

**Kópháza Község Önkormányzata Képviselő-testületének  
13/2013.(XII.21.) rendelete  
az önkormányzat által biztosított gyermekvédelmi ellátásokról**

Kópháza Község Önkormányzati Képviselő-testülete a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvényben kapott felhatalmazás alapján (továbbiakban Gyvt.) az önkormányzat által biztosított gyermekvédelmi ellátásokról a következő rendeletet alkotja :

**A rendelet célja**

**1. §.**

(1) E rendelet célja, hogy az önkormányzat közigazgatási területén megállapítsa azokat az ellátási formákat, amelyek segítséget nyújtanak a gyermekek, fiatalkorúak, fiatal felnőttek és azok hozzátartozói törvényben foglalt jogainak és érdekeinek érvényesítéséhez, a szülői kötelezettségek teljesítéséhez, a gyermekek veszélyeztettségének megelőzéséhez, illetve megszüntetéséhez.

(2) E rendelet alkalmazása során mindenkor figyelembe kell venni a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló hatályos jogszabályokat.

**Általános rendelkezések**

**2. §.**

(1) A rendelet hatálya a Kópháza Község közigazgatási területén élő a Gyvt. 4.§. meghatározott személyekre terjed ki.

(2) Az (1) bekezdésben foglaltakon kívül a települési önkormányzat képviselő-testülete az arra rászoruló gyermek részére - a gyermek lakóhelyétől függetlenül - rendkívüli gyermekvédelmi támogatást biztosít, ha ennek hiányában a késelem a gyermek életét, testi épségét veszélyeztetné.

**Értelmező rendelkezések**

**3. §.**

A Gyvt. 5. §-ában meghatározottakon kívül e rendelet alkalmazásában :

a.) Különös méltánylást érdemlő helyzet : a családban bekövetkezett rendkívüli esemény (pl.: haláleset vagy természeti katasztrófa miatt a család havi összjövedelmét meghaladó összegű rendkívüli kiadás).

b.) Létfenntartást veszélyeztető helyzet : különösen 6 hónap időtartamú keresőképtelenség, mellyel a család havi nettó jövedelme nem haladja meg az öregségi nyugdíj legkisebb összegének 200 %-át.

## Pénzbeni ellátások

### **Önkormányzati segély**

#### **4. §.**

(1.) A képviselő-testület a gyermeket önkormányzati segély támogatásban részesíti, ha a gyermeket gondozó család időszakosan létfenntartási gondokkal küzd, vagy létfenntartását veszélyeztető rendkívüli élethelyzetbe került.

(2) Az önkormányzati segély kérelmezésének feltételeit és eljárási rendjét részletesen Kópháza Község Önkormányzatának szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló .....számú rendelet szabályozza.

(3) Az önkormányzati segély részben vagy egészben természetbeni ellátás formájában is nyújtható, ha azt a gyermek családi körülményei indokolják, különösen a védelembe vett gyermekek számára. Ha a természetbeni ellátás értéke nem éri el a kiváltott pénzbeni ellátás értékét, akkor a támogatás hiányzó részét pénzben kell kiegészíteni.

## Személyes gondoskodást nyújtó ellátások

### **Gyermekjóléti szolgálat**

#### **5. §.**

(1) A képviselő-testület a Gyvt. 39. §-ában meghatározott szolgáltatást, mint alapellátást biztosítja.

(2) A képviselő-testület a gyermekjóléti szolgáltatást a Sopron és Környéke Gyermekjóléti és Családsegítő Központ útján biztosítja.

(3) A gyermekjóléti szolgáltatás térítésmentes.

### **Gyermekek napközbeni ellátása**

#### **6. §.**

(1) A gyermekek napközbeni ellátásaként a családban élő gyermekek életkorának megfelelő nappali felügyeletét, gondozását, nevelését, foglalkoztatását és étkeztetését kell megszervezni azon gyermekek számára, akiknek szülei, nevelői, gondozói munkavégzésük, munkaerőpiaci részvételt elősegítő programban, képzésben való részvételük, betegségük vagy egyéb ok miatt napközbeni ellátásukról nem tudnak gondoskodni. A napközbeni ellátás keretében biztosított szolgáltatások időtartama lehetőleg a szülő munkarendjéhez igazodik.

