármester rosszállással említi meg azt a képviselőt, aki a testület ülésén a testületet, vagy annak valamely tagját megsérti, testületi ülésről előzetes bejelentés nélkül hiányzik, illetőleg esküjéhez méltatlan magatartást tanúsít. A rosszállást az ülés jegyzőkönyvébe kell foglalni.

Az ülés nyilvánossága, zártsága

10. §

- (1) A képviselő-testület ülése nyilvános, azon bárki részt vehet.
- (2) A képviselő-testület
 - a) zárt ülés tart az Möt. 46. § (2) bekezdés a) és b) pontjában meghatározott esetekben,
 - b) zárt ülést rendelhet el az Möt. 46. § (2) bekezdés c) pontjában meghatározott esetekben.
- (3) A zárt ülésen az Möt. 46. § (3) bekezdésében meghatározott személyek vehetnek részt.

A döntések rendje

11. §

- (1) A képviselő-testület akkor határozatképes, ha az ülésen a megválasztott képviselőknek több mint a fele (legalább 4 képviselő) jelen van.
- (2) A képviselő-testület a döntéseit egyszerű többséggel, vagy minősített többséggel hozza. Az egyszerű többséggel a javaslat elfogadásához a jelenlévő képviselők több mint a felének igen szavazata szükséges. A minősített többséghez a megválasztott képviselők több mint a felének a szavazata szükséges.
- (3) Minősített többség szükséges a Mötv. 50. §-ában, valamint az 55. § (1) bekezdésében meghatározott döntésekhez.
- (4) Ha valamely ügyben a képviselő-testület határozatot hozott, annak újratárgyalásáról a képviselő-testület – vita nélkül – egyszerű többséggel dönt.

A döntéshozatal

12. §

- (1) A képviselő-testület határozatait általában egyszerű szótöbbséggel, nyílt szavazással, kézfelemeléssel hozza. Kivéve, amikor a törvény kötelezően titkos szavazást ír elő.
- (2) Nyílt szavazás során bármely képviselő-testületi tag indítványára, egyszerű többséggel névszerű szavazást rendelhet el a testület. Névszerű szavazás esetén a szavazatok nem csak számszerűen kerülnek be az ülésről készített jegyzőkönyvbe, hanem a testületi tagok szavazatát nevükkel együtt külön-külön fel kell tüntetni. Névszerű szavazáskor a jegyző egyenként olvassa a jelenlévő képviselő-testületi tagok nevét, akik „igennel”, „nemmel” illetve tartózkodómmal szavaznak.
- (3) A képviselő a személyes érintettségét köteles bejelenteni a döntéshozatal előtt. A képviselő továbbá, amennyiben a Mötv. 49. § (1) bekezdésében foglaltak nem állnak fent, de egyéb okból nem képes az adott ügyben elfogulatlan, tárgyilagos döntést hozni, úgy adott ügyben bejelentheti elfogultságát. A bejelentő az adott ügy vitájában, döntéshozatalában nem vehet részt, személyét a határozatképesség szempontjából az adott ügyben való döntés meghozatalánál nem lehet figyelembe venni.

A névszerű szavazás

13. §

- (1) A név szerinti szavazást úgy kell lefolytatni, hogy a jegyző felolvassa a képviselők nevét, a jelenlévő képviselők pedig a nevük felolvasásakor érthetően az „igen”, „nem”, vagy „tartózkodom” szavak használatával szavaznak.
- (2) A név szerinti szavazásról kötelező külön jegyzőkönyvet készíteni, amelyet hitelesítve a jegyzőkönyvhöz kell csatolni.
- (3) A szavazatok csoportosított összeszámlálásáról a szavazást levezető elnök gondoskodik. Kétség esetén a szavazást meg kell ismételni.

A titkos szavazás

14. §

- (1) A képviselő-testület titkos szavazással dönthet az Mötv. 46. § (2) bekezdésébe foglalt ügyekben.

- (2) A titkos szavazás borítékba helyezett szavazólapon történik. A titkos szavazás körülményeinek és eredményének rögzítése a jegyzőkönyvvezető feladata.
- (3) A titkos szavazásnál szavazategyenlőség esetén a szavazás megismétléséről, elhalasztásáról – annak konkrét idejéről – azonnal dönteni kell.

