

INFORMÁCIÓÁTADÁSI SZABÁLYZAT

Kópháza Község Önkormányzata

TARTALOM**I. ÁLTALÁNOS RÉSZ – AZ EGYÜTTMŰKÖDŐ SZERV ÉS AZ INFORMÁCIÓÁTADÁSI SZABÁLYZAT ALAPADATAI..... 4**

1. AZ EGYÜTTMŰKÖDŐ SZERV ALAPADATAI 4
2. AZ INFORMÁCIÓÁTADÁSI SZABÁLYZAT ALAPADATAI 4
 - 2.1. Egységes információátadási szabályzat alapadatai..... 4
 - 2.2. Egyedi információátadási szabályzat alapadatai..... 4

II. KÜLÖNÖS RÉSZ – AZ EGYES NYILVÁNTARTÁSOK ÉS A HOZZÁJUK TARTOZÓ ADATÁTADÁSI FELÜLETEK ADATAI..... 4

1. EGYÜTTMŰKÖDŐ SZERV SZAKTERÜLETEI (ÜGYCSOPORTJAI) 4
2. EGYÜTTMŰKÖDŐ SZERV ÖNKORMÁNYZATI ADÓIGAZGATÁSI SZAKTERÜLETE..... 5
 - 2.1. Információforrások regiszterének tartalma..... 5
 - 2.1.1. Az együttműködő szervnél rendelkezésre álló dokumentumok felsorolása 5
 - 2.1.2. Nyilvántartások összefoglaló táblázata 6
 - 2.1.3. A nyilvántartások által közhitelesen nyilvántartott adatok köre 6
 - 2.1.4. A nyilvántartások által közhitelesnek nem minősülő, egyéb nyilvántartott adatok köre..... 6
 - 2.1.5. Az információátadási felületek, szolgáltatások 8
 - 2.1.5.1. Az információátadási felületek összefoglaló táblázata 8
 - 2.1.5.2. Az elektronikus információátadási felület, szolgáltatás műszaki leírása 8
 - 2.1.5.2.1. Az elektronikus információátadási felületen keresztül átadható adatok, információk köre, leírása 8
 - 2.1.5.2.2. Az adatátadás igénylésének és teljesítésének feltételei..... 8
 - 2.1.5.2.3. Az informatikai együttműködési szolgáltatás (adatátadás) rendelkezésre állása..... 8
 - 2.1.5.2.4. Az átadott információ hitelességének biztosítása 8
 - 2.1.5.2.5. Az információátadás kezdeményezésének leírása elsődleges adat változása esetén 8
 - 2.1.5.3. Az elektronikus információátadási felület, szolgáltatás ügyrendi leírása 9
 - 2.1.5.3.1. Az információátadási szabályzat módosítása esetén követendő eljárás, ezen belül az információátadási szolgáltatás igénybevevői tájékoztatásának rendje 9
 - 2.1.5.3.2. Az információátadási szolgáltatás megszüntetésének rendje 9
3. EGYÜTTMŰKÖDŐ SZERV ANYAKÖNYVI SZAKTERÜLETE 9
 - 3.1. Információforrások regiszterének tartalma..... 9
 - 3.1.1. Az együttműködő szervnél rendelkezésre álló dokumentumok felsorolása 9
 - 3.1.2. Nyilvántartások összefoglaló táblázata 10
 - 3.1.3. A nyilvántartások által közhitelesen nyilvántartott adatok köre 10
 - 3.1.4. A nyilvántartások által közhitelesnek nem minősülő, egyéb nyilvántartott adatok köre..... 10
 - 3.1.5. Az információátadási felületek, szolgáltatások 10
 - 3.1.5.1. Az információátadási felületek összefoglaló táblázata 10
 - 3.1.5.2. Az elektronikus információátadási felület, szolgáltatás műszaki leírása 11

A fejezetben feltüntetett adatok nyilvánossága: Nyilvános / Nem nyilvános 11

 - 3.1.5.2.1. Az elektronikus információátadási felületen keresztül átadható adatok, információk köre, leírása .. 11
 - 3.1.5.2.2. Az adatátadás igénylésének és teljesítésének feltételei..... 11
 - 3.1.5.2.3. Az informatikai együttműködési szolgáltatás (adatátadás) rendelkezésre állása..... 11
 - 3.1.5.2.4. Az átadott információ hitelességének biztosítása 11
 - 3.1.5.2.5. Az információátadás kezdeményezésének leírása elsődleges adat változása esetén 11
 - 3.1.5.3. Az elektronikus információátadási felület, szolgáltatás ügyrendi leírása 11
 - 3.1.5.3.1. Az információátadási szabályzat módosítása esetén követendő eljárás, ezen belül az információátadási szolgáltatás igénybevevői tájékoztatásának rendje 11
 - 3.1.5.3.2. Az információátadási szolgáltatás megszüntetésének rendje 11
4. EGYÜTTMŰKÖDŐ SZERV SZOCIÁLIS SZAKTERÜLETE..... 12
 - 4.1. Információforrások regiszterének tartalma..... 12
 - 4.1.1. Az együttműködő szervnél rendelkezésre álló dokumentumok felsorolása 12
 - 4.1.2. Nyilvántartások összefoglaló táblázata 13
 - 4.1.3. A nyilvántartások által közhitelesen nyilvántartott adatok köre 13
 - 4.1.4. A nyilvántartások által közhitelesnek nem minősülő, egyéb nyilvántartott adatok köre..... 14

4.1.5. Az információátadási felületek, szolgáltatások	16
4.1.5.1. Az információátadási felületek összefoglaló táblázata	16
4.1.5.2. Az elektronikus információátadási felület, szolgáltatás műszaki leírása	16
4.1.5.2.1. Az elektronikus információátadási felületen keresztül átvadható adatok, információk köre, leírása ..	16
4.1.5.2.2. Az adatátadás igénylésének és teljesítésének feltételei.....	16
4.1.5.2.3. Az informatikai együttműködési szolgáltatás (adatátadás) rendelkezésre állása.....	16
4.1.5.2.4. Az átvadott információ hitelességének biztosítása	16
4.1.5.2.5. Az információátadás kezdeményezésének leírása elsődleges adat változása esetén	16
4.1.5.3. Az elektronikus információátadási felület, szolgáltatás ügyrendi leírása	17
4.1.5.3.1. Az információátadási szabályzat módosítása esetén követendő eljárás, ezen belül az információátadási szolgáltatás igénybevevői tájékoztatásának rendje.....	17
4.1.5.3.2. Az információátadási szolgáltatás megszüntetésének rendje	17
5. EGYÜTTMŰKÖDŐ SZERV KERESKEDELMII SZAKTERÜLETE	22
5.1. Információforrások regiszterének tartalma.....	22
5.1.1. Az együttműködő szervnél rendelkezésre álló dokumentumok felsorolása	22
5.1.2. Nyilvántartások összefoglaló táblázata	23
5.1.3. A nyilvántartások által közhitelesen nyilvántartott adatok köre	23
5.1.4. A nyilvántartások által közhitelesnek nem minősülő, egyéb nyilvántartott adatok köre.....	23
5.1.5. Az információátadási felületek, szolgáltatások	25
5.1.5.1. Az információátadási felületek összefoglaló táblázata	25
5.1.5.2. Az elektronikus információátadási felület, szolgáltatás műszaki leírása	25
5.1.5.2.1. Az elektronikus információátadási felületen keresztül átvadható adatok, információk köre, leírása ..	25
5.1.5.2.2. Az adatátadás igénylésének és teljesítésének feltételei.....	25
5.1.5.2.3. Az informatikai együttműködési szolgáltatás (adatátadás) rendelkezésre állása.....	25
5.1.5.2.4. Az átvadott információ hitelességének biztosítása	25
5.1.5.2.5. Az információátadás kezdeményezésének leírása elsődleges adat változása esetén	25
Nincs ilyen. 25	
5.1.5.3. Az elektronikus információátadási felület, szolgáltatás ügyrendi leírása	25
5.1.5.3.1. Az információátadási szabályzat módosítása esetén követendő eljárás, ezen belül az információátadási szolgáltatás igénybevevői tájékoztatásának rendje.....	26
5.1.5.3.2. Az információátadási szolgáltatás megszüntetésének rendje	26

