

# Kópházi Horvát Nemzetiségi Önkormányzat

## Szervezeti és Működési Szabályzata

Kópháza Horvát Nemzetiségi Önkormányzat testülete a nemzetiségek jogairól szóló 2011.évi CLXXIX. Törvény( továbbiakban Tv.) 88.§-ában kapott felhatalmazás alapján megalkotta a 120/2014.(XI.26.)számú határozatát a Szervezeti és Működési Szabályzatról. A Szervezeti és Működési Szabályzat felülvizsgálata során, annak újabb módosítása elkerülése végett, az alábbi új Szervezeti és Működési Szabályzatot ( a továbbiakban: SZMSZ ) alkotja meg:

### I. Fejezet

#### Általános Rendelkezések

1. §. Kópházi Horvát Nemzetiségi Önkormányzat ( a továbbiakban: horvát nemzetiségi önkormányzat ) Kópháza község választópolgárai által a Tv. 76.§.-ának megfelelően választott képviselőkkel alakított, közvetlen módon létrejött önkormányzati testület.

E testület a Tv.-ben foglalt nemzetiségi jogok megvalósítása, kiváltképp a horvát nemzetiségi anyanyelvének ápolása, a tárgyi, szellemi kultúrájának megőrzése és önazonosságának erősítése céljából jött létre.

2.§. (1) A horvát nemzetiségi önkormányzat neve:

*horvátul:* Hrvatska samouprava Koljnof

*magyarul:* Kópháza Horvát Nemzetiségi Önkormányzat

(2) A horvát önkormányzat székhelye és címe: 9495 Kópháza, Fő u. 15.

3.§. A horvát önkormányzat jogi személy. A horvát nemzetiségi önkormányzat pecsétjének lenyomatát az 1.számú melléklet tartalmazza.

### II. Fejezet

#### A horvát nemzetiségi önkormányzat szervezete és működése

4.§. A horvát nemzetiségi önkormányzat szervei:

- a.) képviselő-testület ( a továbbiakban: testület )
- b.) elnök
- c.) elnökhelyettes

5.§.

(1) A testület száma: 4 fő. Alakuló ülésen soraiból elnököt és elnökhelyettest választ.

(2) A képviselők névjegyzékét az 1.számú függelék tartalmazza.

(3) A helyi nemzetiségi önkormányzati feladat- és hatáskörök a testületet illetik meg. A testületet az elnök, akadályoztatása esetén az elnökhelyettes képviseli.

(4) A testület a hatáskörét az elnökre átruházhatja. E hatáskör gyakorlásához utasítást adhat, e hatáskör gyakorlására vonatkozó döntését visszavonhatja.

(5) A testület hatásköréből nem ruházható át:

- a) szervezete és működése részletes szabályait az alakuló ülést követő három hónapon belül, továbbá módosítja azt a szükségessé válást követő harminc napon belül,
- b) a nemzetiségi önkormányzat elnevezését, jelképeit, az általa képviselt nemzetiség ünnepeit,
- c) vagyonleltárát, törzsvagyona körét és a tulajdonát képező vagyon használatának szabályait,
- d) a használatába adott, egyéb módon rendelkezésére bocsátott állami vagy helyi önkormányzati vagyon használatára, működtetésére vonatkozó szabályokat, továbbá e körben megkötöti a szükséges megállapodásokat,
- e) gazdálkodó és más szervezet alapítását vagy az ezekben való részvételt,
- f) önkormányzati társulás létrehozását vagy társuláshoz való csatlakozást,
- g) feladat- és hatáskör átvételét más önkormányzattól,
- h) amit törvény vagy a szervezeti és működési szabályzat ilyenként határoz meg.
- i) elnöke, elnökhelyettese megválasztásáról,
- j) bizottság létrehozásáról,
- k) bírósági ülnökök megválasztásáról,
- l) költségvetéséről és zárszámadásáról, ellátja továbbá az ezzel kapcsolatos, az államháztartás működési rendjére vonatkozó jogszabályok szerinti adatszolgáltatási teendőket,
- m) hatáskörébe tartozó kinevezésről, vezető megbízásról,
- n) pályázat, állami támogatás iránti kérelem, igénylés benyújtásáról, támogatásról történő lemondásról,
- o) olyan ügyben, amely törvény vagy a szervezeti és működési szabályzat szerint át nem ruházható hatáskörébe tartozik.

