Kópháza Község Önkormányzata Képviselő-testülete

11/2015.(VI. 25.) önkormányzati rendelete

Kópháza Község Önkormányzatának

Szervezeti és Működési Szabályzatáról

Kópháza Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

I. Fejezet

Bevezető rendelkezések

1.§.

(1) Az önkormányzás jogának alanya: Kópháza választópolgárainak közössége. A választópolgárok közössége az önkormányzást közvetlenül helyi népszavazás útján gyakorolja. Az önkormányzást közvetett módon a képviselő-testület megválasztásával gyakorolják a választópolgárok.

(2.) A képviselő-testület önkormányzati döntéseit a törvényes kereteken belül önállóan, Kópháza község választópolgárainak érdekében hozza.

(3.) Az Önkormányzat hivatalos megnevezése: Kópháza Község Önkormányzata
Az Önkormányzat székhelye: 9495 Kópháza, Fő u. 15.

(4) Az önkormányzati feladat és hatásköröket ellátó képviselő-testület hivatalos megnevezése: Kópháza Község Képviselő-testülete

(5) A képviselő-testület szerveinek hivatalos megnevezése: Kópháza Község Polgármestere, Kópháza Község Ügyrendi Bizottsága, Kópháza Község Pénzügyi Bizottsága, Kópháza Község Egészségügyi és Szociális Bizottsága, Kópházi Polgármesteri Hivatal

(6) Az önkormányzat illetékességi területe: Kópháza község közigazgatási területe

(7) Az önkormányzat jogi személy.

2. §

(1)Az önkormányzat jelképei: a címer és a zászló.

(2) Az önkormányzat jelképeit és azok használatának rendjét külön önkormányzati rendelet állapítja meg.

(3) Az önkormányzat képviselő-testülete a helyi kitüntetések és elismerő címek alapítására és adományozására külön rendeletet alkot.

II. Fejezet

Az önkormányzat feladata, hatásköre, működése

3.§.

(1) Az Önkormányzat Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX törvényben (a továbbiakban: Mötv.) meghatározott kötelezően ellátandó feladat és hatáskör ellátását, az önkormányzat maga határozza meg- a lakossági igényei alapján, anyagi lehetőségeitől függően-, mely feladatokat, milyen mértékben és módon lát el. Az önként vállalt feladatok tárgyában az önkormányzat az éves költségvetésben- a fedezet biztosításával egyidejűleg- foglal állást.

4.§.

(1) Az önkormányzati feladat és hatáskörök a képviselő-testületet illetik meg.

(2) A képviselő-testület egyes hatásköreit a polgármesterre, bizottságra átruházhatja, e hatáskör gyakorlásához utasítást adhat, a hatáskört visszavonhatja.

(3) A képviselő-testület által átruházott hatásköröket a Szervezeti és Működési Szabályzat melléklete tartalmazza. A képviselőtestület hatásköre gyakorlását az 1. mellékletben foglaltak szerinti felsorolással a polgármesterre ruházza át. A bizottságok működésének szabályait és feladatait a 2. melléklet tartalmazza.

A képviselő-testület működése

5.§.

(1) A képviselő-testület 7 tagból áll: 6 *képviselőből és a polgármesterből.* A települési képviselők névjegyzékét az 1.számú függelék tartalmazza.

(2) A képviselő-testület az általa elfogadott munkaterv szerint, de évente legalább hat ülést tart. Az ülést össze kell hívni a képviselők egynegyedének, vagy a bizottság indítványára.

(3) Az évenként jóváhagyott munkaterv-tervezetet a polgármester irányításával a jegyző állítja össze és terjeszti a képviselő-testület elé. A következő évi munkatervet december 31-ig kell a képviselő-testület elé terjeszteni

(4) A munkaterv tartalmazza:

- az ülések tervezett időpontját, főbb napirendeket
- a napirendek előterjesztőit, a véleményező bizottság megjelölését

(5) Előterjesztő lehet bizottság, polgármester, képviselő-testületi tag, jegyző, intézményvezető, civil szervezet vezetője, közművelődési dolgozó, horvát nemzetiségi önkormányzat elnöke.

Az ülés összehívása

6.§.

(1) A képviselő-testület ülését a polgármester hívja össze, az ülés meghívóját a polgármester írja alá.

(2) A meghívó tartalmazza az ülés időpontját, helyét, napirendjeit, a napirendek előterjesztőit, napirendenként utalást az ülés nyilvánosságára, illetve zártságára.

(3) A meghívót a helyben szokásos módon , kifüggesztéssel kell kihirdetni.

(4) A meghívót az írásos előterjesztésekkel együtt úgy kell megküldeni, hogy azt a képviselők és a meghívottak az ülés előtt legalább 6 nappal megkapják. Rendkívüli esetben- a polgármester indítványára- 6 napnál rövidebb időben is kiküldhető a meghívó. Ilyen esetben a képviselő-testület rövid úton (szóbeli üzenet, telefax, telefon... stb) is összehívható.

(5) Az ülésre a napirenddel közvetlenül érintett és Kópháza községben székhellyel rendelkező intézmények, társadalmi szervezetek képviselőit meg kell hívni, akik az ülésen tevékenységi körükben – tanácskozási joggal vehetnek részt. A községben működő önszerveződő közösségek listáját az 6. számú melléklet tartalmazza.