IV. Fejezet

A képviselő-testület határozata

15. §

- (1) A képviselő-testület határozatait a naptári évenként 1-el kezdődő folyamatos számozással, a meghozatal idejének (év, hó, nap) megjelölésével kell ellátni:/20... (.....) számú képviselő-testületi határozat.
- (2) A határozat tartalmazza a meghozott döntést. Ha a döntés feladatot is tartalmaz, illetve, ha a döntés végrehajtást igényel, akkor a határozatnak tartalmaznia kell a végrehajtásért felelős megnevezését és a végrehajtás idejét is.
- (3) Nem kell számozott határozatot hozni akkor, ha a módosító indítványok elfogadásáról, vagy elutasításáról dönt a képviselő-testület.

Önkormányzati rendeletalkotás

16. §

- (1) A képviselő-testület önkormányzati rendeletet alkot törvény által nem szabályozott helyi társadalmi viszonyok rendezésére, továbbá törvény felhatalmazása alapján, annak végrehajtására.
- (2) Rendeletalkotást kezdeményezhet:
- polgármester, alpolgármester
 - képviselő
 - a bizottság
 - a horvát nemzetiségi önkormányzat
 - a jegyző
- (3) A kezdeményezés elfogadásáról a képviselő-testület dönt. A rendelet-tervezetet a jegyző készíti el, és a polgármester vagy a jegyző terjeszti a képviselő-testület elé.
- (4) Az önkormányzati rendeleteket naptári évenként 1-el kezdődő folyamatos sorszámozással kell ellátni. A rendelet megjelölése magában foglalja az önkormányzat megnevezését, a kihirdetés idejét, számát, megnevezését és címét. Kópháza Község Önkormányzata Képviselő-testülete / 20.... (.....) önkormányzati rendelete a-ról.
- (5) A rendelet a községháza hirdetőtábláján kerül kifüggesztésre.

Jegyzőkönyv

17. §

- (1) A képviselő-testület üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni. A jegyzőkönyv elkészítéséről a jegyző gondoskodik.
- (2) A zárt ülésről külön jegyzőkönyvet kell készíteni.
- (3) A jegyzőkönyv tartalmazza:

- az ülés helyét, idejét
- a megjelent képviselők és meghívottak nevét,
- az ülésről távolmaradt képviselők nevét, külön az előzetes bejelentéssel, külön az anélkül távolmaradtakat,
- az elfogadott napirendet és azok előterjesztőit,
- napirendenként röviden a hozzászólások, a kérdések, a vita lényegét,
- a határozati javaslat eltéréseit az előterjesztéstől,
- kérdéseket az azokra adott válaszokat,
- a rendtartási intézkedéseket (rendreutasítás, kiutasítás, polgármesteri rosszallás)

(4) A jegyzőkönyvet a polgármester és a jegyző írja alá. A polgármester a jegyzőkönyv hitelesítőjének a testületi ülés kezdetén 2 személyt jelöl ki a képviselő-testület tagjai közül. A jelölteket a képviselő-testület egyszerű többséggel fogadja el.

(5) A jegyzőkönyvet az ülést követő 15 napon belül a jegyző köteles megküldeni a Győr-Moson-Sopron Megyei Kormányhivatal vezetőjének. A jegyzőkönyv egy példányát a jegyző évenként beköttei és az irattárba elhelyezi. Külön jegyzőkönyvet kell készíteni a zárt ülésről és külön kell beköttezni is.

(6) A választópolgárok megtekinthetik a Polgármesteri Hivatalban az ülésekről készült jegyzőkönyveket. A zárt ülések jegyzőkönyveibe csak azok tekinthetnek be, akik azon részt vettek.

V. Fejezet

A települési képviselő

18. §

A települési képviselőt a Mötv. 32-33. §-ában meghatározott jogok és kötelezettségek illetik meg, illetőleg terhelik.

A képviselő-testület bizottságai

19. §

(1) A képviselő-testület az alábbi állandó bizottságokat hozza létre: Kópháza Község Ügyrendi Bizottsága 3 fő, Kópháza Község Pénzügyi Bizottsága 3 fő, Kópháza Község Egészségügyi és Szociális Bizottsága 3 fő.

(2) A bizottságok működésére vonatkozó alapvető szabályokat az 5. melléklet tartalmazza.

(3) A bizottságok feladat-és hatásköri jegyzékét a 6. melléklet, az összetételét a 2. függelék tartalmazza.

