

## A KÖFOP-1.2.1-VEKOP-16-2016-00436 számú projekthez kapcsolódó tájékoztató

**A kedvezményezett neve:** Kópháza Község Önkormányzata

**A projekt címe:** Kópháza Község Önkormányzata ASP Központozóhoz való csatlakozása

**A szerződött támogatás összege:** 5 988 284 Ft

**A támogatás mértéke (%-ban):** 100%

**A projekt tartalmának bemutatása:**

A MINISZTERELNÖKSÉG, MINT TÁMOGATÓ, KÓPHÁZA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA ÁTAL A KÖZIGAZGATÁS- ÉS KÖZSZOLGÁLTATÁS-FEJLESZTÉS OPERATÍV PROGRAM TÁMOGATÁSI RENDSZERÉHEZ BENYÚJTOTT „KÓPHÁZA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA ASP KÖZPONTHOZ VALÓ

CSATLAKOZÁSA” CÍMŰ, KÖFOP-1.2.1-VEKOP-16-2016-00436 AZONOSÍTÓ SZÁMÚ TÁMOGATÁSI KÉRELMÉT 5 988 284 FT ÖSSZEGŰ TÁMOGATÁSRA ÉRDEMESNEK ÍTÉLTE.

A projekt 2016.08.15-én kezdődött, uniós támogatással a Széchenyi 2020 program keretében valósul meg. A támogató a projektet 100%-os támogatási intenzitással az Európai Szociális Alapból és hazai központi költségvetési előirányzatból vissza nem térítendő támogatás formájában finanszírozza.

A program fő célja segíteni a ASP rendszerhez való csatlakozást és annak feltételeit megteremteni.

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 114. §-a értelmében a helyi önkormányzatnak - egyes kötelező feladatainak informatikai támogatása céljából – csatlakoznia kell a helyi önkormányzatok feladatellátását támogató, számítástechnikai hálózaton keresztül távoli alkalmazáskiszolgálást nyújtó, az állam által biztosított, elektronikus információs rendszerhez (azaz az önkormányzati ASP rendszerhez).

Az önkormányzati ASP rendszerről szóló 257/2016. (VIII.31.) Korm. rendelet szerint KÓPHÁZA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA 2017. január 1-jétől csatlakoznia kell a fenti rendszerhez.

A program eredményeként egyrészt kialakításra kerül a csatlakozási folyamat gerincét adó hardveres rendszer. Megvalósul az ASP Kormány rendelet 2. számú mellékletében foglalt paraméterekkel rendelkező, az önkormányzati ASP rendszer szakrendszereinek használatához szükséges eszközök beszerzése. Kialakításra kerül 8 új munkaállomás (6 db Dell Optiplex 3040 MT számítógép, 2 db Dell Vostro 3559 notebook és hozzájuk 8 db Reinersct cyberjackRFID basis kártyaolvasó kerül megvásárlásra), 1 db HP LaserJet Pro MFP M225dn multifunkcionális nyomtató, valamint Ricoh ÍMP C2011SP színes multifunkcionális nyomtató kerül beszerzésre. A gépek zavartalan működésének biztosításához szükséges 1 db APC Smart - UPS C 1000VA 2URack LCD szünetmentes tápegység, valamint az NTG rendszer kiépítéséhez 1 db X-Tech -12U fali, 600\*600, kétrészes Rack szekrény és 1 db DLink DGS-1210-24-28 (24+4) port Switch eszköz vásárlása is megtörténik a projekt keretében.