(6) A képviselő-testület ülésének meghívójához írásban előterjesztést kell csatolni. Azon előterjesztések esetében, amelyekben bővebb háttér-információra van szükség, ott meg kell jelölni, hogy az anyag hol és mikor tekinthető meg. Egyszerűbb ügyekben az előterjesztés mellőzhető, elegendő írásos határozati javaslat, mely tartalmazza a döntési lehetőségeket. Azokban az esetekben, amikor a döntésre váró napirend a meghívó és az előterjesztés kiküldése után keletkezik, úgy a képviselő-testület ülésére szóban az ügy bevihető. A képviselő-testület az ülésen egyszerű szótöbbséggel dönt arról, hogy kívánja-e a napirendet tárgyalni, vagy mely ülésre halasztja annak megtárgyalását.

(7) Az ülés meghívóját az ülés napja előtt 6 nappal a jegyző kifüggeszti a községháza hirdetőtáblájára, valamint a kiskópházi hirdetőtáblára.

(8) Abban az esetben, ha a meghívó kézhezvételét követően olyan sok képviselő jelenti be távolmaradását, hogy az ülés határozatképességére nincs esély, a képviselőket, meghívottakat rövid úton értesíteni kell az ülés elmaradásáról és az ülés új időpontjáról. A jegyző a meghívón az ülés időpontját kijavítja.

Az ülésvezetés rendje

7.§.

(1) Az ülést a képviselő-testület elnöke, a polgármester vezeti.

(2) Az ülés megnyitása előtt a polgármester számba veszi a megjelenteket és külön az előzetes bejelentéssel távolmaradottakat. Ha az ülés határozatképes, az ülést megnyitja.

(3) Ha az ülés a meghívóban szereplő kezdő időpontot követő 20 perc múlva sem válik határozatképessé, az ülés elmarad. Az ülést az eredeti napot követő hetedik naptári napon, ugyanazon időpontban, ugyanazzal a napirenddel kell megtartani. Ebben az esetben nem kell újabb meghívót kiküldeni, hanem a megjelenteknek be kell jelenteni, a távolmaradt képviselőket pedig rövid úton értesíteni kell. A jegyző a kifüggesztett meghívón az ülés napját kijavítja. Az ismételten határozatképtelen ülés, ülések során szintén eszerint kell eljárni.

8.§.

(1) Az ülés megnyitását követően a polgármester javaslatot tesz az ülés napirendjére. A módosító javaslatokról, valamint a módosító javaslattal kiegészített napirendekről a képviselő-testület vita nélkül határoz.

(2) A napirend elfogadását követően a polgármester bejelenti a zárt ülést igénylő napirendeket, majd szavazásra teszi fel az ülés zártságára nézve azokat a napirendeket, melyek tárgyalására a képviselő-testület zárt ülést rendelhet el.

(3) A képviselő-testület előbb a nyilvánosan, majd a zárt ülésen tárgyalandó ügyeket tárgyalja meg.

(4) A polgármester a nyilvános ülésen tárgyalandó napirendek előtt a nyilvános ülésen hozott- lejárt határidejű- határozatok végrehajtásáról, az előző ülés óta tett fontosabb intézkedésekről ad tájékoztatást, valamint bejelenti és egyúttal meghívja a képviselőket a soron következő községi rendezvényekre. A zárt ülés megkezdésekor az Egészségügyi-és Szociális Bizottság elnöke ad tájékoztatást a bizottsági ülésen meghozott határozatokról.

9.§.

(1) A polgármester minden előterjesztés felett külön nyit vitát.

(2) Az egyes napirendeknél elsőként az előterjesztőt illeti meg a szó, aki az előterjesztett anyaghoz szóbeli kiegészítést tehet. Az előterjesztőt megilleti a szavazás előtt a zárszó is.

(3) Az előterjesztőhöz a képviselő-testület tagjai, a tanácskozási joggal meghívottak kérdést intézhetnek, a kérdések feltevését a polgármester a jelentkezés sorrendjében engedélyezi. A kérdésekre a vita megkezdése előtt kell választ adni.

(4) A polgármester minden felvilágosítást köteles megadni, véleményét azonban elnöki minőségben nem hangoztathatja, azt csak mint képviselő-testületi tag teheti meg.

(5) Az ülésen a megjelent állampolgárok tanácskozási joggal nem rendelkeznek. Részükre a polgármester napirendenként legfeljebb 2 perc hozzászólást engedélyezhet, melyet szükség szerint meghosszabbíthat.

(6) A vitában jelentkezési sorrendben, a polgármester engedélye alapján lehet részt venni. A vita lezárására bármely képviselő javaslatot tehet. A javaslatról a képviselő-testület-vita nélkül- egyszerű többséggel dönt. A vita lezárása után a napirend előterjesztője választ ad a vita során elhangzott kérdésekre.

(7) Ha a jegyző a megvitatott javaslat törvényességét érintő észrevételt kíván tenni, részére szót kell adni.

10.§.

(1) A polgármester köteles gondoskodni a tanácskozás rendjének fenntartásáról.

(2) A nyilvános ülésre megjelenő hallgatóság a részére kijelölt helyeket foglalhatja el, s a tanácskozás rendjét semmilyen módon,- például beszéddel, beszélgetéssel ... stb.- nem zavarhatja. A hallgatóság sem a tetszését, sem a nem tetszését nem nyilváníthatja ki, ezzel a tanácskozás rendjét nem zavarhatja, a képviselőket nem befolyásolhatja. Zárt ülés elrendelésekor a hallgatóság köteles elhagyni a tanácskozótermet.

(3) A polgármester a rendzavarót első esetben rendreutasítja, ismételt rendzavaráskor a teremből kiutasítja.

