



KÓPHÁZA-KOLJNOF  
Kópháza Község Önkormányzat

## KÓPHÁZA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

### KÖZBESZERZÉSI SZABÁLYZATA

**Hatály:** 2018. február 1. napjától

**Kópháza Község Önkormányzata Képviselő-testülete** (a továbbiakban: Önkormányzat) a közpénzek ésszerű felhasználása átláthatóságának és ellenőrizhetőségének, valamint a verseny tisztaságának biztosítása érdekében, továbbá a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (a továbbiakban: Kbt.) meghatározott kötelezettségére figyelemmel **az alábbi Közbeszerzési Szabályzatot alkotja** (a továbbiakban: Szabályzat):

## 1. Kópháza Község Önkormányzat közbeszerzési jogállása

1.1 Kópháza Község Önkormányzata (a továbbiakban: Önkormányzat) **figyelemmel a hatályos közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (Kbt.) 5. § (1) bekezdés c) pontjára helyi önkormányzatként ajánlatkérő szervezetnek (ún. klasszikus ajánlatkérő) minősül.**

*5. § (1) E törvény alapján közbeszerzési eljárás lefolytatására kötelezettek:*

*c) az állam, minden költségvetési szerv, a közalapítvány, a helyi önkormányzat, a helyi és országos nemzetiségi önkormányzat, a helyi és nemzetiségi önkormányzatok társulása, a területfejlesztési önkormányzati társulás, a térségi fejlesztési tanács,*

1.2 A Kbt. 27. § (1) bekezdésben meghatározott kötelezettségekre tekintettel – az **Önkormányzat elkészíti és a Képviselő-testület 9/2018. (I.31.) számú határozatával elfogadja jelen Közbeszerzési Szabályzatát.**

*27. § (1) Az ajánlatkérő köteles meghatározni a közbeszerzési eljárásai előkészítésének, lefolytatásának, belső ellenőrzésének felelősségi rendjét, a nevében eljáró, illetve az eljárásba bevont személyek, valamint szervezetek felelősségi körét és a közbeszerzési eljárásai dokumentálási rendjét, összhangban a vonatkozó jogszabályokkal. Ennek körében különösen meg kell határozni az eljárás során hozott döntésekért felelős személyt, személyeket, vagy testületeket.*

## 2. Közbeszerzési Szabályzat célja

2.1 Az Önkormányzat közbeszerzési eljárás lefolytatása során jelen Szabályzattal kívánja biztosítani a kiadásainak ésszerű felhasználását, átláthatóságát, széleskörű nyilvánosságát, ellenőrizhetőségének megteremtését, valamint az egyes közbeszerzési eljárások lefolytatása során a Kbt.-ben meghatározott alapelvek<sup>1</sup> (úgy mint a verseny tisztasága, átláthatósága, ajánlattevők esélyegyenlősége) érvényesítését és megvalósulását.

<sup>1</sup> Kbt. 2. § (1) A közbeszerzési eljárásban az ajánlatkérő köteles biztosítani, a gazdasági szereplő pedig tiszteltben tartani a verseny tisztaságát, átláthatóságát és nyilvánosságát.

(2) Az ajánlatkérőnek esélyegyenlőséget és egyenlő bánásmódot kell biztosítania a gazdasági szereplők számára.

(3) Az ajánlatkérő és a gazdasági szereplők a közbeszerzési eljárásban a jóhiszeműség és a tisztesség követelményeinek megfelelően kötelesek eljárni. A joggal való visszaélés tilos.

(4) Az ajánlatkérőnek a közpénzek felhasználásakor a hatékony és felelős gazdálkodás elvét szem előtt tartva kell eljárnia.

(5) Az Európai Unióban letelepedett gazdasági szereplők és a közösségi származású áruk számára a közbeszerzési eljárásban nemzeti elbánást kell nyújtani. Az Európai Unióon kívül letelepedett gazdasági szereplők és a nem közösségi származású áruk számára a közbeszerzési eljárásban nemzeti elbánást Magyarországnak és az Európai Uniónak a közbeszerzések terén fennálló nemzetközi kötelezettségeivel összhangban kell nyújtani.

2.2 A Szabályzat célja, hogy a Kbt. által megállapított közbeszerzési értékhatárokat elérő, a közbeszerzési eljárási kivételek alá nem tartozó árubeszerzések, építési beruházások és szolgáltatások igénybevétele esetén – a Kbt.-vel összhangban - meghatározza azokat az eljárási szabályokat, melyeket az Önkormányzatnak közbeszerzések lefolytatása során alkalmaznia kell.

2.3 A Szabályzat - összhangban a vonatkozó jogszabályi előírásokkal - meghatározza

- az Önkormányzat által indított közbeszerzési eljárások előkészítésének, lefolytatásának, belső ellenőrzésének felelősségi rendjét,
- az Önkormányzat nevében eljáró, illetve az eljárásba bevont személyek, valamint szervezetek felelősségi körét,
- a közbeszerzési eljárások során hozott döntésekért felelős személyt, személyeket, vagy testületeket,
- valamint a közbeszerzési eljárások dokumentálási rendjét.

2.4 A Közbeszerzési Szabályzatot a Kbt.-vel, annak végrehajtási rendeleteivel, a Közbeszerzési Hatóság Útmutatóival és Ajánlásaival, az Európai Unió közbeszerzési irányelveivel, támogatásból megvalósuló közbeszerzés esetén a Támogatási Szerződésben és a támogatással kapcsolatos jogszabályokkal, valamint egyéb kapcsolódó előírásokkal együttesen kell alkalmazni.

### 3. Közbeszerzési Szabályzat hatálya

3.1 Jelen Szabályzat személyi hatálya kiterjed az Önkormányzat közbeszerzési eljárásaiban résztvevőkre (képviselő-testületi tagok, bizottsági tagok) az eljáró **Kópházi Polgármesteri Hivatal** (a továbbiakban: Hivatal) köztisztviselőire, egyéb munkavállalóira, valamint az eljárások bonyolítására felkért más személyekre, így külső szakértőkre, akiket az Önkormányzat, mint Ajánlatkérő közbeszerzési eljárásaiba bevon, ideértve az eljárások tervezését, előkészítését, lefolytatását, dokumentálását, ellenőrzését, a döntések előkészítését és a döntések meghozatalát is.

3.2 A Szabályzat tárgyi hatálya kiterjed minden olyan, a Kbt. hatálya alá tartozó – és Kbt. szerinti kivételi kört nem képező – árubeszerzés, építési beruházás, építési koncesszió, szolgáltatás, szolgáltatási koncesszió, tervpályázat visszatértes megrendelésére (közbeszerzési szerződés vagy koncesszió megkötésére), ahol az Önkormányzat ajánlatkérőként jár el, és a közbeszerzés becsült értéke eléri vagy meghaladja az adott évre vonatkozó közbeszerzési értékhatárokat.

3.3 A Kbt. 8. § (1) bekezdés szerint a közbeszerzési szerződés tárgya árubeszerzés, építési beruházás, vagy szolgáltatás megrendelése lehet.