(2) A tulajdonost megillető jogosultságokról, valamint az (1). bekezdés a-h pontjába tartozó ügyekben a nemzetiségi önkormányzat testülete át nem ruházható hatáskörében minősített többséggel határoz.

(63 A közvetlenül megválasztott helyi nemzetiségi önkormányzat működésével összefüggő feladat- és hatáskörök listáját az SZMSZ 2.számú függeléke tartalmazza.

## 6.§.

- (1) A testület szükség szerint ülészik, de évente legalább 4 rendes ülést tart.
- (2) Rendkívüli ülést legalább 2 képviselőnek az írásbeli kezdeményezésére, vagy a megyei kormányhivatal kezdeményezésére kell összehívni.
- (3) Az ülések nyilvánosak, összehívásukról a község hirdetőtáblájára kihelyezett meghívóval kell a választópolgárokat tájékoztatni.
- (4) A testület egyes napirendi pontokhoz zárt ülést rendel a Tv. 91.§. (1). bekezdésében foglalt esetekben , illetve rendelhet el az Tv. 91.§. (2). bekezdése által meghatározott esetekben, valamint ha nyilvános tárgyalás üzleti érdekeket sértene, és a törvény az ügyet érintően a nyilvánosságot kizárja.
- (5) Zárt ülésen a nemzetiségi önkormányzat tagjai, települési szint esetén a Tv. 80. § szerinti megállapodásban megjelölt személy (jegyző vagy megbízottja), továbbá meghívása esetén az érintett és a szakértő vesz részt. Az érintett meghívását törvény kötelezővé teheti.
- (6) Az üléseket az elnök, távollétében az elnökhelyettes hívja össze úgy, hogy a meghívót a képviselők, illetve a meghívottak az ülés előtt legalább 3 nappal megkapják.
- (7) A meghívó tartalmazza:
  - a.) az ülés helyét és időpontját
  - b.) a javasolt napirendet,
  - c.)előterjesztést, egyszerűbb esetben határozati javaslatot

**7.§.**

- (1) A testület akkor határozatképes, ha azon a megválasztott képviselők több mint fele jelen van.
- (2) A testület döntéseit nyílt szavazással hozza meg. A döntéshozatalban a javaslat elfogadásához a jelen lévő képviselők több mint felének igen szavazata szükséges.
- (3) A testület megválasztott tagjai több mint felének igen szavazata szükséges akkor, amikor minősített többséggel kell döntést hozni. Minősített többségű döntés kell a testület hatásköréből át nem ruházható döntésekhez. ( SzMSZ 5. §. (5) bek. ), valamint a Tv.-ben meghatározott esetekben:
  - a) szervezete és működése részletes szabályairól,
  - b) a nemzetiségi önkormányzat elnevezéséről, jelképeiről, az általa képviselt nemzetiség ünnepeiről,
  - c) vagyoneletről, törzsvagyona köréről és a tulajdonát képező, vagy az állam, helyi önkormányzat, vagy más nemzetiségi önkormányzat által használatába adott vagyon (vagyon elemek) használatának szabályairól,
  - d) gazdálkodó és más szervezet alapításáról, megszüntetéséről, átalakításáról, vagy az ezekben való részvételről,
  - e) önkormányzati társulás létrehozásáról vagy társuláshoz való csatlakozásról,
  - f) feladat- és hatáskör átvételéről,
  - g) arról, amit törvény vagy a szervezeti és működési szabályzat ilyenként határoz meg.

