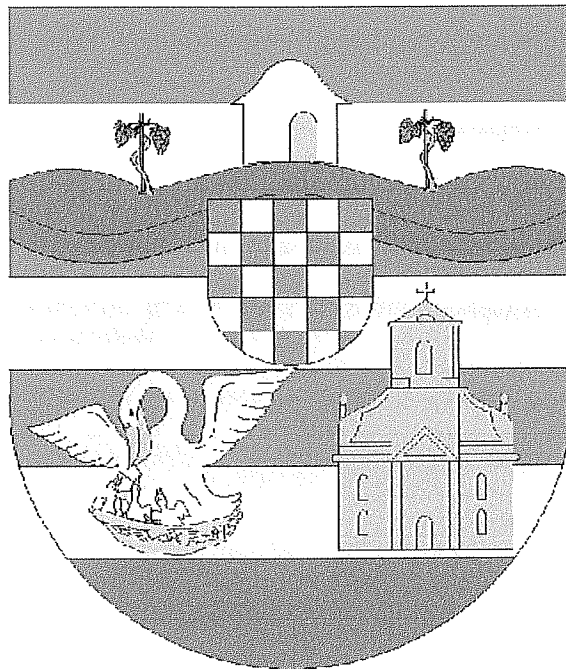


KÓPHÁZA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

MUNKAVÉDELMI SZABÁLYZAT



FYREX BIZTONSÁGTECHNIKA

Érvényes: 2014. márc. 1.

Tartalomjegyzék

1. I fejezet: Munkavédelmi Szabályzat hatálya.....	1 oldal
2. II fejezet: Munkavédelmi feladatok Ügyrendje.....	2 oldal
3. Munkavállalók feladatai.....	6 oldal
4. Munkavállalók jogai.....	10 oldal
5. III fejezet: Alkalmazás munkavédelmi feltételei.....	10 oldal
6. IV fejezet: Munkavédelmi oktatás.....	13 oldal
7. V fejezet: Egyéni védőfelszerelés, védőital, tisztálkodási szerek, munkaruha juttatás..	15 oldal
8. VI fejezet: Munkavégzésre vonatkozó általános rendelkezések.....	16 oldal
9. VII fejezet: Munkavédelmi eljárások	17 oldal
10. VIII fejezet: Záró rendelkezések.....	21 oldal

MELLÉKLETEK:

MELLÉKLETEK:

I melléklet	Veszélyes munkaeszközök
II sz. melléklet	Védőital juttatásának rendje
III. melléklet	Egyedüli munkavégzéstől tiltott munkahelyek jegyzéke
IV melléklet	Munkaeszközök, gépek, berendezések rendszeres ellenőrzésére és felülvizsgálatára vonatkozó szabályok
V melléklet	Előzetes és időszakos ellenőrző felülvizsgálatok elvégzésének rendje
VI melléklet	Munkavédelemmel kapcsolatos szabálysértések, bírságok
VII melléklet	Orvosi vizsgálatok rendje
VIII melléklet	Azon munkaterületek és munkahelyek jegyzéke, ahová csak az oda beosztottak és a felügyelettel megbízott személyek léphetnek be
IX melléklet	Fiatalkorúak, nők, terhes anyák számára tiltott munkafeltételek jegyzéke
X melléklet	Elsősegély felszerelés a munkahelyeken
XI melléklet	Mentési terv
XII melléklet	50/1999. (XI. 3.) EüM rendelet a képernyő előtti munkavégzés minimális egészségügyi és biztonsági követelményeiről

Fontosabb munkavédelmi jogszabályok jegyzéke

A hátsérülések kockázatával járó kézi tehermozgatás minimális egészségi és biztonsági követelményei a hátsérülések kockázatával járó kézi tehermozgatás minimális egészségi és biztonsági követelményeinek szabályozása érdekében

Kópháza Község Önkormányzatának

Munkavédelmi Szabályzata

I. fejezet

A munkavédelemről szóló, többször módosított 1993. évi XCII. törvény, a végrehajtására kiadott 5/1993.(XII.26) MüM rendelet, valamint a fentieket módosító 1997.évi CII törvény és a 2004 törvény és a végrehajtását módosító 11/2002. (XII.28.) FMM rendelet és az ezeket módosító 60/2013.(XII.17.) NGM rendelet alapján az egészséget nem veszélyeztető, biztonságos munkavégzés követelményeinek Önkormányzaton belüli megvalósítása, a munkavállalók és a munkavégzés hatáskörébe tartozkodók, és ezen idő alatt a területet igénybevevők testi épsége és egészsége érdekében a **MUNKAVÉDELMI SZABÁLYZATBAN a következőket rendelem el:**

1. VESZÉLYESSÉGI OSZTÁLYBA SOROLÁS

1. A munkaügyi miniszter 5/1993 (XXII.26) *MÜM* rendelete 2. Sz. melléklete alapján:

III/84 veszélyességi osztályba tartozik, Gazdasági tevékenység megnevezése: **közigazgatás**

1.1 Hatálya:

1.2 A szabályzat hatálya kiterjed az Önkormányzat működési területére, az alább felsorolt intézményekre /helyiség, szabadter/ minden munkahelyére, a Szervezeti és Működési Szabályzatban rögzített létesítményre, tevékenységre, gépre, járműre, berendezésre és munkaeszközre:

A szabályzat rendelkezései, előírásai kiterjednek az Önkormányzattal munkaviszonyban álló /közfoglalkoztatott, közalkalmazotti/munkavállalókra, a működési területen a munkavégzésre irányuló egyéb szerződéses jogviszonyban állókra, az egyéb munkaviszony/ megbízás alapján, az Önkormányzatnál gyakorlati képzésüket végző tanulói, hallgatói jogviszonyra, közmunkát végzőkre a munkavégzés hatósugarában tartózkodókra, illetve a munkavégzés alatt a szolgáltatásokat igénybe vevőkre, a társadalmi munkát végzőkre.

A szabályzat kihirdetése napján lép érvénybe és visszavonásig érvényes!

II. fejezet

MUNKAVÉDELMI FELADATOK ÜGYRENDJE

2.1 A munkáltató felelős az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzés követelményeinek megvalósításáért. Elvégzi a biztonsági feladatok intézmény szintű irányítását, a munkavédelmi tevékenység rendszerének, a végrehajtásnak, ellenőrzésnek megszervezésével és irányításával. A munkáltató felelős azért, hogy minden munkavállaló megismerhesse az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzés rá vonatkozó szabályait. A szakmai kérdésekben a munkavédelmi megbízottal és a munkavédelmi szolgáltató **FYREX BIZTONSÁGTECHNIKA** szakembereivel konzultál. A **munkavédelmi vezetői** feladatokat az Önkormányzatnál a **Polgármester** látja el.

2.2 Az Önkormányzati Testület munkavédelmi feladat és jogköre:

- Jogosult beszámoltatni a Polgármestert és az intézmények vezetőit a vezetésük alá tartozó intézmény munkavédelmi helyzetének alakulásáról.
- Jogosult intézkedni a Polgármester felé a tapasztalt vagy tudomására jutott munkavédelmi hiányosságok felszámolására.

2.3 Polgármester munkavédelmi feladat és jogköre:

- Meghatározza, irányítja és koordinálja az intézmény munkavédelmi tevékenységének rendszerét és az ezzel kapcsolatos feladatokat.
- Kiadja, jóváhagyja az önkormányzat **Munkavédelmi Szabályzatát** munkavédelmi, és foglalkoztatás egészségügyi előírások érvényre juttatása céljából. Módosíttatja jogszabály, és munkakörülmény változásakor az intézmény munkavédelmi szabályzatát, valamint folyamatosan ellenőrizteti annak végrehajtását.
- A Polgármester feladata az egészséget nem veszélyeztető biztonságos munkavégzés szervezeti, személyi, tárgyi és anyagi feltételeinek megteremtése.
- Kijelöli a munkavédelmi feladatokkal megbízott személyt, aki a munkavédelmi szolgáltatóval a kapcsolatot tartja, munkabiztonsági szaktevékenységnek minősülő feladatokat/egyéni védőeszköz juttatás, kockázatértékelés/ így a munkavédelmi szolgáltató látja el.
- Irányítja és a munkavédelmi megbízott útján ellátja a munkavédelmi tevékenységet. Évente saját hatáskörben-munkavédelmi szolgáltató bevonásával- meggyőződik a biztonságos munkavégzéshez szükséges feladatok végrehajtásáról.
- Minőségileg, ill. szükség esetén mennyiségileg értékelteti a munkavállalók egészségét és biztonságát veszélyeztető kockázatokat, az értékelést 3 évente meg kell újítani.
- A szabványossági felülvizsgálatok érvényességi idejét figyelemmel kísérteti az érvényesség lejártá előtt azokat megrendeli. A jegyzőkönyvben rögzített hibák mielőbbi kijavításáról intézkedik, a pót jegyzőkönyv elkészítéséről gondoskodik. A munkavállalók foglalkoztatás- egészségügyi vizsgálatra küldéséről intézkedik, kezelteti a nyilvántartást. A foglalkoztatás- egészségügyi szolgálat működéséhez munkavédelmi feladatok elvégzéséhez a feltételeket biztosítja.
- Gondoskodik a munkavállalók rendszeres munkavédelmi és szakmai továbbképzéséről, oktatásáról.
- Az eszközök gépek berendezések új technológia bevezetését megelőzően elvégezteti a munkavédelmi szempontú felülvizsgálatát, és a szakmai javaslatok alapján kiadja az üzembe helyezéshez szükséges engedélyt.
- Az illetékes szervek által megtartott ellenőrzéseken a feltárt hiányosságok megszüntetésére intézkedik.

- A munka biztonságos elvégzéséhez szükséges védőfelszereléseket, védőeszközöket, tisztálkodó szereket és eszközöket minőségben és kellő mennyiségben biztosítja a munkavállalók részére.
- Az intézmény területén és munkahelyein / ill rendezvényein/ biztosítja az elsősegélynyújtás személyi és tárgyi feltételeit.
- A nemdohányzók védelmében gondoskodik dohányzóhely kialakításáról, ill a **Nemdohányzók védelméről szóló 1999 (XLII) törvény** egyes rendelkezéseinek betartásáról.
- Rendkívüli esetekben irányítja a mentést és a kárelhárítást.
- Távolléte esetén munkavédelmi szempontú feladatait teljes jogkörrel az SZMSZ-ben meghatározottak szerint a Jegyző látja el.

2.4 A Jegyző munkavédelmi feladata és jogköre

- Jogosult felügyelni az Önkormányzat alkalmazottainak munkavédelmi tevékenységét. Hiányosság esetén intézkedik a felmerült probléma megoldására, ill. tájékoztatja a Polgármestert és intézkedést kér a hiányosság felszámolására.
- Jogosult a Polgármester távollétében a hatáskörébe utalt munkavédelmi feladatokat ellátni. - Biztosítja, a munkavédelemmel kapcsolatos adatok védelmét a von. jogszabályok szerint.
- Jogosult ellenőrizni a munkavédelmi szabályzatot, munkavédelmi rendelkezéseket a törvényességi előírások megfelelése szempontjából. Tájékoztatja a munkavállalókat, hogy az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzéssel kapcsolatos feladatokat ki látja el.
- Rendszeresen meggyőződik arról, hogy a munkakörülmények megfelelnek-e a követelményeknek, a munkavállalók ismerik illetve megtartják- e a rájuk vonatkozó rendelkezéseket, évente munkavédelmi szemlét szervez a munkavédelmi szolgáltató bevonásával.
- Az eszközök gépek berendezések új technológia bevezetését megelőzően elvégezteti a munkavédelmi szempontú felülvizsgálatát, és a szakmai javaslatok alapján kiadja az üzembe helyezéshez szükséges engedélyt.
- Az illetékes szervek által megtartott ellenőrzéseken a feltárt hiányosságok megszüntetésére intézkedik.
- Intézkedik arról, hogy a dolgozók:
 - munkavédelmi oktatásban részesüljenek/előzetes,ismétlő, rendkívüli/
 - az előírt orvosi vizsgálaton megjelenjenek
 - a balesetek, rendkívüli események bejelentése, kivizsgálása, dokumentálása a munkavédelmi szolgáltató felelős bevonásával.
 - a súlyos munkabaleset kivizsgálását személyesen irányítja
 - gondoskodik a jogszabályokban, szabványokban, szabályzatokban előírt munkavédelmi rendelkezések végrehajtásáról, ellenőrzéséről és folyamatos megtartásáról

- a munkavédelmi előírások megszegőivel szemben fegyelmi és kártérítési eljárást kezdeményez
- gondoskodik a munkabiztonságot veszélyeztető hibák kijavításáról

Biztosítja az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzés műszaki, szervezési és személyi feltételeit, a hatóságok által előírt munkavédelmi intézkedések határidőre történő végrehajtását.

2.5 **Munkahelyi/iroda/vezető/- k /munkavédelmi feladatok és jogköre**

Felelősek az irányításuk alatt lévő területen az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzés feltételeinek biztosításáért.

Az érvényben lévő munkavédelmi jogszabályoknak megfelelően - a munkavédelmi szabályzatban foglaltak figyelembevételével – betartja és betartatja a beosztott munkavállalókkal a munkaköri munkavédelmi előírásokat.

Köteles: /gondoskodni arról, hogy:/

- a munkavállalók, foglalkoztatottak az előírt munkavédelmi oktatáson megjelenjenek.
- az előírt munkaköri, szakmai, higiénés orvosi alkalmassági vizsgálaton a munkavállalók megjelenjenek
- a munkavállalók az előírt egyéni védőfelszerelést használják.
- rendszeresen munkavédelmi ellenőrzést tartani és a hiányosságok felszámolását elvégezni, ill. felszámolására intézkedést kezdeményezni.

Az észlelt balesetveszélyes állapot megszüntetése érdekében azonnal intézkedik, ill. jelzi a munkavédelmi megbízottnak. Részt vesz az irányítási területén történt munkabaleset kivizsgálásban.

Ellenőrzi a beosztottak munkavégzésre alkalmas állapotát, az előírt munka-védőruha használatát ezek hiányában, ill. alkoholos állapotban nem engedi a munkaterületre. Amennyiben a munkavállaló nem hajtja, végre az utasítást jelzi felettesének!

2.6 **Foglalkozás-egészségügyi szolgálat feladatai**

- elvégzi a jogszabályban meghatározott vizsgálatokat, kezdeményezi /szükség esetén/ a szakorvosi vizsgálatot
- kivizsgálja a foglalkozási megbetegedéseket
- közreműködik az egészségkárosító hatások kivizsgálásában, a munkahelyi kockázatértékelés előkészítésében, az egyéni védőeszköz, védő felszerelés, védőital és alkalmassági vizsgálat rendjének meghatározásában, a foglalkozás-egészségügyi, fiziológiai, ergonómiai, higiénés feladatok megoldásában
- közreműködik az elsősegélynyújtás és a sürgős orvosi ellátás megszervezésében és az elsősegélynyújtók képzésében.

2.7

A munkavédelmi megbízott/Szolgáltató/ feladatai

2.7.1.

Tevékenységét /a Hivatal,/ az Önkormányzat és a Szolgáltató között létrejött szerződésben rögzítettek szerint végzi.

2.7.2.

Végzi a bevezetésre kerülő új technológiák, berendezések munkabiztonsági előkészítését (véleményezés, oktatás, technológiai utasítások munkabiztonsági részének elkészítése).

2.7.3.

Elkészíti, ill. rendszeresen évente felülvizsgálja a Hivatalra és az Önkormányzatra vonatkozó kockázatelemzési és értékelési jegyzőkönyvet, ill. figyelemmel kíséri a hiányosságok felszámolására készített Intézkedési tervek végrehajtását.

2.7.4.

Kivizsgálja a működési körébe tartozó, vagy azzal összefüggésben bekövetkezett munkabaleseteket.

2.7.5.

Vezeti a munkavédelemmel kapcsolatos nyilvántartásokat.

2.7.6.

Munkabiztonsági szempontból előkészíti az üzembe helyezendő létesítmények, berendezések, gépek üzembe helyezését. Megszervezi az időszakos biztonságtechnikai felülvizsgálatokat.

2.7.7.

Vizsgálja az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzés feltételeit.

2.7.8.

