

**NAPKÖZI OTTHONOS ÓVODA KÓPHÁZA**

**MINŐSÉGIRÁNYÍTÁSI PROGRAMJA**

## **Tartalom**

- 1. Bevezetés**
- 2. Az óvoda minőségpolitikája**
  - 2.1. Az óvoda minőségpolitikai szándéknyilatkozata**
  - 2.2. A szervezeti kultúra fejlesztésének elvei**
  - 2.3. A fenntartói elvárások megvalósítására vonatkozó intézményi feladatok**
- 3. Az óvoda minőségfejlesztési rendszere**
  - 3.1 Az óvoda minőségcélja**
  - 3.2 A vezetői elvárások és megvalósításának feladatai**
  - 3.3 A tervezés folyamata, célja, feladata, tartalma**
  - 3.4 A mérés rendszere**
  - 3.5 Az ellenőrzés rendszere**
  - 3.6 Az értékelés rendszere**
- 4. A minőségirányítási program működtetése**
  - 4.1 A vezető felelőssége**
  - 4.2 A minőségirányítási program hatékony működésének feltételei**
- 5. Legitimációs záradék**

## **1. Bevezetés**

Napközi Otthonos Óvoda Kópháza minőségirányítási programja a Köznevelésről szóló 1993. évi LXXIX: tv. 40§ (10), (11) bekezdése szerint feladatának tekinti, hogy a minőségpolitika végrehajtása érdekében minőségfejlesztési rendszert épít ki és működtet.

Meghatározza az intézmény hosszú távra szóló elveit és a megvalósítását szolgáló elképzeléseket, valamint a minőségirányítási rendszer működését.

Óvodánk a minőségelvű tevékenység folyamatosságára törekszik, melyet a helyzetértékelésre, helyi sajátosságok felmérésére, valamint a partneri igényekre épülő rövid-, közép-, és hosszú távú tervek megvalósítása érdekében határoz meg.

A szakmai munka folyamatos javítása érdekében a már jól működő partnerkapcsolatok alapján közös tevékenységeket biztosítunk a tervezésben, döntés-előkészítésben, működésben.

Ennek a működéselvű tevékenységnek hatékonyságát intézményi és fenntartói szinten egyaránt mérhetővé, ellenőrizhetővé tesszük.

A minőség iránti elkötelezettség alapot ad a minőségfejlesztési rendszer kidolgozásához, valamint biztossá válik a módszertani szabadság érvényesítésével, önképzés, képzés lehetőségének megteremtésével a teljes alkalmazotti kör bevonása által a minőségirányítási rendszer működtetése.

## **2. Az óvoda minőségpolitikája**

### **2.1 Az óvoda minőségpolitikai szándéknyilatkozata**

Óvodánk nevelőtestületének célja a gyermeki személyiség kibontakoztatása, a néphagyomány ápolása, természetvédelem, a horvát kisebbség nyelvének és kultúrájának átörökítése, a kisebbségi identitástudat megalapozása.

A nyugodt, családi, biztonságot nyújtó légkörben a gyermeki játék elsődlegességét hangsúlyozzuk, az életkori és egyéni sajátosságok figyelembevételével fejlesztjük a gyermekek készségeit, képességeit.

A másság elfogadásában és elfogadtatásában az óvoda dolgozói példát mutatnak a szülőknek és a gyermekeknek.

A partneri elvárásoknak, igényeknek megfelelő módszerek alkalmazásával, a gyermekek személyiségi jogainak tiszteletben tartása mellett végezzük nevelő, személyiségfejlesztő tevékenységünket az életkori sajátosságok és az eltérő fejlődési ütem figyelembevételével.

Fő feladatainkban a gyermekek élménygazdag, harmonikus fejlődésének elősegítése szerepel.

Az óvoda erősségeinek tekintjük a nemzetiségi nevelés feltételeinek meglétét, a gazdag játéklehetőségeket.