**árubeszerzés [8.§(2)]** *Az árubeszerzés forgalomképes és birtokba vehető ingó dolog tulajdonjogának vagy használatára, hasznosítására vonatkozó jognak - vételi joggal vagy anélkül történő - megszerzése az ajánlatkérő részéről. Az árubeszerzés magában foglalja a beállítást és az üzembe helyezést is.*

**építési beruházás [8.§(3)]**

*Az építési beruházás a következő valamely munka megrendelése (és átvétele) az ajánlatkérő részéről:*

*a) a Kbt. 1. mellékletében felsorolt tevékenységek egyikéhez kapcsolódó munka kivitelezése vagy*

- kivitelezése és külön jogszabályban meghatározott tervezése együtt;*  
 b) *építmény kivitelezése vagy kivitelezése és külön jogszabályban meghatározott tervezése együtt;*  
 c) *az ajánlatkérő által meghatározott követelményeknek megfelelő építmény bármilyen eszközzel vagy módon történő kivitelezése.*

**szolgáltatás megrendelés [8.§(4)] (4)** *A szolgáltatás megrendelése - árbeszerzésnek és építési beruházásnak nem minősülő - olyan beszerzés, amelynek tárgya különösen valamely tevékenység megrendelése az ajánlatkérő részéről.*

- 3.4 A közbeszerzés tárgya meghatározásánál *figyelemmel kell lenni a Közös Közbeszerzési Szójegyzékre (CPV-kód szerinti meghatározás)*. A CPV-kódot már a közbeszerzés eljárást feltüntető közbeszerzési tervben (1.sz. melléklet) is szerepeltetni lehet. A Közös Közbeszerzési Szójegyzék – többek között - a Közbeszerzési Hatóság hivatalos honlapján (<http://www.kozbeszerzes.hu/jogi-hatter/kozbeszerzesi-rendeletek/>) megtalálható.
- 3.5 Amennyiben a kötendő közbeszerzési szerződés többféle beszerzési tárgyat foglal magában, a közbeszerzési eljárásra a beszerzés fő tárgya szerinti szabályokat kell alkalmazni. (Kbt. 22. §) Amennyiben a beszerzés különböző elemei objektíve nem szétválaszthatóak, és szükségszerűen egy szerződés tárgyat képezik, a szerződés megkötésére alkalmazandó szabályokat a beszerzés fő tárgya határozza meg. (Kbt. 23. § (2) Ha a szerződés közbeszerzési szerződés és kivételi körbe tartozó beszerzés elemeit foglalja magában, akkor is szükséges közbeszerzési eljárást lefolytatni, függetlenül attól, hogy a kivételt képező szerződéses elemek értéke hogyan aránylik a teljes szerződéses értékhez /Kbt. 23. § (6)/.
- 3.6 Jelen Szabályzat hatálya nem terjed ki a közbeszerzési értékhatár alatti beszerzésekre. Azokra az Önkormányzat Képviselő-testülete által elfogadott „Szabályzat a Beszerzések Lebonyolításával Kapcsolatos Eljárásrendről” irányadó.
- 3.7 Az Önkormányzatra a központosított közbeszerzési rendszerről, valamint a központi beszerző szervezet feladat- és hatásköréről szóló 168/2004. (V.25) Kormányrendelet hatálya nem terjed ki. Erre figyelemmel az Önkormányzat a Kormányrendelet 1. sz. mellékletében felsorolt kiemelt termékek tekintetében nem köteles a központosított közbeszerzés szabályainak alkalmazására. Amennyiben az Önkormányzat a mellékletben felsorolt terméket kíván beszerezni, mérlegelési jogkörébe tartozik, hogy ezen termékeket – közbeszerzési kötelezettség felmerülése esetén – közbeszerzési eljárás lefolytatásával, vagy a Kormányrendelet 1. § (3) bekezdésében meghatározott lehetőséggel élve a központosított közbeszerzési rendszerhez önként csatlakozva kívánja megvalósítani. Az önkéntes csatlakozással kapcsolatos döntés meghozatalára a Polgármester jogosult.
- 3.8 A Kbt. 9.§-a és 111. §-a taxatíve sorolja fel azokat a beszerzési tárgyakat, melyek tekintetében ajánlatkérő eltekinthet a közbeszerzési eljárás alkalmazásától. A kivételi kör alá tartozást dokumentummal alátámasztottan indokolni szükséges.
- 3.9 Amennyiben a közbeszerzési eljárás speciális jellege indokolja (pl. támogatott közbeszerzés), az Önkormányzat a Kbt. 27. § (2) bekezdése alapján az adott eljárásra irányadó Felelősségi rendet állapíthat meg. A Felelősségi rendet az Önkormányzat Képviselő-testülete előzetesen elfogadja.

#### 4. Közbeszerzési eljárás értéke

- 4.1 A közbeszerzési eljárásban alkalmazandó eljárásfajta meghatározásának alapja a közbeszerzés tárgyának meghatározásán túl a beszerzés becsült értéke. A Kbt. 15. §-a szerinti hivatalos dokumentumokban (Európai Unió Hivatalos Lapjában /uniós értékhatárok/ és a központi költségvetésről szóló törvényben /nemzeti értékhatárok/) közzétett értékhatárok feletti beszerzések tekintetében – amennyiben a kivételi körök alkalmazása nem lehetséges – közbeszerzési eljárás lefolytatása kötelező.
- 4.2 A Közbeszerzési Hatóság az egyes beszerzési tárgyak esetében alkalmazandó értékhatárokat minden év elején közzéteszi honlapján. (2. sz. melléklet)
- 4.3 A Közbeszerzési Szabályzat megalkotásakor hatályos értékhatárok<sup>2</sup> árubeszerzés/szolgáltatás és építési beruházás esetén a következők:

Uniós közbeszerzési értékhatárok: <sup>3</sup>		
ÁRUBESZERZÉS	ÉPÍTÉSI BERUHÁZÁS	SZOLGÁLTATÁS
64.135.830,-HUF	1 603 395 750,- HUF	64.135.830,-HUF
Nemzeti közbeszerzési értékhatárok:		
ÁRUBESZERZÉS	ÉPÍTÉSI BERUHÁZÁS	SZOLGÁLTATÁS
15 millió HUF	25 millió HUF	15 millió HUF

- 4.4 A közbeszerzési eljárás megkezdése előtt meg kell határozni a közbeszerzés becsült értékét, különös figyelemmel a Kbt. részekre bontás tilalmának szabályaira (egyesbontás). A becsült érték a Kbt. vonatkozó szabályai szerint a közbeszerzés megkezdésekor annak tárgyáért **az adott piacon általában kért vagy kínált** – ÁFA nélkül számított – **teljes ellenszolgáltatás értéke**. Amennyiben az ajánlatkérő lehetővé teszi a részekre történő ajánlattételt, a beszerzés becsült értékébe minden rész értékét be kell számítani.
- 4.5 Árubeszerzés becsült értékének meghatározása szempontjából az azonos vagy hasonló felhasználásra szánt áruk beszerzését egyesbontani szükséges. Szolgáltatás megrendelése esetén a becsült érték meghatározása szempontjából meghatározó szempont, hogy a szolgáltatás-megrendelések ugyanazon közvetlen cél megvalósítására irányulnak-e, valamint fennáll-e közöttük műszaki/gazdasági/funkcionális egység.
- 4.6 Tilos a közbeszerzést oly módon részekre bontani, amely a közbeszerzési szabályok alkalmazásának megkerülésére vezet.
- 4.7 A becsült érték meghatározása céljából az ajánlatkérő köteles külön vizsgálatot végezni és annak az eredményét *dokumentálni*. Építési beruházás esetén a becsült érték meghatározásának alapja az építési beruházások, valamint az építési beruházásokhoz kapcsolódó tervezői és mérnöki szolgáltatások közbeszerzésének részletes szabályairól szóló 322/2015. (X.30.) Korm. rendelet 13. §-a irányadó. Árubeszerzés és

<sup>2</sup> A Közbeszerzési Hatóság elnökének 2018.01.11-én kiadott tájékoztatója alapján.