(3) A képviselő-testület indokolt esetben, meghatározott feladat ellátására ideiglenes bizottságot hozhat létre. Az ideiglenes bizottság megbízatása feladatának elvégzéséig, illetőleg az erről szóló jelentésnek a képviselő-testület által történő elfogadásáig tart.

VI. Fejezet

Polgármester, alpolgármester, jegyző, hivatal

A polgármester

20. §

- (1) Kópháza Község Polgármestere főállású. A polgármesteri tisztség betöltésének a módját a képviselő-testület a megbízatás időtartamán belül egy esetben – a polgármester egyetértésével – megváltoztathatja.
- (2) A polgármester főbb feladatai:
 - a) a település fejlődésének elősegítése
 - b) a helyi közszolgáltatásokról való gondoskodás
 - c) alpolgármester irányítása, a képviselő-testület tagjainak munkájukban történő segítése
 - d) a demokratikus helyi közhatalom- gyakorlás érvényesülésének biztosítása
 - e) nyilvánosság megteremtése hely fórumok szervezése
 - f) lakosság önszerveződő közösségeinek támogatása, együttműködés kialakítása
- (3) A polgármester további részletes feladat – és hatáskörét a jogszabályok és a képviselő-testület döntései határozzák meg.
- (4) A polgármester jogállására vonatkozó egyéb szabályokat az Mötv. 63-70. §-ai tartalmazzák.

Az alpolgármester

21. §

- (1) A képviselő-testület saját tagjai közül, a polgármester javaslatára, titkos szavazással a polgármester helyettesítésére, munkájának segítésére főállású alpolgármestert választ.
- (2) Az alpolgármesteri tisztség betöltésének a módját a képviselő-testület a megbízatás időtartamán belül egy esetben – az SZMSZ egyidejű módosításával – megváltoztathatja.
- (3) Az alpolgármester jogállására vonatkozó egyéb szabályokat az Mötv. 74-79. §-a tartalmazza.
- (4) Az alpolgármester tevékenységét a polgármester irányításával végzi.

Polgármester, alpolgármester helyettesítése

22. §

- (1) A polgármester akadályoztatása esetén az alpolgármester, a polgármesteri és az alpolgármesteri tisztség egyidejű betöltetlensége, tartós akadályoztatásuk esetén az ülés vezetésére vonatkozóan a hatáskört a korelnök gyakorolja.
- (2) A polgármester tartós akadályoztatása esetén az alpolgármester gyakorolja a polgármester jogkörét teljeskörűen.
- (3) Minden egyéb esetben a polgármester a települési képviselők közül, teljes bizonyító erejű magánokiratba foglalt meghatalmazással jelölheti ki azt a személyt, aki őt önkormányzati ügyben képviselheti.

A jegyző

23. §

- (1) A jegyző kinevezése az ide vonatkozó törvény szabályai alapján történik. A jegyző felett az egyéb munkáltatói jogkört a település polgármestere gyakorolja.
- (2) A jegyző munkájával, kötelezettségeivel kapcsolatos szabályokat az Mötv. 81-83. §-a tartalmazza.

- (3) Felügyeli a Hivatal tevékenységének törvényességét, ennek körében ellenőrzi a Hivatal hatósági tevékenységét, szükség esetén funkcionális, eseti és célvizsgálatot rendel el.
- (4) Biztosítja a Képviselő-testület elé kerülő előterjesztések igazgatási, szakmai színvonalát és törvényességét, különös figyelemmel a rendelet-tervezetekre és határozati javaslatokra. Törvényességi észrevétele nélkül nem kerülhet előterjesztés a képviselő-testület elé. A döntések törvényességéért, törvényességi észrevételének megtételéért önálló felelősség terheli.
- (5) A jegyzői tisztség betöltetlensége, illetve tartós akadályoztatása esetén – legfeljebb hat hónap időtartamra – a Hivatal igazgatási feladatokat ellátó munkatársa látja el a jegyzői feladatokat.

A képviselő-testület hivatala

24. §

- (1) Az Mötv. 84-86. §-a alapján képviselő-testület egységes hivatalt hoz létre – Kópházi Polgármesteri Hivatal elnevezéssel – az önkormányzat működésével, valamint az államigazgatási ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátására.

VII. Fejezet

Társulások

25. §

A képviselő-testület társulással kapcsolatos jogait, kötelezettségeit az Mötv. 87-95. §-ai tartalmazzák.