I. Általános rész – az együttműködő szerv és az információátadási szabályzat alapadatai

1. Az együttműködő szerv alapadatai

Hivatalos teljes név	
Adószám	15728135-2-08

2. Az információátadási szabályzat alapadatai

Az információátadási szabályzat egységes/egyedi jellegének megjelölése	
Egységes	<u>Egyedi</u>

2.1. Egységes információátadási szabályzat alapadatai

Egységes információátadási szabályzat megnevezése	
Az egységes információátadási szabályzatot kiadó szerv megnevezése	
Verzió	
Kiadás dátuma	
Hatályosság kezdete	

2.2. Egyedi információátadási szabályzat alapadatai

Egyedi információátadási szabályzat megnevezése	Kópháza Község Önkormányzata Információátadási Szabályzata
Verzió	v2
Kiadás dátuma	2017. szeptember 28.
Hatályosság kezdete	2018. január 1.
Irányító államigazgatási szerv/országos kamara vezetőjének jóváhagyása	Igen/ <u>Nem</u>

II. Különös rész – az egyes nyilvántartások és a hozzájuk tartozó adatátadási felületek adatai

1. Együttműködő szerv szakterületei (ügycsoportjai)

- Önkormányzati adóigazgatási szakterület,
- Anyakönyvi szakterület,
- Szociális szakterület,

- Kereskedelmi szakterület,

2. Együttműködő szerv önkormányzati adóigazgatási szakterülete

2.1. Információforrások regiszterének tartalma

2.1.1. Az együttműködő szervnél rendelkezésre álló dokumentumok felsorolása

- **az iratok kezelését elrendelő jogszabályi rendelkezés megjelölése:** A helyi adókról szóló 1990. évi C. törvény és az önkormányzati adóhatóság hatáskörébe tartozó adók és adók módjára behajtandó köztartozások nyilvántartásának, kezelésének, elszámolásának, valamint az önkormányzati adóhatóság adatszolgáltatási eljárásainak szabályairól szóló 37/2015. (XII.28.) NGM rendelet.
- **az együttműködő szerv hatásköri feladatainak felsorolása (milyen ügyben hoz döntést):** adókimutatás, fizetési halasztás és részletfizetés engedélyezése, adómentesség engedélyezése, adó törlése.
- **kiadott szakhatósági állásfoglalások tárgyának felsorolása (milyen ügyben ad ki szakhatósági állásfoglalást):** Nincs ilyen
- **szerződési kötelezettség(ek) felsorolása (azon szerződések tárgya, amelyek tekintetében jogszabály szerződéskötési kötelezettséget ír elő):** Nincs ilyen.

A Hivatalnál elektronikusan HIPA bevallások intézhetők, az ügyfelek elektronikus űrlap és ÁNYK segítségével végezhetik el az elektronikus adóbevallásokat. Az elektronikus adóbevallás mellett természetesen biztosított a hagyományos, papír alapú bevallás is, melyet az ASP rendszerben a bevallásokat a Hivatal rögzíti és elkészíti szükség esetén a határozatokat.

2.1.2. Nyilvántartások összefoglaló táblázata

A táblázat célja, hogy felsorolja az együttműködő szerv által a megjelölt ügycsoportban kezelt **nyilvántartásokat**.

Nyilvántartás megnevezése	Nyilvántartás leírása	Nyilvános (Igen/Részben/Nem)	Közzététel helye	Közhiteles (Igen/Részben/Nem)	Jogszabályi hivatkozás
ASP ADÓ	Adózók törzsadatai, kivetéseit, folyamatosan vezetett adószámláit, adótartozásait tartalmazó nyilvántartás vezetése	Nem	-----	Nem	1990. évi C. törvény, 37/2015. (XII.28) NGM rendelet

2.1.3. A nyilvántartások által közhitelesen nyilvántartott adatok köre

A táblázat célja, hogy felsorolja az együttműködő szerv által kezelt nyilvántartás **közhiteles adatait**.

Közhiteles adat rövid, köznapi neve	Közhiteles adat jogszabályi megnevezése, értelmezése	Nyilvános (I/N)	Átadható (I/N)	Átadható esetén az átadás módja (Egyszerű/Automatikus)	Melyik nyilvántartásban szerepel
-----	-----	-----	-----	-----	-----

2.1.4. A nyilvántartások által közhitelesnek nem minősülő, egyéb nyilvántartott adatok köre

A táblázat célja, hogy felsorolja az együttműködő szerv által kezelt nyilvántartások **közhitelesnek nem minősülő adatait**.

Kópháza Község Önkormányzata

Információátadási szabályzat

Adat rövid, köznapi neve	Adat jogszabályi megnevezése, értelmezése	Elsődleges/ Másodlagos	Másodlagos esetén az elsődleges forrás jelölése	Nyilvános (I/N)	Átadható (I/N)	Átadható esetén az átadás módja (Egyszerű/ Automatikus)	Melyik nyilvántartásban szerepel
Adózó neve	-----	Elsődleges	-----	N	N	-----	ASP ADÓ
Adózó lakcíme	-----	Elsődleges	-----	N	N	-----	ASP ADÓ
Adózó adószáma	-----	Elsődleges	-----	N	N	-----	ASP ADÓ
Adózó adószámlái	-----	Elsődleges	-----	N	N	-----	ASP ADÓ
Adózó adótartozásai	-----	Elsődleges	-----	N	N	-----	ASP ADÓ
Adózó gépjárművei	-----	Elsődleges	-----	N	N	-----	ASP ADÓ
Adózó ingatlanai	-----	Elsődleges	-----	N	N	-----	ASP ADÓ
Adózó kérelmei	-----	Elsődleges	-----	N	N	-----	ASP ADÓ

2.1.5. Az információátadási felületek, szolgáltatások**2.1.5.1. Az információátadási felületek összefoglaló táblázata**

A táblázat az információátadási felületek általános adatait tartalmazza, amelyeken keresztül az együttműködő szerv információkat nyújthat.

Azonosító	Együttműködés formája	Gyakoriság	Nyilvános/ Nem nyilvános	Nem nyilvános esetén a jelölés indoklása
-----	-----	-----	-----	-----

2.1.5.2. Az elektronikus információátadási felület, szolgáltatás műszaki leírása

Nincs ilyen.

A fejezetben feltüntetett adatok nyilvánossága: Nyilvános / Nem nyilvános

2.1.5.2.1. Az elektronikus információátadási felületen keresztül átadható adatok, információk köre, leírása

Az elektronikus információátadási felületen keresztül átadható adatok ismertetése.