(2) A gyermekek napközbeni ellátását különösen az olyan gyermekek számára kell biztosítani.

- a) akinek fejlődése érdekében állandó napközbeni ellátásra van szüksége,
- b) akit egyedülálló vagy időskorú személy nevel, vagy akivel együtt a családban három vagy több gyermeket nevelnek,
- c) akinek szülője, gondozója szociális helyzete miatt az ellátásról nem tud gondoskodni.

(3) A képviselő-testület a gyermekek napközbeni ellátását

- a) Napközi Otthonos Óvoda
- b) Nakovich Mihály Általános Iskola útján biztosítja figyelemmel a Gyvt. 41.§. (1)-(2) bekezdésében foglaltakra, ennek megfelelően napközi otthonos ellátást biztosít.

### **Térítési díj**

#### **8. §.**

(1) A képviselő-testület a személyes gondoskodást nyújtó ellátások intézményi térítési díjat évente legfeljebb kétszer állapítja meg.

(2) A napközi otthonos óvodában és az általános iskolai étkeztetésnél a képviselő-testület a Gyvt. 148.§ (5) bekezdésében meghatározott normatív kedvezményeket biztosítja.

(3) Egyén rászorultság alapján a gyermekintézményi személyi térítési díjból 100 % kedvezményt biztosíthat a képviselő-testület, ha a családban az egy főre jutó jövedelem nem éri el az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegét, vagy a család létfenntartási gondokkal küzd.

(4) A térítési díj mértékét e rendelet 1.sz.melléklete tartalmazza.

### **Eljárási szabályok**

#### **9.§.**

(1) A személyes gondoskodás igénybevétele önkéntes, az ellátást igénylő kérelmére történik. A kérelmet az intézményvezetőnél lehet előterjeszteni.

(2) A pénzbeni támogatások (rendkívüli gyermekvédelmi támogatás) megállapítására az Egészségügyi és Szociális Bizottság jogosult. A kérelmet a Polgármesteri Hivatalba kell benyújtani, de az Egészségügyi és Szociális Bizottság részére kell címezni.

(3) A természetbeni ellátás igénylésénél a kérelmet a Polgármesteri Hivatalba kell benyújtani, az ellátás megállapítására az Egészségügyi és Szociális Bizottság jogosult.

(4) A támogatás iránti kérelmet a gyermek szülője, vagy más törvényes képviselő nyújthatja be. Ha olyan személy vagy szervezet javasolja az ellátás megállapítását, módosítását, akinek az ügy körülményeiről tudomása van, az eljárást hivatalból le kell folytatni.

(5) A kérelemhez csatolni kell e rendelet 2.számú melléklete szerinti nyilatkozatot a kérelmező jövedelmi viszonyairól. Ha az Önkormányzat a Gyvt. 131.§ (4) bekezdés szerinti eljárása nem vezet eredményre a kérelmezőnek be kell csatolni a család vagyoni helyzetét tükröző e rendelet 3.számú mellékletét

(6) A jövedelem számításánál ha a törvény máshogyan nem rendelkezik havonta rendszeresen mérhető jövedelmeknél három hónapot, egyéb jövedelmeknél 12 hónap átlagát kell figyelembe venni.

(7) A benyújtott jövedelemnyilatkozatban és igazolásban szereplő adatok valódiságát az eljárás során szükség esetén a jegyző környezet tanulmány készítésével ellenőrizheti.

(8) A támogatás felvételére a törvényes képviselőkön kívül a gyermek gondozója, pártfogója is feljogosítható. Az eljárásban a képviseleti jogosultságot közokirattal, vagy teljes bizonyító erejű magánokirattal kell igazolni.

(9) Ha a gyermek tanulói jogviszonya megszűnt, illetve a kiskorú házasságot kötött, vagy a család jövedelmi viszonyai kedvezően változtak, azt 8 napon belül be kell jelenteni a jegyzőnél a támogatás felülvizsgálata, illetve megszüntetése céljából.

