

**Kópháza Község Önkormányzata Képviselő-testülete**  
**10/2013.(XII.21.) rendelete**  
**a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról**

Kópháza Község Önkormányzata Képviselő-testülete (továbbiakban: Képviselő-testület) a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvényben (továbbiakban: Sztv.) kapott felhatalmazással élve, az alábbi rendeletet alkotja.

**I. Fejezet**

**Általános rendelkezések**

*A rendelet célja, alapelvei*

**1. §**

(1) A rendelet célja, hogy a Képviselő-testület eleget tegyen az Sztv. által előírt szabályozási kötelezettségének, és a szociális gondoskodás hatáskörébe tartozó feladatait tekintve megállapítsa az egyes ellátásokra való jogosultság feltételeit, az eljárás és az ellenőrzés rendjét.

(2) Az önkormányzat kinyilvánítja, hogy az általa biztosított és megszervezett szociális gondoskodás célja és rendeltetése az, hogy segítséget nyújtson azoknak, akik életkoruk, egészségi állapotuk, jövedelmi és vagyoni helyzetük folytán problémáik megoldására önerőből nem képesek. Az ellátást igénylők kötelesek arra, hogy helyzetük javítása érdekében a tőlük elvárható módon mindent megtegyenek, amennyiben pedig a támogatásra szoruló élethelyzet nekik felróható okból következett be, életmódjuk, életvezetésük megváltoztatásával kötelesek elősegíteni helyzetük javítását.

(3) A szociális gondoskodás biztosítása érdekében az önkormányzat valamint annak szervei, továbbá a településen működő oktatási, egészségügyi és civil szervezetek kötelesek együttműködni, a tudomásukra jutott, gondoskodást igénylő problémák megoldását kötelesek kezdeményezni.

*A rendelet hatálya*

**2. §**

(1) Ha e rendelet eltérően nem rendelkezik, hatálya kiterjed az Sztv. 3.§.(1) - (3)bekezdésében, valamint az Sztv. 6.§. és 7.§.-ban foglaltakra

(2) Az önkormányzat hatáskörére és illetékességére tekintet nélkül köteles az arra rászorulóknak átmeneti segélyt, étkeztést, illetve szállást biztosítani, ha ennek hiánya az arra rászoruló személy életét, testi épségét veszélyezteti.

(3) A rendelet hatálya a (2) bekezdésben meghatározott ellátások tekintetében kiterjed az Európai Szociális Kartát megerősítő országoknak, a külföldiek beutazásáról, magyarországi tartózkodásáról és bevándorlásáról szóló 1993. évi XXXIX. törvény rendelkezései szerint jogszerűen Magyarországon tartózkodó állampolgáira is.

(4) A rendelet hatálya az időskorúak járadéka tekintetében a szociális biztonsági rendszereknek a közösségen belül mozgó munkavállalókra, önálló vállalkozókra és családtagjaikra történő alkalmazásáról szóló 1408/71/EGK. tanácsi rendeletben meghatározott

jogosult körbe tartozó személyre, amennyiben az ellátás igénylésének időpontjában érvényes tartózkodási engedéllyel rendelkezik és az önkormányzat illetékességi területén lakóhellyel bír.

### *Eljárási rendelkezések*

#### **3. §**

- (1) A rendeletben szabályozott szociális ellátások a (2) bekezdésben foglaltak kivételével csak kérelemre adhatóak. A kérelmet a Polgármesteri hivatalhoz kell benyújtani.
- (2) A kérelemnek tartalmaznia kell:
  - a) Kérelmező személyi adatait
  - b) Kérelmező lakóhelyét, illetve tartózkodási helyét
  - c) A kérelmezővel közös háztartásban élők személyi adatait, jövedelmi viszonyait
  - d) Kérelem indoklását
- (3) A kérelemhez mellékelni kell e rendelet 1.számú melléklete szerinti jövedelnyilatkozatot és az abban foglaltakat bizonyító kereseti és egyéb igazolásokat- lakásfenntartási támogatás iránti igény esetén ezen kívül a rendelet 17.§-ban előírt dokumentumokat- valamint az egyes ellátások igényléséhez szükséges bizonyítékokat.
- (4) Ha a bizonyítékok ( igazolások, okmányok) nem állnak a kérelmező rendelkezésére és azok beszerzése nehézségekbe ütközik, vagy hosszabb időt vesz igénybe- a hamis nyilatkozatadás következményeire való figyelmeztetést követően – a kérelmező által írásban tett nyilatkozatot is el lehet fogadni.
- (5) Mellőzni kell a jövedelem-nyilatkozatot és a vagyoni helyzetről szóló nyilatkozatot, ha a kérelmező a kérelem benyújtását megelőző 3 hónapon belül már részesült olyan ellátásban, amelyhez a jövedelmi-és vagyoni helyzetét igazolta, és vélelmezhető, hogy helyzetében nem történt a jogosultságát érintő változás. Erről a kérelmező írásban köteles nyilatkozni.
- (6) Az okmányok fénymásolatban is benyújthatók, feltéve, hogy az eredeti irattal való azonosságról az ügyintéző meggyőződött, s ezt a fénymásolaton a kézjegyével igazolja. Az eredeti okmányokat- ha az ügyfél kéri- az ügy elintézését követően részére vissza kell adni.
- (7) Ha a kérelem hiányos „ és a kérelmező a hiányt figyelmeztetés ellenére 15 napon kell nem pótolja a kérelmet el kell utasítani.
- (8) A kérelem elbírálását megelőzően a Polgármesteri Hivatal ügyintézője a kérelemben közölt adatok valóságát, a kérelmező szociális helyzetét , életkörülményeit megvizsgálja. Az eljárás során a hivatal helyszíni szemlét tarthat, környezet tanulmányt készíthet, a kérelmezőt meghallgathatja.
- (9) Amennyiben a szociális ellátást kérő az általa kérelmezett ellátás helyett más ellátásra lenne jogosult, erre a tényre a kérelme elutasításáról szóló határozatban a figyelmét fel kell hívni, illetőleg az ellátást részére hivatalból meg kell állapítani.
- (10) E rendeletet az Sztv.-vel és a pénzbeli és természetbeli szociális ellátások igénylésének és megállapításának valamint folyósításának részletes szabályairól szóló 63/2006. (III. 27.) Korm. rendelettel továbbá az egyes szociális ellátások folyósításának és elszámolásának szabályairól szóló 62/2006. (III. 27.) Korm. rendelettel és a személyes gondoskodást nyújtó ellátások térítési díjairól szóló 29/1993. (II. 17.) Korm. rendelettel együtt kell alkalmazni.