Leíró adat (adatmező) megnevezése	Adat típusa	Adat hossza	Adat formátuma	Kötelezően átadandó adat? (I/N)	Egyéb tartalmi, kezelési információk
-----	-----	-----	-----	-----	-----

2.1.5.2.2. Az adatátadás igénylésének és teljesítésének feltételei

A Hivatal számára az elektronikus felületen megküldött vagy papír alapon beérkezett adatkéréseket megvizsgálja, hogy az adatkérés megfelelő tartalommal és a megfelelő jogosultsággal bíró személytől érkezett-e. A vizsgálat eredményétől függően hiánypótlást kezdeményez. A Hivatal jogszabályban meghatározott és a kérelemben feltüntetett adatokat szolgáltatja elektronikus vagy hagyományos levél formájában attól függően, hogy a kérelmező melyiket választja.

2.1.5.2.3. Az informatikai együttműködési szolgáltatás (adatátadás) rendelkezésre állása

A szolgáltatás rendelkezésre állását a központi ügyfélkapu és az ASP rendszer magas szintű rendelkezésre állása biztosítja. A hagyományos kérelem esetén a Hivatal nyitvatartási idejében érkezett kérelmek beérkezésük sorrendjében, illetve a postabontás sorrendjében kerülnek feldolgozásra.

2.1.5.2.4. Az átadott információ hitelességének biztosítása

A Hivatal által kiadott adatok hitelességéért a Hivatal felelősséget vállal.

2.1.5.2.5. Az információátadás kezdeményezésének leírása elsődleges adat változása esetén

A Hivatal az adatok módosulásáról hivatalosan nem küld értesítést. Minden adatkérés az adott időpontban a Hivatal rendszerében nyilvántartott érvényes adatok alapján teljesül. Az adatok változásáról egy új adatkérés keretében lehet értesülni.

2.1.5.3. Az elektronikus információátadási felület, szolgáltatás ügyrendi leírása

Az ügyfélkapu szolgáltatáshoz kapcsolódó ügyrendi leírást a szolgáltatást üzemeltető központi szerv szabályzata tartalmazza. Az önkormányzati honlap működésére, üzemeltetésére vonatkozó szabályokat a Hivatal és a külső szolgáltató szerződése határozza meg.

2.1.5.3.1. Az információátadási szabályzat módosítása esetén követendő eljárás, ezen belül az információátadási szolgáltatás igénybevevői tájékoztatásának rendje

A szolgáltatás nyújtását érintő változásról a Hivatal az Elektronikus Ügyintézési Felügyeleten (a továbbiakban: EÜF) keresztül tájékoztatja az érintetteket, a módosított szabályzatot a módosítás életbe lépése előtt 2 munkanappal az EÜF-hez eljuttatja.

2.1.5.3.2. Az információátadási szolgáltatás megszüntetésének rendje

A szolgáltatás megszűnésére okot adó körülmény bekövetkezésétől számított 30 napon belül a Hivatal vezetője az információátadási szolgáltatást megszünteti, melyről EÜF-en keresztül tájékoztatja az érintetteket, illetve a Hivatal honlapján történő közzétételről is gondoskodik.

3. Együttműködő szerv anyakönyvi szakterülete

3.1. Információforrások regiszterének tartalma

3.1.1. Az együttműködő szervnél rendelkezésre álló dokumentumok felsorolása

- **az iratok kezelését elrendelő jogszabályi rendelkezés megjelölése:** Az anyakönyvi eljárásról szóló 2010. évi I. törvény és az anyakönyvezési feladatok ellátásának részletes szabályairól 32/2014. (V. 19.) KIM rendelet.
- **az együttműködő szerv hatásköri feladatainak felsorolása (milyen ügyben hoz döntést):** Anyakönyvi események feldolgozása.
- **kiadott szakhatósági állásfoglalások tárgyának felsorolása (milyen ügyben ad ki szakhatósági állásfoglalást):** Nincs ilyen
- **szerződési kötelezettség(ek) felsorolása (azon szerződések tárgya, amelyek tekintetében jogszabály szerződéskötési kötelezettséget ír elő):** Nincs ilyen.

A Hivatalnál elektronikusan ügyintézés nem kezdeményezhető, az ügyfelek szükséges dokumentumokat személyesen beszerezhetik és bemutatathatják. Az elektronikus anyakönyvi nyilvántartás 2014. július 1-től került bevezetésre, melynek köszönhetően az anyakönyvi adatok központi nyilvántartásban elérhetőek.

3.1.2. Nyilvántartások összefoglaló táblázata

A táblázat célja, hogy felsorolja az együttműködő szerv által a megjelölt ügycsoportban kezelt **nyilvántartásokat**.

Nyilvántartás megnevezése	Nyilvántartás leírása	Nyilvános (Igen/Részben/Nem)	Közzététel helye	Közhiteles (Igen/Részben/Nem)	Jogszabályi hivatkozás
-----	-----	-----	-----	-----	-----

3.1.3. A nyilvántartások által közhitelesen nyilvántartott adatok köre

A táblázat célja, hogy felsorolja az együttműködő szerv által kezelt nyilvántartás **közhiteles adatait**.

Közhiteles adat rövid, köznapi neve	Közhiteles adat jogszabályi megnevezése, értelmezése	Nyilvános (I/N)	Átadható (I/N)	Átadható esetén az átadás módja (Egyszerű/Automatikus)	Melyik nyilvántartásban szerepel
-----	-----	-----	-----	-----	-----

3.1.4. A nyilvántartások által közhitelesnek nem minősülő, egyéb nyilvántartott adatok köre

A táblázat célja, hogy felsorolja az együttműködő szerv által kezelt nyilvántartások **közhitelesnek nem minősülő adatait**.

Adat rövid, köznapi neve	Adat jogszabályi megnevezése, értelmezése	Elsődleges/Másodlagos	Másodlagos esetén az elsődleges forrás jelölése	Nyilvános (I/N)	Átadható (I/N)	Átadható esetén az átadás módja (Egyszerű/Automatikus)	Melyik nyilvántartásban szerepel
-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----

3.1.5. Az információátadási felületek, szolgáltatások

3.1.5.1. Az információátadási felületek összefoglaló táblázata

A táblázat az információátadási felületek általános adatait tartalmazza, amelyeken keresztül az együttműködő szerv információkat nyújthat.

Azonosító	Együttműködés formája	Gyakoriság	Nyilvános/ Nem nyilvános	Nem nyilvános esetén a jelölés indoklása
-----	-----	-----	-----	-----

3.1.5.2. Az elektronikus információátadási felület, szolgáltatás műszaki leírása

Nincs ilyen.

A fejezetben feltüntetett adatok nyilvánossága: Nyilvános / Nem nyilvános

3.1.5.2.1. Az elektronikus információátadási felületen keresztül átadható adatok, információk köre, leírása

Az elektronikus információátadási felületen keresztül átadható adatok ismertetése.

Leíró adat (adatmező) megnevezése	Adat típusa	Adat hossza	Adat formátuma	Kötelezően átadandó adat? (I/N)	Egyéb tartalmi, kezelési információk
-----	-----	-----	-----	-----	-----

3.1.5.2.2. Az adatátadás igénylésének és teljesítésének feltételei

A Hivatal a kérelem beadásakor megvizsgálja, hogy az adatkérés megfelelő tartalommal és a megfelelő jogosultsággal bíró személytől érkezett-e. A Hivatal jogszabályban meghatározott és a kérelemben feltüntetett adatokat szolgáltatja papír alapon a kérelmező részére.

3.1.5.2.3. Az informatikai együttműködési szolgáltatás (adatátadás) rendelkezésre állása

Nem releváns.