A munkabiztonsági oktatásokat előkészíti, megtartja. Az alkoholszondás vizsgálatokat előkészíti /végzi/ és dokumentálja.

2.7. 9.

Részt vesz a különböző szintű szakhatósági eljárásokon.

2.7.10.

Évente beszámol a munkavédelmi helyzetről, javaslatokat tesz az esetleges hiányosságok felszámolására.

2.8.

Az alkalmazottak /munkavállalók/ feladatai

2.8.1.

Az alkalmazott (alkalmazottak: köztisztviselő, közalkalmazott, munkavállaló, közmunkás) a rábízott feladatokat a munkavédelmi szabályok betartásával látja el.

2.8.2.

Az alkalmazott jogosult megkövetelni azt, hogy a munkavégzéshez munkavédelmi szempontból szükséges felszereléseket, munka-, és védőeszközöket, az előírt védőítalt, valamint tisztálkodó szereket rendelkezésére bocsássák.

2.8.3.

Az alkalmazott köteles tevékenyen részt venni és közreműködni a munkabalesetek és foglalkozás megbetegedések megelőzésében.

2.8.4.

Az alkalmazott köteles a munkaköréhez szükséges, ill. azzal kapcsolatos szakmai és ennek keretében munkavédelmi ismereteket elsajátítani, munkája során alkalmazni. Az alkalmazott köteles a konkrét munkavégzésre vonatkozó jogszabályi, szabványi előírásoknak, a belsőutasításoknak megfelelően végeznie tevékenységét.

2.8.5.

Az alkalmazott köteles a munkakörének betöltéséhez szükséges előzetes és időszakos orvosi vizsgálatokon részt venni.

2.8.6.

Az alkalmazott köteles biztonságos munkavégzésre alkalmas állapotban a munkahelyén megjelenni és így végezni munkáját. Ennek megfelelően kipihent, alkohol-, pszichotrop (drog), kábulatot okozó gyógyszerek hatásától mentes állapotban legyen. Azonnal jelenteni kell a munkahelyi vezetőnek, ha ettől eltérő az állapota, vagy rosszulletet jelentkezik nála.

2.8.7.

Az alkalmazott köteles a rendelkezésre bocsátott gépet, berendezést, egyéb eszközt és anyagot munkakezdés előtt a számára előírtak szerint megvizsgálni, azt rendeltetés, valamint utasítás szerint használni, és azokkal a részére meghatározott feladatokat végezni.

2.8.8.

Az alkalmazott köteles az előírt és rendelkezésre bocsátott védőeszközt rendeltetésének megfelelően használni, a munkaterületén a fegyelmet, rendet és tisztaságot megtartani.

2.8.9.

Az alkalmazott köteles a munkavégzés közben észlelt veszélyt jelentő rendellenességet megszüntetni, vagy felettesétől erre intézkedést kérni a töle elvárható módon. Balesetet, sérülést, rosszulletet, üzemzavart a felettesének azonnal jelenteni.

2.8.10.

Az alkalmazott csak olyan munkát végezhet, amelynek az ellátásához megfelelő élettani (biológiai) adottságokkal rendelkezik, foglalkoztatása az egészségét, testi épségét, ill. a fiatalok egészségét nem befolyásolja, foglalkoztatása az utódaira veszélyt nem jelent, mások testi épségét, egészségét nem veszélyezteti és a munkára alkalmasnak bizonyult.

2.8.11.

Ahol az alkalmazottat valamilyen veszély fenyegeti, ott egyedül munkát végezni nem szabad. Ha a munkát egyidejűleg kettő vagy annál több személynek kell végeznie, a felelős munkahelyi vezető köteles az egyik alkalmazottat megbízni a munka irányításával és azt a többiek tudomására kell hoznia, továbbá minden szükséges információt meg kell adnia ahhoz, hogy az irányító az előrelátható helyzetekben a feladatát megbízhatóan és biztonságosan képes legyen ellátni.

2.8.12.

Rendkívüli helyzet (üzemzavar) észlelése esetén a munkát azonnal abba kell hagyni, és a veszélyhelyzetet a vezetőnek jelenteni kell. Mindemellett a töle elvárható módon a veszélyhelyzetet meg kell szüntetnie, vagy törekednie kell csökkentésére. Az általa elszenvedett vagy észlelt munkabalesetet haladéktalanul jelentenie kell közvetlen felettesének.

2.8.13.

Az alkalmazott köteles a rendelkezésére bocsátott munkaeszköz biztonságos állapotáról a töle elvárható módon meggyőződni, azt rendeltetésének megfelelően az utasítás szerint használni, a számára meghatározott karbantartási feladatokat elvégezni.

2.8.14.

Minden olyan munkakörben, ahol a gyűrű, a nyaklánc, a karóra, a fapapucs (klumpa), a magas sarkú cipő stb. viselése a munkavégzés közben baleseti veszélyt jelent, a munkavégzés előtt le kell venni. Kendő, sapka, hajháló viselése kötelező, ha forgó, összehúzó, mozgó alkatrészek becsavarási veszélyével kell számolni, vagy a munka higiénié megköveteli.

2.8.15.

Étkezni, dohányozni csak a kijelölt helyen lehet.

2.8.16.

Az olyan munkát, amelynek elvégzése szakmai képesítéshez, tanfolyam elvégzéséhez, ill. vizsgához kötött, csak olyan alkalmazott végezheti, ill. bízható meg, aki az előírt képesítéssel, vizsgával rendelkezik.

2.8.17.

Tűz- és robbanásveszélyes, továbbá mérgezőanyagot csak a megadott célra és módon szabad használni.

2.8.18.

A védő-, ill. a munkaruha zsebeiben, derékszíjban éles, hegyes, szűrő- vagy vágószerszámot tartani nem szabad.

2.8.19.

Az alkalmazott a munkahelyén csak a feladatát képező, ill. engedélyezett tevékenységet végezhet. Az alkalmazott munkahelyét

- a munkaköréhez tartozó feladatok, pihenési szünetek, szolgáltatások igénybevétele és a vészhelyzeti teendők ellátását kivéve - csak engedéllyel, ill. utasításra hagyhatja el.

2.8.20.

Más munkahelyen csak engedély, ill. belépésre jogosultság birtokában tartózkodhat.

2.8.21.

Munkaeszközt csak a kezelési utasításban leírtak szerint, rendeltetés szerint szabad használni. Meghibásodás vagy bármilyen, a működtetést zavaró rendellenesség esetén a munkaeszközt használni, ill. tovább használni nem szabad. Ez utóbbi esetben az alkalmazott köteles a közvetlen munkairányítóját tájékoztatni a rendellenességről. A kezelő felelős azért, hogy a felelőssége alá tartozó munkaeszköz közelében illetéktelen személy ne tartózkodjék.

2.8.22.

Ha a munkautasítás másként nem rendelkezik, működésben lévő munkaeszközt felügyelet nélkül hagyni nem szabad. A védőberendezések kiiktatása, hatásosságának korlátozása tilos.

2.8.23.

Anyagot, terméket mozgatni, csak az anyag, ill. a termék tulajdonságának megfelelő arra alkalmas eszközzel, a kijelölt helyen, meghatározott módon, a tömeg- és méretkorlátozás figyelembevételével szabad.

2.8.24.

Szemetet és hulladékot csak az erre kijelölt edényben, ill. helyen szabad tárolni. A termelési és a kommunális hulladékot elkülönítve kell tárolni.

2.8.25. A Hivatal vagy az Önkormányzatok által irányított közérdekűmunka során a munkát végzőket el kell látni az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzéshez szükséges egyéni védőeszközökkel, védőruhákkal. Ezek használatáról a használókat ki kell oktatni.

2.8.26.

Azon munkahelyek jegyzékét, ahol egyedül munkát végezni nem szabad, a 4. sz. melléklet tartalmazza. Ezeken a munkahelyeken történő munkavégzéskor a munkát közvetlenül irányító vezetőnek gondoskodnia kell arról, hogy a munkát végző személytől látó/halló távolságban a munkafolyamatot ismerő, a beavatkozásra kioktatott személy tartózkodjék a munkavégzés teljes időtartama alatt.

2.8.27.

Ott, ahol munkát egyedül végezni nem szabad, vagy a munkavégzésre vonatkozóan egyéb korlátozás van érvényben, azt a munkautasításban rögzíteni kell.

2.8.28.

Veszélyes munkát csak felügyelet mellett szabad végezni. A felügyelettel megbízott személy a felügyeleten túlmenően munkát nem végezhet. A megfelelő felügyelet megszervezése a tevékenységért felelős vezető kötelessége. Beszállással végzendő munkát és tűzveszélyes tevékenységet a jegyzőnek vagy az illetékes polgármesternek előzetesen engedélyeznie az 5. sz. melléklet szerinti formanyomtatványon kell.

2.8.29.

Azon káros munkafeltételek jegyzékét, amelyek között fiatalok, nők, terhes anyák foglalkoztatása tilos, a 10. sz. melléklet tartalmazza.

2.8.30.

Azon munkaterületek jegyzékét, ahová csak az oda beosztottak és a felügyelettel megbízott személyek léphetnek be, a 9. sz. melléklet tartalmazza. Ezen helyeken a belépés korlátozását táblával, jól láthatóan meg kell jelölni.

2.8.31.

A külső személyek által igénybe vett munkaterületet el kell határolni, ill. meg kell jelölni. A munkaterület biztonsági állapotáról az átadás előtt a Hivatal, vagy az illetékes polgármester köteles gondoskodni, az átadás-kori állapotokat az átadási nyilatkozatban rögzíteni kell.

2.8.32.

Veszélyhelyzetben az illetékes vezető jogosult a külső személyek munkavégzését leállítani, a személyek evakuálásáról intézkedni, valamint a vészhelyzet megszűnése után a munkavégzés folytatását engedélyezni.

2.8.33.

Túlórában, munkaszüneti napon engedélyezett munkavégzésnél a főmunkaidőben végzett tevékenységre érvényes munkavédelmi előírásokat kell betartani.

2.8.34.

A rendkívüli körülmények között végzett munkavégzést, amikor a normális üzemvitelre érvényes biztonsági előírásokat érvényesíteni nem lehet, a Jegyző vagy az illetékes Polgármester engedélye után, felügyelet mellett szabad csak végezni, a következők betartásával:

- megfelelő szakmai, és munkavédelmi felkészültségű munkairányítót és munkát végző személyt kell kijelölni;
- a veszélyes területet meg kell határozni, és az oda bejutást meg kell akadályozni;
- menekülési utat és mentőfelszerelést, ill. védőeszközöket kell biztosítani;
- indokolt esetben (ha a helyzet bekövetkeztére számítani lehet) a tevékenységre munkautasítást kell készíteni, és a szerint eljárni.

2.8.35.

Munkaeszközöket csak magyar nyelvű üzemeltetési dokumentáció, ill. kezelési utasítás megléte esetén szabad működtetni. A technológiához technológiai, a veszélyességi követelményekkel terhelt munkafolyamatokhoz műveleti utasítást kell készíteni. Az utasításokat folyamatosan aktualizálni kell. Nem kell utasítást készíteni azokhoz a munkaeszközökhöz, amelyek biztonságos kezelése alapvető szakmai jártasságként elvárható, valamint azokhoz a munkafolyamatokhoz, technológiákhoz, amelyek baleseti kockázata igen csekély, ill. elvégzésük szakképzettségi ismereteken túl különös ismereteket nem igényel.

2.9. Alkalmazottak /munkavállalók/ jogai

A munkavállaló jogosult munkáltatójától megkövetelni:

- Az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzés feltételeit, a veszélyes tevékenységhez az MVSZ-ben előírt védőintézkedések megvalósítását.
- Az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzéshez szükséges ismeretek rendelkezésre bocsátását, a betanulási lehetőség biztosítását.
- A munkavégzéshez munkavédelmi szempontból szükséges felszerelések munka és védőeszközök, az előírt védőital, tisztálkodó szerek és tisztálkodási lehetőség biztosítását.
- a munkavállalót nem érheti hátrány az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzés követelményeinek megvalósítása érdekében történő fellépésért, ill. a munkáltató vélt mulasztása miatt jóhiszeműen tett bejelentéséért.
- A munkavállaló jogosult megtagadni a munkavégzést:
 1. életét, testi épségét közvetlenül és súlyosan veszélyeztető
 2. mások életét, testi épségét közvetlenül és súlyosan veszélyeztető
 3. védőberendezés egyéni védőeszköz hiánya.

III. fejezet

ALKALMAZÁS MUNKAVÉDELMI FELTÉTELEI

3.1. Az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzés személyi feltételei:

3.1.1.

A munkavállaló csak olyan munkára és akkor alkalmazható, ha:

- annak ellátásához megfelelő élettani adottságokkal rendelkezik,
- foglalkoztatása az egészséget, testi épségét, ill. fiatalok esetében az alkalmazás egészséges fejlődésüket nem befolyásolja,
- foglalkoztatása az utódaira veszélyt nem jelent,
- mások egészséget, testi épségét nem veszélyeztető, a munkavégzésre - külön jogszabályban meghatározottak szerint – alkalmasnak bizonyul.

3.1.2.

Továbbá a munkavállaló csak olyan munkával bízható meg, amelynek ellátására:

- egészségileg alkalmas,
- az egészséget nem veszélyeztető, biztonságos munkavégzéshez szükséges munkabiztonsági ismeretekkel, jártassággal rendelkezik,
- munkájához megfelelő szakképesítéssel rendelkezzen.

3.2. Az előzetes alkalmassági orvosi vizsgálat:

3.2.1.

Az előzetes munkaköri alkalmassági orvosi vizsgálat célja annak elbírálása, hogy az alkalmazott egészségi szempontból alkalmas-e az adott munkakör ellátására.

3.2.2

Előzetes orvosi vizsgálatot kell végezni az alkalmazotti jogviszony létesítése előtt.

3.2.3.

Előzetes orvosi vizsgálatra kötelezettek:

- /a Hivatal vagy/ az Önkormányzat által foglalkoztatni kívánt valamennyi személy a munkavégzés megkezdését megelőzően
- a munkakör megváltozása esetén;
- valamennyi fizikai dolgozó
- fiatalok
- nem fizikai dolgozó, ha az új munkakör a korábbinál nagyobb, vagy eltérő megterhelést jelent.

3.2.4.

A munkakör ellátásához az alkalmasság vizsgálatát és véleményezését első fokon a foglalkozás-egészségügyi alapszolgáltatás nyújtására jogosult orvos végzi.

3.2.5.

Járványügyi érdekből előzetes személyi higiénés alkalmassági vizsgálatot kell végezni annál a személynél - még a tevékenység gyakorlásának megkezdése előtt -, aki

- a) fogyasztásra szánt élelmiszer (étel, ital) előállításával (pld. védőital készítése), forgalmazásával, felszolgálásával, továbbá az ilyen munkaterületek tisztításával, takarításával foglalkozik;
- b) ivóvíz-minőségű vízellátást szolgáló berendezések, létesítmények működésével, szerelésével és karbantartásával kapcsolatos munkakörben dolgozik; ill.
- c) vízvezeték szerelői munkakörökben fog munkát végezni.

3.2.6.

A személyi higiénés alkalmasságot a munkát végző személyek esetében a háziorvos végzi.

3.3. Időszakos alkalmassági vizsgálat:

3.3.1.

A szervezett munkavégzés keretében foglalkoztatottak időszakos alkalmassági vizsgálaton vesznek részt a munkaköri alkalmasság újbóli véleményezése céljából.

3.3.2.

Az időszakos orvosi vizsgálatra kötelezettek körét a 8. sz. melléklet tartalmazza

3.4. Soron kívüli munkaköri, ill. személyi higiénés vizsgálat

3.4.1.

Soron kívüli munkaköri, ill. személyi higiénés alkalmassági vizsgálatot kell végezni:

- a) ha az alkalmazottak egészségi állapotában olyan változás következett be, amely feltehetően alkalmatlanná teszi az adott munkakör egészséget nem veszélyeztető és biztonságos ellátására, a szakma elsajátítására, ill. gyakorlására;
- b) heveny foglalkozási megbetegedés, fokozott expozíció, eszméletvesztéssel járó vagy ismétlődő munkabaleset előfordulását követően;
- c) az alkalmazott rosszullete, betegsége esetén, amely feltehetően munkahelyi okokra vezethető vissza, ill. 30 napos keresőképtelenséget követően;
- d) ha az alkalmazott előre nem várt esemény során expozíciót szenved;
- e) ha az alkalmazott munkavégzése - nem egészségügyi ok miatt - 6 hónapot meghaladóan szünetel.