Nevelőmunkánk folyamatában prioritást élvez az óvodapedagógusok és alkalmazottak toleráns és elfogadó magatartása, az egyedi, másfajta értékek pozitív irányú megközelítésének érvényesülése.

A megértő, együtt-érző, elfogadó és segítőkész gyermekszertet a nevelés-fejlesztés minden területén jellemző az óvoda dolgozóinak emberi attitűdjére.

Partnereinket bevonjuk óvodánk működésébe. Megtervezzük és folyamatosan elemezzük elégedettségüket, elégedetlenségüket. Ezáltal meghatározhatjuk a fejlesztés további irányvonalát, a fejlesztés tartalmát.

Az óvodapedagógusok önképzésük által a horvát nemzetiségi nevelés fontosságát, színvonalát biztosító tartalmakkal, továbbképzéseken való részvétellel folyamatosan törekszenek szakmai tudásuk elmélyítésére a pedagógiai tevékenység megvalósítása érdekében.

## **2.2 A szervezeti kultúra fejlesztésének elvei**

Óvodánk egyéni arculatának meghatározása, a másoktól való előnyös különbözőség kialakítása a minőségelvű működés alapvető feltétele, mely nagymértékben függ a szervezeti kultúrától.

Ezért az intézményvezetés elkötelezetten és felelősen törekszik a humán erőforrások fejlesztésére, a biztonságos óvodai környezet és működés kialakítására, és a nevelési folyamat fejlesztésére.

A fejlesztés folyamatosságának biztosítása érdekében a vezető megteremti a hatékony team-munka feltételeit és lehetőségeit, fejlesztve az intézményen belüli kommunikációt (vezetői megbeszélések, szóbeli és írásbeli beszámolók).

Elősegíti a minőségfejlesztési rendszer kialakítását, mely során rendszeresen méri a munkatársak elégedettségét, a működés hatékonyságát és eredményességét, valamint közösen kialakított teljesítmény-értékelő rendszert működtet. (Minőségirányítási program).

### 2,3 A fenntartói elvárások megvalósítására vonatkozó intézményi feladatok

Óvodánk minőségpolitikájának alapja Kópháza Község Önkormányzatának minőségpolitikája, mely az Oktatási Minisztérium kiemelt középtávú céljaira épül, figyelembe véve a helyi közoktatási intézményrendszer sajátosságait, az önkormányzat intézkedési tervében meghatározottakat és a jogszabályi előírásokat.

Fenntartói elvárások		A megvalósítást szolgáló intézményi feladatok	
Törvényes, jogszerű működés	Hatékony gyermek- és ifj. véd. tevékenység	Hatályos törvények és rendeletek ismerete, betartása és betartatása	Prevenációs, korrekciós és védő-óvó tevékenység
	Gyermekbalesetek megelőzésére tett intézkedések		Egészséges, biztonságos óvodai környezet
Szakszerű pedagógiai munka, eredményesség, hatékonyság.kisebbségi nevelés feladatai		Önálló tervezés, helyi nevelési program alapján végzett nevelő-fejlesztő tevékenység-kisebbségi életmód, kultúra, hagyomány	
Költség-hatékony, takarékos gazdálkodás		Megalapozott költségvetési előirányzat tervezése, betartása	
Az óvoda működése garantálja a gyermekek fejlődését, a nevelőmunka minőségének fejlesztését		Kialakított és hatékonyan működtetett ellenőrzési, mérési, értékelési és minőségfejlesztési rendszer	
A gyermek óvodába kerülésétől kezdve nyomon követhető legyen a gyermekek fejlődése		Nevelési programnak megfelelő személységlap és fejlődési dokumentáció folyamatos vezetése	

Az óvoda nyújtson teljes körű segítséget a szülők és egyéb partnerek számára az intézmény életében való tájékozódásra	Az óvoda Házirendjének elkészítése
---	------------------------------------

### 3. Az óvoda minőségfejlesztési rendszere

#### 3.1 Az óvoda minőségcélja

Intézményünk a partnerközpontú működés kiépítésére törekszik, melynek érdekében folyamatos és állandó kapcsolat fenntartását kívánja megvalósítani a közvetlen és közvetett partnerekkel.