(4) A polgármester rosszallással említi meg azt a képviselőt, aki a testület ülésén a testületet, vagy annak valamely tagját megsérti, testületi ülésről előzetes bejelentés nélkül hiányzik, illetőleg esküjéhez méltatlan magatartást tanúsít. A rosszallást az ülés jegyzőkönyvébe kell foglalni.

Az ülés nyilvánossága, zártsága

11.§.

(1) A képviselő-testület ülése nyilvános, azon bárki részt vehet.

(2) A képviselő-testület
a) zárt ülést tart önkormányzati hatósági, összeférhetetlenségi, méltatlansági, kitüntetési ügy tárgyalásakor, fegyelmi büntetés kiszabása, valamint vagyonnyilatkozattal kapcsolatos eljárás esetén;
b) zárt ülést tart az érintett kérésére választás, kinevezés, felmentés, vezetői megbízás adása,annak visszavonása, fegyelmi eljárás megindítása és állásfoglalást igénylő személyi ügy tárgyalásakor;
c) zárt ülést rendelhet el a vagyonával való rendelkezés esetén, továbbá az általa kiírt pályázat feltételeinek meghatározásakor, a pályázat tárgyalásakor, ha a nyilvános tárgyalás az önkormányzat vagy más érintett üzleti érdekét sértené.

(3) A zárt ülésen a képviselő-testület tagjai, a nem a képviselő-testület tagjai közül választott alpolgármester és a jegyző, továbbá meghívása esetén a polgármesteri hivatal ügyintézője, az érintett és a szakértő vesz részt. A nemzetiségi önkormányzat elnöke kizárólag az általa képviselt nemzetiséget érintő ügy napirendi tárgyalásakor vehet részt a zárt ülésen. Törvény vagy önkormányzati rendelet előírhatja, mely esetben kötelező az érintett meghívása.

(4) A képviselő-testület zárt ülést rendelhet el- minősített többséggel – a vagyonával való rendelkezés és az általa kiírt pályázat tárgyalásakor, ha a nyilvános tárgyalás üzleti érdeket sértene.

A döntések rendje

12.§.

(1) A képviselő-testület akkor határozatképes, ha az ülésen a megválasztott képviselőknek több mint a fele (legalább 4 képviselő) jelen van.

(2) A képviselő-testület a döntéseit egyszerű többséggel, vagy minősített többséggel hozza. Az egyszerű többséggel a javaslat elfogadásához a jelenlévő képviselők több mint a felének igen szavazata szükséges. A minősített többséghez a megválasztott képviselők több mint a felének a szavazata szükséges.

(3) Minősített többség szükséges:
- a.) rendeletalkotáshoz,
- b.) az önkormányzat szervezetének kialakításához, és működésének meghatározásához, törvény által hatáskörbe utalt választáshoz, kinevezéshez, megbízáshoz,
- c.) önkormányzati társulás létrehozásához, társuláshoz, érdekképviseleti szervhez való csatlakozáshoz,
- d.) megállapodás külföldi önkormányzattal való együttműködésről, nemzetközi önkormányzati szervezethez történő csatlakozáshoz,
- e.) intézmény alapításhoz,
- f.) gazdasági program, gazdasági program, a hitelfelvétel, a kötvénykibocsátás, a kölcsönfelvétel vagy más adósságot keletkeztető kötelezettségvállalás, alapítványi forrás átvétele és átadása;
- g.) képviselő döntéshozatalból való kizáráshoz
- h.) feloszlás kimondásához – Mötv. 55.§.(1) bek.-
- i.) kereset benyújtásához a polgármester ellen
- j.) korlátozottan forgalomképes ingatlan vagy ingó dolog elidegenítéséhez, megterheléséhez, vállalkozásba való beviteléhez
- k.) rendelet-tervezet módosító indítványainak elfogadásához

(4) Ha valamely ügyben a képviselő-testület határozatot hozott, annak újratárgyalásáról a képviselő-testület-vita nélkül- egyszerű többséggel dönt.

13.§.

(1) A képviselő-testület a döntéseit nyílt szavazással hozza, kivéve, amikor a törvény kötelezően titkos szavazást ír elő. Zárt ülésen, bármely képviselő-testületi tag indítványára, egyszerű többséggel titkos szavazást rendelhet el.

(2) Nyílt szavazás során bármely képviselő-testületi tag indítványára, egyszerű többséggel névszerinti szavazást rendelhet el a testület. Névszerinti szavazás esetén a szavazatok nem csak számszerűen kerülnek be az ülésről készített jegyzőkönyvbe, hanem a testületi tagok szavazatát nevükkel együtt külön-külön fel kell tüntetni. Névszerinti szavazáskor a jegyző egyenként olvassa a jelenlévő képviselő-testületi tagok nevét, akik „ igennel „ , „nemmel „ illetve tartózkodómmal szavaznak.

14.§.

(1) A képviselő-testület határozatait a naptári évenként 1-el kezdődő folyamatos számozással, a meghozatal idejének (év,hó,nap) megjelölésével kell ellátni:...../200.(..... ....) számú képviselő-testületi határozat.

(2) A határozat tartalmazza a meghozott döntést. Ha a döntés feladatot is tartalmaz, illetve, ha a döntés végrehajtást igényel, akkor a határozatnak tartalmaznia kell a végrehajtásért felelős megnevezését és a végrehajtás idejét is.

(3) Nem kell számozott határozatot hozni akkor, ha a módosító indítványok elfogadásáról, vagy elutasításáról dönt a képviselő-testület.