Továbbá megtörténik az Önkormányzat által letesztelt, élesített keretrendszer és szakrendszerei csatlakozás, adatátadási folyamata. A rendszer bevezetése során elengedhetetlen a megfelelő minőségű és tervszerűen végrehajtott tesztelés, valamint élesítés. A kialakított módszertan és ütemezés szerinti végrehajtás eredményeként az egyes szakrendszerek az elvárásokhoz igazított módon történő használata fokozatosan valósul meg, és ezáltal az egyes ASP szakrendszerek a Hivatal működési mechanizmusaiba történő implementálása történik meg. A teszteléshez és élesítéshez szükséges adatátadások a meghatározott módszertanhoz igazított módon kerülnek végrehajtásra. Nagy hangsúlyt fektetünk a megfelelő módon történő dokumentáltságra, amely egy optimális és

hatékony rendszerbevezetés alapja. Ennek során teszt forgatókönyv készül, jegyzői jóváhagyó nyilatkozat kerül kiadásra az éles migráció végrehajtásáról. Megtörténik a rendszerek élesítése, tesztelési jegyzőkönyvek rögzítése, és a Kincstárral megkötésre kerül a Szolgáltatási Szerződés. Migrációs tesztelés során mennyiségi és szűrőpróba szerű ellenőrzések kerülnek lefolytatásra megfelelő koordináció és a migrációs tesztek dokumentálása mellett. Szintén kiemelten fontos az éles migráció eredményeinek dokumentációja, a jegyzői hitelesítés, valamint a feladatok kézben tartott módon történő koordinációja.

Megtörténik a megfelelő minőségű, átadható adatállomány, sikeres migrációja/adatbetöltése az egyes szakrendszerek tekintetében. Az adatmigráció során megtörténik az egyes szakrendszerek központilag meghatározott módszertan szerinti tisztítása, majd betöltése/feltöltése. Ennek során az adatmigráció kiterjed a következő szakrendszerek adataira: törzsadatok, iratkezelési adatok, gazdálkodási adatok, adó szakrendszer adatai, ipar- és kereskedelmi rendszer adatai, ingatlanvagyon-kataszter rendszer adatai, települési portál adatai. A migráció megvalósítását igazoló és alátámasztó dokumentumok kerülnek rögzítésre. Ilyen dokumentumok a migrációs forgatókönyv, adattisztítási dokumentáció, migrációs jegyzőkönyv, továbbá jegyzői nyilatkozat a migráció megkezdéséről, illetve sikerességéről. Az elvégzett migráció eredményeként az egyes szakrendszerekben felöltésre/betöltésre kerülnek azok a szakrendszeri adatok, amelyek az ASP rendszer használatának alapjaként tudnak a későbbiekben szolgálni.

Módosított, illetve új szabályzatok és/vagy önkormányzati rendeletek megnevezésű projekttevékenység keretében sor kerül az Informatikai Biztonsági Szabályzat elkészítésére és az Iratkezelési szabályzatban a változások átvezetésére külső szakértő bevonásával. A változáskezeléseket az indokolja, hogy az ASP rendszer használatával módosulnak olyan folyamatok, amelyek meghatározó jelentőségűek a feladatellátás szempontjából, így dokumentálásuk naprakészsége kritikusnak mondható, ezért elengedhetetlen hatályosításuk az ASP érintettség okán. Fentiek közül még meg nem alkotott szabályzat megírása azért indokolt, mert a módosuló folyamatok, illetve a szabályozott működés kikényszeríti a szabályozott keretek megalkotását és minőségi dokumentálását. Ezáltal a Hivatali működés szabályozottsága mellett, a munkatársak hatékonyabb munkavégzése is elérhető, hiszen a szabályzatok zsinórmértékül szolgálnak feladatvégzésük tekintetében és segítséget jelentenek a mindennapok során. A feladat végrehajtásához szükséges a jelenlegi folyamatok felmérése, értékelése, továbbá a folyamatokat érintő beavatkozási pontok azonosítása és változásmenedzsmentje.

A projektmenedzsment feladatokat a Hivatal vezetője látja el, a migrációs, illetve adatbetöltési és rendszer tesztelési feladatokat a Hivatal dolgozói végzik.

**A projekt tervezett befejezési dátuma:** 2018.06.30.

**A projekt azonosító száma:** KÖFOP-1.2.1-VEKOP-16-2016-00436