Célunk, hogy a partneri igényekre épülő, tudatos tervezés, annak színvonalas megvalósítása, a megvalósítás mérése, értékelése és ellenőrzése, az esetleges szükséges korrekciók beépítésével a folyamatos fejlődést eredményezze.

#### 3.2 A vezetői elvárások és megvalósításának feladatai

A vezetői elvárások megfogalmazása a minőségcélok megvalósítása a folytán szükséges melyeket a fenntartói elvárások befolyásolnak és az indikátorok (mutatók) egészítik ki.

Vezetői elvárások, feladatok	Megvalósítás módja, tevékenységek	Indikátorok (mutatók) sikerkritériumok
A hatályos törvények és rendeletek ismerete, betartása és betartatása	Jogszabály-ismertetés és alkalmazás	Minden dolgozó ismeri jogait és kötelességeit
A gyermekvédelmi tevékenység feleljen meg a prevenció, a korrekció és a védő-óvó kritériumoknak	Gyermek- és ifjúságvédelmi munkával foglalkozó óvodapedagógus munkájának koordinálása, feltételeinek biztosítása	Minden gyermek a szükségletének megfelelő juttatást és ellátást kapja. Problémái megfelelően kezelték
Egészséges, biztonságos óvodai környezet megteremtése. Gyermekbalesetek megelőzése	A teljes alkalmazotti kör, ezen belül különösen a munkavédelmi és tűzvédelmi felelős tevékenységének koordinálása, a szabályzatok betartása (SzMSz, Munkavédelmi Szabályzat)	Egészséges környezetben megvalósuló, balesetmentes nevelő-fejlesztő tevékenység, intézményi működés

Szakszerű pedagógiai munka, HNP alapján végzett horvát kisebbségi nevelés-fejlesztés	A tervezésnek, a fejlesztésnek, az értékelésnek a HNP és a Nemzeti kisebbség óv. Nevelési irányelve a kiindulópontja	HNP- éves munkaterv-csoportnaplók tartalmi, formai koherenciája hagyományápolás, kisebbségi életmód, identitás segítése
Hatékonyan működtetett mérési, értékelési, ellenőrzési és minőségfejlesztési rendszer	A mérés, értékelés, ellenőrzés a tervezésre épül. HNP-nek megfelelő szemlélyiséglap és fejlődési dokumentáció folyamatos vezetése	Az egymásra épülő tevékenységek hatékonyságot eredményeznek
Megalapozott költségvetési előirányzat tervezése, betartása	Költségvetési tételek, mennyiségek megismertetése, pénzügyi fegyelem betartása	Az engedélyezett költségvetési keretet nem lépi túl az intézmény
Az óvoda Házi rendjének elkészítése	A Házi rend készítésének és eljárási szabályainak pontos, szakszerű betartása	A partnerek tájékozottak az intézmény életében

### 3.3 A tervezés folyamata, célja, feladata, tartalma

Intézményünkben az óvoda koncepciójának, céljainak megfelelő feladatok kidolgozása a tudatos tervezés által valósul meg, mely kiterjed a munkáltatás, gazdálkodás, tanügyigazgatás és pedagógia területére.

A **hosszú távú stratégia** meghatározásánál figyelembe vesszük a szervezet külső és belső tényezőit, erősségeit, gyengeségeit. Az erősségek továbbfejlesztésére és a gyengeségek kiküszöbölésére, az eredményességet gátló tényezők megszüntetésére törekszünk a lehetőségeink legoptimálisabb kihasználása által.

Az óvodánk működésével kapcsolatos részterveket **projekttervezés** keretében valósítjuk meg, melyben hosszú távú stratégiánkat konkrétan tervezzük, hogy ellenőrizhető legyen. Az óvoda koncepciójának meghatározása, nehézségek rögzítése, fejlesztés, visszacsatolás segítik a hosszú távú terveink megvalósulását.

A feladatok napi végrehajtásához **operatív tervezés** keretében nyújtunk iránymutatást.