Önkormányzati rendeletalkotás

15.§.

(1) A képviselő-testület önkormányzati rendeletet alkot törvény által nem szabályozott helyi társadalmi viszonyok rendezésére , továbbá törvény felhatalmazása alapján, annak végrehajtására.

(2) Rendeletalkotást kezdeményezhet:
- polgármester, alpolgármester
- képviselő
- a bizottság
- a horvát nemzetiségi önkormányzat
- a jegyző

(3) A kezdeményezés elfogadásáról a képviselő-testület dönt. A rendelet-tervezetet a jegyző készíti el, és a polgármester vagy a jegyző terjeszti a képviselő-testület elé.

(4) Az önkormányzati rendeleteket naptári évenként 1-el kezdődő folyamatos sorszámozással kell ellátni. A rendelet megjelölése magában foglalja az önkormányzat megnevezését, a kihirdetés idejét, számát, megnevezését és címét. Kópháza Község Önkormányzata Képviselő-testülete ..... / 200. (.....) *önkormányzati* rendelete a .....-ról.

(5) A rendelet a községháza hirdetőtábláján kerül kifüggesztésre. A rendelet a testületi ülést követő napon kerül végleges megszövegezésre , és kifüggesztésre. A rendelet kihirdetésének a napja a kifüggesztés napja.

Jegyzőkönyv

16.§.

(1) A képviselő-testület üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni. A jegyzőkönyv elkészítéséről a jegyző gondoskodik.

(2) A zárt ülésről külön jegyzőkönyvet kell készíteni.

(3) A jegyzőkönyv tartalmazza:
-az ülés helyét, idejét

-a megjelent képviselők és meghívottak nevét
-az ülésről távolmaradt képviselők nevét, külön az előzetes bejelentéssel, külön az anélkül távolmaradtakat,
-az elfogadott napirendet és azok előterjesztőit,
-napirendenként röviden a hozzászólások, a kérdések, a vita lényegét
-a határozati javaslat eltéréseit az előterjesztéstől
-kérdéseket az azokra adott válaszokat
- a rendtartási intézkedéseket (rendreutasítás, kiutasítás, polgármesteri rosszallás)

(4) A jegyzőkönyvet a polgármester és a jegyző írja alá. A polgármester a jegyzőkönyv hitelesítőjének a testületi ülés kezdetén 2 személyt jelöl ki a képviselő-testület tagjai közül. A jelölteket a képviselő-testület egyszerű többséggel fogadja el.

(5) A képviselő-testületi üléséről hangfelvétel készül, melyet a Polgármesteri Hivatalban 4 évig kell megőrizni. A jegyzőkönyvet az ülést követő 15 napon belül a jegyző köteles megküldeni a Győr- Moson- Sopron Megyei Kormányhivatal hivatal vezetőjének. A jegyzőkönyv egy példányát a jegyző évenként bekötteti és az irattárba elhelyezi. Külön jegyzőkönyvet kell készíteni a zárt ülésről és külön kell beköttetni is.

(6) A választópolgárok megtekinthetik a Polgármesteri Hivatalban az ülésekről készült jegyzőkönyveket. A zárt ülések jegyzőkönyveibe csak azok tekinthetnek be, akik azon részt vettek.

A települési képviselő

17.§.

A települési képviselő kötelezettségeivel, jogaival kapcsolatos szabályokat az Mötv. 28-34 §-a tartalmazza.

A képviselő-testület bizottságai

18.§.

(1) A képviselő-testület az alábbi állandó bizottságokat hozza létre: Kópháza Község Ügyrendi Bizottsága 3 fő, Kópháza Község Pénzügyi Bizottsága 5 fő , Kópháza Község Egészségügyi és Szociális Bizottsága 5 fő.

(2) A bizottságok feladat- és hatásköri jegyzékét *és működésére vonatkozó alapvető szabályokat* a Szabályzat 2.számú melléklete, az összetételét a 2.számú függelék tartalmazza.

(3) A képviselő-testület indokolt esetben, meghatározott feladat ellátására ideiglenes bizottságot hozhat létre. Az ideiglenes bizottság megbízatása feladatának elvégzéséig, illetőleg az erről szóló jelentésnek a képviselő-testület által történő elfogadásáig tart.

III.Fejezet

Polgármester, alpolgármester, jegyző, hivatal

A polgármester

19.§.

(1) Kópháza Község Polgármestere főállású. A polgármesteri tisztség betöltésének a módját a képviselő-testület a megbízatás időtartamán belül egy esetben- a polgármester egyetértésével megváltoztathatja.

(2) A polgármester jogállására vonatkozó egyéb szabályokat az Mötv. 63-70 §-ai tartalmazzák.

(3) A polgármesteri és az alpolgármesteri tisztség egyidejű betöltetlensége , vagy tartós akadályoztatása esetén az ülést a korelnök hívja össze és vezeti.

Az alpolgármester

20.§

(1) A képviselő-testület- saját tagjai közül, a polgármester javaslatára, titkos szavazással- a polgármester helyettesítésére, munkájának segítésére alpolgármestert választ.

(2) Az alpolgármester jogállására vonatkozó egyéb szabályokat az Mötv. 74-79.§-a tartalmazza.

A jegyző

21.§.

(1) A jegyző kinevezése az ide vonatkozó törvény szabályai alapján történik. A jegyző felett az egyéb munkáltatói jogkört a település polgármestere gyakorolja.

(2) A jegyző munkájával, kötelezettségeivel kapcsolatos szabályokat az Mötv. 81-83.§-a tartalmazza.