<sup>3</sup> Minisztériumok, Kormány, közszolgáltatók, tervpályázatok, speciális (szociális és egyéb) szolgáltatások, koncessziók esetében az értékhatár mértéke eltérő



		<b>összefoglaló tájékoztatással előzetesen meghirdetett</b> és a tájékoztatás alapján jelentkező ajánlattevőknek, valamint 3 felkérni kívánt ajánlattevőnek (kkv) megküldött felhívással indított eljárás (Kbt.113. §)
<b>építési beruházás becsült értéke 500 millió Ft. és uniós értékhatár közötti</b>	Kbt. III. Része szerint	- nemzeti nyílt eljárásrend
<b>Építési beruházás becsült értéke 25-300 millió Ft. közötti</b> (kivéve, ha a beszerzés európai uniós alapokból finanszírozott és Magyarország országhatárán átnyúló projekttel kapcsolatos)	Kbt. III. Része szerint	-általános nemzeti eljárásrend szerint, -nyílt vagy hirdetmény nélküli tárgyalásos eljárás, ahol a felhívást a teljesítésre <b>feltehetőleg képes 5 kkv gazdasági szereplőnek közvetlenül kell megküldeni</b> (115. §)

## 6. A közbeszerzési eljárás előkészítése, az Önkormányzat adminisztrációs kötelezettsége

6.1 Önkormányzat a Kbt. 42. § (1) bekezdése alapján minden év március 31-ig köteles éves összesített közbeszerzési tervet készíteni, melyet köteles a Közbeszerzési Hatóság Adatbázisában és az Elektronikus Közbeszerzési Rendszerben (EKR) közzétenni, annak elfogadását követően haladéktalanul. A közbeszerzési terv elkészítéséről jelen Szabályzat 1. sz. melléklete szolgál mintául.

6.2 Az Önkormányzat a Közbeszerzési Adatbázisban – amennyiben a 424/2017. (XII.19.) rendelet előírja: az EKR-ben is - az alábbi közbeszerzési eljárásokkal kapcsolatos iratokat is köteles közzétenni (Kbt. 43. §):<sup>4</sup>

- amennyiben az eljárás során volt: előzetes vitarendezéssel kapcsolatos adatokat (80. § (2)) közbeszerzési eljárás lezárását követő 5 évig;
- részvételi jelentkezések és ajánlatok elbírálásáról szóló összegezt a részvételre jelentkezőknek/ajánlattevőknek történő megküldéssel egyidejűleg, közbeszerzési eljárás lezárását követő 5 évig;
- közbeszerzési eljárás alapján **megkötött szerződéseket** – a szerződéskötést követően haladéktalanul, teljesítést követő 5 évig;
- a **szerződés teljesítésére vonatkozó adatokat** /43. § (1) f)/ - a szerződés mindegyik fél által történt teljesítését követő 30 napon belül, illetve 1 évnél hosszabb időre kötött szerződés esetében évente aktualizálva.

A közzétételi és iratmegőrzési kötelezettségek teljesítéséről a Jegyző gondoskodik.

6.2 Tekintettel a Közbeszerzési Hatóság közbeszerzési szerződéseket ellenőrző szerepére, és a Kbt. 43. § (1) f) pontjában meghatározott adatszolgáltatási kötelezettségre, az Önkormányzat a közbeszerzési szerződés teljesítésekor minden esetben **teljesítésigazolás kiállítására** kötelezett. A teljesítésigazolást a Polgármester állítja ki.

<sup>4</sup> Amennyiben az adatok közzététele a KBA-ban nem lehetséges az Önkormányzat köteles azokat saját honlapján közzétenni, és a Kbt.-ben meghatározott határidőig elérhetővé tenni.

Adott esetben a teljesítésigazolás kiállítás jogát a Polgármester más személyre (például építési beruházás esetén bevont műszaki ellenőr) átruházhatja. A teljesítéssel kapcsolatos adatokat a Közbeszerzési Hatóság Adatbázisában is szerepeltetni kell.

A közbeszerzési eljárás elektronikus lebonyolítása esetén, Jegyző felügyeli az EKR (Elektronikus Közbeszerzési Rendszer) megfelelő – 424/2017. (XII.19.) Korm. rendelet szerinti - használatát. Ennek keretében Jegyző az EKR rendszer használata tekintetében ún. „Superuser” jogokkal rendelkezik. Az Önkormányzat nevében eljáró, EKR-ben történő regisztrációra jogosultak körét a Jegyző határozza meg az EKR rendszerben található jogosultságok kiosztásával. Külső szakértő felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó igénybevétele esetén a szakértőt Jegyző kizárólag az adott eljáráshoz rendeli.

6.3 Az Önkormányzat valamennyi közbeszerzési eljárását **írásban** (vagy elektronikus közbeszerzés esetén elektronikusan) köteles dokumentálni. A közbeszerzési eljárással kapcsolatban keletkezett valamennyi iratot a közbeszerzési eljárás lezárulásától, a szerződés teljesítésével kapcsolatos összes iratot a szerződés teljesítésétől számított **5 évig – mind papír alapon, mind elektronikusan - meg kell őrizni**. Amennyiben a közbeszerzés eljárásokat ellenőrző szervezeteknél az adott közbeszerzési eljárás ellenőrzése még nem fejeződött be, vagy amennyiben a közbeszerzési eljáráshoz kapcsolódó projekt még nem zárult le, az Önkormányzat a projektre irányadó szabályok szerint a közbeszerzési eljárás dokumentációját a szerződés teljesítését követő 5 év múlva is köteles megőrizni.

## 7. A közbeszerzési eljárás lefolytatásának általános szabályai – ajánlatkérő nevében eljáró személyek

7.1 A közbeszerzési eljárás lefolytatása során az ajánlatkérő nevében – eltérő rendelkezések hiányában – a Polgármester jár el. A Polgármester irányítja a közbeszerzéseket, meghatározza és biztosítja az egyes közbeszerzések pénzügyi fedezetét, dönt a közbeszerzési eljárás megindításáról, kijelöli a közbeszerzési eljárás előkészítésben és lebonyolításában részt vevő személyeket/szervezeteket, megállapítja az adott közbeszerzési eljárás belső felelősségi rendjét. A Polgármester ezen előkészítő cselekmények előtt tájékoztatja az Önkormányzat Képviselő-testületét.

7.2 Folyamatban lévő közbeszerzési eljárással kapcsolatban a Polgármester – igény esetén – tájékoztatást nyújt a Képviselő-testületnek. Lefolytatott közbeszerzési eljárásról a Polgármester a közbeszerzési eljárás lefolytatását követő ülésen tájékoztatja a Képviselő-testületet.

7.3 Támogatott közbeszerzési eljárás megindítását megelőzően az alábbi tájékoztatási és/vagy engedélyeztetési eljárásokat kell kezdeményezni:<sup>5</sup>

- **Európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásával** finanszírozott közbeszerzés esetén a 2014-2020 programozási időszakban az egyes

<sup>5</sup> A beszerzés tárgyától függően egyéb jogszabály is előírhat valamely hatóságoknál előzetes engedélyeztetési eljárást, melynek szükségességét az adott közbeszerzési eljárás előkészítésekor vizsgálni szükséges.



európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet vonatkozó szabályai szerinti **utóellenőrzés**, vagy uniós értékhatárt elérő árubeszerzés, vagy szolgáltatás, illetve nettó 300 millió Ft. becsült értéket elérő építési beruházás esetén ex-ante (előzetes és folyamatba épített) ellenőrzés lefolytatása szükséges.

- **Egyéb nemzetközi együttműködésből származó támogatások** felhasználása esetén: a támogatás felhasználására vonatkozó eljárásrend (Útmutató, jogszabály) szerint.

Az ellenőrzéssel kapcsolatos szabályok betartását a Jegyző ellenőrzi. Az ellenőrzéssel kapcsolatos szabályok tekintetében a Jegyző az adott közbeszerzési eljárás előkészítésekor a közbeszerzéssel kapcsolatos támogatás projektmenedzsmentjével egyeztetni köteles.