VIII. Fejezet

Helyi népszavazás, népi kezdeményezés

26. §

Helyi népszavazást a polgármesternél kezdeményezheti a választópolgárok legalább 20 %-a.

Közmeghallgatás

27. §

- (1) A Képviselő-testület évente egy közmeghallgatást tart.
- (2) A közmeghallgatási időpontjáról és helyéről legalább öt nappal korábban tájékoztatni kell a lakosságot. Meghirdetéséről és levezetéséről a polgármester gondoskodik.
- (3) A közmeghallgatásra a lakókat családonként kell meghívni.

Falugyűlés

28. §

(1) A képviselő-testület évente 1 alkalommal falugyűlést tart. A falugyűlésen a polgármester tájékoztatást ad az önkormányzat működéséről, kikéri a falugyűlés állásfoglalását azokban a kérdésekben, amelyet a képviselő-testület esetenként aktuálisnak és fontosnak tart. A polgármester a falugyűlést követően tájékoztatja a képviselő-testületet a falugyűlés állásfoglalásáról, az ott felmerült véleményekről.

(2) A falugyűlésre a lakókat családonként kell meghívni.

(3) A lakosság tájékoztatását szolgálja a Kópházi Hírek elnevezésű lap, mely az Önkormányzat hivatalos lapja. A lap szerkesztésével kapcsolatos feladatokat a Közművelődési munkatárs látja el. Az újság tartalmának kontrollálását az Ügyrendi Bizottság látja el.

IX. Fejezet

Az Önkormányzat vagyona, költségvetése, gazdálkodása, ellenőrzése

29. §

(1) Az önkormányzat vagyonával, költségvetésével, gazdálkodásával, ellenőrzésével kapcsolatos szabályokat az Möt. VI. fejezete tartalmazza.

(2) Az önkormányzat a költségvetését az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény szabályai szerint állítja össze, a finanszírozás rendjét és az állami hozzájárulás mértékét az állami költségvetési törvény határozza meg.

(3) Az önkormányzat a vagyonával való rendelkezés szabályairól, gazdálkodásáról külön rendeletet alkot.

X. Fejezet

Horvát Nemzetiségi Önkormányzat

30. §

(1) Kópházán közvetlen módon létrejött 5 fős horvát nemzetiségi önkormányzat működik.

(2) A nemzetiségi önkormányzat működésére a nemzetiségek jogállásáról szóló 2011. évi CLXXIX. törvény előírásai vonatkoznak.

(3) A helyi nemzetiségi önkormányzat egyetértése szükséges:

- a helyi közoktatás
- helyi média, hagyományápolás és kultúra
- kollektív nyelvhasználat kérdéskörben a települési önkormányzat rendeletének megalkotásához
- nemzetiségi intézmények vezetőinek kinevezéséhez, illetőleg a nemzetiséghez tartozók képzésére is kiterjedő települési önkormányzati döntéshez.

A helyi nemzetiségi önkormányzat a megkeresés kézhezvételétől számított 30 napon belül nyilatkozik. A határidő elmulasztása jogsértő.

(4) A települési önkormányzat a horvát nemzetiségi önkormányzat igényeinek megfelelően köteles biztosítani, hogy a helység -és utcaneveket megjelölő, a közhivatalok, a közszolgáltatást végző szervek elnevezését feltüntető táblák feliratai vagy ezek működésére vonatkozó közlemények – a magyar nyelvű szövegezés és írásmód mellett, azzal azonos tartalommal és formában – a nemzetiség anyanyelvén is olvashatók legyenek.

(5) Az önkormányzat a nemzetiségi önkormányzat részére – annak székhelyén – biztosítja az önkormányzati működés személyi és tárgyi feltételeit, továbbá gondoskodik a működéssel kapcsolatos végrehajtási feladatok ellátásáról. Az önkormányzati működés feltételei és az ezzel kapcsolatos végrehajtási feladatok:

a) a helyi nemzetiségi önkormányzat részére havonta igény szerint, de legalább tizenhat órában biztosítja az önkormányzat Polgármesteri Hivatal Tanácstermét és viseli a helyiség infrastruktúrájához kapcsolódó rezsiköltségek és fenntartási költségeket. A nemzetiségi önkormányzati feladat ellátásához szükséges tárgyi, technikai eszközöket az önkormányzat a Polgármesteri Hivatal Titkársági irodájában biztosítja.