**8.§.**

- (1) A testület döntései testületi határozatok, ezeket naptári évenként kezdődően folyamatos sorszámmal az év, hó, nap feltüntetésével kell ellátni.
- (2) A határozat jelölése: sorszám/év(hó.nap.) számú határozata
- (3) A meghozott határozatokat az érintetteknek jegyzőkönyvi kivonat formájában 15 napon belül meg kell küldeni.

**9.§.**

- (1) A testület üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni. A jegyzőkönyvet magyar nyelven és az
- (2) ülésen használt tárgyalási nyelven is el kell készíteni. A két nyelven készített jegyzőkönyv mindegyike hitelesnek tekintendő. A jegyzőkönyv közokirat, melynek elkészítésében a Polgármesteri Hivatal közreműködik.
- (3) A jegyzőkönyv tartalmazza,
  - (1) A jegyzőkönyv tartalmazza:
    - a) a testületi ülés helyét és időpontját;
    - c) a megjelent nemzetiségi önkormányzati képviselők nevét, az ülésről történt távozásuk időpontját;
    - d) a meghívottak nevét, megjelenésük tényét;
    - e) a javasolt, elfogadott és tárgyalt napirendi pontokat;
    - f) az előterjesztéseket;
    - g) az egyes napirendi pontokhoz hozzászólók nevét, részvételük jogcímét, hozzászólásuk, illetve az ülésen elhangzottak lényegét;
    - h) a szavazásra feltett döntési javaslat pontos tartalmát;
    - i) a döntéshozatalban résztvevők számát;
    - j) a döntésből kizárt önkormányzati képviselő nevét és a kizárás indokát;
    - k) a jegyző vagy megbízottja jogszabálysértésre vonatkozó jelzését;
    - l) a szavazás számszerű eredményét;

- m) a hozott döntéseket és  
n) a szervezeti és működési szabályzatban meghatározottakat.
- (2) A jegyzőkönyvet az ülést levezető elnök és – amennyiben csak magyar nyelven készült – a testület által a képviselők közül kijelölt jegyzőkönyv-hitelesítő írja alá. A nemzetiség nyelvén is elkészített jegyzőkönyvet a testület által a képviselők közül kijelölt jegyzőkönyv-hitelesítő írja alá, akinek személye eltér a magyar nyelvű jegyzőkönyv-hitelesítő képviselőtől. Ha a jegyzőkönyv két nyelven készül, a jegyzőkönyv-hitelesítők mindkét változatot kölcsönösen is aláírják. A települési nemzetiségi önkormányzat elnöke a jegyzőkönyvet az ülést követő tizenöt napon belül megküldi a megyei kormányhivatalnak, valamint a helyi önkormányzat által a Tv. 80. § szerinti megállapodásban megjelölt személynek (jegyző vagy megbízottja).
- (3) A nemzetiségi önkormányzat testületi ülésére készült előterjesztések és jegyzőkönyvek – a zárt ülésre készült előterjesztések és jegyzőkönyvek kivételével – megtekinthetők. A zárt ülésen hozott képviselő-testületi, közgyűlési határozat nyilvános.
- (4) A zárt ülésről külön jegyzőkönyv készül. A külön törvény szerinti közérdekű adat és a közérdekből nyilvános adat megismerésének lehetőségét zárt ülés tartása esetén is biztosítani kell. E jegyzőkönyv készítésére egyebekben a nyilvános ülés jegyzőkönyvére vonatkozó szabályok az irányadók.
- (5) A települési nemzetiségi önkormányzat testülete évente legalább egyszer közmeghallgatást tart. A közmeghallgatásról jegyzőkönyv készül.
- (6) A nemzetiségi önkormányzat testülete a megbízatásának lejárta előtt név szerinti szavazással, minősített többségű döntéssel kimondhatja a feloszlását. Ebben az esetben – a feloszlás szabályszerűségének egyidejű megállapítása mellett – hetvenöt napon belüli időpontra időközi választást kell kiírni, amelynek költségét a nemzetiségi önkormányzat viseli.
- (7) A képviselő-testület, közgyűlés feloszlása nem mondható ki a választást megelőző és azt követő hat hónapon belül. A határidő megállapításkor a feloszlásra irányuló kezdeményezés időpontját kell figyelembe venni.