A terv összeállítása team munka eredménye. A tervezés realitása, tartalmassága és hasznossága csak a testület, vagy az érdekeltek közreműködésével biztosítható.

Óvodán belül a koordinálás teszi lehetővé az egy-egy téma megoldására létrejött csoportok közötti helyes munkamegosztást.

A konkrét tervezéshez szükséges **feladatok és módszerek:**

<b>Feladatok</b>	<b>Módszerek</b>
Az óvoda közvetlen és közvetett partnerei igényeinek, elvárásainak megismerése	Kérdőíves felmérés, fókuszcsoportos beszélgetés, strukturált interjú
A gyermekek (és szüleik) szociokulturális környezetének megismerése	Családlátogatás, egyéni beszélgetés
A helyi sajátosságok ismerete	Helyzetfelmérés, helyzetértékelés
Meglévő személyi és tárgyi feltételek, működés sajátosságainak ismerete	Helyzetfelmérés, helyzetértékelés
Intézményi erősségek, gyengeségek, lehetőségek, veszélyek megismerése, Intézményi önértékelés	SWOT analízis, kérdőív, klíma-teszt, vezetői interjú

**A tervezés tartalma:**

<b>A tervezés szintje</b>	<b>A tervezés dokumentuma</b>
<b>Stratégiai tervezés</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Helyi Nevelési Program</li> <li>• Minőségirányítási Program</li> <li>• Továbbképzési Program</li> </ul>
<b>Projekt – tervezés</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Éves munkaterv</li> <li>• Beiskolázási terv</li> <li>• Csoportok éves terve</li> <li>• Éves költségvetés tervezése</li> <li>• Nyári szabadságolási terv</li> </ul>



<b>Operatív tervezés</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Helyettesítés elrendelése</li> <li>• Ünnepek, ünnepélyek rendezése</li> <li>• Programok gyermekeknek, szülőknek (kirándulás, bál, stb.)</li> <li>• Napi feladatok végrehajtásához egyéb iránymutatás</li> <li>• Leltározási, selejtezési ütemterv</li> <li>• Tanügyi feladatok tervezése (pl. beíratás)</li> </ul>

### 3.4 A mérés rendszere

Az óvodai nevelésben e terület elősegíti, hogy az információk által a kapott eredmények alapján az óvónő egyénre tudjon tervezni. A tudatos adatgyűjtés a gyerekek személyiségének fejlődését és a gyermekek részképességeinek adott állapotát tükrözi.

**A mérés célja** kettős:

- a gyermekek fejlesztéséhez szükséges kiindulási pont meghatározása, és
- a fejlesztés további feladatainak, területeinek kijelölése

**Feladata:** a fejlődés nyomon követése

A nevelőtestület a mérés során az alábbi **elveket** tartja szem előtt:

- minden gyermeket önmagához képest fejlesztünk
- a mérés alapja nem az életkor, hanem az egyes gyermekek adottságai
- a mérés előfeltétele a gyermek megismerése
- a méréseket folyamatosan (rendszeresen) végezzük a gyermekek leterhelése nélkül
- a mérést úgy végezzük, hogy ne zavarja a nevelési folyamatot, ezért körültekintően választjuk meg az időpontot, a helyet, és e szerint biztosítjuk a megfelelő légkört

#### **A mérés területei, módszerei**

Helyi Nevelési Programunk cél- és feladatrendszere által meghatároztuk a mérés területeit.

A mérés módszereinek és eszközeinek meghatározása, a gyermeki fejlődés dokumentálása, a mérések időszakának kijelölése, a fejlődés nyomon követhetőségének regisztrálási módja a nevelőtestület által kialakított döntés eredménye.