#### **4. §**

- (1)Eltérő szabály hiányában a rendelet által alkalmazott fogalmak értelmezésére az Sztv. 4. §-ában foglaltakat kell alkalmazni.

## *Szociális ellátások kifizetése*

### **5.§.**

- (1) A szociális támogatást a Polgármesteri Hivatal folyósítja.
- (2) Rendszeres ellátás esetén havonta utólag, tárgyhónapot követő hó 6. napjáig kell a jogosultnak a támogatás összegét a házipénztárból kifizetni.
- (3) Az eseti és természetbeni támogatás kifizetése a határozat jogerőre emelkedésétől számított 8 napon belül történik.

## *Hatásköri rendelkezések*

### **6.§.**

- (1) A polgármester bírálja el saját hatáskörben
  - a) az újszülött támogatást
  - b) házasulók ajándékozását
  - c) köztemetést
- (2) Az Egészségügyi és Szociális Bizottság bírálja el átruházott hatáskörben
  - a) lakásfenntartási támogatást
  - b) étkezési térítési díj támogatás
  - c) iskolakezdési támogatást
  - d) ápolási díj
  - e) önkormányzati segély
- (4) A jegyző állapítja meg a jogosultságot
  - a) méltányossági közgyógyellátás
  - b) ápolási díj
  - c) aktív korúak ellátása

33

## *A jogosulatlanul igénybevett ellátás visszatérítése*

### **7. §**

(1) Az Sztv. 17. §-ában foglaltak szerint jogosulatlanul igénybevett ellátás és annak kamatai megtérítésének elrendelése esetén a visszafizetés méltányosságból részben vagy egészben akkor engedhető el, ha a visszafizetés olyan helyzetet eredményezne, amely a kérelmező vagy családja megélhetését veszélyeztetné vagy amelyben ismételten szociális gondoskodásra szorulna.

(2) Kérelemre a visszafizetésre részletfizetés is engedélyezhető, a részletfizetés időtartama azonban nem lehet hosszabb, mint az ellátás jogosulatlan igénybevételének időtartama.

## *Nyilvántartás, adatvédelem*

### **8.§.**

(1) Az e rendeletben szabályozott szociális támogatásokról a polgármesteri hivatal az Sztv. 18.§.-a alapján köteles nyilvántartást vezetni.

(2) Az adatvédelemmel kapcsolatban az Sztv. 19.§-át, illetve az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. Törvényt kell alkalmazni.

(3) A szociális ellátásban részesülő a jogosultság feltételeit érintő bármilyen tény, adat, körülmény változását 15 napon belül köteles a polgármesteri hivatalhoz bejelenteni.

#### *Az ellátás megszüntetése*

### **9.§**

(1) A szociális ellátást meg kell szüntetni, illetve a folyósítást meg kell tagadni ha:

- a) Azt nem rendeltetésszerűen használták fel
- b) Az ügyfél valótlan adatot közölt, vagy olyan körülményt elhallgatott, amelynek ismeretében a támogatásra nem lett volna jogosult
- c) Az ügyfél nem tett eleget a törvényből, illetve e rendeletből folyó kötelezettségének
- d) A támogatás feltételei megszűntek

(2) Ha a szociális ellátás folyósítása az (1) bekezdés b. pontja alapján szűnik meg, az ellátást megállapító szerv köteles 30 napon belül elrendelni a jogosulatlanul fel vett összeg visszafizetését.

(3) Ha az ügyfél a visszafizetési kötelezettségének ne tesz eleget a jegyző intézkedik a jogosulatlanul fel vett összeg adók módjára történő behajtásáról.

(4) A jogosulatlanul fel vett szociális ellátás megtérítésére a fentiekén túl a Sztv. 17.§-át kell alkalmazni.

#### *Jogorvoslat*

### **10.§.**

(1) A 25.§. (1)-(2) bekezdésében foglalt szervek döntése ellen a kézbesítéstől számított 15 napon belül Kópháza Község Képviselő-testületéhez címzett, de a polgármesteri hivatalhoz benyújtandó fellebbezéssel lehet élni. A képviselő-testület a fellebbezést a soron következő ülésén bírálja el.