### **A képviselők jogai és kötelességei**

**10.§.** A képviselők jogait és kötelességeit a Tv., valamint az SZMSZ határozza meg.

**11.§.** A képviselők jogai különösen:

- a.) részt venni a testületi határozatok előkészítésében; végrehajtásuk szervezésében és ellenőrzésében,
- b.) megbízás alapján képviselni a testületet.

**12.§.** A képviselők kötelességei különösen:

- a.) részt venni a testületi határozatok előkészítésében; végrehajtásuk szervezésében és ellenőrzésében
- b.) felkérés alapján segíteni a testületi ülések előkészítését,
- c.) bejelenteni az elnöknek, ha a testület vagy a bizottság ülésén való részvételben, vagy egyéb megbízatásának teljesítésében akadályoztatva van.

**13.§.**

- (1) A testület tagjai és megválasztott tisztségviselői feladataikat társadalmi megbízatásból, díjazás nélkül látják el.
- (2) Feladataik elvégzése során felmerülő költségeik megtérítésére a költségvetésben meghatározott kereteken belül költségtérítésre jogosultak.

## Az elnök, elnökhelyettes feladatai

### 14.§. Az elnök:

- a.) segíti a képviselők munkáját,
- b.) összehívja és vezeti a testület üléseit,
- c.) képviseli az önkormányzatot,
- d.) az önkormányzati határozatokat, valamint a testületi ülésről készült jegyzőkönyvet a jegyzőkönyv-hitelesítővel együtt aláírja,
- e.) kapcsolatot tart a települési önkormányzat polgármesterével, jegyzőjével, a bizottságok elnökeivel,
- f.) szervezi az önkormányzat munkáját, gondoskodik az ehhez szükséges tárgyi, személyi feltételekről, gondoskodik a települési önkormányzattal való együttműködésről, a polgármesteri hivatal közreműködésének igényléséről, az államigazgatási szervekkel és civil szerveződésekkel való kapcsolattartásról,
- g.) dönt a rá átruházott hatáskörbe tartozó kérdésekben.

(2) Az elnökhelyettes az elnököt akadályoztatása esetén teljes jogkörrel helyettesíti.

## III. Fejezet

### 15.§. A testület saját hatáskörében- a települési önkormányzat rendeletében foglalt keretek között- határozza meg:

- a.) a nemzetiségi törvényben szabályozottak szerint a vagyon használatát
- b.) költségvetését, zárszámadását, a települési önkormányzat által rendelkezésre bocsátott források felhasználását.

A költségvetés összeállításainak részletes szabályait ezen kívül az államháztartásról szóló törvény, a finanszírozás rendjét és az állami hozzájárulás mértékét a költségvetési törvény határozza meg.

### 16.§.

- (1) A képviselő-testület évente köteles a horvát nemzetiségi önkormányzat költségvetését megállapítani. A költségvetés tervezetének elkészítéséről, a polgármesteri hivatalnak ebben való közreműködéséről és a tervezetnek a testület elé terjesztéséről az elnök gondoskodik.
- (2) A horvát nemzetiségi önkormányzat a költségvetés előkészítésének folyamatára a települési önkormányzattal együttműködési megállapodást kötött.
- (3) A horvát nemzetiségi önkormányzat működésének pénzügyi feltételeit az alábbi forrásokból biztosítja;
  - a.) az állam költségvetési hozzájárulása,
  - b.) a helyi önkormányzat hozzájárulása,
  - c.) saját bevételek,
  - d.) pályázatok
  - e.) hazai és külföldi szervezetektől kapott támogatások,
  - f.) rendelkezésre bocsátott vagyontárgyak hozadéka,
  - g.) adományok
- (4) A horvát nemzetiségi önkormányzat tulajdonát képezi mindaz az ingatlan és ingó vagyon, amelyet jogi személyek, magánszemélyek és természetes személyek bármilyen jogcímen a tulajdonába adtak. A nemzetiségi önkormányzat olyan

vállalkozásban vehet részt, amelyben felelőssége nem haladja meg a vagyoni hozzájárulás mértékét.