3.4.2.

Soron kívüli alkalmassági orvosi vizsgálatot kezdeményezhet:

- a foglalkozás-egészségügyi orvos;
- a háziorvos, ill. a kezelőorvos minden olyan heveny vagy idült betegség után, amely munkát végző személy munkaalkalmasságát befolyásolhatja;
- az ÁNTSZ kistérségi intézetének tisztiorvosa;
- a munkáltató,
- a munkaügyi központ;
- az alkalmazott.

Munkaköri orvosi záró vizsgálat

(1) Záró vizsgálatot kell végezni

- a) a közalkalmazotti jogviszony megszűnésekor;
- b) idült foglalkozási megbetegedés veszélyével járó munkavégzés, munkakörnyezet esetén;
- c) az Állami Népegészségügyi és Tisztiorvosi Szolgálat kezdeményezése alapján meghatározott esetekben.

3.5. Az egészségügyi vizsgálatok dokumentációi

3.5.1.

Az előzetes munkaköri szakmai, illetve személyi higiénés alkalmasság orvosi vizsgálatra küldés a 33/1998. (VI. 24.) NM rendeletben meghatározottak szerint történik. Ez vonatkozik az időszakos- és a soron kívüli orvosi vizsgálatokra is.

3.5.2.

A munkaköri alkalmassági vizsgálatok alapján az orvosi alkalmassági véleményen a vizsgáló, ill. véleményező háziorvos saját személyre szóló orvosi bélyegzőjének, foglalkozás-egészségügyi szolgálat orvosa mellett a szolgálat jogszerű működését tanúsító bélyegzőjének is szerepelnie kell. Ezen véleményt a munkáltatónak egy példányban biztosítaniuk, ill. közölniük kell.

3.5.3.

Ha az alkalmazott egészségügyi panaszai a munkahelyen jelentkeztek, köteles azonnal jelenteni azt munkahelyi vezetőjének. A jelentési kötelezettségre, a mulasztásból származó járványügyi veszélyre az alkalmazottat munkába álláskor ki kell oktatni.

3.5.4.

Ha munkahelyi vezető tudomást szerez a dolgozójának, valamint annak közös háztartásában élő személyek hasonló megbetegedéséről, panaszáról, köteles azonnal soron kívüli orvosi alkalmassági vizsgálatra küldeni.

3.5.5.

Az előzetes- és időszakos orvosi vizsgálatok esedékességének nyilvántartásáról és az alkalmazott vizsgálatra küldéséről a munkahelyi vezető köteles gondoskodni. A vizsgálat eredményét a szükséges intézkedés megtétele céljából nyilvántartásba kell venni.

3.5.6./Amennyiben foglalkoztatnak/

Az alkalmazott gépkocsivezetőknek az előírt pályaalkalmassági vizsgálattal rendelkeznie kell.

3.5.7.

A Jegyző vagy az illetékes Polgármester köteles meggyőződni arról, hogy az orvosi vizsgálat eredményét jelző bélyegzés lehetővé teszi-e az alkalmazott foglalkoztatását

3.5.8.

Az alkalmassági orvosi vizsgálat előtt az alkalmazó vezetőnek fel kell tüntetni a munkakört, ill. munkaköröket, melyben a felvételre jelentkezőt foglalkoztatni kívánja.

3.6. A szakképesítésre vonatkozó előírások

3.6.1

.Az alkalmazott felvétele esetén a Jegyző vagy az illetékes Polgármester köteles meggyőződni arról, hogy az alkalmazott rendelkezik-e a munkakörhöz szükséges szakmai képzettséggel.

3.6.2.

Szakmai képesítéshez kötött munkakörben csak olyan személy foglalkoztatható, aki az előírt képesítéssel rendelkezik. Szakképesítéshez kötött munkakörben betanított- vagy segédmunkás nem foglalkoztatható.

IV. fejezet MUNKAVÉDELMI OKTATÁS

4.1. Munkavédelmi oktatás általános szabályai:

4.1.1.

Munkavédelmi oktatáson minden alkalmazott köteles részt venni. A munkavédelmi ismeretek megszerzéséig az alkalmazott önállóan nem foglalkoztatható.

4.1.2.

Amíg az alkalmazott a szakmai és munkavédelmi ismeretekben kellő jártasságot nem szerez, addig munkát csak elméletileg és gyakorlatilag felkészült személy közvetlen irányítása alatt végezhet.

4.1.3.

A munkavédelmi oktatásokról bizonylatot kell kiállítani, a megtartott oktatások tényét az alkalmazottak aláírásukkal igazolják.

4.1.4.

Munkavédelmi oktatás fajtái:

- előzetes,
- ismétlődő,
- rendkívüli.

4.2. Előzetes oktatás

4.2.1.

Az előzetes munkavédelmi oktatás elméleti és gyakorlati oktatásokból áll.

4.2.2.

Előzetes oktatásban kell részesíteni:

- minden új belépő alkalmazottat,
- munkakört változtatót,
- aki 6 hónapot meghaladó távollét után újból munkába lép,
- új technológiát vezettek be, amely munkavédelmi szempontból jelentős változással jár,
- az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzés követelményeinek változásakor.

4.2.3.

Az előzetes munkavédelmi oktatást a munkába állás előtt kell az alkalmazott részére megtartani.

4.3. Ismétlődő oktatás

4.3.1.

A munkavédelmi ismétlődő oktatást legalább évente egy alkalommal munkaidőben kell megtartani.

4.3.2.

Az ismétlődő és elméleti oktatásokat az alkalmazottak munkahelyén kell megtartani.

Az ismétlődő munkavédelmi oktatások megtartásáért a Szolgáltató a felelős.

4.3.3.

Az alkalmazottat, aki saját hibájából nem vesz részt az oktatáson, a munkavégzéstől el kell tiltani. Betegség, vagy egyéb igazolt ok miatt távollevő alkalmazottak oktatását visszaérkezés után azonnal meg kell tartani, megtörténtét be kell vezetni a munkavédelmi oktatási naplóba.

4.4. Rendkívüli oktatás

4.4.1.

Rendkívüli oktatást kell tartani, ha olyan azonnali bejelentésre kötelezett munkabaleset, foglalkozási megbetegedés, vagy sérüléssel nem járó, de az alkalmazott életét, testi épségét vagy egészségét veszélyeztető esemény történt, amely az alkalmazottak meghatározott köre számára munkakörük, vagy tevékenységük alapján tanulsággal szolgálhat.

4.4.2.

Rendkívüli oktatás megtartását a Jegyző vagy az illetékes Polgármester rendelheti el.

4.4.3.

A rendkívüli munkavédelmi oktatást munkaidőben kell megtartani. Az oktatás időtartamára az alkalmazottat átlagkereset illeti meg.

4.5. A munkavédelmi oktatási napló

4.5.1.

A munkavédelmi oktatásokat oktatási naplóban, vagy jegyzőkönyvben dokumentálni kell, a jegyzőkönyvet az oktatáson résztvevőknek alá kell írniuk.

4.5.2.

Az oktatási napló hivatalos dokumentum melynek őrzéséről (5 év), naprakészségéről a Szolgáltató köteles gondoskodni.

4.5.3.

A munkavédelmi oktatási naplónak tartalmaznia kell:

- az oktatás időpontját /év, hó, nap, óra /;
- az oktatás jellegét / előzetes, ismétlődő, rendkívüli /;
- az oktatott anyag részletes ismertetését;
- a gyakorlati oktatás tematikáját;
- az oktatást végzők nevét, munkakörét, aláírását;
- az oktatásra kötelezett nevét, munkakörét, aláírását;
- a beszámolás formáját, eredményét.
- a gyakorlati oktatás tematikáját;

V. fejezet

AZ EGYÉNI VÉDŐFELSZERELÉSEK, MUNKARUHA, VÉDŐITAL, TISZTÁLKODÁSI ESZKÖZÖK ÉS SZEREK JUTTATÁSA

5.1. Egyéni védőfelszerelések, munkaruha

5.1.1. Meghatározott munkakörben és tevékenységben foglalkoztatott alkalmazottak részére az 1. sz. melléklet szerinti védőfelszerelést kell biztosítani.

5.1.2.

Az alkalmazottak életének, testi épségének megóvása érdekében a szükségletnek megfelelően védőeszközöket, védőruházatot kell az alkalmazottak rendelkezésére bocsátani.

5.1.3.

A védőruhát és védőfelszerelést a szükségletnek megfelelően munkába állás előtt kell az alkalmazottnak kiadni. Ennek hiányában a munkát elkezdni TILOS!

5.1.4.

A védőfelszerelésnek kihordási ideje nincs, elhasználódása esetén a vezetőnek azonnal intézkedni kell a cserével kapcsolatban.

5.1.5.

A személyi védőfelszerelés használata a meghatározott munkakörökben és azokon a helyeken kötelező, ahol a védelem másképp nem oldható meg

5.1.6.

A nem rendeltetésszerű használata miatt tönkrement védőeszközök értékét az alkalmazottakkal beszerzési áron lehet megtéríteni.

5.1.7.

Az alkalmazott köteles a rendelkezésére bocsátott védőeszközt, védőruhát a rendeltetésnek megfelelően használni.

5.1.8.

Az alkalmazott rendelkezésére bocsátott védőeszköz használatának elmulasztásából bekövetkezett munkabalesetért az alkalmazottat terheli a felelősség.

5.1.9.

Ha az alkalmazott az egyéni védőeszközt a munkavégzés során felszólítás ellenére sem viseli, akkor a munkavégzéstől azonnali hatállyal el kell tiltani, és fegyelmi felelősségre vonást kell kezdeményezni. Az eltiltott időre munkabér nem jár! A munkából való eltiltást a Jegyzőnek vagy az illetékes Polgármesternek azonnal jelenteni kell!

5.1.10.

Csak a szabványban előírt minőségű és megfelelő minőségi tanúsítással rendelkező védőeszközt szabad beszerezni, ill. azt az alkalmazott részére kiadni.

5.2. Védőital

5.2.1.

A Jegyző vagy az illetékes Polgármester köteles az egészségre ártalmas munkát végző, valamint a kedvezőtlen időjárási viszonyokban foglalkoztatott munkavállalókat egészségük megóvása érdekében védőitallal ellátni, a 3. sz. melléklet alapján.

5.2.2.

A védőitalt pénzben megváltani TILOS!

5.3. Tisztálkodási és védőkészítmények

5.3.1.

A Jegyző vagy az illetékes Polgármester védőkenőccsel, ill. védőbevonattal, kéztisztító kenőccsel és bőrápoló készítménnyel köteles ellátni az alkalmazottat, ha munkakörében, ill. munkahelyén bőrkárosító hatásnak, vagy fokozott szennyeződésnek van kitéve
(2. sz. melléklet).

5.3.2.

A tisztálkodási és védőkészítmények beszerzéséről a munkáltató gondoskodik!

VI. fejezet MUNKAVÉGZÉSRE VONATKOZÓ RENDELKEZÉSEK

6.1. Követelmények:

6.1.1 A munkavállaló csak a biztonságos munkavégzésre alkalmas állapotban, a munkavédelemre vonatkozó szabályok, utasítások megtartásával, a munkavédelmi oktatásnak megfelelően **végezhet munkát.**

6.1.2 A munkavállaló köteles munkatársaival együttműködni, és munkáját úgy végezni, hogy ez saját vagy más egészségét és testi épségét ne veszélyeztesse.

6.1.3 A rendelkezésére bocsátott munkaeszköz biztonságos állapotáról a tőle elvárható módon meggyőződni, azt rendeltetésének megfelelően és a munkáltató utasítása szerint használni, a számára meghatározott karbantartási feladatokat elvégezni;

6.1.4 Az egyéni védőeszközt rendeltetésének megfelelően használni és a tőle elvárható tisztításáról gondoskodni;

6.1.5 A munkavégzéshez, az egészséget és a testi épséget nem veszélyeztető ruházatot viselni, a munkaterületén a fegyelmet, a rendet és a tisztaságot megtartani;

6.1.6 A munkája biztonságos elvégzéséhez szükséges ismereteket elsajátítani és azokat a munkavégzés során alkalmazni;

6.1.7 A részére előírt orvosi - meghatározott körben pályaalkalmassági - vizsgálaton részt venni;

6.1.8 A veszélyt jelentő rendellenességről, üzemzavarról a munkáltatót azonnal tájékoztatni, a rendellenességet, üzemzavart tőle elvárhatóan megszüntetni, vagy erre intézkedést kérni a felettesétől;

6.1.9 A balesetet, sérülést, rosszulletet azonnal jelenteni **a munkát közvetlenül irányító személynek.**

6.1.10 A munkavállaló önkényesen nem kapcsolhatja ki, nem távolíthatja el és nem alakíthatja át a biztonsági berendezéseket.

6.2 Általános rendelkezések

6.2.1 Szállítási rakodási munka, gyakorlati oktatás közben gyűrű, karkötő, óra és nyaklánc viselése tilos! A védő, ill. munkaruha zsebeiben, derékszíjban, éles hegyes szűrő v. vágóeszközt tartani tilos!

6.2.2 Az intézmény munkaterületein ahol ez más dolgozókra, lakókra veszéllyel jár a munkaterületre helyiségbe való belépést illetve az ott tartózkodást meg kell tiltani. A tilalmat jól látható módon elhelyezve jelölni kell.

6.2.3 Külsős dolgozók által végzett munkáknál az intézményvezetőjének kell egyeztetni a munka vezetőjével a biztonságos munkavégzés feltételeinek meglétéről, az intézmény magatartási szabályairól az intézményvezető ad tájékoztatást.

6.2.4 Az ügyfelek részére biztosítani kell a biztonságos közlekedéshez szükséges utakat. A munkahelyi vezető felelős azért, hogy az ügyfelek az alapvető előírásokat betartsák és a számukra elzárt területekre ne léphessenek be.

6.2.5 Az a munkavállaló, aki munkaköri köteletségének gondtalan vagy szándékos megszegésével akár saját akár más balesetét káresetét idézi elő a bekövetkezett eseményért büntetőjogilag, fegyelmi-és kártérítésileg egyaránt felelősséggel tartozik!

6.2.6 Minden dolgozó köteles a Hatóságoknak /munka-tűz ill, környezet védelem/ a munkavédelmi szolgáltatóknak feladataik teljesítésében segíteni!

Az általuk tett – baleset megelőző és munkakörülmények javítását célzó – javaslatnak, felhívásnak utasításnak maradéktalanul eleget tenni.!

6.2.7. Gondoskodni kell a munkáltatónak arról, hogy a munkavállalók egészségét vagy biztonságát fenyegető súlyos és közvetlen veszély esetén a munkavállalók a munkát beszüntessék és a munkahelyet azonnal elhagyják, biztonságos helyre távozzanak.

6.2.8. Rendellenes körülmények kialakulása esetén a munkahely jellegére, helyzetére, kiterjedésére, valamint a veszélyforrások hatására, továbbá a munkavégzés hatókörében tartózkodókra is tekintettel, mentési tervet kell készíteni és a mentéshez szükséges személyeket ki kell jelölni.

6.2.9. A mentési tervet a munkavállalókkal ismertetni kell

VII. FEJEZET MUNKAVÉDELMI ELJÁRÁSOK

7.1. Időszakos vizsgálatok

7.1.1. Az időszakos felülvizsgálat alá vont gépek, berendezések körét, a felülvizsgálatok gyakoriságát a 7. sz. melléklet tartalmazza.

7.1.2. A felülvizsgálatok megrendeléséért /a szolgáltató/, az anyagi feltételek biztosításáért a polgármester a felelős.

7.1.3. Az elektromos, valamint a kézi szerszámokat az alkalmazottak a munkakezdés előtt kötelesek szemrevételezéssel megvizsgálni, csak kifogástalan műszaki állapotú szerszámokat használhatnak.