(3) Felügyel a Hivatal tevékenységének törvényességére, ennek körében ellenőrzi a Hivatal hatósági tevékenységét, szükség esetén funkcionális, eseti és célvizsgálatot rendel el.

(4) Biztosítja a Képviselő-testület elé kerülő előterjesztések igazgatási, szakmai színvonalát és törvényességét, különös figyelemmel a rendelet-tervezetekre és határozati javaslatokra. Törvényességi észrevétele nélkül nem kerülhet előterjesztés a képviselő-testület elé. A döntések törvényességéért, törvényességi észrevételének megtételéért önálló felelősség terheli.

(5) A jegyzői tisztség betöltetlensége, illetve tartós akadályoztatása esetén –legfeljebb hat hónap időtartamra- a Hivatal adóügyi feladatokat ellátó munkatársa látja el a jegyzői feladatokat.

A képviselő-testület hivatala

22.§.

(1) Az Mötv. 84-86.§.-a alapján képviselő-testület egységes hivatalt hoz létre- Kópházi Polgármesteri Hivatal elnevezéssel- az önkormányzat működésével, valamint az államigazgatási ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátására.

IV. Fejezet

Társulások

23.§.

A képviselő-testület társulással kapcsolatos jogait , kötelezettségeit az Mötv. 87-95.§-ai tartalmazzák.

V. Fejezet

Helyi népszavazás, népi kezdeményezés

24.§.

(1) Helyi népszavazást a polgármesternél kezdeményezheti a választópolgárok legalább 25 %-a

Közmeghallgatás

25.§

(1) A Képviselő-testület évente egy közmeghallgatást tart.

(2) A közmeghallgatási időpontjáról és helyéről legalább hat nappal korábban tájékoztatni kell a lakosságot. Meghirdetéséről és levezetéséről a polgármester gondoskodik.

(3) A közmeghallgatásra a lakókat családonként kell meghívni.

Falugyűlés

26.§

(1) A képviselő-testület évente 1 alkalommal falugyűlést tart. A falugyűlésen a polgármester tájékoztatást ad az önkormányzat működéséről, kikéri a falugyűlés állásfoglalását azokban a kérdésekben, amelyet a képviselő-testület esetenként

aktuálisnak és fontosnak tart. A polgármester a falugyűlést követően tájékoztatja a képviselő-testületet a falugyűlés állásfoglalásáról, az ott felmerült véleményekről.

(2) A falugyűlésre a lakókat családonként kell meghívni.

(3) A lakosság tájékoztatását szolgálja a Kópházi Hírek elnevezésű lap, mely az Önkormányzat hivatalos lapja. A lap szerkesztésével kapcsolatos feladatokat a Közművelődési munkatárs látja el. Az újság tartalmának kontrollálását az Ügyrendi Bizottság látja el.

VI. Fejezet

Az Önkormányzat vagyona, költségvetése, gazdálkodása, ellenőrzése

27.§.

(1) Az önkormányzat vagyonával, költségvetésével, gazdálkodásával, ellenőrzésével kapcsolatos szabályokat az Mötv. VI. fejezete tartalmazzák.

(2) Az önkormányzat a költségvetését az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény szabályai szerint állítja össze, a finanszírozás rendjét és az állami hozzájárulás mértékét az állami költségvetési törvény határozza meg.

(3) Az önkormányzat a vagyonával való rendelkezés szabályairól, gazdálkodásáról külön rendeletet alkot.

VII. Fejezet

Horvát Nemzetiségi Önkormányzat

28.§.

(1) Kópházán közvetlen módon létrejött 4 fős horvát nemzetiségi önkormányzat működik.

(2) A nemzetiségi önkormányzat működésére a nemzetiségek jogállásáról szóló 2011. évi CLXXIX. törvény előírásai vonatkoznak.

(3) A helyi nemzetiségi önkormányzat egyetértése szükséges:

- a helyi közoktatás
- helyi média, hagyományápolás és kultúra
- kollektív nyelvhasználat kérdéskörben a települési önkormányzat rendeletének megalkotásához
- nemzetiségi intézmények vezetőinek kinevezéséhez, illetőleg a nemzetiséghez tartozók képzésére is kiterjedő települési önkormányzati döntéshez.

A helyi nemzetiségi önkormányzat a megkeresés kézhezvételétől számított 30 napon belül nyilatkozik. A határidő elmulasztása jogsértő.

(4) A települési önkormányzat a horvát nemzetiségi önkormányzat igényeinek megfelelően köteles biztosítani, hogy a helység-és utcaneveket megjelölő, a közhivatalok, a közszolgáltatást végző szervek elnevezését feltüntető táblák feliratai vagy ezek működésére vonatkozó közlemények- a magyar nyelvű szövegezés és írásmód mellett, azzal azonos tartalommal és formában- a nemzetiség anyanyelvén is olvashatók legyenek.