#### IV. Fejezet

##### Az önkormányzat kapcsolatai

#### 17.§.

- (1) A horvát nemzetiségi önkormányzat feladatai megvalósítása érdekében együttműködik Kópháza Község Önkormányzatának Képviselő-testületével, a Kópházi Horvát egyesülettel, a település polgármesterével, jegyzőjével.
- (2) A horvát nemzetiségi önkormányzat feladatellátására és működésére a Tv. 80.§.-ban foglalt együttműködési megállapodást köt a települési önkormányzattal.
- (3) A nemzetiségi önkormányzat kapcsolatokat tart
  - a.) Magyarországon a horvát nemzetiség megyei, regionális és országos szervezetivel
  - b.) A Győr- Moson- Sopron Megyei Kormányhivatallal, ill. más főként horvát nemzetiségi társadalmi szervezetekkel és alapítványokkal
  - c.) Külföldön főként a Gračani, Busevec, Bibinje, bécsi kultúrsoportokkal, intézményekkel, szervezetekkel

#### V. Fejezet

##### Záró rendelkezések

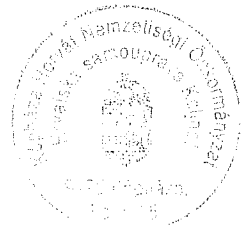
#### 18.§.

- (1) Az SZMSZ kihirdetését követő napon lép hatályba, kihirdetéséről a helyben szokásos módon (hirdetőbe történő kifüggesztés) a jegyző gondoskodik
- (2) Az SZMSZ melléklete és függelékei:
  - a.) a Kópházi Horvát Nemzetiségi Önkormányzat bélyegzőjének lenyomata ( 1.számú melléklet )
  - b.) a Kópházi Horvát Nemzetiségi Önkormányzat tagjai ( 1.számú függelék )
  - c.) nemzetiségi önkormányzat testülete feladat-és hatáskörök( 2.számú függelék )

Kópháza, 2014. november 24.



Klemensits Ingrid  
Elnök



**Kihirdetve :**

Kópháza, 2014. november 27.



Rabi Kinga  
Jegyző

1. számú melléklet

Kópháza Horvát Nemzetiségi Önkormányzat bélyegzőjének lenyomata



**A Kópháza Horvát Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testületnek tagjai**

Klemensits Ingrid elnök

Völgyi Géza elnök helyettes

Mogyorósi Péter

Sárközi Ágnes



## Nemzetiségi Önkormányzat feladat és hatásköre

A nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX törvény alapján

113. § A helyi nemzetiségi önkormányzat - jogszabályi keretek között - át nem ruházható hatáskörében, minősített többséggel határozza meg törvényes működésének feltételeit, így

- a) szervezete és működése részletes szabályait az alakuló ülést követő három hónapon belül, továbbá módosítja azt a szükségessé válást követő harminc napon belül,
- b) a nemzetiségi önkormányzat elnevezését, jelképeit, az általa képviselt nemzetiség ünnepeit,
- c) vagyonteltárát, törzsvagyona körét és a tulajdonát képező vagyon használatának szabályait,
- d) a használatába adott, egyéb módon rendelkezésére bocsátott állami vagy helyi önkormányzati

vagyon használatára, működtetésére vonatkozó szabályokat, továbbá e körben megköti a szükséges

megállapodásokat,

- e) gazdálkodó és más szervezet alapítását vagy az ezekben való részvételt,
- f) önkormányzati társulás létrehozását vagy társuláshoz való csatlakozást,
- g) feladat-és hatáskör átvételét más önkormányzattól,
- h) amit törvény vagy a szervezeti és működési szabályzat ilyenként határoz meg.