7.2. Alkoholszondás ellenőrzés

7.2.1 Amennyiben annak a gyanúja merül fel, hogy az alkalmazott munkaidőben, vagy azt közvetlenül megelőzően szeszes italt fogyasztott, akkor a Jegyző vagy az illetékes Polgármester, alkoholszondás ellenőrzést lefolytatja.

7.2.2. Az alkoholszondás ellenőrzésről jegyzőkönyvet kell felvenni, arról nyilvántartást kell vezetni.

7.2.3. Amennyiben az alkalmazott nem ismeri el a vizsgálat pozitív eredményét, akkor azonnal gondoskodni kell a véralkohol vizsgálat elvégzéséről, melynek költsége - pozitív eredmény esetén – az alkalmazottat terheli.

7.2.4. Az ittas alkalmazottat a munkavégzéstől azonnal el kell tiltani, haza kell küldeni, részére e nap igazolatlan munkanapnak minősül, s erre a napra kereset nem jár. A felelősségre vonás mértékéről a Jegyző vagy az illetékes Polgármester köteles gondoskodni.

7.2.5. Ha az alkalmazott megtagadja az alkoholszondás vizsgálat elvégzését, akkor úgy kell kezelni, mintha a vizsgálat pozitív eredménnyel zárult volna.

7.2.6. Alkoholszondás ellenőrzésre jogosult:

- Jegyző
- Polgármester,
- Munkavédelmi Szolgáltató.

7.3. Balesetek kivizsgálása, nyilvántartása

7.3.1. A sérült munkáját közvetlenül irányító vezető köteles minden, a sérült által bejelentett, illetőleg tudomására jutott munkabalesetet, továbbá a munka kieséssel nem járó sérülést a „munkahelyi baleseti naplóba” haladéktalanul bejegyezni

7.3.2. Táppénzes igazolások alapján a munkáltatónak baleseti nyilvántartást kell vezetni, a nyilvántartást /az igazgatási ügyintézővel (TB ügyintézővel) /havonta egyeztetni kell.

7.3.3. Foglalkozási megbetegedést, mérgezést az illetékes Állami Népegészségügyi Tisztiorvosi Szolgálatnak kell bejelenteni.

7.3.4. A munkáltató minden tudomására jutott vagy bejelentett balesetet köteles haladéktalanul kivizsgálni, és a szükséges intézkedéseket megtenni.

7.3.5. Súlyos munkabalesetnek minősül az a baleset, amely: - a sérült halálát (halálos munkabaleset az a baleset is, amelynek bekövetkezésétől számított egy éven belül a sérült orvosi szakvélemény szerint a balesettel összefüggésben életét veszítette),-

- magzata vagy újszülöttje halálát,
- önálló életvezetését gátló maradandó károsodását;
- valamely érzékszerv (vagy érzékelő képesség) és a reprodukciós képesség elvesztését, illetve jelentős mértékű károsodását okozta;
- orvosi vélemény szerint életveszélyes sérülést, egészségkárosodást;
- súlyos csonkulást, hüvelykujj vagy kéz, láb két vagy több ujjá nagyobb részének elvesztését (továbbá ennél súlyosabb esetek);
- beszélnőképesség elvesztését vagy feltűnő eltorzulást, bénulást, illetőleg elmezavart okozott.

7.3.6. Súlyos munkabaleset esetén a munkáltató távbeszélőn, vagy táviratilag köteles az illetékes Kormányhivatal Munkabiztonsági és Munkaügyi Felügyelőségét azonnal értesíteni. A távbeszélőn történt bejelentést 24 órán belül írásban meg kell ismételnie.

7.3.7. A bejelentésnek tartalmaznia kell a sérülthez vonatkozóan:

- a munkabaleset száma
(minden évben 1-es sorszámmal kezdődően);
- név, cím, születési hely, családi állapot, kiskorú gyermekeinek száma, szakképzettség, munkaköre;
- a munkahely megnevezése, ahol a baleset történt, a baleset időpontja;
- a baleset rövid leírása, (járművekkel történt baleset esetén külön megjelölve, hogy az egység területén, vagy közúton történt);
- a sérülés ellátására tett intézkedés

- csonkulásos baleset esetén közölni kell, hogy a sérülés előreláthatóan munkaképesség csökkenést okoz-e;
- életveszélyes sérülés esetén, ha a sérült meghalt, a tényt utólag jelenteni kell.

7.3.8. A munkabaleseti nyilvántartást a Hivatal székhelyén összesítve, vezetni kell.

7.3.9 A balesetek kivizsgálását a Szolgáltató végzi!

7.4. Rendkívüli események kivizsgálása:

7.4.1 Az Intézmények területén ki kell vizsgálni a következő rendkívüli eseményeket:

- épületszerkezet törése
- raktári állványok dőlése
- tüzek és robbanások
- robbanásveszélyes helyzetek.

7.4.2 Vizsgáló Bizottság összetétele:

- Polgármester /v. jegyző/
- Intézményvezető
- Munkavédelmi szolgáltató
- kijelölt vagy felkért szakértő- /ha szükséges/

7.5 A foglalkozási betegségek és a fokozott expozíciós esetek bejelentése és kivizsgálása.

27/1996. (VIII. 28.) NM rendelet

7.5. A foglalkozási betegségek és fokozott expozíciók bejelentése

7.5.1 Az orvosi tevékenység körében észlelt, a 2. számú mellékletben szereplő foglalkozási betegséget, foglalkozási eredetű heveny vagy idült mérgezést (a továbbiakban: foglalkozási betegség), valamint a külön jogszabályban meghatározott vegyi anyagok, továbbá zaj okozta fokozott expozíciós esetet a munkáltató székhelye szerint illetékes Munkavédelmi Felügyelőségéhez be kell jelenteni, ki kell vizsgálni és elfogadásuk esetén nyilvántartásba kell venni.

7.5.2 A foglalkozási betegség kórisméjét vagy annak gyanúját megállapító orvosnak a diagnózis felállítását követő 24 órán belül,

- halálos kimenetelű, illetőleg ugyanazon munkahelyen 5, vagy több munkavállalót érintő azonos, egy időben kialakult heveny (a továbbiakban tömeges) foglalkozási betegség esetén az elsőként észlelő orvosnak szóban azonnal és írásban legkésőbb 24 órán belül,
- fokozott expozíció esetén az érintett személyt vizsgálatra beküldő foglalkozás-egészségügyi szolgálat orvosának a lelet kézhezvételétől számított 24 órán belül

7.5.3 A foglalkozási betegség és a fokozott expozíciós eset körülményeinek kivizsgálása

7.5.3.1 A foglalkozási megbetegedés és a fokozott expozíciós eset keletkezésének körülményeit a munkavédelmi felügyelőség vizsgálja ki. Amennyiben a munkáltató jogutód nélkül megszűnt, és a külön jogszabályban előírtak alapján a munkakörülmények rekonstruálásához szükséges dokumentumok nem kerültek elhelyezésre az Állami Népegészségügyi és Tisztiorvosi Szolgálat (a továbbiakban: ÁNTSZ) illetékes intézeténél, illetve a munkavédelmi felügyelőségnél, a foglalkozási eredetet a munkavédelmi felügyelőség saját hatáskörben bírálja el.

7.5.3.2 A foglalkozási megbetegedés, illetve fokozott expozíciós eset körülményeinek kivizsgálásába a foglalkozás-egészségügyi szolgálat orvosát, a munkáltatót vagy annak képviselőjét és a munkavállalók érdekképviselőjét (munkavédelmi képviselőt) is be kell vonni, valamint a vizsgálat során a megbetegedés és az expozíció okainak feltárása érdekében más hatóság, illetve intézmény is megkereshető.

7.5.3.3 A vizsgálatot a körülmények által lehetővé tett legrövidebb időn belül meg kell kezdeni, valamint a bejelentés napjától számított legkésőbb 30 napon - különösen bonyolult esetekben 60 napon - belül intézkedni kell a további foglalkozási megbetegedések megelőzése érdekében.

VIII. fejezet ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

A szabályzat hatályba lépése:

A Munkavédelmi Szabályzat a kihirdetése napján lép életbe. Jelen szabályozással egyidejűleg az Önkormányzat korábbi szabályzata hatályát veszti!

A szabályzat elérhetősége és módosítása:

A szabályzatot minden munkavállalóval és a működési területen egyéb szerződéses jogviszony alapján munkát végzővel ismertetni, és hozzáférhetővé kell tenni.

A mindenkorai Polgármesternek gondoskodni kell a szabályzat aktuális módosításairól, frissítéséről új jogszabályváltozás esetén.

Az MVSZ nem tartalmazza a különböző szakmák, foglalkozások alap és speciális munkavédelmi ismereteit, a baleset és egészségvédelmi elemi, természetes viselkedési elvárásait.

A nem szabályozott kérdésekben a munkavédelemmel kapcsolatos hatályos jogszabályok előírásai az irányadók.

A Munkavédelmi Szabályzat előírásait módosítani vagy hatályon kívül helyezni a Munkavédelmi Szolgáltatóval egyeztetve a Képviselő Testület véleményezése alapján, csak a Polgármester jogosult.

A MUNKAVÉDELMI SZABÁLYZAT

lép hatályba és visszavonásig érvényes.

Kópháza 20

.....
Polgármester

ph

FYREX

Kereskedelmi és Szolgáltató Bt.

9743, Söpte, Dózsa Gy. u. 51.

Adószám: 22393302-2-18

Bankszámla: 72700277-30132030

.....
FYREX Biztonságtechnika

.....
Foglalkoz. eü.-szolgáltató

I melléklet
Veszélyes munkaeszközök

Az Mvt. 21. § (2) bekezdése alapján veszélyesnek minősülő munkaeszközök jegyzéke

1. A fagegmunkálásra vagy a fához hasonló fizikai tulajdonsággal rendelkező anyagok megmunkálására, hús feldolgozásra vagy a húshoz hasonló fizikai tulajdonságokkal rendelkező anyagok feldolgozására szolgáló (egy- vagy több élű), következő típusú körfűrészek:
 - 1.1. működés közben rögzített fűrész éllel /fűrész élekkel dolgozó fűrészgép, amely rögzített gépággal rendelkezik, és a munkadarabot kézi előtolással vagy leszerelhető gépi előtolással mozgatja;
 - 1.2. működés közben rögzített fűrészlappal dolgozó fűrészgép, kézzel működtetett váltakozó mozgású fűrészpaddal vagy kocsiival;
 - 1.3. működés közben rögzített fűrészlappal dolgozó fűrészgép, amely a munkadarabot beépített mechanikus előtolással, kézi behelyezéssel és/vagy kivétellel mozgatja;
 - 1.4. mozgó élű fűrészgép, amely a munkadarabot mechanikus előtolással, kézi behelyezéssel és/vagy kivétellel mozgatja.
2. Faipari gyalugép kézi előtolással.
3. Faipari vastagsági gyalugép egyoldali megmunkálásra, amely beépített mechanikus előtolással rendelkezik, a munkadarab kézi behelyezésével és/vagy kivételével.
4. A következő típusú szalagfűrészek kézi behelyezéssel és/vagy kivétellel, fagegmunkálásra és a fához hasonló fizikai tulajdonságokkal rendelkező anyagok megmunkálására, vagy húsfeldolgozásra és a húshoz hasonló fizikai tulajdonságokkal rendelkező anyagok feldolgozására:
 - 4.1. működés közben rögzített éllel/élekkel dolgozó fűrészgép, rögzített vagy váltakozó mozgású fűrészpaddal vagy gépággal;
 - 4.2. váltakozó mozgású kocsiira szerelt éllel rendelkező fűrészgép.
5. Az 1–4. és a 7. pont szerinti gépek kombinált kivételben fagegmunkálásra és a fához hasonló fizikai tulajdonságokkal rendelkező anyag megmunkálására.
6. Faipari csapmarógép több szerszámtartóval, kézi előtolással.
7. Függőleges marógép kézi előtolással fagegmunkálásra és a fához hasonló fizikai tulajdonságokkal rendelkező anyagok megmunkálására.
8. Faipari kézi láncfűrészgép.
9. Kézzel adagolt és ürített, fémek hideg átalakítására való sajtó, beleértve azt az élhajlító gépet is, amely mozgó elemeinek elmozdulása meghaladhatja a 6 mm-t, és a sebessége meghaladhatja a 30 mm/s értéket.
10. Műanyag-feldolgozó fröccsöntő gép vagy formázóprés a munkadarab kézi behelyezésével és/vagy kivételével.
11. Gumiipari fröccsöntő gép vagy formázóprés a munkadarab kézi behelyezésével és/vagy kivételével.
- 12. A következő földalatti munkára szolgáló gépek:**
 - 12.1. mozdony és fékező kocsi,
 - 12.2. hidraulikus energiával működtetett alátámasztó biztosító berendezés.
13. Kézi adagolású háztartási hulladékgyűjtő teherjármű, amely présmechanizmussal van felszerelve.
14. Járműemelő.
15. Személyek vagy személyek és terhek emelésére szolgáló szerkezetek, amelyeknél fennáll a leesés veszélye több mint három méter magasságból.
16. Hordozható patronos rögzítő- és egyéb összekapcsoló gép.
- További munkaeszközök:**
 17. Daruk és futómacskák gépi meghajtással.
 18. Gépi hajtású emelőtargoncák.
 19. Villamos emelődobok.
 20. Rakodógépek, jövesztő-rakodógépek.
 21. Mezőgazdasági és erdészeti traktorok.
 22. Járműűrités és -mozgatás különleges berendezései.
 23. Személyszállításra használt folyamatos szállítóberendezések.

II sz.melléklet

VÉDŐITAL JUTTATÁSÁNAK RENDJE

1. Ha a munkahelyi klíma zárt téri és szabadtéri munkahelyeken a 24 °C (K) EH értéket meghaladja, az alkalmazottak részére igény szerint, de legalább félóránként védőitalt kell biztosítani. A folyadékvesztéséget általában 14–16 °C hőmérsékletű ivóvízzel kell pótolni. E célra alkalmas azonos hőmérsékletű ízesített, alkoholmentes ital is, amelynek cukortartalma az ital 4 súlyszázalékát nem haladja meg, vagy mesterséges édesítőszerrel ízesített.

2. A hidegnek minősülő munkahelyeken az alkalmazottak részére +50 °C hőmérsékletű teát kell szolgáltatni. A tea ízesítéséhez a (3) bekezdésben előírtak figyelembevételével cukrot, illetve megfelelő édesítőszert kell biztosítani.

3. A védőital és a tea elfogyasztásához legalább az alkalmazottak létszámát elérő mennyiségben, személyenként és egyéni használatra kiadott ivópoharakról kell gondoskodni. A védőital, valamint a tea készítése, tárolása, kiszolgálása a közegészségügyi követelmények betartása mellett történhet.

III. melléklet

EGYEDÜLI MUNKAVÉGZÉSTŐL TILTOTT MUNKAHELYEK JEGYZÉKE

Munkavégzés helye szerint:

- aknák,
- tartályok,
- kazánok,
- csövek,
- felszín alatti munkahelyek (kutak, víz-, gáznyerők, stb.)
- nem megfelelő oxigén szinttel rendelkező munkahelyek,
- a föld felszíne alatt 1 m-re, vagy az alatti munkahelyek.

Az anyagok jellege szerint:

- robbanás- és tűzveszélyes anyagok, gázok tárolására és szállítására szolgáló berendezések javítása, karbantartása.
- mérgezőgázok, gőzök tárolására, szállítására szolgáló berendezések, javítása, karbantartása.
- anyagok erjedéséből, rothadásából, egyéb biológiai folyamatok során keletkező mérgező gázok közelében, környezetében végzett munkák.

IV melléklet

Munkaeszközök, gépek, berendezések rendszeres ellenőrzésére és felülvizsgálatára vonatkozó szabályok

4.1. A munkavállaló a kezelésére, használatára átadott gépet, berendezést, munkaeszközt minden használatbavétel előtt köteles biztonsági szempontból szemrevételezéssel megvizsgálni. Ugyanez vonatkozik létra, kiskocsi, és egyéb munkaeszközök használatára is, aki a munkaeszközök műszaki állapotát a munkafolyamat megkezdése előtt ellenőrizni köteles.