### 10. §.

(1) A benyújtott jövedelemnyilatkozatban és igazolásban szereplő adatok valódiságát az eljárás során szükség esetén a jegyző környezettanulmány készítésével ellenőrizheti.

(2) A pénzbeni és természetbeni ellátás - jogerős megállapítása esetén - a kérelem benyújtásától esedékes.

(3) Ha a család, illetve a gyermek körülményei, vagy a bekövetkezett rendkívüli helyzet azt indokolja, a támogatás azonnali kifizetése is elrendelhető.

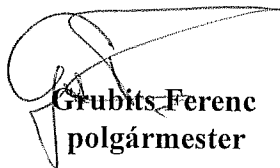
### Záró rendelkezések

### 11. §.

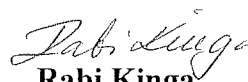
(1) A rendelet 2014. január 1. napján lép hatályba. Rendelkezéseit az ezt követően indult ügyekben kell alkalmazni.

(2) E rendelet hatálybalépésével hatályát veszti az önkormányzat 11/2006. (IX.26.), 4/2012. (IX.22) számú rendelete.

Kópháza, 2013. december 7.

  
**Grubits Ferenc**  
polgármester



  
**Rabi Kinga**  
jegyző

Ezt a rendeletet a képviselő-testület a 2013. december 19-i ülésén fogadta el.  
E rendelet kihirdetésre került: 2013. december 21.

  
**Rabi Kinga**  
jegyző



**Étkezési térítési díj**Átlagnorma

Tízórai: 63.-Ft.

Ebéd: 242.-Ft

Uzsonna: 37.- Ft

Térítési díjak:

Óvodás tízórais gyermek: 115.-Ft

Óvodás napközis gyermek: 340.-Ft

Iskolás napközis gyermek: 410.-Ft

Iskolás félnapos gyermek: 355.-Ft

Iskolás menzás gyermek: 300.-Ft

A térítési díjak áfát tartalmaznak.

**KÉRELEM**

Alulírott kérem, hogy gyermeke(i)m részére/részemre (a megfelelő aláhúzendó) a..... támogatást szíveskedjenek megállapítani.

Kérelem indokolása:

**NYILATKOZAT****A) Személyi adatok**

1. A ..... támogatás megállapítását kérő neve (leánykori név is):  
.....

a) Anyja neve: .....

b) Születési helye, ideje: .....

c) Lakóhelyének címe: .....

2. A családban a Nyilatkozat benyújtásának időpontjában a támogatást kérővel közös háztartásban élő közeli hozzátartozók száma: .....

3. A Nyilatkozat benyújtásának időpontjában a rendszeres kedvezményt kérővel közös háztartásban élő, az egy főre jutó jövedelem számítása szempontjából figyelembe vehető közeli hozzátartozók adatai:

	Név	Születési hely, idő	Anyja neve
- házastársa, élettársa			
- egyéb rokon (akinek eltartásáról gondoskodik)			
- gyermekei			

A kérelemhez mellékelni kell a jövedelemnyilatkozat 1-14. pontjaiban feltüntetett jövedelmek valóságának igazolására szolgáló iratokat.

**B) Jövedelmi adatok**

A jövedelmek típusai	A kérelmező jövedelme	A kérelmezővel közös háztartásban élő házastárs (élettárs) jövedelme	A kérelmezővel közös háztartásban élő egyéb rokon jövedelme	Összesen
1. Munkaviszonyból, munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyból származó				

jövedelem és táppénz						
2. Társas és egyéni vállalkozásból származó jövedelem						
3. Ingatlan, ingó vagyontárgyak értékesítéséből származó jövedelem						
4. Nyugellátás, baleseti nyugellátás, egyéb nyugdíjszerű ellátások						
5. A gyermek ellátásához és gondozásához kapcsolódó támogatások (különösen: GYED, GYES, GYET, családi pótlék, gyermektartásdíj, árvaellátás)						
6. Munkaügyi szervek által folyósított rendszeres pénzbeli ellátás						
7. Föld bérbeadásából származó jövedelem						
8. Egyéb (különösen: kapott tartás-, ösztöndíj, értékpapírból származó jövedelem, kis összegű kifizetések stb.)						
9. Összes bruttó jövedelem						
10. Személyi jövedelemadó vagy előleg összege						
11. Egészségbiztosítási és nyugdíjjárulék összege						
12. Munkavállalói járulék összege						
13. A család összes nettó jövedelme [9-(10+11+12)]						
14. A család összes nettó jövedelmét csökkentő tényezők (tartásdíj összege)						
<b>15. AZ ÜGYINTÉZŐ TÖLTI KI!</b> Önkormányzat által folyósított rendszeres pénzbeli ellátás [a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. tv. 4. § (1) bek. i) pontja]						