<b>Mérés területei, tartalma</b>	<b>Mérés módszerei</b>
<p>Szociális érettség</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• kapcsolatteremtés</li> <li>• beilleszkedés a tevékenységekbe</li> <li>• feladatmegértés, feladattartás</li> <li>• érzelmi élet</li> <li>• önállóság</li> <li>• feladatvégzés minősége</li> <li>• munkatempó</li> </ul>	Megfigyelés
<p>Nyelvi kifejezőkészség</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• szókincs, (nemzetiségi tartalom)</li> <li>• elvont kifejezések előfordulása</li> <li>• beszédritmus</li> <li>• képolvasás</li> <li>• szövegviszaadás</li> </ul>	Beszélgetés, megfigyelés
<p>Testséma fejlettség mutatói</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• testrészek ismerete, funkciói</li> </ul>	Megfigyelés
<p>Értelmi fejlettség</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• tárgyak csoportosítása</li> <li>• időbeli relációk felismerése</li> <li>• figyelem jellemzői</li> <li>• motoros feladat verbális visszaadása</li> <li>• emlékezet fejlettsége</li> <li>• problémamegoldó gondolkodás</li> </ul>	Beszélgetés, megfigyelés, feladatlap, manuális cselekedtetés
<p>Mozgásfejlettség</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• egyensúlyozás</li> <li>• mozgáskoordináció</li> <li>• finommotoros koordináció (ceruzafogás, manuális tevékenységek)</li> </ul>	Cselekedtetés, megfigyelés
<p>Elvárás, elégedettség, elégedetlenség</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• kedvelt tevékenységek</li> <li>• nem kedvelt tevékenységek</li> <li>• igények, elvárások</li> </ul>	Nyitott mese, képkirakó, beszélgetés

## A mérés formái:

- a bemeneti állapot; az adottságok felmérése óvodába lépéskor történik; ez egy **helyzetfeltárást** tükröz, az egyéni fejlesztés kiindulópontja
- **a folyamatos nyomon követés** elengedhetetlen a nevelés folyamatában, mert az egyes képességek nem egyszerre, és nem egyenletesen fejlődnek

### 3.4 Az ellenőrzés rendszere

Az ellenőrzés az óvodában folyó pedagógiai gyakorlat segítése, annak feltárása, hogy milyen mértékben valósulnak meg a helyi programban kitűzött célok, feladatok.

Lényeges eleme az összehasonlítás, a tényleges helyzet összevetése a célokkal, tervekkel.

#### Célja:

az eredményekből következtetések levonása a hatékonyság elősegítésére: a pozitívumok megerősítése; a hibák, hiányosságok okának feltárása → a legoptimálisabb módszerek alkalmazása a hatékonyság, eredményesség érdekében.

A működésünk folyamatában az ellenőrzés két alapformáját alkalmazzuk:

- a megvalósítás módjának és tempójának ellenőrzése (mely alkalmas a megkezdett folyamatok időben történő befolyásolására, szükség szerinti korrigálásra, korrekcióra, a folyamat megváltoztatására vagy megerősítésére)
- az elért eredmények ellenőrzése (az értékelés alapjául szolgál, átmenetet teremt egy adott folyamat befejezése és egy új megkezdése között)

#### Feladata:

A tervszerűség, folyamatosság és következetesség elvének betartásával végzett ellenőrzés során feltárt tényszerű és objektív adatok által megteremteni az értékelés alapját.