**7.4 Szükséges szakértelem:** az egyes közbeszerzési eljárások során az Önkormányzat (mint ajánlatkérő) képviseletében eljáró személyek kiválasztásáról a Polgármester dönt. Az eljárásba bevont személyek kijelölését és felelősségét a Polgármester által kiadott megbízó levél tartalmazza. A kijelölés elfogadása, és egyben az összeférhetetlenség és titoktartás tárgyában a nyilatkozattétel a közbeszerzési eljárásban eljáró személyek részéről írásban történik.

**7.5** A közbeszerzési eljárás előkészítése, a felhívás és a közbeszerzési dokumentumok elkészítése, valamint az eljárás más szakaszában az ajánlatkérő nevében eljáró, illetve az eljárásba bevont személyeknek együttesen rendelkezniük kell az alábbi szakértelemmel:

**közbeszerzés tárgya szerinti,<sup>6</sup>  
pénzügyi,  
közbeszerzési,  
jogi.**

A Kbt. által meghatározott kötelező esetekben (ld. alább a táblázatban): felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó bevonása kötelező. Ilyen esetben a felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó a közbeszerzési szakértelmet biztosítja a bírálóbizottság munkájában, gondoskodik az eljárás lebonyolításáról.

**7.6** A Polgármester dönthet arról, hogy a közbeszerzési eljárásba a támogatott projekt pályázati szabályaiban jártas szakértő (például az adott projekt projektmenedzsere) is részt vegyen, különös figyelemmel az alábbi tevékenységekre:

- Támogatási Szerződés mellékletét képező közbeszerzési terv közös kialakítása,
- tervezett közbeszerzés(ek) időbeli ütemezése, költségvetésének meghatározása;
- ügyel a 272/2014. Korm. rendeletben, valamint a Támogatási Szerződésben meghatározott határidők, közbeszerzési eljárásokkal kapcsolatos kötelezettségek betartására,
- a közbeszerzési eljárás kiírásában közreműködik: meghatározva az adott támogatás által megkövetelt speciális feltételeket, finanszírozási módszert stb.
- részvétel a közbeszerzési eljárások és közbeszerzési szerződésmódosítások folyamatba épített- és utóellenőrzésének folyamatában: amennyiben szükséges, a közbeszerzési dokumentumokat benyújtja az ellenőrző hatóságoknak, illetve feltölti a Pályázati Tájékoztató Felületre.

<sup>6</sup> Építési beruházás esetén a 322/2015. (X.30.) Korm. rendelet szabályai szerint a szakértlemnek az adott szakterületen szerzett felsőfokú szakirányú végzettség fogadható el.

	szakértelem megnevezése	elsődleges feladata <sup>7</sup>
1.	<b>közbeszerzés tárgya szerinti szakmai szakértelem</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- közbeszerzési eljárás szakmai előkészítése, becslést meghatározása, dokumentálása,</li> <li>- beszerzés tárgyának meghatározása,</li> <li>- közbeszerzési eljárást megindító dokumentumok szakmai tartalmának (felhívás szakmai alkalmassági követelményeinek, értékelési szempontjainak meghatározása, dokumentáció műszaki/szakmai tartalmának kidolgozása, szerződéstervezet szakmai értékelése támogatása)</li> <li>- beérkezett ajánlatok, hiánypótlások, indokolások szakmai tartalmának értékelése</li> <li>- megkötött szerződés (rész)teljesítésével kapcsolatos tájékoztatás nyújtása Polgármester felé</li> </ul>
2.	<b>közbeszerzési szakértelem</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- közbeszerzési eljárás koordinálása,</li> <li>- javaslat az eljárás fajtájára</li> <li>- eljárás iratanyagának előkészítése, közbeszerzési tartalmának meghatározása,</li> <li>- beérkezett ajánlatok, hiánypótlások, indokolások közbeszerzési tartalmának értékelése</li> <li>- szerződéskötést követő adatszolgáltatási feladatok Közbeszerzési Hatóság felé</li> </ul>
3.	<b>jogi szakértelem</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- közbeszerzési eljárás koordinálása, vonatkozó jogszabályok betartásának követése,</li> <li>- javaslat az eljárás fajtájára,</li> <li>- eljárás jogi iratanyagának előkészítése, közbeszerzési jogi tartalmának meghatározása, szerződéstervezet elkészítése,</li> <li>- beérkezett ajánlatok, hiánypótlások, indokolások közbeszerzési jogi tartalmának értékelése</li> <li>- szerződéskötéssel kapcsolatos feladatok</li> </ul>
4.	<b>pénzügyi szakértelem</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- közbeszerzési eljárás pénzügyi előkészítése, közreműködés a becslést meghatározásában, dokumentálása,</li> <li>- fedezet rendelkezésre állásának ellenőrzése,</li> <li>- közbeszerzési eljárást megindító dokumentumok pénzügyi tartalmának (felhívás pénzügyi alkalmassági követelményeinek, értékelési szempontjainak meghatározása, dokumentáció pénzügyi tartalmának kidolgozása, szerződéstervezet pénzügyi szempontú észrevételezése pl.: számlázás, biztosítékok)</li> <li>- beérkezett ajánlatok, hiánypótlások, indokolások pénzügyi tartalmának értékelése</li> <li>- megkötött szerződés számlázásával kapcsolatos tájékoztatás nyújtása Polgármester felé</li> </ul>
5.	<b>felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó<sup>8</sup></b>	Részben vagy egészben európai uniós forrásból megvalósuló, valamint árubeszerzés és szolgáltatás megrendelése esetén az uniós értékhatárt meghaladó, építési beruházás esetén az ötszázmillió forintot meghaladó értékű közbeszerzési eljárás esetén bevonása kötelező. Egyéb esetekben: bevonásáról

<sup>7</sup> A feladatok bővíthetnek az adott közbeszerzési eljárás jellegétől függően.

<sup>8</sup> Közbeszerzési szakértelemmel járó feladatok ellátása a 46/2015. (XI.2.) MvM rendelet szerint.

	Polgármester dönt.
--	--------------------

7.7 Az Önkormányzat az adott közbeszerzéshez *legalább háromtagú, fenti szakértelmekkel együttesen rendelkező Bírálóbizottságot köteles létrehozni*. A Bírálóbizottság tagjai részt vesznek a közbeszerzési eljárás előkészítésében, feladatuk a közbeszerzési eljárást megindító iratok (felhívás, dokumentáció) elkészítése, szükség esetén a kiegészítő tájékoztatások megadása, - nem elektronikus közbeszerzés esetén - részt vehetnek a bontási eljárásban, valamint írásban dokumentáltan értékelik az ajánlatokat – szükség esetén - a hiánypótlásokat, indokolásokat. A közbeszerzési eljárás eredményéről a Bírálóbizottság döntési javaslatot készít a döntéshozó részére. A döntéshozó nem lehet a Bírálóbizottság tagja.

7.8 A Bírálóbizottság tagjait, elnökét az Ajánlatkérői jogkör gyakorlója (Polgármester) írásban jelöli ki eljárásonként úgy, hogy tagjait a Hivatal köztisztviselői, a beszerzéssel érintett Önkormányzati költségvetési szerv alkalmazottai, illetve amennyiben a beszerzés tárgya megkívánja, külső szakértő(k) közül kell kiválasztani. A kiválasztott személyeknek és szervezeteknek együttesen kell rendelkezniük a beszerzés tárgya szerinti szakmai, beszerzési, jogi és pénzügyi szakértelemmel. Nem lehet a Bírálóbizottság tagja, aki a Képviselő-testületnek tagja.

A Bírálóbizottság döntéseit egyszerű szótöbbséggel, nyílt szavazással hozza. Minden tagot egy szavazat illet meg. Amennyiben a Bírálóbizottság valamely tagja a Bírálóbizottság többségi véleményével nem ért egyet, különvéleményét az adott ülésen készített jegyzőkönyvben rögzíteni kell.