b) a nemzetiségi önkormányzat működéséhez (a testületi, tisztségviselői, képviselői feladatok ellátásához) szükséges tárgyi és személyi feltételeket az önkormányzat a Polgármesteri Hivatal alkalmazásában álló adminisztrátor és jegyző személyén keresztül, valamint a Titkársági iroda eszközein keresztül biztosítja;

c) a testületi ülések előkészítésében a közreműködést (meghívók, előterjesztések, hivatalos levelezés előkészítése, postázása, a testületi ülések jegyzőkönyveinek elkészítése, postázása); az önkormányzat a Polgármesteri Hivatal alkalmazásában álló adminisztrátor és jegyző személyén keresztül, valamint a Titkársági iroda eszközein keresztül biztosítja;

d) a testületi döntések és a tisztségviselők döntéseinek előkészítése, a testületi és tisztségviselői döntéshozatalhoz kapcsolódó nyilvántartási, sokszorosítási, postázási feladatok ellátásában a közreműködést az önkormányzat a Polgármesteri Hivatal alkalmazásában álló adminisztrátor és jegyző személyén keresztül, valamint a Titkársági iroda eszközein keresztül biztosítja;

e) a nemzetiségi önkormányzat működésével, gazdálkodásával kapcsolatos nyilvántartási, iratkezelési feladatok ellátásában a közreműködést az önkormányzat a Polgármesteri Hivatal alkalmazásában álló pénzügyi munkatársak, adminisztrátor és jegyző személyén keresztül, valamint a Titkársági iroda eszközein keresztül biztosítja;

f) az a) – e) pontokban meghatározott feladatellátáshoz kapcsolódó költségeket – a testületi tagok és tisztségviselők telefonhasználati költségei kivételével – az önkormányzat viseli.

A nemzetiségi önkormányzat ülésein a nemzetiségek jogállásáról szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 80. §-ban foglaltaknak megfelelően részt vesz a helyi önkormányzat jegyzője, akadályoztatása esetén az általa megbízott, jogszabályi feltételeknek megfelelő személy vesz részt a helyi önkormányzat megbízásából, hogy képviselje a helyi önkormányzatot és jelezze, ha törvényt sértést észlel.

XI. Fejezet

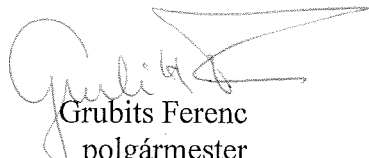
Záró rendelkezések

31. §

(1) E rendelet 2019. november 1. napján lép hatályba.

(2) E rendelet hatályba lépésével egyidejűleg hatályát veszti Kópháza Község Önkormányzatának 11/2015. (VI. 25.) önkormányzati rendelete.

Kópháza, 2019. október 18.



Grubits Ferenc
polgármester




Ozsánna Ramóna
jegyző

A rendeletet a képviselő-testület a 2019. október 28-ai ülésén fogadta el.

A rendelet kihirdetésének a napja: 2019. október 29.


Ozsánna Ramóna
jegyző



Kópháza község Önkormányzata által alkalmazott kormányzati funkció kódok

011130	Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
011220	Adó-, vám-, és jövedéki igazgatás
013320	Köztemető – fenntartás és – működtetés
013350	Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
016010	Országgyűlési, önkormányzati és európai parlamenti képviselő választáshoz kapcsolódó tevékenység
016020	Országos és helyi népszavazással kapcsolatos tevékenységek
032020	Tűz- és katasztrófavédelmi tevékenységek
041231	Rövid időtartamú közfoglalkoztatás
041233	Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás
045120	Út, autópálya építése
045160	Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása
045161	Kerékpárutak üzemeltetése, fenntartása
047410	Ár- és belvízvédelemmel összefüggő tevékenységek
051040	Nem veszélyes hulladék kezelése, ártalmatlanítása
052020	Szennyvíz gyűjtése, tisztítása, elhelyezése
052080	Szennyvízcsatorna építése, fenntartása, üzemeltetése
064010	Közvilágítás
066010	Zöldterület - kezelés
066020	Város-, községgazdálkodási egyéb szolgáltatások
072111	Háziorvosi alapellátás
072112	Háziorvosi ügyeleti ellátás
072312	Fogorvosi ügyeleti ellátás
074031	Család és nővédelmi egészségügyi gondozás
074032	Ifjúság-egészségügyi gondozás
081045	Szabadidősport (rekreációs sport) tevékenység és támogatása
082044	Könyvtári szolgáltatások
082092	Közművelődés – hagyományos közösségi kulturális értékek gondozása.
086030	Nemzetközi kulturális együttműködés
086090	Egyéb szabadidős szolgáltatás
096015	Gyermekétkeztetés köznevelési intézményben
104042	Család és gyermekjóléti szolgáltatások
107051	Szociális étkeztetés