3.1.5.2.4. Az átadott információ hitelességének biztosítása

A Hivatal által kiadott adatok hitelességéért a Hivatal felelősséget vállal.

3.1.5.2.5. Az információátadás kezdeményezésének leírása elsődleges adat változása esetén

Minden adatkérés az adott időpontban a Hivatal rendszerében nyilvántartott érvényes adatok alapján teljesül. Az adatok változásáról egy új adatkérés keretében lehet értesíteni.

3.1.5.3. Az elektronikus információátadási felület, szolgáltatás ügyrendi leírása

Nem releváns.

3.1.5.3.1. Az információátadási szabályzat módosítása esetén követendő eljárás, ezen belül az információátadási szolgáltatás igénybevevői tájékoztatásának rendje

Nem releváns.

3.1.5.3.2. Az információátadási szolgáltatás megszüntetésének rendje

Nem releváns.

4. Együttműködő szerv szociális szakterülete

4.1. Információforrások regiszterének tartalma

4.1.1. Az együttműködő szervnél rendelkezésre álló dokumentumok felsorolása

- az iratok kezelését elrendelő jogszabályi rendelkezés megjelölése: A szociális igazgatásról szóló 1993. évi III. törvény, a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény, a szociális igazgatásról és szociális ellátásról szóló 8/2015. (IV.15.) önkormányzati rendelet és az önkormányzat által biztosított gyermekvédelmi ellátásokról szóló 13/2013. (XII.21.) önkormányzati rendelet.
- az együttműködő szerv hatásköri feladatainak felsorolása (milyen ügyben hoz döntést): támogatás megállapítása, támogatás megállapítása vonatkozó kérelem elutasítása.
- kiadott szakhatósági állásfoglalások tárgyának felsorolása (milyen ügyben ad ki szakhatósági állásfoglalást): Nincs ilyen
- szerződési kötelezettség(ek) felsorolása (azon szerződések tárgya, amelyek tekintetében jogszabály szerződéskötési kötelezettséget ír elő): Nincs ilyen.

4.1.2. Nyilvántartások összefoglaló táblázata

A táblázat célja, hogy felsorolja az együttműködő szerv által a megjelölt ügycsoportban kezelt **nyilvántartásokat**.

Nyilvántartás megnevezése	Nyilvántartás leírása	Nyilvános (Igen/Részben/Nem)	Közzététel helye	Közhiteles (Igen/Részben/Nem)	Jogsabályi hivatkozás
Települési támogatásban és rendkívüli települési támogatásban részesülők nyilvántartása	Települési támogatást igénylő személyek és a települési támogatást igénylő személyek személyes adatait, a támogatás összegét, időtartalmát tartalmazó nyilvántartás.	Nem	-----	Nem	1993. évi III. törvény
Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülők nyilvántartása	Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményt igénylő személyek és gyermekeik személyes adatait, a támogatás összegét, időtartalmát tartalmazó nyilvántartás.	Nem	-----	Nem	1997. évi XXXI. törvény

4.1.3. A nyilvántartások által közhitelesen nyilvántartott adatok köre

A táblázat célja, hogy felsorolja az együttműködő szerv által kezelt nyilvántartás **közhiteles adatait**.

Közhiteles adat rövid, köznapi neve	Közhiteles adat jogszabályi megnevezése, értelmezése	Nyilvános (I/N)	Átadható (I/N)	Átadható esetén az átadás módja (Egyszerű/Automatikus)	Melyik nyilvántartásban szerepel
-----	-----	-----	-----	-----	-----

4.1.4. A nyilvántartások által közhitelesnek nem minősülő, egyéb nyilvántartott adatok köre

A táblázat célja, hogy felsorolja az együttműködő szerv által kezelt nyilvántartások közhitelesnek nem minősülő adatait.

Adat rövid, köznap neve	Adat jogsabályi megnevezése, értelmezése	Elsődleges/ Másodlagos	Másodlagos esetén az elsődleges forrás jelölése	Nyilvánó s (I/N)	Átadható (I/N)	Átadható esetén az átadás módja (Egyszerű/ Automatikus)	Melyik nyilvántartásban szerepel
Határozatot hozó szerv megnevezése	-----	Elsődleges	-----	N	N	-----	Települési támogatásban és rendkívüli települési támogatásban részesülők nyilvántartása, Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülők nyilvántartása
Határozat száma	-----	Elsődleges	-----	N	N	-----	Települési támogatásban és rendkívüli települési támogatásban részesülők nyilvántartása, Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülők nyilvántartása
Kérelmező neve, lakcíme	-----	Elsődleges	-----	N	N	-----	Települési támogatásban és rendkívüli települési támogatásban részesülők nyilvántartása, Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülők nyilvántartása
Kérelmező születési ideje	-----	Elsődleges	-----	N	N	-----	Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülők nyilvántartása
Kérelmező részére megállapított támogatás összege	-----	Elsődleges	-----	N	N	-----	Települési támogatásban és rendkívüli települési támogatásban részesülők nyilvántartása,

								Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülők nyilvántartása
Támogatás kezdő és végső időpontja	-----	Elsődleges	-----	N	N	N	-----	Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülők nyilvántartása
Család egy főre jutó jövedelme	-----	Elsődleges	-----	N	N	N	-----	Települési támogatásban és rendkívüli települési támogatásban részesülők nyilvántartása, Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülők nyilvántartása
Gyermekek száma	-----	Elsődleges	-----	N	N	N	-----	Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülők nyilvántartása
Gyermekek adatai	-----	Elsődleges	-----	N	N	N	-----	Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülők nyilvántartása

4.1.5. Az információátadási felületek, szolgáltatások**4.1.5.1. Az információátadási felületek összefoglaló táblázata**

A táblázat az információátadási felületek általános adatait tartalmazza, amelyeken keresztül az együttműködő szerv információkat nyújthat.

Azonosító	Együttműködés formája	Gyakoriság	Nyilvános/ Nem nyilvános	Nem nyilvános esetén a jelölés indoklása
-----	-----	-----	-----	-----

4.1.5.2. Az elektronikus információátadási felület, szolgáltatás műszaki leírása

Nincs ilyen.

A fejezetben feltüntetett adatok nyilvánossága: Nyilvános / Nem nyilvános

4.1.5.2.1. Az elektronikus információátadási felületen keresztül átadható adatok, információk köre, leírása

Az elektronikus információátadási felületen keresztül átadható adatok ismertetése.

Leíró adat (adatmező) megnevezése	Adat típusa	Adat hossza	Adat formátuma	Kötelezően átadandó adat? (I/N)	Egyéb tartalmi, kezelési információk
-----	-----	-----	-----	-----	-----

4.1.5.2.2. Az adatátadás igénylésének és teljesítésének feltételei

A Hivatal számára megküldött vagy papír alapon beérkezett adatkéréseket megvizsgálja, hogy az adatkérés megfelelő tartalommal és a megfelelő jogosultsággal bíró személytől érkezett-e. A vizsgálat eredményétől függően hiánypótlást kezdeményez. A Hivatal jogszabályban meghatározott és a kérelemben feltüntetett adatokat szolgáltatja elektronikus vagy hagyományos levél formájában attól függően, hogy a kérelmező melyiket választja.