7.9 A Bírálóbizottság elnöke:

- összehívja a Bírálóbizottság ülést;
- vezeti a Bírálóbizottság munkáját;
- képviseli a Bírálóbizottságot;
- ellenőrzi az eljárási határidők megtartását;
- írásban kijelöli távolléte esetén az őt helyettesítőt a tagok közül.

7.10 Az értékelés során mind a közbenső, mind pedig az eljárást lezáró döntés esetében a javaslattétel a Bírálóbizottság nevében kerül előterjesztésre a Bírálóbizottság elnöke részéről az Ajánlatkérő jogkör gyakorlója elé. Bármely döntésre vonatkozó javaslathoz csatolni kell a Bírálóbizottság üléséről felvett, az adott kérdésre vonatkozó írásbeli szakvéleményt és döntési javaslatot egyaránt tartalmazó jegyzőkönyvet.

7.11 A Bírálóbizottság által kötelezően elkészítendő dokumentumok:

- az ajánlatok (részvételi eljárás esetén: részvételi jelentkezések) bírálatáról szóló jegyzőkönyv a Bírálóbizottság munkájáról /Kbt. 27. § (4)/, mely tartalmazza a Bírálóbizottság **írásbeli szakvéleményét és döntési javaslatát** az eljárást lezáró döntéshozó részére, valamint tartalmazhatja a tagok indoklással ellátott bírálati lapjait.
- a közbeszerzési eljárás megindítását megelőzően a Bírálóbizottság munkáját (eljárást indító iratok elfogadása, becsült érték meghatározása, adott eljárás felelősségi rendje, ajánlattevők kiválasztásának szempontjai) úgyszintén írásban szükséges dokumentálni. A közbeszerzési eljárás ezen előkészítő iratai a Képviselő-testület elé terjeszthetők.

7.12 Az Önkormányzat nevében a közbeszerzési eljárásban közbenső, illetve eljárást lezáró döntés meghozatalára – a Bírálóbizottság javaslatát figyelembe véve – a Polgármester

jogosult. A döntéshozó az összeférhetetlenség tekintetében (Kbt. 25. §) úgyszintén nyilatkozattételre köteles.

- 7.13 A Polgármester – a Bírálóbizottság pénzügyi szakértelemmel rendelkező tagjával - a közbeszerzési eljárás megindítása előtt megvizsgálja, hogy a beszerzés finanszírozásához szükséges fedezet az Önkormányzat rendelkezésére áll. A Polgármester a fedezet rendelkezésre állásáról nyilatkozni köteles. Fedezet hiányában közbeszerzési eljárás kizárólag a Kbt. 53. § (6) bekezdésében meghatározott esetben indítható (feltételes közbeszerzés).<sup>9</sup>
- 7.14 A közbeszerzési eljárást lezáró **döntést jegyzőkönyvben** dokumentálni szükséges pontosan meghatározva az eljárás eredményességét, az érvényes/érvénytelen ajánlatok körét, valamint a nyertes ajánlattevő személyét. A jegyzőkönyvet a döntéshozó aláírásával látja el.
- 7.15 A közbeszerzési hirdetmények ellenőrzési díjának, elektronikus közbeszerzés esetén a rendszerhasználati díjnak befizetéséről a Jegyző intézkedik. Amennyiben a közbeszerzési eljárás nem az EKR rendszer használatával kerül lebonyolításra, Jegyző gondoskodik a közbeszerzési dokumentumok térítésmentes hozzáférhetővé tételéről (adott esetben honlapra történő feltöltésről).
- 7.16 **A közbeszerzési eljárásban részt vevő személyeknek meg kell felelniük a Kbt. 25. §-ában meghatározott összeférhetetlenségi szabályoknak:** Összeférhetetlen és nem vehet részt az eljárás előkészítésében és lefolytatásában az ajánlatkérő nevében olyan személy vagy szervezet, amely funkcióinak pártatlan és tárgyilagos gyakorlására bármely okból, így különösen gazdasági vagy más érdek vagy az eljárásban részt vevő gazdasági szereplővel fennálló más közös érdek miatt nem képes.

*Összeférhetetlen és nem vehet részt az eljárás előkészítésében és lefolytatásában az ajánlatkérő nevében olyan személy vagy szervezet - ide értve a közbeszerzési szolgáltatót, valamint az általa foglalkoztatottakat is -, amely funkcióinak pártatlan és tárgyilagos gyakorlására bármely okból, így különösen gazdasági vagy más érdek vagy az eljárásban részt vevő gazdasági szereplővel fennálló más közös érdek miatt nem képes.*

*(3) Összeférhetetlen és nem vehet részt az eljárásban ajánlattevőként, részvételre jelentkezőként, alvállalkozóként vagy az alkalmasság igazolásában részt vevő szervezetként*

*a) az ajánlatkérő által az eljárással vagy annak előkészítésével kapcsolatos tevékenységbe bevont személy vagy szervezet,*

*az a szervezet, amelynek*

*ba) vezető tisztségviselőjét vagy felügyelőbizottságának tagját,*

*bb) tulajdonosát,*

*bc) a ba)-bb) pont szerinti személy közös háztartásban élő hozzátartozóját az ajánlatkérő az eljárással vagy annak előkészítésével kapcsolatos tevékenységbe bevonta,*

*ha közreműködése az eljárásban a verseny tisztaságának sérelmét eredményezheti.*

*(4) A (3) bekezdésben foglaltak mellett - a nyilvánosan működő részvénytársaság kivételével - összeférhetetlen és nem vehet részt az eljárásban ajánlattevőként, részvételre jelentkezőként, alvállalkozóként vagy az alkalmasság igazolásában részt vevő szervezetként a köztársasági elnök,*

<sup>9</sup> Kbt. 53. § (6) Feltételes közbeszerzés indítható akkor is, ha az ajánlatkérő támogatásra irányuló igényt (pályázatot, projektjavaslatot, támogatás szerződés-módosítást vagy változásbejelentést) nyújtott be vagy fog benyújtani - függetlenül attól, hogy sor került-e már a támogatás pályázati felhívásának megjelenésére - és az ajánlatkérő a támogatásra irányuló igény el nem fogadását, vagy az igénytelnél kisebb összegben történő elfogadását olyan körülménynek tekinti, amely miatt az eljárást eredménytelenné nyilváníthatja.

az Országgyűlés elnöke, alelnöke,  
 a Kormány tagja,  
 a Kúria elnöke, az Országos Bírósági Hivatal elnöke,  
 a legfőbb ügyész,  
 az Alkotmánybíróság elnöke,  
 az Állami Számvevőszék elnöke,  
 a Közbeszerzési Hatóság, az Egyenlő Bánásmód Hatóság, a Gazdasági Versenyhivatal, a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság, a Nemzeti Választási Iroda, a Központi Statisztikai Hivatal, az Országos Atomenergia Hivatal, a Szellemi Tulajdon Nemzeti Hivatala, a Nemzeti Adó- és Vámhivatal, a Nemzeti Kutatási, Fejlesztési és Innovációs Hivatal, a Nemzeti Média- és Hírközlési Hatóság, a Magyar Energetikai és Közmű-szabályozási Hivatal vezetője, vagy  
 a Magyar Nemzeti Bank elnöke  
 tulajdonában, vagy az a)-i) pont szerinti személlyel közös háztartásban élő hozzátartozója tulajdonában álló szervezet.

(5) Az ajánlatkérő köteles felhívni az eljárás előkészítésébe bevont személy vagy szervezet figyelmét arra, ha a (3)-(4) bekezdés alapján - különösen az általa megszerzett többlet-információkra tekintettel - a közbeszerzési eljárásban történő részvétele összeférhetlenséget eredményezne.