(2) A képviselő-testület határozat ellen fellebbezni nem lehet. A határozat felülvizsgálatát jogszabálysértésre hivatkozva a Győri Közigazgatási Bíróságtól lehet kérni a határozat közlésétől számított 30 napon belül. A pert Kópháza Község Önkormányzata ellen kell indítani.

## **II. Fejezet**

### *A szociális gondoskodás rendszere*

### **11. §**

(1) Az önkormányzat a szociális gondoskodásra vonatkozó kötelezettségeinek teljesítését  
a) pénzbeni ellátások nyújtásával;

1. lakásfenntartási támogatás
2. ápolási díj
3. aktív korúak ellátása
4. újszülöttek támogatása
5. iskolakezdési támogatás

6. étkezési térítési díj támogatás
7. átmeneti segély

b) természetbeni ellátások nyújtásával

1. lakásfenntartási támogatás
2. köztemetés
3. méltányossági közgyógyellátás
4. házasulók ajándékozása

c) személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátás

1. szociális étkeztetés
2. házi segítségnyújtás
3. családgondozás

### ***Pénzbeni ellátások***

#### *Aktívkorúak ellátása*

#### **12.§.**

- (1) Aktívkorúak ellátására való jogosultságot a jegyző az Sztv.33.§-37.§. -ban foglaltak alapján állapítja meg.
- (2) Az aktívkorúak ellátására jogosult személy köteles lakókörnyezete rendezettségének biztosítására. A lakókörnyezet rendezettségének biztosítása körében a kérelmező vagy jogosult köteles az által életvitelszerűen lakott lakás vagy ház és annak udvara, kertje, a kerítéssel kívül határos terület, járda tisztán tartására, az ingatlan állagának és rendeltetésszerű használhatóságának, valamint higiénikus állapotának biztosítására. A rendeletben megállapított feltételek teljesítésére a kérelmezőt, illetve jogosultat megfelelő, de legalább ötnapos határidő tűzésével a jegyzőnek – az elvégzendő tevékenységek konkrét megjelölésével – fel kell szólítania

#### *Rendszeres szociális segély*

#### **13. §**

- (1) Az aktív korú, nem foglalkoztatott személy esetében a rendszeres szociális segély folyósításának feltétele – az Sztv-ben foglaltakon túl – elsősorban a Soproni Munkaügyi Központtal történő együttműködés.
- (2) Az önkormányzattal való együttműködés keretében az aktív korú nem foglalkoztatott személy köteles
  - a) a polgármesteri hivatalnál adatait és adatainak megváltozását bejelenteni;
  - b) a segélyre való jogosultság fennállásának felülvizsgálatát elősegíteni;
  - c) az önkormányzat által felajánlott, számára megfelelő munkalehetőséget elfogadni;
- (3) Amennyiben a (2) a) és b) pontjának valamelyikét megszegi vagy a 30 napos kötelező munkavégzés alatt egymást követő 3 munkanapig nem jelentkezik munkavégzésre és mulasztását 8 napon belül igazolni nem tudja, úgy a részére megállapított rendszeres szociális segély 75 %-ka kerül folyósításra 6 hónapig.

- (4) Amennyiben a (2) c) pontját megszegi és mulasztását 8 napon belül igazolni nem tudja, valamint a (3)-ben megállapított megszegést két éven belül többször elköveti úgy a részére megállapított rendszeres szociális segély nem folyósítható.
- (5) Soproni Munkaügyi Központtal történő együttműködés keretében az aktív korú, nem foglalkoztatott személy köteles
- a) nyilvántartásba vétel céljából a Munkaügyi Központnál bejelentkezni, adatai megváltozását közölni;
  - b) a Munkaügyi Központ értesítése alapján munkahely felajánlása céljából a munkaügyi központnál megjelenni, a felajánlott megfelelő munkát elfogadni;
  - c) amennyiben munkába áll, s a munkahelyet nem az önkormányzat vagy a munkaügyi központ ajánlja fel számára, a munkába állás tényét köteles bejelenteni.
- (6) A kérelmezőt – kérelme elbírálását megelőzően – tájékoztatni kell az együttműködési kötelezettségről, annak tartalmáról, formáiról, és írásban nyilatkoztatni kell arról, hogy kérelme kedvező elbírálása esetén az együttműködési kötelezettségnek eleget tesz. Amennyiben az együttműködést nem vállalja, részére a rendszeres szociális segély nem állapítható meg.
- (7) A (2) bekezdés a) és c) pont szerinti bejelentési kötelezettségnek a rendszeres szociális segély megállapítását (az adatok megváltozását) illetőleg a munkába állást követő 15 napon belül eleget kell tenni.

#### 14. §

(2) Az önkormányzat által szervezett foglalkoztatás keretében a polgármester útján tesz eleget, az alábbiak szerint:

A következő munkavégzésekre kerülhet sor:

- a) a szociális gondoskodással összefüggő személyi szolgáltatások terén: ebédkihordás, a gondozottak részére bevásárlás, szakember felügyelete alatt a házi ápolás segítése;
- b) a települési környezet gondozásával és a környezetvédelemmel összefüggésben: középületek takarítása, közterületek gondozása, tisztán tartása, szelektív hulladékgyűjtés, vízvezető rendszerek karbantartása;
- c) a településfejlesztéssel összefüggésben: víz-, csatorna-és úthálózat kiépítése, karbantartása.