4.1.5.2.3. Az informatikai együttműködési szolgáltatás (adatátadás) rendelkezésre állása

A szolgáltatás rendelkezésre állását a központi ügyfélfelkapu magas szintű rendelkezésre állása biztosítja. A hagyományos kérelem esetén a Hivatal nyitvatartási idejében érkezett kérelmek beérkezésük sorrendjében, illetve a postabontás sorrendjében kerülnek feldolgozásra.

4.1.5.2.4. Az átadott információ hitelességének biztosítása

A Hivatal által kiadott adatok hitelességéért a Hivatal felelősséget vállal.

4.1.5.2.5. Az információátadás kezdeményezésének leírása elsődleges adat változása esetén

A Hivatal az adatok módosulásáról hivatalosan nem küld értesítést. Minden adatkérés az adott időpontban a Hivatal rendszerében nyilvántartott érvényes adatok alapján teljesül. Az adatok változásáról egy új adatkérés keretében lehet értesülni.

4.1.5.3. Az elektronikus információátadási felület, szolgáltatás ügyrendi leírása

Az ügyfélkapu szolgáltatáshoz kapcsolódó ügyrendi leírást a szolgáltatást üzemeltető központi szerv szabályzata tartalmazza. Az önkormányzati honlap működésére, üzemeltetésére vonatkozó szabályokat a Hivatal és a külső szolgáltató szerződése határozza meg.

4.1.5.3.1. Az információátadási szabályzat módosítása esetén követendő eljárás, ezen belül az információátadási szolgáltatás igénybevevői tájékoztatásának rendje

A szolgáltatás nyújtását érintő változásról a Hivatal az Elektronikus Ügyintézési Felügyeleten (a továbbiakban: EÜF) keresztül tájékoztatja az érintetteket, a módosított szabályzatot a módosítás életbe lépése előtt 2 munkanappal az EÜF-hez eljuttatja.

4.1.5.3.2. Az információátadási szolgáltatás megszüntetésének rendje

A szolgáltatás megszűnésére okot adó körülmény bekövetkezésétől számított 30 napon belül a Hivatal vezetője az információátadási szolgáltatást megszünteti, melyről EÜF-en keresztül tájékoztatja az érintetteket, illetve a Hivatal honlapján történő közzétételről is gondoskodik.

5. Együttműködő szerv kereskedelmi szakterülete

5.1. Információforrások regiszterének tartalma

5.1.1. Az együttműködő szervnél rendelkezésre álló dokumentumok felsorolása

- **az iratok kezelését elrendelő jogszabályi rendelkezés megjelölése:** A kereskedelmi tevékenységek végzésének feltételeiről szóló 210/2009. (IX.29.) Kormányrendelet, a telep, illetve a telep létesítésének bejelentése alapján gyakorolható egyes termelő és egyes szolgáltató tevékenységekről, illetve telepengedélyezés rendjéről és bejelentés szabályairól szóló 57/2012. (II.27.) Kormányrendelet és a zenés, táncos rendezvények működésének biztonságosabbá tételéről szóló 23/2011. (III. 8.) Kormányrendelet.
- **az együttműködő szerv hatásköri feladatainak felsorolása (milyen ügyben hoz döntést):** engedély és igazolás kiadása, változások átvezetése, ellenőrzések lefolytatása, tevékenység szüneteltetésének elrendelése, tevékenység végzésének megtiltása.
- **kiadott szakhatósági állásfoglalások tárgyának felsorolása (milyen ügyben ad ki szakhatósági állásfoglalást):** Nincs ilyen
- **szerződési kötelezettség(ek) felsorolása (azon szerződések tárgya, amelyek tekintetében jogszabály szerződéskötési kötelezettséget ír elő):** Nincs ilyen.

5.1.2. Nyilvántartások összefoglaló táblázata

A táblázat célja, hogy felsorolja az együttműködő szerv által a megjelölt ügycsoportban kezelt **nyilvántartásokat**.

Nyilvántartás megnevezése	Nyilvántartás leírása	Nyilvános (Igen/Részben/Nem)	Közzététel helye	Közhiteles (Igen/Részben/Nem)	Jogszabályi hivatkozás
Nyilvántartás kereskedelmi és vendéglátó egységekről	Nyilvántartás tartalmazza a kereskedelmi és vendéglátó egységekre vonatkozó adatokat	Nem	-----	Nem	210/2009. (IX.29.) Kormányrendelet
Nyilvántartás telepekről	Nyilvántartás tartalmazza a telepekre vonatkozó adatokat	Nem	-----	Nem	57/2012. (II.27.) Kormányrendelet
Nyilvántartás az ipari tevékenységekről	Nyilvántartás tartalmazza az ipari tevékenységet végzőkre vonatkozó adatokat	Nem	-----	Nem	57/2012. (II.27.) Kormányrendelet
Nyilvántartás zenés, táncos rendezvényekről	Nyilvántartás tartalmazza a zenés, táncos rendezvényekre vonatkozó adatokat	Nem	-----	Nem	23/2011. (III. 8.) Kormányrendelet

5.1.3. A nyilvántartások által közhitelesen nyilvántartott adatok köre

A táblázat célja, hogy felsorolja az együttműködő szerv által kezelt nyilvántartás **közhiteles adatait**.

Közhiteles adat rövid, köznap neve	Közhiteles adat jogszabályi megnevezése, értelmezése	Nyilvános (I/N)	Átadható (I/N)	Átadható esetén az átadás módja (Egyszerű/Automatikus)	Melyik nyilvántartásban szerepel
-----	-----	-----	-----	-----	-----

5.1.4. A nyilvántartások által közhitelesnek nem minősülő, egyéb nyilvántartott adatok köre

A táblázat célja, hogy felsorolja az együttműködő szerv által kezelt nyilvántartások közhitelesnek nem minősülő adatait.

Adat rövid, köznap neve	Adat jogszabályi megnevezése, értelmezése	Elsődleges/ Másodlagos	Másodlagos esetén az elsődleges forrás jelölése	Nyilvános (I/N)	Átadható (I/N)	Átadható esetén az átadás módja (Egyszerű/ Automatikus)	Melyik nyilvántartásban szerepel
Nyilvántartásba vétel száma	-----	Elsődleges	-----	I	N	-----	Nyilvántartás az ipari tevékenységekről, Nyilvántartás telepekről, Nyilvántartás kereskedelmi és vendéglátó egységekről
Bejegyzés oka	-----	Elsődleges	-----	I	N	-----	Nyilvántartás az ipari tevékenységekről, Nyilvántartás telepekről
Bejegyzés dátuma	-----	Elsődleges	-----	I	N	-----	Nyilvántartás az ipari tevékenységekről, Nyilvántartás telepekről
A tevékenység végzésének címe	-----	Elsődleges	-----	I	N	-----	Nyilvántartás az ipari tevékenységekről, Nyilvántartás telepekről
A tevékenységet végző neve, lakcíme	-----	Elsődleges	-----	I	N	-----	Nyilvántartás az ipari tevékenységekről, Nyilvántartás telepekről, Nyilvántartás kereskedelmi és vendéglátó egységekről
A végzett tevékenység száma, megnevezése	-----	Elsődleges	-----	I	N	-----	Nyilvántartás az ipari tevékenységekről, Nyilvántartás telepekről,

							Nyilvántartás kereskedelmi és vendéglátó egységekről
A tevékenységet végző cégjegyzékszáma, vállalkozói nyilvántartási száma	-----	Elsődleges	-----	I	N	-----	Nyilvántartás az ipari tevékenységekről, Nyilvántartás telepekről, Nyilvántartás kereskedelmi és vendéglátó egységekről
A kereskedelmi tevékenység kezdete	-----	Elsődleges	-----	I	N	-----	Nyilvántartás kereskedelmi és vendéglátó egységekről
A kereskedelmi tevékenység formája	-----	Elsődleges	-----	I	N	-----	Nyilvántartás kereskedelmi és vendéglátó egységekről
A kereskedelmi tevékenység jellege	-----	Elsődleges	-----	I	N	-----	Nyilvántartás kereskedelmi és vendéglátó egységekről
Az üzlet elnevezése	-----	Elsődleges	-----	I	N	-----	Nyilvántartás kereskedelmi és vendéglátó egységekről

5.1.5. Az információátadási felületek, szolgáltatások**5.1.5.1. Az információátadási felületek összefoglaló táblázata**

A táblázat az információátadási felületek általános adatait tartalmazza, amelyeken keresztül az együttműködő szerv információkat nyújthat.