A Képviselő-testület polgármesterre átruházott hatáskörei

- 1.) Tulajdonosi hozzájárulást ad az önkormányzati tulajdonú ingatlanokkal kapcsolatos építésügyi és más hatósági eljárásokban.
- 2.) Gyakorolja az önkormányzat tulajdonában álló ingatlanokon létesítendő villamos művek és egyéb közművek használati jogának, illetve vezetékjogának alapításával kapcsolatos tulajdonosi jogokat.
- 3.) Önkormányzati ingatlanok egy évnél rövidebb időtartamban történő használata, hasznainak szedése, bérbeadása.
- 4.) Az önkormányzati ingó vagyontárgyak tulajdonjog változással nem járó, egyéb módon történő hasznosítása.
- 5.) Megállapítja az újszülöttek családjának támogatását.
- 6.) A közterületeket bérbe adja.
- 7.) Engedélyezi a köztemetést.
- 8.) Dönt az átmenetileg szabaddá váló pénzeszközök betétként történő elhelyezéséről.
- 9.) Dönt az önkormányzati kötelezettségvállalást nem igénylő pályázatok benyújtásáról.
- 10.) Az önkormányzati vagyon felújításával, fejlesztésével, karbantartásával kapcsolatos beruházásról bruttó 500.000 Ft értékhatárig (esetenként) a Polgármester dönt. A befejezett beruházásokról a Pénzügyi Bizottságnak és a képviselő-testületnek ad a polgármester tájékoztatást.
- 11.) Elbírálja a települési temetési támogatás iránti kérelmeket.

A Képviselő-testület bizottságaira átruházott hatáskörei

1. Az Ügyrendi Bizottság bírálja el átruházott hatáskörben:

- 1.) Jóváhagyja a helyi újság, a Kópházi Hírek megjelenő számait
- 2.) Nyilvántartja és ellenőrzi a képviselők vagyonynyilatkozatát

2. A Pénzügyi Bizottság bírálja el átruházott hatáskörben:

- 1.) Az önkormányzati vagyon felújításával, fejlesztésével, karbantartásával kapcsolatos beruházásról br. 500.000 Ft értékhatártól bruttó 2 millió Ft forint értékhatárig dönt a beruházás engedélyezéséről, lebonyolításáról. A munkák elvégzéséhez legalább három árajánlat szükséges.
- 2.) Civil szervezetek számára a költségvetési rendeletben meghatározott éves támogatás megítéléséről és elszámolásának elfogadásáról.

3. Egészségügyi és Szociális Bizottság bírálja el átruházott hatáskörben:

- a) települési lakásfenntartási támogatást
- b) étkezési térítési díj támogatás
- c) iskolakezdési támogatást
- d) települési ápolási támogatás
- e) rendkívüli települési támogatás
- f) települési gyógyszer-támogatás

ÖNSZERVEZŐDŐ KÖZÖSSÉGEK LISTÁJA

- | | | |
|--|------|-----------------------|
| 1. Kópházi Horvát Egyesület | 9495 | Kópháza, Fő u. 15. |
| 2. Hravati-Horvát Egyesület | 9495 | Kópháza, Fő u. 62. |
| 3. Kópházi Őszirózsa Nyugdíjas Klub | 9495 | Kópháza, Fő u. 17. |
| 4. Kópháza Községi Sportkör Egyesület | 9495 | Kópháza, Fő u. 15. |
| 5. Sinkovits Mátyás Természetbarát Egyesület | 9495 | Kópháza, Vasút u. 77. |