4.2. A veszélyesnek nem minősülő munkaeszközöket a 14/2004. (IV. 19.) FMM rendelet, a munkaeszközök és használatuk biztonsági és egészségügyi követelményeinek minimális szintjéről előírásai alapján legalább **5 évente ellenőrizni kell**. Az ellenőrzéssel meg kell bízni egy hozzáértő szakembert, és a biztonsági felülvizsgálatok eredményét dokumentálni kell.
Felelős: Polgármester

4.3. Elektromos árammal működő kézi szerszámokat a 14/2004. (IV. 19.) FMM rendelet, a munkaeszközök és használatuk biztonsági és egészségügyi követelményeinek minimális szintjéről, és ennek 2005-ös módosításának előírásai szerint kell **évente műszeres vizsgálatnak** alávetni.
Felelős : Polgármester

4.4. Elektromos vezetékek, dugaszoló aljakatok megfelelőségét minden használatbavétel előtt szemrevételezéssel kell ellenőrizni. (keresni kell a töréseket, lazulásokat, vezetékek szakadásokat)
Felelős : minden dolgozó **használat előtt**.

4.5. Új munkahelyek létesítése és rekonstrukció esetén az **üzembe helyezés előtt** műszeres méréseket kell végezni (zaj, klíma, világítás stb.). A műszeres méréseket hatósági előírások alapján is el kell végeztetni.
Felelős : Polgármester

4.6. Villamos készülékek esetében az ellenőrzés (érintésvédelem) a 14/2004. (IV. 19.) FMM rendelet, a munkaeszközök és használatuk biztonsági és egészségügyi követelményeinek minimális szintjéről, és ennek 2005-ös módosításának előírásai szerint **3 évente** kell.
Felelős : Polgármester

4.7. A munkáltatónak rendszeresen meg kell győződnie arról, hogy a munkahelyek és a munkaeszközök megfelelnek-e a munkavédelmi követelményeknek. A rendszeres ellenőrzés eredményeit egy ellenőrzési naplóban dokumentálni szükséges.

4.8. Az Önkormányzat területén évi 1 alkalommal munkabiztonsági, és foglalkozás egészségügyi szemle megtartása biztosítja a munkahelyi biztonság előrehaladását.

4.9. A Kazánokat és egyéb fűtő, és gáz berendezéseket szakcéggel időszakos felülvizsgálatban kell részesíteni. A vizsgálatokat a használati előírás, és a szabványok alapján kell végeztetni.
Felelős: Polgármester

4. 10. A meglévő gázkészülékeket és csatlakozó vezetékeket fokozatosan, de legkésőbb **2016** végéig műszaki biztonsági szempontból felül kell vizsgáltatni.
A készülékeknél ötévente, a csatlakozó vezetékeknél pedig tízévente kell a felülvizsgálatot megismételni.
Az **1981 előtt** üzembe helyezettéknél a felülvizsgálatot a **2013 év végéig** kell elvégeztetni.

Az **1981 és 1993 között** üzembe helyezettéknél **2014. december 31.**, az **1994 és 2003 közöttiek**nél pedig **2015. december 31.** a felülvizsgálati határidő.

A **2004 és 2012. augusztus 1.** között üzembe helyezett készülékeknél és csatlakozó vezetékeknél **2016 utolsó napja** a kötelező felülvizsgálat határideje.

A vizsgálat elvégzéséhez: gáz vezetékek és készülékszerelő mestervizsga, és gázipari műszaki biztonsági felülvizsgáló szakképesítés szükséges.

Felelős: Polgármester

V melléklet

ELŐZETES és IDŐSZAKOS ELLENŐRZŐFELÜLVIZSGÁLATOK ELVÉGZÉSÉNEK RENDJE

A 14/2004. (IV. 19.) FMM rendeletben meghatározottak szerint az alábbiak szerinti előzetes ellenőrző felülvizsgálatot rendelem el a Hivatal és az Önkormányzatok területén (az 1993. évi XCIII. 21. § (2) bekezdése hatálya alá nem tartozó, (az 1. számú mellékletében feltüntetett) munkaeszközök üzembe helyezését és használatbavételét megelőzően, illetve azok átalakítását, szerelését és áthelyezését követően, továbbá e munkaeszközök (legalább öt évente történő) időszakos ellenőrző felülvizsgálatát:

= Az ellenőrző felülvizsgálatoknak ki kell terjednie:

- a biztonságos szerelésekre,
 - a biztonsági berendezések és szerelvények meglétére és működőképességére,
 - a burkolatok és szigetelések megfelelő állapotára,
 - az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos működés feltételeire és körülményeire,
 - üzemeltetési dokumentáció meglétére és tartalmára,
 - megfelelő munkakörnyezetre,
 - ergonómiai követelményekre,
 - üzemi körülményekre,
 - üzemeltetés során, a munkaeszközön bekövetkező munkabiztonságot érintő változásokra,
- (időszakos ellenőrző felülvizsgálatkor)

- Az ellenőrző felülvizsgálatokat a költségvetési szerv szakembereinek bevonásával és útmutatásai szerint kell elvégezni.
- A vizsgálatot jegyzőkönyvben kell rögzíteni, amely az alábbiakat tartalmazza:

- felülvizsgálat helyét, idejét,
 - a felülvizsgálatra kerülő munkaeszköz: - megnevezését
 - típusát
 - azonosító számát, jelét
 - a vizsgálat megállapításait, a megtett intézkedéseket
 - a vizsgálatban résztvevő személyek nevét és beosztását
 - a vizsgált munkaeszköz használhatóságát, „megfelelő”, vagy „nem megfelelő” minősítéssel.
- = Az időszakos ellenőrzővizsgálatok gyakoriságának meghatározása:
- a gyártó által összeállított használati utasítás, üzemeltetési, karbantartási dokumentáció vonatkozó előírásai szerinti időközönként kell elvégezni
 - az üzemeltetés körülményeinek és a munkaeszközt érintő szabványokban foglaltak figyelembevételével (külön rendelkezésben) gyakoribb felülvizsgálati időmeghatározásának a jogát saját hatáskörömben tartom.
 - A leghosszabb felülvizsgálati időszak nem haladhatja meg az öt évet.

VI melléklet

Munkavédelemmel kapcsolatos szabálysértések, bírságok

Mvt. 82. § (1) A felügyeletek munkavédelmi bírságot alkalmaznak az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzésre vonatkozó követelmények teljesítését elmulasztó, és ezzel a munkavállaló életét, testi épségét vagy egészségét súlyosan veszélyeztető munkáltatóval szemben.

(2) A munkavállaló életét, testi épségét vagy egészségét súlyosan veszélyezteteti különösen

- a) a 21. §a-ban meghatározott feltételek szerinti munkavédelmi üzembe helyezéselmulasztása;
- b) a 23. § (1) bekezdésében meghatározott időszakos biztonsági felülvizsgálat elmulasztása;
- c) a 23. § (2) bekezdésében meghatározott soron kívüli ellenőrzéselmulasztása;
- d) az 54. § (2) bekezdésében meghatározott kockázatértékelés elmulasztása
- e) a szükséges védőberendezések, egyéni védőeszközök működésképtelensége, illetve hiánya;
- f) a veszélyes munkahelyen, veszélyes munkaeszkővel vagy veszélyes technológiai folyamatban végzett munka esetén a munkaköri alkalmasság esedékes orvosi vizsgálatának vagy az alkalmasságot megállapító orvosi véleménynek a hiánya is.

11/A. § A munkavállaló életét, testi épségét vagy egészségét súlyosan veszélyezteteti a tevékenysége alapján a 2. számú melléklet szerinti I. veszélyességi osztályba sorolt munkáltató esetében a kockázatértékelés

[Mvt. 54. § (2) bekezdés] elmulasztása.

(3) A munkavédelmi bírság összege 50 000 Ft-tól 10 000.000 Ft-ig terjedhet.

(4) A felügyeletek a munkavédelmi bírságot telephelyenként szabják ki, amennyiben az azonos időben lefolytatott eljárás során megállapítást nyer, hogy az (1) bekezdésben leírt veszélyeztetést ugyanazon jogszabályi rendelkezést megsértve a munkáltató több telephelyén valósítja meg.

(5) A munkavédelmi bírságot a súlyos veszélyeztetést feltáró felügyelő javaslata alapján az illetékes területi szerv vezetője, az ÁNTSZ illetékességi körében a városi tiszti főorvos mint elsőfokú hatóság a veszélyeztetés mértéke alapján, valamint a mulasztás személyi és tárgyi körülményeinek mérlegelésével szabja ki. **Szabálysértési eljárás indítható, és-vagy pénzbüntetés adható munkaköri veszélyeztetésért, dokumentációk hiányosságai miatt (kockázatértékelés, szabályzatok, gép papírok, jegyzőkönyvek, orvosi vizsgálati jegyzékek, szerződések), gépek, berendezések nem megfelelő működtetéseért, védőeszközök, és felszerelések hiányosságáért, munkavédelmi információ megtagadásért.**

VII melléklet

Orvosi vizsgálatok rendje

Az előzetes munkaköri egészségi alkalmassági vélemény érvényessége 6 hónap. Hat hónapnál régebbi egészségi alkalmassági véleményezést új felvételes munkavállalóknál elfogadni nem szabad. Időszakos munkaköri egészségi alkalmassági vizsgálatra kell küldeni a munkavállalókat a munkavégzésre irányuló jogviszony fennállása alatt a 33/1998. (VI. 24.) NM rendelet 3-4-, 5- melléklete szerinti gyakorisággal, illetve az ezt módosító 27/2000 (IX.30.) EÜM rendelet, és a 80/2003 /XII. 23.) ESZCSM rendelet szerint.

Besorolás:

„B” –	karbantartó	„D” –	Polgármester
-	konyhai dolgozó	-	Jegyző
-	közhasznú munkás	-	Hivatali köztisztviselők
-	takarító	-	Kulturális és egyéb admin. tevékenységet végzők

Alapfelállítás:

18 éves korig évente

18-40-ig. 3 évente

40-50-ig 2 évente

50.életév felett évente

A **gyermekekkel foglalkozóknak évente** kell orvosi vizsgálaton részt venni, és mindenkinek **egészségügyi kiskönyvvvel** kell rendelkeznie.

Karbantartó: évenként

Adminisztratív dolgozók

: életkortól függően, **de 50 év alatt 2 évenként**

A napi **4 órát meghaladó képernyős** munkavégzés esetén **2 évente** látásvizsgálat, és a pszichés terhelés miatti vizsgálat

Takarítást végzőknek: 1 évente

Pedagógus: 1 évenként.

A biológiai monitoringhoz szükséges vizsgálatok gyakoriságát a foglalkozás-egészségügyi orvos az expozíció figyelembevételével határozza meg.

VIII melléklet

**AZON MUNKATERÜLETEK ÉS MUNKAHELYEK JEGYZÉKE,
AHOVÁ CSAK AZ ODA BEOSZTOTTAK ÉS A FELÜGYELETTEL
MEGBÍZOTT SZEMÉLYEK LÉPHETNEK BE**

- kazánházak,
- építési kivitelezési munkahelyek,
- egyéb veszélyes épületek munkahelyek.

IX melléklet

FIATALKORÚAK, NŐK, TERHESANYÁK SZÁMÁRA TILTOTT MUNKAFELTÉTELEK JEGYZÉKE

1./ Túlzott fizikai megterhelés:

- Dinamikus izommunka
- Nehéz munka
- Közepesen nehéz munka
- Főleg statikus elemeket tartalmazó izommunka

2./Anyagmozgatási munka:

- >10 kp tömeg emelése
- Kényszertesthelyzetben végzett munka
- Fokozott pszichés megterhelés
- Fokozott pszichés információterheléssel járó vagy különleges figyelmet igénylőtevékenység (időhiány) viszonyai közötti döntési feladatok, nagy tömegű, eltérő jelentésű információ felvétele és értelmezése, nagy pontosságú ellenőrzési funkciók teljesítése zavaró ingereket tartalmazó környezetbe
- ha meghaladja a törvényes munkaidő 50%-át.
- A dolgozó saját vagy mások egészsége, testi épsége szempontjából az átlagosat meghaladó mértékű kockázattal járó munka

3./ Fokozottan terhelő munkahelyi klíma:

- Hő terhelés
- Hő expozícióban végzett nehéz fizikai munka,
- Közepesen nehéz fizikai munka
- Könnyűfizikai munka
- Hideg munkakörnyezetben végzett munka
- Váltakozva hideg-meleg munkahelyen végzett munka
- Nedves munkakörnyezetben végzett munka
- Kéz-kar vibráció
- 0,96 m/s² eq expozíció felett
- 1,4 m/s² eq expozíció felett
- Egész testre ható rezgéssel járó munka: az expozíció X, Y irányban 0,9 m/s², Z irányban 1,26 m/s², egyenérték szintet meghaladja
- Ionizáló sugár-expozícióban dolgozók
- Mikrohullámú sugár-expozíció
- Zajexpozícióban végzett munka MSZ 18151-2:1983 2.1. pontjában megadott határértéket meghaladó zajexpozíció
- Túlnyomásban végzett munka
- Nagyon mérgező, a reprodukciót károsító, daganatkeltő, teratogén, mutagén vegyi anyagok expozíciója,
- Növényvédő szerek (beleértve tulajdonságaitól függetlenül valamennyi szerves foszforsav-észtert is) gyártásával, hatástalanításával, kiszerezésével és közvetlen felhasználásával (permetezés, porozás, gázosítás) járó munka
- Szerves oldószerek gyártásával, kiszerezésével és felhasználásával járó munkák
- Ólom és ólomvegyületek, higany és higanyvegyületek, indium és indium vegyületek, VI értékű króm és VI értékű krómvegyületek előállításával, gyártásával, feldolgozásával, felhasználásával járó munkák
- Antibiotikumok gyártásával, csomagolásával, üzemszerű felhasználásával járó munkák
- Hormonok, hormonkészítmények gyártásával, csomagolásával járó munkák
- Külön jogszabályban meghatározott rákkeltő anyagok

4./ Az alábbi vegyi anyagokkal történő expozíció:

- aminopterin
- antikoagulánsok
- citosztatikumok gyártásával, csomagolásával, felhasználásával járó munkák
- difenil-hidantoin dohánytermékek gyártása, feldolgozása, kiserelése fenol, halotán
- Tüdőfibrózist okozó por-expozíció
- Toxoplazma és rubeola vírus fertőzés veszélyével járó munka, illetve expozíció, kivéve, ha terhes dolgozók immunizálás útján megfelelő védelmet kaptak ezen ágensek ellen.

X melléklet

Elsősegély felszerelés a munkahelyeken

3/2002. (II. 8.) SzCsM-EüM együttes rendelet Elsősegélyhelyek című része előírja, hogy

20. (1) Minden munkahelyen és műszakban a tevékenység és a munkafolyamatok veszélyességétől, illetve az ott dolgozók számától függően kialakított elsősegélynyújtó felszerelést vagy mentődobozt és a munkavállalók közül kiképzett, elsősegélynyújtásra kijelölt személy jelenlétét kell biztosítani. A munkahelyi képzett elsősegélynyújtó képzését a Foglalkozás-egészségügyi szakorvos (általában a vállalat üzemorvosa) vagy az interneten elérhető egynapos oktatások keretében lehet elsajátítani. A tanfolyam végén egy oklevelet állítanak ki, amelyet ellenőrzéskor a hatóság részére be kell tudni mutatni.

A munkahelyi elsősegélynyújtásra nem jelölhető ki járművezetői jogosítvánnyal rendelkező személy, mert a képzés tartalma más mindkét esetben, s ha valakinek 10 éves jogosítványa van, nem biztos, hogy mindenre pontosan emlékszik az egészségügyi vizsgáról.

A képzett személyek nevét és telefonszámát ki kell hirdetni a munkahelyen, vagy jól látható helyre ki kell függeszteni, pl. faliújság, étkező, stb.

28/2011. (IX. 6.) BM rendelet 403. § (1)

Az építmény kiürítése során szükséges, vagy esetleg szükségessé váló elsősegély- vagy veszélyhelyzeti eszközöket, felszereléseket a 398. § (1) bekezdésében foglaltaknak megfelelő **után világító vagy világító biztonsági jelekkel kell megjelölni.**

a) az **elsősegély felszereléseket**, orvosi szobát,

b) a hordágyakat,

c) az önmentő eszközöket, valamint

d) a légzésvédelmi eszközöket, készülékeket.