#### 15. §

(1) Az önkormányzat által szervezett foglalkoztatás legalább 30 ténylegesen munkával töltött munkanapig tart, melynek teljesítéséről az (1) bekezdés szerinti szervezést végző értesíti a polgármestert.

(2) A rendszeres szociális segélyt kérő aktív korú nem foglalkoztatott személy köteles a részére felajánlott munkalehetőségről szóló értesítés kézhezvételét követően 3 napon belül munkára jelentkezni. A munkavégzés megkezdése előtt a szükséges munkaköri alkalmassági vizsgálatot el kell végezni.

(3) A felajánlott munkakör ellátására való tartós vagy végleges alkalmatlanság foglalkozás-egészségügyi szakvéleménnyel, az átmeneti alkalmatlanság pedig házi orvosi szakvéleménnyel igazolható.

(4) Amennyiben az aktív korú nem foglalkoztatott átmeneti munkaképtelensége miatt a munkát nem tudja felvenni, munkaképessé válását követően ismételten munkára kell kötelezni.

(5) Amennyiben a az átmeneti munkaképtelenség a munka felvételét követően áll elő, s emiatt az előírt 30 napot az aktív korú nem foglalkoztatott személy nem tudta ledolgozni, munkaképessé válását követően a még hiányzó napok ledolgozására kell kötelezni.

## 16. §

(1) Az aktív korú nem foglalkoztatott személy rendszeres szociális segély iránti kérelmét el kell utasítani, illetőleg a segély folyósítását meg kell szüntetni, ha

a) A 13. § szerinti együttműködési kötelezettséget nem vállalja vagy együttműködési kötelezettségét nem teljesíti, s annak elmulasztását 8 napon belül nem menti ki;

b) a 14. § szerinti foglalkoztatás esetén a munkát nem veszi fel vagy a munkától távol marad, s mulasztását 3 napon belül elfogadható módon nem menti ki.

### *Lakásfenntartási támogatás*

## 17. §

(1) A képviselő-testület önálló ellátásként nyújtott helyi lakásfenntartási támogatást nyújt, azon kérelmezőnek, aki az Sztv. 38.§- 39.§-ban foglalt feltételeknek megfelel.

(2) Ezen lakásfenntartási támogatás havi összege:2.500.Ft

(3) A helyi lakásfenntartási támogatás iránti kérelmet évente két alkalommal , április 30-ig, valamint október 30-ig lehet benyújtani a Polgármesteri Hivatalban, de az Egészségügyi és Szociális Bizottsághoz címezve.

(4) A képviselő-testület a támogatásra való jogosultságot évente felülvizsgálja.

A helyi lakásfenntartási költséget a támogatást kérő nevére kiállított számlával kell igazolni. Költségeken a helyi lakásfenntartási támogatás esetében lakbért vagy albérleti díjat, a lakáscélú pénzügyi kölcsön törlesztő részletét, a távhő-szolgáltatási díjat, a közös költséget, a csatornahasználati díjat, a személyszállítás költségeit, valamint a villanyáram, a víz- és gázfogyasztás, valamint a tüzelőanyag költségeit kell érteni.

(5) A lakásfenntartási támogatásra jogosult az akinek a háztartásban az egy főre számított havi jövedelmi határa nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 250%-át és a háztartás egyik tagjának sincs vagyona.

(6) A jövedelemigazolásokot a támogatás iránti kérelem benyújtását megelőző 3 hónap figyelembevételével kell beszerezni, a lakásfenntartási költségeket igazoló számlák a kérelem benyújtását megelőző három hónapnál régebbiek nem lehetnek, kivétel a tüzelőanyag számla, amely egy évnél régebbi nem lehet.

(7) A támogatás ugyanazon lakásra csak egy jogosultnak állapítható meg, függetlenül a lakásban élő személyek és háztartások számától.

Külön lakásnak kell tekinteni a társbérletet, albérletet és a jogerős bírói határozattal megosztott lakás lakrészeit.

(8) A fűtés támogatás október 15- április 15-ig szól.

(9) A támogatás lehet természetbeni ellátás is, ebben az esetben az önkormányzat a közüzemidíjak egy részét fizeti a jogosított helyett, de nyújtható pénzben is, amelyet havonta előre kell kiutalni.

### *Ápolási díj*

## 18. §.

(1)Ápolási díjra jogosult:

a.)Az Sztv. 41.§.-ban meghatározott feltételeknek megfelelő kérelmező, azzal, hogy az ápolásra szorult személy a 18. életévét betöltötte. Ebben az esetben az ápolási díj összege az Sztv. 44.§. (1) a.pontja alapján kerül megállapításra.

b.)Az Sztv. 43/A. §.-ban meghatározott feltételeknek megfelelő kérelmező részére abban az esetben állapíthat meg ápolási díjat, ha a kérelmező családjában egy főre jutó jövedelem

nem haladja meg az öregségi nyugdíjminimum kétszeresét. Ebben az esetben az ápolási díj összege az Sztv. 44.§. (1) b.pontja alapján kerül megállapításra.