A Bizottságok működésére vonatkozó alapvető szabályok

- 1) A bizottságok működésére az Mötv. 57-61. §-t kell alkalmazni.
- 2) Az állandó bizottságok azonos jogokkal és kötelezettségekkel rendelkeznek.
- 3) A képviselő-testület meghatározott feladat elvégzésére ideiglenes bizottságot hozhat létre.
- 4) A bizottság önálló előterjesztést készíthet, valamint véleményezi a feladatkörébe tartozó előterjesztéseket, ellenőrzi a képviselő-testület által hozott határozatok végrehajtását.
- 5) A bizottság munkájába a polgármester hozzájárulása után külső szakértőket vonhat be. A megbízásról és a költségvetési rendeletben meghatározott bizottsági keret terhére a szakértői díj elszámolásáról a jegyző gondoskodik.
- 6) A bizottság üléseit a bizottság elnöke hívja össze és vezeti. Az elnököt – távollétében – a bizottság képviselő-testületi tagjai közül az általa megbízott személy helyettesíti.
- 7) A képviselő tanácskozási joggal részt vehet bármely bizottság ülésén. Javasolhatja a bizottság elnökének a bizottság feladatkörébe tartozó ügy megtárgyalását, melyet a bizottság legközelebbi ülése elé kell terjeszteni és tárgyalásra a képviselőt is meg kell hívni. A települési képviselő kezdeményezheti, hogy a képviselő-testület vizsgálja felül a bizottság átruházott hatáskörben hozott döntését.
- 8) A bizottsági ülés összehívására, megtartására, határozathozatalára a képviselő-testületi ülésre vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.
- 9) A bizottság döntését a képviselő-testülettel a bizottság elnöke ismerteti.
- 10) A bizottság üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni. A jegyzőkönyvet a bizottság elnöke írja alá.
- 11) A jegyzőkönyv elkészítéséről a jegyző által kijelölt polgármesteri hivatali köztisztviselő gondoskodik.
- 12) A jegyzőkönyv egy példányát az ülést követő 14 napon belül a jegyzőnek kell leadni.
- 13) A bizottságok feladatkörüket átfedő ügyekben közösen is eljárhatnak és együttes állásfoglalást alakíthatnak ki.
- 14) Szükség esetén a bizottság elnöke megállapodhat más bizottság elnökével adott téma együttes ülés keretében történő tárgyalásáról.

A bizottságok feladat-és hatásköre

1. Ügyrendi Bizottság

Véleményezi:

- a helyi újság, a Kópházi Hírek megjelenő számait,
- a polgármester alaphérére a jogszabályban meghatározottak figyelembevételével, jutalmára, egyéb költségeinek térítésére vonatkozó előterjesztéseket

Egyéb feladat

- ellátja a polgármester és a képviselők összeférhetlenségével kapcsolatos feladatokat:
 1. A polgármester, ha a vele szemben fennálló összeférhetlenségi okot a törvényes határidőn belül nem szünteti meg, úgy bármely képviselő indítványára az ügyrendi bizottság határozat meghozatalát kezdeményezi a képviselő-testületnél.
 2. Az önkormányzati képviselő összeférhetlenségére irányuló kezdeményezést az ügyrendi bizottság a képviselő-testület elé terjeszti döntés meghozatala céljából.
- figyelemmel kíséri a polgármesteri hivatal, a képviselő-testület, a bizottságok törvényes működését,
- a titkos szavazásnál ellátja a szavazólapok elkészítésével, kiosztásával, összeszámlálásával, a szavazás eredményének megállapításával kapcsolatos feladatokat,
- ellátja a polgármester és a képviselők vagyonynyilatkozatával kapcsolatos feladatokat:
 1. Az ügyrendi bizottság nyilvántartja és ellenőrzi a helyi önkormányzati képviselők és polgármester vagyonynyilatkozatait, valamint lefolytatja a vagyonynyilatkozat ellenőrzésével kapcsolatos eljárást a helyi önkormányzati képviselők és polgármesterek jogállásáról szóló 2000. évi XCVI. törvény 10/A. § (1)-(5) bekezdéseiben meghatározottak szerint.
 2. A vagyonynyilatkozat tételére kötelezett személy nyilatkozatát az ügyrendi bizottság elnökének adja át, átvételi elismervény ellenében. Az ügyrendi bizottság elnöke az átvett nyilatkozatokról, azok benyújtási időpontjáról folyamatos sorszámozással ellátott nyilvántartást vezet. A vagyonynyilatkozatokat – az egyéb hivatali iratoktól elkülönítetten – kell őrizni, az ügyrendi bizottság ülésén lehet felbontani; az irat kivételének tényét és okát a nyilvántartásban rögzíteni kell.
 3. Az ellenőrzésre irányuló eljárás megindítására vonatkozó kezdeményezést az az önkormányzati képviselői vagyonynyilatkozatok nyilvántartásáról és ellenőrzéséről szóló önkormányzati rendeletben foglaltak szerint kell megtenni.
 4. Az ügyrendi bizottság, amennyiben a helyi önkormányzati képviselő nyilatkozattételi kötelezettségét elmulasztja, erről a tényről értesíti a képviselő-testületet és a mulasztó képviselőt azzal, hogy a vagyonynyilatkozat benyújtásáig képviselői jogait nem gyakorolhatja.
 5. Ha a polgármester szándékosan nem tesz eleget kötelezettségének vagy a valóságnak nem megfelelő adatot szolgáltat az ügyrendi bizottság határozat meghozatalát kezdeményezi a képviselő-testületnél a polgármester elleni kereset benyújtása tárgyában.