(5) Az önkormányzat a nemzetiségi önkormányzat részére – annak székhelyén – biztosítja az önkormányzati működés személyi és tárgyi feltételeit, továbbá gondoskodik a működéssel kapcsolatos végrehajtási feladatok ellátásáról. Az önkormányzati működés feltételei és az ezzel kapcsolatos végrehajtási feladatok:

a) a helyi nemzetiségi önkormányzat részére havonta igény szerint, de legalább tizenhat órában biztosítja az önkormányzat Polgármesteri Hivatal Tanácstermét és viseli a helyiség infrastruktúrájához kapcsolódó rezsiköltségek és fenntartási költségeket. A nemzetiségi önkormányzati feladat ellátásához szükséges tárgyi, technikai eszközöket az önkormányzat a Polgármesteri Hivatal Titkársági irodájában biztosítja.

b) a nemzetiségi önkormányzat működéséhez (a testületi, tisztségviselői, képviselői feladatok ellátásához) szükséges tárgyi és személyi feltételeket az önkormányzat a Polgármesteri Hivatal alkalmazásában álló adminisztrátor és jegyző személyén keresztül, valamint a Titkársági iroda eszközein keresztül biztosítja;

c) a testületi ülések előkészítésében a közreműködést (meghívók, előterjesztések, hivatalos levelezés előkészítése,postázása, a testületi ülések jegyzőkönyveinek elkészítése, postázása); az önkormányzat a Polgármesteri Hivatal alkalmazásában álló adminisztrátor és jegyző személyén keresztül, valamint a Titkársági iroda eszközein keresztül biztosítja;

d) a testületi döntések és a tisztségviselők döntéseinek előkészítése, a testületi és tisztségviselői döntéshozatalhoz kapcsolódó nyilvántartási, sokszorosítási, postázási feladatok ellátásában a közreműködést az önkormányzat a Polgármesteri Hivatal alkalmazásában álló adminisztrátor és jegyző személyén keresztül, valamint a Titkársági iroda eszközein keresztül biztosítja;

e) a nemzetiségi önkormányzat működésével, gazdálkodásával kapcsolatos nyilvántartási, iratkezelési feladatok ellátásában a közreműködést az önkormányzat a Polgármesteri Hivatal alkalmazásában álló pénzügyi munkatársak, adminisztrátor és jegyző személyén keresztül, valamint a Titkársági iroda eszközein keresztül biztosítja;

f) az a)–e) pontokban meghatározott feladatellátáshoz kapcsolódó költségeket – a testületi tagok és tisztségviselők telefonhasználata költségei kivételével –az önkormányzat viseli.

(6) A nemzetiségi önkormányzat ülésein a nemzetiségek jogállásáról szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 80. §.-ban foglaltaknak megfelelően részt vesz a helyi önkormányzat jegyzője, akadályoztatása esetén az általa megbízott, jogszabályi feltételeknek megfelelő személy vesz részt a helyi önkormányzat megbízásából, hogy képviselje a helyi önkormányzatot és jelezze, ha törvénysértést észlel.

VIII. Fejezet

Záró rendelkezések

29.§.

(1) E rendelet 2015. július 1. napján lép hatályba.

(2) E rendelet hatályba lépésével egyidejűleg hatályát veszti Kópháza Község Önkormányzatának 9/2014.(XI.26.) rendelete.

Kópháza, 2015. június 16.

Grubits Ferenc
polgármester

Rabi Kinga
jegyző

A rendeletet a képviselő-testület a 2015. júniu 24.-ei ülésén fogadta el.

A rendelet kihirdetésének a napja: 2015. június 25.

Rabi Kinga
jegyző

1. számú melléklet

A Képviselő-testület polgármesterre átruházott hatáskörei

1.)Tulajdonosi hozzájárulást ad az önkormányzati tulajdonú ingatlanokkal kapcsolatos építésügyi és más hatósági eljárásokban.

2.)Gyakorolja az önkormányzat tulajdonában álló ingatlanokon létesítendő villamos művek és egyéb közművek használati jogának illetve vezetékjogának alapításával kapcsolatos tulajdonosi jogokat.

3.)Önkormányzati ingatlanok egy évnél rövidebb időtartamban történő használata, hasznainak szedése, bérbeadása.

4.)Az önkormányzati ingó vagyontárgyak tulajdonjog változással nem járó, egyéb módon történő hasznosítása.

5.)Megállapítja az újszülöttek családjának támogatását.

6.)A közterületeket bérbe adja.

7.) Egedélyezi a köztemetést,

8.) Dönt az átmenetileg szabaddá váló pénzeszközök betétként történő elhelyezéséről,

9.) Dönt az önkormányzati kötelezettségvállalást nem igénylő pályázatok benyújtásáról,

10) Az önkormányzati vagyon felújításával, fejlesztésével, karbantartásával kapcsolatos beruházásról 500.000. Ft bruttó értékhatárig (esetenként) a Polgármester dönt. A befejezett beruházásokról a Pénzügyi Bizottságnak és a képviselő-testületnek ad a polgármester tájékoztatást.

11.) Megállapítja a házasulandók ajándékát

2. számú melléklet

A Képviselő-testület bizottságaira átruházott hatáskörei

1. Az Ügyrendi Bizottság bírálja el átruházott hatáskörben

1.) Jóváhagyja a helyi újság, a Kópházi Hírek megjelenő számait

2. A Pénzügyi Bizottság bírálja el átruházott hatáskörben

1.) Az önkormányzati vagyon felújításával, fejlesztésével, karbantartásával kapcsolatos beruházásról br. 500.000. Ft értékhatártól 2 millió Ft forint bruttó értékhatárig dönt a beruházás engedélyezéséről, lebonyolításáról. A munkák elvégzéséhez legalább három árajánlat szükséges. A befejezett beruházásról a bizottság a képviselő-testületnek ad tájékoztatást.

2.) Civil szervezetek számára a költségvetési rendeletben meghatározott éves támogatás megítéléséről és elszámolásának elfogadásáról.