(2) Az Egészségügyi és Szociális Bizottság ápolási díjra való jogosultságot állapíthat meg az Sztv. 43/B.§.-ban meghatározott feltételeknek megfelelő kérelmező részére abban az esetben állapíthat meg ápolási díjat, ha a kérelmező családjában egy főre jutó jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíjminimum kétszeresét. Ebben az esetben az ápolási díj összege az Sztv. 44.§. (1) c.pontja alapján kerül megállapításra.

(3) Az ápoló feladata:

a) az orvos előírása szerint az ápolat személy alapvető gondozási, ápolási igényeinek kielégítése,

b) az ellátott személyi és lakókörnyezete megfelelő higiénés körülményeinek biztosítása

c) az esetleges vészhelyzet kialakulásának megelőzése, orvosi segítség kérése

d) az ellátott rendszeres étkeztetése, a szükséges bevásárlása, gyógyszereinek fölírása, fűtési szezonban a lakás megfelelő hőmérsékleten tartása.

(4) Az ápolást végző személy kötelezettség-teljesítését az önkormányzat által kijelölt személy ellenőrzi szükség szerint, de legalább évente, és erről környezettanulmány felvételére jogosult.

(5) Az ápolást végző személy kötelezettségét nem teljesíti, ha

a) az (3) bekezdésben felsorolt feladatait nem megfelelően teljesíti,

b) több egymást követő napon – ide nem értve az önhibáján kívüli akadályoztatást, egybefüggően legfeljebb 1 hónapig – nem gondoskodik az ápolat személyről,

c) nem személyesen látja el,

d) az ápolat 1 hónapot meghaladó időtartamban más személy vagy intézmény ápolásában, gondozásában áll.

### *Önkormányzati segély*

#### **19. §**

(1) Az Sztv. 45. §.-a alapján önkormányzati segély nyújtható annak a személynek aki, létfenntartást veszélyeztető rendkívüli élethelyzetbe került, valamint időszakosan vagy tartósan létfenntartási gonddal küzd. Akik önmaguk, illetve családjuk létfenntartásáról más módon nem tudnak gondoskodni vagy alkalmanként jelentkező, nem várt többletkiadások – így különösen betegséghez, halálesethez, elemi kár elhárításához, a válsághelyzetben lévő várandós anya gyermekének megtartásához, iskoláztatáshoz, a gyermek fogadásának előkészítéséhez, a nevelésbe vett gyermek családjával való kapcsolattartásához, a gyermek családba való visszakerülésének elősegítéséhez kapcsolódó kiadások – vagy a gyermek hátrányos helyzete miatt anyagi segítségre szorulnak. Önkormányzati segély pénzügyi tevékenységnek nem minősülő kamatmentes kölcsön formájában is nyújtható. Az önkormányzati segély adható alkalmanként vagy havi rendszerességgel. Önkormányzati segély állapítható meg annak a

a) személynek, akinek családjában az egy főre jutó jövedelem legfeljebb az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 130 %-t nem haladhatja meg, továbbá

b) annak az egyedül élő, vagy gyermekét egyedül nevelő személynek, akinek jövedelme az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének legfeljebb 150 %-a.

(2) A temetési segély esetében az egy főre jutó jövedelem nem haladhatja meg az öregségi nyugdíj 150 %-át, egyedülálló esetében pedig a 200 %-át.

(3) Az önkormányzati segély összege nem haladhatja meg alkalmanként az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 100 %-át .



(4) Önkormányzati segély természetbeni és pénzbeli ellátásként egyaránt nyújtható. Természetbeni ellátást kell megállapítani akkor, ha

a) a kérelem erre irányul vagy

b) az ellátásban részesülő életvitele alapján feltételezhető, hogy a segély felhasználása nem rendeltetésének megfelelően történik.

(5) A természetben nyújtott átmeneti segély formája élelmiszercsomag, élelmiszervásárlási utalvány, tüzelővásárlási utalvány, tüzelőanyag vagy a segély meghatározott célra történő átutalása – ide értve a személyes gondoskodás körébe tartozó ellátás térítési díját is – lehet.

(6) Rendkívüli méltányosságból (betegség, elemi kár, alkalmanként jelentkező önhibán kívüli többletkiadás) amennyiben a kérelmező családjában az egy főre jutó jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj 400 %-át rendkívüli átmeneti segélyben részesítheti a kérelmezőt a képviselő-testület évente egy alkalommal.

(7) Különös méltánylást érdemlő rendkívüli esetben ( elemi kár, betegség, önhibán kívüli többlet kiadás) átmeneti segély hivatalból is folyósítható, különösen a háziorvos, védőnő, iskolaigazgató, jegyző javaslatára.

(8) Sürgős szükség esetén- ha az igénylő az azonnali segítséget indokolják- rendkívüli átmeneti segély az e rendeletben szabályozott bizonyítási , döntés előkészítési eljárás nélkül, a kérelmező nyilatkozata alapján kiutalható, ilyen esetben a hivatal a határozathozatalt követő 10 napon belül helyszíni ellenőrzéssel győződik meg a nyilatkozatok valóságáról.

(9) Az elhunyt személy eltemetetésének költségeihez való hozzájárulásként megállapított önkormányzati segély összege nem lehet kevesebb a helyben szokásos legolcsóbb temetés költségének 10%-ánál, de elérheti annak teljes összegét, ha a temetési költségek viselése a kérelmező vagy családja létfenntartását veszélyezteti.

(10) A temetési költségek finanszírozása érdekében önkormányzati segély nem állapítható meg annak a személynek, aki a hadigondozásról szóló törvény alapján temetési hozzájárulásban részesül.