114. § (1) A helyi nemzetiségi önkormányzat át nem ruházható hatáskörében dönt:

- a) elnöke, elnökhelyettese megválasztásáról,
- b) bizottság létrehozásáról,
- c) bírósági ülnökök megválasztásáról,
- d) költségvetéséről és zárszámadásáról, ellátja továbbá az ezzel kapcsolatos, az államháztartás működési rendjére vonatkozó jogszabályok szerinti adatszolgáltatási teendőket,
- e) hatáskörébe tartozó kinevezésről, vezető megbízásról,
- f) pályázat, állami támogatás iránti kérelem, igénylés benyújtásáról, támogatásról történő lemondásról,
- g) olyan ügyben, amely törvény vagy a szervezeti és működési szabályzat szerint át nem ruházható hatáskörébe tartozik.

(2) A tulajdonost megillető jogosultságokról a nemzetiségi önkormányzat testülete át nem ruházható hatáskörében minősített többséggel határoz.

115. § A helyi nemzetiségi önkormányzat kötelező közfeladata:

- a) a nemzetiségi feladatokat ellátó intézménye fenntartásával kapcsolatos feladatellátás,
- b) a saját kezdeményezésére más önkormányzat által átruházott feladat- és hatáskör ellátása, ideértve az átvett intézmény fenntartásával kapcsolatos feladatellátást,
- c) a más szervtől átvett intézmény fenntartásával kapcsolatos feladatok ellátása,
- d) a képviselt közösség érdekképviseletével, esélyegyenlőségének megteremtésével kapcsolatos feladatok ellátása, különösen tekintettel a helyi önkormányzatnak a nemzetiségek jogainak érvényesítésével kapcsolatos feladataira,
- e) a nemzetiségi önkormányzat illetékességi területén működő állami, helyi önkormányzati vagy más szerv által fenntartott intézmények működésével, feladatellátásával összefüggő, a nemzetiségi közösség kulturális autonómiája megerősítését szolgáló döntési, együtt döntési jogok gyakorlása,
- f) a képviselt közösség kulturális autonómiájának megerősítése érdekében a közösség önszerveződésének szervezési és működtetési feladatok ellátásával történő támogatása, kapcsolattartás a képviselt közösség helyi nemzetiségi civil szervezeteivel, szerveződéseivel, helyi egyházi szervezetekkel,

- g) a nemzetiségi önkormányzat illetékességi területén lévő, a nemzetiségi közösséghez kötődő kulturális javak megőrzése érdekében szükséges intézkedések kezdeményezése,
- h) közreműködés a fejlesztési tervek előkészítésében,
- i) a nemzetiségi nyelven folyó nevelésre és oktatásra irányuló igények felmérése.

116. § (1) A helyi nemzetiségi önkormányzat - a rendelkezésére álló források keretei között - önként vállalt közfeladata különösen

- a) nemzetiségi intézmény alapítása,
- b) kitüntetés alapítása, odaítélése feltételeinek és szabályainak meghatározása,
- c) nemzetiségi pályázat kiírása, ösztöndíj alapítása.

(2) A helyi nemzetiségi önkormányzat az (1) bekezdésben említett feladatokon kívül – hatósági feladatok kivételével – önként vállalt feladatot láthat el különösen a nemzetiségi oktatási és kulturális öngazgatással összefüggő ügyekben, a helyi írott és elektronikus sajtó, a hagyományápolás és közművelődés, a társadalmi felzárkózás, a szociális, ifjúsági, kulturális igazgatás és a közfoglalkoztatás területén, valamint településüzemeltetési és településrendezési feladatok körében.

(3) A nemzetiségi önkormányzat a kötelező és önként vállalt feladatainak ellátására – jogszabályi keretek között - intézményt, gazdasági társaságot, más szervezetet alapíthat - ideértve az intézményátvételt is - kinevezi ezek vezetőit, és gyakorolja a külön jogszabály szerinti alapítói jogokat.

(4) A nemzetiségi önkormányzat csak olyan gazdálkodó szervezetet alapíthat, vagy olyan működésében vehet részt, ahol felelőssége nem haladja meg a vagyoni hozzájárulásának mértékét, és vállalkozása a kötelező feladatainak ellátását nem veszélyeztetheti.