Azonosító	Együttműködés formája	Gyakoriság	Nyilvános/ Nem nyilvános	Nem nyilvános esetén a jelölés indoklása
-----	-----	-----	-----	-----

5.1.5.2. Az elektronikus információátadási felület, szolgáltatás műszaki leírása

Nincs ilyen.

A fejezetben feltüntetett adatok nyilvánossága: Nyilvános / Nem nyilvános

5.1.5.2.1. Az elektronikus információátadási felületen keresztül átadható adatok, információk köre, leírása

Az elektronikus információátadási felületen keresztül átadható adatok ismertetése.

Leíró adat (adatmező) megnevezése	Adat típusa	Adat hossza	Adat formátuma	Kötelezően átadandó adat? (I/N)	Egyéb tartalmi, kezelési információk
-----	-----	-----	-----	-----	-----

5.1.5.2.2. Az adatátadás igénylésének és teljesítésének feltételei

Nincs ilyen.

5.1.5.2.3. Az informatikai együttműködési szolgáltatás (adatátadás) rendelkezésre állása

Nincs ilyen.

5.1.5.2.4. Az átadott információ hitelességének biztosítása

Nincs ilyen.

5.1.5.2.5. Az információátadás kezdeményezésének leírása elsődleges adat változása esetén

Nincs ilyen.

5.1.5.3. Az elektronikus információátadási felület, szolgáltatás ügyrendi leírása

Az önkormányzati honlap működésére, üzemeltetésére vonatkozó szabályokat a Hivatal és a külső szolgáltató szerződése határozza meg.

5.1.5.3.1. Az információátadási szabályzat módosítása esetén követendő eljárás, ezen belül az információátadási szolgáltatás igénybevevői tájékoztatásának rendje

A szolgáltatás nyújtását érintő változásról a Hivatal az Elektronikus Ügyintézési Felügyeleten (a továbbiakban: EÜF) keresztül tájékoztatja az érintetteket, a módosított szabályzatot a módosítás életbe lépése előtt 2 munkanappal az EÜF-hez eljuttatja.

5.1.5.3.2. Az információátadási szolgáltatás megszüntetésének rendje

A szolgáltatás megszűnésére okot adó körülmény bekövetkezésétől számított 30 napon belül a Hivatal vezetője az információátadási szolgáltatást megszünteti, melyről EÜF-en keresztül tájékoztatja az érintetteket, illetve a Hivatal honlapján történő közzétételről is gondoskodik.

6. Együttműködő szerv méhészeti szakterülete

6.1. Információforrások regiszterének tartalma

6.1.1. Az együttműködő szervnél rendelkezésre álló dokumentumok felsorolása

- **az iratok kezelését elrendelő jogszabályi rendelkezés megjelölése:** A méhállományok védelméről és a mézelő méhek egyes betegségeinek megelőzéséről és leküzdéséről szóló 70/2003. (VI. 27.) FVM rendelet.
- **az együttműködő szerv hatásköri feladatainak felsorolása (milyen ügyben hoz döntést):** méhészek nyilvántartásba vétele
- **kiadott szakhatósági állásfoglalások tárgyának felsorolása (milyen ügyben ad ki szakhatósági állásfoglalást):** Nincs ilyen
- **szerződési kötelezettség(ek) felsorolása (azon szerződések tárgya, amelyek tekintetében jogszabály szerződéskötési kötelezettséget ír elő):** Nincs ilyen.

6.1.2. Nyilvántartások összefoglaló táblázata

A táblázat célja, hogy felsorolja az együttműködő szerv által a megjelölt ügycsoportban kezelt **nyilvántartásokat**.

Nyilvántartás megnevezése	Nyilvántartás leírása	Nyilvános (Igen/Részben/Nem)	Közzététel helye	Közhiteles (Igen/Részben/Nem)	Jogsabályi hivatkozás
Nyilvántartás a méhészekről	Nyilvántartás tartalmazza a méhészek adatait	Nem	-----	Nem	70/2003. (IV.27.) FVM rendelet

6.1.3. A nyilvántartások által közhitelesen nyilvántartott adatok köre

A táblázat célja, hogy felsorolja az együttműködő szerv által kezelt nyilvántartás **közhiteles adatait**.

Közhiteles adat rövid, köznap neve	Közhiteles adat jogszabályi megnevezése, értelmezése	Nyilvános (I/N)	Átadható (I/N)	Átadható esetén az átadás módja (Egyszerű/Automatikus)	Melyik nyilvántartásban szerepel
-----	-----	-----	-----	-----	-----

6.1.4. A nyilvántartások által közhitelesnek nem minősülő, egyéb nyilvántartott adatok köre

A táblázat célja, hogy felsorolja az együttműködő szerv által kezelt nyilvántartások **közhitelesnek nem minősülő adatait**.

Adat rövid, köznapi neve	Adat jogszabályi megnevezése, értelmezése	Elsődleges/ Másodlagos	Másodlagos esetén az elsődleges forrás jelölése	Nyilvános (I/N)	Átadható (I/N)	Átadható esetén az átadás módja (Egyszerű/ Automatikus)	Melyik nyilvántartásban szerepel
Méhész neve	-----	Elsődleges	-----	N	N	-----	Nyilvántartás a méhészekről
Méhész címe	-----	Elsődleges	-----	N	N	-----	Nyilvántartás a méhészekről
Méhek utolsó tartási helye	-----	Elsődleges	-----	N	N	-----	Nyilvántartás a méhészekről
Méhcsaládok száma	-----	Elsődleges	-----	N	N	-----	Nyilvántartás a méhészekről
A jelenlegi vándortanya pontos megjelölése	-----	Elsődleges	-----	N	N	-----	Nyilvántartás a méhészekről
Méhész telefonszáma	-----	Elsődleges	-----	N	N	-----	Nyilvántartás a méhészekről
Bejelentés ideje	-----	Elsődleges	-----	N	N	-----	Nyilvántartás a méhészekről
Kijelentés ideje	-----	Elsődleges	-----	N	N	-----	Nyilvántartás a méhészekről

6.1.5. Az információátadási felületek, szolgáltatások**6.1.5.1. Az információátadási felületek összefoglaló táblázata**

A táblázat az információátadási felületek általános adatait tartalmazza, amelyeken keresztül az együttműködő szerv információkat nyújthat.

Azonosító	Együttműködés formája	Gyakoriság	Nyilvános/ Nem nyilvános	Nem nyilvános esetén a jelölés indoklása
-----	-----	-----	-----	-----

6.1.5.2. Az elektronikus információátadási felület, szolgáltatás műszaki leírása

Nincs ilyen.