(11) Kópházán a legolcsóbb temetési költség összege 285.000. Ft

(12) Az önkormányzati segély kérelemre és hivatalból – különösen nevelési-oktatási intézmény, gyámhatóság, továbbá más családvédelemmel foglalkozó intézmény, illetve természetes személy vagy a gyermekek érdekeinek védelmét ellátó társadalmi szervezet kezdeményezésére – is megállapítható.

(13) Az önkormányzati segély iránti kérelemről a kérelem beérkezését vagy a hivatalbóli eljárás megindítását követő 15 napon belül kell dönten.

### *Újszülöttek támogatása*

#### **20. §.**

(1)A gyermek születését követően egyszeri vissza nem térítendő támogatásban részesül a család illetve gyermekét egyedül nevelő szülő.

(2)A támogatás mértéke gyermekenként 10.000 Ft.

### *Iskolakezdési támogatás*

#### **21. §.**

(1) Iskolakezdési támogatásban részesíthető az a család, ahol a szülők a gyermekük iskolakezdését az általános iskolában megélhetésük veszélyeztetése nélkül nem tudják biztosítani.

- (2) Nem támogatható az a család, ahol az egy főre eső átlag jövedelem meghaladja az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 150 %-át.
- (3) Nem adható támogatás a megismételt tanévre.
- (4) A támogatás évente egy alkalommal adható, mértéke gyermekeként nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegét.
- (5) A támogatás rendeltetésszerű felhasználását számlával kell igazolni.

#### *Étkezési térítési díj támogatása*

### **22. §.**

- (1) Étkezési térítési díj támogatásban részesíthető az a család, ahol az egy főre jutó jövedelem nem haladja meg a mindenkori öregségi nyugdíj legkisebb összegét.
- (2) A támogatás mértéke : a mindenkori térítési díj 100 %-a.

#### *Természetben nyújtott ellátások*

### **23. §.**

- (1) Pénzbeli ellátás helyett természetbeni ellátásként adható lakásfenntartási támogatás, az önkormányzati segély.
- (2) Pénzbeli ellátás helyett nyújtott természetbeni ellátásnak minősül különösen:
- a. a tüzelő és a közüzemi díjak kifizetése
  - b. az ivóvíz-, csatorna- földgázhálózatra való rácsatlakozás hozzájárulásának, a pénzügyi kölcsön havi törlesztő részletének átvállalása.
  - c. Tankönyv, iskola felszerelés, térítési díj tandíj kifizetése.
  - d. Vásárlási utalvány
  - e. Házassulóknak emléktárgy átadása.

#### *Köztemetés*

### **24. §**

/1/ Az Sztv. 48. § szerinti köztemetést a polgármester rendeli el.

/2/ A köztemetés költségeinek megtérítése hagyatéki teherként történő érvényesítése a polgármester hatásköre.

#### *Közgyógyellátás*

### **25. §**

- (1) Az Sztv. 50.§. (3)-ban meghatározott feltételeknek megfelelő kérelmező részére abban az esetben állapítható meg közgyógyellátást, ha a kérelmező családjában egy főre jutó jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíjminimum 150 % -át, egyedülálló esetében a 200 %-ot, feltéve, ha a kérelmező havi rendszeres gyógyítóellátás költségének mértéke eléri az öregségi nyugdíjminimum legkisebb összegének 25 %-át.
- (2) A jogosultság megállapítására az (1). bekezdés feltételei alapján a jegyző jogosult.

## *Házassulók támogatása*

### **26.§.**

- (1) Kópháza község közigazgatási területén házasságot kötő párnak az önkormányzat emléktárgyat adományoz.
- (2) Az emléktárgy értéke max. 5.000. Ft. Az emléktárgy átadásáról az anyakönyvvezető gondoskodik a házasságkötés megtörténte után

## *Személyes gondoskodást nyújtó ellátások*

### **27. §**

- (1) A személyes gondoskodást nyújtó ellátások körében az önkormányzat
- étkeztetést,
  - házi segítségnyújtást,
  - családsegítő szolgáltatást,

## *Szociális étkeztetés*

### **28. §**

(1) Az étkeztetést az Sztv. 62.§.-a szerint kell biztosítani. Az étkeztetés keretében azoknak a szociálisan rászorultaknak a legalább napi egyszeri meleg étkezéséről kell gondoskodni, akik azt önmaguk, illetve eltartottaik részére tartósan vagy átmeneti jelleggel nem képesek biztosítani, különösen

- koruk,
  - egészségi állapotuk,
  - fogyatékoságuk, pszichiátriai betegségük,
  - szenvedélybetegségük, vagy
  - hajléktalanságuk
- miatt.

(2) Szociálisan rászorultnak tekinthető az a személy, akinek:

a) tartásra képes vagy köteles hozzátartozója nincs vagy tartási kötelezettségét nem teljesíti, valamint

- eltartási, öröklési, gondozási szerződéssel nem rendelkezik.
- egészségi állapota miatt nem képes egyszeri meleg étkezésről gondoskodni
- jövedelmi viszonyai alapján étkezését önmaga más módon nem képes megoldani.
- a családban az egy főre eső jövedelem a mindenkori saját jogú öregségi nyugdíjminimum kétszerese,

(3) Az étkeztetésért fizetendő személyi térítési díj az élelmezési térítés és az igénybevett élelmezések szorzata, amely nem haladja meg az ellátást igénybevevő rendszeres havi jövedelmének 25 %-át. A 25 % feletti részt a jogosult tartására köteles és képes személy jövedelméből kell kiegészíteni.