(6) Az ajánlatkérő nevében eljáró és az ajánlatkérő által az eljárással vagy annak előkészítésével kapcsolatos tevékenységbe bevont személy vagy szervezet írásban köteles nyilatkozni arról, hogy vele szemben fennáll-e az e § szerinti összeférhetlenség.

- 7.13. Az ajánlatkérő nevében eljáró és az ajánlatkérő által az eljárással vagy annak előkészítésével kapcsolatos tevékenységbe bevont személy - különös figyelemmel a Bíráló Bizottság tagjaira - írásban köteles nyilatkozni arról, hogy vele szemben fennáll-e összeférhetlenség.
- 7.14. A közbeszerzési eljárás lebonyolításával, ajánlattevőkkel/részvételre jelentkezőkkel történő kapcsolattartással, továbbá az eljárással kapcsolatos hirdetmények elkészítésével és feladásával kapcsolatos feladatokat az igénybe vett külső szakértő látja el.

## 8. Közbeszerzési eljárás alapján megkötött szerződések

- 8.1 Eredményes közbeszerzési eljárás alapján a szerződést a nyertes ajánlattevővel - közös ajánlattétel esetén a nyertes ajánlattevőkkel - írásban kell megkötni a közbeszerzési eljárásban közölt végleges feltételek, szerződéstervezet és ajánlat tartalmának megfelelően. (Kbt. 131. §)
- 8.2 A szerződésnek tartalmaznia kell - az eljárás során alkalmazott értékelési szempontokra tekintettel - a nyertes ajánlat azon elemeit, amelyek értékelésre kerültek, valamint a Kbt.-ben előírt kötelező szerződéses feltételeket. Támogatott projekt esetén a szerződésnek utalást kell tartalmaznia a projekt számára, elnevezésére, valamint a Támogatási okiratokban, és vonatkozó jogszabályokban megkövetelt elemekre.
- 8.3 A szerződés aláírására az önkormányzat nevében a Polgármester jogosult a Kbt.-ben meghatározott határidőn belül. A szerződéskötés tekintetében a vonatkozó kötelezettségvállalási, ellenjegyzési, teljesítési, utalványozási és érvényesítési rendjéről szóló szabályozás is irányadó. A szerződés megkötését követően haladéktalanul fel kell

tölteni a Közbeszerzési Hatóság szerződést nyilvántartó rendszerébe (CORE) valamint az EKR rendszerbe.

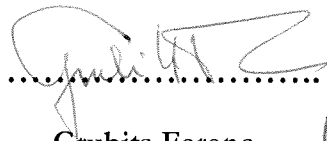
- 8.4 A megkötött szerződésben foglaltak teljesülését a Polgármester – polgármesteri, vagy képviselő-testületi meghatalmazás esetén az adott feladat koordinálásával megbízott meghatalmazott személy – jogosult ellenőrizni, illetve igazolni.
- 8.5 A szerződés módosítása kizárólag a Kbt. 141. §-ában foglalt feltételek teljesülése esetén lehetséges. A szerződés módosítása írásban történik. A módosításról az Önkormányzat hirdetményt tesz közzé a Közbeszerzési Értesítőben. A közzététellel kapcsolatos feladatokat a Jegyző látja el. A módosítás jogszerűségét mind a Közbeszerzési Hatóság, mind az arra jogosult ellenőrző szervek (pl.: Közreműködő Szervezet) ellenőrizhetik. A szerződés módosításáról, illetve – amennyiben az azonnali hatályú felmondás esetén lehetséges – megszüntetéséről a Képviselő-testület jogosult határozni.

## 9. Záró rendelkezések

- 9.1 A közbeszerzési eljárások lefolytatása során az Önkormányzat nevében eljáró személyek kötelesek a hatályos közbeszerzési törvény, valamint jelen Szabályzatban foglalt előírásokat betartani. Jogszabályváltozásra tekintettel, esetleges eltérés esetén a mindenkor hatályos közbeszerzési törvény irányadó.
- 9.2 A közbeszerzési eljárás lefolytatása során a Kbt. alapelveit az eljárásban részt vevő személyek mindenkor kötelesek figyelembe venni, és maradéktalanul betartani, illetve betartatni.
- 9.3 A közbeszerzési eljárás alapján megkötött szerződésekre a Kbt. rendelkezései és a hatályos Polgári Törvénykönyv előírásai az irányadók.

Jelen szabályzatot a Képviselő-testület 2018. január 31 napján 9/2018. (I.31.) sz. határozatával fogadta el. A Szabályzat elfogadásától lép hatályba, rendelkezéseit a hatályba lépést követően megkezdett közbeszerzési eljárásokra kell alkalmazni.

Kópháza, 2018. január 31.



**Grubits Ferenc**  
polgármester

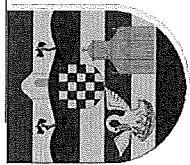


**Oszánna Ramóna**  
jegyző

**MELLÉKLETEK**

**1. MELLÉKLET –  
KÖZBESZERZÉSI TERV**





## Kópháza Község Önkormányzata,

mint a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLIII. törvény (Kbt.) 5.§ (1) c) pontja szerinti ajánlatkérő  
..... évi közbeszerzési terve

KÓPHÁZA-KÖLJNOF  
Kópháza Község Önkormányzat

	A közbeszerzés tárgya és tervezett mennyisége	CPV kód	Irányadó eljárásrend	Tervezett eljárás fajtája	Időbeli ütemezés	
					az eljárás megindításának, illetve a közbeszerzés megvalósításának tervezett időpontja	szerződés teljesítésének várható időpontja vagy a szerződés időtartama
I. Árbeszerzés						
II. Építési beruházás						
III. Szolgáltatás-megrendelés						
IV. Építési koncesszió						
V. Szolgáltatási koncesszió						

A közbeszerzési terv terjedelme összesen 1 oldal.

Kópháza, 201. ....

.....  
Polgármester

**2. MELLÉKLET – Kbt.3. sz.  
melléklete: Szociális és egyéb  
szolgáltatások**

CPV-kód	Leírás
75200000-8; 75231200-6; 75231240-8; 79611000-0; 79622000-0 [Háztartási kisegítő személyzettel való ellátási szolgáltatások]	Egészségügyi, szociális és ezekhez kapcsolódó szolgáltatások
79624000-4 [Ápolószemélyzettel való ellátási szolgáltatások] valamint	
79625000-1 [Egészségügyi személyzettel való ellátási szolgáltatások]	
85000000-9-től 85323000-9-ig; 98133100-5, 98133000- 4; 98200000-5, 98500000-8 [Magánháztartás alkalmazottakkal] valamint	
98513000-2-től 98514000-9-ig [Háztartásoknak nyújtott munkaerő-szolgáltatások, ügynökségi alkalmazottak által háztartásoknak nyújtott szolgáltatások, irodai alkalmazottak által háztartásoknak nyújtott szolgáltatások, ideiglenes alkalmazottak által háztartásoknak nyújtott szolgáltatások, bejárónői szolgáltatások és háztartási szolgáltatások]	
85321000-5 és 85322000-2, 75000000-6 [Közigazgatási, honvédelmi és társadalombiztosítási szolgáltatások]	Közigazgatási, szociális, oktatási, egészségügyi és kultúrával kapcsolatos szolgáltatások
75121000-0, 75122000-7, 75124000-1; 79995000-5-től 79995200-7-ig; 80000000-4-től Oktatási és képzési szolgáltatások 80660000-8-ig; 92000000-1-től 92700000-8-ig*	
79950000-8 [Kiállítás, vásár és kongresszusszervezési szolgáltatások]	
79951000-5 [Szemináriumszervezési szolgáltatások]	
79952000-2 [Rendezvényszervezési szolgáltatások]	
79952100-3 [Kulturális esemény-szervezési szolgáltatások]	
79953000-9 [Fesztiválszervezési szolgáltatások]	
79954000-6 [Partiszervezési szolgáltatások]	
79955000-3 [Divatbemutató-rendezési szolgáltatások]	
79956000-0 [Vásár- és kiállításszervezési szolgáltatások]	
75300000-9	Kötelező társadalombiztosításhoz kötődő szolgáltatások
75310000-2, 75311000-9, 75312000-6, 75313000-3, 75313100-4, 75314000-0, 75320000-5, 75330000-8,	Segélyekkel, támogatásokkal és juttatásokkal kapcsolatos szolgáltatások