2. Pénzügyi Bizottság

Véleményezi:

- az éves költségvetési javaslatot,
- az önkormányzati intézmények gazdálkodását, részt vesz a költségvetésnek, zárszámadásának ellenőrzésében

Egyéb feladat:

- figyelemmel kíséri a költségvetési bevételek és kiadások alakulását, különös tekintettel a saját bevételekre, a vagyonsértés alakulását, értékeli az azt előidéző okokat,
- javaslatot tesz hitelfelvételre, vizsgálja hitelfelvétel indokoltságát, gazdasági megalapozottságát,
- ellenőrizheti a pénzkezelési szabályzat megtartását, a bizonylati rend és bizonylati fegyelem érvényesítését,
- Az önkormányzati vagyon felújításával, fejlesztésével, karbantartásával kapcsolatos beruházásról bruttó 1.000.000 Ft értékhatártól bruttó 2 millió Ft forint értékhatárig dönt a beruházás engedélyezéséről, lebonyolításáról. A munkák elvégzéséhez legalább három árajánlat szükséges.
- Dönt a civil szervezetek számára a költségvetési rendeletben meghatározott éves támogatás megítéléséről és elszámolásának elfogadásáról.

3. Egészségügyi és Szociális Bizottság

Javaslatot tesz:

- lakossági igények alapján az egészségügyi és szociális intézményhálózat bővítésére, fejlesztésére, új ellátási formák bevezetésére
- többszörösen hátrányos helyzetű családok – személyek – támogatására, kezdeményezi a szociális segélyezés meghatározott pénzügyi kereteinek átcsoportosítását, javaslatot tesz a kiegészítésre

Véleményezi:

- a polgármesteri hivatal egészségügyi és szociális ellátással kapcsolatos tevékenységét,
- az egészségügyi és szociális ellátórendszer működését, a nyújtott szolgáltatások minőségét,
- átruházott hatáskörben bírálja el
 - a) települési lakásfenntartási támogatást
 - b) étkezési térítési díj támogatás
 - c) iskolakezdési támogatást
 - d) települési ápolási támogatás
 - e) rendkívüli települési támogatás
 - f) települési gyógyszer-támogatás

1. függelék

Kópháza Község Önkormányzat Képviselő-testületének tagjai

Grubits Ferenc	polgármester	Kópháza, Soproni u. 21/A.
Völgyi Géza	alpolgármester	Kópháza, Határőr u. 39.
Feldmann Róbert	képviselő	Kópháza, Mező u. 23
Firtl Mátyás Sándor	képviselő	Kópháza, Béke u. 101.
Kuslits István Tamás	képviselő	Kópháza, Kossuth L. u. 62.
Mandl Ferenc	képviselő	Kópháza, Fő u. 40.
Filázt Péter	képviselő	Kópháza, Savanyúkút u. 8.

Kópháza község Képviselő-testülete Bizottságai

Ügyrendi Bizottság (3 fő)

Elnök: Feldmann Róbert

Kópháza, Mező u. 23

Tagjai: Mandl Ferenc

Kópháza, Fő u. 40.

Filátz Péter

Kópháza, Savanyúkút u. 8.

Pénzügyi Bizottság (3 fő)

Elnök: Firtl Máttyás Sándor

Kópháza, Béke u. 101.

Tagjai: Völgyi Géza

Kópháza, Határőr u. 39.

Feldmann Róbert

Kópháza, Mező u. 23

Egészségügyi és Szociális Bizottság (3 fő)

Elnök: Kuslits István Tamás

Kópháza, Kossuth L. u. 62.

Tagja: Feldmann Róbert

Kópháza, Mező u. 23

Firtl Máttyás Sándor

Kópháza, Béke u. 101.