(2) Az elsősegély- és veszélyhelyzeti biztonsági jeleket az eszköz, felszerelés felett legalább 1,8 méteres magasságban, legfeljebb a füstmentes levegőréteg felső határáig kell elhelyezni úgy, hogy azok a helyiségben lévő legnagyobb távolságról is könnyen felismerhetők legyenek

Az MSZ 445-80 előírásának megfelelően a munkahelyen az alábbi mentődobozt kell készítenie tartani:

1 - 30 dolgozó esetében	I. Sz. Mentődoboz
31 - 50 dolgozó esetében	II. Sz. Mentődoboz
51 - 100 dolgozó esetében	III. Sz. Mentődoboz
101 - 200 dolgozó esetében	IV. Sz. Mentődoboz

Ssz.	Megnevezés	Jelű mentődoboz (db)			
		I.	II.	III.	IV.
1.	Steril gyorskötöző pólya 5 cm x 5 m	1	2	4	6
2.	Steril gyorskötöző pólya 10 cm x 5 m	2	4	4	6
3.	Nem steril vágott mullpólya egyenként csomagolva 10 cm x 5 m	3	4	5	10
4.	Nem steril vágott mullpólya egyenként csomagolva 15 cm x 5 m	-	-	5	10
5.	Steril mullpólya 1/2 m x 80 cm	3	3	5	6
6.	Steril mull-lap (100 lap) 6 cm x 6 cm	1	1	3	5
7.	Kéztisztító lap	4	4	6	10
8.	Szegett háromszögletű kendő 100 x 100 x 41 cm	1	2	4	4
9.	Fóliakesztyű (pár)	1	1	2	2
10.	Ragtasz 2,5 cm x 1 m	1	1	-	-
11.	Ragtasz 2,5 cm x 5 m	-	-	1	1
12.	Ragtasz 5 cm x 5 m	-	-	-	1
13.	Biztosítótű 40 mm-es	2	4	8	8
14.	Háztartási 130 mm-es egyenes olló	1	1	1	1
15.	Jódparna 1 ml-es ampulla	6	12	18	24
16.	Utasítás elsősegélynyújtásra	1	1	1	1
17.	Felhasználási füzet 40 lapos	1	1	1	1
18.	Tartalomjegyzék	1	1	1	1
19.	Tok az olló részére	1	1	1	1

XI melléklet

MENTÉSI TERV

1.) A terv célja:

Ezen mentési terv célja, hogy a Hivatal és az Önkormányzatok épületeiben, munkaterületén dolgozó munkavállalók és más a munkavégzés hatókörében tartózkodó- személyek rendkívüli eseménykor biztonságos helyre történő mentésének feladatait meghatározza.

2.) A terv hatálya:

- Területi hatálya kiterjed:
 - A saját tulajdonú, illetve a bérelt és/vagy használt egységekre, létesítményekre.
 - Külsőterületekre, ha a szerződések munkavédelmi előírásai ettől eltérően nem rendelkeznek.
- Személyi hatálya kiterjed:
 - A Hivatal és az Önkormányzatok minden tagjára és alkalmazottjára, valamint a saját területén szerződés kapcsán munkát végző más gazdálkodó szervezetek munkavállalóira.
 - A Hivatal és az Önkormányzatok területére jogszerűen belépő személy(ek) köteles(ek) a kísérő, vagy fogadó által adott munkavédelmi előírások betartására.
- Időbeli hatálya kiterjed:
 - A rendkívüli esemény észlelésétől annak teljes felszámolásáig érvényes

3.) Riasztás:

- A rendkívüli eseményről értesíteni és arról pontosan tájékoztatni kell (szükség szerint):

- Országos Mentőszolgálatot tel.: 104

- Hivatásos Tűzoltóságot tel.: 105

- Az illetékes rendőri szervet tel.: 107

- Az általános segélyhívót tel.: 112

- A Jegyzőt tel.:

- A Polgármestert tel.:

- Munkavédelmi Szolgáltatót tel.:

- Munka egészségügyi szakorvost tel.:

- OMMF Országos Munkabiztonsági és Munkaügyi Felügyelőséget tel.:
(súlyos munkabaleset bekövetkeztekor azonnal)

- Az Országos Mentőszolgálat részére a riasztáskor el kell mondani:

- - A sérülés(ek) pontos helyszínét - A sérüléseket kiváltó valószínűsíthető okot
 - A sérülés(ek) jellegét
 - A sérültek számát
 - A bejelentő nevét

- A Hivatásos Tűzoltóság részére a riasztáskor el kell mondani:

- Tűz pontos helye, címe - Emberi élet van-e veszélyben
- Tűz jellege és kiterjedése (mi ég)
- Bejelentőneve
- A riasztásra használt telefon száma

4.) A mentési feladatok sorrendjének meghatározása:

1. A mentésre, illetve a rendkívüli esemény megszüntetésére, felszámolására irányuló tevékenység irányítása és a mentéshez használt eszközök meghatározása, illetve rendelkezésre bocsátása a Jegyző vagy az illetékes Polgármester (az utasításait minden munkavállaló köteles végrehajtani)

2. A rendkívüli esemény során a veszélyeztetett területen tartózkodó személyek riasztása, illetve biztonságos (rendkívüli esemény hatókörén kívüli) helyre történő irányítása.

A feladatért felelős: Jegyző vagy az illetékes Polgármester

3. Az épületekben, veszélyes területeken lévő, veszélyeztetett személyek kimentése a veszélyzónából.

A feladatért felelős: kijelölt munkavállalók

4. A biztonságos helyre irányított, illetve szállított személyek felügyelete (Pl.: gyerekek, időskorúak, sérültek, kíváncsiskodók), a további veszélyektől távol tartása.

A feladatért felelős: kijelölt munkavállaló /ha van Szociális Ügyintéző/

5. A mentési feladatok, illetve a rendkívüli esemény során megsérült személyek elsősegélynyújtásban részesítése.

A feladatért felelős munkavállalók: Minden gépjárművezetői engedéllyel rendelkező alkalmazott

6. A rendkívüli esemény felszámolásának a rendelkezésre álló technikai eszközök segítségével megkezdése és a szakképzett segítség megérkezéséig annak folytatása.

A feladatért felelős: kijelölt munkavállalók:

7. A rendkívüli eseménykor fellépő balesetveszélyek és megelőzésükre irányuló rendelkezések:

- **A rendkívüli esemény felszámolása csak abban az esetben kezdhető meg, ha:**

- az építmény, terület feszültségmentesítése megtörtént
- az épület stabilitását nem veszítette el
- a rendkívüli eseményben résztvevő személyre, illetve annak hatókörében tartózkodókra nem jelent veszélyt és arról a munkát irányító, vagy az általa megbízott munkavállaló meggyőződött
- a rendkívüli eseménykor nem szabadult fel olyan, az emberi szervezetet súlyosan károsító vegyi anyag, amely ellen a munkában résztvevők nem rendelkeznek megfelelő védelemmel
- a mentési, kármentesítési munkákhoz a veszélyforrásokhoz igazodó egyéni védőeszközök rendelkezésre állnak

- A rendkívüli esemény felszámolásakor használt technikai eszközök kezelését csak olyan személy végezheti, aki annak biztonságos használatára ki lett oktatva és nem jelent veszélyt se magára se másokra nézve.

- A rendkívüli esemény felszámolásakor ügyelni kell, hogy a hatókörében tartózkodók ne kerüljenek veszélybe.

- Rendkívüli eseménykor figyelni kell, hogy a mentés ne okozzon nagyobb személyi sérülést, vagy anyagi kárt, mint amekkorát az esemény okozott volna.

8. A terv megismertetése, gyakoroltatása a munkavállalókkal:

Jelen tervet minden munkavállalóval meg kell ismertetni, annak megismerését gyakorlatban visszaellenőrizni. A terv kiegészítéseként ismertetni kell gyakorlati bejárás során:

- az épületek közlekedési és menekülési útvonalait és ajtóit
- közműzárók helye és működése
- távbeszélőkészülékek helyét és működését
- mentő és elsősegélynyújtó eszközök helyét és használatát
- tűzoltó készülékek és eszközök helyét és működését

A feladat végrehajtásáért felelős: Polgármester

Jelen terv egy- egy példányát a Hivatal és a hozzátartozó intézményekben kell elhelyezni.

Kópháza 2014. márc. 1.

Jab. Kúga
Jegyző

50/1999. (XI. 3.) EüM rendelet
a képernyő előtti munkavégzés minimális egészségügyi és biztonsági követelményeiről
a 3/2002. (VIII. 30.) ESzCsM rendelet a képernyő előtti munkavégzés minimális egészségügyi és
biztonsági követelményeiről szóló 50/1999. (XI. 3.) EüM rendelet módosításáról.

Az egyes egészségkárosító kockázatok között foglalkoztatott munkavállalók (napi, heti) expozíciós idejének korlátozásáról szóló 26/1996. (VIII. 28.) NM rendelet mellékletének 8. pontja hatályát veszti.

(1) A 2001. január 1. napját követően létesített új képernyős munkahelynek meg kell felelnie a mellékletben meghatározott egészségügyi és biztonsági követelményeknek.

(2) A 2001. január 1. napját megelőzően létesített képernyős munkahelynek 2001. december 31. napjától kell megfelelnie a mellékletben meghatározott egészségügyi és biztonsági követelményeknek. A magyar helyesírásnak megfelelő betűkészletet alkalmazó programok esetén e rendelet hatálybalépését követő tizenharmadik hónap első napjától kell biztosítani, hogy ezen betűkészlet a képernyőn, illetve a nyomtatásban megjelenjen.

A képernyős munkahely kialakításának minimális követelményei

1. BERENDEZÉSEK

1.1. Általános rendelkezés

A képernyős berendezést úgy kell kialakítani, üzembe helyezni, illetve üzemben tartani, hogy rendeltetésszerű használat esetén ne jelentsen egészségi kockázatot vagy balesetvesztélyt a munkavállalók számára.

1.2. Képernyő

a) A képernyőn megjelenő jelek jól definiáltak és világos formájúak, megfelelő méretűek legyenek, a jelek és a sorok közötti megfelelő térközzel.

b) A képernyőn megjelenő kép legyen stabil, villódzásnak vagy az instabilitás más formájának nem szabad előfordulnia.

c) A fényesség, illetve a jelek és a háttér közötti kontraszt legyen a használó által könnyen állítható és a környezeti feltételekhez könnyen hozzáigazítható.

d) A képernyő a használó igényeinek megfelelően legyen könnyen és szabadon elfordítható, dönthető.

e) Biztosítani kell külön monitorpolc vagy állítható asztal használatát.

f) A képernyő legyen mentes olyan tükröződéstől és fényvisszaverődéstől, amely a használónak kényelmetlenséget, látási nehézséget okozhat.

1.3. Billentyűzet

a) A billentyűzet legyen dönthető és a monitortól különálló annak érdekében, hogy a használó kényelmes munkatesttartást vehessen fel, karja és keze ne fáradjon el.

b) A billentyűzet előtt legyen elég hely ahhoz, hogy a számítógép-kezelő kezét és csuklóját megtámaszthassa.

c) A billentyűzet felszíne legyen fénytelen, a fényvisszaverődés elkerülése érdekében.

d) A billentyűkön lévő jelek egymástól könnyen megkülönböztethetők és a munkahelyzetből jól olvashatóak legyenek.

1.4. Munkaasztal vagy munkafelület

a) A munkaasztal vagy munkafelület legyen olyan nem fényvisszaverő felületű és nagyságú, hogy biztosítsa a monitor, a billentyűzet, az iratok és a csatlakozó eszközök rugalmas elrendezését.

b) A laptartó legyen állítható, és a használó számára kényelmes olvashatóságot biztosító helyzetben rögzíthető.

1.5. Munkaszék

a) A munkaszék legyen stabil, továbbá biztosítsa a használó könnyű, szabad mozgását és kényelmes testhelyzetét.

b) A szék magassága legyen könnyen állítható.

c) A szék támlája legyen magasságában állítható és dönthető.

d) Igény esetén lábtámaszt vagy saroktámaszt, illetve kartámaszt kell biztosítani.

2. KÖRNYEZET

2.1. Térkövetelmények

A munkahelyet úgy kell megtervezni és méretezni, hogy a használónak legyen elegendő tere testhelyzete és mozgásai változtatásához.

2.2. Megvilágítás

a) Az általános, illetve helyi világítás (munkalámpa) biztosítson kielégítő megvilágítást és megfelelő kontrasztot a képernyő és a háttérkörnyezet között, tekintetbe véve a munka jellegét és a használó látási követelményeit.

b) A képernyőre és más munkaeszközökre vetődő, zavaró tükröződést és fényvisszaverődést oly módon kell megelőzni, hogy a képernyős munkahely telepítésekor a munkaterem és a munkahely megtervezését összehangolják a mesterséges fényforrások elhelyezésével és műszaki jellemzőivel.

2.3. Tükröződés és fényvisszaverődés

a) A képernyős munkahelyeket úgy kell megtervezni, hogy a fényforrások (ablakok és más nyílások, átlátszó vagy áttetsző falak), világosra festett berendezési tárgyak vagy falak ne okozzanak közvetlen fényvisszaverődést, és amennyire csak lehetséges, ne idézzenek elő tükröződést a képernyőn.

b) Az ablakokat igazítható takaróeszközök megfelelő rendszerével kell ellátni, hogy a képernyős munkahelyre eső nappali megvilágítást csökkenteni lehessen.

2.4. Zaj

A munkahelyhez tartozó berendezések okozta zajt figyelembe kell venni a munkahely berendezésekor, különös tekintettel arra, hogy ne zavarja a figyelmet és a beszédmegértést.

2.5. Klíma

a) A munkahelyhez tartozó berendezések nem fejleszthetnek olyan mennyiségű hőt, hogy az a munkavállalónak disz komfort-érzést okozzon.

b) A használó legyen védve a sugárzó és áramló hőhatásoktól és az asztal alatt hőt termelő berendezésektől.

c) A páratartalmat megfelelő szinten kell biztosítani és tartani.

2.6. Sugárzás

Minden sugárzást a látható fénysugárzás kivételével, a használó egészsége és biztonsága szempontjából elhanyagolható szintre kell korlátozni.

3. EMBER-GÉP KAPCSOLAT

A szoftver tervezése, kiválasztása, bevezetése és módosítása, a képernyős munkafeladatok megtervezése során a munkáltató az alábbi elveket vegye figyelembe:

- a) a szoftver feleljen meg a feladatnak,
- b) a szoftver minden betűt a magyar helyesírásnak megfelelő formában jelenítsen meg a képernyőn és a nyomtatásban,
- c) a szoftver legyen könnyen használható és szükség esetén a számítógép-kezelő ismeret- és tapasztalatszintjéhez igazítható, rendelkezzen magyar nyelvű súgóval, semmilyen a munkavállaló teljesítményére vonatkozó mennyiségi vagy minőségi ellenőrzési lehetőséget nem szabad igénybe venni a dolgozók tudomása nélkül,
- d) a rendszerek a képernyő előtt dolgozóhoz alkalmazkodó formátumban és ütemben jelezzék ki az információkat,
- e) alkalmazni kell a szoftver-ergonómia elveit, különösen az ember által végzett adatbeviteli és adatfeldolgozási feladatokban,
- f) a rendszerek biztosítsanak visszajelzést a munkavállalóknak a teljesítményükről.

A munkahelyek világítására vonatkozó előírások

A munkahely természetes és mesterséges megvilágítása elégítse ki a munkavégzés jellegének megfelelő világításra vonatkozó követelményeket. A megvilágítás tervezése és kivitelezése alkalmával törekedni kell a káprázatmentesség megvalósítására és a látást nem zavaró világítás kialakítására.

A képernyős munkahelyek megvilágításakor a megvilágított papír, munkaasztalon a billentyűzet, és a képernyő fénysűrűsége közel azonos legyen, ez maximálisan 500 lux megvilágítást jelent, ugyanekkora fényerő szükséges a növérszobákban, irodákban.

A lakószobákban, közlekedő terekben, tárolókban 300 lux megvilágítás szükséges.

A fűtésre és szellőztetésre vonatkozó előírások

A munkahelyiségben a munkavállalók létszámát, a tevékenység jellegét és a veszélyforrásokat figyelembe véve elegendő mennyiségű és minőségű, egészséget nem károsító levegőt és klímát kell biztosítani.