A fejezetben feltüntetett adatok nyilvánossága: Nyilvános / Nem nyilvános

6.1.5.2.1. Az elektronikus információátadási felületen keresztül átvadható adatok, információk köre, leírása

Az elektronikus információátadási felületen keresztül átvadható adatok ismertetése.

Leíró adat (adatmező) megnevezése	Adat típusa	Adat hossza	Adat formátuma	Kötelezően átvadandó adat? (I/N)	Egyéb tartalmi, kezelési információk
-----	-----	-----	-----	-----	-----

6.1.5.2.2. Az adatátadás igénylésének és teljesítésének feltételei

Nincs ilyen.

6.1.5.2.3. Az informatikai együttműködési szolgáltatás (adatátadás) rendelkezésre állása

Nincs ilyen.

6.1.5.2.4. Az átvadott információ hitelességének biztosítása

Nincs ilyen.

6.1.5.2.5. Az információátadás kezdeményezésének leírása elsődleges adat változása esetén

Nincs ilyen.

6.1.5.3. Az elektronikus információátadási felület, szolgáltatás ügyrendi leírása

Nincs ilyen.

6.1.5.3.1. Az információátadási szabályzat módosítása esetén követendő eljárás, ezen belül az információátadási szolgáltatás igénybevevői tájékoztatásának rendje

A szolgáltatás nyújtását érintő változsról a Hivatal az Elektronikus Ügyintézési Felügyeleten (a továbbiakban: EÜF) keresztül tájékoztatja az érintetteket, a módosított szabályzatot a módosítás életbe lépése előtt 2 munkanappal az EÜF-hez eljuttatja.

6.1.5.3.2. Az információátadási szolgáltatás megszüntetésének rendje

A szolgáltatás megszűnésére okot adó körülmény bekövetkezésétől számított 30 napon belül a Hivatal vezetője az információátadási szolgáltatást megszünteti, melyről EÜF-en keresztül tájékoztatja az érintetteket, illetve a Hivatal honlapján történő közzétételről is gondoskodik.

7. Együttműködő szerv ingatlanvagyon-kataszter szakterülete

7.1. Információforrások regiszterének tartalma

7.1.1. Az együttműködő szervnél rendelkezésre álló dokumentumok felsorolása

- **az iratok kezelését elrendelő jogszabályi rendelkezés megjelölése:** Az önkormányzatok tulajdonában lévő ingatlanvagyon nyilvántartási és adatszolgáltatási rendjéről szóló 147/1992. (XI. 6.) Kormány rendelet.
- **az együttműködő szerv hatásköri feladatainak felsorolása (milyen ügyben hoz döntést):** Nincs ilyen.
- **kiadott szakhatósági állásfoglalások tárgyának felsorolása (milyen ügyben ad ki szakhatósági állásfoglalást):** Nincs ilyen.
- **szerződési kötelezettség(ek) felsorolása (azon szerződések tárgya, amelyek tekintetében jogszabály szerződéskötési kötelezettséget ír elő):** Nincs ilyen.

7.1.2. Nyilvántartások összefoglaló táblázata

A táblázat célja, hogy felsorolja az együttműködő szerv által a megjelölt ügycsoportban kezelt **nyilvántartásokat**.

Nyilvántartás megnevezése	Nyilvántartás leírása	Nyilvános (Igen/Részben/Nem)	Közzététel helye	Közhiteles (Igen/Részben/Nem)	Jogsabályi hivatkozás
Ingatlanvagyon-kataszter	Nyilvántartás tartalmazza az önkormányzat tulajdonában lévő ingatlanok adatait	Nem	-----	Nem	147/1992. (XI. 6.) Kormány rendelet

7.1.3. A nyilvántartások által közhitelesen nyilvántartott adatok köre

A táblázat célja, hogy felsorolja az együttműködő szerv által kezelt nyilvántartás **közhiteles adatait**.

Közhiteles adat rövid, köznapi neve	Közhiteles adat jogszabályi megnevezése, értelmezése	Nyilvános (I/N)	Átadható (I/N)	Átadható esetén az átadás módja (Egyszerű/Automatikus)	Melyik nyilvántartásban szerepel
-----	-----	-----	-----	-----	-----

7.1.4. A nyilvántartások által közhitelesnek nem minősülő, egyéb nyilvántartott adatok köre

A táblázat célja, hogy felsorolja az együttműködő szerv által kezelt nyilvántartások **közhitelesnek nem minősülő adatait**.

Adat rövid, köznap neve	Adat jogsabályi megnevezése, értelmezése	Elsődleges/ Másodlagos	Másodlagos esetén az elsődleges forrás jelölése	Nyilvános (I/N)	Átadható (I/N)	Átadható esetén az átadás módja (Egyszerű/ Automatikus)	Melyik nyilvántartásban szerepel
Ingatlan megnevezése	-----	Elsődleges	-----	N	N	-----	Ingatlanvagyon-kataszter
Ingatlan helyrajzi száma	-----	Elsődleges	-----	N	N	-----	Ingatlanvagyon-kataszter
Ingatlan terület száma	-----	Elsődleges	-----	N	N	-----	Ingatlanvagyon-kataszter
Ingatlan címe	-----	Elsődleges	-----	N	N	-----	Ingatlanvagyon-kataszter
Ingatlan rendeltetése	-----	Elsődleges	-----	N	N	-----	Ingatlanvagyon-kataszter

7.1.5. Az információátadási felületek, szolgáltatások**7.1.5.1. Az információátadási felületek összefoglaló táblázata**

A táblázat az információátadási felületek általános adatait tartalmazza, amelyeken keresztül az együttműködő szerv információkat nyújthat.

Azonosító	Együttműködés formája	Gyakoriság	Nyilvános/ Nem nyilvános	Nem nyilvános esetén a jelölés indoklása
-----	-----	-----	-----	-----

7.1.5.2. Az elektronikus információátadási felület, szolgáltatás műszaki leírása

Nincs ilyen.

A fejezetben feltüntetett adatok nyilvánossága: Nyilvános / Nem nyilvános

7.1.5.2.1. Az elektronikus információátadási felületen keresztül átvadható adatok, információk köre, leírása

Az elektronikus információátadási felületen keresztül átvadható adatok ismertetése.

Leíró adat (adatmező) megnevezése	Adat típusa	Adat hossza	Adat formátuma	Kötelezően átvadáó adat? (I/N)	Egyéb tartalmi, kezelési információk
-----	-----	-----	-----	-----	-----

7.1.5.2.2. Az adatátvadás igénylésének és teljesítésének feltételei

Nincs ilyen.

7.1.5.2.3. Az informatikai együttműködési szolgáltatás (adatátvadás) rendelkezésre állása

Nincs ilyen.

7.1.5.2.4. Az átvadott információ hitelességének biztosítása

Nincs ilyen.

7.1.5.2.5. Az információátvadás kezdeményezésének leírása elsődleges adat változása esetén

Nincs ilyen.

7.1.5.3. Az elektronikus információátadási felület, szolgáltatás ügyrendi leírása

Nincs ilyen.

7.1.5.3.1. Az információátadási szabályzat módosítása esetén követendő eljárás, ezen belül az információátadási szolgáltatás igénybevevői tájékoztatásának rendje

A szolgáltatás nyújtását érintő változásról a Hivatal az Elektronikus Ügyintézési Felügyeleten (a továbbiakban: EÜF) keresztül tájékoztatja az érintetteket, a módosított szabályzatot a módosítás életbe lépése előtt 2 munkanappal az EÜF-hez eljuttatja.