(4) Az étkeztetés történhet

- a házi segítségnyújtás keretében házhoz szállítással
- a jogosult általi elvitellel.

A szociális étkezők

(5) A szociális étkeztetést az önkormányzat az általa fenntartott intézmény, Napköziotthonos Óvoda konyhájáról biztosítja.

(6) A szociális étkeztetés intézményi térítési díját e rendelet 1. számú függeléke tartalmazza.

(7) Az étkeztetés igénybevételére vonatkozó nyilvántartások vezetése és a személyi térítési díjak beszedése a Napköziotthonos Óvodában történik, ezeket az élelmezés vezető végzi.

(8) az étkeztetés biztosítására irányuló kérelmek elbírálására átruházott hatáskörben az Egészségügyi és Szociális Bizottság jogosult.

### *Házi segítségnyújtás*

#### **29.§.**

(1) A házi segítségnyújtást az önkormányzat az Sztv. 63.§.-a szerint biztosítja a Sopron és Környéke Házi segítségnyújtási Intézményfenntartó Társuláson keresztül.

(2) A házi segítségnyújtást térítési díja minden évben a szolgáltatást nyújtó intézmény vezetője által megállapított térítési díj.

(4) A szolgáltató intézmény által megállapított házi segítségnyújtás térítési díja és a gondozott által fizetett térítési díj különbözetét:

a, amennyiben tartásra kötelezett személy van a gondozott hozzátartozói között akkor köteles az önkormányzat részére megtéríteni

b, amennyiben tartásra kötelezett személy nincs a gondozott hozzátartozói között akkor az önkormányzat a hagyatéki eljárás során érvényesíti

c, amennyiben tartásra kötelezett személy nincs a gondozott hozzátartozói között és az önkormányzat a hagyatéki eljárás során nem tudja érvényesíteni, mert a gondozott nem rendelkezett sem ingó sem ingatlan vagyonnal, az önkormányzat téríti meg.

### *Családgondozás*

#### **30.§.**

(1) A képviselő-testület a családgondozási feladatokat a Sopron és Környéke Gyermekjóléti és Családsegítő Központon keresztül látja el.

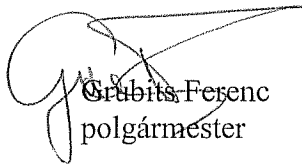
### III. Fejezet

#### Záró rendelkezések


#### 37. §

- (1) Ez a rendelet a 2014. január 1-jén lép hatályba, és az ezt követően indult ügyekre kell alkalmazni.
- (2) E rendelet hatálybalépésével a hatályát veszti a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 10/2011 (IX. 23.), valamint 3/2012.(III.09.) számú rendelet.

Kópháza, 2013. december 7.

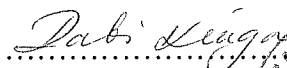
  
Gróbits Ferenc  
polgármester

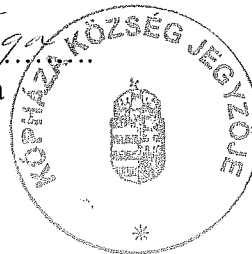


  
Rabi Kinga  
jegyző

A rendeletet a képviselő-testület a *2013. dec. 19.*-i ülésén fogadta el.

A rendelet kihirdetve: *2013. dec. 21.*

  
Rabi Kinga  
Jegyző



## JÖVEDELEMNYILATKOZAT

1.) Az ellátást igénylő neve :.....

(leánykori név) : .....

2.) Az ellátást igénylő bejelentett lakóhelyének címe : .....

.....

3.) Az ellátást igénylő tartózkodási helyének címe : .....

.....

.....

4.) Ha az ellátást igénylő nem cselekvőképes, a törvényes képviselő neve és bejelentett lakcíme:

.....

.....

5.) Az igénylővel egy háztartásban élő közeli hozzátartozók száma:.....fő

6.) Az 5. pontban szereplő közeli hozzátartozók neve :

a.).....

b.).....

c.).....

d.).....

e.).....

f.).....

g.).....

Forintban								
A jövedelmek típusai	Kérelmező	Közeli hozzátartozók jövedelme						
Összesen		a.)	b.)	c.)	d.)	e.)	f.)	g.)
(nettó)	jövedelme							
1. Munkaviszonyból, munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyból származó jövedelem és táppénz								
2. Társas és egyéni vállalkozásból származó jövedelem								
3. Ingatlan, ingó vagyontárgyak értékesítéséből, vagyoni értékű jog átruházásából származó jövedelem								
4. Nyugellátás, baleseti nyugellátás, egyéb nyugdíjszerű ellátások								
5. A gyermek ellátásához és gondozásához kapcsolódó támogatások (GYED, GYES, GYET, családpótlék, Gyermektartásdíj)								
6. Önkormányzat és munkaügyi szervek által folyósított rendszeres pénzbeli ellátás (munkanélküli járadék, rendszeres szociális segély, kiegészítő családi pótlék stb.)								
7. Föld bérbeadásából származó jövedelem								
8. Egyéb (pl: ösztöndíj, értékpapírból származó jövedelem, kisösszegű kifizetések stb.)								
9. Összes nettó jövedelem								

Egy főre jutó havi családi nettó jövedelem: .....Ft/hó

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a NYILATKOZAT-ban közölt adatok a valóságnak megfelelnek.