A 3/2002. (II. 8.) SzCsM-EüM együttes rendelet a munkahelyek munkavédelmi követelményeinek minimális szintjéről:

2. számú melléklet szerinti megfelelő hőmérsékletet (klímátényezőt) kell biztosítani:

A munka jellege	Hideg évszakban biztosítandó Meleg évszakban biztosítandó	
	léghőmérséklet °C	léghőmérséklet °C
Szellemi munka	20-22	21-24
Könnyű fizikai munka	18-20	19-21
Közepes fizikai munka	14-18	17-19

*A megfelelő szöveget alá kell húzni.

Sorszám: /

Munkavállaló neve:

Lakcíme:

FELHÍVÁS KÁRIGÉNY BEJELENTÉSRE

A Munka Törvénykönyve 185. § alapján felhívom, hogy amennyiben foglalkozási megbetegedésével*, illetve aév..... hónap..... napján történt munkabalesetével* összefüggésben kárt szenvedett, az ezzel kapcsolatos igényét a mellékelt kárigény-bejelentő lapon szíveskedjék mielőbb bejelenteni.

Tájékoztatom, hogy kártérítési igényének kérdésében a bejelentés kézhezvételétől számított 15 napon belül írásbeli indoklással kiegészített választ adok.

Felhívom figyelmét, hogy a kárigény az esedékességtől számított 3 év elteltével, a járadékigény pedig 6 hónap elteltével (kivéve, ha kárigényének érvényesítésében mulasztás nem terheli) elévül.

A kárigény kiterjed az elmaradt jövedelemre, dologi kárra, a felmerült és indokolt költségekre, valamint a nem vagyoni kárra.

Kérem, hogy bejelentését fentiek figyelembe vételével tegye meg.

.....év..... hónap..... nap

munkáltató cégszerű aláírása

*A megfelelő szöveget alá kell húzni.

Munkavállaló neve:

Lakcíme:

Munkáltató neve:

Címe:

KÁRIGÉNY BEJELENTÉS

A év hónapnapján kelt felhívására válaszul közlöm, hogy munkaviszonyommal összefüggésben év..... hónap.....napján történt munkabalesetemből*, illetve foglalkozási megbetegedésemből* eredő károm a következő:

1)Elmaradt jövedelem (munkabér, egyéb jövedelem).....-Ft

2)Dologi kár (ruházat, felszerelési tárgy, stb.).....-Ft

3)Költség (ápolási, utazási, stb.).....-Ft

4) Nem vagyoni kár.....-Ft

Kérem az 1-4. pontokban részletezett károm megtérítését.

Indokolás:

Fenti munkabalesettel*, illetve foglalkozási megbetegedéssel* kapcsolatban, a későbbiekben felmerülő káromat haladéktalanul bejelentem.

Tudomásul veszem, hogy, ha a kártérítés megállapítása után változás következik be a sérelmet szenvedett munkavállaló lényeges körülményeiben, mind a károsult, mind a munkáltató, illetőleg a felelősségbiztosítás alapján nyújtott kártérítés esetén a biztosító a megállapított kártérítés módosítását kérheti. (Mt. 184. § (1) bek.)

..... év..... hónap.....nap

munkavállaló aláírása

1.sz melléklet a 63/2013. (XII. 17.) NGM rendelethez

A munkabaleset kivizsgálásának szempontjai

A munkabaleset vizsgálatakor az esemény térbeni és időbeni környezetében fel kell tárni a veszélyes körülményeket és veszélyes cselekedeteket, valamint azokat a tényezőket, melyeknek szerepük lehetett a sérülést eredményező mozzanat vagy folyamat beindulásában.

A munkabaleset kivizsgálása során helyszíni szemlét kell tartani. A helyszíni szemle eredményét szükség szerint jegyzőkönyvben, rajzon, fényképen, videofelvételen rögzíteni kell.

A munkabalesetről információval rendelkező személyeket

- ha szükséges jegyzőkönyvileg meg kell hallgatni.

Ezek lehetnek:

- a sérült,
- a balesetet okozó személy,
- a szemtanúk,
- a sérült munkatársa,
- a sérült közvetlen vezetője.

A munkabaleset kivizsgálása során meg kell állapítani:

- a létesítmények, gépek, berendezések, szerszámok, eszközök, a munka tárgya (anyaga)
- biztonságtechnikai állapotát, ennek keretében a munkavédelmi minőségre, üzembe helyezésre,
- műszaki felülvizsgálatra, technológiára, kezelésre, karbantartásra vonatkozó előírások meglétét, megfelelőségét, érvényesülését, előre nem látható esemény (pl. üzemzavar, műszaki hiba) fellépését;
- az egyéni és kollektív védőeszközök, a sérült öltözete, védőberendezések, jelzőberendezések, védőburkolatok meglétét, megfelelőségét, alkalmazásukra és használatukra vonatkozó előírások érvényesülését;
- a környezeti tényezőket, ezek jelenlétét, mértékét, hatását (szükség esetén műszeres méréssel):

1. mechanikai tényezők,
2. kémiai tényezők (többek között: gázok, gőzök, por),
3. elektromos tényezők,
4. zaj és rezgés,
5. sugárzás (többek között: világítási tényezők),
6. meteorológiai tényezők,
7. klímátényezők,
8. hőmérséklet hatásai,
9. élőlény hatásai,

Egyéb ártalmas és/vagy veszélyes hatások;

- a munkaszervezés, a belsőellenőrzés, irányítás rendszerét, a munkavégzés ütemét, a munkatér nagyságát, munkakörnyezetben az ergonómia érvényesülését, utasítást, jelzést, figyelmeztetést adó táblák, feliratok létét, minőségét, figyelem elterelő jelenségek, tevékenységek jelenlétét, az üzemi rend és tisztaság, az anyagtárolás, szállítás, közlekedés szabályainak érvényesülését, a munkáltatás egyéb körülményeit;

- a balesetet szenvedett munkavállaló (balesetet okozó személy) és társak balesetbekövetkezése előtti feladatát, szándékát és cselekedeteit, a környezeti tényezők baleset előtti állapotát;
- az érintett termelő berendezésekre, munkaeszközökre, munkafolyamatra, sérülti (okozói) és társi cselekedetre vonatkozó előírások érvényesülését, az előírástól való eltérés mértékét;
- a balesetet kiváltó okot, okokat, az eddig felsorolt minden tényezőhatásának tételes vizsgálatával, a közrehatás valószínűsíthető arányának megállapításával;
- hogyan lett volna elkerülhető a munkabaleset;
- az összes lehetséges javító intézkedést, és ezek függvényében azt, hogy mit kell tenni hasonló baleset megelőzése érdekében, mennyi időn belül.

A munkabaleset vizsgálatának megállapításait olyan részletességgel kell rögzíteni, hogy az így készült dokumentumok alkalmasak legyenek a baleset okainak megállapítására és a megállapított összefüggések, körülmények tényszerű alá támasztására. megjelölni

A balesethez vezető ok/okok:

A balesetvizsgálat eredménye alapján röviden összefoglalva meg kell határozni, illetve le kell írni azt a tárgyi, személyi vagy szervezési okot vagy okokat, amelyek közvetlenül vagy közvetve jelentős hatással voltak a baleset bekövetkezésére. Például: adott munkaeszköz, munkahely biztonsági állapotának hiánya, munkaeszköz karbantartásának, előírt felülvizsgálatának stb. elmulasztása, veszélyes anyag szabálytalan felhasználása, összehangolás hiánya építési munkahelyen, stb.

Munkáltatói intézkedés (ek) a hasonló balesetek megelőzésére:

Ha a munkáltató a balesetvizsgálat eredményeként intézkedést tart szükségesnek, akkor annak jellegét, tartalmát, az arra kitűzött határidőt és az intézkedés végrehajtásával megbízott személyt (abban az esetben is, ha már a baleset után azonnal megtörtént) rögzíteni kell. Az intézkedést a munkahelyre, munkaeszközre, szervezési feladatra konkretizálva, egyértelműen és pontosan meg kell határozni. Az intézkedés lehet műszaki jellegű (technológia megváltoztatása, munkaeszköz átalakítása, biztonsági berendezés felszerelése stb.), szervezési, szabályozási jellegű (munkarend megváltoztatása, pihenőidő beiktatása, a munkáltató belső szabályozásának megváltoztatása, egyéni védőeszköz juttatása stb.) és oktatással kapcsolatos.

Mellékletek, megjegyzések:

Itt kell felsorolni azokat a dokumentumokat, amelyek a munkabaleseti jegyzőkönyv mellékletét képezik.

Például:

- meghallgatási jegyzőkönyvek (sérült, tanúk),
- fényképfelvételek száma,
- alkoholos befolyásoltság vizsgálatának eredménye,
- szakmai képesítés, kezelési jogosultság dokumentumának másolata,
- munkaköri szakmai, illetve személyi higiénés alkalmassági orvosi vizsgálat eredménye,
- vonatkozó technológiai, kezelési, karbantartási utasítás másolata,
- kockázatértékelés vonatkozó részének másolata,
- műszeres mérések eredménye,
- szakértői vélemény,
- a munkavédelmi képviselő külön lapon leírt észrevétele.

Itt kell rögzíteni a jegyzőkönyv adataival kapcsolatos minden fontos, a korábbi rovatokban nem kifejtett tényt, többek között:

- a baleset során elszenvedett egyéb, a (C) blokk 4. pontjában fel nem tüntetett sérülésen túli sérüléseket,
- ha a munkáltató kirendelő, vagy kölcsönbeadó, annak a nevét és címét
- amennyiben a munkavédelmi képviselő megállapítása a munkáltatótól eltérő, illetve véleménye van, akkor a véleményét, megállapítását.

XIV melléklet

A hátsérülések kockázatával járó kézi tehermozgatás minimális egészségi és biztonsági követelményei a hátsérülések kockázatával járó kézi tehermozgatás minimális egészségi és biztonsági követelményeinek szabályozása érdekében

Az utasítás hatálya:

A területen végzett hátsérülés kockázatával járó kézi tehermozgatással végzett feladatokra, tevékenységi körökre, terjed ki.

Az utasítás célja:

Cél a balesetek és a foglalkozási megbetegedések (hátsérülések) megelőzése, az egészséges és biztonságos munkahelyek megteremtésének elősegítése.

Fogalmak:

- 1) Kézi tehermozgatás: olyan terhek, egy vagy több munkavállaló által történő szállítása, tartása –beleértve azok felemelését, levételét, letevését, tolását, húzását, továbbítását vagy mozgatását –, amelyek jellemző tulajdonságaik vagy a kedvezőtlen ergonómiai feltételek miatt a munkavállalóknak –különösen–hátsérülést okozhatnak.
- 2) (2)Hátsérülés: elsősorban a gerinc és a mellette lévő lágyrészek sérülése (húzódása, szakadása, bevérvése), valamint tartósan fennmaradó kóros állapotot okozó betegségének kialakulása.

A kézi tehermozgatási tevékenység szabályozása:

Maximális terhelési értékek kézi teheremelés során:

- (1) Férfiak(18 éven felül): legfeljebb 50 kg-ot vihet sík terepen 90 m-es távolságig, 10%-os emelkedés mellett 30 m-re. Kisebb teher esetén a távolság arányosan növelhető. Lépcsőn legfeljebb 3m magasságig 50 kg-os terhet szállíthat. Ezen magasság felett csak kézi-szerszám vihető.
- (2) Nők (18 éven felül): sík talajon legfeljebb 20 kg-ot, ketten 40 kg-ot emelhetnek és vihetnek legfeljebb 60 m-es távolságra.
- (3) Fiúk (16-18 éves korig): sík talajon legfeljebb 20 kg-ot, ketten 40 kg-ot emelhetnek és vihetnek legfeljebb 60 m-es távolságra.
- (4) Fiúk (14-16 éves korig), lányok (16-18 éves korig) az esetenkénti, nem rendszeres anyagmozgatási és rakodási foglalkoztatás mellett is legfeljebb 15 kg darabáru rakodásánál szabad foglalkoztatni. Fiúk 14 éves korig, lányok 16 éves korig anyagmozgatással, rakodással egyáltalán nem foglalkoztathatók.
- (5) A 200 kg és ennél súlyosabb osztatlan terhek emelését, szállítását, rakodását megfelelő szállító-, illetve rakódó eszközzel szabad végezni.

Ezen terhelési értékeket meghaladó esetekben a munkavégzés kizárólag teherszállításhoz való segédeszköz igénybevételével folytatható!

(1) A meghatározásnál figyelembe veendő, a sérülés kockázatát növelő tényezők:

A teher:

- túl nehéz vagy túl nagy;
- nem kézre álló vagy nehéz fogni illetve megtartani,
- instabil vagy tartalma elmozdulhat;

- olyan módon helyezkedik el, hogy annak mozgatása során nincs lehetőség a törzs közelében történő elhelyezésére, vagy a törzs hajlításával vagy elfordításával lehet tartani, illetve mozgatni hátsérülés kockázatával;
- körvonalai (felszíne) vagy halmazállapota (állaga) miatt valószínű, hogy a munkavállaló sérülését okozza ütközés esetén.

A munkakörnyezet:

- nincs elég hely, különösen a függőleges irányban a teher mozgatásához;
- a teher nem emelhető biztonságosan, vagy a munkavállaló alkalmas testhelyzetében;
- a padozat vagy munkavégzés szintje változó, emiatt a terhet különböző szinteken kell mozgatni;
- a padozat vagy a láb megtámasztása labilis;
- a padozat egyenetlen, csúszik;
- a hőmérséklet, a páratartalom vagy a szellőzés nem megfelelő.

A tevékenység:

A kockázat nő, ha a következők közül egy, vagy több tényező van jelen:

- elsősorban a gerincet érintő túl gyakori vagy túl hosszú tartófizikai erőfeszítés;
- a testi pihenési vagy a regenerációs periódus elégtelen;
- az emelési, lerakási vagy továbbítási távolságok túlzottan nagyok;
- a munkaritmust, a munkavégzés sebességét olyan folyamat szabja meg, amelyet a munkavállaló nem befolyásolhat, nem változtathat meg.

A szükséges fizikai erőfeszítés:

- túl megerőltető;
- csak a törzselcsavarodásával kivitelezhető;
- a teher hirtelen elmozdulhat;
- a test labilis helyzetében következik be;
- ha nem kerülhető el, hogy előrehajolt helyzetben történjék az emelés.

A munkavállalók hátsérülési kockázati tényezőinek személyi vonatkozása:

- A munkavállaló teheremelésre, tehermozgatásra történő igénybevétele esetén az orvosi alkalmassági vizsgálat révén meg kell győződni a foglalkoztathatóságról. A szervezeti egység vezető, munkahelyi vezetőfeladata, hogy ezen tevékenységre vonatkozó információkkal a foglalkozás-egészségügyi szolgálatot ellássa.
- A dolgozó a munkáltatóval vagy a foglalkozás-egészségügyi szolgálat orvosával köteles közölni, ha fizikailag (a testi adottságai miatt) alkalmatlan az adott tevékenység végzésére, olyan gerincelváltozása ismert, amely a gerincsérülésre fokozott hajlamot jelent (spondylosis, Sheuermann-betegség, discopathia).
- A munkavégzés során a munkavállaló köteles az egyéni védőeszköz juttatás rendjében meghatározott védőeszközt viselni.

1 A ruházatot, lábbelit köteles zártan viselni a beakadás, elcsúszás lehetőségének mérséklésére. Amennyiben a beakadás veszélye fenn áll, ékszer, karórát más a veszélyt fokozó tárgyat viselni nem szabad.

A teheremeléssel járó munkakörökben a betanulási időszakban át kell adni a szükséges ismereteket a munkamódszerek, teheremelési eszközök, tehertömegek, súlypontok stb. vonatkozásában.

Az anyagmozgatási útvonal, a biztonságos szállítás, mozgatás fontos feltételei:

- Tárgy az útvonalba nem lóghat be.
- Az útvonal szélességét a mozgatott egységek legnagyobb szélességi mérete határozza meg.
- Az útvonal tárolására még ideiglenesen sem használható, határvonalait jól látható módon meg kell jelölni (festéssel).
- Burkolatra vonatkozó követelmények (megfelelő teherbírás, egyenes sík felület, ellenálló képesség, pormentesség, csúszásmentesség, könnyű karbantarthatóság).