3. Egészségügyi és Szociális Bizottság bírálja el átruházott hatáskörben
a) települési lakásfenntartási támogatást
b) étkezési térítési díj támogatás
c) iskolakezdési támogatást
d) települési ápolási támogatás
e) rendkívüli települési támogatás
f) települési gyógyszertámogatás
g) települési temetési támogatás iránti kérelmeket

A Bizottságok működésére vonatkozó alapvető szabályok

1./ A bizottságok működésére az Mötv. 57-61. §-t kell alkalmazni.

2./ Az állandó bizottságok azonos jogokkal és kötelezettségekkel rendelkeznek.

3./ A képviselő-testület meghatározott feladat elvégzésére ideiglenes bizottságot hozhat létre.

4./ A Bizottság képviselő-testületi és nem képviselő-testületi tagjainak jogai és kötelezettségei a bizottság munkájával összefüggésben azonosak.

5./ A bizottság önálló előterjesztést készíthet, valamint véleményezi a feladatkörébe tartozó előterjesztéseket, ellenőrzi a képviselő-testület által hozott határozatok végrehajtását.

6./ A bizottság munkájába a polgármester hozzájárulása után külső szakértőket vonhat be. A megbízásról és a költségvetési rendeletben meghatározott bizottsági keret terhére a szakértői díj elszámolásáról a jegyző gondoskodik.

7./ A bizottsági véleményezik a költségvetésről, a zárszámadásról, a szervezeti és működési szabályzatról, ill. ezek módosításáról szóló rendeletek tervezetét, a munkaterv javaslatot.

8./ A bizottság üléseit a bizottság elnöke hívja össze és vezeti. Az elnököt - távollétében - a bizottság képviselőtestületi tagjai közül az általa megbízott személy helyettesíti.

9./ A képviselő tanácskozási joggal részt vehet bármely bizottság ülésén. Javasolhatja a bizottság elnökének a bizottság feladatkörébe tartozó ügy megtárgyalását, melyet a bizottság legközelebbi ülése elé kell terjeszteni és tárgyalásra a képviselőt is meg kell hívni. A települési képviselő kezdeményezheti, hogy a képviselő-testület vizsgálja felül a bizottság átruházott hatáskörben hozott döntését.

10./ A bizottsági ülés összehívására, megtartására, határozathozatalára a képviselő-testületi ülésre vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

11./ A bizottság döntését a képviselő-testülettel a bizottság elnöke ismerteti.

12./ A bizottság üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni.
A jegyzőkönyv elkészítéséről a jegyző által kijelölt polgármesteri hivatali köztisztviselő gondoskodik.

13./ A jegyzőkönyvet a bizottság elnöke írja alá.

14./ A jegyzőkönyv egy példányát az ülést követő 14 napon belül a jegyzőnek kell leadni.

15./ A bizottságok feladatkörüket átfedő ügyekben közösen is eljárhatnak és együttes állásfoglalást alakíthatnak ki.

16./ Szükség esetén a bizottság elnöke megállapodhat más bizottság elnökével adott téma együttes ülés keretében történő tárgyalásáról.

3. sz. melléklet

Ügyrendi és Jogi Bizottság

Véleményezi :

- a rendelet-tervezeteket
- a polgármester alapbérére a jogszabályban meghatározottak figyelembevételével, jutalmára, egyéb költségeinek térítésére

Egyéb feladat

- ellátja a polgármester és a képviselők összeférhetetlenségével kapcsolatos feladatokat

1. A polgármester ha a vele szemben fennálló összeférhetetlenségi okot a törvényes határidőn belül nem szünteti meg, úgy bármely képviselő indítványára az ügyrendi bizottság határozat meghozatalát kezdeményezi a képviselő-testületnél.

2. Az önkormányzati képviselő összeférhetetlenségére irányuló kezdeményezést az ügyrendi bizottság a képviselő-testület elé terjeszti döntés meghozatala céljából.

- ellenőrzi az általa előterjesztett, vagy véleményezett testületi döntések végrehajtását

- javaslatot tesz *rendelet* módosítására

- figyelemmel kíséri a polgármesteri hivatal, a képviselő-testület, a bizottságok törvényes működését

- jóváhagyja a helyi újság, a Kópházi Hírek megjelenő számait

- a titkos szavazásnál ellátja a szavazólapok elkészítésével, kiosztásával, összeszámlálásával, a szavazás eredményének megállapításával kapcsolatos feladatokat.

- ellátja a polgármester és a képviselők vagyonnyilatkozatával kapcsolatos feladatokat

1. Az ügyrendi bizottság nyilvántartja és ellenőrzi a helyi önkormányzati képviselők és polgármester vagyonnyilatkozatait, valamint lefolytatja a vagyonnyilatkozat ellenőrzésével kapcsolatos eljárást a helyi önkormányzati képviselők és polgármesterek jogállásáról szóló 2000. évi XCVI. törvény 10/A. §. (1)-(5) bekezdéseiben meghatározottak szerint.

2. A vagyonnyilatkozat tételére kötelezett személy nyilatkozatát az ügyrendi bizottság elnökének adja át, átvételi elismervény ellenében. Az ügyrendi bizottság elnöke az átvett nyilatkozatokról, azok benyújtási időpontjáról folyamatos sorszámozással ellátott nyilvántartást vezet. A vagyonnyilatkozatokat – az egyéb hivatali iratoktól elkülönítetten –kell őrizni, az ügyrendi bizottság ülésén lehet felbontani; az irat kivételének tényét és okát a nyilvántartásban rögzíteni kell.