75340000-1	
98000000-3; 98120000-0; 98132000-7; 98133110-8 és 98130000-3	Egyéb közösségi, szociális és személyi szolgáltatások, ideértve a szakszervezetek által nyújtott szolgáltatásokat, a politikai szervezetek által nyújtott szolgáltatásokat, a fiatalok szövetségei által nyújtott szolgáltatásokat és a tagsággal rendelkező különféle szervezettel kapcsolatos szolgáltatásokat
98131000-0	Vallási szolgáltatások
55100000-1-től 55410000-7-ig; 55521000-8-tól 55521200-0-ig [55521000-8 Elelmiszer-ellátási szolgáltatások magánháztartások számára, 55521100-9 Ebédszállítási szolgáltatások, 55521200-0 Házhozszállítási szolgáltatások]	
55520000-1 Élelmezési szolgáltatások	
55522000-5 Élelmezési szolgáltatások szállítási vállalatok számára	
55523000-2 Élelmezési szolgáltatások egyéb vállalatok és intézmények számára	Szállodai és éttermi szolgáltatások
55524000-9 Iskolai élelmezési szolgáltatások	
55510000-8 Étkezdei szolgáltatások	
55511000-5 Étkezdei és egyéb korlátozott vevőkörű büfészolgáltatás	
55512000-2 Büféüzemeltetési szolgáltatások	
55523100-3 Iskolai ebédszolgáltatás	
79100000-5-től 79140000-7-ig; 75231100-5;	Jogi szolgáltatások, amennyiben azok a 10. cikk <i>d)</i> pontja értelmében nincsenek kizárva a hatály alól.
75100000-7-től 75120000-3-ig; 75123000-4; 75125000-8-től 75131000-3-ig	Egyéb közigazgatási és kormányzati szolgáltatások
75200000-8-től 75231000-4-ig	Közösségi szolgáltatások nyújtása
75231210-9-től 75231230-5-ig; 75240000-0-tól 75252000-7-ig; 794300000-7; 98113100-9	Büntetés-végrehajtási szolgáltatások, közbiztonsággal kapcsolatos szolgáltatások, mentési szolgáltatások, amennyiben a 10. cikk <i>b)</i> pontja nem zárja ki őket az irányelv hatálya alól
79700000-1-től 79721000-4-ig [Nyomozóirodák és biztonsági szolgálatok szolgáltatásai, biztonsági szolgáltatások, riasztásfigyelési szolgáltatások, őrzési szolgáltatások, felügyeleti szolgáltatások, követőrendszerrel kapcsolatos szolgáltatások, szőkevénykeresési szolgáltatások, járőrözési szolgáltatások, azonosítóigazolvány-kibocsátási szolgáltatások, nyomozási szolgáltatások és nyomozóirodai szolgáltatások]	Nyomozási és biztonsági szolgáltatások
79722000-1 [Grafológiai szolgáltatások]	
79723000-8 [Hulladékvizsgálati szolgáltatások]	
98900000-2 [Területen kívüli szervezetek és testületek által nyújtott szolgáltatások]	Nemzetközi szolgáltatások

98910000-5 [Nemzetközi szervezetek és testületek által nyújtott szakszolgáltatás]	
64000000-6 [Postai és távközlési szolgáltatások]	
64100000-7 [Postai és futárszolgáltatás]	
64110000-0 [Postai szolgáltatások]	
64111000-7 [Újságokkal és időszakos kiadványokkal kapcsolatos postai szolgáltatások]	
64112000-4 [Levelekkel kapcsolatos postai szolgáltatások]	Postai szolgáltatások
64113000-1 [Csomagokkal kapcsolatos postai szolgáltatások]	
64114000-8 [Postahivatali szolgáltatások]	
64115000-5 [Postafiók-kölcsönzés]	
64116000-2 [Postai küldeménymegőrzési (poste restante) szolgáltatások]	
64122000-7 [Belső irodai kézbesítési szolgáltatások]	
50116510-9 [Gumiabroncs vulkanizálása]	
71550000-8 [Kovácsműhely-szolgáltatások]	Különbőféle szolgáltatások

### 3. ELNÖKI TÁJÉKOZTATÓ A KÖZBESZERZÉSI ÉRTÉKHATÁROKRÓL

**A Közbeszerzési Hatóság Elnökének módosított tájékoztatója a 2018. január 1-jétől irányadó közbeszerzési értékhatárokról**

(KÉ 2018. évi 7. szám, 2018. január 10.)

A közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (a továbbiakban Kbt.) 15. § (5) bekezdése szerint a Közbeszerzési Hatóság az egyes beszerzési tárgyak esetében alkalmazandó uniós értékhatárokat, valamint nemzeti értékhatárokat, valamint a 19. § (4) bekezdés a) pontjában meghatározott értékhatárokat minden év elején közzéteszi honlapján. Ennek során az uniós értékhatárok, valamint a 19. § (4) bekezdés a) pontjában meghatározott értékhatárok forintban meghatározott összegét az Európai Bizottságnak az uniós értékhatárok nemzeti valutákban meghatározott összegére vonatkozó, az Európai Unió Hivatalos Lapjában közzétett közleményének megfelelően kell feltüntetni.

A Közbeszerzési Hatóság a fenti, törvényi kötelezettségének eleget téve a következőkben tájékoztatja a közbeszerzési eljárások szereplőit a 2018. január 1-jétől irányadó közbeszerzési értékhatárokról.

#### 1. Uniós értékhatárok

A Kbt. 15. § (2) bekezdése szerint az uniós értékhatárokat időszakonként az Európai Bizottság (a továbbiakban: Bizottság) állapítja meg és teszi közzé az Európai Unió Hivatalos Lapjában. Noha a Kbt. szerint a Bizottság által megállapított uniós értékhatárokat évente rögzíteni kell a költségvetési törvényben, ezek az értékhatárok külön átültetés nélkül is közvetlenül alkalmazandók. Vagyis annak ellenére, hogy a költségvetési törvény minden évben rendelkezik az uniós értékhatárokról, azokat valójában törvény csupán rögzíti, nem megállapítja.

Az uniós értékhatárokat a az Európai Bizottság a hivatkozott irányelvekben meghatározott eljárás szerint (2014/24/EU irányelv 6. cikke, 2014/25/EU irányelv 17. cikke, valamint a 2014/23/EU 9. cikke) főszabályként két évente vizsgálja felül, és amennyiben szükség van rá hozzáigazítja a Világkereskedelmi Szervezet (WTO) keretein belül született Kormánybeszerzési Megállapodásban rögzített értékhatárokhoz.

1 Az Európai Parlament és a Tanács 2014. február 26-i **2014/24/EU irányelve** a közbeszerzésekről és a 2004/18/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről [megjelent: Hivatalos Lap L 94/65, 2014.].

2 Az Európai Parlament és a Tanács 2014. február 26-i **2014/25/EU irányelve** a vízügyi, energiaipari, közlekedési és postai szolgáltatási ágazatban működő ajánlatkérők beszerzéseiről [megjelent: Hivatalos Lap L 94/243, 2014.].

3 Az Európai Parlament és a Tanács 2014. február 26-i **2014/23/EU irányelve** a koncessziós szerződésekről [megjelent: Hivatalos Lap L 94/1, 2014.].