Tudomásul veszem, hogy a NYILATKOZAT-ban közölt adatok valóságát a Szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 10. §. (2) bekezdése alapján az önkormányzat a fővárosi, a megyei APEH útján ellenőrizheti.

Kópháza, 200..... hó .....nap

.....

.....  
az ellátást igénylő vagy törvényes  
hozzátartozók aláírása  
képviselőjének aláírása

cselekvőképes

### **Kitöltési utasítás :**

1.) Bejelentett lakóhely címeként a személyi igazolványban szereplő lakóhely ill. több lakóhely címét kell feltüntetni.

2.) Közeli hozzátartozó : a házastárs, az élettárs, az egyeneságbeli rokon, az örökbefogadott, a mostoha- és nevelt gyermek, az örökbe fogadó, a mostoha- és nevelőszülő.

3.) Az egyháztartásban élő közeli hozzátartozók jövedelmét hozzátartozók szerint kell feltüntetni.

4.) A 2. és 3. jövedelemtípusba tartozó jövedelmek kivételével a kérelem benyújtását megelőző három hónap átlagjövedelmét kell szerepeltetni.

5.) A 2. és 3. jövedelemtípusba tartozó jövedelmek esetén a kérelem benyújtását megelőző évre vonatkozó személyi jövedelemadó bevallás azonos megnevezésű rovatában szereplő összeg 12-vel osztott részét kell beírni.

6.) A jövedelemnyilatkozatban feltüntetett jövedelmekről a típusának megfelelő igazolást vagy annak fénymásolatát (nyugdíjszelvény, munkáltatói igazolás, szerződés stb.) a jövedelemnyilatkozathoz csatolni kell.

7.) Az egy főre jutó havi nettó családi jövedelem a havi családi összjövedelem osztva a közeli hozzátartozók számlával.

8.) A jövedelemnyilatkozata kérelmező mellett az érintett közeli hozzátartozóknak is alá kell írniuk. Ha az ellátást igénylő vagy annak közeli hozzátartozója nem cselekvőképes, helyette a törvényes képviselője jogosult az aláírásra.



## K É R E L E M

### Lakásfenntartási támogatás megállapítása iránt

1. Kérelmező neve (asszonyoknál leánykori név is) :

.....  
Lakcíme :.....  
Szül.hely, idő: .....  
TAJ szám:.....  
Adószám: .....  
Előző három havi nettó jövedelme :.....  
(Főállás, másodállás, vállalkozói, nyugdíj, nyugdíjszerű ellátás, járadék, GYED, GYES, munkanélküli segély.)

2. Házastárs, élettárs neve (leánykori név is) :

.....  
Szül.hely, idő :.....  
Előző három havi nettó jövedelem: .....

3. Saját háztartásban élő személyek:

Neve, szül.idő :	Rokoni kapcsolat :	Nettó jövedelem
.....	.....	.....
.....	.....	.....
.....	.....	.....
.....	.....	.....
.....	.....	.....

4. Polgármesteri Hivataltól, Társadalombiztosítási Ig.-tól, egyéb szervtől támogatásban, segélyben részesül-e ?

M e g n e v e z é s e :	Ö s s z e g e :
.....	.....
.....	.....
.....	.....
.....	.....

Egyéb rendszeres ellátások (családi pótlék, rendszeres nevelési segély, tartásdíj, árvaellátás, ösztöndíj, bérleti díj stb.).....

5. Lakás adatai : alapterület : .....m<sup>2</sup>  
szobák száma : .....

A lakásban tartózkodás jogcíme : (tulajdonos, bérlő, hasznélvező stb.) .....

6. Egyéb vagyoni adatok (kivételem a lakóház amelyben lakik valamint a hozzátartozó kert) :  
gépkocsi típusa, kora : ..... értéke : .....  
garázs nagysága : ..... értéke : .....  
telek nagysága : ..... értéke : .....  
egyéb ingatlan : ..... értéke : .....

7. Lakásfenntartás költsége :

lakbér : .....  
lakáskölcsön törlesztése : .....  
gázdíj : .....  
villany (havi díj) : .....  
fűtés (havi díj) : .....  
víz- és csatornadíj : .....

8. Jelölje meg, hogy a 7. pontban felsorolt lakásfenntartási kiadások közül melyik kiadáshoz igényli a támogatást : .....  
.....

9. A család előző három havi nettó együttes jövedelme : .....  
Egy főre j u t ó n e t t ó j ö v e d e l e m : .....

10. Kérelem indoklása :

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Alulírott büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy az általam összegszerűen feltüntetett jövedelmen kívül más forrásból származó jövedelemmel nem rendelkezem, és a közölt adatok a valóságnak megfelelnek.

.....  
**kérelmező aláírása**    4

A kérelemhez mellékelni szükséges:

1. Jövedelem igazolás
2. Közüzemi díjakról az igazolás ( pl: számla másolat)

..... rendelet 1. számú függeléke

### **Szociális étkeztetés térítési díja**

2014. január 1-től a szociális étkeztetés térítési díja 420 Ft / fő. A meghatározott térítési díj az ÁFÁ-t tartalmazza.