## Óvodánk ellenőrzési rendszere:

Az ellenőrzés tartalma, területe	Ellenőrzés módszere	Ellenőrzést Végzi	Ellenőrzött munkakör	Gyakoriság	Mutatók
<b>Pedagógiai munka</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• nevelőmunka feltételei</li> <li>• nevelőmunka minősége</li> <li>• a csoportok és a gyermekek fejlődése, kisebbségi nevelés hatékonysága</li> <li>• ünnepek, ünnepélyek méltó megrendezése, hagyományápolás, kisebbségi identitástudat erősítése</li> <li>• gyermekvédelmi tevékenység</li> <li>• HNP beválása</li> <li>• Munkaidő pontos betartása</li> <li>• m. idő aktív kihasználása</li> </ul>	Adatgyűjtés, helyzetértékelés, Elemzés, Csoportlátogatás, Dokumentum-elemzés, Összehasonlítás, Következtetések levonása	Óvodavezető vez.helyettes	óvodapedagógus, dajka, egyéb alkalmazottak	éves munkaterv szerint	<b>Hatékonyság, eredményesség, szak-szerűség</b>
<b>Gazdálkodás</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• költségvetés felhasználása</li> <li>• étkezési térítési díj beszedésének rendje</li> <li>• analitikus nyilvántartások</li> <li>• szigorú számadású nyomtatványok vezetése</li> <li>• havi jelentés a MÁK felé</li> <li>• leltár, selejtezés rendje</li> <li>• vállalkozókkal való pénzügyi kapcsolat</li> <li>• gyermekek juttatásai</li> <li>• felnőttek juttatásai</li> </ul>	Adatgyűjtés, helyzetértékelés, Elemzés, Csoportlátogatás, Dokumentum-elemzés, Összehasonlítás, Következtetések levonása	Óvodavezető	Élelmezés-vezető	havonta	<b>Költség-hatékony takarékos gazdálkodás</b>
<b>Munkáltatás, tanügy Igazgatás</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• személyi anyagok</li> <li>• személyes adatok nyilvántartása</li> <li>• egészséges, biztonságos óvoda</li> </ul>	Dokumentum-elemzés, Munkavédelmi szemle, Elemzés, Következtetések levonása	Óvodavezető vez.helyettes	óvodapedagógus, dajka, élelmezés-vezető, egyéb alkalmazott	folyamatosan	<b>Törvényesség, jogszerűség</b>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• gyermekbalesetek megelőzése</li> <li>• tanügyi nyilvántartások</li> <li>• tanügyi dokumentumok vezetése</li> </ul>					
---	--	--	--	--	--

### 3.5 Az értékelés rendszere

Az értékelés a kitűzött célok összevetését jelenti a tényleges eredményekkel. Szembesítést jelent, a végzett munka során adódó eredmények számbavételét, a hibákkal, hiányosságokkal való szembenézést.

Szoros kapcsolatban van a méréssel, ellenőrzéssel és az elemzéssel: **az értékelés alapja a mérések, ellenőrzések tapasztalatainak elemzése.**

#### Az értékelés célja:

Az óvodai működés minden területén a mérések és ellenőrzések tapasztalataira épülő objektív, konkrét, kellően indokolt értékelés a további fejlesztésre, innovációra ösztönözze a teljes alkalmazotti kört.

Óvodánkban olyan fejlesztési területeket, célokat fogalmazunk meg, melynek érdekében terveket készítünk és valósítunk meg, s mindezek következtében működésünk minősége folyamatosan javul.

Értékelés területe	Értékelés tartalma	Értékelés módja	Értékelést végzi	Gyakoriság
<b>Vezetés</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Demokratizmus</li> <li>• Szakmai kompetencia</li> <li>• Informáltság</li> <li>• Személyes kapcsolatok</li> <li>• vezetői elvárások</li> </ul>	Klíma-Vizsgálat, Minősítés	nevelőtestület	2 évente október hónapban
<b>Neveléspolitikai és Stratégia</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• az óvoda hosszú távú céljai (HNP)</li> <li>• hosszú távú minőség-célok (MIP)</li> </ul>	Dokumentum-elemzés, Helyzetértékelés	óvodavezető, teljes alkalmazotti kör	2 évente május hónapban
<b>Erőforrások</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• személyi feltételek</li> <li>• tárgyi feltételek</li> <li>• környezeti sajátosságok</li> </ul>	Beszámoló	óvodavezető, nevelőtestület	évente június hónapban
<b>Dolgozók irányítása</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• vezetői stílus</li> <li>• dolgozók bevonása</li> <li>• vezetés szerkezete</li> </ul>	Minősítés	nevelőtestület teljes alk. kör	évente
<b>Folyamatok</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• pedagógiai munka</li> <li>• tanügyigazgatás</li> <li>• gazdálkodás</li> <li>• munkáltatás</li> </ul>	Értekezletek, Jelentés, Beszámoló, Minősítés	óvodavezető nevelőtestület teljes alkalmazotti kör	évente