3. Az ellenőrzésre irányuló eljárás megindítására vonatkozó kezdeményezést az az

önkormányzati képviselői vagyonnyilatkozatok nyilvántartásáról és ellenőrzéséről szóló önkormányzati rendeletben foglaltak szerint kell megtenni.

4. Az ügyrendi bizottság, amennyiben a helyi önkormányzati képviselő nyilatkozattételi kötelezettségét elmulasztja, erről a tényről értesíti a képviselő-testületet és a mulasztó képviselőt azzal, hogy a vagyonnyilatkozat benyújtásáig képviselői jogait nem gyakorolhatja.

5. Ha a polgármester szándékosan nem tesz eleget kötelezettségének vagy a valóságnak nem megfelelő adatot szolgáltat az ügyrendi bizottság határozat meghozatalát kezdeményezi a képviselő-testületnél a polgármester elleni kereset benyújtása tárgyában.

4. sz. melléklet

Pénzügyi Bizottság

Véleményezi :

- az éves költségvetési javaslatot,

- részt vesz az önkormányzati intézmények gazdálkodásának, költségvetésének, zárszámadásának ellenőrzésében.

Egyéb feladat :

- figyelemmel kíséri a költségvetési bevételek és kiadások alakulását, különös tekintettel a saját bevételekre, a vagyonváltozás alakulását, értékeli az azt előidéző okokat

- javaslatot tesz hitelfelvételre, vizsgálja hitelfelvétel indokoltságát, gazdasági megalapozottságát

- ellenőrizheti a pénzkezelési szabályzat megtartását, a bizonylati rend és bizonylati fegyelem érvényesítését.

- Az önkormányzati vagyon felújításával, fejlesztésével, karbantartásával kapcsolatos beruházásról 500.000. Ft értékhatártól 2 millió Ft forint bruttó értékhatárig dönt a beruházás engedélyezéséről, lebonyolításáról. A munkák elvégzéséhez legalább három árajánlat szükséges. A befejezett beruházásról a bizottság a képviselő-testületnek ad tájékoztatást. Civil szervezetek számára a költségvetési rendeletben meghatározott éves támogatás megítéléséről és elszámolásának elfogadásáról.

5. sz. melléklet

Egészségügyi és Szociális Bizottság

Javaslatot tesz :

- lakossági igények alapján az egészségügyi és szociális intézményhálózat bővítésére, fejlesztésére, új ellátási formák bevezetésére

- többszörösen hátrányos helyzetű családok - személyek - támogatására, kezdeményezi a szociális segélyezés meghatározott pénzügyi kereteinek átcsoportosítását, javaslatot tesz a kiegészítésre.

Véleményezi :

- a polgármesteri hivatal egészségügyi és szociális ellátással kapcsolatos tevékenységét

- az egészségügyi és szociális ellátórendszer működését, a nyújtott szolgáltatások minőségét.

- átruházott hatáskörben bírálja el
  a) települési lakásfenntartási támogatást
  b) étkezési térítési díj támogatás
  c) iskolakezdési támogatást
  d) települési ápolási támogatás
  e) rendkívüli települési támogatás
  f) települési gyógyszertámogatás
  g) települési temetési támogatás iránti kérelmeket

6. számú melléklet

ÖNSZERVEZŐDŐ KÖZÖSSÉGEK LISTÁJA

1. Kópházi Horvát Egyesület 9495 Kópháza, Fő u. 15.
2. Hravati- Horvát Egyesület 9495 Kópháza, Fő u. 62.
3. Kópházi Őszirózsa Nyugdíjas Klub 9495 Kópháza, Fő u. 17.
4. Kópháza Községi Sportkör Egyesület 9495 Kópháza, Fő u. 15.
5. Sinkovits Mátyás Természetbarát Egyesület 9495 Kópháza, Vasút u. 77.

1. sz. függelék

Grubits Ferenc	polgármester	Kópháza, Soproni u. 21/a
Gludovátz Mátyás	alpolgármester	Kópháza, Jurisich u. 13
Feldmann Róbert	képviselő	Kópháza, Mező u. 23
Grubits Róbert	képviselő	Kópháza, Határőr u. 17
Kuslits István Tamás	képviselő	Kópháza, Kossuth L. u. 62.
Payrits Károlyné	képviselő	Kópháza, Jurisich u. 21.
Vertetits Péter	képviselő	Kópháza, Vasút u. 1.

2. sz. függelék

Kópháza község Képviselő-testülete Bizottságai

Ügyrendi és Jogi Bizottság (3 fő)

Elnök :	Grubits Róbert	Kópháza, Határőr u. 17.
Tagjai :	Kuslits István Tamás	Kópháza, Kossuth L. u. 62.
	Payrits Károlyné	Kópháza, Jurisich u. 21.

Pénzügyi Bizottság (5 fő)

Elnök :	Payrits Károlyné	Kópháza, Jurisich u. 21.
Tagjai :	Gludovátz Mátyás	Kópháza, Jurisich u. 13.
	Grubits Róbert	Kópháza, Határőr u. 17.
	Baranyai István	Kópháza, Jurisich u. 9.
	Egresitsné Firtl Katalin	Kópháza, Béke u. 55.

Egészségügyi és Szociális Bizottság (5 fő)

Elnök :	Kuslits István Tamás	Kópháza, Kossuth L. u. 62.
Tagjai :	Feldmann Róbert	Kópháza, Mező u. 23
	Vertetits Péter	Kópháza, Vasút u. 1.
	Nagy Lászlóné	Kópháza, Határőr u. 3.
	Kocsisné Németh Zsanett	Kópháza, Kossuth u. 39.