Egy főre jutó havi családi nettó jövedelem (ügyintéző tölti ki): ..... Ft/hó.

**I.****A kérelmező adatai**

Név:

- a) Anyja neve: .....
- b) Születési helye, ideje: .....
- c) Lakóhelyének címe: .....

**II.****Vagyoni adatok****I. Ingatlanok**

1. Lakástulajdon és lakótelek-tulajdon (vagy állandó, illetve tartós használat) címe: .....

..... város/község ..... út/utca .....

..... hsz., alapterülete: ..... m<sup>2</sup>, tulajdoni hányad ....., a szerzés ideje: .....

..... év. Becsült forgalmi érték: ..... Ft. Egy főre jutó forgalmi érték: ..... Ft.

2. Üdülőtulajdon és üdülőtelek-tulajdon (vagy állandó, illetve tartós használat) címe: .....

..... város/község ..... út/utca .....

..... hsz., alapterülete: ..... m<sup>2</sup>, tulajdoni hányad ....., a szerzés ideje: .....

..... év. Becsült forgalmi érték: ..... Ft. Egy főre jutó forgalmi érték: ..... Ft.

3. Egyéb, nem lakás céljára szolgáló épület-(épületrész-)tulajdon (vagy állandó használat) megnevezése (zártkerti építmény, műhely, üzlet, műterem, rendelő, garázs stb.): .....

..... címe: .....

..... város/község ..... út/utca .....

..... hsz., alapterülete: ..... m<sup>2</sup>, tulajdoni hányad ....., a szerzés ideje: .....

..... év. Becsült forgalmi érték: ..... Ft. Egy főre jutó forgalmi érték: ..... Ft.

4. Termőföldtulajdon (vagy állandó használat) megnevezése: .....

címe: ..... város/község ..... út/utca .....

..... hsz., alapterülete: ..... m<sup>2</sup>, tulajdoni hányad ....., a szerzés ideje: .....

..... év. Becsült forgalmi érték: ..... Ft. Egy főre jutó forgalmi érték: ..... Ft.

**II. Egyéb vagyontárgyak****5. Gépjármű**

a) személygépkocsi: ..... típus: ....., rendszám: ....., a szerzés ideje: .....

Becsült forgalmi érték: ..... Ft. Egy főre jutó forgalmi érték: ..... Ft.



b) tehergépjármű, autóbusz,: ..... típus: ....., rendszám: ....., a szerzés ideje: ..... év. (Rendszám nélküli gépek esetén a gyártási vagy azonosító számot kell feltüntetni.) Becsült forgalmi érték: ..... Ft. Egy főre jutó forgalmi érték: ..... Ft.

### III. Összes vagyontárgy

6. A család összes vagyonának becsült forgalmi értéke (1.+2.+3.+4.+5.): ..... Ft.  
Egy főre jutó forgalmi érték: ..... Ft.

Kijelentem, hogy a fenti adatok a valóságnak megfelelnek. Hozzájárulok a nyilatkozatban szereplő adatoknak a szociális igazgatási eljárásban történő felhasználásához, kezeléséhez.

Megjegyzés: Ha a kérelmező vagy közeli hozzátartozója bármely vagyontárgyból egynél többel rendelkezik, akkor a vagyonyilatkozat megfelelő pontját a vagyontárgyak számával egyezően kell kitölteni.

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a NYILATKOZAT-ban közölt adatok a valóságnak megfelelnek.

Dátum: .....

.....  
a rendszeres kedvezményt igénylő vagy  
törvényes képviselőjének aláírása