<b>Munkatársak Elégedettsége</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• szakmai önmegvalósítás nevelési egység</li> <li>• szociális kohézió</li> <li>• személyes kapcsolatok</li> <li>• együttműködés</li> <li>• közérzet</li> <li>• viszony a vezetéshez</li> </ul>	Kérdőív, Klíma vizsgálat, Minősítés	óvodavezető, nevelőtestület teljes alkalmazotti kör	évente
<b>Partnerek elégedettsége</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• kapcsolatok</li> <li>• informáltság</li> <li>• információáramlás</li> <li>• nevelés minősége</li> <li>• óvoda esztétikája</li> <li>• HNP ismerete</li> </ul>	Megbeszélések, értekezletek, minősítés	közvetlen és közvetett partnerek	évente, kétévente
<b>Társadalmi kihatás</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• iskolák visszajelzései</li> <li>• az óvoda nyitottsága</li> <li>• a közoktatási szolgáltatás minősége</li> </ul>	Értekezletek, Fórumok, megbeszélések	óvodavezető, partnerek	évente, kétévente
<b>Kulcsfontosságú eredmények</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• nevelés eredményei óvodáskor végén</li> </ul>	Minősítés, értekezletek, megbeszélések	óvodavezető, nevelőtestület	évente
<b>Irányított önértékelés</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• az adottságok és eredmények</li> </ul>	Minősítés	óvodavezető, nevelőtestület	3 évente

#### 4. A minőségirányítási program működtetése

##### 4.1 A vezető felelőssége

Mivel az óvodavezető törvényi kötelezettsége az óvoda minőségirányítási programjának működtetése, ennek érdekében meg kell határoznia szükséges feladatait:

- segíti az óvodát a helyi nevelési programban megfogalmazott céljai elérésében
- hatékonyan alkalmazza az óvodapedagógusok szaktudását és képességeit
- jól képzett óvodapedagógusokat biztosít az óvoda számára (nemzetiségi)
- segíti a teljes alkalmazotti kör elégedettségét és önmegvalósítását
- segíti az etikus elvek, normák kialakítását és ennek megfelelő magatartás, viselkedéskultúra megvalósítását
- innovációra törekszik, a közoktatás-fejlesztés aktuális feladataira nyitott, menedzseli a változást annak érdekében, hogy az előnyt jelentsen az egyén, a csoport és az egész szervezet számára

## 4.2 A minőségirányítási program hatékony működésének feltételei:

- A minőségfejlesztés szempontjából fontos partnerek (munkatársak, szülők, fenntartó, iskola, bölcsőde, kisebbségi intézmények, szervezetek) bevonása
- Az együttműködés feltételeinek, szabályainak kialakítása
- A partneri igényekre épülő folyamatok tervszerű, felelős végrehajtása
- A folyamatos javítás, az állandó elkötelezettség és motiválás fenntartása
- Probléma-érzékenység, és a problémák megoldási kultúrája

Az adott minőségügyi stratégiával és menedzsmentrendszerrel a folyamatos fejlesztés biztosítása elengedhetetlen így a kialakított rendszer a változó viszonyok, elvárások, körülmények között és új kihívások mellett is jól működik.

A szabályozott folyamatok által biztosított működés a partneri igények teljesülését segíti, a módosítások korrekciók a visszacsatolás révén tovább fejleszthetők. Az óvoda arra törekszik, hogy a gyermekek számára a közoktatási rendszerbe kerüléstől a kimenetig biztosított legyen az egyéni képességeiknek megfelelő, szeretetteljes nevelés, fejlesztés.

## 5. Legitimációs záradék:

Alkalmazotti közösség elfogadásának időpontja:

Szülői Szervezet véleményezésének időpontja:

Kisebbségi önkormányzat egyetértésének időpontja:

Fenntartói jóváhagyás időpontja:

Felülvizsgálat időpontja:



*Fabó Kriszta*