- Szintkülönbség esetén 10 % emelkedésű csúszásgátló felülettel ellátott áthidalásokat kell alkalmazni.
- Fa járófelület esetén 40 cm-enként keresztirányú léceket kell elhelyezni.

A segédeszköz nélküli kézi anyagmozgatás legfontosabb szabályai:

- A nagy tömegű terhet csak egyenes háttal, hajlított térdel, lassú egyenletes felemelkedéssel szabad megemelni.
- A megemelés előtt biztos alátámasztási helyzetbe kell a lábakat elhelyezni.
- A terhet mindig biztonságosan, vagyis egész tenyérrel megmarkolva kell megfogni.
- Ügyelni kell arra, hogy a terhe középpontja a lehetőleg közelebb legyen a testhez.
- Nagy tömegű, terjedelmes terhet nem test előtt, hanem a vállon vagy a háton kell szállítani.
- A terhe egyenletes eloszlása kisebb terhelést eredményez.
- A hosszú tárgyak (pl. csövek, rudak) vállon vagy háton történő szállítása esetén ügyelni kell arra, hogy az tárgy első vége legalább 2 m-el a padló felett legyen és a szállított tárgy ne érjen szigetetlen villamos vezetékhez.
- A terhe letevése, lerakása előtt mindig meg kell győződni a stabil helyzet biztosíthatóságáról, hogy az adott helyre biztonságosan letehető-e, nem fog-e felbillenni, leesni vagy felborulni.
- Az ujjserülések megelőzésére célszerű a lerakási helyre előzetesen alátéteket helyezni.

Az egyszerűbb segédeszközzel történő kézi anyagmozgatás legfontosabb szabályai:

- Az egyszerűbb segédeszközökkel nagyobb terheket kis távolságra lehet elvinni.
- A terhe tömege kicsi legyen, és ne fárasztja ki a dolgozót.
- A segédeszköz megfelelő műszaki állapotban legyen.
- Legfőbb biztonsági követelmény: a biztonságos rögzítés a leesés és a kicsúszás kivédése!

A biztonságos használatuk szempontjai:

- Lapát: a megterhelés (a lapát tömegét is beleszámítva) 18 év feletti nő esetén 5 kg, 18 év feletti férfi esetében legfeljebb 8 kg lehet.
- Fogószerkezetek: sérült, kopott, megrongálódott fogószerkezetet nem szabad használni
- Kézi tapadókorongok: a gumi szívókorongot vagy mágnes betétet használat előtt ellenőrizni kell, hogy biztosított-e a megfelelő sík felfekvési felület és megfelelő-e a szívó ill. mágnes-hatás.
- Görgők:

Acélcsövek, rudak, hengeres keményfagörgők, ha 20-20 cm-el hosszabbak, mint a terhe szélessége. Legalább 2 db-ot kell a terhe alá tenni.

Feltétel a megfelelő teherbírás.

A görgőket a megemelt terhe alatt rúddal vagy kalapáccsal kell beállítani, kézzel igazítani tilos.

- Emelőrudak:

Csak megfelelő teherbírású, egyik végén él alakúra kiképzett acélrúd alkalmazható.

Emelés közben tilos az emelőrúddal szemben állni vagy ráállni.

Görgős emelőrudak nehéz terhek padlózatán való rövid távú mozgatásához használhatók.

- Korcsolyák:

A mozgatott terhe tömegének megfelelő teherbírású fából vagy acélból készített tartók.

A tartók felső végeit beakasztható kampókkal kell ellátni és szétcsúszás ellen biztosítani kell.

A terhe mozgatása közben a tartók között, illetve előtt senki sem tartózkodhat.

- Kenderkötelek: használatának előfeltétele a kötélátmérő helyes megválasztása, valamint az előírt terhelési próba megléte.

- Létra:

Használata kötelező, ha a szintkülönbség meghaladja a 2 m-t. A támasztólétrát rögzíteni kell kampóval, a kétágú létrát biztosító láncsal. Sérült, törött létra nem használható.

- Kézi horgok:

Nyele megfelelő méretű, kiképzésű legyen.

A horog hegye éles legyen.

A kézi targoncák és a kézikocsik biztonságos kiállításának és használatának főbb szempontjai

Biztonságos kialakítás általános szabályai:

- kis önsúlyú szállítóeszközöket célszerű alkalmazni;
- a menetellenállás nagy átmérőjű, illetve gördülő-csapágyazású kerekek alkalmazásával csökkenthető;
- a toló fogantyúkat védőkengyellel kell ellátni.

Biztonságos használat feltételei:

- a mozgatási útvonal biztonságos kialakítása;
- a teher helyes felvétele és rögzítése;
- ügyelni kell a mozgatás irányára (húzás vagy tolás)
- ; - nem szabad túllépni a megengedett rakodási magasságot;
- gondoskodni kell az eszközök rendszeres karbantartásáról.

A biztonságos használatuk fő szempontjai:

- Egykerekű talicskák:

Szintkülönbség esetén legalább 0,9 m széles, max. 10 %-os emelkedésű 0,2 m-enként keresztirányú lécekkel ellátott járópadlót kell alkalmazni.

- Kétkerekű talicskák:

Kisebbségi terhet kell a dolgozónak tartani, mint az egykerekűnél (a puttongy előnyösebb elhelyezése miatt).

- Kézi targoncák:

A kézsérülések elkerülésére a toló-fogantyúkat védőkengyellel kell ellátni.

- Zsáktargonca (molnár kocsi):

A teher felvételekor meg kell akadályozni a targonca hátra-felé való elmozdulását (a cipő talpát a targonca tengelyére kell helyezni). A fogantyút kézvédővel kell ellátni

. A teher vázra csapódhat, tengelyre merőleges ellenző alkalmazásával megakadályozható.

- Kézikocsi:

Húzni nem szabad, a tolóerőt az erre a célra kialakított fogantyúra kell kifejteni Csak addig a magasságig rakhatók, amíg a kiállást nem akadályozzák. Teher leesés, lejtős úton megszaladhat.

- Kézi emelővillás targonca:

Időnként karban kell tartani. Raklapra megfelelően rögzített teher szállítható vele.

Síkfelületű, burkolattal ellátott, megfelelő teherbírású talajon mozgatható.

A tehermozgatás biztonsági követelményei:

- Az anyagmozgatás megkezdése előtt meg kell győződni arról, hogy a szállítandó anyagok, tárgyak vagy azok csomagolási módja, illetőleg mozgatása nem veszélyeztet-e a dolgozók egészségét, testi épségét.
- Amennyiben a rakodást végzők, illetve a rakodás közvetlen környezetében tartózkodók biztonsága szükségessé teszi, meg kell akadályozni a veszélyeztetett területekre való behatolást, és figyelmeztető táblát kell elhelyezni.
- Rakodási munkáknál irányítót kell kijelölni. A kijelölt irányítónak rakodásban jártas, 18 éven felüli, kellő gyakorlattal, rendelkező dolgozónak kell lennie. Az irányító 200 kg vagy annál súlyosabb osztatlan teher mozgatása esetén az irányításon kívül más munkát nem végezhet. Az irányítószemély a munka megkezdése előtt köteles a dolgozókat tájékoztatni a végzendő munkáról, a szállítás, rakodás munkamenetéről, a helyes fogásokról és az alkalmazásra kerülő vezényszavakról.
- A mozgatott tárgyak biztonságos megfogási lehetőségeiről (pl. fogantyúk, fülek kialakítása, alátétre helyezés) gondoskodni kell, vagy erre a célra megfelelő segédeszközt kell biztosítani.
- A teherlerakásánál, megemelésénél a rakodási technológiát meg kell határozni.

- Az anyagok kitermelését, megbontását fokozatosan, felülről lefelé haladva kell végezni.
- Rakodás közben rakaton, ömlesztett depónián stb. tartózkodni csak akkor szabad, ha az ott tartózkodásbiztonságos.
- Azoknál az anyagmozgatási munkáknál, illetve eszközöknél, ahol a kézsérülés veszélye fennállhat, gondoskodni kell a kéz védelméről.
- Csoportos anyagmozgatásnál biztosítani kell az emelés egyenletességét és egyidejűségét.
- Hosszú tárgyak (oszlopok, gerenda stb.) több dolgozó által történő szállítása esetén a dolgozók csak egy oldalon helyezkedhetnek el. Rúdon történő szállításkor a szállított terhet a rúdon elmozdulás ellen biztosítani kell.
- Anyagokat, tárgyakat úgy kell szállítani, hogy közben ne veszélyeztessék sem a szállítást végzőket, sem a környezetben levőket. Például a hosszú tárgyak (pl. csövek, rudak) vállon vagy háton történő szállítása esetén ügyelni kell arra, hogy a tárgy első vége legalább 2 m-el a padló felett legyen és a szállított tárgy ne érjen szigetetlen villamos vezetékekhez, vagy villamos szabadvezetékek esetén veszélyes közelségbe meg ne közelítsék azokat.
- A szállítóeszközön végzett munkáknál (rakodás, javítás stb.) a szállító eszközt elmozdulás ellen biztosítani kell.
- Szállítóeszközön a le- és felrakodást úgy kell végezni, hogy annak stabilitását e munka ne veszélyeztesse. Ha ez nem biztosított, akkor rakodás előtt a veszélyeztetett oldalon alátámasztást kell alkalmazni.
- A szállítóeszközre felrakott rakomány terjedelme csak akkora lehet, mint amennyit a biztonságos szállításlehetőség tesz.
- A szállítóeszközön alkalmazott oldalfalakat, rakoncákat, valamint a kibillenthető rakfelületeket, billenő szekrényeket akaratlan kioldás ellen biztosítani kell.
- A szállítóeszközt úgy kell megrakni, illetve a terhet úgy kell rajta elhelyezni, hogy a rakomány súlypontja minél mélyebben legyen. A súlyosabb tárgyakat alul, a könnyebbeket felül kell elhelyezni. Egytengelyes szállítóeszközöknél a teher súlypontja a tengely fölé, illetve annak közelébe essék. A szállítóeszköz kezelőjét a rakomány a szabad kilátásban ne akadályozza.
- Egészségre ártalmas, porzó anyagok göngyölegeinek kibontási és ürítési módját úgy kell kialakítani vagy megszervezni, hogy az a dolgozók egészségét ne veszélyeztesse.
- Porzó anyagok szállításánál a porzást, a zárt rendszerekből a por- és gázkiáramlást meg kell akadályozni.
- Gázpalackok rakodására, szállítására a vonatkozó előírások az irányadók.
- Tűz- és robbanásveszélyes anyagok rakodásakor a vonatkozó tűzrendészeti előírások az irányadók.
- Sugárzó anyagok rakodásánál, szállításánál a sugárvédelemre vonatkozó előírások az irányadók.
- Maró, mérgező anyagok szállítása csak zárt, nyílásával, fölfelé fordított, törés ellen védett edényben történhet. Az ilyen edények nyílását üres állapotban is zárva kell tartani!
- Tartályokba befagyott, bedermedt, besűrűsödött anyagokat nyílt lánggal megolvasztani tilos, ha ez a biztonságot veszélyezteti.
- Folyékony, képlékeny halmazállapotú anyagokkal nyitott edényt, ládát, tartályt stb. szállításkor csak olyan mértékben szabad megtölteni, hogy szállítás közben a kilocsban, kiömlés veszélye ne álljon fenn.
- Kézi rakodás esetén, a fel- és leadóhelyeken (be- és kirakóállomásokon) –amennyiben a biztonság érdekében szükséges – a fel-, illetve leadás csak segédeszközzel történhet.
- Csúszásveszély esetén az utat csúszásgátló anyaggal kell felszórni.

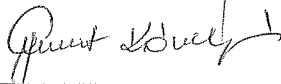
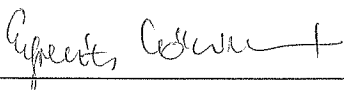
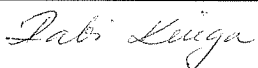
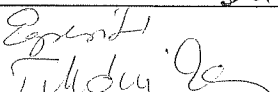
A területen történő anyagmozgatási tevékenység végrehajtásához szükséges személyi és tárgyi feltételek biztosítása, azok rendszeres ellenőrzése, valamint a dolgozók szükséges ismeretekkel történő ellátása a munkahelyi vezető kötelessége. A hátsérülések elkerülése érdekében a munkavállaló köteles a munkavégzése során a munkáját úgy szervezni, hogy a kockázatok minél kisebbek legyenek

FONTOSABB MUNKAVÉDELMI JOGSZABÁLYOK JEGYZÉKE

1993. évi XCIII. törvény a munkavédelemről
375/1993. (XII.26.) MüM rendelet a munkavédelemről szóló 1993. évi XCIII. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról
Munkaköri, szakmai, illetve személyi higiénés alkalmasság, foglalkozás-egészségügy
89/1995. (VII. 14.) Korm. rendelet a foglalkozás-egészségügyi szolgálatról.
27/1995. (VII. 25.) NM rendelet a foglalkozás-egészségügyi szolgáltatásról.
33/1998. (VI. 24.) NM rendelet a munkaköri, szakmai, illetve személyi higiénés alkalmasság orvosi vizsgálatáról és véleményezéséről
Munkaeszköz, gép
14/2004. (IV. 19.) FMM rendelet a munkaeszközök és használatuk biztonsági és egészségügyi követelményeinek minimális szintjéről.
16/2008. (VIII. 30.) NFGM rendelet a gépek biztonsági követelményeiről és megfelelőségének tanúsításáról
Veszélyes anyagokkal, ill. készítményekkel végzett tevékenység.
2000. évi XXV. törvény a kémiai biztonságról
27/1996. (VIII. 28.) NM rendelet a foglalkozási betegségek és fokozott expozíciós esetek bejelentéséről és kivizsgálásáról.
61/1999. (XII. 1.) EüM rendelet a biológiai tényezők hatásának kitett munkavállalók egészségének védelméről.
25/2000. (IX. 31.) EüM - SZCSM együttes rendelet a munkahelyek kémiai biztonságáról.
26/2000. (IX. 30.) EüM rendelet a foglalkozási eredetű rákkeltő anyagok elleni védekezésről és az általuk okozott egészségkárosodások megelőzéséről.
41/2000. (XII. 20.) EüM-KöM együttes rendelet az egyes veszélyes anyagokkal, illetve veszélyes készítményekkel kapcsolatos egyes tevékenységek korlátozásáról.
44/2000. (XII. 27.) EüM rendelet a veszélyes anyagokkal és a veszélyes készítményekkel kapcsolatos egyes eljárások, illetve tevékenységek részletes szabályairól.
Munkahelyek kialakítása
358/2008. (XII. 31.) Korm. rendelet a telepengedély, illetve a telep létesítésének bejelentése alapján gyakorolható egyes termelő és egyes szolgáltató tevékenységekről, valamint a telepengedélyezés rendjéről és a bejelentés szabályairól.
3/2002. (II. 8.) SzCsM-EüM együttes rendelet a munkahelyek munkavédelmi követelményeinek minimális szintjéről.
66/2005. (XII. 22.) EüM rendelet a munkavállalókat érő zajexpozícióra vonatkozó minimális egészségi és biztonsági követelményekről.
2/1998. (I. 16.) MüM rendelet a munkahelyen alkalmazandó biztonsági és egészségvédelmi jelzésekről.
50/1999. (XI. 3.) EüM rendelet a képernyőelőtti munkavégzés minimális egészségügyi és biztonsági követelményeiről.
Anyagmozgatás, hegesztés

Megismerési záradék

A munkavédelmi szabályzatot a mai napon megismertem.

Név	Aláírás	Dátum
Grubits Ferenc		2014. március 1.
Pető Béláné		2014. március 1.
Grubits Károlyné		2014. március 1.
Egresits Lőrincné		2014. március 01.
Markó Zoltánné		2014. márc. 01.
Grubits Daniella		2014. márc. 1.
Rabi Kinga		2014. márc. 1.
Neubauer Istvánné		2014. március 1.
Csikó Géza		2014. március 1.
Egresitsné Taschner Mónika		2014. március 1.