7.1.5.3.2. Az információátadási szolgáltatás megszüntetésének rendje

A szolgáltatás megszűnésére okot adó körülmény bekövetkezésétől számított 30 napon belül a Hivatal vezetője az információátadási szolgáltatást megszünteti, melyről EÜF-en keresztül tájékoztatja az érintetteket, illetve a Hivatal honlapján történő közzétételről is gondoskodik.

8. Együttműködő szerv sírhely szakterülete

8.1. Információforrások regiszterének tartalma

8.1.1. Az együttműködő szervnél rendelkezésre álló dokumentumok felsorolása

- **az iratok kezelését elrendelő jogszabályi rendelkezés megjelölése:** A temetőkről és a temetkezésről szóló 1999. évi XLIII. törvény.
- **az együttműködő szerv hatásköri feladatainak felsorolása (milyen ügyben hoz döntést):** sírhelyek és sírhely megváltók nyilvántartásba vétele
- **kiadott szakhatósági állásfoglalások tárgyának felsorolása (milyen ügyben ad ki szakhatósági állásfoglalást):** Nincs ilyen
- **szerződési kötelezettség(ek) felsorolása (azon szerződések tárgya, amelyek tekintetében jogszabály szerződéskötési kötelezettséget ír elő):** Nincs ilyen.

8.1.2. Nyilvántartások összefoglaló táblázata

A táblázat célja, hogy felsorolja az együttműködő szerv által a megjelölt ügycsoportban kezelt **nyilvántartásokat**.

Nyilvántartás megnevezése	Nyilvántartás leírása	Nyilvános (Igen/Részben/Nem)	Közzététel helye	Közhiteles (Igen/Részben/Nem)	Jogszabályi hivatkozás
Temető nyilvántartás	Nyilvántartás tartalmazza az elhunytak személyes adatait, a temetést intéző személy nevét és címét, a temetés idejét	Nem	-----	Nem	1999. évi XLIII. törvény

8.1.3. A nyilvántartások által közhitelesen nyilvántartott adatok köre

A táblázat célja, hogy felsorolja az együttműködő szerv által kezelt nyilvántartás **közhiteles adatait**.

Közhiteles adat rövid, köznapi neve	Közhiteles adat jogszabályi megnevezése, értelmezése	Nyilvános (I/N)	Átadható (I/N)	Átadható esetén az átadás módja (Egyszerű/Automatikus)	Melyik nyilvántartásban szerepel
-----	-----	-----	-----	-----	-----

8.1.4. A nyilvántartások által közhitelesnek nem minősülő, egyéb nyilvántartott adatok köre

A táblázat célja, hogy felsorolja az együttműködő szerv által kezelt nyilvántartások **közhitelesnek nem minősülő adatait**.

Kópháza Község Önkormányzata

Információátadási szabályzat

Adat rövid, köznap neve	Adat jogszabályi megnevezése, értelmezése	Elsődleges/ Másodlagos	Másodlagos esetén az elsődleges forrás jelölése	Nyilvános (I/N)	Átadható (I/N)	Átadható esetén az átadás módja (Egyszerű/ Automatikus)	Melyik nyilvántartásban szerepel
Elhunyt neve	-----	Elsődleges	-----	N	N	-----	Temető nyilvántartás
Elhunyt születési neve	-----	Elsődleges	-----	N	N	-----	Temető nyilvántartás
Elhunyt születési ideje	-----	Elsődleges	-----	N	N	-----	Temető nyilvántartás
Elhunyt utolsó lakcíme	-----	Elsődleges	-----	N	N	-----	Temető nyilvántartás
Haláleset ideje	-----	Elsődleges	-----	N	N	-----	Temető nyilvántartás
Eltemetettő neve	-----	Elsődleges	-----	N	N	-----	Temető nyilvántartás
Eltemetettő címe	-----	Elsődleges	-----	N	N	-----	Temető nyilvántartás
Sírhely típusa, száma	-----	Elsődleges	-----	N	N	-----	Temető nyilvántartás
Temetés módja	-----	Elsődleges	-----	N	N	-----	Temető nyilvántartás
Elhunyt foglalkozása	-----	Elsődleges	-----	N	N	-----	Temető nyilvántartás

8.1.5. Az információátadási felületek, szolgáltatások**8.1.5.1. Az információátadási felületek összefoglaló táblázata**

A táblázat az információátadási felületek általános adatait tartalmazza, amelyeken keresztül az együttműködő szerv információkat nyújthat.

Azonosító	Együttműködés formája	Gyakoriság	Nyilvános/ Nem nyilvános	Nem nyilvános esetén a jelölés indoklása
-----	-----	-----	-----	-----

8.1.5.2. Az elektronikus információátadási felület, szolgáltatás műszaki leírása

Nincs ilyen.

A fejezetben feltüntetett adatok nyilvánossága: Nyilvános / Nem nyilvános

8.1.5.2.1. Az elektronikus információátadási felületen keresztül átadható adatok, információk köre, leírása

Az elektronikus információátadási felületen keresztül átadható adatok ismertetése.

Leíró adat (adatmező) megnevezése	Adat típusa	Adat hossza	Adat formátuma	Kötelezően átadandó adat? (I/N)	Egyéb tartalmi, kezelési információk
-----	-----	-----	-----	-----	-----

8.1.5.2.2. Az adatátadás igénylésének és teljesítésének feltételei

Nincs ilyen.

8.1.5.2.3. Az informatikai együttműködési szolgáltatás (adatátadás) rendelkezésre állása

Nincs ilyen.

8.1.5.2.4. Az átadott információ hitelességének biztosítása

Nincs ilyen.

8.1.5.2.5. Az információátadás kezdeményezésének leírása elsődleges adat változása esetén

Nincs ilyen.

8.1.5.3. Az elektronikus információátadási felület, szolgáltatás ügyrendi leírása

Nincs ilyen.

8.1.5.3.1. Az információátadási szabályzat módosítása esetén követendő eljárás, ezen belül az információátadási szolgáltatás igénybevevői tájékoztatásának rendje

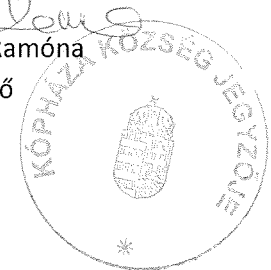
A szolgáltatás nyújtását érintő változásról a Hivatal az Elektronikus Ügyintézési Felügyeleten (a továbbiakban: EÜF) keresztül tájékoztatja az érintetteket, a módosított szabályzatot a módosítás életbe lépése előtt 2 munkanappal az EÜF-hez eljuttatja.

8.1.5.3.2. Az információátadási szolgáltatás megszüntetésének rendje

A szolgáltatás megszűnésére okot adó körülmény bekövetkezésétől számított 30 napon belül a Hivatal vezetője az információátadási szolgáltatást megszünteti, melyről EÜF-en keresztül tájékoztatja az érintetteket, illetve a Hivatal honlapján történő közzétételről is gondoskodik.

Kópháza, 2017. október 18.

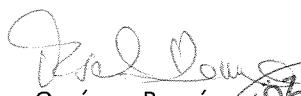

Ozsánna Ramóna
jegyző



Záradék:

Ez a Szabályzat 2017. október 20.-án került kifüggesztésre a Hivatal hirdetőtábláján, illetve a www.kophaza.hu honlapon.

A Szabályzat hatályba lépésének napja: 2018. január 1.


Ozsánna Ramóna
jegyző