Az idei évtől - tekintettel arra, hogy a legutóbbi változtatásra 2015-ben került sor - az értékhatárok módosításra kerülnek. A 2018. január 1-jétől – két évig - irányadó pontos értékhatárok 2017. december 20-án kerültek megállapításra. 3/8

A klasszikus ajánlatkérőkre vonatkozó értékhatárok eredetileg a 2014/24/EU irányelv 4. cikkében kerültek meghatározásra, a legutóbbi módosításokat 2017/2365/EU bizottsági rendelet tartalmazza.

A közszolgáltatókra vonatkozó uniós értékhatárokat a 2014/25/EU irányelv 15. cikke tartalmazza, melyet legutóbb a 2017/2364/EU bizottsági rendelet módosított.

A koncessziókra vonatkozó értékhatárok pedig a 2014/23/EU irányelv 8. cikkében találhatóak, melyeket legutóbb a 2017/2366/EU rendeletet módosításaival aktualizált a Bizottság.

A Bizottság továbbá közzétette a 2017/C 438/01 számú közleményét<sup>4</sup>, melyben közreadta a rendeletekben meghatározott uniós közbeszerzési értékhatárok nemzeti valutákban kifejezett értékeit (mellékletként csatolva).

4 A Bizottság Közleménye a 2014/23/EU, a 2014/24/EU és a 2014/25/EU 2004/17/EK európai parlamenti és tanácsi irányelv értékhatárainak megfelelő értékekről [megjelent: Hivatalos Lap C 438/1, 2017. december 19.].

*1.1. Klasszikus ajánlattevőkre vonatkozó értékhatárok* 1.1.1. Árubeszerzés és szolgáltatásmegrendelés esetén: 1.1.2. Építési beruházás esetén:

- a minisztériumok, illetve a Kormány által kijelölt központi beszerző szervek (Kbt. 5. § (1) bekezdés a) -b) pontja), valamint ezen ajánlatkérők esetében a véd-elem terén beszerzendő árukra akkor, ha a védelem terén a beszerzendő áru a Kbt. 2. mellékletében (2014/24/EU irányelv III. mellékletében) szerepel, **144 000 euró, azaz 44 735 040 forint;**

- a Kbt. 5. §-a szerinti egyéb ajánlatkérő esetében, valamint a Kbt. 5. § (1) bekezdés a) -b) pontjában meghatározott ajánlatkérők esetében, ha védelem terén a beszerzendő áru a Kbt. 2. mellékletében (2014/24/EU irányelv III. mellékletében) nem szerepel, **221 000 euró, azaz 68 655 860 forint;**

- a Kbt. 5. §-a szerint valamennyi ajánlatkérő esetében, ha a beszerzés tárgya a Kbt. 3. mellékletében (2014/24/EU irányelv XIV. mellékletében) szereplő szociális és egyéb szolgáltatás, **750 000 euró, azaz 232 995 000 forint.**

- **5 548 000 euró, azaz 1 723 541 680 forint.** 1.1.3. Tervpályázati eljárás lefolytatása esetén – kivéve a közszolgáltatói szerződésekre vonatkozó értékhatárt – ha a tervpályázati eljárás eredményként szolgáltatás megrendelésére került sor, továbbá a tervpályázati eljárás pályázati díja és a pályázóknak fizetendő díjak együttes teljes összege esetén:

- a Kbt. 5. § (1) bekezdés a) -b) pontjában meghatározott ajánlatkérők esetében: **144 000 euró, azaz 44 735 040 forint;**

4/8

- a Kbt. 5. §-a szerint egyéb ajánlatkérő esetében: **221 000 euró, azaz 68 655 860 forint.** 1.2. A Kbt. II. részének alkalmazásakor a közszolgáltatói szerződések esetén irányadó uniós értékhatárok:

1.3. A Kbt. IV. részének alkalmazásakor:

2.1. Klasszikus ajánlatkérők esetében a nemzeti értékhatárok:

## 2.2. Közzszolgáltatói szerződésekre vonatkozó nemzeti közbeszerzési értékhatárok:

- az árubeszerzésre és szolgáltatásnyújtásra irányuló szerződések esetében **443 000 euró, azaz 137 622 380 forint;**
- az építési beruházásra irányuló szerződések esetében **5 548 000 euró, azaz 1 723 541 680 forint;**
- a Kbt. 3. mellékletében (2014/25/EU irányelv XVII. mellékletében) felsorolt szociális és egyéb meghatározott szolgáltatásokra irányuló szolgáltatási szerződések esetében **1 000 000 euró, azaz 310 660 000 forint;**
- tervpályázati eljárás esetén, ha a tervpályázati eljárás eredményeként szolgáltatás megrendelésére került sor, továbbá a tervpályázati eljárás pályázati díja és a pályázóknak fizetendő díjak együttes összege esetén: **443 000 euró, azaz 137 622 380 forint.**
- Építési és szolgáltatási koncesszió esetén: **5 548 000 euró, azaz 1 723 541 680 forint.**

## 2. A nemzeti közbeszerzési értékhatárok

A Kbt. 15. § (3) bekezdése szerint az egyes beszerzési tárgyak esetében alkalmazandó nemzeti értékhatárokat a központi költségvetésről szóló törvényben évente kell meghatározni. Leírtaknak megfelelően a Magyarország 2018. évi központi költségvetéséről szóló 2017. évi C. törvény a 71. §-ában állapítja meg a 2018. január 1-jétől 2018. december 31-éig tartó idő-szakra a nemzeti közbeszerzési értékhatárokat. A 2017. évben meghatározott értékhatárok-hoz viszonyítva a nemzeti értékhatárok nem változtak.

- árubeszerzés esetében **15 000 000 forint;**
- építési beruházás esetében **25 000 000 forint;**
- szolgáltatás megrendelése esetében **15 000 000 forint.**
- árubeszerzés esetében **50 000 000 forint;**
- építési beruházás esetében **100 000 000 forint;**
- szolgáltatás megrendelése esetében **50 000 000 forint.** 2.3. A Kbt. IV. részének alkalmazásakor

5/8

### 2.3.1. Klasszikus ajánlatkérők vonatkozásában:

- építési koncesszió esetében: **100 000 000 forint;**

- szolgáltatási koncesszió esetében: **30 000 000 forint.** 2.3.2. Közzszolgáltatói szerződések vonatkozásában:

- építési koncesszió esetében: **200 000 000 forint;**
- szolgáltatási koncesszió esetében: **100 000 000 forint.**

**3. A Kbt. 19. § (4) bekezdés a) pontjában meghatározott értékhatárok**

A Kbt. 19. § (4) bekezdésének a) pontja alapján, ha a közbeszerzés (3) bekezdés szerint megállapított becsült értéke eléri vagy meghaladja az e törvény szerinti uniós értékhatárokat, a (3) bekezdéstől eltérően a Harmadik Rész szerinti eljárás alkalmazható olyan szerződések megkötésére, amelyek

- a) önmagában vett becsült értéke szolgáltatás megrendelése és árubeszerzés esetében 80 000 eurónál, építési beruházások esetében pedig 1 000 000 eurónál kevesebb,
- b) a leválasztott részek összértéke nem haladja meg a (3) bekezdés alkalmazásával megállapított teljes becsült érték 20%-át.

*A Kbt. 19. § (4) bekezdése alapján irányadó értékek forintban meghatározva az alábbiak:*

*A Bizottság 2017/C 438/01 számú közleménye szerint a 80.000 euró nemzeti pénznemben kifejezett értéke 24.852.800 forint; 1.000.000 euró nemzeti pénznemben kifejezett értéke 310.660.000 forint.*



## 4. MELLÉKLET – KÖZBESZERZÉSI ELJÁRÁS FOLYAMATA

